ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FUNDACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA GLOBAL** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

a: al periodo comprendido entre el 12 de septiembre de 2025 y 11 de octubre de 2025

Contrato:	No. CPS 732-2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	FUNDACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA GLOBAL
NIT	No. 830089058-0
Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA FERIA ITINERANTE Y EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, Y LA DIVULGACIÓN DE PROCESOS EN MATERIA DE PAZ, DERECHOS HUMANOS, PROCESOS ÉTNICOS Y POBLACIÓN REINSERTADA EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN
Plazo de Ejecución	Cinco (5) meses o hasta agotar recursos
Fecha Iniciación:	12 de mayo de 2025
Fecha de Terminación:	11 de Noviembre de 2025
Prórroga(s)	1 Mes (del 12 de octubre hasta el 11 de noviembre de 2025)
Valor Inicial Pactado:	$ 210.000.000
Valor Adicional:	N/A
Valor a Pagar:	$ 11.694.000 (cuarto pago)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa **FUNDACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA GLOBAL** se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 09 días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

IVAN EDUARDO GOMEZ GUERRERO
C.C No. 1.010.171.571 DE BOGOTA
Profesional de apoyo a la supervisión.

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO
C.C. 1.016.008575 De Bogotá
Alcaldesa Local de Fontibón

INFORME DE ACTIVIDADES No 5 ✓ PERÍODO: 12 SEPTIEMBRE AL 11 OCTUBRE DE 2025 ✓	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-732-2024 - 30/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA GLOBAL (FUNCITEG)
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	830089058-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES O HASTA AGOTAR RECURSOS ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 210.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$11.694.000 ✓
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011603390000001773
FECHA ACTA DE INICIO	12 /05/2025 ✓
PRÓRROGA[1]	7 /10/2025
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	11/11/2025 ✓
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA FERIA ITINERANTE Y EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, Y LA DIVULGACIÓN DE PROCESOS EN MATERIA DE PAZ, DERECHOS HUMANOS, PROCESOS ÉTNICOS Y POBLACIÓN REINSERTADA EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN

1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Se hace por correo electrónico la solitud de autorización y préstamo de espacios de feria itinerante	**ANEXO 1:** Correo electrónico de solitud de autorización y préstamo de espacios de feria itinerante
	Se realiza correo electrónico la solicitud de aprobación de los diseños del millar de tarjetas y pendones tipo araña roll up para la feria itinerante de los 30 emprendimientos	**ANEXO 2:** Correo electrónico de solicitud de aprobación de los diseños del millar de tarjetas y pendones tipo araña roll up para la feria itinerante de los 30 emprendimientos **ANEXO 2.1:** Pdf de diseños de tarjetas y pendones
1. Entregar la metodología y cronograma de trabajo basado en lo dispuesto en el anexo técnico en los primeros 15 días de iniciado el contrato de acuerdo con la fecha del acta de inicio, que incluya el cronograma de actividades tipo diagrama de Gantt distribuido semanalmente, el cual debe incluir las actividades de manera puntual y específica, describiendo claramente las fechas y el porcentaje (%) que representa cada actividad sobre el avance del contrato, así como el acumulado de la ejecución. La presentación se debe estructurar manteniendo una secuencia lógica y estar ajustada al plazo de ejecución, indicando claramente tiempo de ejecución, personal responsable de cada actividad.	Se solicita por medio de correo electrónico diseños faltantes de pendones tipo araña que se le entregará a la mesa local de victimas	**ANEXO 3:** Correo electrónico con solicitud de diseños faltantes de pendones tipo araña que se le entregará a la mesa local de victimas
	Se envía correo electrónico para hacer convocatoria a reunión de socialización – información de los pendones para la mesa de víctimas local de Fontibón	**ANEXO 4:** Correo electrónico convocatoria a reunión de socialización – información de los pendones para la mesa de víctimas local de Fontibón
	Se envía a cada uno de los emprendimientos su pendon y tarjeta para aprobación de la misma por medios como correo electrónico y Whats app	**ANEXO 5:** Correos electrónicos y pantallazos de mensajes de WhatsApp solicitando aprobación de diseños para el millar de tarjetas de presentación y pendones
	Se envía vía correo electrónico una solicitud de sillas para capacitación de 4 horas como factor adicional para el día 22 de septiembre de 2025 en la personería	**ANEXO 6:** Correo electrónico de solicitud de sillas para capacitación de 4 horas como factor adicional para el día 22 de septiembre de 2025 en la personería
	Se realiza solicitud por correo electrónico para la aprobación de los apoyos a la supervisión de tarjetas y pendones, así como para adelantar el trámite de aprobación de prensa, conforme a lo establecido en el anexo técnico.	**ANEXO 7:** Correo electrónico para la aprobación de los apoyos a la supervisión de tarjetas y pendones, así como para adelantar el trámite de aprobación de prensa, conforme a lo establecido en el anexo técnico.
	Se envía vía correo electrónico el reel para aprobación por parte de los apoyos a la supervisión y así mismo que se adelante el tramite con presan para la publicación en redes sociales del mismo, dando cumplimiento al factor adicional	**ANEXO 8:** Correo solicitando aprobación y captura de pantalla del reel en las redes sociales de la alcaldía local de Fontibón

	Se envía vía correo electrónico la cuña al CDI, a los apoyos a la supervisión, y de igual forma a los emprendedores invítalos a la feria, así mismo, se contrató servicio con la emisora Radio Fontibón FM reconocida a nivel distrital registrada así en el directorio distrital de comunicación durante el periodo del 19 de septiembre hasta el 25 de septiembre dándole cumplimiento al factor adicional	**ANEXO 9:** Correo electrónico de invitación junto con de cuña, cronograma de programación de la pauta y certificado de difusión de la radio Fontibón FM durante periodo de 19 de septiembre al 25 de septiembre
	Se le informa a los emprendedores la capacitación de 4 horas que se llevará a cabo el 22 de septiembre de 2025 en la personería local de Fontibón dando cumplimiento al factor adicional	**ANEXO 10:** Captura de pantalla de mensaje informando capacitación de 4 horas a los 30 emprendimientos
	Se realiza capacitación de 4 horas en la personería de Fontibón, vinculando el profesional como se estableció en el factor adicional así dando el cumplimento del mismo	**ANEXO 11 :** Listados y registro fotografico de capacitación realizada el día 22 de septiebre de 2025.
	Se realiza la remisión de soportes de la radicación del suga para la feria itinerante, radicados en la estación de policía, en la estación de bomberos y Subred	**ANEXO 12 :** Correo electrónico con los documentos soportes de radiación de las entidades de emergencia con el Suga de baja complejidad para evento de Feria itinerante con fecha 26-27 y 28 de septiembre en 2 lugares.
	Se realiza Feria itinerante los días 26 y 27 de septiembre en la plaza fundacional de Fontibón y el día 28 en el corredor verde de la felicidad con dirección Cra 73 A # 18 , donde se evidencia los 6 logísticos, los brigadistas de emergencia , el punto Mec, las 30 carpas de 4*4, presentaciones artísticas, el presentador, el sonido, la planta eléctrica y baños.	**ANEXO 13:** Registro fotográfico Feria itinerante los días 26 y 27 de septiembre en la plaza fundacional de Fontibón y el día 28 en el corredor verde de la felicidad con dirección Cra 73 A # 18
	Se envía correo electrónico a los apoyos a la supervisión solicitando información para diseñar logos de la mesa de victimas para sus 18 pendones toda vez que hasta el momento teníamos 12 faltando 6.	**ANEXO 14:** Correo electrónico a los apoyos a la supervisión solicitando información para diseñar logos de la mesa de victimas para sus 18 pendones toda vez que hasta el momento teníamos 12 faltando 6.
	Se envía correo electrónico notificando la dificultad en la producción del video de la mesa de los pueblos originarios por falta de socialización 2 de octubre 2025	**ANEXO 15:** Correo electrónico notificando la dificultad en la producción del video de la mesa de los pueblos originarios por falta de socialización 2 de octubre 2025
	Se envía correo electrónico de solicitud de prórroga de un mes ante CDI	**ANEXO 16:** Correo electrónico de solicitud de prórroga de un mes ante CDI

	Se realiza comité técnico el 10 de octubre de 2025 en las instalaciones de la Alcaldía local de Fontibón. Se envía correo con planes de inversión para aprobación por parte de Apoyos a la supervisión para aprobación y posterior compra	**ANEXO 17:** Acta de comité tencico de fecha 10 de octubre de 2025 **ANEXO 18:** Correo de solictud de aprobación y planes de inversión.
2. Entregar mensualmente el informe en fisico y/o en magnético que den cuenta del avance en la ejecución técnica, operativa y financiera del contrato y un informe final de ejecución.	5to informe de actividades correspondiente al periodo de 12 de septiembre al 11 de octubre de 2025	El presente informe con numero de radicado
3. Informar oportunamente a la supervisión o apoyo a la supervisión acerca de los factores que puedan interrumpir el cronograma y el buen desarrollo de las actividades y proponer alternativas de solución.	Se envía correo electrónico notificando la dificultad en la producción del video de la mesa de los pueblos originarios por falta de socialización 2 de octubre 2025	**VER ANEXO 15:** Correo electrónico notificando la dificultad en la producción del video de la mesa de los pueblos originarios por falta de socialización 2 de octubre 2025
4. Efectuar y entregar en medios impreso y magnético el levantamiento del material fotográfico y/o filmico, bases de datos, actas, listados de asistencia y demás donde se evidencie entre otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades, entrega de materiales y cumplimiento de actividades. El material fisico debe ser entregado impreso por ambas caras del papel y en los formatos que le indique el supervisor o el apoyo a la supervisión. Las actas y listados de asistencias deben entregarse en medio fisico (firmas originales) y digital (Excel editable), con un informe de seguimiento de asistencia a los capacitaciones, ferias o sensibilizaciones realizadas.	1. Se realiza capacitación de 4 horas en la personería de Fontibón, vinculando el profesional como se estableció en el factor adicional así dando el cumplimento del mismo 2. Se realiza Feria itinerante los días 26 y 27 de septiembre en la plaza fundacional de Fontibón y el día 28 en el corredor verde de la felicidad con dirección Cra 73 A # 18 , donde se evidencia los 6 logísticos, los brigadistas de emergencia , el punto Mec, las 30 carpas de 4*4, presentaciones artísticas, el presentador, el sonido, la planta eléctrica y baños.	**VER ANEXO 11 :** Listados y registro fotografico de capacitación realizada el día 22 de septiebre de 2025. **VER ANEXO 13:** Registro fotográfico Feria itinerante los días 26 y 27 de septiembre en la plaza fundacional de Fontibón y el día 28 en el corredor verde de la felicidad con dirección Cra 73 A # 18
5. Garantizar la logística completa de los tres días de feria Itinerante, incluido el cuidado de los bienes de los participantes en las horas en que la feria no esté activa.	1. Se realiza Feria itinerante los días 26 y 27 de septiembre en la plaza fundacional de Fontibón y el día 28 en el corredor verde de la felicidad con dirección Cra 73 A # 18 , donde se evidencia los 6 logísticos, los brigadistas de emergencia , el punto Mec, las 30 carpas de 4*4, presentaciones artísticas, el presentador, el sonido, la planta eléctrica y baños.	**VER ANEXO 13:** Registro fotográfico Feria itinerante los días 26 y 27 de septiembre en la plaza fundacional de Fontibón y el día 28 en el corredor verde de la felicidad con dirección Cra 73 A # 18
6. Realizar el levantamiento completo de los insumos, bienes y residuos que queden en los sitios públicos destinados para la realización dela feria itinerante.	Se realiza levantamiento de residuos que quedaron en la feria	**ANEXO 19:** Registro fotográfico levantamiento de residuos que quedaron en la feria
7. Garantizar la logística necesaria para el desarrollo de cada uno de los videos de componente de divulgación.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A

8. Realizar la edición de los videos atendiendo las sugerencias que puedan surgir por las comunidades y el supervisor del contrato.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A
9. Participar en todas las reuniones convocadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	Se realiza comité técnico el 10 de octubre de 2025 en las instalaciones de la Alcaldía local de Fontibón.	**VER ANEXO 17:** Acta de comité tencico de fecha 10 de octubre de 2025
10. Suministrar los bienes y servicios solicitados por la Entidad en la cantidad y especificaciones requeridas, de acuerdo a las características técnicas de cada uno de ellos.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A
11. Realizar las gestiones ante las entidades e instancias con el fin de verificar la ejecución oportuna del cronograma de los eventos aprobados por el supervisor o apoyo a la supervisión.	1. Se realiza la remisión de soportes de la radicación del suga para la feria itinerante, radicados en la estación de policía, en la estación de bomberos y Subred	**VER ANEXO 12 :** Correo electrónico con los documentos soportes de radiación de las entidades de emergencia con el Suga de baja complejidad para evento de Feria itinerante con fecha 26-27 y 28 de septiembre en 2 lugares.
12. Entregar los informes requeridos por la supervisión y/o apoyo a la supervisión que se generen en la ejecución del contrato.	5to informe de actividades correspondiente al periodo de 12 de septiembre al 11 de octubre de 2025	El presente informe con numero de radicado
13. Convocar al comité técnico de seguimiento, invitando formalmente a las instancias que lo conforman, este se reunirá ordinariamente por lo menos una vez cada mes, con la asistencia obligatoria de todos sus miembros.	Se realiza comité técnico el 10 de octubre de 2025 en las instalaciones de la Alcaldía local de Fontibón.	**VER ANEXO 17:** Acta de comité tencico de fecha 10 de octubre de 2025
14. Hacer la entrada de los bonos redimibles al almacén del FDLF y gestionar su posterior salida para realizar la entrega a los respectivos beneficiarios.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A
15. Estructurar la metodología de canje de los bonos que garantice la compra de bienes acordes a la necesidad de cada emprendimiento.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A
16. Hacer el acompañamiento a los emprendimientos en la compra de los insumos que se realicen con el bono de canje.	En este periodo no se realizó esta actividad	N/A
17. Entregar al Fondo de Desarrollo Local de Fontibón un listado de los bienes adquiridos con los Bonos Canjeables por los beneficiarios del proyecto.	Se envía correo con planes de inversión para aprobación por parte de Apoyos a la supervisión para aprobación y posterior compra	**VER ANEXO 18:** Correo de solictud de aprobación y planes de inversión.
18. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y, las que sean pactadas por las partes por muto acuerdo.	4to infome de financiero correspondiente al periodo de 12 de agosto al 11 de septiembre de 2025, prefactura y/o factura, parafiscales, certificado bancario.	**ANEXO 20.** 5to infome de financiero correspondiente al periodo de 12 de septiembre al 11 de octubrebre de 2025, prefactura y/o factura, parafiscales, certificado bancario.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	SURA	COLPENSIONES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO** **Cédula: 10.884.923 de San Marcos (Sucre)**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO** **Cargo: Alcaldesa Local de Fontibón** **Firma:** **C.C. No.** 1.016.008.575 de Bogotá **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: IVAN EDUARDO GOMEZ GUERRERO** **Cargo: Profesional de Apoyo a la Supervisión** **Firma:**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	FDLF-CPS-732-2024 DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo y/o No. de Pago	PAGO N° 4 PERIODO DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2025 ✓
Nombre Del Contratista	FUNDACIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA GLOBAL (FUNCITEG)
Nit:	830.089.058 - 0
Objeto Del Contrato	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA FERIA ITINERANTE YEL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, Y LA DIVULGACIÓN DE PROCESOS EN MATERIA DE PAZ, DERECHOS HUMANOS, PROCESOS ÉTNICOS Y POBLACIÓN REINSERTADA EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN".
Fecha de Inicio	12 DE MAYO DE 2025 ✓
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	11 DE NOVIEMBRE 2025 ✓
Póliza	1-44-101262048 Aprobada del 09 de mayo de 2025 y 11-40-101076316 Aprobada el 09 de mayo de 2025.

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)
ADICIÓN	No aplica	No aplica	No aplica
PRORROGA	12/10/2025	1 MES	1-44-101262048 11-40-101076316
SUSPENSIÓN	No aplica	No aplica	No aplica
OTRO SI	No aplica	No aplica	No aplica

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del **Contrato No. 732 de 2024**, en la cual se presentar las actividades y seguimientos realizados por la supervisión en el desarrollo del mismo, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS EN ESTE PERIODO
1. Entregar metodología y cronograma...	Se dio cumplimiento al cronograma ajustado con la realización de la Feria en las fechas pactadas (septiembre).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS EN ESTE PERIODO
2. Entregar mensualmente el informe...	El contratista presentó el Quinto Informe (12 sept – 11 oct) con sus soportes físicos (actas, planillas) y magnéticos (evidencia fotográfica y videos).
3. Informar oportunamente factores de interrupción...	Se reportó la dificultad en la producción del video de pueblos originarios por temas de socialización; se gestionó mediante comité técnico.
4. Efectuar y entregar material fotográfico/fílmico, actas...	CUMPLE. Se entregó el registro fotográfico completo de los tres (3) días de feria, listados de asistencia de la capacitación del 22 de septiembre y soportes de la cuña radial.
5. Garantizar la logística completa de los tres días de feria Itinerante... 6	ACTIVIDAD PRINCIPAL EJECUTADA. Se garantizó la instalación de 30 carpas de 4x4, tarima, sonido, planta eléctrica, baños portátiles y personal logístico para los días 26, 27 y 28 de septiembre en Plaza Fundacional y Corredor Verde.
6. Realizar el levantamiento de insumos y residuos... 7	Se realizó la limpieza y entrega del espacio público (Plaza Fundacional y Corredor Verde) en las mismas condiciones recibidas tras finalizar los eventos.
7. Garantizar logística para videos de divulgación...	Se avanza en la producción. Se entregó el Reel promocional del evento aprobado por supervisión.
8. Realizar la edición de los videos...	Se encuentran en fase de postproducción las piezas audiovisuales de los emprendimientos.
9. Participar en reuniones...	El contratista asistió al Comité Técnico realizado el 10 de octubre de 2025.
12. Entregar informes requeridos...	Se radicó el Informe No. 5 con los soportes de la ejecución de la Feria y la capacitación.
17. Entregar listado de bienes adquiridos con Bonos...	Se inició el proceso de verificación de canje de bonos durante la feria (soporte en proceso de consolidación).

RESUMEN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante este periodo de ejecución, el contratista FUNCITEG centró sus esfuerzos en la materialización del componente operativo principal del contrato (La Feria Itinerante), así como en las actividades transversales de fortalecimiento y divulgación. El cumplimiento se detalla en los siguientes ejes:

1. Componente 1: Realización de la Feria Itinerante (Hito Principal)

Se llevó a cabo la "Feria Itinerante de Emprendimientos" en las fechas y lugares concertados, garantizando la participación de los 30 emprendimientos de víctimas del conflicto armado seleccionados.

- Ejecución: La feria se realizó los días 26 y 27 de septiembre de 2025 en la Plaza Fundacional de Fontibón y el día 28 de septiembre en el Corredor Verde de la Felicidad (Cra 73 A # 18).

- Logística: Se instalaron 30 carpas de 4x4, punto MEC (Módulo de Estabilización y Clasificación), planta eléctrica, sonido profesional, baños portátiles y tarima para presentaciones artísticas. Se contó con un equipo de 6 logísticos, brigadistas de emergencia y presentador.
- Gestión de Riesgos: Previo al evento, se tramitó y radicó el SUGA de baja complejidad ante la Estación de Policía, Bomberos y la Subred de Salud.
- Manejo de Espacio Público: Al finalizar las jornadas, se realizó el levantamiento de insumos y residuos, garantizando la entrega de los espacios limpios.

Evidencias documentales presentadas:

- ANEXO 1: Correo electrónico de solicitud de autorización y préstamo de espacios.
- ANEXO 12: Soportes de radicación ante entidades de emergencia (SUGA).
- ANEXO 13: Registro fotográfico detallado de la Feria Itinerante (días 26, 27 y 28 de septiembre).
- ANEXO 19: Registro fotográfico del levantamiento de residuos post-evento.

2. Componente de Fortalecimiento y Capacitación

Como factor de calidad adicional ofertado, el contratista ejecutó una jornada de formación presencial para los beneficiarios.

- Actividad: Capacitación intensiva de 4 horas en marketing y fortalecimiento empresarial, realizada el día 22 de septiembre de 2025 en el auditorio de la Personería Local de Fontibón.
- Gestión de Incentivos: Se avanzó en la aprobación de los planes de inversión de los emprendimientos para la posterior compra de bienes (bonos canjeables).

Evidencias documentales presentadas:

- ANEXO 6: Solicitud de mobiliario (sillas) para la capacitación.
- ANEXO 10: Convocatoria a los 30 emprendimientos para la jornada.
- ANEXO 11: Listados de asistencia y registro fotográfico de la capacitación del 22 de septiembre.
- ANEXO 18: Planes de inversión presentados para aprobación de la supervisión.

3. Estrategia de Divulgación y Comunicaciones

Se desplegó la estrategia comunicativa para garantizar la afluencia a la feria y la visibilidad del proyecto.

- Medios Radiales: Emisión de la cuña radial en la emisora comunitaria Radio Fontibón FM, con 28 emisiones (4 diarias) durante el periodo del 19 al 25 de septiembre de 2025.
- Medios Digitales: Producción y publicación de un Reel promocional en las redes sociales de la Alcaldía Local.
- Material P.O.P: Diseño, aprobación y entrega de un millar de tarjetas de presentación y pendones tipo roll-uppara cada uno de los 30 emprendimientos. Se realizó también la socialización de los diseños de pendones para la Mesa Local de Víctimas.

Evidencias documentales presentadas:

- ANEXO 8: Aprobación y capturas de pantalla del Reel publicado en redes.
- ANEXO 9: Certificación de emisión, pauta y audio de la cuña en Radio Fontibón FM.
- ANEXO 2 y 2.1: Diseños aprobados de tarjetas y pendones.
- ANEXO 4: Convocatoria para socialización de pendones con la Mesa de Víctimas.

4. Seguimiento Administrativo y Financiero

- Reuniones: Se realizó Comité Técnico el 10 de octubre de 2025 para el seguimiento al cierre de la feria y cronograma de cierre.
- Novedades: Se reportó una dificultad en la producción del video de la mesa de pueblos originarios debido a falta de socialización, lo cual se está gestionando. Se radicó solicitud de prórroga de un mes.
- Facturación: Se presenta el informe financiero correspondiente al cobro por valor de $48.636.420.

Evidencias documentales presentadas:

- ANEXO 17: Acta del Comité Técnico del 10 de octubre de 2025.
- ANEXO 15: Reporte de novedad sobre el video de pueblos originarios.
- ANEXO 16: Solicitud de prórroga ante el CDI.
- ANEXO 20: Informe financiero, certificación bancaria, pago de parafiscales y factura del periodo.

Nota: Como apoyo a la supervisión debo dejar evidencia que a la fecha se presentaron dos informes anteriores a este, los cuales recibieron solicitud de subsanaciones las cuales se radicaron en lo plazos establecidos por el área de presupuesto pero a la fecha no han realizado los pagos respectivos.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Cómo apoyó a la supervisión confirmo, que mediante la verificación en el aplicativo SECOP II, la oferta económica presentada fue la versión final, la cual fue evaluada y aprobada como ganadora dentro del proceso de selección correspondiente. Así mismo se corroboró que todas las facturas relacionadas con los pagos efectuados se radicaron conforme a los términos establecidos en dicha oferta económica

Este procedimiento garantiza la alineación entre la propuesta adjudicada y los desembolsos realizados, asegurando así la transparencia y el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato junto la revisión en SECOP II respalda la trazabilidad del proceso y refuerza la confianza en la correcta ejecución del contrato.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$210.000.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	No aplica

Valor Adición No. 2 (si aplica)	No aplica
Valor Total	$210.000.000

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
Rubro: O23011603390000001773- Proyecto: 1773 Un nuevo contrato para construir paz y reconciliación en Fontibón	Vincular 800.00 personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación durante el cuatrienio	$210.000.000	2120	$ 210.000.000
Valor total de los CRP				$210.000.000

Detalle pagos realizados

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
12/05/25-11/06/25	1773	591	22120	$ 210.000.000	$ 14.588.000	$195.412.000
12/06/25-11/08/25	1773	591	22120	$ 210.000.000	$ 11.694.000	$183.718.000
Totales				$ 210.000.000	$ 26.282.000	$ 183.282.000

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$ 210.000.000
2. Valor Adiciones:	$0
3. Valor Total:	$ 210.000.000
4. Valor Total Ejecutado:	$26.282.000
5. Saldo:	$ 183.282.000

Para el periodo de pago comprendido entre 12 de septiembre al 11 octubre de 2025 y conforme a las condiciones establecidas en el contrato 732 de 2024, se relaciona la siguiente factura No. F286 por un valor de $11.694.000.

Como apoyo a la supervisión del CPS 732-2024, una vez revisado el informe de actividades N° 5, las especificaciones del anexo técnico, de los estudios previos, valores unitarios, cuenta de cobro y estas cumplen

con las especificaciones técnicas contenidas en los documentos contractuales en este contrato, lo cual se verifica el cumplimiento de las actividades correspondientes al pago N.° 04, por lo que se ordena al área de presupuesto continuar con el proceso de pago.

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO.
Supervisora
Alcaldesa Local de Fontibón

IVAN EDUARDO GOMEZ GUERRERO
Apoyo a la supervisión

Fundacion de Ciencia y Tecnologia Global

NIT 830089058 - 0
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764091391728 del 01/04/2025 al 01/04/2026
Habilita numeración de:
F-274 al F-1000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

CARRERA 28A-5B-07

Bogotá, D.C,Bogotá, Colombia

CPS 400-2024
ACTIVIDAD ECONÓMICA : 5621
Correo: cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co

Factura Electronica de Venta No. F286

Fecha de emisión: 22/08/2025 08:53:34 AM
Fecha de validación DIAN: 22/08/2025 08:54:10 AM
Fecha de vencimiento: 22/08/2026
Plazo (Días): 365
Codigo de Moneda COP
Tasa de Cambio
Orden de Compra

Remisión
Pedido
Asesor Laura Martinez
Aviso de Recibo

Cliente: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBON
NIT 899999061 - 9
Dirección: Cra. 99 #19-43
Codigo Cliente 001
Teléfono: 2670114
Dirección Despacho:
Contacto:
Ciudad: Bogotá, D.C
Departamento: Bogotá
País: Colombia

Item	Referencia	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cargos y Descuentos	Impuestos	Rte Fte	Valor Total
1	1	CORDINADOR Título Profesional Administración de empresas, sociologia y/ afines	1,00	mes	COP 3,697,479	COP 0	IVA(19%)		COP 3,697,479
2	2	APOYO Técnico en administración o afines	1,00	mes	COP 2,431,933	COP 0	IVA(19%)		COP 2,431,933
3	3	PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO O PUBLICITA O MERCADEO Y PUBLICIDAD/Título Profesional en diseño gráfico o publicita o mercadeo y publicidad	1,00	unidad	COP 3,697,479	COP 0	IVA(19%)		COP 3,697,479

Total de items: 3
Observaciones

Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Consignación bancaria

Subtotal:	COP 9,826,891
IVA(19%)	COP 1,867,109

Impuestos:	COP 1,867,109
Retenciones:	COP 0
Cargos de la factura:	COP 0
Descuentos de la factura:	COP 0
Anticipos:	COP 0
Total	COP 11,694,000
Neto a pagar	COP 11,694,000

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE e15d4c32efb512da34038e5a5f8bcaeff6309a3521ad150c3a90f9064d717fc7d5c2213e46c0889afeb3111d4a3d63eb

FUNCITEG
FUNDACIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA GLOBAL
NIT: 830089058-0

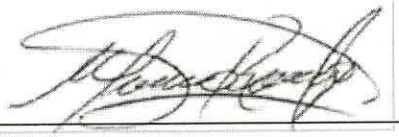
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, Mario Rangel Suarez, identificado con 19.259.655, y con Tarjeta Profesional No. 54079-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de **FUNDACIÓN DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA GLOBAL (FUNCITEG)** identificada con Nit 830.089.058-0, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Nota 1: Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social y en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en Decreto 1670 de 2007.

Dada en Bogotá, a los (11) días del mes de diciembre de 2025

FIRMA 

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA: Mario Rangel Suarez
Revisor Fiscal
R.P. 54079-T
C.C 19.259.655



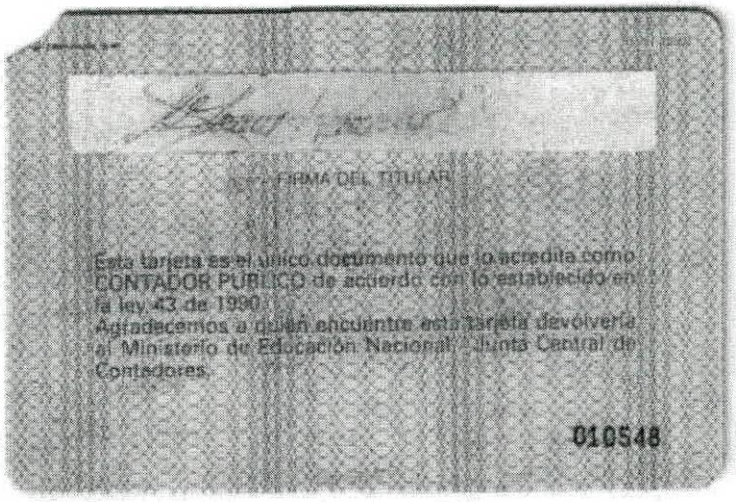
República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

54079-T

MARIO
RANGEL SUAREZ
C.C. 19259655
RESOLUCION INSCRIPCION 91 FECHA 03/07/97
UNIVERSIDAD CENTRAL

Presidente

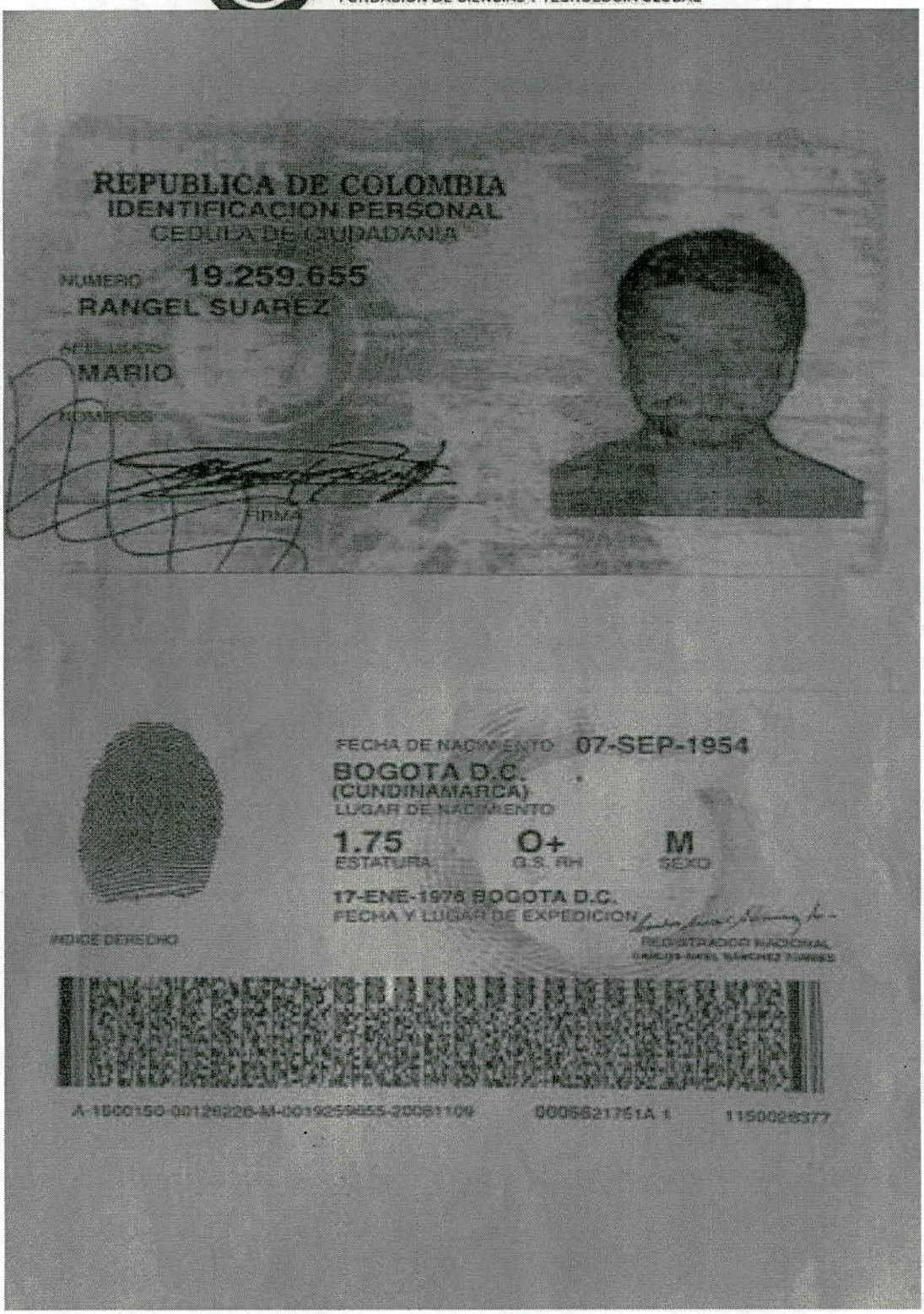
00062549



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

010548


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 19.259.655
RANGEL SUAREZ
MARIO
Firma
FECHA DE NACIMIENTO 07-SEP-1954
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
17-ENE-1978 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F9A3569C4AF0616

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIO RANGEL SUAREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19259655 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 54079-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado