



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de diciembre de 2025

Señor

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8179519 de 2025**

Instructor grado 14 - Coordinador Académico de Virtualización

Formación Complementaria Virtual

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No **8179519** del año 2025

Oscar Javier Reyes Plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74080489 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$20.851.117). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de agosto de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292) b) Tres (03) pagos iguales de septiembre a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES



QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 01193891400 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la	Se cumplió con la obligación, dentro del cronograma de actividades planteadas. Ver archivo Excel de programación mensual y reporte Sofia.	Captura de pantalla de sofia plus - fichas asignadas al instructor. Reporte de horas de fichas asignadas.



	<p>modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>		
2	<p>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el</p>	<p>Se hizo 3 sesiones de 1 evidencia por ficha en total evidencias de la fase de evaluación y ejecución de las fichas</p>	<p>Capturas de pantalla de cada sesión y Link de grabaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• https://youtu.be/-Yt38BRoHbk• https://youtu.be/z4KmZ6wze4A• https://youtu.be/TWQYrGSY1Ss



	acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.		
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía	Se emitió juicios evaluativos de las evidencias de cada una de las fichas que así lo requieran.	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo



	orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se evaluaron las evidencias enviadas individuales de las fichas en curso	Pantallazo de centro de centro de calificaciones Zajuna.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se verificó la plataforma ZAJUNA en total 4 fichas , las evidencias y los materiales que allí se alojan , para alistar las evidencias correspondientes.	Pantallazo de centro de centro de calificaciones Zajuna.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo



	asignados a la coordinación.		
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se cumplió con esta obligación teniendo en cuenta que no se tiene problemas con compañeros, jefes o aprendices.	No hay evidencia al respecto.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. 12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó o programo durante el periodo



	establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó o programó durante el periodo



	<p>calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.</p>		
13	<p>Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.</p>	<p>No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre</p>	<p>No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo</p>
14	<p>Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre</p>	<p>No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo</p>
15	<p>Apoyar la promoción de los</p>	<p>No se ejecutó la obligación aquí</p>	<p>No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo</p>



	programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	planteada durante el periodo de diciembre	
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo



	cuando se requiera.		
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se ejecuta dicha obligación acorde a lo solicitado por la coordinación.	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se ejecutó la obligación aquí planteada durante el periodo de diciembre	No hay evidencia al respecto, ya que no se ejecutó durante el periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, las planillas No. 9495752778 y 9496616560 expedidas por aportes en línea correspondiente a noviembre y diciembre de 2025 respectivamente (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en () folios



Cordialmente,

Firma

Oscar Javier Reyes Plazas

Contratista

C.C. No. 74080489

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7457904

Instructor grado 14 - Coordinador Académico de Virtualización

CC. 80850368

[Gestión de Ambientes](#) > **Detalle Instructor**

Gestión de Ambientes
[Consultar Fichas Instructor](#)
[Consultar horas programadas](#)
[Diagramar Horario Instructor](#)
[Reporte de Instructores por Ficha](#)
[Reporte Ejecución Horas Instructor](#)
[Solicitar Eventos](#)

Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS

Detalle Instructor
 Tipo de Identificación: CC
 Documento de Identificación: 74080489
 Nombre: OSCAR JAVIER
 Primer Apellido: REYES
 Segundo Apellido: PLAZAS
 Correo Electrónico: jhavirey@gmail.com
 Centro: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2455156	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Terminada por fecha	29/11/2021	28/02/2023	50	Anulado	49
2104602	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Terminada por fecha	04/05/2020	03/05/2022	50	Anulado	51
2404954	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Terminada por fecha	19/09/2021	18/12/2022	50	Anulado	50
2455340	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	Terminada por fecha	29/11/2021	28/02/2023	50	Anulado	47
2455253	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Terminada por fecha	29/11/2021	28/02/2024	51	Anulado	47
3236489	VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	En Ejecucion	03/06/2025	02/09/2026	70	Vigente	59
3258289	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	En Ejecucion	16/06/2025	15/09/2026	70	Vigente	61
3159728	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	En Ejecucion	03/03/2025	02/06/2026	70	Vigente	70
3258288	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	En Ejecucion	16/06/2025	15/09/2026	70	Vigente	49

[Generar Reporte](#)

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;

[Instructor](#) > **Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor**

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
 Gestión Ambientes
[Consultar Fichas Instructor](#)
[Consultar horas programadas](#)
[Diagramar Horario Instructor](#)
[Reporte de Instructores por Ficha](#)
[Reporte Ejecución Horas Instructor](#)
[Solicitar Eventos](#)

Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación

Detalle del Instructor
 NIS: 7950382
 Nombre del Instructor: OSCAR JAVIER REYES PLAZAS
 Tipo Documento: CC
 Número de Documento: 74080489
 Responsabilidad: INSTRUCTOR
 Fecha Inicial: 01/09/2025
 Fecha Final: 30/09/2025
[Consultar Horario](#)

Horario
 Vista del Horario: Mensual
 Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado
 LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a159;

ANUNCIOS | Zaju: ANUNCIOS | Zaju: ANUNCIOS | Zaju: Anuncios | Zaju: Correo: Oscar Ja: Virtualización - P: ITEM INFORME F: senasofiaplus.edi

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4166786

Accede a SOFIA Área Personal OSCAR JAVIER REYES PLAZAS Modo de edición

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3258288)

Mis cursos / P_632223_V_3258288_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

1 2 >

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
Sesión en línea Cierre de formación Cronometrada	LILIANA URUEÑ... 11 dic 2025	LILIANA URUEÑ... 11 dic 2025	0
Estado de calificaciones Cronometrada	LILIANA URUEÑ... 14 dic 2025	LILIANA URUEÑ... 14 dic 2025	0
Próximos a Finalizar la Fase Ejecución Cronometrada	NANCY VIVIANA... 12 dic 2025	NANCY VIVIANA... 12 dic 2025	0
Cierre del calendario académico 2025 Cronometrada	LILIANA URUEÑ... 11 dic 2025	LILIANA URUEÑ... 11 dic 2025	0

Panel de navegación: Mis cursos, Página principal del sitio, Secciones, Mis cursos, P_632223_V_3159728_R_11_C_9303, P_632223_V_3258289_R_11_C_9303, P_632201_V_3236489_R_11_C_9303, P_632223_V_3258288_R_11_C_9303, Participantes, Calificaciones, ANUNCIOS, Información general, CRONOGRAMAS, INDUCCION, Fase 1 Análisis, Fase 2 Planeación, Fase 3 Ejecución.

9:50 p. m. 18/12/2025

ANUNCIOS | Zaju: ANUNCIOS | Zaju: ANUNCIOS | Zaju: Anuncios | Zaju: Correo: Oscar Ja: Virtualización - P: ITEM INFORME F: senasofiaplus.edi

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4175324

Accede a SOFIA Área Personal OSCAR JAVIER REYES PLAZAS Modo de edición

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3258289)

Mis cursos / P_632223_V_3258289_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

1 2 >

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
Cierre Actividad de Proyecto 03 Cronometrada	NANCY VIVIANA... 17 dic 2025	NANCY VIVIANA... 17 dic 2025	0
Cierre Fase Ejecución Cronometrada	NANCY VIVIANA... 17 dic 2025	NANCY VIVIANA... 17 dic 2025	0
Próximos a Finalizar la Fase Ejecución Cronometrada	NANCY VIVIANA... 12 dic 2025	NANCY VIVIANA... 12 dic 2025	0

Panel de navegación: Mis cursos, Página principal del sitio, Secciones, Mis cursos, P_632223_V_3159728_R_11_C_9303, P_632223_V_3258289_R_11_C_9303, Participantes, Calificaciones, ANUNCIOS, Información general, CRONOGRAMAS, INDUCCION, Fase 1 Análisis, Fase 2 Planeación, Fase 3 Ejecución, Fase 4 Evaluación.

9:50 p. m. 18/12/2025

Correo SENA SECOPII Lunuigracia@gm... Betova WhatsApp Web -SE... 2977624-25 3070357 3238288 Cuentas de cobro d... Share point nuevo OneDrive Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:07:55

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Presentación de PowerPoint - 11 - REUNION 0 EEF 325288 - 325289 DICIEMBRE 2.ppt - PowerPoint

REUNION EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACION - EEF (02/12/2025)

FICHAS:
325288 - 325289 – OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS,
LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

www.sena.edu.co

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (4)

- Liliana Urueña Gracia
- Nancy Viviana Ortiz Quimbayo Organizador
- OP Oscar Javier Reyes Plazas (No comprobado)
- Paola Andrea Tenorio Sanchez

Otros invitados (2)

- Oscar Javier Reyes Plazas Sin respuesta
- Yanis Ester Perez Yepes Aceptado

Se acercan días... 14°C

ESP LAA 8:41 a. m. 2/12/2025

Correo SENA SECOPII Lunuigracia@gm... Betova WhatsApp Web -SE... 2977624-25 3070357 3238288 Cuentas de cobro d... Share point nuevo OneDrive Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:04:55

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Liliana Urueña Gracia

Nancy Viviana Ortiz Quimbayo

Paola Andrea Tenorio Sanchez

Oscar Javier Reyes Plazas (No comprobado)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (4)

- Liliana Urueña Gracia
- Nancy Viviana Ortiz Quimbayo Organizador
- OP Oscar Javier Reyes Plazas (No comprobado)
- Paola Andrea Tenorio Sanchez

Otros invitados (2)

- Oscar Javier Reyes Plazas Sin respuesta
- Yanis Ester Perez Yepes Aceptado

Se acercan días... 14°C

ESP LAA 8:38 a. m. 2/12/2025

Mis cursos | Zaju | Curso: OPERACI... P.632223_V_325... Curso: OPERACI... P.632223_V_325... Correo: Oscar Ja... ChatGPT

teams.microsoft.com/v2/

Escribe "with:" para restringir la búsqueda a una persona

23:02

Grabación y transcripción
Iniciado por Jesus Enrique Quijano Caicedo. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

APROBADO O NO APROBADO	FORMACIONES/FECHA	hora de inicio	hora de final	Correo electrónico	Nombre	IDENTIFICACION	NUMERO DE LA CC	TECNICO
	FORMATO DE ZAJU	363	12/05/2025 13:25	12/05/2025 13:59	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo LONDOÑO ZAPATA	ANA MARIA	CC 102039377 3159728
	FORMATO DE ZAJU	364	11/05/2025 13:25	11/05/2025 13:26	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo ALPALA HERRERA	SEBASTIAN ALEJANDRO	CC 1193271612 3159728
	FORMATO DE ZAJU	365	11/05/2025 18:15	11/05/2025 18:17	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo ARDILA QUINTERO	ANGELICA YICETH	CC 1007332495 3159728
	FORMATO DE ZAJU	366	11/05/2025 18:17	11/05/2025 18:46	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo BARBOSA GARCIA	LENIX YSETH	CC 1098727252 3159728
	FORMATO DE ZAJU	367	12/05/2025 21:08	12/05/2025 21:09	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo BARON MAHECHA	YENNY YONARA	CC 52528404 3159728
	FORMATO DE ZAJU	368	11/05/2025 21:09	11/05/2025 21:50	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo BENAVIDES SUAREZ	ELIANA DANIELA	CC 1233192873 3159728
	FORMATO DE ZAJU	369	12/05/2025 0:23	12/05/2025 0:24	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo BONDORQUEZ CORTES	BRAYAN STEVEN	CC 1000733862 3159728
	FORMATO DE ZAJU	370	12/05/2025 0:24	12/05/2025 0:51	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo CAMPOS	MARIA ROSADELIA	CC 33481081 3159728
	FORMATO DE ZAJU	371	12/05/2025 0:51	12/05/2025 1:14	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo CASTILLO HERRERA	BRENDA NADELIZ	CC 3000257723 3159728
	FORMATO DE ZAJU	372	12/05/2025 1:48	12/05/2025 1:53	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo CARRILLO ROCANCIO	AYDIN ORIANA	CC 1073721430 3159728
	REPORTAR SOLO EL	387	14/05/2025 7:33	14/05/2025 7:33	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo CAVADIA SANCHEZ	MARIA TERESA	CC 22667756 3159728
	REPORTAR SOLO EL	401	15/05/2025 22:35	15/05/2025 22:38	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo DELGADO MARTINEZ	JHONATAN JOSEPH	CC 1098747634 3159728
	REPORTAR SOLO EL	402	16/05/2025 0:20	16/05/2025 0:22	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo ESPARRAGOZA LEGUIA	VANESSA	CC 1140545616 3159728
	CORREGIR solo el aprendiz que	527	2/06/2025 1:09	2/06/2025 1:17	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo FLOREZ PEÑA	ANDREA CAROLINA	CC 1002212970 3159728
		543	2/06/2025 8:38	2/06/2025 8:43	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo GONZALEZ BADILLO	JAVIER MAURICIO	CC 4585396 3159728
		548	2/06/2025 11:44	2/06/2025 11:45	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo HERRAZO LOPEZ	VIVIANA PATRICIA	CC 1148864889 3159728
		552	2/06/2025 20:39	2/06/2025 20:41	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo HERNANDEZ MARTINEZ	ARY LILY	CC 1100546194 3159728
		553	2/06/2025 23:16	2/06/2025 23:24	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo HERNANDEZ VARGAS	FREYDER DAVID	CC 1073997461 3159728
		554	2/06/2025 23:24	3/06/2025 0:09	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo LOPEZ LOPEZ	JOHN MARIO	CC 1114434610 3159728
		555	3/06/2025 0:41	3/06/2025 0:43	iquijano@sema.edu.co	Jesus Enrique Quijano Caicedo MANCILLA BOYA	HANS FELIPE	CC 1167047821 3159728

Jesus Enrique Quijano Caicedo

3:29 p. m. 27/11/2025

Mis cursos | Zaju | Curso: OPERACI... P.632223_V_325... Curso: OPERACI... P.632223_V_325... Correo: Oscar Ja... ChatGPT

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

27:56

Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se está incluyendo [Directiva de privacidad](#)

Jesus Enrique Quijano Caicedo

3:34 p. m. 27/11/2025

Mis cursos | Zaju | Curso: OPERACI... P.632223_V_325... Curso: OPERACI... P.632223_V_325... Correo: Oscar Ja... ChatGPT

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

28:46

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

	A	B	C	D	E	F
3	DESERTADA COORDINACION	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-04-22 09:59:46	ANGELA NATALY	DNÁZ MENDEZ	1016023078c
4	DESERTADA COORDINACION	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-04-29 07:13:15	LAIIRA MARIA	ECHAVARRIA RODRIGUEZ	1000286234cc
5	DESERTADA COORDINACION	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-04-23 22:51:31	ISABEL CRISTINA	GALLU LAVAREDO	1037573072cc
6	DESERTADA COORDINACION	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-03-28 04:14	EDRIBO ARIBURO	ESPINALEZ LUJANIA	1010238979cc
7	CON EXPEDIENTE	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-05-21 09:54:19	JAIDER ANDRES	ALVAREZ CACERES	1029640934cc
8	DESERTADO COORDINACION	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-08-18 07:03	ANA MARIA	LONDOÑO ZAPATA	1020393477cc
9	CON EXPEDIENTE	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-05-18 21:43:07	NELLY JULIETH	ARANGO BALLESTEROS	1243330851cc
10		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-08-12 05:38:46	HERNAN	ARELLANO ANGILO	105897398c
11		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-06-5 15:51:21	YENISIR ALIANDRA	BALUSTA SILVES	1005001101cc
12	REPORTADA FORMULARIO 23	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-07-1 19:00:09	BETTS	BOTERO PEREZ	45792828cc
13		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-06-4 09:09:12	DIANA YORLEIV	CAMACHO ESCAMILLA	1098769301cc
14		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-07-29 10:28:33	DAIBO JOSE	CASTILLA RAMIREZ	1050317279cc
15		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-06-2 07:45:22	SAYANA PAOLA	CORONADO HERRERA	1002441261cc
16		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-06-9 10:05:00	WILLY STABE	FERNANDEZ JARAMILLO	1027880654cc
17		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-06-17 20:03:18	JHON SERGIO	GOMEZ BENAVIDES	6254049cc
18		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-06-4 20:15:08	SERGE MARIO	HITOS MONTELO	112844496cc
19	REPORTADA FORMULARIO 23	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-04-29 19:39:53	ANGELA YASMIN	JARAMILLO BENDON	108800774cc
20		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-05-12 20:08:59	JUAN DAVID	LOTERO JIMENEZ	1015957837cc
21	REPORTADA FORMULARIO 23	INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-04-23 19:23:17	CRISTIAN CAMILO	MANZANARES PICALARTE	1033697243cc
22		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-06-18 27:54	DIANA MARCELA	MONTENEGRO ARTURO	111397721cc
23		INICIO PROCESO DESERCIÓN	2025-07-21 07:56:08	MILTON ESTEBAN	MORENO GONZALEZ	1143424569cc
24		INICIO PROCESO DESERCIÓN				119336924cc

Jesus Enrique Quijano Caicedo

3:35 p. m. 27/11/2025

Curso: OPERA... Curso: OPERACI... Curso: OPERACI... Curso: VENTA DE... Correo: Oscar Ja... Virtualización - P... ITEM INFORME F... senasofiaplus.edu...

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=46631

80%

Acta 12 Reunión EEF del 29 de septiembre de 2025 PDF
Ocultado a los aprendices

▼ OCTUBRE 2025 Ocultado a los aprendices

Acta 13- 07/10/25 PDF
Ocultado a los aprendices

Acta 1 4 del 21/10/25 PDF
Ocultado a los aprendices

▼ NOVIEMBRE 2025 Ocultado a los aprendices

Acta 15- 07/11/25 PDF
Ocultado a los aprendices

▼ DICIEMBRE 2025 Ocultado a los aprendices

3:59 p. m. 18/12/2025

Curso: OPERACI... Curso: OPERA... Curso: OPERACI... Curso: VENTA DE... Correo: Oscar Ja... Virtualización - P... ITEM INFORME F... senasofiaplus.edu

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=59442

- Resumen Sesión en línea RAP17_RAP18_GA3_AA3_AA4_EV01.Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.- 20/11/25 PDF
- Grabación - Sesión en línea RAP49 GA3 AA2 EV01 Marketing News 28/11/25
- Resumen - Sesión en línea RAP49 GA3 AA2 EV01 Marketing News 28/11/25 PDF

▼ DICIEMBRE 2025

- Sesión en línea: RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - 02/12/2025
- Resumen sesión en línea: RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - 02/12/2025 PDF
- Grabación videoconferencia RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - 6/12/2025
- Resumen videoconferencia RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - 6/12/2025 DOCX
- Grabación sesión Inglés RAP49 GA3 AA2 EV01 Marketing News 11/12/24
- Resumen de la reunión Sesión Inglés RAP49 GA3 AA2 EV01 Marketing News 11/12/24 PDF

Buscar

10:00 p. m. 18/12/2025

Curso: OPERACI... Curso: OPERACI... Curso: OPERA... Curso: VENTA DE... Correo: Oscar Ja... Virtualización - P... ITEM INFORME F... senasofiaplus.edu

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=59588

- Resumen Sesión en línea RAP17_RAP18_GA3_AA3_AA4_EV01.Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.- 20/11/25 PDF
- Grabación - Sesión en línea RAP49 GA3 AA2 EV01 Marketing News 28/11/25
- Resumen - Sesión en línea RAP49 GA3 AA2 EV01 Marketing News 28/11/25 PDF

▼ Diciembre

- Sesión en línea: RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - 02/12/2025
- Resumen sesión en línea: RAP1_GA3_AA2_EV03_Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente - 02/12/2025 PDF
- Grabación videoconferencia RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - 6/12/2025
- Resumen videoconferencia RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - 6/12/2025 DOCX
- Grabación sesión Inglés RAP49 GA3 AA2 EV01 Marketing News 11/12/24
- Resumen de la reunión Sesión Inglés RAP49 GA3 AA2 EV01 Marketing News 11/12/24 PDF

Buscar

10:00 p. m. 18/12/2025

Curso: OPERACI... Curso: OPERACI... Curso: OPERACI... Curso: VENTA x Correo: Oscar Ja... Virtualización - F... ITEM INFORME F... senasofiaplus.edu

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57422

Resumen de sesión Inglés - RAP39 GA3 AA1 14-11-25 PDF

Grabación sesión en Línea - Transversal - RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación del emprendimiento. - Día 20/11/2025 7:00 PM

Resumen sesión en Línea - Transversal - RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_Taller de negociación del emprendimiento. - Día 20/11/2025 7:00 PM PDF

FASE EVALUACIÓN

NOVIEMBRE

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo 27/11/2025 PDF

DICIEMBRE

Grabación Sesión en línea RAP37 GA4 AA3 EV02 I IN Audio

Resumen Sesión en línea RAP37 GA4 AA3 EV02 I IN Audio PDF

10:01 p. m. 18/12/2025

studio.youtube.com/channel/UC2qJv3au24kaC8M4h31tY5g/videos/upload?filter=%5B%5D&sort=%7B"columnType"%3A"date"%2C"sortOrder"%3A"DESCENDING"...

WhatsApp ChatGPT Recibidos (2.091) - j... Adobe Acrobat





Tu canal OSCAR JAVIER Reyes

Panel Contenido Estadísticas Comunidad Subtítulos Configuración Enviar sugerencias

Contenido del canal

Inspiración Videos Shorts En directo Publicaciones Listas de reproducción Pódcasts Promociones Colaboraciones

Filtrar

<input type="checkbox"/>	Video	Visibilidad	Restricciones	Fecha ↓	Visualiza...	Comenta...	% de Me gu
<input type="checkbox"/>	 Grabación de la reunión Sesión Inglés ... Añadir descripción 24:06	Público	Creado para ni...	11 dic 2025 Publicado	38	0	100,0 1 Me gu
<input type="checkbox"/>	 Grabación Sesión en línea RAP37 GA4... Añadir descripción 37:18	Público	Creado para ni...	9 dic 2025 Publicado	30	0	
<input type="checkbox"/>	 Grabación - Sesión en línea RAP49 GA... Añadir descripción 22:45	Público	Creado para ni...	1 dic 2025 Publicado	75	0	
<input type="checkbox"/>	 Grabación Sesión en línea Retail 18/1... Añadir descripción 4:20:06	Público	Creado para ni...	19 nov 2025 Publicado	38	0	

10:02 p. m. 18/12/2025

1 - Centro de calificaciones 3159720_R11_C_9303 Calificaciones - E...

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Acrobat

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Acrobat

Nombre(s)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Nombre(Apellido)	(Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Evidencia:	Prueba de Evidencia:	Total INDI	Foro:Foro	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Prueb
2	SEBASTIA	ALPALA HI	1193271612cc		sebastiani-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	JAIDER AN	ALVAREZ	(1029640934cc		jaidermer-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A
4	NELLY JULI	ARANGO I	1143358051cc		arangoser A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	-	-	A	A	A	A
5	JANETH SI	ARDILA GJ	1098782898cc		janeths_5 A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	-	-	A	A	A
6	ANGELICA	ARDILA QI	1007332495cc		ardila0124-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	HERNEY	ARELLAN	16867199cc		herneyare A	A	A	A	-	-	-	-	-	A	A	-	-	A	A	A
8	CARMEN F	AREVALO	1081813530cc		karmenanD	A	A	D	-	-	-	-	-	A	A	-	-	A	A	A
9	LENIX YISE	BARBOSA	1098727352cc		barbosale-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	YENNY YO	BARON MI	52528434cc		jobanabar-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	YENIFER A	BAUTISTA	1005001101cc		alejandraJ A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	WILLIAM J	BELTRAN I	1120574370cc		beltranWE A	A	A	A	-	-	-	-	-	A	A	-	-	A	A	A
13	ELIANA D/	BENAVIDE	1233192873cc		elianaBD4-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	BRAYAN S	BOHORQL	1000733862cc		moitoms1-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	BETTY	BOTERO P	45758285cc		betty.boti A	A	A	A	-	-	-	-	-	A	A	-	-	A	A	A
16	DIANA YO	CAMACHO	1098765901cc		dcamacho-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	MARIA RC	CAMPOS	33481081cc		mariarosa-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	BRENDA N	CANTILLO	1000257723cc		bcantillo-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	ADRIANA	CARDENA	1110589497cc		adrianacai-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	MAYCOL E	CARRILLO	13792179cc		moemd45 A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	PHANOR	CARRILLO	1003903381cc		carrillo_9f-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	AYDIN OR	CARRILLO	1073721430cc		avdinorai-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Calificaciones

10:03 p. m. 18/12/2025

1 - Ficha 3258288_R11_C_9303 Calificaciones - Excel

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Acrobat

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Adobe Acrobat

Nombre(s)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Nombre(Apellido)	(Nombre d	Institución	Departam	Correo ele	Evidencia:	Prueba de Evidencia:	Total INDI	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Evidencia:	Prueba de Evidencia:
2	ISAAC EN	ALTAMIRA	1005605004cc		ieamynan A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
3	LINA FERN	ALVAREZ	(1066478000cc		ferlinagar A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
4	ALEJANDR	ANDRADE	1143170251cc		alejandra: A	A	-	A	A	A	A	A	D	-	-	-	-	A	A	A
5	YURI ALEX	ARENAS N	1019002436cc		yaam_111 A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	D	-	A
6	NORELLA	ARROYO C	1001853399cc		norearroy A	A	-	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	A
7	KAREN STI	BARRETO	1024463133cc		Karen091: A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
8	ELIANIS	BENITEZ R	1002465977cc		benitezre A	A	-	A	A	-	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
9	DANIEL ST	BRAVO RC	1023895522cc		bravorodr A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
10	JULIETH S	BUSTOS RI	1098692365cc		juliehbust A	A	-	A	A	A	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A
11	MARIA GA	CANDANC	1042247997cc		mariagabr-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ANGIE TA	CARDENA	1010046642cc		tatianagut A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
13	ANGIE KA	CARDONA	1004669341cc		cardonakE A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
14	MARIA JO	CARDOZO	1193530997cc		my915813: A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
15	MANUELA	CARO LEO	1000284339cc		manucaro A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
16	MICHELL	N CARVAJAL	1115853385cc		michellpir A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
17	GILMER AI	CASANOVA	1018502107cc		gilmergok A	A	-	A	A	-	A	-	A	-	-	-	-	A	A	A
18	HALYSON	CASTAÑE	1087999712cc		halysonC A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
19	VALENTIN	COLORAD	1150184244cc		valentinA A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
20	JULIETH N	DIAZ PINZ	1097498779cc		milnapir A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	A	A	A
21	MICHELLE	GONZALE	1016006812cc		chelintesi A	A	-	A	A	A	A	-	A	A	A	-	-	A	A	A
22	NIVELLI AI	GRANADC	1039911545cc		andreaal A	A	-	A	A	D	A	D	A	A	A	-	-	A	A	A

Calificaciones

10:03 p. m. 18/12/2025



ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tramite y verificación cuentas de cobro – diciembre 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 16 de diciembre de 2025	HORA INICIO: 12:15 pm	HORA FIN: 12:35 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 292 678 810 562 Código de acceso: QG95Q2qk	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de la Lista de chequeo titulada CGMLTI 2025 2. Revisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se dio inicio a la hora acordada. 2. Se pone en conocimiento los procesos adelantados en cada una de las fichas trabajadas Operaciones comerciales en retail – 3258288 , 3159728, 3258289 y Venta de productos en línea – 3236489 3. Se establece acuerdo para el desarrollo de las actividades pues el contrato inicio el día 12 de agosto			
CONCLUSIONES			
Ninguna			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar Javier Reyes	Instructor Virtualización	SI		P. Virtual
Alisson Castañeda	Apoyo Coordinación	SI		P. Virtual
Johany Andres Casalinas Gomez	Coordinador Virtualización	SI		P. Virtual
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.8179519 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8179519 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11/08/2025
FECHA DE INICIO	12/08/2025
PLAZO INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS
CC o NIT	74080489
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 # 13-65
VALOR INICIAL	\$20851117
FORMA DE PAGO	Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 01193891400 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	69325



VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$20851117
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$17324825
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$20851117
SUPERVISOR	Johany Andrés Casalinas Gómez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Alisson Castañeda Orozco
MODIFICACIÓN NRO.	
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	
SUSPENSIÓN	
CESIÓN DE CONTRATO	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.8179519, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>	Si	EVIDENCIAS DICIEMBRE



<p>2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>Si</p>	<p>EVIDENCIAS DICIEMBRE</p>
<p>3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.</p>	<p>Si</p>	<p>EVIDENCIAS DICIEMBRE</p>
<p>4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo</p>	<p>Si</p>	<p>EVIDENCIAS DICIEMBRE</p>



<p>a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>		
<p>5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Si</p>	<p>EVIDENCIAS DICIEMBRE</p>
<p>6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	<p>Si</p>	<p>EVIDENCIAS DICIEMBRE</p>
<p>7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	
<p>8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	



<p>cumplimiento de los lineamientos del SENA</p>		
<p>9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.</p>	<p>Si</p>	<p>EVIDENCIAS DICIEMBRE</p>
<p>10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. 12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	
<p>11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	



<p>de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.</p>		
<p>12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	
<p>13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	



14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendizaje.	No se requirió el cumplimiento	
15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se requirió el cumplimiento	
16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	No se requirió el cumplimiento	
17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	No se requirió el cumplimiento	
18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento	
19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el	No se requirió el cumplimiento	



lugar donde se preste el servicio.		
20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió el cumplimiento	
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No se requirió el cumplimiento	
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento	

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101119022		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11/08/2025		
FECHA APROBACIÓN	08/12/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/08/2025	30/04/2026	\$2085111,7
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A



3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 12/08/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: “De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados.”

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$20851117
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$20851117
Valor ejecutado	\$20851117
Valor pagado	\$17324825
Valor por pagar	\$3526292
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8179519