Valledupar, diciembre 10 del 2025

JULIETH MARCELA PERAZA TORRES
NIT: 1.065.598.692

SERVICIO DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL RISARALDA
NIT: 899.999.034-1

Por medio de la presente, me permito hacer entrega del **Informe de Ejecución Contractual** correspondiente al Contrato N.° **CO1.PCCNTR.8493211**, cuyo objeto fue la **prestación de servicios logísticos a través de una asociación público-popular para el desarrollo y ejecución de eventos en los diferentes municipios del departamento de Risaralda**, específicamente para la realización de **Encuentros de Mujeres Campesinas** y **Mercados Campesinos**. El contrato dio inicio el día **31 de octubre del 2025**.

En el marco de la operación de la estrategia **CampeSENA**, se llevaron a cabo **tres (3) Encuentros de Mujeres Campesinas**, desarrollados en los municipios de **La Virginia**, **Santa Rosa de Cabal** y **Dosquebradas**, con la participación de actores clave del proceso y representantes de las comunidades rurales beneficiadas.

Asimismo, se ejecutaron **seis (6) Mercados Campesinos** en los municipios de **La Virginia**, **Santa Rosa de Cabal**, **Dosquebradas**, **Apía**, **Santuario** y **Belén de Umbría**, espacios orientados a promover la comercialización directa de productos del campo, fortalecer las capacidades de las comunidades rurales y dinamizar la economía local.
Este documento tiene como propósito garantizar la trazabilidad, el control y la verificación integral del cumplimiento por parte del proveedor, así como dejar constancia de la conformidad de la entidad contratante respecto a las actividades ejecutadas.

En el informe se describen los avances alcanzados en cada ítem contratado, evidenciando el cumplimiento de los objetivos y la adecuada ejecución de las tareas programadas. Las evidencias anexas, junto con los registros correspondientes, constituyen prueba fehaciente de la correcta realización de cada evento, conforme a las especificaciones técnicas, condiciones y plazos establecidos en el contrato.

Finalmente, este informe aporta al fortalecimiento de los mecanismos de transparencia, gestión documental y control interno, garantizando que el proceso contractual se haya ejecutado con rigor, responsabilidad y en estricta concordancia con los requerimientos definidos por el SENA.

A continuación, se adjuntan las evidencias correspondientes a las actividades ejecutadas. Estas incluyen registros fotográficos y descripción de las actividades que permiten verificar y respaldar la correcta realización de los Encuentros de Mujeres Campesinas y Mercados Campesinos desarrollados en los municipios establecidos.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	DESCRIPCION	EVIDENCIAS
1	Carpas: Carpa tipo semicircular de medidas 6.00 mts de frente x 8.00 mts de fondo. Con Cortinas Laterales y Puertas en Lona con Cremallera Enrollable, y Separaciones internas cada 4 metros corredizas o enrrollables; Lona: California (Tráfico Liviano) Altura Mínima Libre: 2.50 Mts; en Estructuras temporales o semipermanentes, construidas con perfiles de metal. Se Incluye el Personal Logistico de Montaje, Desmontaje y Transporte, en el sitio del evento. (1 para cada evento)	6	Se realizó el montaje de 1 carpa en el sitio del evento en cada uno de los municipios incluyendo transporte, armado, desmontaje y verificación de seguridad estructural.	  
2	Alquiler Carpas: Estructuras temporales o semipermanentes, construidas con perfiles de metal revestida de lona o cubiertas impermeable medidas 4m x 4m.(4 por cada evento)	12	Se dispusieron 4 carpas en puntos estratégicos del evento en cada uno de los municipios teniendo asi un total de 12 carpas, asegurando correcta instalación y estabilidad, con apoyo del personal logístico.	  

GESTORA CULTURAL

3	Baños: Estructura o cabina que contiene un inodoro, autónomos y funcionan con depósitos de agua y almacenamiento de desechos y se puede trasladar fácilmente de un lugar a otro, que no requieren conexión a sistemas de alcantarillado o agua corriente. 1 baño para dama 1baño para caballero. Incluyendo entrega y retirada en el sitio de cada evento	12	Se gestionó la instalación y retiro de 2 baños en cada evento, en dosquebradas, la virginia, apia, sta rosa, santuario y belen (1 para damas y 1 para caballeros) en el sitio, teniendo un total de 12 baños garantizando limpieza y mantenimiento durante el evento	 
4	Alquier de sonido: Sistema de sonido completo para uso en ferias, eventos públicos o actividades al aire libre, con las siguientes características: 1 planta eléctrica (generador) de mínimo 2.000 watts (2 kW), de funcionamiento silencioso (preferentemente tipo inverter o con sistema de reducción de ruido), adecuada para alimentar el sistema de sonido de forma segura y continua. Debe contar con salidas de 110V o 220V (según necesidad del equipo), protecciones contra sobrecargas, estabilización de voltaje y autonomía mínima de 4 a 6	3	Se verificó y operó el sistema de sonido completo durante la jornada en cada una de las diferentes actividades garantizando calidad de audio y suministro eléctrico continuo.	 

	horas por carga de combustible. 2 cabinas activas de 1.000 watts cada una (potencia total 2.000W), con parlantes de al menos 12” o 15”, SPL alto (mayor a 120 dB), y rango de frecuencia amplio para asegurar potencia, claridad de voz y reproducción musical en exteriores. Las cabinas deben ser resistentes y fáciles de transportar. 3 micrófonos dinámicos cardioides, preferiblemente inalámbricos (pueden ser cableados si se requiere), adecuados para voz en vivo, resistentes al ruido ambiental y a la retroalimentación. Frecuencia de respuesta sugerida: 80 Hz – 15 kHz. 1 mixer de mínimo 6 canales, con entradas XLR y línea, ecualización por canal, salidas balanceadas, efectos integrados (opcional), y posibilidad de conectar dispositivos externos (computadora, USB, celular, etc.).			

5	Suministro de Desayunos: Suministro de alimento solido con mínimo 200 kilocalorías distribuidas así: proteína 100 gr de (carne, pescado o queso), carbohidratos 100; más una bebida en presentación no inferior a 200 ml, debe ser jugo natural, Empacados en desechables de cartón (30 para cada evento)	180	Se entregaron 30 desayunos a los participantes de cada uno de los eventosevento, cumpliendo con especificaciones nutricionales y de empaque establecidas.	   
6	Suministro de Almuerzos: Suministro de alimento solido con mínimo 740 kilocalorías distribuidas así: proteína 200 gr de (cerdo, res, pollo), carbohidratos 170 gr y ensalada 170 gr; más una bebida en presentación no inferior a 200 ml, debe ser jugo natural, Empacados en desechables de cartón .(60 para cada evento)	360	Se distribuyeron 60 almuerzos en horario establecido, en cada uno de los eventos asegurando temperatura adecuada y control de calidad de los alimentos.	   

7	Suministro de Refrigerios: Un sólido frito o horneado en presentación no inferior a 100 gr acompañado de una bebida en presentación de 150 ml de jugo natural. Debe suministrar en empaque de papel o cartón. (60 para cada evento)	360	Se entregaron 60 refrigerios a asistentes y personal de apoyo en cada uno de los eventos, verificando presentación, calidad y cumplimiento de requerimientos.	   
8	Fichas Técnicas: Ficha impresa para unidades productivas y /o Asociaciones campesinas; Impresión en Propalcote 300 grms. Acabado Mate, ExtraTabloide 30,5 x 45,5 cm, previo diseño aprobado por el SENA	180	Se imprimieron y entregaron 180 fichas técnicas aprobadas por el SENA para las unidades productivas locales	 

9	Suministro de Agua botellas pequeñas: Pacas de agua potable tratada de alta pureza en botella de 250 a 300 mililitros x 24 unidades, refrigeradas en cavas en el sitio del evento (20 por cada evento)	120	Se entregaron 20 pacas de agua refrigeradas en cavas, garantizando hidratación continua durante cada uno de los eventos desarollados en los diferentes municipios.	    
10	Camisa Institucional: Sueter Institucional tipo polo; Tela Lafayett Polus, con bordados en hilo y logo institucional sena (Color Estrategia Campesena) diferentes tallas para hombre y mujer	15	Se entregaron 15 camisas institucionales al personal operativo, cumpliendo con color y diseño de la estrategia Campesena.	  
11	Alquiler de Sillas plásticas: Asientos con o sin brazos, fabricados con plásticos como polipropileno, policarbonato o polietileno, conocidos por su resistencia, durabilidad y versatilidad. (30 para	180	Se instalaron y retiraron 30 sillas en cada uno de los eventos, asegurando orden, limpieza y disponibilidad para los asistentes.	 

	cada evento).Incluyendo entrega y retirada en el sitio de cada evento.			
12	Alquiler de Mesas plásticas o banqueteras: Mesas blancas plegable de camping de 6 puestos para exterior. (30 para cada evento). Incluyendo entrega y retirada en el sitio de cada evento	180	Se dispusieron 30 mesas plegables para áreas de exposición y alimentación, con entrega y retiro controlado, en cada una de las actividades programadas.	   
13	Alquiler de Canastillas Plásticas: Canastillas plasticas ondas fabricadas con materiales robustos, soportan golpes, arañazos y caídas, además de temperaturas extremas diseñados para almacenar, distribuir y transportar una variedad de productos (15 por cada evento) resiste hasta 40 kg, tienen perforaciones para generar ventilación a los productos almacenados al momento de apilar las canastas. Incluyendo entrega y retirada en el sitio de cada evento	90	Se suministraron 90 canastillas para transporte y almacenamiento de productos, garantizando resistencia y limpieza posterior.	

14	Decoración: Decoración con los colores institucionales de CAMPESENA con la combinación de elementos como cortinas escaladas, sofás adaptados a la temática campesina, mesa decorada con productos agropecuarios y un espacio fotogénico con elementos llamativos y fondos con imágenes decorativas agropecuarias o agroforestales (los colores a utilizar seran morado y verde)	3	Se realizó ambientación del evento con colores morado y verde, incluyendo mobiliario y elementos agropecuarios decorativos.	 
15	Transporte Inter veredal Campesinos: Servicio de transporte de pasajeros y carga, desde diferentes veredas o zonas rurales de los municipios. (30 por cada evento un total 3 jeeps por municipio	180	Se gestionaron 3 servicios de transporte rural (jeeps) para traslado seguro de asistentes desde las veredas de cada uno de los municipios	  

16	Escarapelas: Elaboración y entrega de escarapelas marcadas con el nombre del evento, del asistente por asociación y logos del programa CampeSENA y SENA. El arte gráfico será entregado por el SENA al contratista. (incluye porta-escarapela y cordón); (50 por cada evento)	300	Se produjeron y entregaron 50 escarapelas personalizadas con arte gráfico aprobado por el SENA, en cada actividad identificando cada uno de los emprendimientos.	
17	Animador y Moderador: Talento humano para conducción del evento según agenda del evento	1	Se contrató y supervisó al moderador encargado de la conducción del evento y animación de las actividades.	 
18	Placa de reconocimiento: para asociaciones y /o mujeres liderees, en acrílico Calibre: 5 mm, Tamaño: 20 x 15 cm, según indicaciones SENA. (5 por cada evento)	30	Se elaboraron y entregaron 5 placas a asociaciones y mujeres líderes destacadas durante el evento.	  

19	Señalética zonas: Puntos de señalización, uno por cada evento.(5 señalizaciones)	1	Se instaló la señalización en puntos clave, garantizando orientación y accesibilidad para los participantes.	   
20	Abanico de mano de cartón: Obsequio promocional alusivo al evento	134	Se distribuyeron 134 abanicos entre los asistentes como material de visibilidad institucional.	 
21	Puntos Ecologicos: Estaciones de separación de residuos con recipientes de colores específicos para distintos tipos de basura, como orgánicos (restos de comida), aprovechables (plástico, vidrio, papel, metal) y no aprovechables (servilletas sucias) (1 por cada evento)	6	Se instalaron 1 estaciones ecológicas con identificación por color para clasificación adecuada de desechos.	 

22	Ventiladores profesionales de metal: necesarios para garantizar la ventilación adicional (2 por evento) incluye Conexion electrica	6	Se instalaron 2 ventiladores en áreas de alta concentración, asegurando ventilación y confort térmico.	
23	Cables y extensiones eléctricas: Equipo para abastecimiento energético en 5 partes de la carpa (1 para cada evento)	5	Se conectaron 5 puntos eléctricos estratégicos para garantizar energía estable en toda la zona del evento.	
24	Alfombra: Alfombra o zona de pasarela para muestras folcloricas de 6m x 6m (1 para cada evento)	3	Se instaló una alfombra de 6x6 m en la zona cultural, utilizada para muestras artísticas y presentaciones.	

25	Personal de apoyo: Montaje, atención y limpieza (3 para cada evento)	6	Se dispuso un equipo de 3 personas para apoyar montaje, atención a visitantes y limpieza al cierre del evento.	  

En mérito de lo expuesto y una vez verificadas las actividades ejecutadas, se concluye que la prestación de los servicios objeto del Contrato N.° CO1.PCCNTR.8493211 fue desarrollada en su totalidad y cumplida a satisfacción, conforme a los requerimientos, condiciones técnicas y lineamientos establecidos por el SENA.

Las acciones realizadas, junto con las evidencias aportadas, demuestran el adecuado cumplimiento de los objetivos propuestos y la correcta ejecución de los Encuentros de Mujeres Campesinas y Mercados Campesinos programados en los diferentes municipios del departamento de Risaralda.

Julieth Marcela Peraza Torres
CC. 1.065.598.692