



Superintendencia de Notariado y Registro



Bogotá 12 de noviembre de 2025

Doctor
Luis Yibany Robles Rubiano
Director Técnico de Registro

INFORME DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

Asunto: Informe de gestión operativa – Actividades realizadas del 01 al 20 de diciembre de 2025

Cordial saludo,

El presente informe consolida las actividades operativas realizadas por la dependencia durante el periodo comprendido entre el **01 y el 20 de diciembre de 2025**. Las labores desarrolladas estuvieron orientadas a garantizar la eficiencia administrativa, el control de recursos y el cumplimiento de los procedimientos internos.

Entre las principales actividades se destacan: la actualización de la base de datos institucional con información de las oficinas de registro, el seguimiento y control del inventario de equipos, la gestión de solicitudes de papelería e insumos, la solicitud de mantenimientos correctivos, y el control de tarjetas y autorizaciones de ingreso. Asimismo, se llevó a cabo la verificación y registro digital de certificados de no propiedad, asegurando la trazabilidad de la documentación emitida.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos internos y al adecuado funcionamiento de la dependencia, en línea con los objetivos institucionales.

1. Diligenciamiento en la base de datos de las oficinas de registro

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 20 de noviembre, se llevó a cabo el ingreso, actualización y verificación de la información correspondiente a las distintas oficinas de registro en la base de datos institucional. Esta labor permitió mantener la integridad, precisión y confiabilidad de los registros, fundamentales para la adecuada gestión documental.



Superintendencia de Notariado y Registro

REGIONAL ANDINA							
ORIP (50)	ATRASO DEL 01 AL 30 DE NOV. DE 2025	ATRASO DEL 07 DE NOV. AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DÍAS HÁBILES NOVIEMBRE	Q INGRESO PROMEDIO NOVIEMBRE	DÍAS OPERATIVOS OCTUBRE	Q INGRESOS OPERATIVOS OCTUBRE
FREDONIA (S) (010)	9	33	115	18	6	16	13
AGUADAS (S) (102)	51	28	84	18	5	16	9
JERICO (S) (014)	36	15	99	18	6	16	6
LA DORADA (S) (106)	46	74	267	18	15	16	20
TITIRIBI (S) (033)	28	21	134	18	7	16	10
PUERTO BERRIO (S) (019)	19	40	141	18	8	16	11
SONSON (S) (028)	15	16	153	18	9	16	9
ARMENIA (S) (280) (I)	330	260	1.718	18	95	16	123
PEREIRA (S) (290) (I)	89	180	1.938	18	108	16	137
CALARCA (S) (282) (I)	132	175	4005	18	223	13	53
MANIZALES (S) (100) (I)	191	214	1.798	18	100	16	123
GIRARDOTA (F) (307) (I)	92	158	681	18	38	22	38
REGIONAL CENTRO							
ORIP (69)	ATRASO DEL 01 DE NOV AL 30 DE NOV 2025	ATRASO DEL 07 DE NOV. AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DÍAS HÁBILES NOVIEMBRE	Q INGRESO PROMEDIO NOVIEMBRE		
ESPINAL (S) (357)	90	80	831	18	46		
CUCUTA (S) (260) (I)	248	56	2.852	18	158		
OCAÑA (S) (270) (I)	150	118	805	18	45		
BARRANCABERMEJA (S) (303) (I)	476	481	8923	18	496		
PITALITO (S) (206) (I)	50	32	844	18	47		
GIRARDOT (S) (307) (I)	222	268	931	18	52		
PAMPLONA (S) (272)	67	2	382	18	21		
SAN GIL (S) (319)	48	73	640	18	36		
SOGAMOSO (S) (095) (I)	80	31	1.093	18	61		
GARZON (F) (202) (I)	53	72	671	18	37		
GUAMO (S) (360)	41	22	289	18	16		
HONDA (S) (362)	16	10	295	18	16		
LA PIATA (S) (204)	29	53	530	18	29		



Superintendencia de Notariado y Registro

REGIONAL CARIBE					
ORIP (31)	ATRASO DEL 01 AL 30 DE NOV. DE 2025	ATRASO DEL 07 DE NOV. AL 05 DE DIC. DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DIAS HABILES NOVIEMBRE	Q INGRESO PROMEDIO NOVIEMBRE
EL BANCO (S) (224)	100	89	133	18	7
CARTAGENA (S) (060) (I)	578	933	2.474	18	137
SINCELEJO (S) (340) (I)	466	501	1.543	18	86
VALLEDUPAR (S) (190) (I)	492	450	1.360	18	76
MONTERIA (S) (140) (I)	336	391	1.331	18	74
LORICA (S) (146)	29	111	333	18	19
CHINU (S) (144)	50	53	170	18	9
MOMPOS (S) (065)	52	37	99	18	6
FUNDACION (S) (225)	18	29	98	18	5
SAN JUAN DEL CESAR (S) (214)	60	61	273	18	15
BARRANQUILLA (S) (040) (I)	373	538	3.176	18	176
SOLEDAD (S) (041) (I)	340	344	1.215	18	68
REGIONAL ORINOQUIA					
ORIP (18)	ATRASO DEL 01 AL 30 DE NOV. DE 2025	ATRASO DEL 07 DE NOV. AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DIAS HABILES NOVIEMBRE	Q INGRESO PROMEDIO NOVIEMBRE
VILLAVICENCIO (S) (230) (I)	1269	1300	2.180	18	121
SAN MARTIN (S) (236) (I)	1162	1340	1.397	18	78
YOPAL (S) (470) (I)	856	983	1.560	18	87
FLORENCIA (S) (420)	585	738	1.305	18	73
PUERTO ASIS (S) (442)	209	216	599	18	33
PUERTO LOPEZ (S) (234) (I)	271	143	346	18	19
SIBUNDOY (S) (441)	9	36	94	18	5
ACACIAS (S) (232)	171	214	896	18	50
LETICIA (S) (400)	18	1	66	18	4
PUERTO INIRIDA (S) (500)	7	5	43	18	2
SAN JOSE DEL GUAVIARE (S) (480)	35	52	218	18	12
ARAUCA (S) (410)	84	74	832	18	46
PAZ DE ARIPORO (S) (475)	46	44	272	18	15



Superintendencia de Notariado y Registro

REGIONAL PACIFICA

ORIP (27)	ATRASO DEL 01 AL 30 DE NOV. DE 2025	ATRASO DEL 07 DE NOV. AL 05 DE DICIEMBRE DE 2025	TOTAL INGRESO NOVIEMBRE	DIAS HABLES NOVIEMBRE	Q INGRESO PROMEDIO NOVIEMBRE
CALI (S) (370) (I)	7222	7967	9.019	18	501
PASTO (S) (240)	816	853	1.751	18	97
IPIALES (S) (244) (I)	391	448	809	18	45
TUQUERRES (S) (254)	326	286	331	18	18
PATIA EL BORDO (S) (128)	86	87	111	18	6
BOLIVAR (S) (122)	0	38	72	18	4
SILVIA (S) (134)	55	59	135	18	8
LA UNION (S) (248)	27	55	154	18	9
QUIBDO (S) (180)	25	4	186	18	10
TUMACO (S) (252)	17	26	182	18	10
PALMIRA (S) (378) (I)	272	228	1.859	18	103
BUGA (F) (373) (I)	151	21	895	18	50

2. Seguimiento de inventario de equipos

Se realizó un monitoreo detallado del inventario de equipos asignados a la dependencia, verificando su estado físico y funcional. Se actualizaron los registros de entradas y salidas, y se elaboraron reportes que reflejan cambios o necesidades, asegurando una gestión eficiente de los recursos tecnológicos y operativos.

Favoritos

Bandeja de entrada 514

Elementos enviados 3

dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada 514

Borradores 456

Elementos enviados 3

Elementos eliminados 5

Archivo 7

CALIFICADORES ORIP 1

Correo no deseado 2

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Elementos e...

Dora Ines Avila Mur...

Hoy

Jose Eduardo Forero Puerto

Entrega de inventarios

Cordial Saludo, Te remito inventarios...

F1 NUEVO 1.pdf +5

Monica Andrea Bustos Bustos

FORMATOS DE INVENTARIO ...

Cordial Saludo, Te remito los inv...

FORMATOS DE... +2

Luisa Fernanda Urueta Sant...

Entrega de inventario DTR

P AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBO...

F1 SANDRA AR... +19

Angie Viviana Alegria Garcia

Bandeja de ...

F1 SANDRA AR... +19

ConectaSNR

¡SNR informa! DOCU estará ...

AVISO LEGAL: Este correo electróni...

Jose Eduardo Forero Puerto

Entrega de inventarios

Buena tarde, Comedidamente envío ...

F1 NUEVO 1.pdf +5

Monica Andrea Bustos Bust...

FORMATOS DE INVENTARIO ...

Cordial saludo Dora Te remito lo...

FORMATOS DE... +2

Angie Viviana Alegria Garcia

inventario Doctora leonor fiq...

Buenas tardes, Dora No adjuntaste e...

FORMATOS DE INVENTARIO MONICA ANDREA BUSTOS BUSTOS

Resumir

Dora Ines Avila Murillo

Para: Monica Andrea Bustos Bustos

17:09

FORMATOS DE INVENTARIO ...

485 KB

Cordial Saludo,

Te remito los inventarios firmados.

Superintendencia de Notariado y Registro

Dora Ines Avila Murillo

Asistente - Dirección Técnica de Registro

Superintendencia de Notariado y Registro

Carrera 7 No. 32 - 14 Piso 11,

Bogotá, Colombia

Teléfono: +57 (1) 338 21 21

Email: dora.ines.avila@superintendencia.gov.co

Web: www.superintendencia.gov.co

Entrega de inventarios

Resumir

Jose Eduardo Forero Puerto

Para: Dora Ines Avila Murillo

Vie 2025-12-12 17:09

Respondió el Vie 2025-12-12 17:09.

F1 NUEVO 1.pdf

212 KB

F2 NUEVO 1.pdf

211 KB

2 archivos adjuntos (423 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buena tarde,

Comedidamente envío adjunto en pdf los dos documentos diligenciados y firmados para entrega de inventarios, para fines pertinentes

Quedo atento a sus comentarios

Cordialmente,

Página | 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024



Superintendencia de Notariado y Registro

3. Solicitud de papelería e insumos

Durante el periodo señalado, se identificaron y gestionaron las solicitudes de papelería e insumos básicos necesarios para el desarrollo de las actividades diarias. Las solicitudes fueron tramitadas ante la dependencia correspondiente, garantizando la disponibilidad de materiales para el adecuado funcionamiento de la oficina.

Favoritos

dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada447

Borradores374

Elementos enviados3

Elementos eliminados5

Archivo7

CALIFICADORES ORIP1

Correo no deseado3

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Historial de conversacio...

Resultados

Todos los resultados

Dora Ines Avila Murillo

suministro de consumo

Mar 09-30

No hay vista previa disponible.

Buen día

Señores

DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO

Saludo cordial, de manera atenta almacén informa que su requerimiento fue gestionado y se dio respuesta en otro hilo de comunicación.

Agradecemos la atención prestada, atentos a colaborar.

Atentamente,

Almacén General SNR

Grupo de Servicios Administrativos

Superintendencia de Notariado y Registro

Bendiciones, D

Recuerden enviar sus solicitudes al correo electrónico almacengeneral-pedidos@supernotariado.gov.co para una optima respuesta, ya que es el

		BANDERITAS		5	
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	BISTURI METALICO			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	BOLIGRAFO NEGRO			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	BORRADOR NATA			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	BORRADOR PARA TABLERO AGRILICO			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CERA PARA CONTAR			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CHINCHE			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CINTA ADHESIVA ANGOSTA			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CINTA ADHESIVA MÁGICA			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CLIP ESTANDAR PEQUEÑO			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	CLIP MARIPOSA			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	COSEDORA DE OFICINA -30 HOJAS			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	DVD-R 16X4.7 GB			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	GANCHO -REFERENCIA 23/8			
:ENTRAL(SAN MARTIN)	DTR	GRAPA -REFERENCIA 23/14			



Superintendencia de Notariado y Registro



4. Solicitud de mantenimiento cuando es requerido

Se detectaron requerimientos de mantenimiento en equipos e instalaciones, los cuales fueron reportados oportunamente al área encargada. Estas acciones permitieron preservar la operatividad de los recursos físicos y prevenir interrupciones en la prestación del servicio.

5. Control de tarjetas de ingreso

Se realizó la gestión y seguimiento del uso de las tarjetas de ingreso institucional, verificando su asignación y devolución conforme a los protocolos de seguridad. También se registraron las novedades detectadas y se notificaron las irregularidades correspondientes.

Favoritos

Bandeja de entrada

514

Elementos enviados

3

dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada

514

Borradores

456

Elementos enviados

3

Elementos eliminados

5

Archivo

7

CALIFICADORES ORIP

1

Correo no deseado

2

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Resultados

Todos los resultados

William Fernando Cano

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD...

Jue 11:15

Cordial saludo, ...

Bandeja de entr...

>

WC

William Fernando Cano

SOLICITUD TARJETAS ING...

Vie 12-05

Por favor indica...

Bandeja de entr...

Documento Esc...

+2

>

WC

William Fernando Cano

INSTRUCTIVO USO DE TA...

Jue 11-20

Cordial saludo, ...

Bandeja de entr...

WhatsApp Vid...

+2

>

WC

William Fernando Cano

PROCESO SOLICITUD TA...

Mié 11-19

William Fernando Cano <fernandocano@totalco.co>

Para: Diana Piedad Meza Ramirez <dmeza@saesas.gov.co>; y 14 más

CC: Marlon Al Yean Vargas Uribe <gerenciaadministrativa@totalco.co>; y 3 más

Jue 2025-12-11 11:15

Cordial saludo.

Durante las labores de intervención en la fachada del edificio, en la parte baja pérgola de centro comercial, y al rededor se evidencia la presencia de colillas de cigarrillo que han caído sobre la protección instalada en la parte inferior.

Esta protección —compuesta por plástico y poli sombra— está diseñada para mitigar la caída de elementos durante los trabajos; sin embargo, al ser materiales inflamables, la presencia de colillas encendidas o mal apagadas representa un riesgo significativo de incendio y, por ende, un potencial accidente.

Con el fin de prevenir incidentes y preservar la seguridad de todos, solicitamos su apoyo para:

1. Reforzar la comunicación a todos los ocupantes y colaboradores sobre la prohibición de fumar en zonas no habilitadas y particularmente, en ventanas, balcones o áreas con riesgo de caída de residuos.

2. Promover el cumplimiento estricto de las normas internas de seguridad y convivencia.

Agradecemos su colaboración y el acompañamiento para garantizar un entorno seguro para trabajadores, visitantes y ocupantes del edificio.

Anexo evidencia fotográfica



Superintendencia de Notariado y Registro

Favoritos

Bandeja de entrada

514

Elementos enviados

3

dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada

514

Borradores

456

Elementos enviados

3

Elementos eliminados

5

Archivo

7

CALIFICADORES ORIP

1

Correo no deseado

2

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Resultados

>

WC

William Fernando Cano

PROCESO SOLICITUD TA...

Mié 11-19

No se evidencia...

Bandeja de entr...

>

WC

William Fernando Cano

solicitud tarjetas nuevas ...

Mar 11-18

tarjetas disponi...

Bandeja de entr...

>

WC

William Fernando Cano

Asignación de tarjeta

Mar 11-18

por favor hacer ...

Bandeja de entr...

>

WC

William Fernando Cano

Cambio configuración t...

2025-11-05

ya se realizo la c...

Bandeja de entr...

>

WC

William Fernando Cano

ENTREGA TARJETAS PA...

2025-11-04

6. Autorización de ingreso

Se gestionaron las autorizaciones de ingreso de personas externas e internas a zonas de acceso restringido, conforme a los lineamientos establecidos. Esta actividad implicó la verificación de identidad, el uso de registros de control y la coordinación con las áreas respectivas.

7. Control de firma de certificados de no propiedad y alimentación en la base de datos

Durante el periodo informado, se verificaron las firmas autorizadas en los certificados de no propiedad emitidos, así como su correcto registro y almacenamiento digital en la base de datos institucional, asegurando la trazabilidad y la seguridad documental.

Página | 7

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024



Superintendencia de Notariado y Registro

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Ronaldo Alfredo Medina Hurtado	3/12/2025 3:40 p. m.	Documento Adobe A...	261 KB
Jhon Alejandro Sanchez Moreno	3/12/2025 3:33 p. m.	Documento Adobe A...	175 KB
Janeth Yolanda Aguirre Garcia	3/12/2025 2:30 p. m.	Documento Adobe A...	325 KB
Rosenda	3/12/2025 1:59 p. m.	Documento Adobe A...	340 KB
Rosenda Ramirez Viuda De Lozano	3/12/2025 1:57 p. m.	Documento Adobe A...	340 KB
Ludys Barragan	3/12/2025 1:51 p. m.	Documento Adobe A...	292 KB
Rosa elvira zuleta Angel	2/12/2025 5:28 p. m.	Documento Adobe A...	251 KB
Maria Del Carmen Bejarano Londoño	2/12/2025 4:56 p. m.	Documento Adobe A...	328 KB
Maria Del Carmen Bejarano Londoño	2/12/2025 4:51 p. m.	Documento Adobe A...	328 KB
Nathalia Ruiz Meneses	2/12/2025 4:39 p. m.	Documento Adobe A...	246 KB
Manuel Santiago Aranzales Castaño	2/12/2025 3:12 p. m.	Documento Adobe A...	262 KB
Libia Gomez Ordoñez	2/12/2025 2:57 p. m.	Documento Adobe A...	276 KB
Luis Eduardo Pantoja Ruiz	2/12/2025 11:46 a. m.	Documento Adobe A...	274 KB

8. Dar seguimiento a las actividades y desempeño de los Registradores Ad Hoc designados en las distintas Oficinas de Registro, verificando el cumplimiento de sus funciones y los avances en la gestión registral.

Favoritos

Bandeja de entrada 514

Elementos enviados 3

dora.avila@supernotari...

Bandeja de entrada 514

Borradores 456

Elementos enviados 3

Elementos eliminados 5

Archivo 7

CALIFICADORES ORIP 1

Correo no deseado 2

GESTION DOCUMENTAL

GESTION DOCUMENTAL

Resultados

Resultados principales

CD

Carlina Gomez Duran

Notificación Personal Elec...

Vie 12-05

Dorita: Para su c...

Bandeja de entr...

RES-2025-0248...

+3

CD

Carlina Gomez Duran

RES-024890-6

Vie 12-05

Apreciada Dorit...

Bandeja de entr...

RES-2025-0248...

CD

Carlina Gomez Duran

FORMULARIO USUARIOS...

Vie 11-21

Apreciados Dre...

Bandeja de entr...

SNR2025IE-03...

+2

CD

Carlina Gomez Duran

Notificación Personal Ele...

Jue 11-13

CD

Carlina Gomez Duran

Para: Dora Ines Avila Murillo

Vie 2025-12-05 14:45

Importancia alta

Reenvió este mensaje el Vie 2025-12-05 16:35.

RES-2025-024890-6.pdf

185 KB

ANEXOS RES-2025-024890-6...

2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Dorita: Para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

Carlina Gómez Durán

Dirección Técnica de Registro

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No 13-49 Int. 201

Bogotá, Colombia



Superintendencia de Notariado y Registro



Conclusiones

Las actividades desarrolladas entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025 permitieron mantener la continuidad operativa y administrativa de la dependencia. Se garantizó la integridad de los registros, el control de accesos, la disponibilidad de insumos y el adecuado funcionamiento de los recursos físicos. Se recomienda continuar con el seguimiento periódico de estas actividades y fortalecer los canales de comunicación interdependencias para una respuesta oportuna a los requerimientos que surjan.

Cordialmente,

DORA INES AVILA MURILLO
Contratista DTR

LUIS YIOBANY ROBLES RUBIANO
Director Técnico de Registro