| | | |
|---|---|---|
| **Contrato:** | PS-MCM-2025-00019 | |
| **Objeto:** | Prestación de servicios de conducción para el Museo Casa de la Memoria | |
| **Contratante:** | MUSEO CASA DE LA MEMORIA<br>NIT: 900.857.221-4 | |
| **Datos del Contratista:** | **Nombre:** | Carlos Mario Cifuentes Agudelo |
| | **NIT:** | 11.807.228 |
| | **Dirección:** | Cra. 55 #12 sur 14 |
| | **Teléfono:** | 314 594 45 85 |
| | **Correo Electrónico:** | Tiendalunaisabel2011@hotmail.com |
| **Proceso:** | Gestión humana | |
| **Proyecto(s):** | 240206 | |
| **Supervisor(a) y/o interventor(a):** | MARIANA RESTREPO BEDOYA | |
| **Valor Inicial:** | $31.678.763 | |
| **Adición(es):** | N/A | |
| **Valor Total:** | $31.678.763 | |
| **Fecha de Inicio:** | 15 de enero de 2025 | |
| **Plazo Inicial:** | Hasta el 31 de diciembre de 2025 | |
| **Prorrogas:** | N/A | |
| **Fecha de Terminación:** | 31 de diciembre de 2025 | |

## 1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL PERIODO PARCIAL REPORTADO:

**Periodo reportado:** del 01 al 31 de diciembre de 2025

### 1.1. Informe de Ejecución Contractual No: 12

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | RELACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | VERIFICABLES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Transportar y movilizar los servidores, contratistas, materiales y equipos cumpliendo el objeto contractual | Para éste periodo se realizó el transporte y movilización de personas, materiales y equipos exclusivamente en las labores y actividades oficiales | Planilla de viajes | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requeridas a la cual fue asignado<br><br>se realizó el transporte de funcionarios contratistas, materiales y equipos<br><br>Para el mes de diciembre, se transportaron materiales, equipos y funcionarios para… Paraninfo san Ignacio, Caravana desde uva sol de oriente, Enciso, parque villa hermosa, Museo Casa De La Memoria.<br>Se llevó galería a Belén, a Corporación primavera y a los Mangos. | | |
| Hacer entrega de documentos que acrediten la inexistencia de infracciones de tránsito de manera mensual | Para éste periodo no se presentaron infracciones de tránsito por tal motivo no se presentan documentos al respecto | N/A | |
| Mantener siempre el Kit de carretera con todos los elementos que lo componen, en buen estado, organizados e inventariados<br><br>Contar con la licencia de conducción vigente | Se realizó inspección al kit de carreteras.<br><br>La licencia de conducción se encuentra vigente para el 2025 | Registro fotográfico | |
| Informar oportunamente al | Para éste periodo, si se presentaron | N/A | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| supervisor sobre los mantenimientos preventivos y/o correctivos del parque automotor, las revisiones técnico-mecánicas, los documentos de SOAT, pólizas, impuestos y demás que puedan requerir las autoridades de tránsito, así como procurar la limpieza y cuidado del vehículo | mantenimientos correctivos o preventivos.<br>Cambio de aceite al vehículo, filtros, soportes del motor, vieletas, cambio de llantas, polarizado, mantenimiento de frenos, cambio de pastas y bandas<br><br>Los documentos como SOAT, pólizas, impuestos y demás están al día por tal motivo NO se informó al supervisor | | |
| Hacer uso exclusivo del vehículo solo para la ejecución del objeto contractual, no prestarlo sin autorización previa del supervisor del contrato | Para éste periodo se usó el vehículo exclusivamente en cumplimiento del objeto contractual<br><br>No se prestó el vehículo a terceros | N/A | |
| Responder por daños que se puedan ocasionar a terceros cuando me sean imputables.<br><br>Responder por las infracciones de tránsito por incumplimiento normativo | No se presentaron daños ni infracciones para este periodo. | Facturas | |
| En caso de presentarse un accidente o incidente vial, hacer entrega de informe por ocurrencia de siniestro que contenga lugar, | No se presentaron siniestros para este periodo | N/A | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| fecha, y modo en que ocurrió en hecho | | | |
| Prestar apoyo logístico cuando sea requerido<br><br>Asistir a las capacitaciones que sean programas en el Museo Casa de la Memoria | Se prestó apoyo logístico en el mes de diciembre transportando funcionarios, contratistas para. Alcaldía de Medellín, Alpujarra, Plaza mayor<br><br>Para el mes de Diciembre, se prestó apoyo al CRAM también para transportar libros de la biblioteca san Javier y biblioteca san Germán<br><br>en el mes de Diciembre, si asistí a capacitaciones en el Museo Casa de la Memoria y rendición de cuentas | N/A | |
| Estar atento a las solicitudes reclamos o inquietudes que surjan del objeto contractual y atenderlos oportuna y respetuosamente a la supervisión | No se presentaron solicitudes para este periodo | N/A | |
| Atender las solicitudes que se presentes en cumplimiento del objeto contractual y que guarden estrecha relación. | No aplica para este periodo. | N/A | |

**1.2. DEL PAGO PARA EL PERIODO REPORTADO.**

**Valor del periodo:** Dos millones setecientos cincuenta y cuatro mil seiscientos setenta y cinco pesos m.l. ($2’754.675)

**Porcentaje de avance físico acumulado: 100%**

### 1.3. APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL PARA EL PERIODO REPORTADO.

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| **VALOR HONORARIOS:** | $2’754.675 |
| **INGRESO BASE DE COTIZACIÓN:** | $1’423.500 |
| **VALOR PAGADO EN SALUD:** | $178.000 |
| **VALOR PAGADO EN PENSIÓN:** | $227.800 |
| **VALOR PAGADO EN ARL:** | $0 |

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, y en atención lo dispuesto en el artículo 1 de Decreto 1273 de 2018, certifico como contratista que he realizado los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensiones de acuerdo con la normatividad vigente. Así mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4°, parágrafo 1° del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes, los cuales certifico bajo gravedad de juramento que corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, dichos aportes se pueden verificar en la(s) planilla(s) N° 7999568712 del mes de diciembre de 2025.

## 2. INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

**Periodo reportado:** del 16 de enero al 31 de diciembre de 2025

### 2.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO

A continuación, se relaciona el Plan de Trabajo y el seguimiento a su ejecución

**Especificación 1.** *Realizar la movilización y transporte requeridos por la Entidad.*
Durante la ejecución del contrato se realizó el transporte y la movilización de personas, materiales y equipos, exclusivamente para el desarrollo de las labores y actividades a las cuales fui asignado. Estas actividades se llevaron a cabo en diferentes barrios y lugares de la ciudad.

Los barrios y sectores intervenidos fueron: Picacho, Pedregal, Granizal, Carpinelo, Carambolas, Sol de Oriente, el corregimiento de Palmitas, San Cristóbal, bibliotecas de San Javier, la BPP, Sopetrán, Santa Elena y San Antonio de Prado.

**Especificación 2.** *Presentar los documentos que acrediten la inexistencia de infracciones de tránsito de manera mensual.*
Se cumplió a cabalidad con las normas de tránsito vigentes y se mantuvo actualizado en la normatividad aplicable, garantizando una conducción responsable, segura y conforme a la ley durante toda la ejecución del contrato.

**Especificación 3.** *Portar el kit de carretera y todos los elementos requeridos por la autoridad en movilidad y contar con la licencia de conducción vigente.*
e procuró mantener siempre el kit de carretera con todos los elementos que lo componen, realizándole inspecciones mensuales. Así mismo, la licencia de conducción se encuentra vigente.

**Especificación 4.** *Dar aviso oportuno al supervisor del contrato sobre los mantenimientos preventivos y/o correctivos del parque automotor, las revisiones técnico-mecánicas, los documentos de SOAT, pólizas, impuestos y demás que puedan requerir las autoridades de tránsito, así como procurar la limpieza y cuidado del vehículo.*
Se informó oportunamente al supervisor sobre los mantenimientos preventivos y/o correctivos del vehículo, las revisiones técnico-mecánicas, la vigencia del SOAT, las pólizas, los impuestos y demás documentos requeridos por las autoridades de tránsito, así como se procuró la limpieza y el adecuado cuidado del vehículo.

**Especificación 5.** *Usar el vehículo exclusivamente para actividades relacionadas en el objeto y obligaciones contractuales.*
Durante la ejecución del contrato, el vehículo fue utilizado exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual y no fue prestado a terceros sin la autorización previa del supervisor del contrato.

**Especificación 6.** *Responder por daños ocasionados al vehículo, infracciones de tránsito o daños a terceros cuando sean imputables al conductor y deriven en gastos pecuniarios para el MCM.*
Para este periodo no se reportaron novedades en cuanto a infracciones o daños al vehículo.

**Especificación 7.** *En caso de presentarse un siniestro hacer entrega en un periodo no mayor a tres (3) días, un informe a la Subdirección Administrativa del Museo casa de la Memoria donde se describa: lugar, fecha y modo en que ocurrió el hecho.*
Para el presente periodo no se presentaron siniestros.

**Especificación 8.** *Apoyar logísticamente en las actividades relacionadas con el objeto contractual y asistir a las diferentes sesiones formativas programadas por el Museo Casa de la Memoria.*
*Se apoyaron actividades como:*

- *Fiesta del libro*
- *Parada Juvenil*
- *Montaje de exposiciones*
- *Transporte de Libros Sin Fronteras (CRAM)*
- *Jornadas de salud*

**Especificación 9.** *Atender a las solicitudes de los supervisores o servidores públicos dentro del objeto contractual.*
Se atendieron de manera oportuna y respetuosa los reclamos e inquietudes derivados del objeto contractual, dando respuesta conforme a los lineamientos institucionales.

**Especificación 10.** *Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual*
*y que guarden estrecha relación.*
Se mantuvo una disposición permanente para atender y apoyar las solicitudes que se presentaron en el quehacer diario, en coherencia con las necesidades del servicio.

## 2.3. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN GENERAL REALIZADA (Grandes logros)

Se dio cumplimiento a los requerimientos establecidos en el contrato, manteniendo en todo momento un trato cordial y una respuesta oportuna a las solicitudes realizadas. Durante el periodo de ejecución no se presentaron quejas relacionadas con la labor desarrollada.

## 2.4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS

- **DOCUMENTACIÓN EN MEDIO DIGITAL:** Todos los soportes de la gestión fueron entregados al área de Gestión Humana.
- **DOCUMENTACIÓN EN MEDIO FISICO:** Las planillas de inspección fueron entregadas a Juan Fernando Jiménez, encargado de los mantenimientos de los vehículos.

Para constancia se firma el 29 de diciembre de 2025 en la ciudad de Medellín.



**Carlos Mario Cifuentes Agudelo**
**Contratista conductor**
**2025**