PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2025

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7455834
Coordinador académico de programas especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7455834 del año 2025

Andrea Estefanía García Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.927.902 de Villavicencio-meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 45.841.793.00)** COP. El cual estará amparado en el CDP 3825 del 09 enero 2025 dependencia 953211 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) Un primer pago de dieciocho (18) días correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 2.759.707.00)**
b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE**. **($ 4.599.511)** cada uno.
c.) Un último pago correspondiente a los once (11) días correspondientes al mes de diciembre de 2025 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487).**

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales y Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Esta obligación se ejecutó en el mes de julio.	N/A
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes de diciembre no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta accion ya se ejecutó durante los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre.	N/A

4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo a l modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación en las fichas asignadas cumpliendo con los tiempos proyectados en el gantt. Fichas asignadas: **Formación Décimo** **I E FRANCISCO ARANGO 3161273** **I E CAMILO TORRES 3161272**	**ANEXO 1** . Evidencia fotográfica de la formación según el modelo del programa. 522211 V2 Elaboración de Audiovisuales. Infome Programa de Formación Titulada Version 2 (2).pdf
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias **Fichas once CERTIFICADOS.** **I E FRANCISCO ARANGO 2911871- 2911869** **I E CAMILO TORRES 2911874** **Fichas decimo:** registro de imagenes segun tecnicas dadas **I E FRANCISCO ARANGO 3161273** **I E CAMILO TORRES 3161272**	**ANEXO 2.** Pantallazo de los juicios de evaluación de cada una de las fichas. ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta actividad ya se ejecutó una vez se registraron las fichas en el sistema de sofia plus se evidencia en la cuenta de marzo.	**N/A**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes de DICIEMBRE no se presentan novedades en la formación.	**N/A**
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	**Esta acción ya se ejecutó durante el mes de marzo con las fichas de decimo 3161273 y 3161273** **Los grupos de once ya se encuentran certificados 2911869 2911871 y 2911874**	N/A

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción ya se ejecutó en los meses de febrero, marzo y abril, se apoyo el proceso de matricula, con el acopio de documentos y se subsanaron todas las novedades de matricula.	N/A.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Aún no se ha ejecutado la participación en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos para los bancos de pruebas destinados a la selección de aprendices. Esta acción se llevará a cabo cuando el centro lo requiera.	**N/A**
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación ya se ejecutó durante el mes de noviembre	**N/A**
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Esta obligación se ejecutó en el mes de abril como se indica en el gant con la socialización del reglamento del aprendiz articulado con las guias en inducción. Con las fichas **3161272 - 3161273 - 3161280**	N/A
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Se descargan los certificados de cada uno de los aprendices de las fichas **2911869, 2911871 y 2911874** para entregar a los aprendices.	**ANEXO 3.** pantallazo carpeta de certificados generados.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Durante el mes de Diciembre Se divulgan las diferente ofertas institucionales por grupos y estados de whatsapp	**Anexo 4:**pantallazo donde Se evidencia la divulgación de las ofertas Educativas
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	**Esta acción ya se ejecuto durante los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre. Se evidencia en cada una de las cuentas.**	**N/A**

16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta acción ya se ejecutó y evidenció en el mes de septiembre	**N/A**
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan 64 horas de formación en las instituciones asignadas en el mes de Diciembre.	**ANEXO5.** Pantallazo de eventos enviados y cargados. Link de carpeta de subdirección con eventos cargados. ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecuto en el mes de febrero.	N/A
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de diciembre asistí a la reunión de cierre programado por el ordenador del gasto.	**ANEXO 6**.evidencia fotográfica asistencia a reuniones
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción ya se ejecutó y se evidencia en la cuenta de cobro del mes de abril.	N/A
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Esta acción ya se ejecutó y se evidencia en la cuenta de marzo.	N/A

22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Esta acción no tuvo lugar durante el mes de octubre, ya se ejecutó durante los meses de mayo y julio con los grupos. **2911874-2911869-2911871 3161272- 3161273**	**N/A**
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Serealiza actas de cierre de las fichas Y el informe de supervición **2911869,2911871,2911874, 3161272 y 3161273**	**ANEXO 7: A**ctas finales
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta actividad no tuvo lugar durante el presente mes debido a que no ha sido requerido por la coordinación del grupo de formación integral gestión educativa y promoción de relaciones corporativos del centro	N/A
25	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de diciembre participe de los procesos de certificación y entrega de diplomas por parte de la institución como acto final.	**ANEXO 8:** Se adjunta fotos de asistencia a grado de grado once I E FRANCISCO ARANGO. FICHAS 2911869 Y 2811871

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	66625	VILLAVICENCIO-GRANADA	24-NOV-2025	26-NOV-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados N- **1076717724** y el N-**1077831794** de la planilla, del mes de **NOVIEMBRE** Y **DICIEMBRE** de PAGO SIMPLE operador SOI -2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



ANDREA ESTEFANIA GARCÍA ARDILA
Contratista
C.C. No. 1121927902 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7444341 de 2025
Coordinador académico de Programas Especiales Centro de Industria y Servicios del Meta

EVIDENCIA DE DICIEMBRE 2025

INSTRUCTORA ANDREA ESTEFANIA GARCÍA ARDILA

ANEXO 1. OBLIGACIÓN 4 . Evidencia fotográfica de la formación según el modelo del programa. 522211 V2 Elaboración de Audiovisuales.





ANEXO 2. OBLIGACIÓN 5. JUICIOS EVALUATIVOS RAP.

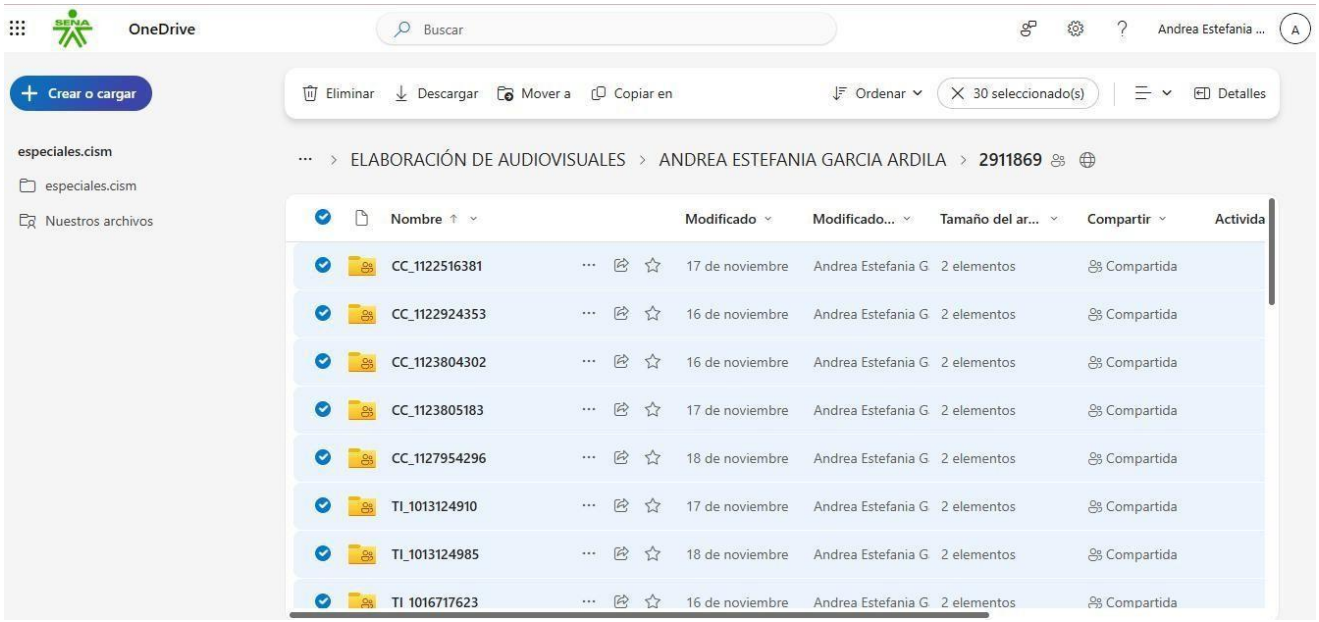
CARPETA CON TODOS LOS JUICIOS EVALUATIVOS

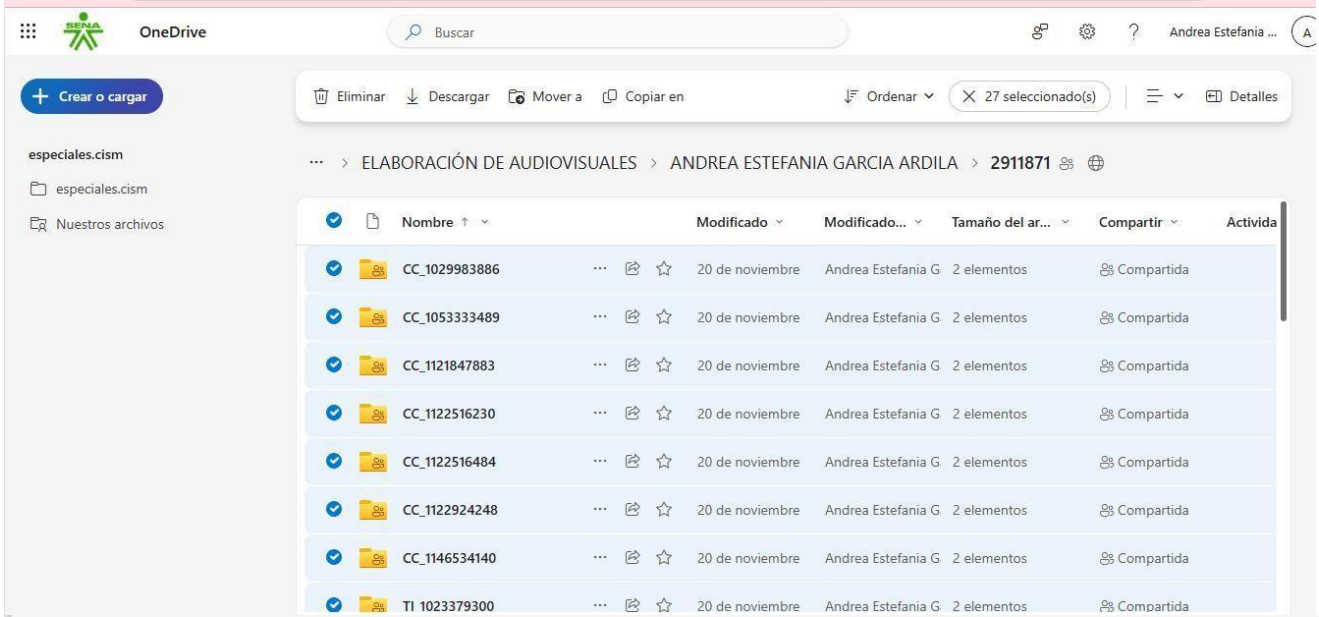
ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

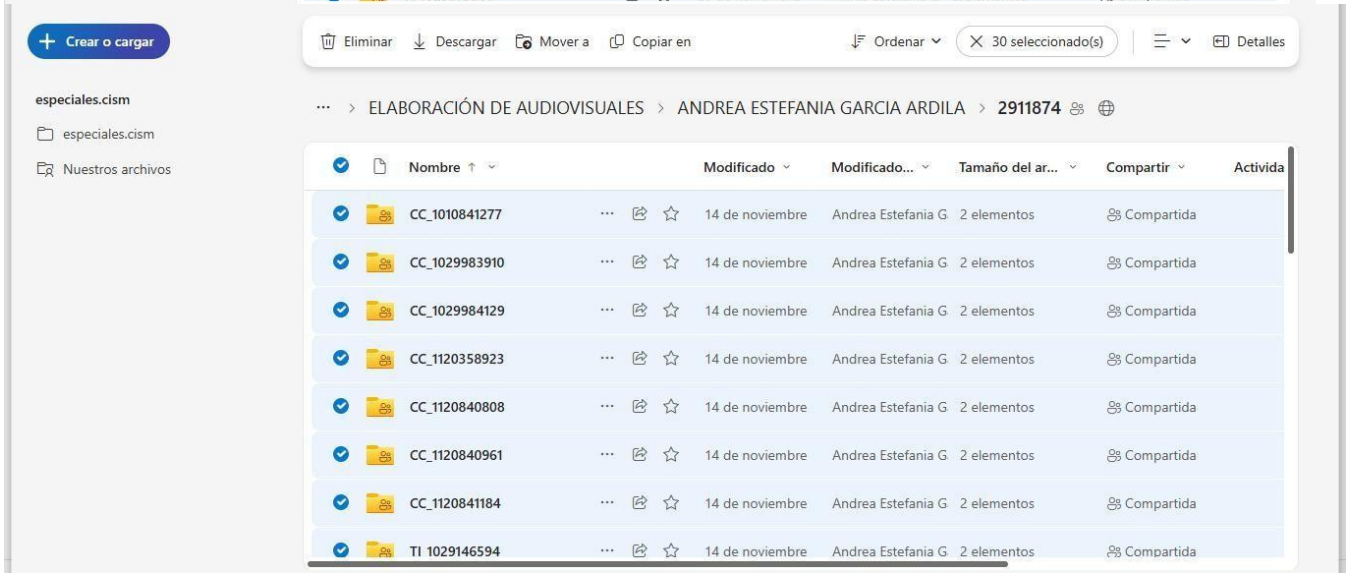


ANEXO 3 EVIDENCIA 13. Se envian carpetas completas para el proceso de certificación con documentos C y E.




OneDrive
Buscar
Andrea Estefania ...
Crear o cargar
Eliminar
Descargar
Mover a
Copiar en
Ordenar
30 seleccionado(s)
Detalles
especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA
2911869
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Activida
CC_1122516381 17 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1122924353 16 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1123804302 16 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1123805183 17 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1127954296 18 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
TI_1013124910 17 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
TI_1013124985 18 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
TI 1016717623 16 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida

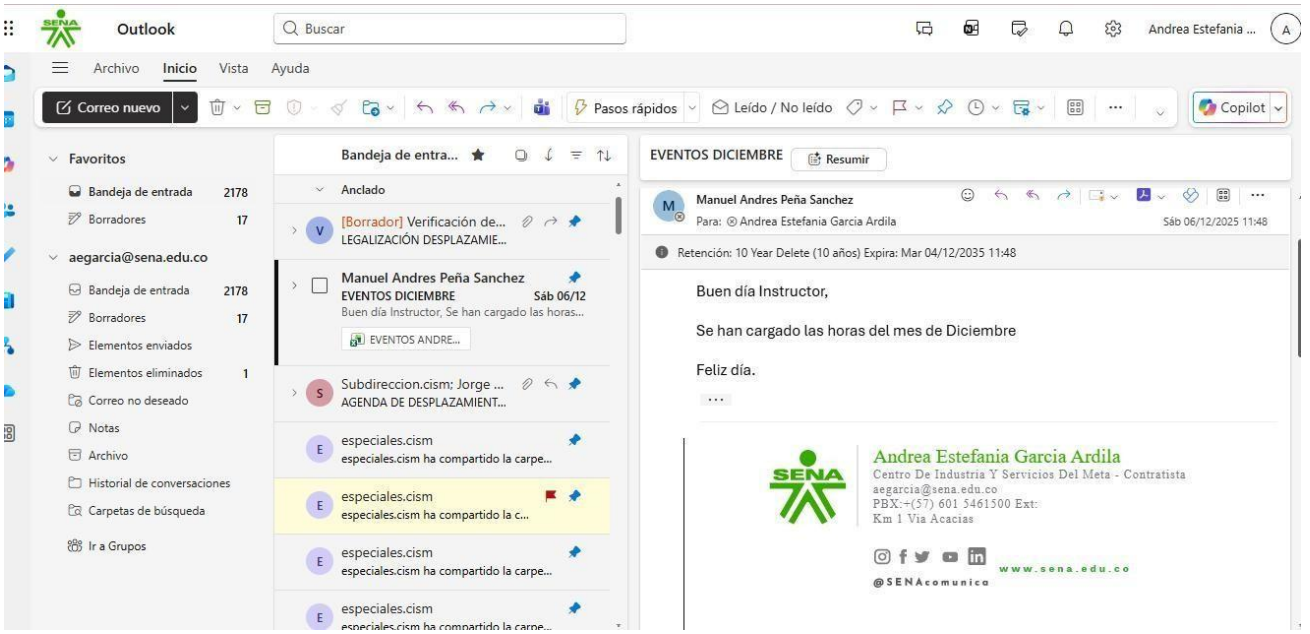

OneDrive
Buscar
Andrea Estefania ...
Crear o cargar
Eliminar
Descargar
Mover a
Copiar en
Ordenar
27 seleccionado(s)
Detalles
especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA
2911871
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Activida
CC_1029983886 20 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1053333489 20 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1121847883 20 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1122516230 20 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1122516484 20 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1122924248 20 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1146534140 20 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
TI 1023379300 20 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida

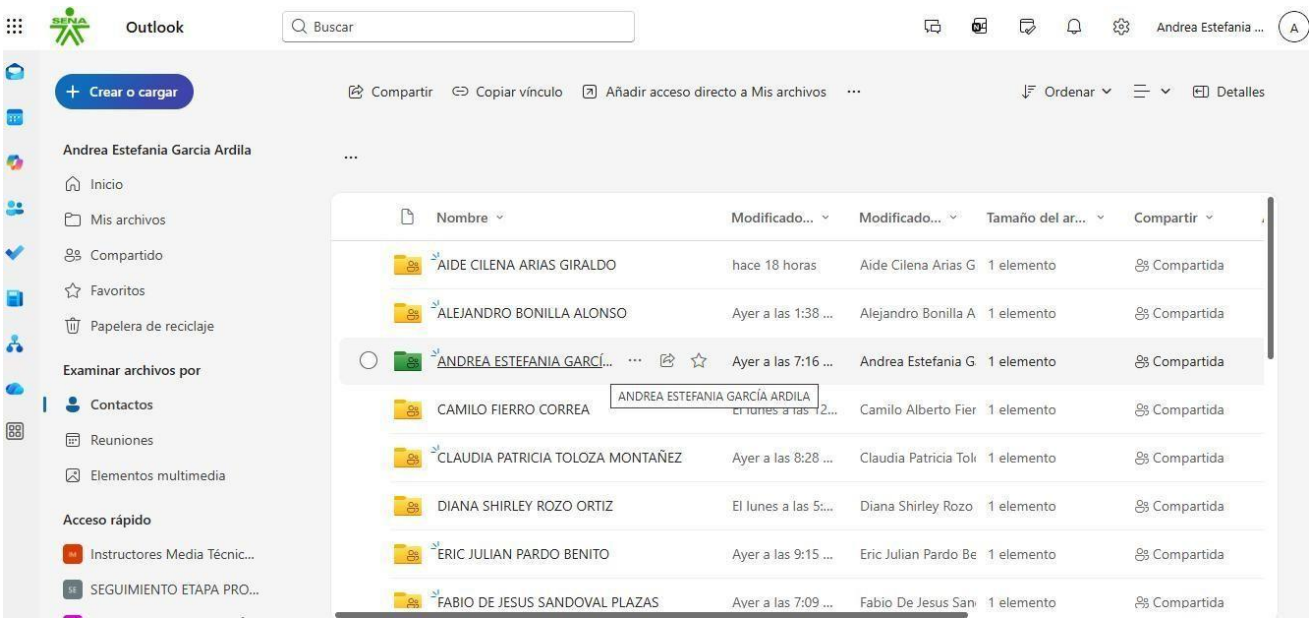

Crear o cargar
Eliminar
Descargar
Mover a
Copiar en
Ordenar
30 seleccionado(s)
Detalles
especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA
2911874
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Activida
CC_1010841277 14 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1029983910 14 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1029984129 14 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1120358923 14 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1120840808 14 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1120840961 14 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
CC_1120841184 14 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida
TI 1029146594 14 de noviembre Andrea Estefania G 2 elementos Compartida

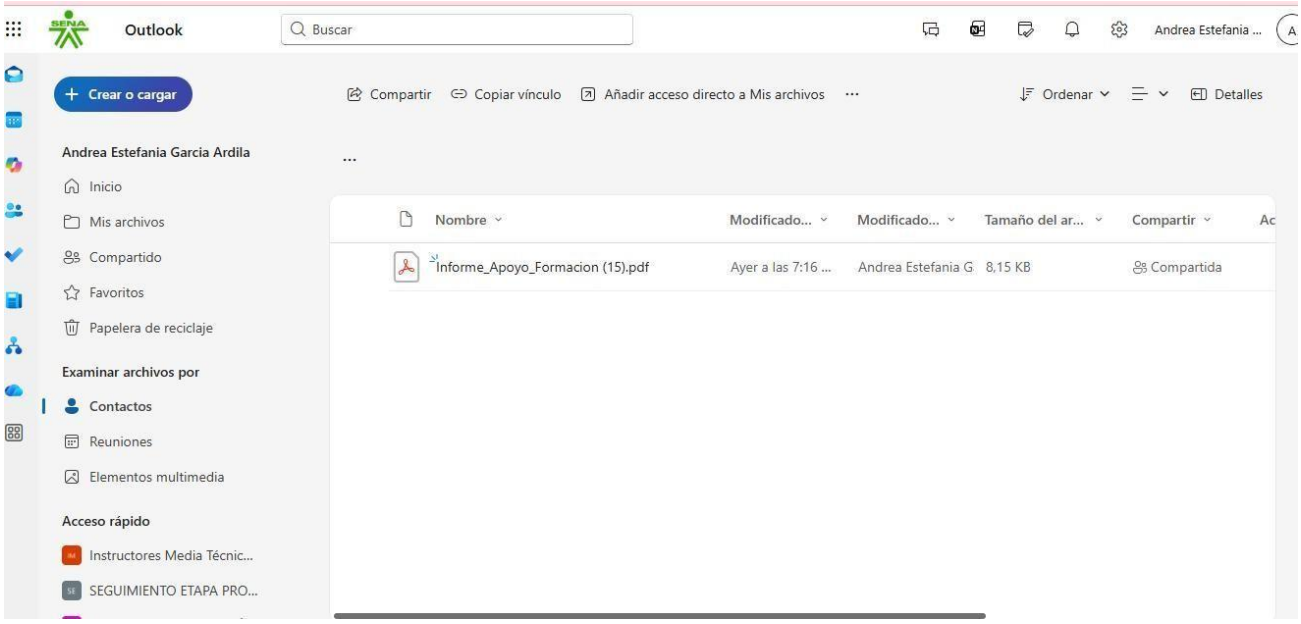
ANEXO 4 OBLIGACIÓN 14 Divulgación de las ofertas institucional.



ANEXO 5 OBLIGACIÓN 17 Pantallazo eventos mes de DICIEMBRE
CARGADOS EN LA CARPETA DE SUBDIRECCIÓN
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA





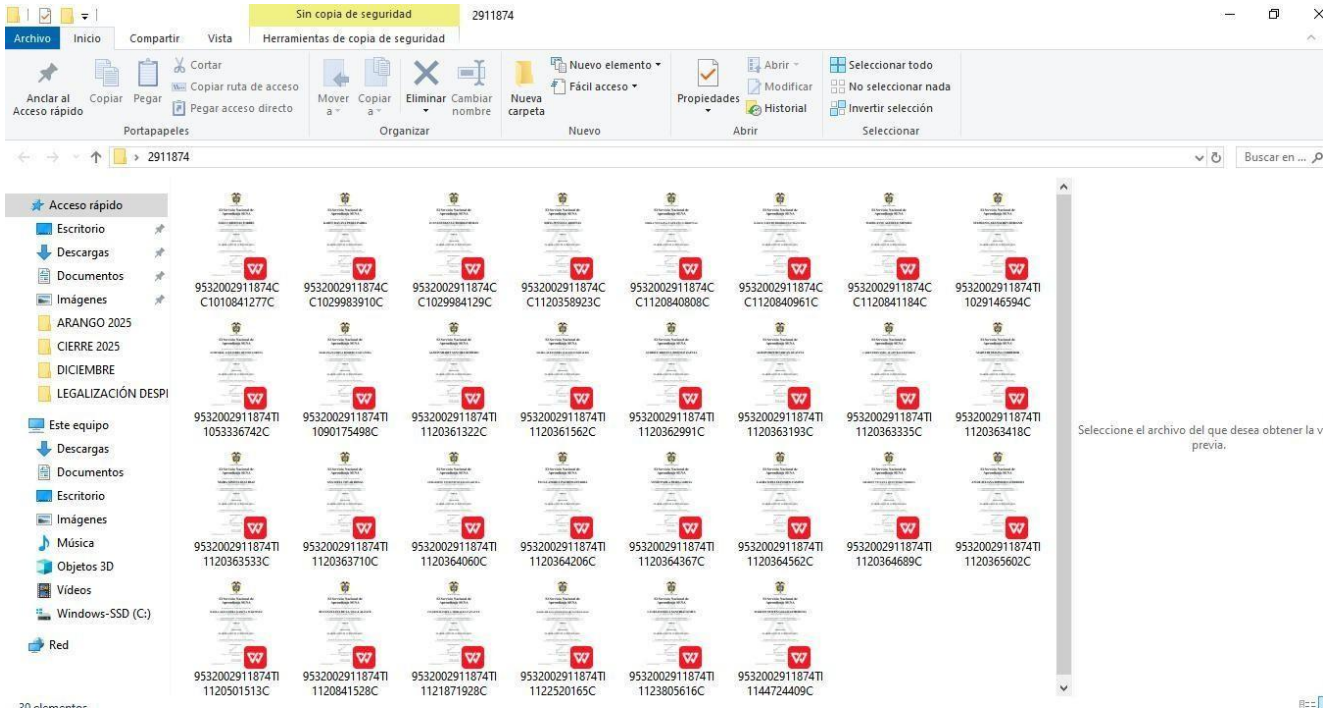


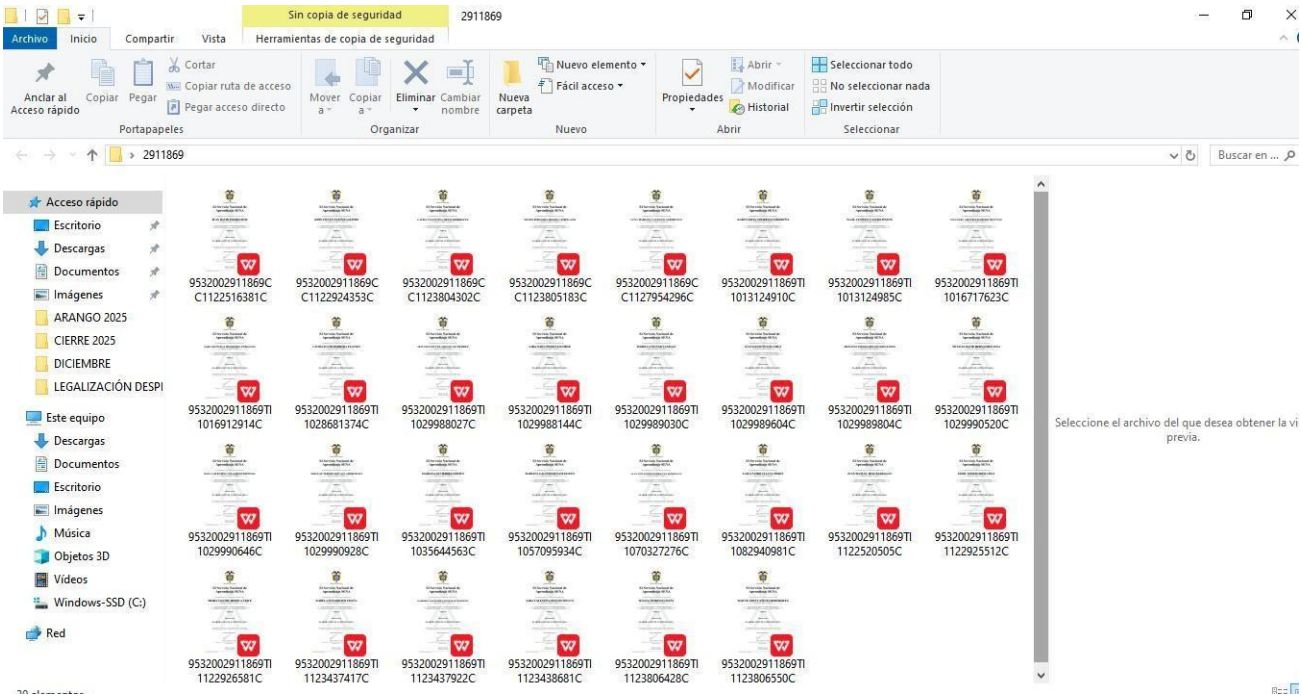
ANEXO 6 OBLIGACIÓN 19 Asistencia a reunión ordenada por el coordinador del programa

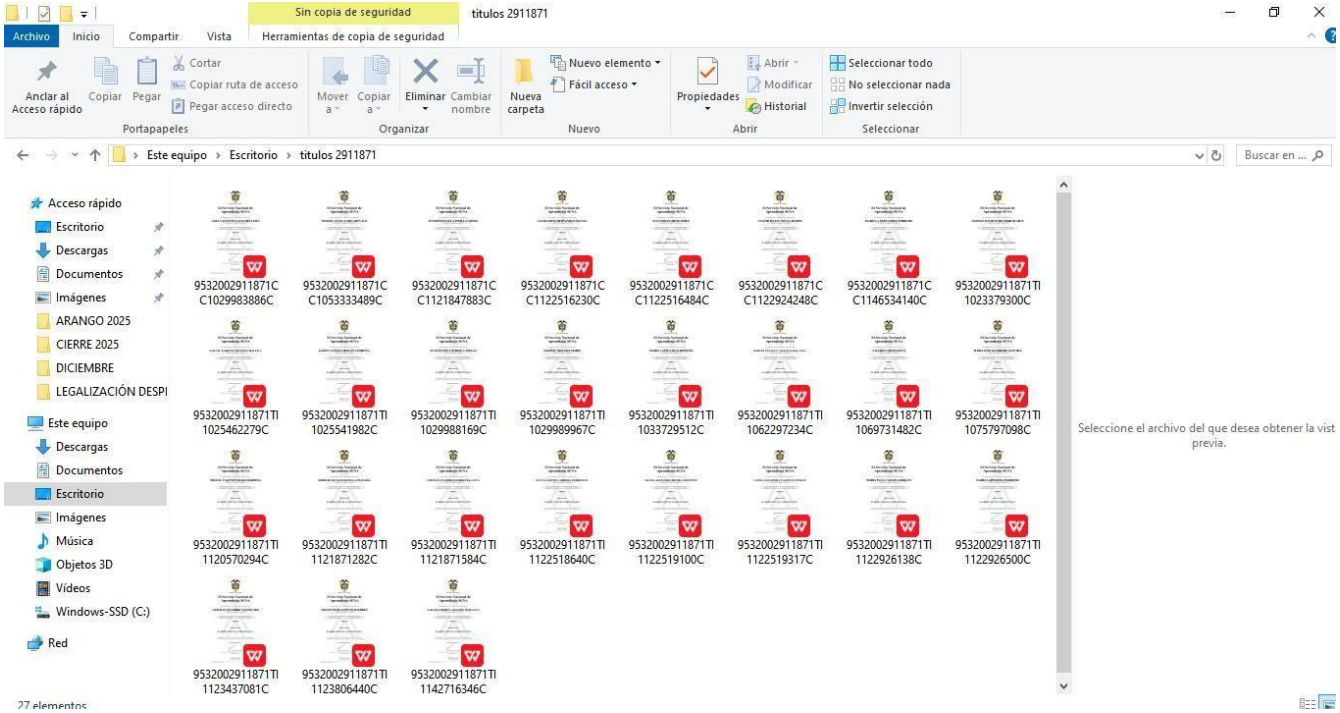


ANEXO 7 OBLIGACIÓN 23. ACTAS DE CIERRE

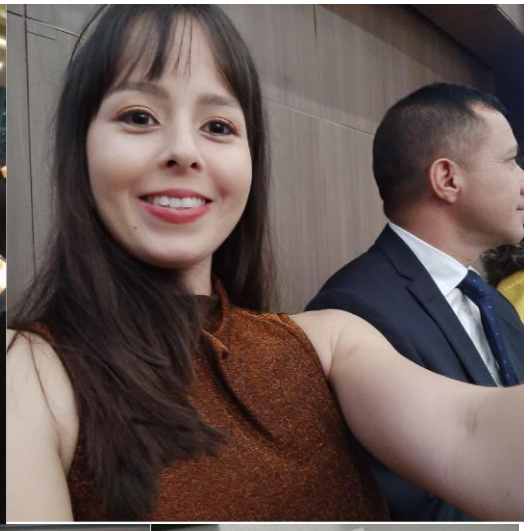
ANEXO 8 OBLIGACIÓN 25. Asistencia a grados entrega de certificados fichas 2911869, 2911871 y 2911874.



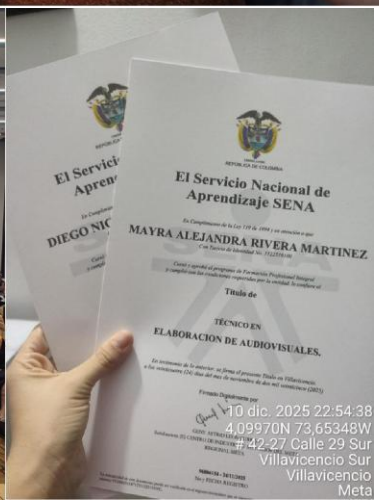



Sin copia de seguridad
titulos 2911871
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Herramientas de copia de seguridad
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Escritorio › titulos 2911871
Buscar en ...
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
ARANGO 2025
CIERRE 2025
DICIEMBRE
LEGALIZACIÓN DESPI
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Windows-SSD (C:)
Red
9532002911871C C1029983886C
9532002911871C C1053333489C
9532002911871C C1121847883C
9532002911871C C1122516230C
9532002911871C C1122516484C
9532002911871C C1122924248C
9532002911871C C1146534140C
9532002911871TI 1023379300C
9532002911871TI 1025462279C
9532002911871TI 1025541982C
9532002911871TI 1029988169C
9532002911871TI 1029989967C
9532002911871TI 1033729512C
9532002911871TI 1062297234C
9532002911871TI 1069731482C
9532002911871TI 1075797098C
9532002911871TI 1120570294C
9532002911871TI 1121871282C
9532002911871TI 1121871584C
9532002911871TI 1122518640C
9532002911871TI 1122519100C
9532002911871TI 1122519317C
9532002911871TI 1122926138C
9532002911871TI 1122926500C
9532002911871TI 1123437081C
9532002911871TI 1123806440C
9532002911871TI 1142716346C
Seleccione el archivo del que desea obtener la vist previa.
27 elementos








El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
MAYRA ALEJANDRA RIVERA MARTINEZ
Título de
TÉCNICO EN
ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
10 dic. 2025 22:54:38
4,09970N 73,65348W
42-27 Calle 29 Sur
Villavicencio Sur
Villavicencio
Meta

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio 1 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: GENY ASTRID LEON CURREA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
Solicitud de Comisión No. 66625	24/11/2025	26/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: GRANADA-META	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Meta / Centro de Industria y Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar formación y seguimiento final de bitácoras,formato023 con el objetivo de organizar documentación para iniciar el proceso de certificación
con los aprendices de Grado Once de la I.E CAMILOTORRES FICHA 2911874

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Revisión final de los formatos de bitácora, Seguimiento y evaluación correspondiente a etapa practica
2. se organizan cada una de las carpetas con La carta emitida por el rector de la institución con el paz y salvo de los estudiantes y los documentos de identidad, carta de no carnetización y por último certificado APE y se Verifica los listados de aprendices en formación Y en retiro de la ficha de caracterización 2911874 con su respectiva actualización de documentos de ID.

3. Se realiza formación con los aprendices y se termina de organizar la carpeta de trabajos de cada estudiante en el drive

RESULTADOS:

1. Entrega completa de bitácoras y formato de seguimiento f-023v5 por aprendiz
2. Cargue de la carpeta C. para iniciar proceso de certificación ficha 2911874. grado once cuatro, con el paz y salvo con lista de aprendices validados.
3. Entrega actividad final y se evalúa ultima competencia, entrega de carpetas en el drive

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Anexo 1- link del drive y pantallazo realización de formatos
2. Anexo 2- Fotos con los aprendices
3. Tickes como soporte de viaje en intermunicipal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIÓNES:

1. La carpeta para el proceso de certificación quedó lista con la ficha 2911874.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ	

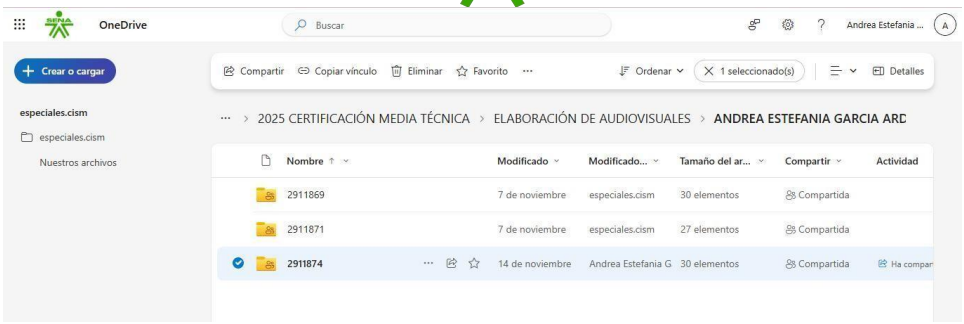
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOVIEMBRE 2025

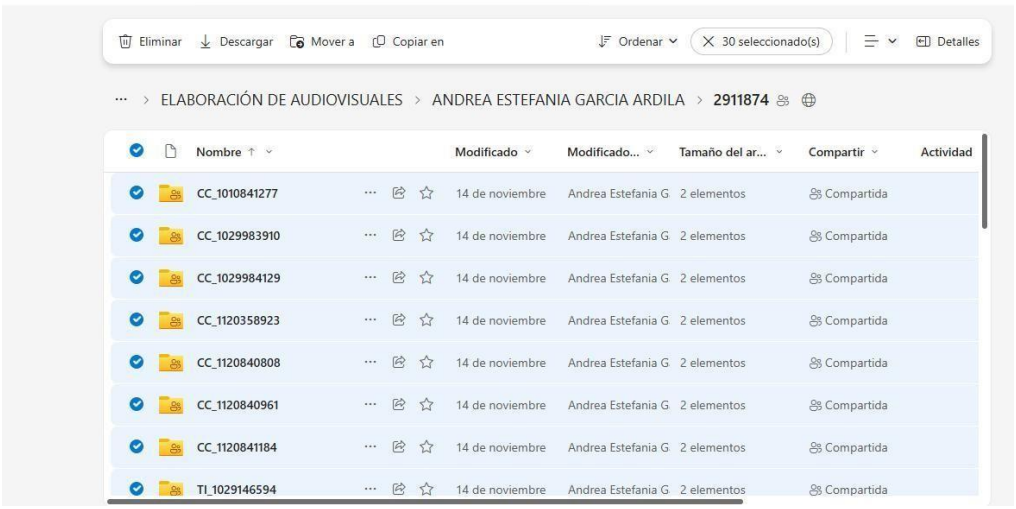
Tiquetes de desplazamiento 24-11-2025 y 26-11-2025

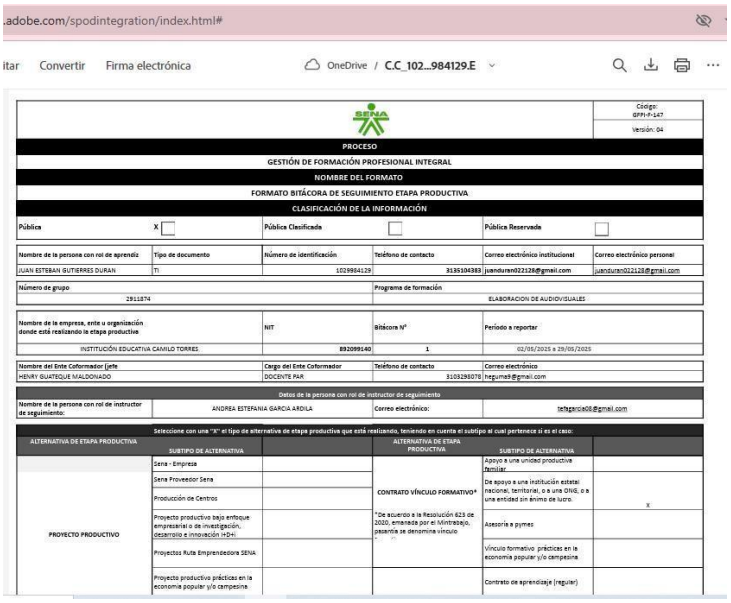




Actividades desarrolladas con los aprendices cargue de documentación

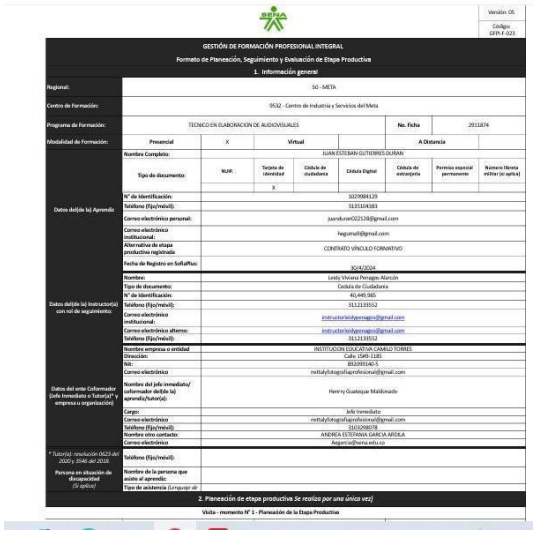

OneDrive
Buscar
Andrea Estefania ...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Favorito
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
especiales.cism
especiales.cism
Nuestros archivos
2025 CERTIFICACIÓN MEDIA TÉCNICA
ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARD
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
2911869
7 de noviembre
especiales.cism
30 elementos
Compartida
2911871
7 de noviembre
especiales.cism
27 elementos
Compartida
2911874
14 de noviembre
Andrea Estefania G
30 elementos
Compartida


Eliminar
Descargar
Mover a
Copiar en
Ordenar
30 seleccionado(s)
Detalles
ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA
2911874
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
CC_1010841277
CC_1029983910
CC_1029984129
CC_1120358923
CC_1120840808
CC_1120840961
CC_1120841184
TI_1029146594
14 de noviembre
Andrea Estefania G
2 elementos
Compartida


.adobe.com/spodintegration/index.html#
itar
Convertir
Firma electrónica
OneDrive / C.C_102...984129.E
PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
JUAN ESTEBAN GUTIERRES DURAN
ELABORACION DE AUDIOVISUALES
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAMILO TORRES
HENRY GUATEQUE MALDONADO
DOCENTE PAR
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA
PROYECTO PRODUCTIVO
CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*

Firma electrónica

OneDrive / C.C_102...984129.E



Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	50 - META							
Centro de Formación:	9532 - Centro de Industria y Servicios del Meta							
Programa de Formación:	TECNICO EN ELABORACION DE AUDIOVISUALES					**No. Ficha**	2911874	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	JUAN ESTEBAN GUTIERRES DURAN						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número Única militar (si aplica)**
			X					
	N° de identificación:	1029984129						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3135104383						
	Correo electrónico personal:	juanduran022198@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	heguirre8@gmail.com						
	Alternativo de etapa productiva registrada	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO						
	Fecha de Registro en Sofiaplus:	9/04/2024						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Leidy Viviana Perugos Alarcón						
	Tipo de documento:	Cédula de Ciudadanía						
	N° de identificación:	40,449,985						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3112133552						
	Correo electrónico institucional:	instructorleidyperugos@gmail.com						
	Correo electrónico alterno:	instructorleidyperugos@gmail.com						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3112133552						
Datos del(de la) Coformador (jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad**	INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES						
	Dirección:	Calle 15#9-118						
	Nit:	892099140-5						
	Correo electrónico	nattalyfotografiaprofesional@gmail.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Henry Guateque Maldonado						
	Cargo:	Jefe Inmediato						
	Correo electrónico	nattalyfotografiaprofesional@gmail.com						
	Teléfono (Fijo/móvil):	3155208078						
	Nombre otro contacto:	ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA						
	Correo electrónico	Asgarcia@sena.edu.co						
*** Tutor(a): resolución 0023 del 2020 y 3546 del 2018**	**Teléfono (Fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia (Lenguaje de							

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

DEPARTAMENTO DEL META

INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES

SEDES: BACHILLERATO – ANTONIO RICAURTE,
ALFONSO MONTOYA PAVA – CLUB DE LEONES - EL BOSQUE
Reconocimiento Oficial: Decreto 0426 de Junio 25 de 2002
NIT. 892099140 – 5 – NID. 150915000321
ICFES. MAÑANA 011148 – ICFES NOCTURNA 011130

Granada, 10 de noviembre de 2025

Doctora:
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora
Centro de Industria y Servicios del Meta – SENA
Regional Meta

Asunto: *Remisión de paz y salvo aprendices por certificar ficha 2911874*

Cordial Saludo:

Por medio de la presente, me permito remitir el **paz y salvo de los aprendices del grado once** pertenecientes a la **Institución Educativa Camilo Torres**, quienes culminaron satisfactoriamente el programa técnico en **Elaboración de Audiovisuales**, con ficha de caracterización **2911874**, en el marco del convenio de articulación entre el **SENA** y la educación media del **Centro de Industria y Servicios del Meta, Regional Meta**.

A continuación, se relacionan los Aprendices a Certificar:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	
CC 1010841277	SARA	CARDENAS TORRES
TI 1122520165	MARIA DE LOS ANGELES	GARCIA GONZALEZ
TI 1120363418	MARYURI	MOLINA CORREDOR
TI 1120364208	PAULA ANDREA	PACHONGO PARRA
TI 1120361322	ALISON SHARIT	SANCHEZ ROMERO
TI 1120841528	BIVIAN ELIANA	DE LA VILLA ALZATE
TI 1120363335	CAREN FERNANDA	ALAPE BALLESTEROS
TI 1120364689	SHARON VIVIANA	QUINTERO TORRES
CC 1029984129	JUAN ESTEBAN	GUTIERREZ DURAN
TI 1120501513	SARA ALEJANDRA	GARCIA MARTINEZ

DEPARTAMENTO DEL META

INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES

SEDES: BACHILLERATO – ANTONIO RICAURTE,
ALFONSO MONTOYA PAVA – CLUB DE LEONES - EL BOSQUE
Reconocimiento Oficial: Decreto 0426 de Junio 25 de 2002
NIT. 892099140 – 5 – NID. 150915000321
ICFES. MAÑANA 011148 – ICFES NOCTURNA 011130

CC 1120840961	KAROL LIZETH	RODRIGUEZ MANCERA
TI 1120364060	GERALDINE YULIETH	VILLEGAS ARCILA
TI 1120364562	LAURA SOFIA	OLIVEROS CAMPOS
TI 1123859616	LAURA DANIELA	SANCHEZ LEMUS
TI 1120363193	ALISON BRYID	FARFAN GUAVITA
TI 1120361562	MAIRA ALEJANDRA	GALLEGO GIRALDO
TI 1120363533	MAIRA XIMENA	RUIZ DIAZ
TI 1029146594	STEPHANIA	ARANGUREN RUBIANO
TI 1120363710	ANA SOFIA	TOVAR ROSAS
TI 1121871928	CHARID DANIELA	MORALES CANACUE
CC 1120359923	SOFIA	POVEDA CARDENAS
TI 1120364367	YENID PAOLA	MORA GARCIA
CC 1120841184	MADELAYNE	AGUDELO MENDEZ
TI 1053336742	SCHEYROL ALEJANDRA	BUSTOS CORTES
TI 1144724408	MARLON STIVEN	GALLEGO MORENO
CC 1120840808	ERIKA YULIANA	CASTAÑO CARDENAS
TI 1120365602	ANGIE JULIANA	ROMERO GUERRERO
CC 1029983910	KAREN DAYANA	PEREZ PARRA
TI 1090175408	MARIANA DANIELA	ROMERO CASTAÑEDA
TI 1120362091	ASTRID CAROLINA	JIMENEZ ZAPATA

Los aprendices relacionados se encuentran a **paz y salvo por todo concepto académico y administrativo** con la institución educativa, habiendo cumplido con los requisitos establecidos en el diseño curricular y con la entrega de la documentación requerida para su proceso de certificación, así:

- **Carta del representante de la empresa y/o del rector de la IE**, según la alternativa tomada de la etapa productiva, firmada por el coformador del aprendiz certificando el cumplimiento a cabalidad de las horas de

Calle 15 No. 9-185 – Granada Meta - Celular 3248726115 Email: inscamilo@hotmail.com

DEPARTAMENTO DEL META

INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES

SEDES: BACHILLERATO – ANTONIO RICAURTE,
ALFONSO MONTOYA YEPES – CLUB DE LEONES - EL BOSQUE
Reconocimiento Oficial: Decreto 0425 de Junio 25 de 2002
NIT: 892099140 – 5 – NID. 150312005021
ICFES. MAÑANA 011148 – ICFES NOCTURNA 01 1130

práctica realizadas en el programa de formación desarrollado y con el rango de fechas en las que la ejecutó.

- **Formato de Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 Vrs5**, firmado por el aprendiz, el coformador y el instructor técnico.
- **Copia del documento de identidad legible y vigente.**

Se firma en la ciudad de **Villavicencio**, a los **diez (10) días del mes de noviembre de 2025.**

Agradezco la atención prestada y el apoyo permanente al desarrollo del programa de articulación.

Atentamente,

Raúl Rubiano Mora

Rector.-

I E CAMILO TORRES

Calle 15 No. 9-185 – Granada Meta - Celular 3248726115 Email: inscamilo@hotmail.com







ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización de Etapa Lectiva del Técnico en Elaboración de Audiovisuales –Ficha 2911874			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 2/12/2025		**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: IE CAMILO TORRES (GRANADA)		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena.
2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F- 147 y GFPI-F-023_Formato Planeación seguimiento etapa productiva_V5 los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.

3. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran Certificados, en formación y con alternativa para el desarrollo de etapa productiva, los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar y validar los juicios evaluativos relacionados con la elección de la etapa práctica, orientar el diligenciamiento obligatorio de los formatos correspondientes a la etapa productiva y establecer el estado académico actual de los aprendices de la ficha 2911874, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo, seguimiento y certificación del proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Elección etapa practica**

Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena.

En el siguiente drive se encuentra subido la elección de los formatos de cada uno de los aprendices:

2911874 I.E CAMILO TORRES

2. **Orientación sobre formatos GFPI-F-147 y GFPI-F-023**

Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.

Se descargo de compromiso Sena los respectivos formatos, y se orientó el diligenciamiento de estos:

- GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. Diligenciar uno cada trimestre, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones.
(66) Formato Evaluación y Seguimiento etapa productiva SENA - CBI - YouTube
Indicaciones para diligenciar formato F023 Planeación y seguimiento etapa productiva CFAFC SENA

- GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Este formato se debe diligenciar cada mes días en total son 6, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones
- (66) Video Etapa Productiva - Diligenciamiento de bitácora 2022 - YouTube

Se cargaron los formatos GFPI-F-147V4 y GFPI-F-023V5 por aprendiz en el one drive compartido por el área de especiales.

2911874

3. **Estado actual de los aprendices**

Actualización de cada aprendiz: certificados, en formación, alternativa de etapa productiva, deserción, aplazados o retiro voluntario.

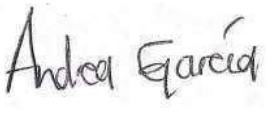
Se elabora listado de aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la Etapa productiva indicando como quedaron en la plataforma Sofía plus de la siguiente manera:

CC 1010841277	SARA	CARDENAS TORRES	Certificado
TI 1122520165	MARIA DE LOS ANGELES	GARCIA GONZALEZ	Certificado
TI 1120362991	ASTRID CAROLINA	JIMENEZ ZAPATA	Certificado
TI 1120501513	DAIRA ALEJANDRA	GARCIA MARTINEZ	Certificado
TI 1120364060	GERALDINE YULIETH	VILLEGAS ARCILA	Certificado
TI 1120364562	LAURA SOFIA	OLIVEROS CAMPOS	Certificado
TI 1123805616	LAURA DANIELA	SANCHEZ LEMUS	Certificado
TI 1120361562	MAIRA ALEJANDRA	GALLEGO GIRALDO	Certificado
TI 1120363533	MAIRA XIMENA	RUIZ DIAZ	Certificado
TI 1090175498	MARIANA DANIELA	ROMERO CASTAÑEDA	Certificado
TI 1144724409	MARLON STIVEN	GALLEGO MORENO	Certificado
TI 1120363418	MARYURI	MOLINA CORREDOR	Certificado
TI 1029146594	STEPHANIA	ARANGUREN RUBIANO	Certificado
TI 1120364206	PAULA ANDREA	PACHONGO PARRA	Certificado
TI 1120363193	ALISON BRIYID	FARFAN GUAVITA	Certificado
TI 1120361322	ALISON SHARIT	SANCHEZ ROMERO	Certificado
TI 1120363710	ANA SOFIA	TOVAR ROSAS	Certificado
TI 1120363335	CAREN FERNANDA	ALAPE BALLESTEROS	Certificado
CC 1120358923	SOFIA	POVEDA CARDENAS	Certificado
TI 1120364367	YENID PAOLA	MORA GARCIA	Certificado
TI 1120364689	SHARON VIVIANA	QUINTERO TORRES	Certificado
CC 1029984129	JUAN ESTEBAN	GUTIERREZ DURAN	Certificado
CC 1120841184	MADELAYNE	AGUDELO MENDEZ	Certificado
TI 1053336742	SCHEYROL ALEJANDRA	BUSTOS CORTES	Certificado
TI 1121871928	CHARID DANIELA	MORALES CANACUE	Certificado
CC 1029983910	KAREN DAYANA	PEREZ PARRA	Certificado
CC 1120840961	KAROL LIZETH	RODRIGUEZ MANCERA	Certificado
CC 1120840808	ERIKA YULIANA	CASTAÑO CARDENAS	Certificado
TI 1120365602	ANGIE JULIANA	ROMERO GUERRERO	Certificado
TI 1120841528	BIVIAN ELIANA	DE LA VILLA ALZATE	Certificado

Y los siguientes aprendices no se les activó etapa práctica, ya que están en proceso de retiro o no entregaron la sustentación de proyecto productivo.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123437492	DANNA TALIANA	DURAN VARGAS	Formacion
TI 1106777302	YESLY TATIANA	DIAZ CASTAÑO	Formacion
TI 1121147469	SHERLY ALEJANDRA	TURRIAGO LEON	Formacion

CONCLUSIONES
● Los tres aprendices que están en formación son aprendices que se encuentran en proceso de retiro. ● la ficha completa se certificó sin novedad alguna. Con un total de 30 aprendices ● La ficha cumplió con la entrega de documentación requerida por el coordinador del programa en su proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1. Verificar el cumplimiento de entrega de formatos de seguimiento y evaluación práctica.	Instructora de Seguimiento	Leidy Viviana Penagos Alarcon	
2. Revisión de los formatos subidos al drive de Especiales	Instructora Líder	Andrea Estefanía García	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXO				

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización de Etapa Lectiva del Técnico en Elaboración de Audiovisuales –Ficha 2911869			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 4/12/2025		**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: IE FRANCISCO ARANGO		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena.
2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F- 147 y GFPI-F-023_Formato Planeación seguimiento etapa productiva_V5 los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.

3. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran Certificados, en formación y con alternativa para el desarrollo de etapa productiva, los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar y validar los juicios evaluativos relacionados con la elección de la etapa práctica, orientar el diligenciamiento obligatorio de los formatos correspondientes a la etapa productiva y establecer el estado académico actual de los aprendices de la ficha 2911869, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo, seguimiento y certificación del proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Elección etapa practica**

Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena.

En el siguiente drive se encuentra subido la elección de los formatos de cada uno de los aprendices:

2911869 IE F. ARANGO COMPLETA

2. **Orientación sobre formatos GFPI-F-147 y GFPI-F-023**

Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.

Se descargo de compromiso Sena los respectivos formatos, y se orientó el diligenciamiento de estos:

- GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. Diligenciar uno cada trimestre, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones.
(66) Formato Evaluación y Seguimiento etapa productiva SENA - CBI - YouTube
Indicaciones para diligenciar formato F023 Planeación y seguimiento etapa productiva CFAFC SENA

- GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Este formato se debe diligenciar cada mes días en total son 6, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones
- (66) Video Etapa Productiva - Diligenciamiento de bitácora 2022 - YouTube

Se cargaron los formatos GFPI-F-147V4 y GFPI-F-023V5 por aprendiz en el one drive compartido por el área de especiales.

2911869

3. **Estado actual de los aprendices**

Se elabora listado de aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la Etapa productiva indicando su estado de certificados en la plataforma Sofía plus

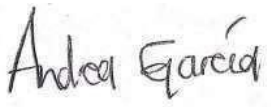
TI 1029990928	NIKOLAY SERGEF	KOVACS AMORTEGUI	Certificado
TI 1029989604	JUAN DAVID	ÑUSTES CRUZ	Certificado
TI 1122520505	JUAN MANUEL	RUIZ BARRAGAN	Certificado
TI 1035644563	MARIANA	GUTIERREZ HOSTEN	Certificado
TI 1123438681	SARA VALENTINA	RINCON SINUCO	Certificado
TI 1029990520	NICOLAS DAVID	HERNANDEZ SOSA	Certificado
TI 1016912914	SARA MANUELA	MOSQUERA CEBALLOS	Certificado
TI 1122926581	SHARA SALOME	BEDOYA TIQUE	Certificado
TI 1123806428	SUSANA	MORENO UMAÑA	Certificado
TI 1028681374	LAURI LICETH	HERRERA CLAVIJO	Certificado
TI 1057095934	MARIANA	GALINDO BETANCOURTH	Certificado
TI 1123437922	GABRIELA ALEJANDRA	GONZALEZ MARTINEZ	Certificado
TI 1029989030	ISABELLA	MUNAR VANEGAS	Certificado
TI 1016717623	EMANUEL ARTURO	ROMERO MOYANO	Certificado
TI 1013124985	ISAAC JANPOOL	CASTRO PINZON	Certificado
CC 1127954296	LUNA MARIANA	VALENCIA SARMIENTO	Certificado
TI 1029989804	JHONATAN THOMAS	BETANCOURT RAMOS	Certificado
TI 1070327276	ALAN GUILLERMO	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Certificado
TI 1013124910	KAREN SOFIA	AMORTEGUI HERREÑO	Certificado
TI 1082940981	LAILA PATRICIA	LUNA PEREZ	Certificado
TI 1029988027	JESUS DAVID	VELASQUEZ GUTIERREZ	Certificado
CC 1122924353	JHON STEVEN	PATIÑO GALINDO	Certificado
CC 1122516381	JUAN DAVID	FIERRO RUIZ	Certificado
TI 1123806550	MAICOL SMIT	CAÑETES BOHORQUEZ	Certificado
CC 1123804302	LAURA VALENTINA	ORTIZ RODRIGUEZ	Certificado
CC 1123805183	NICOLE FERNANDA	SEGURA CASTELLANO	Certificado
TI 1029988144	SARA SOFIA	PINZON ESCOBAR	Certificado
TI 1029990646	DANA VALENTINA	VELASQUEZ ESPINOSA	Certificado
TI 1123437417	ISABELA	PATARROYO UMAÑA	Certificado
TI 1122925512	LEIDY YISSED	ORTIZ CRUZ	Certificado

Y los siguientes aprendices realizaron deserción o retiro voluntario del proceso de formación. Uno se encuentra en estado de formación mientras se actualiza su retiro en la plataforma.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1034293066	ANA MARIA	CELY CARRILLO	Retiro Voluntario
TI 1123805448	DIEGO ALEJANDRO	LEITON JAIMES	Formacion

CONCLUSIONES
● El aprendiz que se encuentra en formación esta en proceso de retiro. ● la ficha completa se certificó sin novedad alguna. Con un total de 30 aprendices ● La ficha cumplió con la entrega de documentación requerida por el coordinador del programa en su proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Verificar el cumplimiento de entrega de formatos de seguimiento y evaluación práctica para completar proceso de certificación.	Instructora Líder y de Seguimiento	Andrea Estefanía García	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Finalización de Etapa Lectiva del Técnico en Elaboración de Audiovisuales –Ficha 2911871			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 5/12/2025		**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: IE FRANCISCO ARANGO		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena.
2. Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F- 147 y GFPI-F-023_Formato Planeación seguimiento etapa productiva_V5 los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.

3. Establecer estado de los aprendices de la ficha, identificando los que se encuentran Certificados, en formación y con alternativa para el desarrollo de etapa productiva, los que se encuentran para deserción, aplazados o con retiro voluntario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar y validar los juicios evaluativos relacionados con la elección de la etapa práctica, orientar el diligenciamiento obligatorio de los formatos correspondientes a la etapa productiva y establecer el estado académico actual de los aprendices de la ficha **2911871**, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo, seguimiento y certificación del proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Elección etapa practica**

Revisión de juicios evaluativos donde se reporte la elección de la etapa practica con el formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ALTERNATIVAETAPAPRODUCTIVA2 en el Drive del Sena.

En el siguiente drive se encuentra subido la elección de los formatos de cada uno de los aprendices:

2911871 IE F.ARANGO COMPLETA

2. **Orientación sobre formatos GFPI-F-147 y GFPI-F-023**

Entrega y orientación del diligenciamiento de los dos formatos GFPI-F-023 y GFPI-F-147, los cuales deben diligenciar de carácter obligatorio durante su proceso de etapa productiva.

Se descargo de compromiso Sena los respectivos formatos, y se orientó el diligenciamiento de estos:

- GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. Diligenciar uno cada trimestre, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones.
(66) Formato Evaluación y Seguimiento etapa productiva SENA - CBI - YouTube
Indicaciones para diligenciar formato F023 Planeación y seguimiento etapa productiva CFAFC SENA

- GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Este formato se debe diligenciar cada mes días en total son 6, en los siguientes enlaces están las respectivas orientaciones
- (66) Video Etapa Productiva - Diligenciamiento de bitácora 2022 - YouTube

Se cargaron los formatos GFPI-F-147V4 y GFPI-F-023V5 por aprendiz en el one drive compartido por el área de especiales.

2911871

3. **Estado actual de los aprendices**

Se elabora listado de aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la Etapa productiva indicando su estado de certificados en la plataforma Sofía plus. Con un total de 27 aprendices certificados.

TI 1029988169	JUAN FELIPE	COTRINO VANEGAS	Certificado
TI 1062297234	KERLIN YULIANA	VALENCIA BALANTA	Certificado
TI 1122926138	MARIA PAULA	VIGOYA ROBAYO	Certificado
TI 1123437081	CRISTIAN LEANDRO	TAFUR CIBO	Certificado
TI 1025541982	KAREN TATIANA	RINCON LOMBANA	Certificado
TI 1120570294	MIGUEL VALENTIN	ROJAS BARBOSA	Certificado
TI 1033729512	MARIA CAMILA	RUIZ REINOSO	Certificado
TI 1025462279	SAMUEL LORENZO	BENITEZ MALPICA	Certificado
TI 1142716346	SARAH GABRIELA	ROSERO MERCHAN	Certificado
TI 1122926500	ISABELA	HINOJOSA PERDOMO	Certificado
TI 1069731482	VALERIE	CORTES RICO	Certificado
TI 1121871584	CRISTIAN LEANDRO	RAMIREZ BALANTA	Certificado
TI 1122519317	LAURA ALEJANDRA	VALENCIA PINZON	Certificado
TI 1121871282	DIDIER DAVID	GACHANCIPA SANTAMARIA	Certificado
TI 1123806440	DIEGO NICOLAS	PINTO RAMIREZ	Certificado
CC 1122516484	JUAN DIEGO	ORTIZ PEREZ	Certificado
TI 1023379300	GERMAN DAVID	ECHEVERRI OLARTE	Certificado
CC 1121847883	JENNIFFER PAOLA	PINILLA GOMEZ	Certificado
CC 1122516230	LAURA SOFIA	HERNANDEZ SEGURA	Certificado
CC 1146534140	ISABELLA	FERNANDEZ PERDOMO	Certificado
TI 1122519100	MAYRA ALEJANDRA	RIVERA MARTINEZ	Certificado
CC 1053333489	MIGUEL ANGEL	CARO AREVALO	Certificado
TI 1029989967	SALOME	TROCHEZ MARIN	Certificado
CC 1029983886	SARA VALENTINA	SANCHEZ LORA	Certificado
CC 1122924248	VICTOR JULIAN	NOVOA RAMOS	Certificado
TI 1075797098	MARIA JOSE	GUERRERO SANCHEZ	Certificado
TI 1122518640	DANNA LIZETH	CABRERA RODRIGUEZ	Certificado

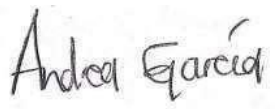
Y un total de siete aprendices realizaron deserción o retiro voluntario del proceso de formación. Ya todos se encuentran registrados en plataforma.

TI 1122518054	JUAN DIEGO	ROJAS SERRANO	Retiro Voluntario
TI 1122513235	ALBA ROCIO	OSPITIA SUAREZ	Retiro Voluntario
TI 1057463524	DANIEL ALEJANDRO	GALINDO CRUZ	Retiro Voluntario
TI 1123437687	JUAN SEBASTIAN	REY NOVOA	Retiro Voluntario
TI 1122926181	STIBEN EDUARDO	LESMES VILLALOBOS	Retiro Voluntario
TI 1029990822	KAROL SOFIA	ABRIL AYALA	Retiro Voluntario
TI 1122923655	YUDY JOHANNA	OLIVAR GUTIERREZ	Retiro Voluntario

CONCLUSIONES

- la ficha completa se certificó sin novedad alguna. Con un total de 27 aprendices
- La ficha cumplió con la entrega de documentación requerida por el coordinador del programa en su proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Verificar el cumplimiento de entrega de formatos de seguimiento y evaluación práctica para completar proceso de certificación.	Instructora Líder y de Seguimiento	Andrea Estefanía García	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO

ACTA No. 004

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media IE FRANCISCO ARANGO,**ficha 3161273**, programa ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES,
Proyecto de Formación No. 522211V2 denominado "ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES"

CIUDAD Y FECHA:		**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Villavicencio – 9/12/2025		**8:00 a.m.**	**12:00 P.m.**
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
IE FRANCISCO ARANGO		Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencia
2. Reporte de evaluación o deserción
3. Llamado de atención
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
5. Juicios de evaluación-etapa lectiva
6. Acta de cierre-Etapa lectiva
7. Solicitud de aplazamiento
8. Solicitud de re-ingreso
9. Solicitud de retiro voluntario
10. Solicitud de traslado
11. Respuesta a solicitud
12. Derecho de petición
13. Respuesta a derecho de petición
14. Informe o queja
15. Acto académico sancionatorio
16. Plan de mejoramiento disciplinario
17. Acto académico cancelación de matrícula
18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa
19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
20. Plan de mejoramiento etapa productiva
21. Juicios de evaluación etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar finalización a la etapa lectiva de la Ficha 3161273 y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en el proyecto productivo "FESTIVAL DE CINE ESCOLAR"

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE FRANCISCO ARANGO, programa ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES, Proyecto de Formación No. . 522211 denominado “ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Reporte de inasistencia

I E FRANCISCO ARANGO 3161273

NOMBRE	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Jesús Velasquez	1					1				
Salome Salazar				1						
Juan Guzmán			1							
Laura Daniela										
Sofia Campos										
Yuliana Ramirez										
Maria Elizabeth										
Karol gordillo										
Laura Sánchez							1			
Angélica Hernández										
Geronimo										
Ana Sofia										
Mariana Quitian										
Valeria morales										
Nicolás Pérez										
Marlon Valera										
Meily Roberto										
María Paula Novoa										
Mariana Castro										
Oscar Grau										
Samuel párrado										
Ariana Cordoba									1	
Karen Beltrán										
Lanna Balcazar										
Eric moreno										
Paula Rodriguez	1		2							
Sara navarro										
Camilo peña										
David diaz										
Jhoan sebastian										

Se realiza reporte de asistencia de los aprendices desde el mes de marzo luego de que la ficha quedara completamente registrad en sofia plus.

REPORTE DE MATRICULADOS EN SOFIA PLUS

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1123803854	LAURA VALENTINA	SANCHEZ GIRALDO	Formacion
TI 1027529481	MARIA ANGELICA	HERNANDEZ TRIANA	Formacion
TI 1123437091	MEILY SHARICK	ROBERTO TORRES	Formacion
TI 1123807888	SOFIA	CAMPOS CARDONA	Formacion
TI 1122925615	NICOLAS SANTIAGO	PEREZ BUSTOS	Formacion
TI 1122926421	ANA SOFIA	RODRIGUEZ RIOS	Formacion
PPT 5926000	MARLON JESUS	VALERA GONZALEZ	Formacion
PPT 6026437	OSCAR GERALDO	GRAU TORREALBA	Formacion
PPT 6393204	JESUS ALAIN	VELASQUEZ RIVAS	Formacion
TI 1029991270	ARIANA	CORDOBA ÑUSTES	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
PPT 7046244	MARÍA ELISABETH	LICONES CASTILLO	Formacion
TI 1029960416	KAREN ALEXANDRA	BELTRAN CORTES	Formacion
TI 1122523261	SALOME	SALAZAR MANRIQUE	Formacion
CC 1122924316	ERICK	MORENO MESA	Formacion
TI 1029991813	SAMUEL	PARRADO CHAVES	Formacion
TI 1120956559	KAROLL JUANITA	GORDILLO GUERRERO	Formacion
TI 1122520219	SARA VALENTINA	NAVARRO RODRIGUEZ	Formacion
TI 1123436963	DAVID SANTIAGO	DIAZ SANCHEZ	Formacion
TI 1123440004	MARIANA	CASTRO ORTIZ	Formacion
TI 1122522963	CRISTIAN CAMILO	PEÑA GOMEZ	Formacion
TI 1122524117	VALERIA	MORALES QUEVEDO	Formacion
TI 1121879531	PAULA ALEXANDRA	RODRIGUEZ PULIDO	Formacion
TI 1123805044	LANNA ELIZABETH	BALCAZAR GARCIA	Formacion
TI 1029990103	JAIDY YULIANA	RAMIREZ HOYOS	Formacion
TI 1123808817	MARIANA SOFIA	QUITIAN RIOS	Formacion
TI 1122517934	MARIA PAULA	NOVOA LOPEZ	Formacion
TI 1014871700	LAURA DANIELA	GOMEZ RAMIREZ	Formacion
TI 1121872805	SAMUEL GERONIMO	PUENTES ATARA	Formacion
TI 1123438395	JUAN FELIPE	GUZMAN ORTIZ	Formacion
TI 1123436955	JOAN SEBASTIAN	MORALES QUEVEDO	Formacion

2. Reporte de evaluación o deserción: Este año no se realizaron retiros de aprendices en la ficha.

3. Llamado de atención: No se presentaron llamados de atención durante el proceso de formación.

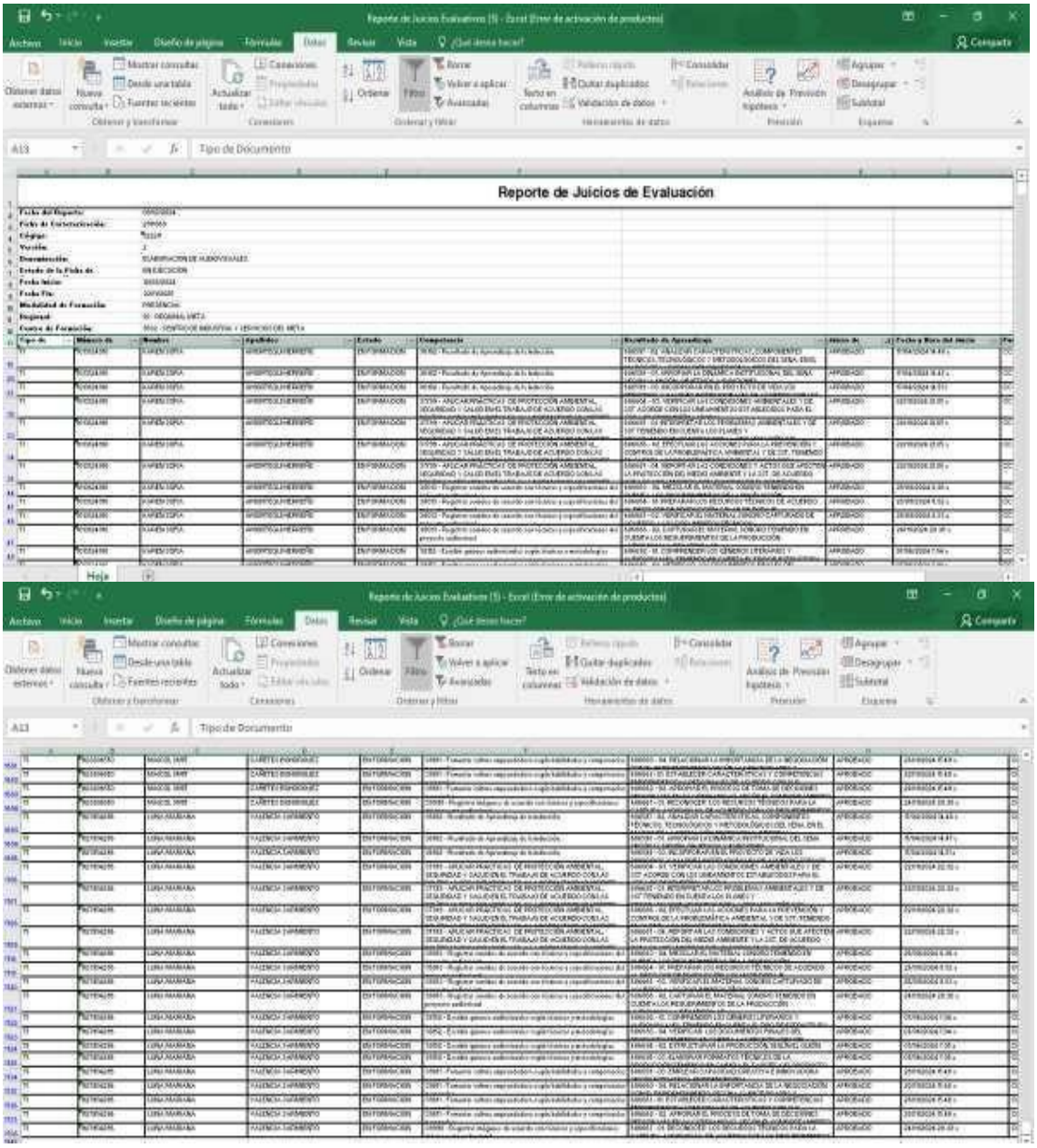
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva

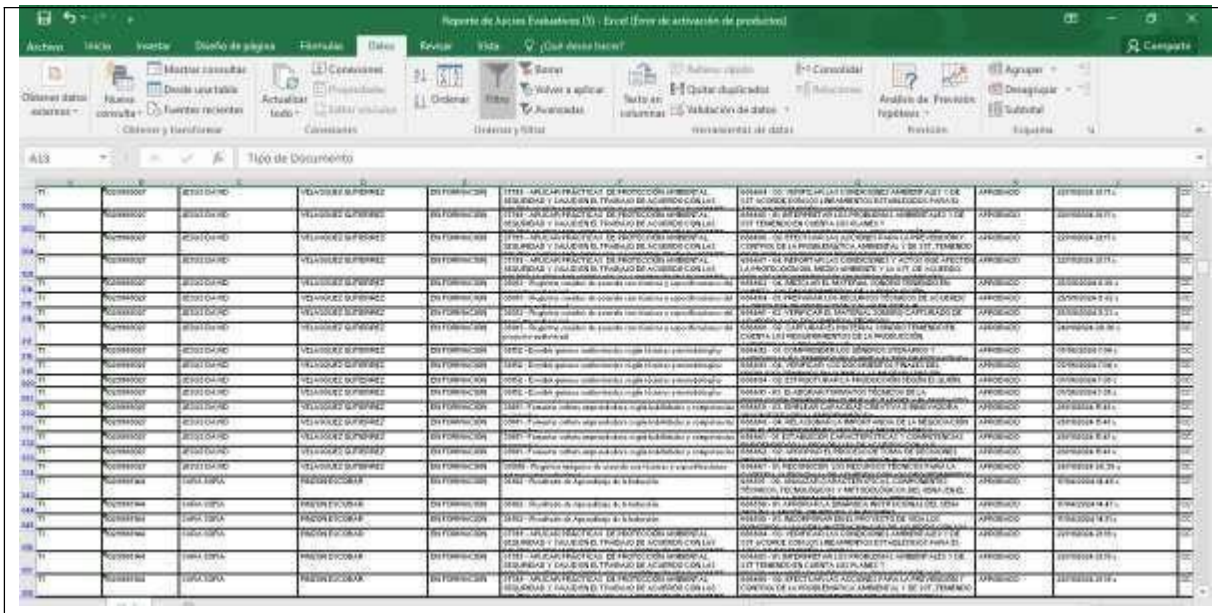
Durante el año 2025 no se aplicaron planes de mejoramiento

5. Juicios de evaluación-etapa lectiva

Los siguientes aprendices se sometieron a los siguientes juicios evaluativosy se evidencia en el enlace adjunto.

3161273.xls


Reporte de Juicios de Evaluación



6. Acta de cierre-Etapa lectiva: Inicialmente se matricularon 30 aprendices, se encuentran relacionados siendo esta el acta de cierre de la etapa lectiva. Próximos a iniciar el periodo 2026 con el desarrollo del proyecto productivo.
    7. Solicitud de aplazamiento: No se presentaron aplazamientos
    8. Solicitud de re-ingreso: No se presentaron re ingresos
9. Solicitud de retiro voluntario: No se presentaron retiros voluntarios
10. Solicitud de traslado: No se presentaron

10. **Derecho de petición:** No se presentaron derechos de petición.

11. **Respuesta a derecho de petición** No se presentaron derechos de petición.

12. **Informe o queja** No se presentaron informes o quejas.

13. **Acto académico sancionatorio** No se realizaron actos académicos sancionatorios.

14. **Plan de mejoramiento disciplinario**
No se aplicó mejoramiento disciplinario

15. **Acto académico cancelación de matrícula** No se presentaron Actos académicos cancelación de matrícula.

16. ***Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productivaaprendices con alternativa*** la ficha 3161273inicia etapa practica el siguiente año. (2026)

17. ***Evaluación y seguimiento-etapa productiva*** la ficha 3161273 inicia etapa practica el siguiente año, razón por la que su evaluación y seguimiento de etapa productiva está prevista para el periodo 2026.

18. ***Plan de mejoramiento etapa productiva:*** la ficha aun no inicia etapa practica.

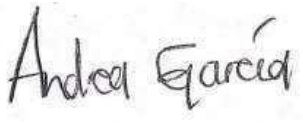
19. ***Juicios de evaluación etapa productiva:*** la ficha aun no inicia etapa practica.

CONCLUSIONES

Matriculados en 2025: 30 aprendices todos finalizan el proceso, próximos a iniciar el siguiente periodo con etapa práctica, luego de recibir la ficha no se presenta novedad.

Es un Grupo con sentido de pertenencia Sena, tienen claro el rol de Instructor, muy disciplinado, respetuosos, con buenas bases por parte de IE, todas las directivas articuladas y colaboran al instructor en todo. (Rectoría, Coordinación Académica,Docente par, docente disciplina).se maneja una buena comunicación con el docente par y directivos, lo que permite tener un ambiente laboral más acogedor en los diferentes procesos con los aprendices, muy contenta de los grupos trabajados en la I.E. FRANCISCO ARANGO.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivas correcciones	Instructora Líder y de seguimiento	ANDREA GARCIA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

https://drive.google.com/drive/folders/1imB6WT0u1Wecl8OxxfPx0_cS3o4yfQfq?usp=sharing

ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media IE CAMILO TORRES,**ficha 3161272**, programa ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES, Proyecto de Formación No. 522211V2			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 9/12/2025		**HORA INICIO:** **2:00 p.m.**	**HORA FIN:** **4:00 P.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de industria y servicio CISM		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencia
2. Reporte de evaluación o deserción
3. Llamado de atención
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
5. Juicios de evaluación-etapa lectiva
6. Acta de cierre-Etapa lectiva
7. Solicitud de aplazamiento
8. Solicitud de re-ingreso
9. Solicitud de retiro voluntario
10. Solicitud de traslado
11. Respuesta a solicitud
12. Derecho de petición
13. Respuesta a derecho de petición
14. Informe o queja
15. Acto académico sancionatorio
16. Plan de mejoramiento disciplinario
17. Acto académico cancelación de matrícula
18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa
19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
20. Plan de mejoramiento etapa productiva
21. Juicios de evaluación etapa productiva

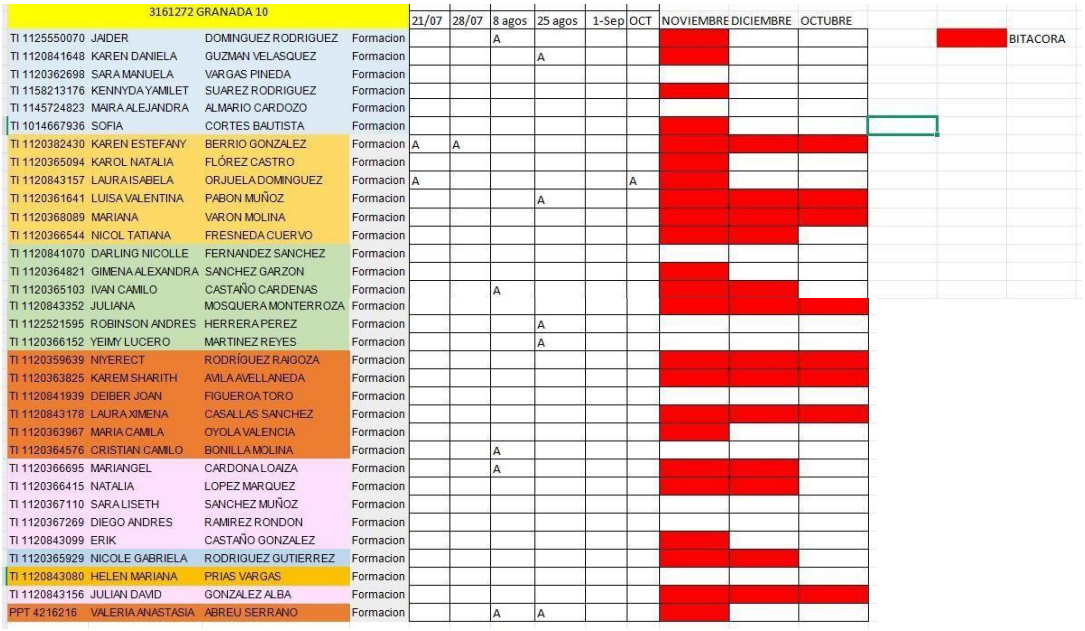
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el estado final de la ficha 3161272 durante el año 2025, desde la valoración de sus competencias y resultados de aprendizaje siguiendo el gantt

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE CAMILO TORRES, programa ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES, Proyecto de Formación No. . 522211V2 denominado “ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Reporte de inasistencia



3161272 GRANADA 10				21/07	28/07	8 agos	25 agos	1-Sep	OCT	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	OCTUBRE
TI 1125550070	JAIDER	DOMINGUEZ RODRIGUEZ	Formacion			A						
TI 1120841648	KAREN DANIELA	GUZMAN VELASQUEZ	Formacion				A					
TI 1120362698	SARA MANUELA	VARGAS PINEDA	Formacion									
TI 1158213176	KENNYDA YAMILET	SUAREZ RODRIGUEZ	Formacion									
TI 1145724823	MAIRA ALEJANDRA	ALMARIO CARDOZO	Formacion									
TI 1014667936	SOFIA	CORTES BAUTISTA	Formacion									
TI 1120382430	KAREN ESTEFANY	BERRIO GONZALEZ	Formacion	A	A							
TI 1120365094	KAROL NATALIA	FLÓREZ CASTRO	Formacion									
TI 1120843157	LAURA ISABELA	ORJUELA DOMINGUEZ	Formacion	A					A			
TI 1120361641	LUISA VALENTINA	PABON MUÑOZ	Formacion				A					
TI 1120368089	MARIANA	VARON MOLINA	Formacion									
TI 1120366544	NICOL TATIANA	FRESNEDA CUERVO	Formacion									
TI 1120841070	DARLING NICOLLE	FERNANDEZ SANCHEZ	Formacion									
TI 1120364821	GIMENA ALEXANDRA	SANCHEZ GARZON	Formacion									
TI 1120365103	IVAN CAMILO	CASTAÑO CARDENAS	Formacion			A						
TI 1120843352	JULIANA	MOSQUERA MONTERROZA	Formacion									
TI 1122521595	ROBINSON ANDRES	HERRERA PEREZ	Formacion				A					
TI 1120366152	YEIMY LUCERO	MARTINEZ REYES	Formacion				A					
TI 1120359639	NIYERECT	RODRÍGUEZ RAIGOZA	Formacion									
TI 1120363825	KAREM SHARITH	AVILA AVELLANEDA	Formacion									
TI 1120841939	DEIBER JOAN	FIGUEROA TORO	Formacion									
TI 1120843178	LAURA XIMENA	CASALLAS SANCHEZ	Formacion									
TI 1120363967	MARIA CAMILA	OYOLA VALENCIA	Formacion									
TI 1120364576	CRISTIAN CAMILO	BONILLA MOLINA	Formacion			A						
TI 1120366695	MARIANGEL	CARDONA LOAIZA	Formacion			A						
TI 1120366415	NATALIA	LOPEZ MARQUEZ	Formacion									
TI 1120367110	SARA LISETH	SANCHEZ MUÑOZ	Formacion									
TI 1120367269	DIEGO ANDRES	RAMIREZ RONDON	Formacion									
TI 1120843099	ERIK	CASTAÑO GONZALEZ	Formacion									
TI 1120365929	NICOLE GABRIELA	RODRIGUEZ GUTIERREZ	Formacion									
TI 1120843080	HELEN MARIANA	PRIAS VARGAS	Formacion									
TI 1120843156	JULIAN DAVID	GONZALEZ ALBA	Formacion									
PPT 4216216	VALERIA ANASTASIA	ABREU SERRANO	Formacion			A	A					

BITACORA

Se realiza reporte de asistencia de los aprendices desde el mes de marzo luego de que la ficha quedara completamente registrada en sofia plus.

REPORTE DE MATRICULADOS EN SOFIA PLUS

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1125550070	JAIDER	DOMINGUEZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1120841648	KAREN DANIELA	GUZMAN VELASQUEZ	Formacion
TI 1120362698	SARA MANUELA	VARGAS PINEDA	Formacion
TI 1158213176	KENNYDA YAMILET	SUAREZ RODRIGUEZ	Formacion
TI 1145724823	MAIRA ALEJANDRA	ALMARIO CARDOZO	Formacion
CC 1120359639	NIYERECT	RODRIGUEZ RAIGOSA	Formacion
CC 1014667936	SOFIA	CORTES BAUTISTA	Formacion
TI 1120363825	KAREM SHARITH	AVILA AVELLANEDA	Formacion
TI 1120382430	KAREN ESTEFANY	BERRIO GONZALEZ	Formacion
TI 1122237974	KAROL DAYANA	PARDO MENDEZ	Formacion
TI 1120365094	KAROL NATALIA	FLÓREZ CASTRO	Formacion
TI 1120843157	LAURA ISABELA	ORJUELA DOMINGUEZ	Formacion
TI 1120843178	LAURA XIMENA	CASALLAS SANCHEZ	Formacion
TI 1120361641	LUISA VALENTINA	PABON MUÑOZ	Formacion
TI 1120363967	MARIA CAMILA	OYOLA VALENCIA	Formacion
TI 1120368089	MARIANA	VARON MOLINA	Formacion
TI 1120366695	MARIANGEL	CARDONA LOAIZA	Formacion
TI 1120366415	NATALIA	LOPEZ MARQUEZ	Formacion
TI 1120366544	NICOL TATIANA	FRESNEDA CUERVO	Formacion
TI 1120367110	SARA LISETH	SANCHEZ MUÑOZ	Formacion

TI 1120364576	CRISTIAN CAMILO	BONILLA MOLINA	Formacion
TI 1120841070	DARLING NICOLLE	FERNANDEZ SANCHEZ	Formacion
TI 1120841939	DEIBER JOAN	FIGUEROA TORO	Formacion
TI 1120367269	DIEGO ANDRES	RAMIREZ RONDON	Formacion
TI 1120843099	ERIK	CASTAÑO GONZALEZ	Formacion
TI 1120364821	GIMENA ALEXANDRA	SANCHEZ GARZON	Formacion
TI 1120843080	HELEN MARIANA	PRIAS VARGAS	Formacion
TI 1120365103	IVAN CAMILO	CASTAÑO CARDENAS	Formacion
TI 1120843156	JULIAN DAVID	GONZALEZ ALBA	Formacion
TI 1120843352	JULIANA	MOSQUERA MONTERROZA	Formacion
TI 1120365929	NICOLE GABRIELA	RODRIGUEZ GUTIERREZ	Formacion
TI 1122521595	ROBINSON ANDRES	HERRERA PEREZ	Formacion
TI 1120367530	SHARIT JASBLEIDY	PARRADO CUELLAR	Formacion
PPT 4216216	VALERIA ANASTASIA	ABREU SERRANO	Formacion
TI 1120366152	YEIMY LUCERO	MARTINEZ REYES	Formacion

2. Reporte de evaluación o deserción: Este año no se realizaron retiros de aprendices en la ficha.

3. Llamado de atención: No se presentaron llamados de atención durante el proceso de formación.

4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva

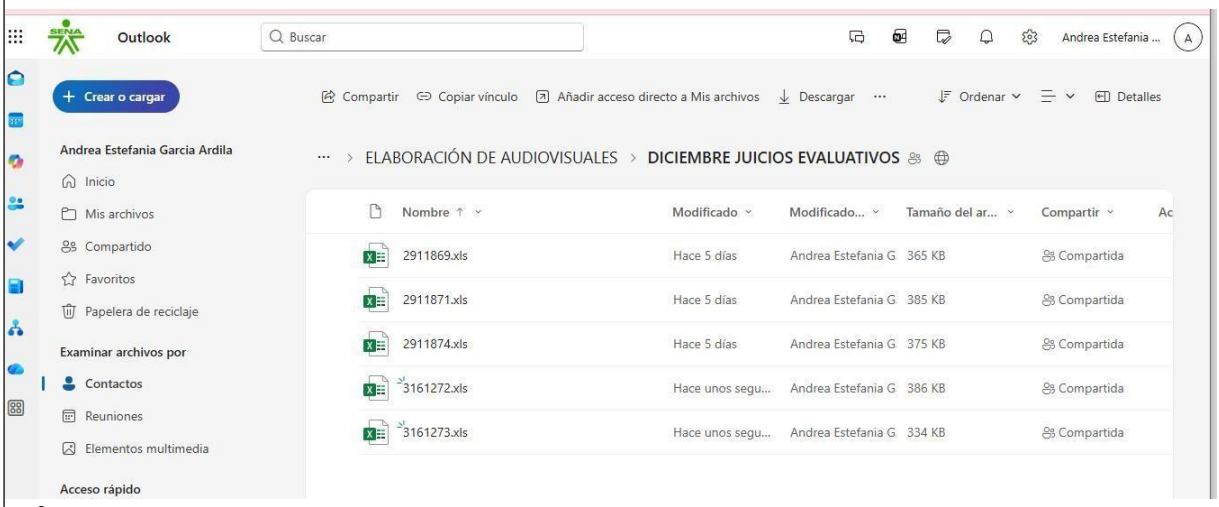
Durante el año 2025 no se aplicaron planes de mejoramiento

5. Juicios de evaluación-etapa lectiva

Los siguientes aprendices se sometieron a los siguientes juicios evaluativos y se evidencia en el enlace adjunto, su último resultado de aprendizaje evaludo.es reconocer los recursos técnicos para la captura audiovisual.

DICIEMBRE JUICIOS EVALUATIVOS





6. Acta de cierre-Etapa lectiva: Inicialmente se matricularon 35 aprendices, se encuentran relacionados.ellos ya iniciaron su etapa productiva durante el presente año se pretende que finalicen para el mes de mayo su etapa practica.

7. Solicitud de aplazamiento: No se presentaron aplazamientos
8. Solicitud de re-ingreso: No se presentaron re ingresos
9. Solicitud de retiro voluntario: No se presentaron retiros voluntarios
10. Solicitud de traslado: No se presentaron

10. **Derecho de petición:** N o se presentaron derechos de petición.

11. **Respuesta a derecho de petición** No se presentaron derechos de petición.

12. **Informe o queja** No se presentaron informes o quejas.

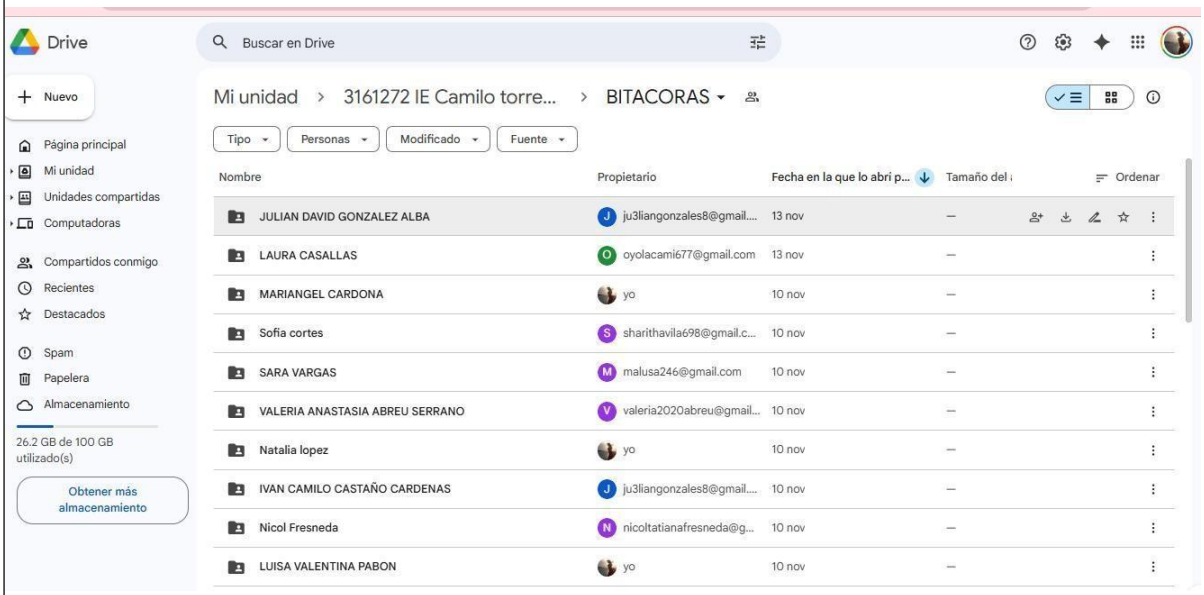
13. **Acto académico sancionatorio** No se realizaron actos académicos sancionatorios.

14. **Plan de mejoramiento disciplinario** No se aplicó mejoramiento disciplinario

15. **Acto académico cancelación de matrícula** No se presentaron Actos académicos cancelación de matrícula.

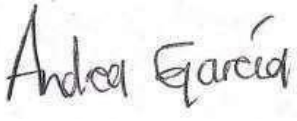
16. ***Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa*** la ficha 3161272 elaboró formato f-165 indicando que su etapa practica se iba a realizar dentro de la institución como pasantia.

17. ***Evaluación y seguimiento-etapa productiva*** la ficha 3161272 inició esta etapa practica finalizan el año con tres bitacoras cargadas en la siguiente carpeta
https://drive.google.com/drive/folders/13RslXe4pDbdPmf844MNe7aea38u0cN4i?usp=drive_link



18. Plan de mejoramiento etapa productiva: la ficha no presenta novedad en su desarrollo de etapa practica

CONCLUSIONES
Matriculados en 2025: 35 aprendices todos finalizan el proceso, próximos a retomar el siguiente periodo con etapa práctica, luego de recibir la ficha no se presenta novedad.Es un Grupo con sentido de pertenencia Sena, tienen claro el rol de Instructor, muy disciplinado, respetuosos, con buenas bases por parte de IE, todas las directivas articuladas y colaboran al instructor.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS
Para el siguiente año los muchachos retomaran su etapa practica a partir del mes de marzo.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivas correcciones	Instructora Líder y de seguimiento	ANDREA GARCIA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

https://drive.google.com/drive/folders/1imB6WT0u1Wecl8OxxfPx0_cS3o4yfQfq?usp=sharing

ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REALIZAR LA EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 1 diciembre de 2025.	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Programas Especiales	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Evaluar la ejecución del programa de formación Técnico en Elaboración de Audiovisuales.
2. Examinar Ambiente de aprendizaje asignados.
3. Valorar los materiales de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar y evaluar la ejecución del programa de formación Técnico en Elaboración de Audiovisuales, verificando las condiciones de los ambientes de aprendizaje asignados y valorando la calidad y disponibilidad de los materiales de formación necesarios para el desarrollo adecuado del proceso formativo y su certificación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 p.m. del día 1 de diciembre de 2025, se reúnen los instructores del programa de formación **Técnico en Elaboración de Audiovisuales**, Andrea Estefanía García Ardila y Ángel Humberto, responsables de las fichas de los grados décimo y undécimo. Se levanta la presente acta con el propósito de realizar una evaluación del programa una vez finalizado el proceso formativo y revisar la ejecución del mismo.

Durante la reunión se analizaron los siguientes puntos:

1. Revisión del cumplimiento de la planeación pedagógica por parte del equipo ejecutor:

Se verificó el desarrollo de las cuatro competencias que integran el programa, a saber:

- **Escritura de guion**, correspondiente al proceso creativo y técnico de estructuración narrativa.
- **Registro de imagen fija y en movimiento**, enfocado en la captura fotográfica y

audiovisual bajo criterios estéticos y técnicos.

- **Edición y realización de carpeta de producción**, orientada a la organización, montaje y estructuración de productos audiovisuales.
- **Manejo de equipos técnicos para rodaje**, incluyendo la operación adecuada de cámaras, iluminación, sonido y demás recursos requeridos para la producción.
- Facilitar el aprendizaje del manejo de las plataformas virtuales del Sena, conocimientos institucionales, formación profesional integral, etapa productiva, reglamento y normatividad.

Relacionadas en el programa de Elaboración de audiovisuales COD.522211 V2

Correspondiente a cada fase se han ejecutado las siguientes competencias que se describen a continuación:

- escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías.con un total de 96h.
- Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual.
- editar contenido audiovisual de acuerdo con los parámetros técnicos y técnicas de producción.
- utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.

En relación con las competencias transversales, se identificaron dificultades en aspectos fundamentales como comunicación escrita en español, comprensión lectora, pensamiento crítico y habilidades matemáticas básicas. Asimismo, se evidenció un manejo limitado de herramientas ofimáticas (Word, Excel, Access y PowerPoint) y de recursos TIC, elementos esenciales para la elaboración de guiones, organización de carpetas de producción, registro técnico y presentación de proyectos audiovisuales.

Por lo anterior, se propone coordinar actividades de refuerzo en conjunto con los docentes pares, con el fin de fortalecer estas competencias transversales y asegurar un mejor desempeño de los aprendices en las diferentes etapas del proceso de producción audiovisual.

Ambiente de Formación:
En relación con los ambientes de formación del **Programa Técnico en Elaboración de Audiovisuales**, se verificó que las instituciones educativas cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el adecuado desarrollo del proceso formativo. Se confirmó que cuentan con condiciones apropiadas de iluminación, ventilación, herramientas tecnológicas, elementos de protección, así como con los equipos necesarios para el registro de imagen y sonido requeridos en las actividades de

formación.

De igual manera, se constató la disponibilidad de los materiales e insumos definidos en el diseño curricular, tales como cámaras, equipos de iluminación, software de edición y recursos de apoyo para prácticas de producción, garantizando así ambientes de aprendizaje adecuados y alineados con los convenios establecidos para la formación profesional integral.

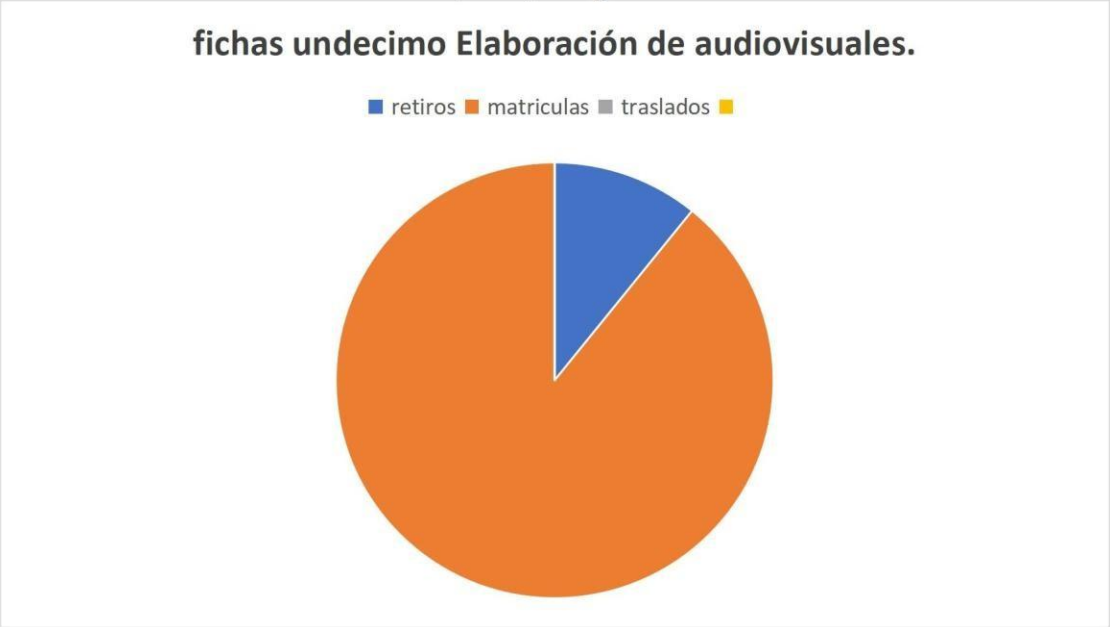
Control y seguimiento al avance de los aprendices:
El avance de los aprendices se controla y monitorea de acuerdo con la Ruta de Aprendizaje del Programa Técnico en Elaboración de Audiovisuales, cumpliendo con las fechas concertadas y empleando didácticas activas orientadas a fortalecer las competencias de guion, registro, edición y manejo de equipos, así como el desarrollo del proyecto formativo.

Deserción:
Durante la ejecución del programa se ha presentado deserción por parte de algunos aprendices pertenecientes a las distintas fichas. No obstante, cada caso fue reportado y radicado oportunamente ante la Coordinación de Programas Especiales, cumpliendo con los procedimientos institucionales establecidos.

A continuación, se muestran las graficas porcentuales de los estados de las fichas de grado decimo y undécimo del programa Técnico en ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES de la vigencia 2025.



Un total de 95 inscritos en sofia plus y ningun retiro o deserción.



99 matriculados
12 retiros
Y sin traslados como cierre del programa.

CONCLUSIONES

· **El programa de formación culminó satisfactoriamente**, logrando el desarrollo de las cuatro competencias fundamentales: escritura de guion, registro de imagen fija y en movimiento, edición y realización de carpeta de producción, y manejo de equipos técnicos para rodaje.

· · **Los ambientes de formación cumplen con los requisitos mínimos establecidos** en el diseño curricular, garantizando condiciones adecuadas de iluminación, ventilación, herramientas tecnológicas, software especializado y equipos audiovisuales necesarios para el desarrollo de las actividades formativas.

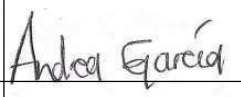
· · **Se identificaron debilidades en algunas competencias transversales**, especialmente en comunicación escrita, comprensión lectora, pensamiento crítico y manejo de herramientas TIC y ofimáticas. Se acordó fortalecer estos aspectos mediante actividades de refuerzo en articulación con los docentes pares.

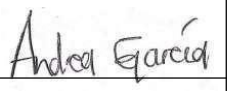
· · **El seguimiento al avance de los aprendices se realizó de manera oportuna**, conforme a la Ruta de Aprendizaje del programa y empleando didácticas activas que favorecieron el acompañamiento en la creación de guiones, prácticas de rodaje, trabajos de edición y ejecución del proyecto formativo audiovisual.

· · **Los casos de deserción registrados fueron atendidos según el procedimiento institucional**, reportándose oportunamente ante la Coordinación de

Programas Especiales.

· · En términos generales, **el equipo ejecutor cumplió con la planeación pedagógica y con los lineamientos técnicos del programa**, garantizando la formación integral de los aprendices y el adecuado cierre del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización del Acta	**1/12/2025**	**ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA	**CISM**	**Si**		
ANGEL HUMBERTO	**CISM**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio 1 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: GENY ASTRID LEON CURREA

ORDEN DE VIAJE No: Solicitud de Comisión No. 66625	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/11/2025	26/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: GRANADA-META	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Meta / Centro de Industria y Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar formación y seguimiento final de bitácoras,formato023 con el objetivo de organizar documentación para iniciar el proceso de certificación
con los aprendices de Grado Once de la I.E CAMILOTORRES FICHA 2911874

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Revisión final de los formatos de bitácora, Seguimiento y evaluación correspondiente a etapa practica
2. se organizan cada una de las carpetas con La carta emitida por el rector de la institución con el paz y salvo de los estudiantes y los documentos de identidad, carta de no carnetización y por último certificado APE y se Verifica los listados de aprendices en formación Y en retiro de la ficha de caracterización 2911874 con su respectiva actualización de documentos de ID.

3. Se realiza formación con los aprendices y se termina de organizar la carpeta de trabajos de cada estudiante en el drive

RESULTADOS:

1. Entrega completa de bitácoras y formato de seguimiento f-023v5 por aprendiz
2. Cargue de la carpeta C. para iniciar proceso de certificación ficha 2911874. grado once cuatro, con el paz y salvo con lista de aprendices validados.
3. Entrega actividad final y se evalúa ultima competencia, entrega de carpetas en el drive

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Anexo 1- link del drive y pantallazo realización de formatos
2. Anexo 2- Fotos con los aprendices
3. Tickes como soporte de viaje en intermunicipal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIÓNES:

1. La carpeta para el proceso de certificación quedó lista con la ficha 2911874.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Referencia: CO1.PCCNTR.7455834 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL META Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONALES
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	No. CO1.PCCNTR.7455834 DEL 2025
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL	11 de febrero del 2025

NEGOCIO JURÍDICO	
FECHA DE INICIO	11 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	299 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA
CC o NIT	1 121 927 902
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	Cuantía del contrato 45.841.793,00 COP
FORMA DE PAGO	a) Un primer pago de dieciocho (18) días correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 2.759.707.00) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno. c.) Un último pago correspondiente a los once (11) días correspondientes al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No: 3825 de fecha 2025-01-09
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	20525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	45.841.793,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	45.841.793,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	45.841.793,00
SUPERVISOR	JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato , el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. 2.2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. 2.2.2 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:
3. 2.2.3 Aplicar el	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se

procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. 2.2.4 Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
5. 2.2.5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
6. 2.2.6 Registrar en el	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se

sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la Formación profesional.		encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
7.2.2.7Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
8. 2.2.8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
9. 2.2.9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.75

		70822&isFromPublicArea=True&isModal=False
10. 2.2.10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**No se requirió el cumplimiento**	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:
11. 2.2.11 Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
12. 2.2.12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
13. 2.2.13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace

14. 2.2.14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
15. 2.2.15 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
16. 2.2.16 Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
17. 2.2.17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente

		enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
18. 2.2.18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	**No se requirió el cumplimiento**	
19. 2.2.19 Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
20. 2.2.20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
21. 2.2.21 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tender

de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera		ing/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
22. 2.2.22 Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
23. 2.2.23 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False
24. 2.2.24 Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False

de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
25. 2.2.25 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	SI	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570822&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100048661		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	11/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	11/02/2025	11/12/2025	45.841.793,00 COP
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a lo estipulado en el contrato en cada uno de las obligaciones estipuladas en el contrato de manera correcta a menos que dichas no fueran requeridas por el ordenador del gasto, no se me fueron asignados bienes por lo tanto tengo reporte de los mismos en la plataforma https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se dio cumplimiento de todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

El 11/02/2025 12:00:00 AM al funcionario Alejandro
El 16/07/2025 3:46:32 PM a la funcionaria y coordinador Jorge Daniel Zipa Rodriguez

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y

salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció Un último pago correspondiente a los once (11) días correspondientes al mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487). .

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

Las contempladas en el formato GTH-F-077 V.18.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
001	27/02/2025	2.759.707 COP
002	28/03/2025	4.599.511 COP
003	25/04/2025	4.599.511 COP
004	28/05/2025	4.599.511 COP
005	26/06/2025	4.599.511 COP
006	28/07/2025	4.599.511 COP
007	27/08/2025	4.599.511 COP
008	25/09/2025	4.599.511 COP
009	28/10/2025	4.599.511 COP
010	27/11/2025	4.599.511 COP

011		**1.686.487 COP**

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$45.841.793 COP
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$45.841.793 COP
Valor ejecutado	$45.841.793 COP
Valor pagado	$44.155.306 COP
Valor por pagar	$ 1.686.487 COP
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 10 de diciembre de 2025.

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor del contrato

Elaboró: ANDREA VIVAS CARDENAS A
APOYO A LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESPECIALES