INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2025-8265
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**DORIN MARIA VILLAMIL PÉREZ**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA"**
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	mes de diciembre de 2025
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	mes de diciembre de 2025
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	Asesor de Despacho Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**02**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
● Asesorar jurídicamente a la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana en las gestiones administrativas para el Desarrollo de los proyectos que cursan en cumplimiento de sus objetivos misionales. ● Proyectar actos administrativos de carácter particular para el cumplimiento de las estrategias desarrolladas para la construcción de la Seguridad y Convivencia ciudadana en el Distrito de barranquilla. ● Proyectar los estudios previos que le sean asignados. ● Asesorar en la supervisión de las actividades desarrolladas por la Oficina para la seguridad y convivencia Ciudadana en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos. ● Asesorar Jurídicamente en las actuaciones administrativas, derechos de petición y demás requerimientos presentados en desarrollo de los programas desarrollados por la Oficina, en el marco del fortalecimiento de la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla. ● Asesorar en la proyección y/o revisión de documentos tales como actas, comunicaciones, circulares, reglamentos, entre otros, que tengan como fin el ejercicio de las funciones y actividades misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana	

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Solicité y revisé la documentación aportada por los contratistas del grupo de prevención comunitaria profesional y apoyo, realizando las observaciones y correcciones necesarias, así como el acompañamiento y la asesoría correspondiente durante la etapa precontractual hasta la firma del contrato en la plataforma secop II
- Solicité y revisé la documentación aportada por los contratistas del grupo de conflictividad juvenil profesional y apoyo, realizando las observaciones y correcciones necesarias, así como el acompañamiento y la asesoría correspondiente durante la etapa precontractual hasta la firma del contrato en la plataforma secop II
- Solicité y revisé la documentación aportada por los contratistas del grupo de comunicaciones profesional y apoyo, realizando las observaciones y correcciones necesarias, así como el acompañamiento y la asesoría correspondiente durante la etapa precontractual hasta la firma del contrato en la plataforma secop II
- Efectué la revisión de las cuentas de cobro e informes de gestión asignados, con el fin de apoyar las labores de supervisión de los contratos por prestación de servicios.
- Revisé, tramité y proyecté las respuestas a las peticiones, quejas, solicitudes e invitaciones radicadas en la plataforma Dozzier, atendiendo oportunamente las asignaciones recibidas durante el periodo
- Realicé el cargue de los documentos iniciales y de ejecución de los contratos suscritos y en desarrollo en la OSCC, con el propósito de rendir informes ante la Contraloría Distrital a través de la plataforma SIA Observa.
- Di cumplimiento a las demás actividades asignadas, contribuyendo al adecuado desarrollo del objeto contractual y al fortalecimiento de los procesos de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica



DORIN MARIA VILLAMIL PEREZ
C.C No 1140889862 de Barranquilla