Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202502576

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SOLUCIONES INNOVATECH LEGAL SAS		
Identificación:	901.805.515 - 5		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RACHID FARID NADER ORFALE		
Objeto del Contrato:	IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS), BIBLIOTECA PERSONALIZADA ARIEL®: ASISTENTE LEGAL CON IA.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202501829**	**Fecha de C.D.P.**	08/07/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202505990**	**Fecha del R.P.**	03/09/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 126.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 126.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03/09/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
SURA	4348708		Calidad del servicio	03/09/2025	1/05/2026
			Cumplimiento	03/09/2025	1/05/2026
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones	03/09/2025	31/12/2028
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$126.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$126.000.0000**
Porcentaje del Anticipo	**$**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**$**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$63.000.0000**
Valor por ejecutar		**$ 63.000.0000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$63.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PAGO UNICO UNA VEZ SE HAGA ENTREGA DEL OBJETO CONTRATADO, QUE COMPRENDE 10 LICENCIAS NO EXCLUSIVAS DE USO DE LA PLATAFORMA ARIEL, PARA USO PARA FUNCIONARIOS DESIGNADOS POR LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO, POR 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS ACCESOS.

OBLIGACION	PRODUCTO
6.2 50 licencias de uso recurrente, con posibilidad de: Acceso por navegador web con interfaz en la nube, autenticación independiente con contraseña personalizada y doble factor de autenticación.	• Se realizo la creación y activación de 10 cuentas de Ariel para el uso de los funcionaros designados por la Gobernación del Atlántico, los cuales me permito señalar a continuación: 1. Heydi Alcendra- Liquidación de contratos de la Gobernación del Atlántico 2. Eloyna Echeverry- Profesional Especializado 3. Indira Márquez- Notificaciones Judiciales de la Gobernación del Atlántico 4. Jhoana Aldana-Comité de Conciliación de la Gobernación del Atlántico 5. Leonard de la Cruz Rodríguez-Profesional Especializado 6. Mayra Cervantes- Notificaciones Tutelas de la Gobernación del Atlántico 7. Rachid Nader-Secretario Jurídico 8. Mónica Illera-Profesional Especializado 9. Camilo Gómez-Profesional Especializado 10. María Carolina Mercado- Asesora 11. Cuentas de atlantia11@arielapp.co hasta atlantia50@arielapp.co con la finalidad de que puedan ser entregadas de manera libre por parte del Departamento del Atlántico al personal requerido

6.3 Manual de usuario y contenido digital de soporte.	S puso a disposicion contenido digital de soporte, disponibles para su consulta: 1. ¿Qué es Ariel y qué puedes hacer con él Resumen visual de sus funciones principales: ? https://www.instagram.com/reel/DHtbpw0R72i/?igsh=d3RtdDA1ejhodzk4 2. Casos de uso reales Ideas prácticas para aplicar Ariel en distintas situaciones jurídicas: ? https://www.instagram.com/p/DGB3_KxPxCY/?igsh=aGwxdzRqYnIzOTh5 ? https://www.instagram.com/p/DHHidTzRNVV/?igsh=MzU0b3B2OGE3ZmY1 3. Tips de prompting para mejores respuestas Consejos para hacerle mejores preguntas a Ariel y afinar tus consultas: ? https://www.instagram.com/reel/DCaFZn6P1xb/?igsh=ZjQ3N3NjdGgwNmJt 4. Cómo usar los filtros inteligentes: Aprende a filtrar por años, categorías, autoridad, tipo de fuente, y más: ? https://www.instagram.com/reel/DDfJP-mx6Qf/?igsh=MXhkZm4yMnJnZXQzeQ== ? https://www.instagram.com/reel/DJj-h2aOt0W/?igsh=Ymd4cjE3bnp3cmdh 5. Cargue de documentos en los chats: Explora cómo cargar archivos PDF directamente en un chat para analizarlos con IA, comparar normas o pedir resúmenes de documentos largos: ? https://www.instagram.com/reel/DJrw0jYuwGJ/?igsh=MTJzN2MwZnM3Nzl2Zg== ? https://www.instagram.com/p/DE8Fz8AvNBQ/?igsh=MTM0Z25vNjU4eWh6aQ== 6. Guias rápidas nuevos modelos: https://blog.arielapp.co/guia-rapida-carga-un-documento-en-tu-consulta/ https://blog.arielapp.co/guia-rapida-filtros-inteligentes/ https://blog.arielapp.co/guia-rapida-para-aprovechar-al-maximo-ariel-2-0/ https://blog.arielapp.co/guia-rapida-contextos-personalizados/ https://blog.arielapp.co/guia-rapida-casos-de-uso/

6.6 Soporte técnico durante el periodo de implementación y ajustes iniciales.	Se brinda soporte técnico durante el periodo de implementación y ajustes iniciales, conforme a lo pactado.De igual modo se encuentra disponible nuestra línea de atención: +57 3107117538

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RACHID FARID NADER ORFALE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

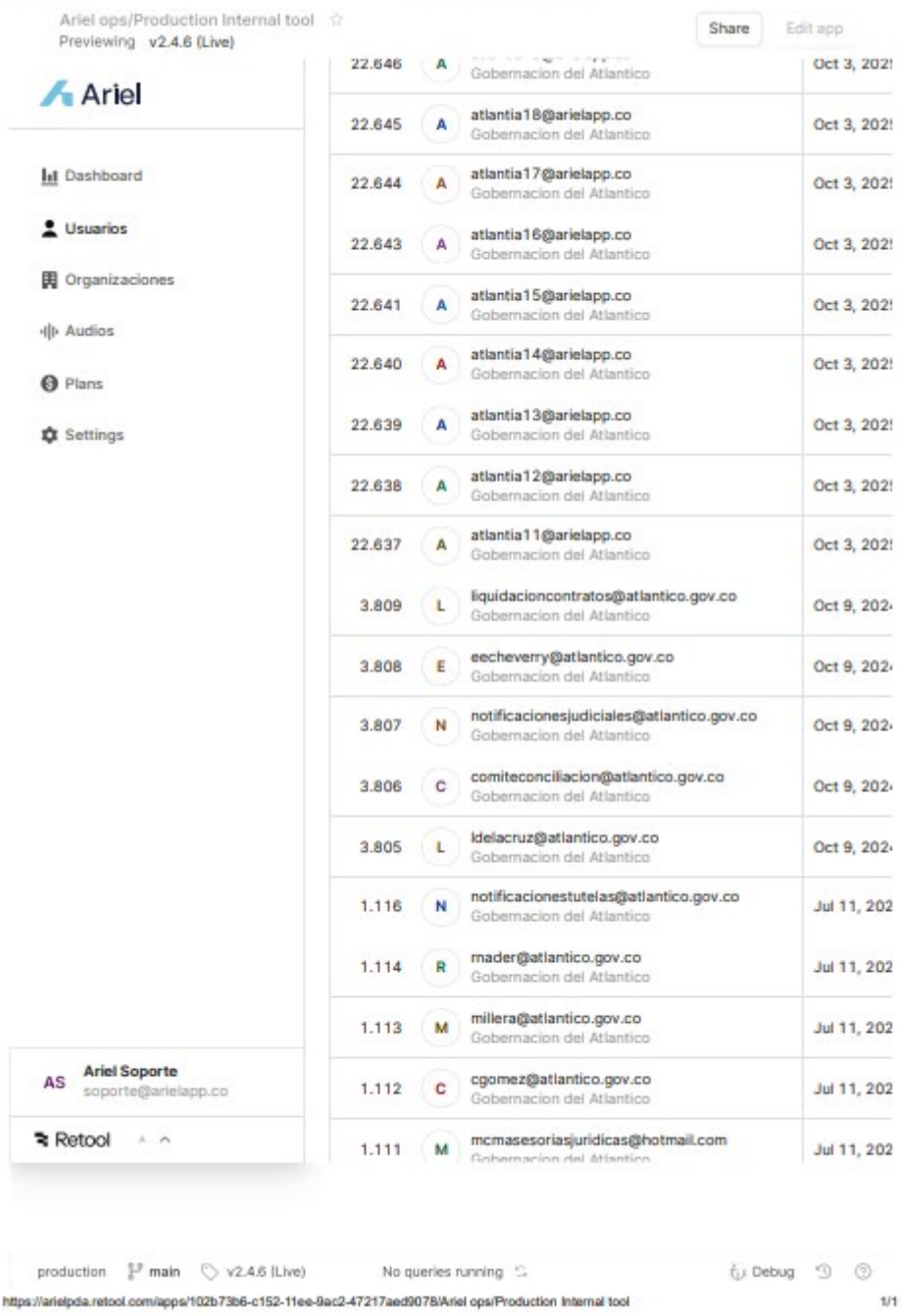
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **07** días del mes de **OCTUBRE** de **2025**

.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.291.332

FIRMA DEL CONTRATISTA
NIT: 901.805.515–5
Representante Legal C.C.:1.045.728.592


Ariel ops/Production Internal tool
Previewing v2.4.6 (Live)
Share
Edit app
Ariel
Dashboard
Usuarios
Organizaciones
Audios
Plans
Settings
AS
Ariel Soporte
soporte@arielapp.co
Retool
22.646 A Gobernacion del Atlantico Oct 3, 202
22.645 A atlantia18@arielapp.co Gobernacion del Atlantico Oct 3, 202
22.644 A atlantia17@arielapp.co Gobernacion del Atlantico Oct 3, 202
22.643 A atlantia16@arielapp.co Gobernacion del Atlantico Oct 3, 202
22.641 A atlantia15@arielapp.co Gobernacion del Atlantico Oct 3, 202
22.640 A atlantia14@arielapp.co Gobernacion del Atlantico Oct 3, 202
22.639 A atlantia13@arielapp.co Gobernacion del Atlantico Oct 3, 202
22.638 A atlantia12@arielapp.co Gobernacion del Atlantico Oct 3, 202
22.637 A atlantia11@arielapp.co Gobernacion del Atlantico Oct 3, 202
3.809 L liquidacioncontratos@atlantico.gov.co Gobernacion del Atlantico Oct 9, 202
3.808 E eecheverry@atlantico.gov.co Gobernacion del Atlantico Oct 9, 202
3.807 N notificacionesjudiciales@atlantico.gov.co Gobernacion del Atlantico Oct 9, 202
3.806 C comiteconciliacion@atlantico.gov.co Gobernacion del Atlantico Oct 9, 202
3.805 L ldelacruz@atlantico.gov.co Gobernacion del Atlantico Oct 9, 202
1.116 N notificacionestutelas@atlantico.gov.co Gobernacion del Atlantico Jul 11, 202
1.114 R rnader@atlantico.gov.co Gobernacion del Atlantico Jul 11, 202
1.113 M millera@atlantico.gov.co Gobernacion del Atlantico Jul 11, 202
1.112 C cgomez@atlantico.gov.co Gobernacion del Atlantico Jul 11, 202
1.111 M mcmasesoriasjuridicas@hotmail.com Jul 11, 202
production main v2.4.6 (Live) No queries running Debug

Ariel ops/Production Internal tool ☆
Previewing v2.4.6 (Live)

Share Edit app

Ariel

- Dashboard
- Usuarios
- Organizaciones
- Audios
- Plans
- Settings

22.668	A	atlantia35@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.666	A	atlantia34@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.665	A	atlantia33@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.663	A	atlantia32@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.662	A	atlantia31@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.661	A	atlantia30@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.660	A	atlantia29@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.659	A	atlantia28@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.658	A	atlantia27@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.657	A	atlantia26@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.656	A	atlantia25@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.655	A	atlantia24@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.651	A	atlantia23@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.649	A	atlantia22@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.648	A	atlantia21@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.647	A	atlantia20@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.646	A	atlantia19@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025
22.645	A	atlantia18@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 2025

AS **Ariel Soporte**
soporte@arielapp.co

Retool

production main v2.4.6 (Live) No queries running Debug

Ariel ops/Production Internal tool ☆
Previewing v2.4.6 (Live)

Share Edit app

Ariel

- Dashboard
- Usuarios
- Organizaciones
- Audios
- Plans
- Settings

Usuarios

Buscar usuarios (nombre, org o teléfono)

ID | Rol | Status

User ID	Users	Created at
22.686	atlantia50@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.685	atlantia49@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.684	atlantia48@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.683	atlantia47@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.680	atlantia46@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.679	atlantia45@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.678	atlantia44@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.677	atlantia43@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.676	atlantia42@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.675	atlantia41@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.673	atlantia40@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.672	atlantia39@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.671	atlantia38@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.670	atlantia37@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!
22.669	atlantia36@arielapp.co Gobernacion del Atlantico	Oct 3, 202!

AS **Ariel Soporte**
soporte@arielapp.co

Retool

production main v2.4.6 (Live) No queries running Debug

Outlook

RE: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL 2025

Desde Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Fecha Mar 28/01/2025 10:10
Para Rachid Farid Nader Orfale <rnader@atlantico.gov.co>

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Rachid Farid Nader Orfale <rnader@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de enero de 2025 14:52
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL 2025

Barranquilla, enero de 2025

SEÑOR
EDGARDO EFRAIN GOMEZ BARROS
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD

REFERENCIA: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL

Cordial saludo,

Me permito informarle que en los contratos que me encuentro como supervisor los informes de supervisión estarán firmados de manera digital, esto con el fin de agilizar los trámites pertinentes a la presentación de cuentas de cobro por los contratistas, es importante señalar que cada uno de los informes firmados de manera digital deberán contar con la presente autorización, de lo contrario no podrán ser tramitados desde su dependencia.

Lo anterior para su conocimiento y trámites correspondientes.

Atentamente,

RACHID NADER ORFALE
SECRETARIO JURÍDICO DEPARTAMENTAL