VICTOR MANUEL MEJIA QUESADA
NIT 1110514511-9
cra 4 41 -32 barrio santa helena, Ibagué, Tolima,
Tel: +573164938820
manuelmejiaq@hotmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. FV67
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	MUNICIPIO DEL ESPINAL		**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN			12/12/2025
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO		**NIT** 890702027-0	11/01/2026

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	ESPINAL (PAGO 005 Del contrato de prestacion de servicios No. 733 de 2025 que tiene por objeto "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON TÍTULO DE POSGRADO DE MAESTRÍA, PARA EJERCER UNIDAD DE CRITERIOS Y BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DISTINTAS ACTUACIONES QUE SEAN COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL ESPINAL, TOLIMA" del periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 27 de diciembre de 2025.)	Servicio	$1.540.616	1		$1.540.616

Moneda: COP
Generado: 2025-12-12 16:03:01-05:00
Validación DIAN: 2025-12-12 16:04:02-05:00

Tipo de operación: Estándar
Forma de pago: Crédito

Régimen de Tributación , no efectuar retención en la fuente ni reteica articulo 1.5.8.3.1. del Decreto 1625 de 2016 y articulo 911 del Estatuto Tributario.

CUFE: 8893e9d9fb4dccc15228026b7ee85fbdf7f92de4eee1e4a3d6af5900549eec577bfeb9583922f773258f12bcafa1a850

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$1.540.616
IVA (19.00%)	$292.717
Total	$1.833.333

Total de lineas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764086873168 de 2025-01-08 Modalidad Factura Electrónica Desde N° FV1 hasta FV100 con vigencia hasta 2027-01-08

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

CUENTA DE COBRO No. 05

EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA

DEBE A
VÍCTOR MANUEL MEJÍA QUESADA
C.C 1.110.514.511 DE IBAGUÉ- TOLIMA

VALOR A COBRAR EN LA CUENTA DE COBRO:
UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.833.333)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 733-2025

OBJETO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON MAESTRÍA, PARA EJERCER LA UNIDAD DE CRITERIOS Y BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DISTINTAS ACTUACIONES QUE SEAN COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL ESPINAL, TOLIMA.

CUENTA DE AHORROS No. 59711031388
BANCO BANCOLOMBIA

PERÍODO A COBRAR: (05)
18 DE DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2025 CON FIRMA DE ACTA DE COMPROMISO PARA LA CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES HASTA EL DÍA 27 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025, FECHA EN LA CUAL FINALIZA EL CONTRATO

FECHA DE PRESENTACIÓN DE CUENTA:
DICIEMBRE DE 2025

VÍCTOR MANUEL MEJÍA QUESADA
C.C 1.110.514.511 DE IBAGUÉ- TOLIMA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR MANUEL MEJÍA QUESADA
CONTRATO SUPERVISADO No. 733 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 05

PERÍODO A COBRAR: (05)
18 DE DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2025 CON FIRMA DE ACTA DE COMPROMISO PARA LA CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES HASTA EL DÍA 27 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025, FECHA EN LA CUAL FINALIZA EL CONTRATO

OBJETO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON MAESTRÍA, PARA EJERCER LA UNIDAD DE CRITERIOS Y BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DISTINTAS ACTUACIONES QUE SEAN COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE EL ESPINAL, TOLIMA.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar jurídica y administrativamente al Alcalde Municipal, respecto de las inquietudes jurídicas propias del ejercicio de sus funciones.	Se presta asistencia y asesoría jurídica al señor Alcalde en los asuntos en que fueron solicitados.
2. Ejercer la unidad de criterios en el equipo de la oficina jurídica del Despacho del Alcalde Municipal.	Se apoya al equipo jurídico del despacho del alcalde en la definición de criterios y líneas de interpretación y ejecución jurídica, en el marco de las distintas actuaciones administrativas en las cuales fui consultado.
3. Emitir conceptos jurídicos respecto de los asuntos que sean expuestos dentro de su conocimiento, relacionados con el objeto de las competencias constitucionales, legales y reglamentarias que sean delegadas por el despacho del Alcalde Municipal.	Se emiten conceptos de manera verbal, vía telefónica y a través de chat al señor alcalde y demás secretarios que lo requirieren respecto de los asuntos de mi especialidad.

4. Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas peticiones que sean de competencia del Despacho del Alcalde Municipal.	Se brinda asesoría en la proyección de documentos de respuestas y revisión a las mismas, a los distintos derechos de petición y solicitudes de competencia del despacho del alcalde municipal.
5. Asesorar y revisar la formulación y proyección de las respuestas a las distintas acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato y demás acciones constitucionales que sean competencia del Despacho del Alcalde Municipal.	Se está a disposición de atender y brindar asesoría sobre la respuesta y/o trámite sobre las distintas acciones constitucionales o desacatos que sean de competencia del alcalde municipal.
6. Prestar acompañamiento durante la realización de los diferentes comités, consejos y demás reuniones en las que sea requerida la presencia del señor Alcalde Municipal asesorándolo jurídicamente en el desarrollo de estos.	Se está a disposición de atender y brindar acompañamiento en los diferentes comités, consejos y demás reuniones que fueren requeridas por parte del Alcalde Municipal.
7. Asesorar y revisar la proyección de los actos administrativos que sean competencia del despacho del Alcalde Municipal y/o demás secretarias que lo requieran.	Se presta asesoría jurídica y revisión de los distintos actos administrativos proferidos por parte del señor alcalde, los cuales fueron debidamente visados y reposan en los expedientes municipales.
8. Asesorar y revisar los proyectos de Acuerdo Municipal que sean iniciativa y/o promovidos por el Alcalde Municipal.	Se está a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos proyectos de acuerdo con presentados y a presentarse a la honorable corporación Concejo Municipal a iniciativa del señor Alcalde.
9. Asesorar jurídicamente en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los distintos procesos que adelanta y/o sean competencia del despacho del Alcalde Municipal o las demás secretarias que lo requieran.	Se brinda asesoría sobre aspectos generales, en cuanto a modalidades de selección, requisitos de capacidad jurídica, garantías y en general aspectos jurídicos, en algunos procesos de selección adelantados por parte de la Secretaria de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente del Municipio.

10. Asesorar y revisar la contestación de requerimientos emitidos por los diferentes entes de control que sean de competencia del despacho del Alcalde Municipal.	Se presta asesoría en la revisión de los proyectos de contestaciones a los distintos requerimientos y solicitudes por parte de los diferentes órganos de control que eran de competencia del despacho del Alcalde Municipal.
11. Asesorar y revisar la proyección de fallos en segunda instancia de procesos policivos que sean designados por el despacho del Alcalde Municipal.	Se está a disposición de atender y brindar asesoría sobre los distintos fallos o decisiones de segunda instancia en procesos policivos a cargo del despacho del Alcalde Municipal.
12. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual.	Se atienden todas las demás solicitudes y requerimientos realizados por parte del alcalde municipal que guardaron relación directa con el objeto contractual.

Cumplimiento de pago seguridad social: DICIEMBRE de 2025.

SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	PLANILLA No.	VALOR
SALUD	SALUD TOTAL	2025/11/28	9495587905	$ 375.000
PENSIÓN	COLPENSIONES	2025/11/28	9495587905	$ 480.000
ARL	POSITIVA	2025/11/28	9495587905	$ 15.700

EXISTEN OBSERVACIONES:

SI	NO
	X

NOTA: ANEXO EL RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

Atentamente,

VÍCTOR MANUEL MEJÍA QUESADA
C.C 1.110.514.511 DE IBAGUÉ- TOLIMA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110514511		MEJIA QUESADA VICTOR MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	K4 # 41 - 32 BRR SANTA HELENA	IBAGUE-TOLIMA	2658700	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1962369882	9495587905	I	2026/01/06	2025/11/28	BANCOLOMBIA		$870,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	fng	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1110514511	MEJIA VICTOR																		25-14	30	$3,000,000	$480,000	EPS002	30	$3,000,000	$375,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,000,000	$15,700	0	$0	$0	No	$870,700
Total	Afiliados(1)																						$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$375,000			$0	$0			$3,000,000	$15,700		$0	$0		$870,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110514511		MEJIA QUESADA VICTOR MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	K4 # 41 - 32 BRR SANTA HELENA	IBAGUE-TOLIMA	2658700	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1962369882	9495587905	I	2026/01/06	2025/11/28	BANCOLOMBIA		$870,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$480,000	$0	$480,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$480,000	$0	$480,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,700	$0	$15,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,700	$0	$15,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$375,000	$0	$375,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$375,000	$0	$375,000
TOTAL				1	$870,700	$0	$870,700