SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	009
Contrato No:	ADICION Y PRORROGA No 01 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202500794

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KEYLA MARCELA MOLINA CORONELL		
Identificación:	1.044.392.510		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVIVIOS PROFESIONALES**		
Nombre del Supervisor:	LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato es desde el 5 de marzo de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500438** **202502548**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03 2025/ 09 /22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501322** **202508247**	**Fecha del R.P.**	2025 / 03 / 05 2025/11/04

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 32.000.000
	Adición 1	$ 7.400.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 39.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025 / 03 / 05	2025 / 12/ 31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
CO1.CTRMOD.20735576	28/10/2025	57 días	7.400.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.000.000
Adición No. 1		$ 7.400.000
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 39.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 36.000.000
Valor por ejecutar		$ 3.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		009

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo jurídico que se requiera en el fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.	Se proyecto respuesta a oficio de solicitud de información de bases de datos de beneficiarios de los proyectos ejecutados por la Gerencia de Capital Social para las personas mayores del departamento. Igualmente, prestare apoyo jurídico que se requiera en el fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico. (Ver anexo 1)
Brindar acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del departamento.	Cumplí a cabalidad con la prestación de servicios profesionales a la gerencia de capital social apoyando de manera jurídica en la proyección de respuestas a los derechos de peticiones y/o solicitudes presentadas por personas mayores en el departamento del Atlántico. Como las relacionadas a continuación: 1. Se proyecto respuesta a derecho de petición presentado por Kevin Oliver Keep como presidente de la Veeduría Jurídica Nacional a la Gestión Administrativa del estado. 2. Se proyecto respuesta a solicitud de apoyo para ceremonia Nacional del día Internacional del Voluntariado. 3. Brindare acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del departamento. (ver anexo 2)

Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Se brindo acompañamiento a la Gerencia de Capital Social en todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato a fines con las personas Mayores. 1. Actividad realizada en el municipio de Polonuevo, corregimiento de Pitalito, departamento del Atlántico, en el marco del proyecto para personas mayores denominado MI BIENESTAR, NUTRICIO AL DIA. 2. Actividad realizada en el municipio de Santo Tomas, corregimiento el Uvito, departamento del Atlántico, en el marco del proyecto para personas mayores denominado MI BIENESTAR, NUTRICIO AL DIA. 3. Cumpliré a cabalidad con el objeto del contrato. (ver anexo 3)
Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Presentare informe del periodo comprendido de noviembre a diciembre en cumplimiento de la prestación de servicios profesionales a la gerencia de capital social apoyando las actividades orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	1071635815	2025/04/03	$413.300
002	1071636733	2025/04/11	$472.800
003	1071924995	2025/05/09	$472.800
004	1072576981	2025/06/05	$472.800
005	1073186688	2025/07/09	$472.800
006	1074022666	2025/08/08	$472.800
007	1074720706	2025/09/08	$472.800
008	1075478540	2025/10/08	$ 472.800
009	1077452819	2025/11/27	$ 472.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.195.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2025.

LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ
SUPERVISOR
CC: 22.667.990

KEYLA MARCELA MOLINA CORONELL
CONTRATISTA
CC: 1.044.392.510