



INFORME DE SUPERVISIÓN

PERIODO DEL INFORME	DICIEMBRE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	TERESA MARGARITA LONDOÑO ZUREK
DEPENDENCIA	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO CODIGO 020 GRADO 61 – SECRETARIA DE TURISMO

DATOS DEL CONVENIO O SUPERVISADO

NÚMERO DEL CONVENIO	CD-SEGD-001-2025
FECHA DEL CONVENIO	29/09/2025
CONVENIENTE	CORFERIAS INVERSIONES S.A.S.
NIT	900.525.906 6
VALOR INICIAL DEL CONVENIO	\$2.299.748.054 PESOS
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será hasta DOS (2) MESES que iniciará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del Contrato, expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única por parte del contratante y la suscripción del acta de inicio.
FECHA ACTA DE INICIO	02/10/2025
FECHA DEL PRESENTE INFORME	15/12/2025
OTROSÍ	Mediante Otrosí No. 1 se modifica la cláusula 6. Forma de Pago.
ADICIÓN	N/A
VALOR DEL CONVENIO	\$2.299.748.054 PESOS
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO INTERNACIONAL "SMART CITY EXPO CARTAGENA 2025" COMO CIUDAD ANFITRIONA.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

El convenio objeto de supervisión tiene como objetivos y actividades:

1. Derecho a ser sede del evento **Smart City Expo Cartagena de Indias**

Ingreso al circuito internacional de ferias bajo el nombre **Smart City Expo Cartagena de Indias**, con el fin de promocionar la ciudad como referente en ciudades inteligentes, dinamizando sectores como el turismo de negocios, alojamiento, transporte, gastronomía, comercio local y empleo.

1.1. Promoción de ciudad

Incluye la presencia del logo de la Alcaldía como ciudad anfitriona en todas las piezas de promoción y difusión físicas y digitales, tales como:

- Invitaciones físicas
- Credenciales
- Fachadas o backings instalados en el evento
- Página web



- Redes sociales
- Pantallas del congreso y del evento
- Push mail de convocatoria

Y participación en eventos o actividades de promoción como:

- Vocería de ciudad en medios de comunicación
- Liderazgo de la Alcaldía en la rueda de prensa previa al evento
- Participación y liderazgo en la inauguración del evento

1.2. Congreso

- Acompañamiento del equipo curador de Fira Barcelona en la estructuración del congreso, alineado a ejes estratégicos de ciudad y temáticas globales.
- Participación de la Alcaldía en la definición de temáticas centrales del congreso.
- Derecho a intervenir en la selección de **speakers** internacionales, nacionales y **keynotes**.
- Participación en paneles temáticos.
- Curaduría técnica de perfiles de **speakers**, temáticas y sesiones.
- Fee de **speakers**, traslados y alojamiento.

1.3. Estructuración y gestión operativa del congreso

Incluye planificación, diseño, montaje, configuración y operación técnica y audiovisual, conforme a los estándares internacionales del circuito:

- Montaje y adecuación de salones plenarios, paralelos, zona Ágora y expo
- Equipamiento audiovisual (pantallas, micrófonos, consolas, traducción, personal técnico)
- Iluminación general
- Conectividad e internet
- Grabación de ponencias

1.4. Personal técnico

Incluye personal técnico especializado en:

- Sonido
- Audio
- Iluminación
- Montaje y desmontaje
- Soporte informático

1.5. Venue/Recinto

Uso de un recinto con al menos 6.000 m² disponibles, salas de reuniones y salones adecuados para el desarrollo del evento, que cumpla con estándares internacionales en infraestructura, ubicación, servicios inclusivos, capacidad y flexibilidad.



1.6. Espacio institucional en la muestra comercial del evento

- La Alcaldía dispondrá de un espacio estratégico de 108 m² con:
- Sala privada para reuniones por dos días
- 2000 invitaciones digitales (con código exclusivo)
- 500 invitaciones físicas
- 50 acreditaciones como ciudad anfitriona
- 10 puntos de energía

2. Estrategia de comunicaciones

Diseño e implementación de una estrategia integral de comunicación liderada por Corferias y Fira Barcelona, que posicione a Cartagena como ciudad anfitriona y fortalezca la identidad e impacto del evento. Incluye:

- Estrategia de marketing nacional (segmentación de bases de datos, email marketing, SMS, contact center)
- Convocatoria internacional (empresas, gremios, asociaciones y entidades del sector)
- Diseño y ejecución de estrategia de comunicación y publicidad con enfoque en contenido de valor
- Ejecución de plan de medios ATL y digital
- Agencia Free Press para capitalizar contenidos de ciudad
- Estrategia social media, segmentación y tráfico al sitio web

Resultados esperados. Al culminar la ejecución del contrato, se espera:

- Posicionar a Cartagena como referente internacional en innovación urbana y sostenibilidad.
- Generar una derrama económica significativa para la ciudad mediante la dinamización del turismo de negocios, la industria hotelera, el comercio local y el empleo temporal.
- Consolidar alianzas estratégicas entre el Distrito, gobiernos nacionales e internacionales, empresas privadas y organismos multilaterales para impulsar proyectos de ciudad.
- Visibilizar y promover los proyectos estratégicos de la Alcaldía en materia de seguridad, gobernanza, economía digital y desarrollo sostenible.
- Cumplir con los estándares de Fira Internacional de Barcelona, fortaleciendo la presencia de Colombia en la red mundial de ciudades inteligentes.

Acciones que encuentran enmarcadas en los proyectos de inversión: APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES Y EVENTOS TURÍSTICOS – CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, con código BPIN 2024130010005 de la unidad ejecutora 01, y, FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE CARTAGENA DE INDIAS, con BPIN 20240000003916 de la unidad ejecutora 27, a fin de que se lleve a cabo la realización, organización y ejecución del evento internacional “Smart City Expo Cartagena 2025” en el Distrito de Cartagena de Indias.



En concordancia a ello, para la vigencia 2025, en articulación con la Secretaría General y la Secretaría de Turismo, realizó la contratación con la empresa CORFERIAS INVERSIONES S.A.S., autorizada por FIRA BARCELONA INTERNATIONAL EXHIBITIONS AND SERVICES, S.L. para explotar la marca «SMART CITY» registrada en la ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL valida en Colombia por el Protocolo de Madrid, adherido por la Ley 1455 de 2011; para la realización, organización y ejecución del evento internacional “Smart City Expo Cartagena 2025”, con el fin de CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO INTERNACIONAL “SMART CITY EXPO CARTAGENA 2025” COMO CIUDAD ANFITRIONA..

Este contó con seguimiento de su ejecución de acuerdo con los entregables y requisitos solicitados en el clausulado del contrato.

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

En el presente informe de supervisión, se informará sobre la ejecución del contrato, salvaguardando los principios de la función administrativa consagrados en la Constitución Política, en la ley 1437 de 2011, los propios de la gestión fiscal, y especialmente, los de la contratación estatal consagrados en la ley 80 de 1993 y desarrollados por la jurisprudencia del Consejo de Estado, así como se da cuenta de nuestro cumplimiento de la obligación legal como supervisor del CONTRATO establecida en la ley 1474 de 2011.

Se hace constar que, a la fecha de realización del presente informe de supervisión, el CONTRATISTA cumplió con los entregables y requisitos legales para la solicitud del primer desembolso.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Para el corte del presente informe de supervisión, el CONTRATO exige el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Verificación del cumplimiento de los servicios prestados y certificación al respecto, emitida por parte del Supervisor del Contrato.
- Acreditación del pago de la seguridad social y aportes parafiscales en los términos de ley.
- Documentación que exija la Secretaría de Hacienda Distrital para el trámite de las cuentas.
- Cargue de la factura y documentación exigida en el SECOP II.

3. BALANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

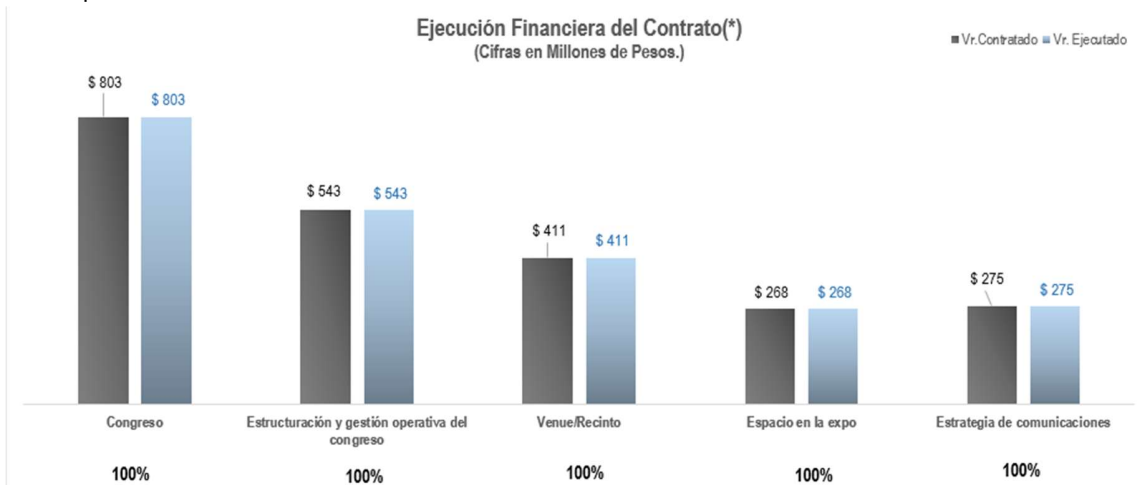
3.1. INFORME FINANCIERO

En el marco de la ejecución del Contrato, a la fecha de presentación del presente informe de supervisión, y atendiendo el Otrosí No. 1 al contrato, por medio del cual se modifica la Cláusula 6. Forma de Pago, se presenta el siguiente resumen de pagos:



No. PAGOS	Valor	Pagado	Documento Soporte
PAGO 1	\$2.299.748.054,00	NO	FEBG4670

A continuación, se presenta el resumen de los conceptos contratados y ejecutados del contrato. Observándose un cumplimiento del **100% del valor contratado**.



3.2. INFORME TÉCNICO DE LA EJECUCIÓN

Revisado el documento presentado por EL CONTRATISTA, titulado **“INFORME DE PARTICIPACIÓN FERIA SMART CITY EXPO CARTAGENA 2025”**, el cual contiene la siguiente información relevante:

- **Derecho a ser sede del evento Smart City Expo Cartagena de Indias:** En la sección “ENTREGABLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EVENTO SMART CITY EXPO CARTAGENA 2025”, se detallan las obligaciones específicas del contrato y en ella se describe el cumplimiento del alcance del objeto al haber sido Cartagena la sede del evento durante los días 29 y 30 de octubre de 2025.



1. **Derecho de participación de la Alcaldía como ciudad anfitriona del Smart City Expo Cartagena 2025 y la presencia de esta como ciudad anfitriona en las diferentes piezas promocionales y de difusión tanto físicas como digitales.**

De acuerdo con la postulación realizada por la Alcaldía de Cartagena para ser sede del evento en 2025, se llevó a cabo la I edición de smart city expo Cartagena los días 29 y 30 de octubre, un evento de talla internacional en el cual la Ciudad a través de la Alcaldía de Cartagena ejerció su derecho de participación como ciudad anfitriona siendo protagonista en todos los componentes del evento. La identidad institucional del Distrito estuvo integrada de manera estratégica en las fases de planeación, promoción, producción y ejecución, consolidando su rol como eje articulador del contenido, la narrativa y la proyección internacional de Cartagena.

En cumplimiento del compromiso contractual, Cartagena ingresó formalmente al circuito internacional Smart City Expo bajo la denominación Smart City Expo Cartagena de Indias, lo cual fortaleció su posicionamiento como referente regional en transformación digital y estrategias de sostenibilidad. Esta visibilidad impulsó el turismo de negocios, fortaleció la agenda institucional y potenció la proyección de Cartagena como destino para eventos globales de alto impacto.



- **Promoción de ciudad:** este incluía que el logo de la alcaldía apareciera en todas las piezas de promoción y difusión, tanto físicas como digitales que se emplearan. De igual, forma como ciudad anfitriona se tuvo la vocería en medias de comunicación y participación en cada uno de los eventos, lo cual se evidencia en el video oficial del



evento [¡Así vivimos la primera edición de Smart City Expo Cartagena 2025!](#) y se detalla en la sección del informe “DERECHO DE PARTICIPACIÓN EN EVENTOS O ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN COMO CIUDAD ANFITRIONA DEL EVENTO, PARA LO CUAL TENDRÁ LA VOCERÍA DE LA CIUDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y RUEDA DE PRENSA CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN; LIDERAZGO EN RUEDA DE PRENSA PREVIA AL EVENTO; PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO EN LA INAUGURACIÓN DEL EVENTO” y en las diferentes piezas gráficas desarrolladas. Estos soportes pueden visualizarse en el adjunto al informe del contratista en las carpetas No. 13 y 16:

2. Derecho de participación en eventos o actividades de promoción como ciudad anfitriona del Evento, para lo cual tendrá la vocería de la ciudad en medios de comunicación y rueda de prensa con medios de comunicación; liderazgo en rueda de prensa previa al evento; participación y liderazgo en la inauguración del evento.

La Alcaldía ejerció plenamente su derecho de participación como ciudad anfitriona, ejerciendo vocería oficial en las actividades de promoción del evento. Participó activamente en la rueda de prensa previa al evento, lideró las intervenciones institucionales y tuvo presencia destacada en el acto de inauguración, fortaleciendo así la visibilidad y posicionamiento de la ciudad.

- **Coctel de bienvenida, 28 de octubre, 07:00pm - Fogón del navegante- Hotel Américas.**

El encuentro oficial de networking, realizado previo al inicio del evento, fue un espacio estratégico diseñado para promover el relacionamiento entre la Alcaldía de Cartagena, la Secretaría de Turismo, delegaciones nacionales e internacionales, speakers, aliados estratégicos y representantes del sector empresarial. Este escenario permitió fortalecer vínculos institucionales, dinamizar conversaciones con actores clave, generar oportunidades de articulación y proyectar a Cartagena como una ciudad anfitriona abierta al diálogo, la innovación y la cooperación.

Gracias a la participación de la Secretaría de Turismo, se potenció además el posicionamiento de la ciudad como destino de turismo de negocios, reforzando su liderazgo en el marco del Smart City Expo Cartagena 2025.

- **Rueda de prensa, 29 de octubre, 8:00am, salón Américo Vespucio – Hotel Américas.**

Espacio oficial de lanzamiento ante los medios de comunicación, en el cual la Alcaldía ejerció vocería institucional presentando los objetivos estratégicos, el alcance internacional del evento y su impacto en la proyección de Cartagena. Durante este encuentro con prensa local, regional, nacional e internacional, se socializaron los pilares del Smart City Expo Cartagena 2025, reforzando el rol del Distrito como ciudad anfitriona y líder del ecosistema de innovación urbana.

En este espacio contamos con la asistencia como voceros:

- **Teresa Margarita Londoño**, Secretaria de Turismo de Cartagena.
- **Santiago Murillo**, Director Smart City Expo Cartagena.
- **Jaime Hernández**, Director General de Distriseguridad.
- **Ricard Zapatero**, CEO FIRA Barcelona.
- **Andrés López Valderrama**, Presidente Ejecutivo de Corferias.

Así mismo, asistieron algunos de los medios de comunicación más relevantes del país y la región, entre ellos: RCN TV, Noticias Caracol, RCN Radio, La FM, Telecaribe, La Cariñosa, Caracol Radio, Minuto de Dios Radio, El Universal, Mundo Noticias, El Bolivarense, Háblalo Noticias, Cartagena en Línea, AT Noticias Digital, Cultura en Línea, La Campana, AM PM, CELCLIC Digital, Colombia en Cifras, Vital Noticias, Planes Cartagena, El Espectador, El Tiempo, Visor Noticias, Comunicando Noticias, Teleheroica, Canal Cartagena, Comer CTG e Ideas Políticas.



- Inauguración del evento, 29 de octubre, 9:30am, sala plenaria Congreso Internacional – Centro Internacional de Convenciones Las Américas.

Acto inaugural en el que la Alcaldía tuvo una participación central y protagónica, liderando los mensajes institucionales sobre el papel de Cartagena como ciudad anfitriona del circuito Smart City Expo. En este espacio se destacó el compromiso del Distrito con la innovación, la transformación digital, la sostenibilidad y el desarrollo urbano, posicionando la visión de gobierno ante delegaciones nacionales e internacionales.

En este espacio contamos con la asistencia como representantes:

- Dumek José Turbay, alcalde Mayor de Cartagena de Indias.
- Ricard Zapatero, CEO FIRA Barcelona.
- Andrés López Valderrama, presidente ejecutivo de Corferias.

SMARTCITY
EXPO CARTAGENA DE INDIAS

**CIUDADES QUE SE TRANSFORMAN
PARA VIVIR MEJOR**

29 y 30 de octubre | Centro Internacional de Convenciones Las Américas



Acreditaciones ciudad anfitriona



- **Congreso:** El informe del contratista contempla de manera integral el componente Congreso, incorporando el acompañamiento del equipo curador de Fira Barcelona en su estructuración, la participación activa de la Alcaldía en la definición de las temáticas centrales, el derecho a intervenir en la selección de speakers internacionales, nacionales y keynotes, así como la participación institucional en paneles temáticos. De igual forma, se incluye la curaduría técnica de los perfiles de speakers, las temáticas y las sesiones, junto con la gestión del fee de los ponentes, sus traslados y alojamiento. El cumplimiento de este punto se describe de manera detallada en las secciones “ESTRUCTURA DEL EVENTO – CONGRESO INTERNACIONAL” , “DEFINIR DE COMÚN ACUERDO CON LA ALCALDÍA Y FIRA BARCELONA LOS SPEAKERS QUE PARTICIPARÁN EN EL CONGRESO, DE ACUERDO CON LOS EJES TEMÁTICOS DEFINIDOS COMO PRIORITARIOS PARA LA CIUDAD EN EL



MARCO DEL EVENTO” y “GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES SPEAKERS QUE HARÁN PARTE DEL CONGRESO”, así como en los apartados correspondientes a la curaduría académica, definición de speakers y gestión logística del Congreso dentro del informe final de ejecución y en los anexos de la carpeta 7

Estructura del evento

• Congreso Internacional

El Congreso Internacional constituyó el eje académico central del Smart City Expo Cartagena 2025, reuniendo expertos globales, líderes institucionales y actores del ecosistema de innovación urbana para abordar tendencias, retos y oportunidades en movilidad, sostenibilidad, seguridad, digitalización y gobernanza inteligente. En este escenario de alto nivel, la Alcaldía de Cartagena desempeñó un papel protagonista, participando con vocería institucional en sesiones clave y aportando una perspectiva estratégica sobre las transformaciones que impulsa la ciudad.

6. Realizar en conjunto con Fira Barcelona el proceso de curaduría para la estructuración del Congreso Smart City Expo Cartagena, alineado a los ejes estratégicos como ciudad anfitriona y alineadas a las temáticas mundiales en ciudades inteligentes.

De acuerdo con la estrategia de visibilidad y posicionamiento definida por la Alcaldía de Cartagena, se han estructurado las estrategias orientadas a la definición de los lineamientos conceptuales del Smart City Expo Cartagena 2025.

Para esto se desarrollaron sesiones de trabajo con la participación **Corferias, la Alcaldía de Cartagena y Fira Barcelona** que permitieron avanzar en la estructuración de las temáticas del congreso de acuerdo con los objetivos estratégicos definidos por la Alcaldía, especialmente en lo relacionado con:

• Estructura general del programa

KEYNOTE / INSPIRATIONAL TALK	
Persona de perfil alto como speaker destacado, que sea atractivo para el público y los medios.	
Especificaciones: Duración: 45 minutos Participantes: 1 ponente + presentador Formato: Presentación + Q&A	Perfil: • Keynote Internacional • Inspirational Talk Nacional
SESIÓN DIÁLOGO VIP	
Conversación con ponentes de alto nivel institucional o participantes atractivos para el público general.	
Especificaciones: Duración: 45 minutos Participantes: 4 ponentes + moderador Formato: Conversación + Q&A	Perfil: • 1 experto internacional, representantes de organizaciones multilaterales o de municipio del extranjero • 1-2 representantes del gobierno • 1-2 representantes nacionales / locales
SESIONES PLENARIAS	



En formato presentaciones para temas transversales, dirigido a ponentes de alto nivel y también con trasfondo público – privado.	
Especificaciones: Duración: 75 minutos Participantes: 4 ponentes + moderador Formato: Presentación + Q&A	Perfil: <ul style="list-style-type: none">• 1-2 expertos internacionales, representantes de organizaciones multilaterales y representantes municipales del extranjero• 1-2 representantes del gobierno, institución local o regional de relevancia• 1-2 sponsors del evento

SESIONES PARALELAS En formato de presentaciones con ponentes de alto nivel y técnicos para contenidos más específicos.	
Especificaciones: Duración: 60 minutos Participantes: 4 ponentes + moderador Formato: Presentación + Q&A	Perfil: <ul style="list-style-type: none">• 1 experto internacional, representante de organizaciones multilaterales o municipio del extranjero• 1-2 representantes del gobierno, institución local o regional de relevancia• 1-2 sponsors del evento

Cifras principales proyectadas

SESIONES	SPEAKERS	PERFILES
<ul style="list-style-type: none">• 2 keynotes• 2 ceremonias• 1 diálogo• 5 plenarias• 8 paralelas	<ul style="list-style-type: none">• 2 keynotes• 8 speakers en ceremonias• 4 speakers en diálogo• 20 speakers en plenarias• 32 speakers en paralelas• 14 moderadores	<ul style="list-style-type: none">• 16 internacionales• 5 sponsors en plenaria• 16 sponsors en paralela• 8 locales

En articulación con **Fira Barcelona y la Alcaldía**, se estableció la estructura conceptual del congreso bajo el lema "**Ciudades que se transforman para vivir mejor**", enfatizando el papel de la innovación urbana como una oportunidad para reinventar, transformar y construir un futuro mejor para las ciudades, la primera edición **del Smart City Expo Cartagena** de Indias trae como lema "Ciudades que se transforman para vivir mejor". El evento busca reunir especialistas nacionales e internacionales, líderes de gobierno, investigadores, ejecutivos del sector privado y emprendedores para debatir y exponer los esfuerzos de múltiples agendas urbanas para integrar la transformación digital y el desarrollo sostenible con la prosperidad económica, social, tecnológica y cultural de las ciudades. En este marco, se explorarán soluciones tecnológicas avanzadas, nuevos modelos económicos, estrategias de planificación urbana sostenible y formas renovadas de gobernanza, todo con el objetivo de promover entornos urbanos más seguros, inclusivos y prósperos.



- **Temáticas y ejes estratégicos:**

Se definieron las temáticas alineadas con los retos globales de sostenibilidad, transformación digital y desarrollo urbano. Este enfoque consolidó la narrativa de Cartagena como ejemplo de evolución territorial y gestión inteligente del espacio urbano.

TEMATICAS

- **Economía digital:** Hacia un modelo productivo avanzado y basado en la innovación tecnológica.
- **Economía azul:** Hacia un modelo de desarrollo vinculado a las potencialidades del océano y la economía azul
- **Presente sostenible:** Hacia un sistema de producción y consumo basado en la sostenibilidad y las energías limpias
- **Gobernanza y calidad de vida:** Hacia un esquema de gestión pública abierta y participativa en la sociedad digital
- **Ciudad segura y próspera:** Hacia un territorio de comunidades seguras y ciudades que cuidan

- **Sesiones congreso:**

Las sesiones fueron estructuradas en correspondencia con las temáticas estratégicas priorizadas y los espacios académicos definidos para el evento, distribuidos en una sala plenaria y dos salas paralelas.

7. Definir de común acuerdo con la Alcaldía y Fira Barcelona los speakers que participarán en el Congreso, de acuerdo con los ejes temáticos definidos como prioritarios para la ciudad en el marco del Evento.

Se realizó un proceso de curaduría académica completo y articulado con la Alcaldía de Cartagena y Fira Barcelona para la definición de los speakers nacionales e internacionales que conformaron la agenda del Congreso Internacional. Este proceso garantizó la selección de perfiles de alto nivel, con trayectoria en innovación urbana, transformación digital, sostenibilidad, seguridad, movilidad, turismo inteligente y otros ejes priorizados para Smart City Expo Cartagena 2025.

La definición de speakers incluyó: la identificación de candidatos con experiencia comprobada, la evaluación conjunta de su pertinencia frente a las prioridades estratégicas de la ciudad, la coordinación de invitaciones formales, la validación técnica de contenidos y la confirmación final de las intervenciones. Esta construcción colectiva aseguró que la agenda académica respondiera a estándares internacionales del circuito Smart City Expo, manteniendo coherencia conceptual con los lineamientos establecidos por Fira Barcelona.

Adicionalmente, se gestionó toda la logística asociada a la participación de los speakers: recolección y verificación de presentaciones, requerimientos técnicos, coordinación de desplazamientos dentro del recinto, acompañamiento en backstage, line-up operativo detallado, tiempos de intervención y atención personalizada durante los dos días de agenda académica. Se garantizó igualmente la articulación con moderadores, panelistas y equipos institucionales para asegurar que cada sesión mantuviera claridad narrativa, pertinencia temática y fluidez operativa.

Para el desarrollo de la agenda académica del Congreso, Corferias y Fira Barcelona trabajaron de manera articulada con la Alcaldía para garantizar una curaduría coherente con los ejes estratégicos definidos para la ciudad. En este proceso, se priorizó la participación de representantes de la Alcaldía como speakers en espacios clave del programa, asegurando su presencia en paneles y sesiones que resaltarán los avances, retos y visiones de Cartagena en materia de transformación urbana, innovación y sostenibilidad.



- **Estructuración y gestión operativa del congreso:** El informe del contratista contempla el componente de estructuración y gestión operativa del evento, incorporando la planificación, diseño, montaje, configuración y operación técnica y audiovisual, de conformidad con los estándares internacionales del circuito Smart City Expo. Este punto incluye el montaje y la adecuación de los salones plenarios y paralelos, la zona Ágora y el área expo; la provisión y operación del equipamiento audiovisual necesario —pantallas, micrófonos, consolas, sistemas de traducción simultánea y personal técnico especializado—; la implementación de la iluminación general; la garantía de conectividad e internet para el desarrollo de las actividades académicas y feriales; así como la grabación de las ponencias. El cumplimiento de este componente se describe en las secciones “ESTRUCTURA DEL EVENTO”, “PONER A DISPOSICIÓN ESPACIOS ADECUADOS Y EQUIPADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA MUESTRA COMERCIAL, LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DEMÁS CONTENIDOS DEL SMART CITY EXPO CARTAGENA 2025, DE



ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA”, y se detalla de manera específica en los apartados correspondientes a planeación operativa, logística integral y soporte técnico del informe final de ejecución. Los soportes fotográficos de cada uno de los espacios del evento se pueden visualizar en la carpeta 11 de los anexos del informe.

11. Poner a disposición espacios adecuados y equipados para la realización de la muestra comercial, las actividades académicas y demás contenidos del Smart City Expo Cartagena 2025, de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.

Corferias dispuso los espacios adecuados y debidamente equipados para la realización de la muestra comercial, las actividades académicas y los contenidos del Smart City Expo Cartagena 2025, cumpliendo con lo establecido en la propuesta presentada. Esto incluyó la adecuación técnica, logística y operativa de cada área, garantizando condiciones óptimas para expositores, speakers, delegaciones y asistentes, y asegurando el correcto desarrollo del evento en todos sus componentes.

Recinto Centro de Convenciones Hotel Américas

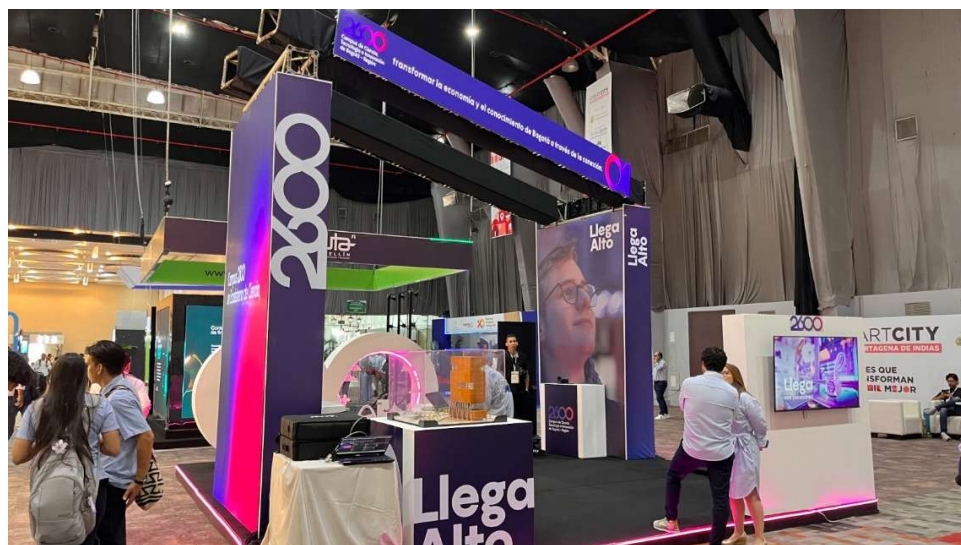
El Hotel Las Américas Cartagena fue elegido por su ubicación estratégica a pocos minutos del Aeropuerto Rafael Núñez y por contar con un centro de convenciones amplio, moderno y adecuado para recibir eventos de nivel internacional. Su infraestructura es versátil, con más de 7.000 m² de espacio para eventos, salones de distintas capacidades y recursos técnicos

11

Recientes Destacados

Nombre

- Congreso - sala plenaria
- Congreso - Salas paralelas
- Muestra comercial
- Zona Ágora
- Zona de ingreso y registro



- **Personal técnico:** El informe del contratista contempla el componente de personal técnico, mediante la disposición de un equipo especializado para garantizar la correcta ejecución operativa y técnica del evento. Este componente incluye personal calificado en sonido y audio, iluminación, montaje y desmontaje de escenarios y espacios, así como soporte informático para la operación de plataformas tecnológicas, conectividad y sistemas audiovisuales. La asignación y articulación de este equipo permitió asegurar el funcionamiento continuo de las actividades académicas, expositivas y logísticas, en coherencia con los estándares internacionales del circuito Smart City Expo. El cumplimiento de este punto se



describe en la sección “PLANIFICAR, DEFINIR, DISEÑAR Y ESTRUCTURAR LA GESTIÓN OPERATIVA DEL CONGRESO, DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA”, así como en los apartados relacionados con equipo humano interdisciplinario.

17. Planificar, definir, diseñar y estructurar la gestión operativa del Congreso, de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.

Se desarrolló la estructuración, planeación y gestión operativa del Congreso Internacional, garantizando estándares de producción alineados al circuito global Smart City Expo.



SMARTCITY EXPO CARTAGENA DE INDIAS

CIUDADES QUE SE TRANSFORMAN PARA VIVIR MEJOR



29 y 30 de octubre | Centro Internacional de Convenciones Las Américas

Este entregable consolida la planeación, el montaje, la operación técnica, la coordinación audiovisual y la ejecución de todas las actividades que permitieron el desarrollo exitoso del Congreso, salas paralelas, Zona Ágora y exhibición comercial.

Personal técnico

Durante todas las etapas del proyecto se incorporó un equipo de producción y operación técnica altamente especializado, responsable del montaje, funcionamiento y desmontaje de todos los sistemas audiovisuales, logísticos y operativos del Congreso, salas paralelas, Zona Ágora y áreas del evento. Este equipo operó bajo la coordinación de Corferias y cumplió los estándares técnicos definidos para el circuito Smart City Expo.

Jefe de montaje	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de la dirección general del montaje técnico del evento, coordinó la instalación de estructuras, cableado, distribución de equipos audiovisuales y supervisó el cumplimiento de planes de montaje.
Coordinadores logísticos	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo directo en planificación operativa, distribución de espacios, señalética, control de accesos y acompañamiento técnico durante la operación del Congreso. Encargado de la articulación logística entre proveedores, recinto, transporte, cronograma de carga y descarga, y soporte logístico general durante el evento.
Coordinador Operativo	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión del funcionamiento técnico de salas plenarios, paralelas y Zona Ágora. Responsable de pruebas, operación en vivo y resolución de incidencias técnicas.
Productor Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del funcionamiento integral, operación consolas, pantallas, microfona, sistemas de iluminación y contenido multimedia, garantizando calidad en todas las sesiones. Montaje y desmontaje de estructuras, cableado y escenografía, con una ejecución técnica estable y alineada con los estándares del circuito.
Supervisor de Registro	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la operación de acreditación de asistentes, speakers, aliados y personal, gestionando bases de datos, coordinando los puntos de registro y control de accesos, y respaldando de manera eficiente cualquier incidencia relacionada con acreditaciones.

- **Venue/Recinto:** El informe del contratista contempla el componente Venu / Recinto, mediante la utilización de un espacio con más de 6.000 m² disponibles, dotado de salones plenarios, salas paralelas y salas de reuniones adecuadas para el desarrollo integral del evento. El recinto seleccionado cumplió con lo estipulado, garantizando condiciones óptimas para la realización de las actividades académicas, feriales, institucionales y de relacionamiento. El cumplimiento de este requisito se encuentra descrito en la sección “PONER A DISPOSICIÓN ESPACIOS ADECUADOS Y EQUIPADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA MUESTRA COMERCIAL, LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DEMÁS CONTENIDOS DEL SMART CITY EXPO CARTAGENA 2025, DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA”, así como en los apartados de infraestructura, adecuación de espacios y logística integral del informe final de ejecución.



Recinto Centro de Convenciones Hotel Américas

El Hotel Las Américas Cartagena fue elegido por su ubicación estratégica a pocos minutos del Aeropuerto Rafael Núñez y por contar con un centro de convenciones amplio, moderno y adecuado para recibir eventos de nivel internacional. Su infraestructura es versátil, con más de 7.000 m² de espacio para eventos, salones de distintas capacidades y recursos técnicos



octubre | Centro Internacional de Convenciones Las Américas

avanzados, permitiendo albergar desde 900 hasta 7.000 personas dependiendo del montaje, con capacidad logística que permitiera garantizar una operación fluida para todos los actores del evento. Además, cuenta con salas de reuniones en la Torre del Mar, cabinas de traducción simultánea, sonido de alta calidad y equipos audiovisuales integrados, respaldado por una operación que supera los 200 eventos anuales, consolidándolo como un recinto confiable y experimentado para acoger Smart City Expo Cartagena.

Los espacios reservados para la ejecución del evento son:

SALONES	FECHAS	DETALLE
NUEVA GRANADA B	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Sala Paralela 1: <ul style="list-style-type: none"> 170 personas montaje en escuela. Desmontaje.
NUEVA GRANADA A	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Sala Paralela 2: <ul style="list-style-type: none"> 170 personas montaje en escuela. Desmontaje.
NUEVA GRANADA CDEF3	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Muestra comercial: <ul style="list-style-type: none"> Montaje Desmontaje
SANTA MARIA 1	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Muestra comercial: <ul style="list-style-type: none"> Montaje Desmontaje
SANTA MARIA 2	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Sala plenaria: <ul style="list-style-type: none"> 500 personas en montaje auditorio. Desmontaje.
PROA	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Zona Ágora: <ul style="list-style-type: none"> Montaje en escuela. Desmontaje.

		Ingreso y punto de registro:
PORTAL 2	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	<ul style="list-style-type: none"> Montaje punto de registro Desmontaje
PORTAL 1	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Acceso y tránsito.
PORTAL 4	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Acceso y tránsito.
SALA JUNTAS 1 TORRE DEL MAR	Desde el martes, 28 de octubre hasta el jueves, 30 de octubre de 2025.	Reuniones alternas.
SALA JUNTAS 2 TORRE DEL MAR	Desde el martes, 28 de octubre hasta el jueves, 30 de octubre de 2025.	Reuniones alternas.
SALA JUNTAS 3 TORRE DEL MAR	Desde el martes, 28 de octubre hasta el jueves, 30 de octubre de 2025.	Reuniones alternas.
SALA JUNTAS 4 TORRE DEL MAR	Desde el martes, 28 de octubre hasta el jueves, 30 de octubre de 2025.	Reuniones alternas.
SALA VIRREY 1	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Sala conferencias.
SALA VIRREY 2	Desde el lunes, 27 de octubre hasta el viernes, 31 de octubre de 2025.	Sala conferencias.

- **Espacio institucional en la muestra comercial del evento:** El informe del contratista contempla el componente espacio institucional en la muestra comercial, mediante la disposición a favor de la Alcaldía de un espacio estratégico de 108 m², destinado a la visibilización institucional y al relacionamiento estratégico durante el evento. Este espacio incluyó una sala privada para reuniones habilitada durante los dos días del evento, así como la entrega de 2.000 invitaciones digitales con código exclusivo, 500 invitaciones físicas, 50 acreditaciones como ciudad anfitriona y 10 puntos de energía para el adecuado funcionamiento de los equipos institucionales. El cumplimiento de este componente se



encuentra descrito en la sección “PONER A DISPOSICIÓN DEL EVENTO UN ESPACIO INSTITUCIONAL DENTRO DE LA MUESTRA COMERCIAL DEL EVENTO, EL CUAL CORRESPONDERÁ A 108 MTS2 Y UN ESPACIO ADICIONAL DESTINADO PARA LA SALA PRIVADA DE REUNIONES DE LA ALCALDÍA DE CARTAGENA”. Los soportes fotográficos se pueden visualizar en la carpeta No. 11 – MUESTRA COMERCIAL – STAND ALCALDIA y en la carpeta No. 16

15. Poner a disposición del evento un espacio institucional dentro de la muestra comercial del evento, el cual corresponderá a 108 mts2 y un espacio adicional destinado para la sala privada de reuniones de la Alcaldía de Cartagena.

Se reservó el espacio con más alta visibilidad en la muestra comercial, para que la Alcaldía destacara con un stand propio que funcione como una plataforma de alto impacto para mostrar avances de ciudad, consolidar alianzas y fortalecer su liderazgo institucional ante actores clave del ecosistema. Así mismo, dando valor a su objetivo como ciudad anfitriona se busca posicionar a Cartagena como referente internacional en innovación urbana y sostenibilidad, visibilizar sus proyectos prioritarios y fortalecer su presencia en la red global de ciudades inteligentes.

Se asignó un espacio estratégico de 108 m² totalmente equipado, garantizando las condiciones adecuadas para la exhibición de iniciativas distritales. Este stand permitirá potenciar el relacionamiento con delegaciones nacionales e internacionales, dinamizar la agenda de promoción de ciudad y aportar al posicionamiento global que busca el Distrito y mostrando al distrito a través de 10 proyectos principales:

16

Recientes

Destacados

Nombre

- 50 acreditaciones como ciudad anfitriona
- 500 invitaciones físicas
- Acta entrega stand





Secretaría de
Turismo

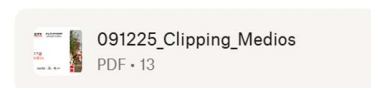




- **Estrategia de comunicaciones:** El informe del contratista contempla el componente de estrategia de comunicaciones, a través del diseño e implementación de una estrategia integral liderada por Corferias y Fira Barcelona, orientada a posicionar a Cartagena como ciudad anfitriona y a fortalecer la identidad, visibilidad e impacto del evento a nivel nacional e internacional. El cumplimiento de este componente se describe en la sección “MEDIOS, COMUNICACIONES Y ESTRATEGIA DIGITAL” y “GESTIÓN DE PRENSA”. En la carpeta No. 13 de los anexos del informe se tiene como evidencia adicional de la ejecución del plan de medios con detalle de los medios impactados y publicaciones.

13

Sugeridos para ti



Recientes

Destacados

Nombre

091225_Clipping_Medios.pdf



• Medios, comunicaciones y estrategia digital

La estrategia Medios, Comunicaciones y Estrategia Digital se desarrolló bajo un enfoque integral 360, orientado a fortalecer la narrativa del evento, amplificar su alcance y consolidar la participación de públicos clave a través de múltiples plataformas y tácticas complementarias. Esta estrategia combinó acciones de prensa, marketing digital, comunicación institucional, relacionamiento con medios, generación de contenidos, análisis del comportamiento del visitante y activación de audiencias locales, nacionales e internacionales.

Desde el frente de Medios y Comunicaciones, el evento desplegó una estrategia robusta que incluyó vocerías oficiales, ruedas de prensa, entrevistas, boletines informativos, free press, alianzas estratégicas y contenidos audiovisuales difundidos en medios regionales, nacionales e internacionales. Este espectro mediático permitió posicionar al Smart City Expo Cartagena 2025 como un referente en la conversación pública sobre ciudades inteligentes. En este componente, la Alcaldía de Cartagena asumió un rol clave como vocera institucional, reforzando su papel como anfitriona y promotora del ecosistema de innovación urbana del Distrito.

De manera articulada, la Estrategia Digital integró plataformas web, redes sociales, email marketing, SMS, segmentación de audiencias, piezas multimedia, convocatorias internacionales y campañas de pauta basadas en los lineamientos del circuito global Smart City Expo. Se aplicó una arquitectura de comunicación diseñada para atraer visitantes, generar tráfico al sitio web del evento, activar registros y fortalecer la visibilidad de la ciudad como sede internacional. El ecosistema digital incluyó:

o Gestión de Prensa (Free Press)

El Informe recoge los resultados de la gestión estratégica adelantada en tres fases: antes, durante y después de la feria. En total se lograron **102 publicaciones** en medios de comunicación de televisión, impresos, radio, medios online y de redes sociales y **con una valorización de \$407.761.257**.

El contenido generado evidenció un **sentimiento 100% positivo**, y en todos los casos se mencionó directamente a la feria. En conjunto, las apariciones mediáticas lograron **impactar a 10.017.484 personas**, con una presencia destacada de **medios Tier 1**, que son los medios de mayor alcance, evidenciando el posicionamiento del evento.

Antes y durante la feria se elaboraron y difundieron **comunicados de prensa**, que fueron distribuidos en medios nacionales, regionales y locales. Posteriormente, se elaboró un **comunicado de cierre**, en el que se presentaron los resultados de la feria y que también fue difundido en medios.

El día de inicio de la feria, la estrategia de relacionamiento con la prensa continuó con acciones de alto impacto. Se organizó un **desayuno con medios antes de la inauguración**, que facilitó la interacción de periodistas con los voceros principales de la feria y del sector, permitiendo compartir información detallada sobre la edición y sus objetivos. También se llevó a cabo la **inauguración oficial**, que contó con una amplia convocatoria de prensa y generó una cobertura significativa en diversos canales de comunicación.

A las actividades de prensa (el desayuno con medios y la inauguración oficial) asistieron algunos de los medios más relevantes del país y de la región, entre ellos RCN TV, Noticias Caracol, RCN Radio, La FM, Telecaribe, La Cariñosa, Caracol Radio, Minuto de Dios Radio, El Universal, Mundo Noticias, El Bolivarense, Háblalo Noticias, Cartagena en Línea, AT Noticias Digital, Cultura en línea, La Campana, AM PM, CELCLIC Digital, Colombia en cifras, Vital Noticias, Planes Cartagena, El Espectador, El Tiempo, Visor Noticias, Comunicando Noticias, Teleheroica, Canal Cartagena, Corner CTG e Ideas Políticas.

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Del análisis y revisión de las obligaciones específicas del CONTRATO, se aprecia que las obligaciones relacionadas con la ejecución material, física o técnica fueron realizadas.



5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONVENIENTE ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

En respuesta a comunicaciones dirigidas al contratista, aquel procedió a ajustar la información complementaria requerida por el supervisor del CONTRATO.

6. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Conforme a la certificación suscrita por el Revisor Fiscal de CORFERIAS INVERSIONES S.A.S., se verificó el cumplimiento del pago de la seguridad social y aportes parafiscales correspondiente al mes de noviembre de 2025, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.



KPMG S.A.S.
Calle 90 No. 19c - 74
Bogotá D.C. - Colombia

Teléfono +57 (601) 618 8000
+57 (601) 618 8100
www.kpmg.com/co

AUDFINBOG-CER2025-31362

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
CORFERIAS INVERSIONES S.A.S.

NIT 900.525.906-6

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con los registros contables y las planillas de aportes parafiscales número: 9495908226, 9495907139 y 9495907526; la Sociedad efectuó el pago dentro de los plazos otorgados por la ley en relación con las siguientes obligaciones:

1. Las Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías, Administradora de Riesgos Laborales "ARL", Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA al 30 de noviembre de 2025.
2. Las Entidades Promotoras de Salud al 31 de diciembre de 2025.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2025, por solicitud y con destino a la Administración de Corferias Inversiones S.A.S. para efectos de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

* * * * *

En cumplimiento del artículo 2 de la ley 43 de 1990, mi firma como Revisor Fiscal en las certificaciones se fundamenta en los libros de contabilidad. La información requerida que no es de carácter contable fue verificada con las fuentes antes mencionadas.

DIEGO
ALEJANDRO
CORREDOR
ORTIZ

Digitally signed by
DIEGO ALEJANDRO
CORREDOR ORTIZ.
Date: 2025.12.16
15:39:37 -05'00'

Diego Alejandro Corredor Ortiz
Revisor Fiscal de Corferias Inversiones S.A.S.
T.P. 199078 - T
Miembro de KPMG S.A.S.
FD/AC/LO

KPMG Confidencial



7. RIESGO EN EL MANEJO DE RECURSOS

A la fecha, es pertinente manifestar que la entidad no ha procedido al desembolso de los recursos del Contrato CD-SEGD-001-2025; por lo que a la fecha no se advierte la configuración de riesgos relacionados con el manejo del recurso. Sin embargo, desde la supervisión se han realizado los requerimientos pertinentes, con el fin de salvaguardar los principios de la función administrativa, gestión fiscal y la contratación estatal.

De esa manera, el supervisor realiza las actividades pertinentes para garantizar el seguimiento a un adecuado manejo de los recursos por parte del contratista, de forma que se mitiguen al máximo los riesgos que se puedan presentar en el desarrollo del presente proceso contractual.

7.1. ESTADO DE LAS PÓLIZAS DEL CONVENIO

El estado de las pólizas del presente CONTRATO corresponde al siguiente:

No. Póliza	Cobertura	Fecha Inicial	Fecha Final	Vr. Asegurado
33-44-101267668	CUMPLIMIENTO	02/10/2025	01/04/2026	459.949.610,80
33-44-101267668	BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	02/10/2025	01/04/2026	1.149.874.027,00
33-44-101267668	CALIDAD DEL SERVICIO	02/10/2025	01/06/2026	459.949.610,80
33-44-101267668	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	02/10/2025	2/12/2028	114.987.402,70
33-40-101087393	RESPONSABILIDAD CIVIL	02/10/2025	2/12/2025	427.050.000,00

7.2. INFORME DE EJECUCIÓN Y PAGO

¿Entregó informe de ejecución?

SI	NO
X	

¿Procede pago en este período?

SI	NO
X	

Con base en la revisión integral de la documentación presentada por EL CONTRATISTA, se verifica el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la Cláusula 6 del contrato y demás condiciones administrativas necesarias para la procedencia del pago del anticipo.

En consecuencia, se recomienda autorizar el pago del anticipo por valor de DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO



Secretaría de
Turismo



PESOS M/CTE (\$2.299.748.054 PESOS) a la sociedad CORFERIAS INVERSIONES S.A.S, correspondiente al 100% del valor del contrato.

TERESA MARGARITA LONDOÑO ZUREK
SECRETARIA DE TURISMO
SUPERVISOR

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó:	Jorge Moisés González	Asesor código 105 grado 59	
Proyectó:	Karen Guzmán	Asesor Externo	
Revisó:	Lorena Heredia	Asesor Externo	
Revisó:	Yuly Corena Barreto	Asesora Jurídica Externa	
Los funcionarios y/o contratistas mencionados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			