



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONVENIO No CO1.PCCNTR.8530578 de 2025 de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA – Regional Cauca
TIPO DE CONTRATO]	Prestación de servicios y apoyo técnico a la gestión
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8530578 de 2025.
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE TIPO ADMINISTRATIVO EN LA SUBDIRECCION DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL, GARANTIZANDO CADA UNO DE LOS TRAMITES DE ESA DEPENDENCIA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	01/11/2025
FECHA DE INICIO	01/11/2025
PLAZO INICIAL	2 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Hasta el 31 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Carol Eliana Sánchez Chacué
CC o NIT	34330233
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Popayán - Cauca
VALOR INICIAL	Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.600.000).
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales correspondientes los meses de noviembre y diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DE PESOS M/CTE (\$3.300.000) cada uno.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	941025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	6.600.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	6.600.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	6.600.000
SUPERVISOR	Daniela Mosquera Erazo
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No Aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada
---	---	---



		obligación específica durante el periodo del informe]
1. <i>Orientar y suministrar información a los clientes internos y externos, apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas y lineamientos de la entidad.</i>	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
2. <i>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de ejecución acordes a los indicadores de gestión de la institución.</i>	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
3. <i>Mantener organizada, sistematizada y actualizada la información de los procesos a su cargo, de tal manera que sirva de apoyo para la toma oportuna de decisiones y facilite la rendición de informes requeridos por las diferentes dependencias de la entidad, autoridades competentes y órganos de control</i>	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
4. <i>Gestionar la agenda del Subdirector de acuerdo a los compromisos internos y externo que surjan de la necesidad del servicio.</i>	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II



5. Apoyar la revisión de las diferentes comunicaciones tanto electrónicas como físicas que ingresen y sean despachadas por el Centro y en elaboración de las respuestas y oficios para ser remitidos a clientes internos y externos del CPTI y de las autoridades competentes.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
6. Realizar el acompañamiento a los diferentes comités de la Subdirección apoyando la elaboración de las actas mediante las plataformas institucionales.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
7. Apoyar reuniones institucionales del Despacho en los diferentes niveles para su eficiente realización, gestionando la logística de estas y eventos del Despacho como prioridad y de las demás unidades del Centro (Equipos, proyectores, mesas, salones).	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
8. Apoyo en la gestión de las diferentes plataformas en las cuales tiene usuario la subdirección del Centro.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
9. Apoyar y gestionar la recepción de documentos para firma y tramite de firma electrónica.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
10. Apoyar en la consolidación de los reportes del proceso de Evaluación y Desempeño Laboral de los Funcionarios del Centro.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II



11. Apoyar en el control del presupuesto de horas extras y recargos nocturnos del Centro de Formación.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
12. Preparar, elaborar y presentar los informes que requieran la Subdirección del Centro de Formación y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
13. Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en los asuntos relacionados con auditorías internas o de órganos de control	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
14. Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el marco del sistema Institucional de Gestión y Autocontrol "SIGA" en caso de ser requerido	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
15. Asistir y participar en las reuniones del área administrativa, cuando sea requerido	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
16. Apoyar el proceso de afiliación de ARL de los diferentes contratos de prestación de servicios del Centro.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II
17. Las demás que sean necesarias y se relacionen con su objeto contractual	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en el informe de ejecución en SECOP II



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS GENERALES SURAMERICAN SA		
NRO. DE PÓLIZA	4388825		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	01/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	01-11-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/11/2025	30/04/2026	\$660.000,00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

En atención a lo señalado en el modificadorio no 0 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	NO APLICA		
NRO. DE PÓLIZA	NO APLICA		
CERTIFICADO O ANEXO	NO APLICA		
FECHA EXPEDICIÓN	NO APLICA		
FECHA APROBACIÓN	NO APLICA		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Devolución del pago anticipado			



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	NO APLICA		
NRO. DE PÓLIZA	NO APLICA		
CERTIFICADO O DE ANEXO	NO APLICA		
FECHA EXPEDICIÓN	NO APLICA		
FECHA APROBACIÓN	NO APLICA		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista dio cumplimiento con la obligación referentes a la parte ambiental y de seguridad y salud en el trabajo y demás que le aplique.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:



1. Daniela Mosquera Erazo -11/01/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 6.600.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$6.600.000
Valor ejecutado	\$6.600.000
Valor pagado	\$6.600.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: No Aplica

Para constancia se firma en diciembre de 2025

Daniela Mosquera Erazo
Supervisor del contrato