

	FORMA	ACTA REUNIÓN	CÓDIGO	INTI -F-008
	ACTIVIDAD	CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA	VERSIÓN	4
	PROCESO	INTELIGENCIA DE LA INFORMACIÓN	FECHA	20/08/2019

TEMA:	Acta de Compromiso de obligaciones contractuales CONTRATO ANT-CPS-20250272			
FECHA:	15	12	2025	HORA: 5:00 p.m.

OBJETIVO	Acordar compromisos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del contrato de prestación de servicios No. ANT-CPS-20250371 en el período comprendido entre el 15 de diciembre y el 31 de diciembre de 2025.																		
DESARROLLO																			
1. Obligación con actividades pendientes		Fecha de entrega																	
1.Apoyar el análisis y la elaboración documentos técnicos y conceptos jurídicos que sean requeridos en el marco del objeto contractual, en coordinación con el supervisor del contrato.		Por demanda y hasta 31 de diciembre de 2025																	
2. Obligación con actividades pendientes		Fecha de entrega																	
2. Contribuir a la definición de las orientaciones estratégicas que sean procedentes en el marco de la elaboración e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y enrutamiento, en coordinación con el supervisor del contrato.		Por demanda y hasta 31 de diciembre de 2025																	
3. Obligación con actividades pendientes		Fecha de entrega																	
3. Revisar y proyectar respuesta a los requerimientos de competencia de la Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad, en coordinación con el supervisor del contrato.		Por demanda y hasta 31 de diciembre de 2025																	
3. Obligación con actividades pendientes		Fecha de entrega																	
4. Participar y asistir a los comités técnicos, operativos, reuniones o mesas de trabajo que se realicen con ocasión de su misión y sobre asuntos relacionados con el objeto del contrato, cuando sea convocado o delegado por el supervisor, en coordinación con el supervisor del contrato.		Por demanda y hasta 31 de diciembre de 2025																	
RESUMEN DE COMPROMISOS																			
ACTIVIDAD		FECHA MAX. DE ENTREGA																	
Durante el período correspondiente a esta acta de compromiso, se brindará apoyo en el análisis y la elaboración de documentos técnicos y conceptos jurídicos que se requieran en el marco del objeto contractual, así como en cualquier solicitud elevada por la DGOSP o las otras dependencias de la entidad relacionada con el componente jurídico. En especial, se realizará la revisión de los Planes de Ordenamiento de la Propiedad Rural (POSPR) que sean remitidos por parte del equipo formulador de la SPO.																			
Durante el período correspondiente a esta acta de compromiso, se elaborarán las resoluciones de aprobación de los planes de ordenamiento, así como el seguimiento y la revisión de las resoluciones de los municipios que serán desprogramados de la fase de implementación.																			
Durante el período correspondiente a esta acta de compromiso, se continuará con la revisión y el seguimiento de la Plataforma Orfeo de la Dirección, con el fin de realizar las asignaciones correspondientes y mantener la bandeja depurada.																			
Durante el período correspondiente a esta acta de compromiso, se continuará con la proyección de respuestas a solicitudes, peticiones y memorandos internos que me sean asignados.																			
<table><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO</th><th>DEPENDENCIA</th><th>FIRMA</th></tr><tr><td>Lizeth Lorena Flórez Canaria</td><td>Directora y Supervisora (E)</td><td>Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad</td><td></td></tr><tr><td>Jorge Enrique Chaves Perdomo</td><td>Contratista Líder Equipo Jurídico</td><td>Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad</td><td></td></tr><tr><td>Dayana Victoria Rivera Romero</td><td>Contratista Equipo Jurídico</td><td>Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad</td><td></td></tr></table>				NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	Lizeth Lorena Flórez Canaria	Directora y Supervisora (E)	Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad		Jorge Enrique Chaves Perdomo	Contratista Líder Equipo Jurídico	Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad		Dayana Victoria Rivera Romero	Contratista Equipo Jurídico	Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad	
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA																
Lizeth Lorena Flórez Canaria	Directora y Supervisora (E)	Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad																	
Jorge Enrique Chaves Perdomo	Contratista Líder Equipo Jurídico	Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad																	
Dayana Victoria Rivera Romero	Contratista Equipo Jurídico	Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad																	