

INFORME PAGO # 4

PORMENORIZADO DE ACTIVIDADES

<u>CONTRATO N°</u> PS-690-2025	<u>PERIODO</u> PAGO NÚMERO 04	<u>INFORME N°</u> 04	<u>FECHA DE ENTREGA</u> 19 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA:	AIDA JOHANA SASTRE CAMARGO		
OBJETO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN ASPECTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y TESORERÍA AL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA.”		
ANEXOS	1-Comprobantes de Pago por empleado Planilla	2-Cuenta de Cobro	3- Oficio Retención en la Fuente

Como CONTRATISTA en cumplimiento de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. PS – 690- DE 2025** describo a continuación todas aquellas obligaciones que se derivaron del clausulado del contrato, y que por su Naturaleza y esencia se consideraron imprescindibles para su desarrollo. Así mismo, hago mención de las obligaciones específicas donde desagrego todos y cada uno de los DEBERES Y OBLIGACIONES cumplidas para el periodo del presente informe.

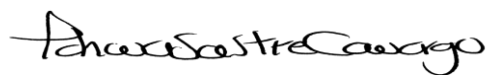
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Efectuar un análisis de la estructura de ingresos del Municipio para evidenciar las fortalezas y proyectar estrategias que apunten a mantener y fortalecer las finanzas en los próximos años en marco del cumplimiento del plan financiero.	1.Suministrar el insumo del detallado de ingresos de la vigencia 2026, con valores y fuentes para ser cargados al sistema de información presupuestal 2.Revisar los registros en la ejecución activa con corte a diciembre de 2025 y sugerir al director financiero solicitar la información correspondiente a entes descentralizados para realizar de manera correcta los registros en la ejecución del presupuesto. 3.Conciliar los ingresos de los entes descentralizados que presentaban u mayor recaudo a 09 de diciembre de 2025, y cuales de estos mayores recaudos se iban a adicionar al presupuesto, con el fin de presentar un proyecto de acuerdo al Concejo Municipal para registrar de manera correcta la apropiación de recursos del presupuesto municipal manejados por entidades descentralizadas.	ANEXO 1
2. Elaborar las proyecciones y realizar seguimiento del marco fiscal de mediano plazo 2026-2035	1.En el pago No 1 se reportó la realización de esta actividad.	NA
3. Acompañar y asesorar en la preparación del Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia 2026.	1.En el pago No 1 se reportó la realización de esta actividad.	NA
4. Efectuar seguimiento al comportamiento de los recaudos de los impuestos y establecer la estructura de fuentes de financiación, el ahorro operacional, el superávit presupuestal y el cumplimiento de las metas consagradas en el plan plurianual de inversiones.	1. Sugerir a la Secretaría de Hacienda llegar al 100% del recaudo del impuesto predial urbano vigencia actual, con el fin de no realizar una reducción presupuestal. 2. Sugerir a la Secretaría de Hacienda emitir oficio a la Personería y Concejo Municipal, con el fin de instar al cumplimiento de la ley 617 de 2000. 3. Sugerir al director financiero enviar correos a todas las entidades ejecutoras del presupuesto con listado de disponibilidades presupuestales abiertas, con el fin de que éstas soliciten la	ANEXO 3

	respectiva liberación.	
5. Asesorar la elaboración de los actos administrativos de modificación al presupuesto municipal.	1.Dar insumo para la elaboración del decreto de liquidación del presupuesto de la vigencia 2026. 2.Revisar oficio de respuesta requerido por la Gobernación de Cundinamarca, en el marco de la revisión del Acuerdo Municipal No 11 de 2025. 3. Proyectar respuestas de la calificadora de riesgos para anexar al informe final emitido por esta entidad. 4.Elaborar actas comfis No 22 y 23 de 2025. 5.Elaborar certificación de impacto fiscal del proyecto de acuerdo <i>“POR EL CUAL SE INSTITUCIONALIZA EL FESTIVAL CAMPESINO, AMBIENTAL Y AGROECOLÓGICO EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”</i> 6. Elaborar cuenta de cobro a la EPZ , con el fin de recaudar el aporte por deuda pública del servicio de alumbrado público. 7. Proyectar el Proyecto de acuerdo No 021 de 2025, por el cual se realizan modificaciones al presupuesto de la vigencia 2025.	ANEXO 4
6. Realizar la evaluación de los procesos financieros y presupuestales con el fin de identificar mejoras que permitan fortalecer el recaudo de los tributos para el cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan de desarrollo municipal.	1.Suministrar los insumos del presupuesto de ingresos, gastos y servicio de la deuda de la vigencia 2026, con el fin de realizar su respectivo cargue en el sistema presupuestal. 2. Realizar conciliación entres las fuentes presupuestales y saldos bancarios; con el fin de depurar el cierre fiscal de la vigencia 2025.	ANEXO 5
7. Orientar en el seguimiento a los recursos provenientes de convenios y demás recursos	1.Sugerir al Director financiero realizar un pre cierre presupuestal por todas las	

producto de la gestión adelantada por parte de la administración municipal para que se cumplan todos los requisitos presupuestales y así garantizar su correcta ejecución.	fuentes de financiación incluidos los saldos de convenios de la presente vigencia.	ANEXO 6
8. Apoyar en el seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestal para garantizar el cumplimiento de cada una de las fuentes de financiación del sistema general de participaciones y demás rentas de destinación específica que tiene el Municipio de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	1.Revisar en la ejecución activa la correcta afectación de los recaudos provenientes de los recursos del Sistema General de Participaciones, con corte a Diciembre de 2025.	
9. Asesorar la Actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal	1.A la fecha , se encuentra elaborada la exposición de motivos que se va a anexar al proyecto de acuerdo, se llevo a un mutuo acuerdo con la supervisora del contrato de presentar este proyecto de acuerdo en la vigencia 2026.	ANEXO 8
10. Acompañar a las reuniones convocadas por la Secretaría de Hacienda, en caso de ser necesario.	1. Acompañar a la Secretaría de Hacienda a sesiones de ilustración del proyecto de acuerdo No 21 de 2025, por el cual se realizan modificaciones al presupuesto de la vigencia 2025. 2.Acompañar a la Secretaría de Hacienda a Consejos de Gobierno realizados en el mes de Diciembre de 2025.	NA
11. Acompañar y asesorar en la preparación del proyecto de presupuesto vigencia 2026, junto con sus respectivos anexos.	1.Se reporto la realización de esta actividad, en el informe del pago No 1	NA
12. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.	1.Se suscribió contrato en la plataforma SECOP II, acatando las instrucciones de la Secretaría Jurídica y Secretaría de Hacienda	ANEXO 9
13. Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico	1.Se publicaron los documentos contractuales en la plataforma SECOP II /Documentos del Proveedor	ANEXO 10

Los anexos de este informe se encuentran en la plataforma SECOP II

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aida Johana Sastre Camargo'.

AIDA JOHANA SASTRE CAMARGO

CC. 39.804.143

CONTRATISTA