

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (31/12/2025) Período del informe: Desde (1/12/2025) Hasta (31/12/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: CLAUDIA PATRICIA DELGADO MAHECHA	
Nombre Supervisor: JULIANA AGUILAR RESTREPO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1186-2025	
Objeto: “Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera para la divulgación, revisión documental y seguimiento presencial y virtual de los programas y estrategias desarrollados por el área.”	
Plazo: En letras: DOS (2) MESES	
Valor Contrato: letras SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$7.000.000.00),	
Fecha Suscripción (10/11/2025).	
Fecha Acta de inicio (12/11/2025)	
Fecha de Terminación (31/12/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 81,67 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ CESIÓN _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Brindar apoyo en la revisión de documentos y formatos soporte, en el marco de la operación de los programas y/o proyectos de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera.	Apoyé la revisión y gestión de documentos en el marco de la operación del programa Buena Paga, brindando asesoría telefónica a los participantes que presentaron dificultades para cargar la documentación requerida y acompañándolos en el proceso de inscripción.	<u>OBLIGACION 1</u> OBLIGACION 1
2. Acompañar la ejecución logística de los eventos que se realicen desde la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, en el marco de la divulgación de los programas y/o estrategias misionales del área.	Apoye difusión e inscripción de los programas Emprendópolis y Buena Paga en los siguientes eventos programados: 4/12/2025: Super CADE Engativá, 8:00 am a 2:00 pm 12/12/2025: Techo (Kennedy), 8:00 am a 2:00 pm 16/12/2025: Marter Class, Bronx Distrito Creativo, 6:00 am a 2:00 pm 17/12/2025: Super CADE de la 30, 7:00 am a 2:00 pm 18/12/2025: Super CADE Engativá 8:00 am a 4:00 pm 19/12/2025: Feria de Servicios Venecia, 8:00 am a 4:00 pm	<u>OBLIGACION 2</u> - OBLIGACION 2 - Proceso Gestión de Desarrollo Empresarial Procedimiento Ruta
3. Brindar apoyo en la validación de las subsanaciones realizadas por los aliados estratégicos de los programas y/o proyectos, en el marco de los hallazgos identificados en la verificación documental realizada previamente	Apoye la Consulta de antecedentes para validación de datos.	<u>OBLIGACION 3</u> - OBLIGACION 3 2025_11_18_CONSOLIDADO_EXTRANJEROS clau (1)
4. Apoyar en la divulgación de la oferta vigente de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, así como el registro de datos de la ciudadanía y de los negocios locales.	Apoyé la divulgación de la oferta vigente de la SFIF mediante la realización de llamadas telefónicas y el envío de mensajes vía WhatsApp a las personas registradas en la base de datos asignada, con el fin de darles a conocer el programa Buena Paga y promover su inscripción.	<u>OBLIGACION 4</u> - OBLIGACION 4 - bancamia 01 y 02 dic - Base caja social - operaciones
5. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el	Acompañe las reuniones programadas con el equipo para capacitación y seguimiento de los programas:	<u>OBLIGACION 5</u>

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
supervisor del contrato.	2/12/2025: Reunión virtual Equipo	• <u>OBLIGACION 5</u>

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025-12	2025-12-16	\$227.800
SALUD	2025-12	2025-12-16	\$178.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-12	2025-12-16	14.900

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



CLAUDIA PATRICIA DELGADO MAHECHA
FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 1/12/2025 hasta 31/12/2025) (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

JULIANA AGUILAR RESTREPO
SUBDIRECTOR(A) DE FINANCIAMIENTO E INCLUSION FINANCIERA
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

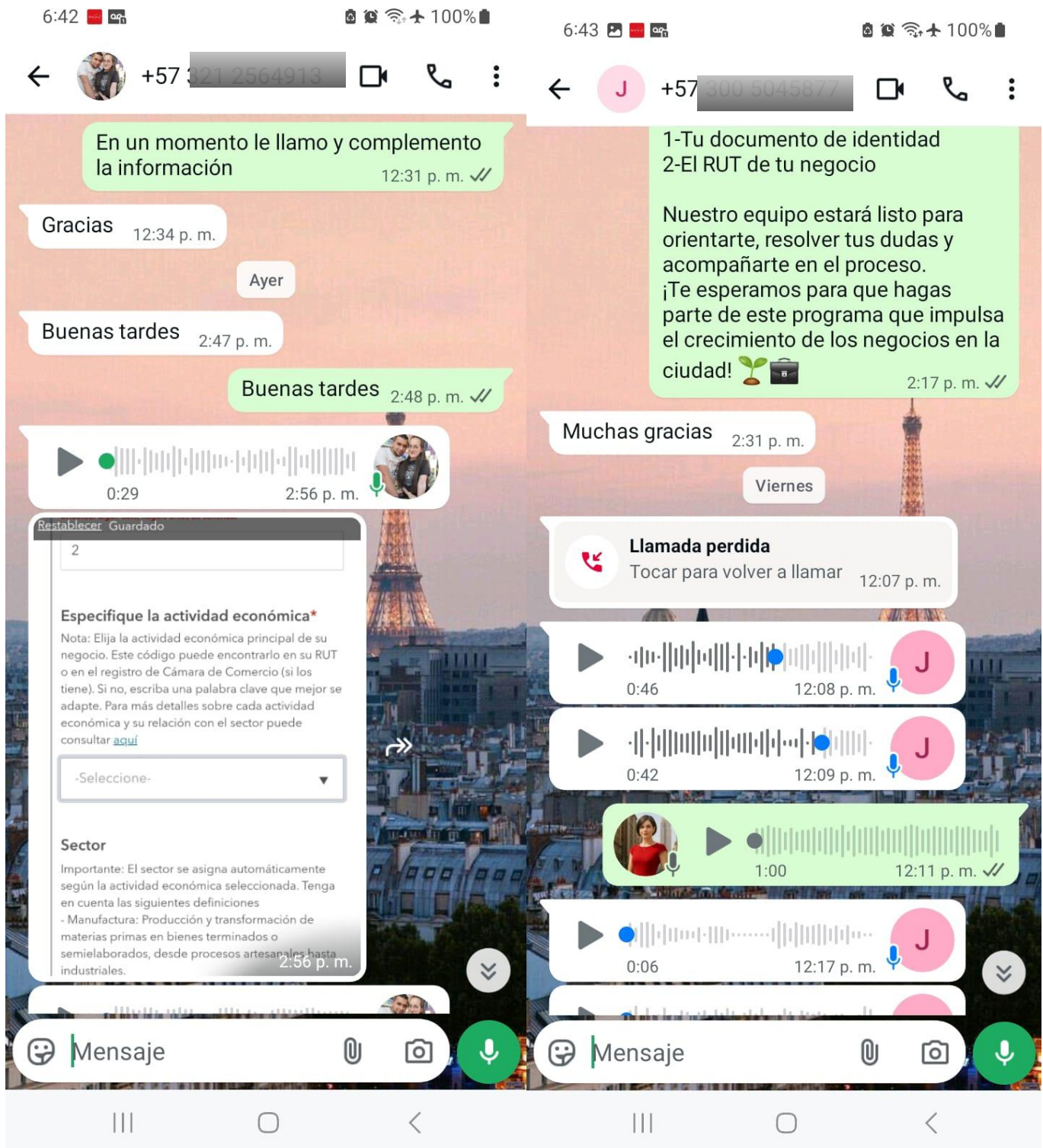
¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025

OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo en la revisión de documentos y formatos soporte, en el marco de la operación de los programas y/o proyectos de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera.

Apoyé la revisión y gestión de documentos en el marco de la operación del programa Buena Paga, brindando asesoría telefónica a los participantes que presentaron dificultades para cargar la documentación requerida y acompañándolos en el proceso de inscripción.



OBLIGACIÓN 2. Acompañar la ejecución logística de los eventos que se realicen desde la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, en el marco de la divulgación de los programas y/o estrategias misionales del área.

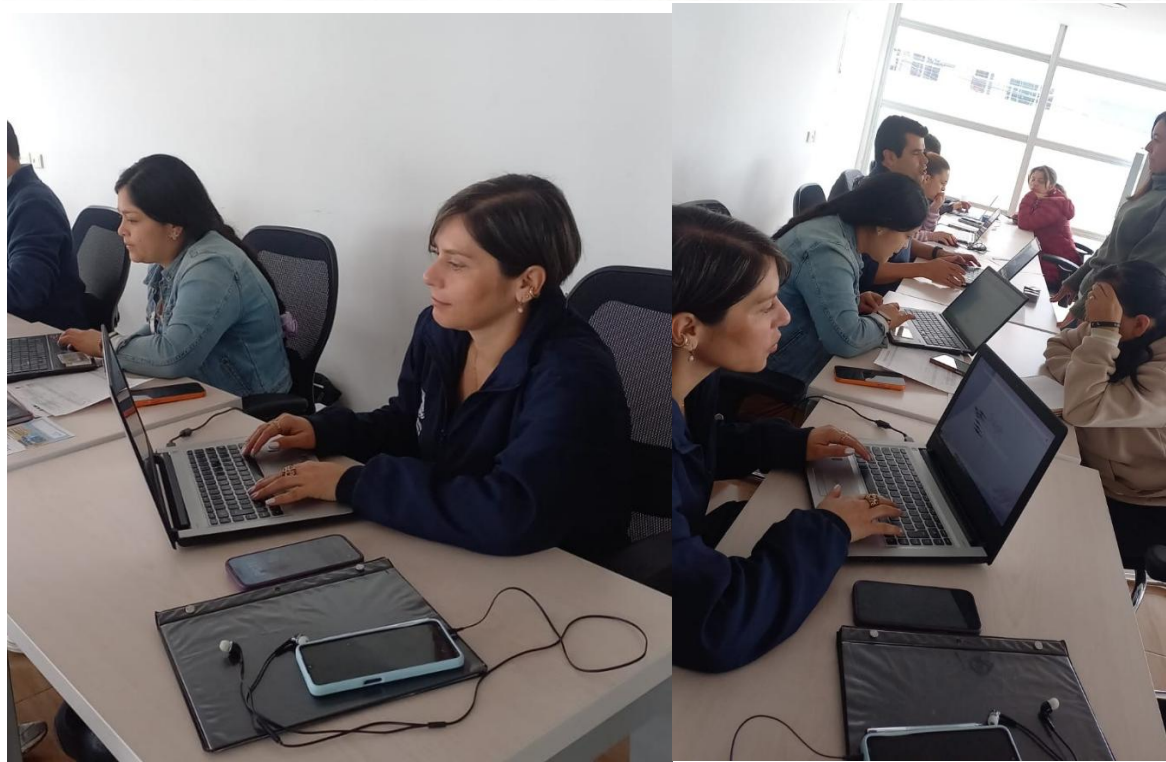
Apoye difusión e inscripción de los programas Emprendópolis y Buena Paga en los siguientes eventos programados:

4/12/2025: Super CADE Engativá, 8:00 am a 2:00 pm

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		Proceso: Gestión de Desarrollo Empresarial Procedimiento: Ruta de Emprendimiento		Código: GDE-P3-F1		
		Formulario: Lista de Asistencia Torre de Localidades		Versión: 1		
				Fecha: Julio de 2018		
				Página: Página 1 de 1		
				Elaborado por: Iván Cárdenas GSB		
				Revisado por:		
				Aprobado por: Director de Desarrollo Empresarial y Finanzas		
RESPONSABLE - ACTIVIDAD: <i>Atención presencial Emprendópolis - Buenapaga</i>				FECHA: 09 12 2025		HORA RECIBO: 8 am
TEMA: <i>Super CADE Engativá</i>						HORA FIN:
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	No. CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	OBSERVACIONES
18	<i>Julio</i>					
19	<i>Vivian</i>					
20	<i>Bilal</i>					
21	<i>Andrés</i>					
22	<i>David</i>					
23	<i>Andrés</i>					
24	<i>César</i>					
25	<i>Edy</i>					
26	<i>Clara</i>					
27	<i>María</i>					
28	<i>David</i>					
29	<i>Lina</i>					
30	<i>Cheryl</i>					
31	<i>David</i>					
32	<i>Néstor</i>					
33	<i>Indira</i>					
34	<i>Co</i>					

La versión actualizada con respecto de este documento se encuentra en la intranet

PE-P3-F3



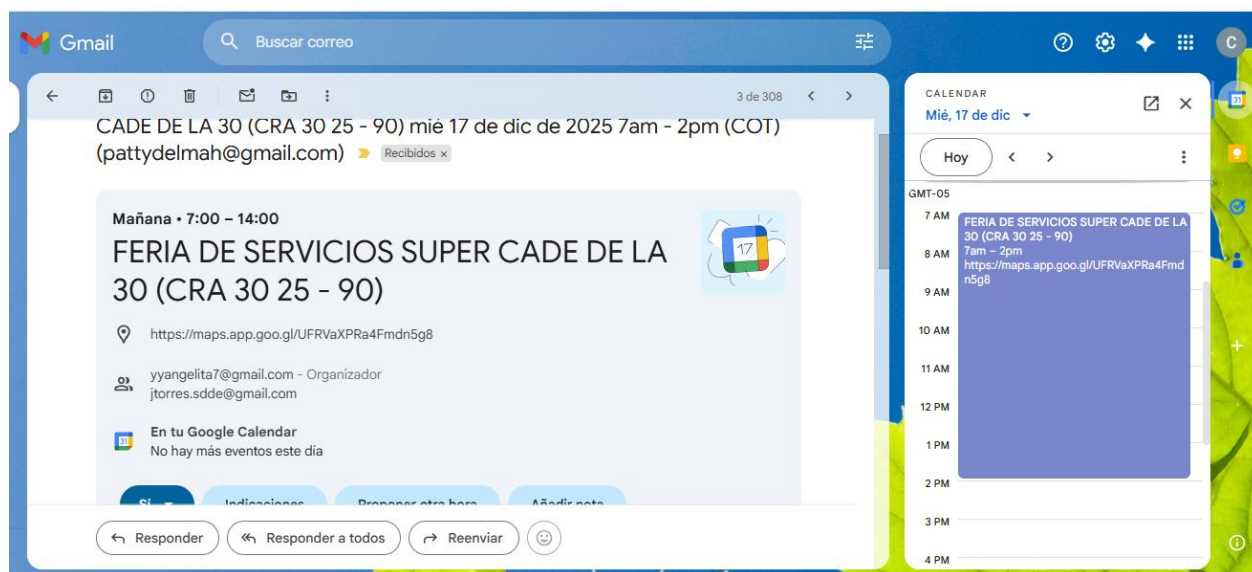
12/12/2025: Techo (Kennedy), 8:00 am a 2:00 pm



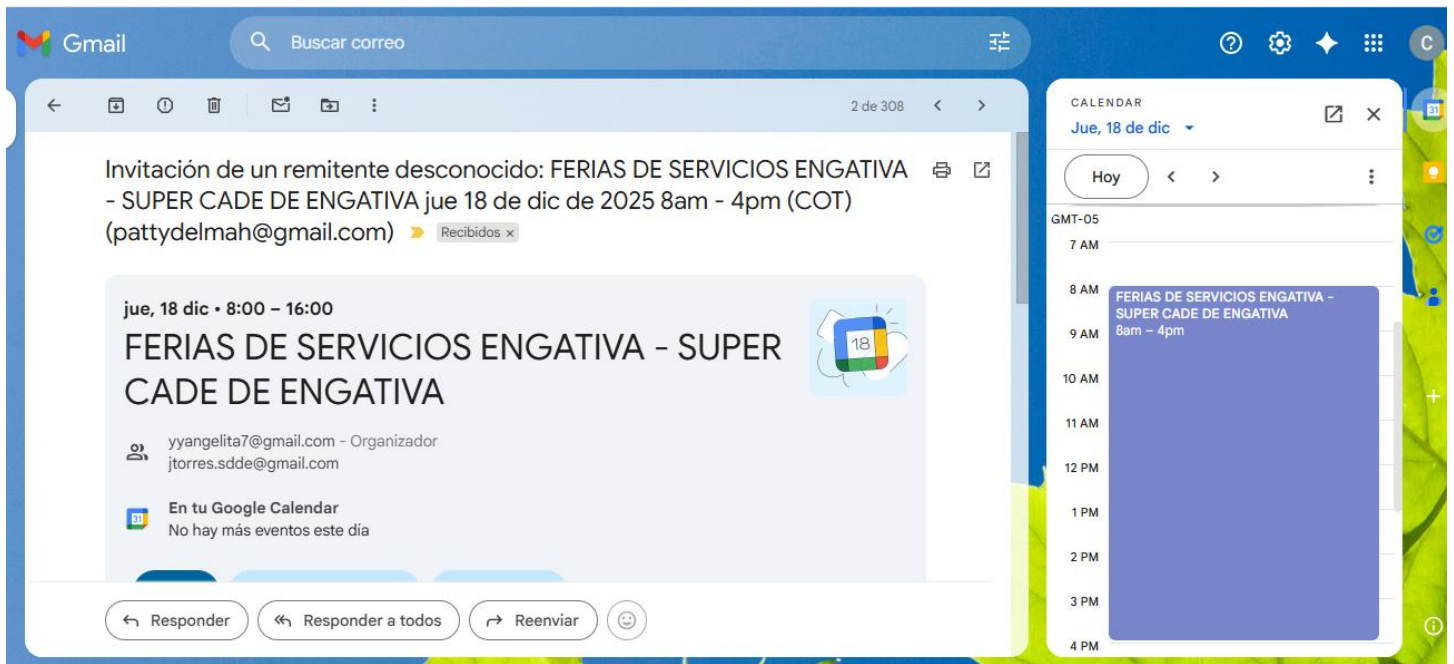
16/12/2025: Marter Class, Bronx Distrito Creativo, 6:00 am a 2:00 pm



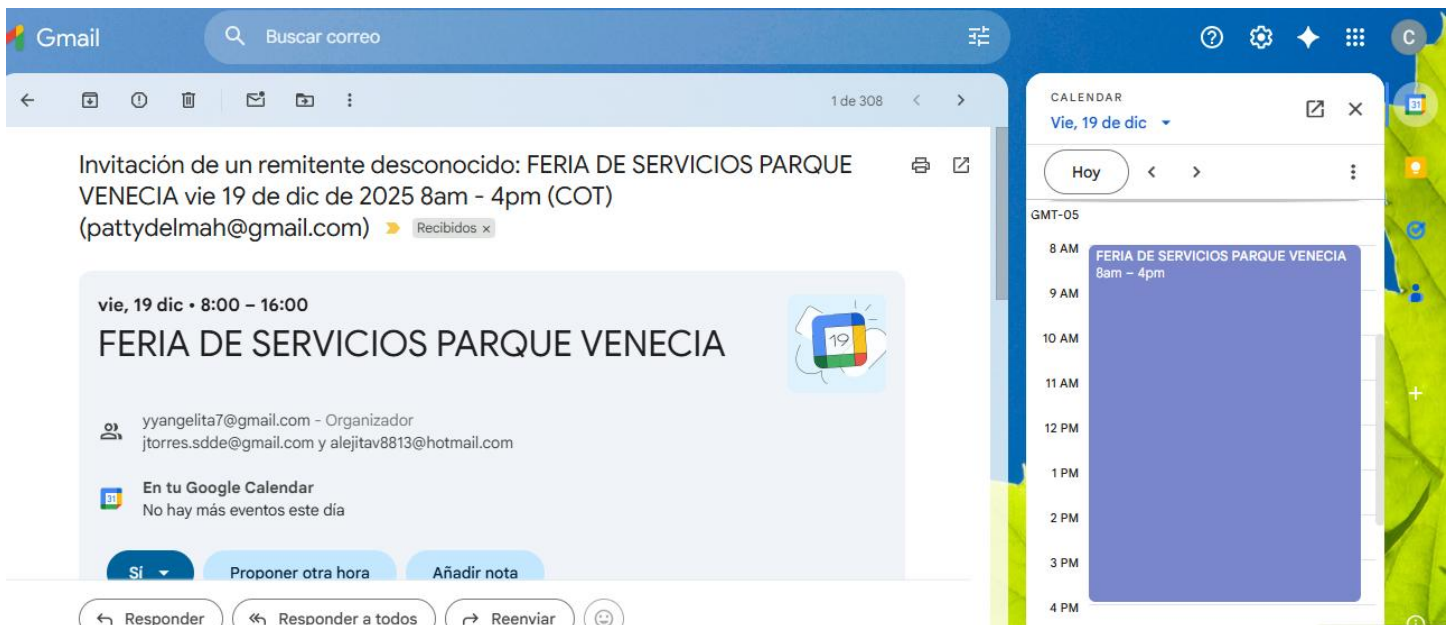
17/12/2025: Super CADE de la 30, 7:00 am a 2:00 pm



18/12/2025: Super CADE Engativá 8:00 am a 4:00 pm



19/12/2025: Feria de Servicios Venecia, 8:00 am a 4:00 pm



OBLIGACIÓN 3. Brindar apoyo en la validación de las subsanaciones realizadas por los aliados estratégicos de los programas y/o proyectos, en el marco de los hallazgos identificados en la verificación documental realizada previamente.

Apoye la Consulta de antecedentes para validación de datos.

Autoguardado 2025_11_18_CONSOLIDADO_EXTRANIEROS clau (1) Buscar Claudia Patricia Comentarlos Compartir										
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Adobe Acrobat										
B2 7162316										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	tipo_documento	numero_documento	primer_nombre	segundo_nombre	primer_apellido	Segundo_Apellido	primerNombre_RNEC	segundoNombre_RNEC	primerApellido_RNEC	segundoApellido_RNEC
1										
2	PPT	716								AURA
3	PPT	715								ELIZ
4	PPT	7364730								PRELUZ
5										



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 285875256



PIB
07:17:07
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 10 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELIZABETH GONZALEZ GONZALEZ identificado(a) con C.C. 99.999.999.790:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 285875202



PIB
07:15:37
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 10 de diciembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) AURA MARISOL ROMERO GUEVARA identificado(a) con PPT número 7162316:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes. El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

OBLIGACIÓN 4. Apoyar en la divulgación de la oferta vigente de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, así como el registro de datos de la ciudadanía y de los negocios locales.

Apoyé la divulgación de la oferta vigente de la SFIF mediante la realización de llamadas telefónicas y el envío de mensajes vía WhatsApp a las personas registradas en la base de datos asignada, con el fin de darles a conocer el programa Buena Paga y promover su inscripción.

Autoguardado Base caja social - operaciones Claudia Patricia CP

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Acrobat

Comentarios Compartir

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos Crear un PDF

F80 No

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Revisor	Entidad	Nombre	Numero de documen	Numero de contac	Se puede realizar la inscripció	Fecha	Estado	Observa
1	Claudia Delgad	Caja Social	LINA	636	No	3/12/2025	No aplica	Es de Viterbo Tolima	
2	Claudia Delgad	Caja Social	CLA	898	No	3/12/2025	No aplica	Es de Funza	
3	Claudia Delgad	Caja Social	MAR	808	No	3/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
4	Claudia Delgad	Caja Social	JOS	560	No	3/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
5	Claudia Delgad	Caja Social	ANG	872	No	3/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
6	Claudia Delgad	Caja Social	MAR	519	No	3/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
7	Claudia Delgad	Caja Social	EUN	630	No	3/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
8	Claudia Delgad	Caja Social	MAR	276	No	3/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
9	Claudia Delgad	Caja Social	LUIS	320	No	3/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
10	Claudia Delgad	Caja Social	ART	289	No	3/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
11	Claudia Delgad	Caja Social	RIC	489	No	4/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
12	Claudia Delgad	Caja Social	MAR	388	No	4/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
13	Claudia Delgad	Caja Social	KAR	263	No	4/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
14	Claudia Delgad	Caja Social	MEL	152	No	4/12/2025	No aplica	Es de Granada Meta	
15	Claudia Delgad	Caja Social	MAR	204	Si	4/12/2025	Aplica	Va a revisar la información y s	
16	Claudia Delgad	Caja Social	MAR	525	No	4/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
17	Claudia Delgad	Caja Social	JISE	955	No	4/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
18	Claudia Delgad	Caja Social	JOH	260	No	4/12/2025	Comunicacion	no tiene ws, no contesta llam	
19	Claudia Delgad	Caja Social	ANG	084	No	4/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	
20	Claudia Delgad	Caja Social	SHA	442	No	4/12/2025	Comunicacion	No contesta Ws ni llamada	

Alejandro Claudia Hoja1 Jeimy Jonny

Nivel de zoom. Haga clic para abrir el cuadro de diálogo Zoom.

Promedio: 1077148548 Recuento: 9 Suma: 3216445643 90%

10:19 56%

WhatsApp

Preguntar a Meta AI o buscar

3 8:20 a. m. buen día. Mi nombre es...

7 8:20 a. m. buen día. Mi nombre es...

8 8:19 a. m. buen día. Mi nombre es...

3 8:19 a. m. buen día. Mi nombre es...

4 8:18 a. m. buen día. Mi nombre es...

8 8:17 a. m. buen día. Mi nombre es...

0 8:17 a. m. buen día. Mi nombre es...

6 8:17 a. m. ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

Chats Novedades Comunidades Llamadas

8:24 56%

WhatsApp

Preguntar a Meta AI o buscar

3 8:26 a. m. buen día. Mi nombre es...

7 8:24 a. m. buen día. Mi nombre es...

8 8:24 a. m. buen día. Mi nombre es...

3 8:23 a. m. buen día. Mi nombre es...

4 8:22 a. m. buen día. Mi nombre es...

8 8:21 a. m. buen día. Mi nombre es...

0 8:21 a. m. buen día. Mi nombre es...

6 8:21 a. m. ¡Hola! Muy buen día. Mi nombre es...

Chats Novedades Comunidades Llamadas

8:24 93%

Teléfono

31 35 (2) 11:41 a. m.

32 76 11:28 a. m.

32 32 11:27 a. m.

30 21 11:25 a. m.

31 12 11:22 a. m.

30 53 11:08 a. m.

31 12 11:06 a. m.

32 04 11:00 a. m.

31 02 10:52 a. m.

31 53 10:51 a. m.

32 00 10:50 a. m.

Teclado Recientes Contactos

8:24 93%

Teléfono

30 40 12:24 p. m.

32 98 12:17 p. m.

32 93 12:15 p. m.

30 77 12:14 p. m.

32 39 12:07 p. m.

31 36 12:06 p. m.

30 02 12:00 p. m.

31 35 11:59 a. m.

31 35 (2) 11:41 a. m.

32 76 11:28 a. m.

32 52 11:27 a. m.

Teclado Recientes Contactos

OBLIGACIÓN 5. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.

2/12/2025: Reunión virtual Equipo

