



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO  
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, DICIEMBRE de 2025

Señor

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO  
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7432215  
Coordinador Académico.  
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena.  
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual  
Mes DICIEMBRE del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7432215 de 2025

Vladimir José Corwin Rondano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.452.197 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$41.395.599). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341). 2) ocho (8) Pagos correspondientes a los meses de marzo a DICIEMBRE por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511). Cada uno. 3) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025 por un valor UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$1.533.170)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual en el área CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - virtual



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Integral Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Servicios comerciales y financieros. 3186288. Contabilización de operaciones comerciales y financieros # 3235944 Y 3336351.	Imágenes sesiones en línea, Teams / Google Meet, ZAJUNA. Ver Evidencias <b>ANEXO 1</b>
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Servicios comerciales y financieros. Contabilización de operaciones comerciales y financieros # 3235944, 3336351.	Google Drive / Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias <b>ANEXO 2</b>
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimiento de la ficha #2690085, 2921514. 2558995. Gestión Contable y información financiera. 2977889 y 2977890, Servicios y operaciones financieras. 2921505-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	Evidencias <b>ANEXO 3</b>
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica asistencia por parte de los aprendices.	Plataforma Zajuna Ver Evidencias <b>ANEXO 4</b>



7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos.	Anexo 5.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizó la plataforma Zajuna para evaluar evidencias.	Anexo. 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo Requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la Legalización del pago.	Evento reportado en Sofia plus.	ANEXO. 7
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Servicios comerciales y financieros. Contabilización de operaciones comerciales y financieros # 3235944	ANEXO. 8
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación Profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos Resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, <b>4630065611</b> , <b>4635864237</b> , planilla Si contratista, presentes en el SECOPII	Ver Evidencias <b>ANEXO 9</b>
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de DICIEMBRE de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

*Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. / **4630065611, 4635864237, SOI La red de la Seguridad Social**, de la planilla y periodo de DICIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias (37) folios.

Vladimir José Corwin Rondano Contratista  
C.C.No.84.452.197 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

Firma  
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO  
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7432215 de  
2025 Coordinador Académico



## EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2025

ANEXO 1: **Ejecución obligaciones 1**: ORIENTAR, PLANEAR Y EJECUTAR FORMACIÓN: Servicios comerciales y financieros. 3186288. Contabilización de operaciones comerciales y financieros # 3235944, 3336351 y evidencias:

The screenshot shows a web browser window with the URL `zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php`. The page header includes "Accede a SOFIA" and "Área Personal" on the left, and the user's name "VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO" with a profile icon on the right. The main content area is divided into two sections: "Anuncios de la página" and "Mis cursos". The "Mis cursos" section lists several course identifiers. Below this, a grid of course cards is displayed, each with a colored header and a title. The cards include:

- CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ...** (Formation Titulada Virtual ...)
- CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ...** (Formation Titulada Virtual ...)
- GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879540)** (Formation Titulada Virtual ...)
- GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977173)** (Formation Titulada Virtual ...)
- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2758525)** (Formation Titulada Virtual ...)
- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2977889)** (Formation Titulada Virtual ...)
- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2977890)** (Formation Titulada Virtual ...)
- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)** (Formation Titulada Virtual ...)

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the date and time: 7:03 p. m. 14/12/2025.



### Matriz en Excel de cos

- Evidencia GA6-210303025-AA2-EV02. Estudio de caso, y presentación de costos de negociación.

Para realizar la evidencia de aprendizaje, el instructor entregará un caso correspondiente a un servicio de transporte y de acuerdo con lo solicitado en el mismo, el aprendiz evaluará los requerimientos y definirá los recursos necesarios para la prestación del servicio junto con la respectiva cotización de la actividad

GFPI-F-135 V01



solicitada. Dicha cotización será plasmada en formato Excel para facilidad de cálculo y posteriormente se realizará una presentación en formato Power Point, en la cual se mencionan los detalles correspondientes del servicio y el valor a cotizar. Remítase a los *anexos Estudio\_de\_caso\_EV2 y a la Resolución 4959 de 2006.*

Vladimir Corwin  
jysneys samira bolaño Mojica  
Juan Sebastian Riaño Hernandez

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Adobe Acrobat Voz Confidencialidad

#### Evidencia GA6-210303025.AA2-EV02

A la empresa transportes CNA, le ha sido solicitada cotización para realizar un servicio de acuerdo con las siguientes características:

- Origen: Sociedad Portuaria Cartagena (Departamento Bolívar)
- Destino: Zona urbana Yopal (Departamento Casanare)
- Producto a movilizar: Generador eléctrico
- Dimensiones (Mts): Ancho: 2.8 – Largo: 3.00 – alto: 1.4
- Peso (Kgs): 25.000

Se le solicita presentar cotización a todo costo que considere entre otros: Ruta (justificación), tiempo de viaje, documentación requerida, equipo de cargue requerimientos de ley (Ver resolución 4959 de 2006), personal de apoyo (operación seguridad, otros), etc.

jysneys samira bolaño Mojica  
Vladimir Corwin  
Juan Sebastian Riaño Hernandez



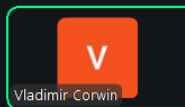
Juan Sebastian...

Yuli Hidalgo

jysneys samira bolaño... Juan Sebastian Riaño... Yuli Hidalgo



jysneys samira bolaño Mojica



Iphone Johan



Vladimir Corwin

Claudia Campos

Iphone Johan

Yasmin hernandez

# Leidy Páez

Leidy Páez

### Participantes (17)

Buscar un participante

UV	Danna valencia		
IJ	Iphone Johan		
IC	Ivan Caicedo		
JF	Johana Florez		
JE	Juan Esteban Pedraza		
LP	Leidy Páez		
LR	Luisa Rodriguez		
MC	María castaño		
MD	Maria Delgado		
PZ	PAOLA ZAMNRANO		
B	Yasmin hernandez		
YS	yury sanchez		
Y	yutd		

Invitar Silenciar a todos



zoom Workplace

Inicio sesión

Vladimir Corwin

Leidy Páez

Iphone Johan

Claudia Campos

Leidy Páez

Iphone J...

# Maria Delgado

Claudia C...

Maria Delgado

Participantes (17)

Buscar un participante

- Claudia Campos
- DB Damian Betancur
- DV Danna valencia
- IJ Iphone Johan
- IC Ivan Caicedo
- JF Johana Florez
- JE Juan Esteban Pedraza
- LP Leidy Páez
- LR Luisa Rodriguez
- MC María castaño
- MD Maria Delgado
- PZ PAOLA ZAMNRANO

Invitar Silenciar a todos

26°

Buscar

Guia\_aprendizaje... Resolucion\_4959... TRANSACCIONES... Guia\_Aprendizaje... RUT Y FORMULA... FORMULARIO\_RUE...

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Está compartiendo la pantalla

Dejar de compartir

OBSERVACIONES

- El formulario puede llenarse a máquina o a mano, en letra imprenta, con bolígrafo de tinta negra. Recuerde que no se admiten tachones ni enmendaduras.
- Haga uso de los campos que se le proporcionan para consignar la respectiva información solicitada. Recuerde que la información que se encuentre fuera de los campos no será te... y puede causar inconvenientes en el registro.
- Los espacios sombreados son para uso exclusivo de la Cámara de Comercio y no debe escribirse en ellos.

HOJA 1

1. INFORMACIÓN DEL REGISTRO

- REGISTRO MERCANTIL / VENDEDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR / SOCIEDAD CIVIL

Escoja y marque con una equis "x" una de las opciones de acuerdo con el trámite que adelanta, ya sea una matrícula/inscripción, renovación, traslado de domicilio, o un ajuste financiero (el formulario podrá ser utilizado para los trámites de reliquidación). Escriba el número de matrícula mercantil/inscripción y el año que renueva en los campos que se le añada el código para el tipo de organización.

Para el campo tipo general de organización tener en cuenta la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO GENERAL DE ORGANIZACIÓN
01	SOCIEDAD CIVIL
02	SOCIEDAD COMERCIAL / PERSONA NATURAL
06	VENDEDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR

Para el campo tipo específico de organización tener en cuenta la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO ESPECIFICO DE ORGANIZACIÓN
01	PERSONA NATURAL
03	SOCIEDAD LIMITADA
04	SOCIEDAD ANÓNIMA
05	SOCIEDAD COLECTIVA
06	SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE
07	SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES
08	SOCIEDAD EXTRANJERA SUCURSAL
09	EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

Vladimir Corwin

Yasmin hernandez

Leidy Páez

Maria Delgado



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Pasiva total: Representa las obligaciones totales de una persona o empresa. Corresponde a la suma del pasivo corriente más el pasivo...
Patrimonio neto: El patrimonio neto es la diferencia entre el Activo y el Pasivo, y representa el monto del que son dueños los socios...
Pasivo más patrimonio: Es la suma total del pasivo y el patrimonio. El valor del activo debe ser igual a la suma de los valores del pasivo...
Balance social (solamente si es entidad sin ánimo de lucro): Es la diferencia entre el activo total y el pasivo total en aquellas entidades de función social.

ESTADO DE RESULTADOS

Ingresos Actividad Ordinaria: Corresponde a los ingresos totales por la venta de bienes o servicios.
Otros Ingresos: Corresponde al valor de los ingresos obtenidos por el ente económico en la venta ocasional de ciertos bienes que no operaciones, conforme a su objeto social.
Costo de ventas: Son todos los desembolsos necesarios relacionados con la actividad comercial y con procesos de transformación y venta...
Gastos operacionales: Son todos los desembolsos necesarios en desarrollo de las diferentes actividades que desarrolla la entidad. Entre el alquiler del local o la oficina en la cual está asentada, pago de salarios a sus empleados y compra de consumibles.
Otros Gastos (No Operacionales): Comprende las sumas pagadas y/o causadas por gastos no relacionados directamente con la explotación...
Gastos por impuestos: Corresponde a las obligaciones del orden local y Nacional referente a su actividad comercial o de servicios a favor...
Utilidad o pérdida operacional: Es el resultado final del ejercicio, representado en la diferencia entre los ingresos de actividad ordinaria...
Resultado del periodo: Comprende el valor de las utilidades o pérdidas obtenidas al cierre de cada ejercicio, como resultado de todas las realizadas durante el periodo una vez descontados los gastos por impuestos.

GRUPO NIF

Seleccione y escriba en la casilla el numeral que aplique teniendo en cuenta lo siguiente:

- 1. Entidades públicas que se clasifiquen según el Artículo No. 2 de la Resolución 743 del 2013, según la Contaduría General de la Nación (CGN).
2. Grupo I. NIF Plenas
3. GRUPO II.
4. GRUPO III. Microempresas
5. Entidades que se clasifiquen según el Artículo No. 2 de la resolución 414 del 2014, según la Contaduría General de la Nación (CGN).
6. Entidades del gobierno bajo el régimen de contabilidad pública de acuerdo con lo establecido en el Artículo No. 2 de la resolución 533 del 2015, según la Contaduría General de la Nación (CGN).
7. Entidades controladas por Supersalud y Supersubsidio de acuerdo a lo establecido en el decreto 2649 y 2650.

COMPOSICIÓN DEL CAPITAL EN CASO DE PERSONAS JURÍDICAS

Escriba los respectivos porcentajes de los distintos tipos de aporte que tiene la empresa (públicos y privados) tanto para capital nacional y extranjero. Recuerde que la sumatoria de los aportes nacionales y extranjeros debe ser igual al 100%. Es decir, la sumatoria de los aportes públicos y privados de capital nacional debe ser proporcional a su total; y la sumatoria de los aportes públicos y privados de capital extranjero, debe ser proporcional a su total, de tal forma que la suma de los tipos de capital sea igual al 100%.

6. SI ES UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO

Escriba en los respectivos espacios, la cantidad en pesos colombianos y el porcentaje según el tipo de aporte, que le aplique, ya sea aporte laboral, activos, laborales adicionales, y/o en dinero, y

Zoom meeting overlay showing participants: Claudia Campos, Vladimir Corwin, Leidy Páez, Yasmin hernandez, yury sanchez, Maria Delgado.

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Cámara de Comercio de Bogotá FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES HOJA 1

Diligencia a máquina o letra imprenta los datos. No se admiten tachones ni enmendaduras. En los términos del artículo 166 del Decreto 019 de 2012 y 33 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada. En los términos del artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Autorizo el uso y divulgación de la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.

Formulario with sections: INFORMACIÓN DEL REGISTRO, IDENTIFICACIÓN. Includes fields for registration type, renewal, and identification details.

Zoom meeting overlay showing participants: Claudia Campos, Vladimir Corwin, Leidy Páez, Yasmin hernandez, yury sanchez, Maria Delgado.



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

UBICACION Y DATOS GENERALES	
INFORMACION GENERAL	
DIRECCION DE DOMICILIO PRINCIPAL <b>DIRECCION</b>	
UBICACION LOCAL <input type="checkbox"/>	OFICINA <input type="checkbox"/>
LOCAL Y OFICINA <input type="checkbox"/>	FABRICA <input type="checkbox"/>
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO LOCALIDAD-BARRIO
TELÉFONO 1 (Igual al reportado en el formulario del Registro Único Tributario DIAN Casilla 44)	TELÉFONO 2
CORREO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO)	
INFORMACION PARA NOTIFICACION JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA	
DIRECCION PARA NOTIFICACION JUDICIAL	
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO LOCALIDAD-BARRIO
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2 TELÉFONO 3
CORREO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO)	
LA SEDE ADMINISTRATIVA ES: PROPIA <input type="checkbox"/> ARRIENDO <input type="checkbox"/> COMODATO <input type="checkbox"/> PRÉSTAMO <input type="checkbox"/>	
De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
ACTIVIDADES ECONÓMICAS	
Indique una clasificación principal y máximo tres clasificaciones secundarias, tomadas del sistema de clasificación industrial internacional uniforme (CIU)	
INDIQUE EL CÓDIGO SHD SOLO SI SU ACTIVIDAD ECONOMICA LA DESARROLLA EN LA CIUDAD DE BOGOTA, D.C.	
ACTIVIDAD PRINCIPAL CIU 1	ACTIVIDAD SECUNDARIA CIU 2
OTRAS ACTIVIDADES CIU 3 Y CIU 4	
CLASE SHD	CLASE SHD

Video conference window showing participants: Maria Delgado, Vladimir Corwin, Benito Hernandez, Ivan Caicedo, Camila Mendez, yutd.

215 x 330 mm

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

UBICACION Y DATOS GENERALES	
INFORMACION GENERAL	
DIRECCION DE DOMICILIO PRINCIPAL <b>DIRECCION</b>	
UBICACION LOCAL <input type="checkbox"/>	OFICINA <input type="checkbox"/>
LOCAL Y OFICINA <input type="checkbox"/>	FABRICA <input type="checkbox"/>
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO LOCALIDAD-BARRIO
TELÉFONO 1 (Igual al reportado en el formulario del Registro Único Tributario DIAN Casilla 44)	TELÉFONO 2
CORREO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO)	
INFORMACION PARA NOTIFICACION JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA	
DIRECCION PARA NOTIFICACION JUDICIAL	
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO LOCALIDAD-BARRIO
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2 TELÉFONO 3
CORREO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO)	
LA SEDE ADMINISTRATIVA ES: PROPIA <input type="checkbox"/> ARRIENDO <input type="checkbox"/> COMODATO <input type="checkbox"/> PRÉSTAMO <input type="checkbox"/>	
De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
ACTIVIDADES ECONÓMICAS	
Indique una clasificación principal y máximo tres clasificaciones secundarias, tomadas del sistema de clasificación industrial internacional uniforme (CIU)	
INDIQUE EL CÓDIGO SHD SOLO SI SU ACTIVIDAD ECONOMICA LA DESARROLLA EN LA CIUDAD DE BOGOTA, D.C.	
ACTIVIDAD PRINCIPAL CIU 1	ACTIVIDAD SECUNDARIA CIU 2
OTRAS ACTIVIDADES CIU 3 Y CIU 4	
CLASE SHD	CLASE SHD
FECHA DE INICIO ACTIVIDAD PRIMARIA	FECHA DE INICIO ACTIVIDAD SECUNDARIA

215 x 330 mm

Video conference window showing participants: Maria Delgado, Vladimir Corwin, Ivan Caicedo, Benito Hernandez, Camila Mendez, Leidy Páez, yutd, María castaño, Luisa Rodriguez, Claudia Campos.



**3**

**INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL Y AD**

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL ZONA:

MUNICIPIO DEPARTAMENTO LOCALIDAD:

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO)

LA SEDE ADMINISTRATIVA ES:  
PROPIA  ARRIENDO  COMODATO  PRÉSTAMO

De conformidad con lo establecido en el artículo lo Contencioso Administrativo, autorizo para que electrónico aquí especificado

**4**

**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

Indique una clasificación principal y máximo tres clasificaciones secundarias, tomadas del sistema de clasificación industrial internacional unifor

**INDIQUE EL CÓDIGO SHD SOLO SI SU ACTIVIDAD ECONOMICA LA DESARROLLA EN LA CIUDAD DE BOGOTA, D.C.**

ACTIVIDAD PRINCIPAL CIIU 1	ACTIVIDAD SECUNDARIA CIIU 2	OTRAS ACTIVIDADES C
CLASE SHD	CLASE SHD	CLASE

FECHA DE INICIO ACTIVIDAD PRIMARIA FECHA DE INICIO ACTIVIDAD SECUNDARIA

DESCRIBA DE MANERA BREVE O RESUMIDA SU ACTIVIDAD ECONÓMICA - PARA PERSONAS NATURALES (Máximo 1.000 caracte

Video conference participants:

- Maria Delgado
- Vladimir Corwin
- Ivan Caicedo
- Benito Hernandez
- Ivan Caicedo
- Leidy Páez
- Camila Mendez
- Leidy Páez
- yutd
- María castaño
- Luisa Rodriguez
- Luisa Rodriguez
- Claudia Campos

solicitada. Dicha cotización será plasmada en formato Excel para facilidad de ca  
realizará una presentación en formato Power Point, en la cual se mencionan los  
del servicio y el valor a cotizar. Remítase a los *anexos Estudio\_de\_caso\_EV*  
*de 2006*.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto para entregar:** Archivo formato Excel – archivo formato Powe
- **Formato:** Excel – Power Point.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondien

**Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. GA6-21**

**3.1.3 Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA3. Definir estructura de**  
**los medios de transporte a utilizar**

Gracias a las herramientas tecnológicas, en la actualidad se ha facilitado la definición de los diferentes  
conceptos en torno al transporte y entre ellos los costos presentan gran importancia, es por ello que la  
interacción con herramientas de costeo que permitan la evaluación de las tarifas del servicio de transporte,  
permitirá al aprendiz obtener un relacionamiento adecuado que minimice el tiempo y facilite su trabajo en  
torno al ambiente económico que puede llegar a desempeñar en el transporte.

**Duración:** 48 horas

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del  
componente formativo "Costeo de la operación".

Video conference participants:

- Juan Sebastian...
- Juan Sebastian Riaño Hernandez
- Vladimir Corwin
- Carolina Galind...
- Carolina Galindo Sánchez
- jysneys samira bolaño Mojica
- Jessica Sánchez
- Jessica Sánchez



Guía\_aprendizaje

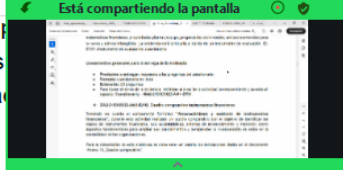
Todas las herramientas

Audio Video Participantes Chat Compartir Pausar Diseño Anotar Control remoto Mostrar reunión Más

Está compartiendo la pantalla Dejar de compartir

matemáticas financieras, propiedades de inversión, activos mantenidos para la venta y activos intangibles

EV01 -Instrumento de evaluación



**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia.**

- **Productos a entregar:** respuesta a las preguntas del cuestionario.
- **Formato:** cuestionario en línea.
- **Extensión:** 20 preguntas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. - GA2-210303022-AA1-EV01.**

❖ **GA2-210303022-AA1-EV02. Cuadro comparativo instrumentos financieros**

Teniendo en cuenta el componente formativo “**Reconocimiento y medición de instrumentos financieros**”, durante esta actividad realizará un cuadro comparativo con el objetivo de identificar las clases de instrumentos financieros, sus características, criterios de reconocimiento y medición; así como los aspectos fundamentales para ampliar sus conocimientos y comprender la incorporación de estos instrumentos en la contabilidad de las organizaciones.

Para la elaboración de esta evidencia se debe tener en cuenta las indicaciones dadas en el documento “Anexo 11\_Cuadro comparativo”.

Vladimir Corwin

YULEYMA PEREZ

Sara

Laura Franco

27° Buscar

Autoguardado Anexo\_11\_Cuadro\_comparativo\_instrumentos\_financieros Guardado

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Arial Pegar Fuente Párrafo Estilos Adobe Acrobat Voz Confidencial

Está compartiendo la pantalla Dejar de compartir

Sara

Laura Franco

Julie Estepa

merlís Judith

Vladimir Corwin

YULEYMA PEREZ

Yuleyma

Eliseo Mayorga



**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL CUADRO COMPARATIVO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS**

Con la convergencia de las normas internacionales de la información financiera, pasando de conocimientos puramente contables a conocimientos financieros, que requieren unos saberes mínimos sobre matemáticas financieras, dentro de ellos los llamados instrumentos financieros, los cuales hacen parte del activo como: el efectivo las inversiones temporales y permanentes, cuentas por cobrar y del pasivo como: bonos, cuentas por pagar, proveedores, los derivados, aportes de capital. Teniendo en cuenta la diversidad de inversiones en la actualidad y la importancia que revisten en el mundo de los negocios es primordial identificar los diferentes instrumentos financieros, su clasificación, y cómo es su reconocimiento y medición en los estados financieros.

Página 1 de 2 543 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

27° Buscar

7:10 p. m. 3/12/2025



Audio Video Participantes Chat Compartir Pausar Diseño

- **Extensión:** 20 preguntas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Cuestionario. - GA2-210303022-AA1-EV01.

❖ **GA2-210303022-AA1-EV02. Cuadro comparativo instrumentos financieros.**

Teniendo en cuenta el componente formativo “**Reconocimiento financiero**”, durante esta actividad realizará un cuadro comparativo de las características, criterios de reconocimiento y aspectos fundamentales para ampliar sus conocimientos y comprender la importancia de la contabilidad de las organizaciones.

Para la elaboración de esta evidencia se debe tener en cuenta las indicaciones del “Anexo 11\_Cuadro comparativo”.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos a entregar:** un cuadro comparativo.
- **Formato:** en cualquier herramienta tecnológica o Excel, Word o Power Point.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Cuadro comparativo instrumentos financieros. **GA2-210303022-AA1-EV02.**

Participant list: Vladimir Corwin, Sara, Laura Franco, Yuleyma, Yerly Sarmiento, YULEYMA PEREZ

# Eliseo Mayorga

Zoom meeting controls: Audio, Video, Participantes (14), Chat, Reaccionar, Compartir, Herramientas de anfitrión, Información de la reunión, Aplicaciones, Pausar/detener grabación, Más, Finalizar



Curso: SERVICIOS COM

Audio Video Participantes Chat Compartir Pausar Diseño Anotar Control remoto Mostrar reunión Más

Está compartiendo la pantalla Dejar de compartir

Ahora los participantes pueden ver su aplicación

La Trece Bistró face... EduSítio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert69606B874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores



Accede a SOFIA Área Personal

436 44 VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO VC Vladimir Corwin

### SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)

Mis cursos / P\_133303\_V\_3186288\_R\_47\_C\_9529

#### PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos  
Ir al calendario...

#### PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos

#### ANUNCIOS



Vladimir Corwin

Lorena Caicedo Ortiz

Angie Romero

Diana Bastidas

27°C Parc. nublado

Buscar

Windows taskbar icons: Edge, File Explorer, Mail, Teams, Word, OneDrive, ZOOM

7:10 p. m. 4/12/2025

Curso: SERVICIOS COM

Audio Video Participantes Chat Compartir Pausar Diseño Anotar Control remoto Mostrar reunión Más

Está compartiendo la pantalla Dejar de compartir

La Trece Bistró face... EduSítio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert69606B874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores

#### Guía de aprendizaje 05 Ocultado a los aprendices

Guía de aprendizaje 05  
Disponibles pero no visibles en la página del curso

#### Actividad de aprendizaje GA5-210301086-AA1 Ocultado a los aprendices

Taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo. GA5-210301086-AA1-EV01  
Disponibles pero no visibles en la página del curso

#### Actividad de aprendizaje GA5-210301086-AA2 Ocultado a los aprendices

Taller. Procedimientos en el manejo de caja según los lineamientos de la organización. GA5-210301086-AA2-EV01  
Disponibles pero no visibles en la página del curso

#### Actividad de aprendizaje GA5-210301086-AA3 Ocultado a los aprendices

Lorena Caicedo Ortiz

Vladimir Corwin

Redimensionar ventana para mostrar el video de más participantes.

Angie Romero

Diana Bastidas

Maite Castañeda

27°C Parc. nublado

Buscar

Windows taskbar icons: Edge, File Explorer, Mail, Teams, Word, OneDrive, ZOOM

7:15 p. m. 4/12/2025



En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje de las competencias del proyecto formativo "Implementar protocolo de productos y servicios financieros y la administración del riesgo en las organizaciones según política comercial".

Para iniciar con el desarrollo de las actividades planteadas, encontrará la siguiente actividad que le permitirá dar apertura a la apropiación, aplicación y transferencia de conocimientos en el ámbito laboral.

• Actividad de la reflexión inicial

Algunas de las situaciones presentadas en nuestros contextos hacen posibles desarrollar conceptos a desarrollar, por ello, para iniciar se tomará como punto de partida la cual se estipulan algunos aspectos analizados a partir de cuestionamientos planteados en el espacio distando por su instructor.

Para comenzar, realice la lectura de la siguiente noticia, "Protección de activos: 10 pasos para reducir el riesgo en las empresas", disponible en la URL: <https://portalinnova.cl/proteccion-para-analisis-de-riesgo-en-las-empresas/>, luego reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Qué ventajas y desventajas puede tener una empresa con el uso de efectivo, especialmente con el efectivo?
- ✓ ¿Una empresa es de vital importancia invertir recursos en métodos de protección de los activos? ¿Por qué?




Guía de 5 consejos clave para fortalecer la ciberseguridad empresarial

Por Portal Innova | Grupo Prensa Digital | febrero 13, 2025



Curso: SERVICIOS COMERCIALE x | **INN** Protección de activos: 10 pas... | **Está compartiendo la pantalla** | **Dejar de compartir** | **Dejar de compartir** | **Dejar de compartir**

portalnova.cl/guia-de-5-consejos-clave-para-fortalecer-la-ciberseguridad-empresarial/

La Trece Bistró face... | EduSítio App | PDF a Word en line... | El mejor contador | jccCert696068874A... | PDF, video, imagen... | Contrato de Trabajo... | Todos los marcadores

1. Construir un Escudo Protector: Entendiendo la Seguridad en Internet: Antes de implementar cualquier medida, es fundamental comprender cómo funciona Internet y los riesgos inherentes que presenta. El ciberespacio es una red descentralizada de miles de redes interconectadas, que permite el intercambio de información y el acceso a diversos servicios. Sin embargo, también expone a las empresas a riesgos como malware, robo de datos y phishing. «La seguridad en Internet es como un escudo protector invisible que mitiga la exposición a estos peligros. Este escudo ayuda a proteger la información de los usuarios mientras navegan y realizan actividades en línea», explican desde Cirion.

2. Implementar Barreras de Prevención: Tecnología, Personas y Procesos: Para crear un entorno digital seguro, las empresas deben evaluar los riesgos a los que están expuestas e identificar sus activos de información más valiosos. A partir de ahí, deben crear barreras de prevención en tres aspectos clave: tecnología, personas y procesos. En el ámbito tecnológico, Cirion recomienda el uso de firewalls, sistemas de detección de intrusiones (IPS), software antivirus y antimalware, así como la autenticación de dos factores y la Gestión de Accesos Privilegiados (PAM). En cuanto a las personas, es crucial capacitar y concientizar continuamente a los empleados sobre ciberseguridad, cubriendo temas como phishing, contraseñas seguras e ingeniería social. Por último, en el ámbito de los procesos, se deben identificar los procesos críticos y desarrollar planes de mitigación con acciones preventivas, de detección y de respuesta, incluyendo pruebas y simulacros.

Tiempo restante de la reunión: 06:53 | **Dejar de compartir** | **Dejar de compartir** | **Dejar de compartir**

portalnova.cl/guia-de-5-consejos-clave-para-fortalecer-la-ciberseguridad-empresarial/

La Trece Bistró face... | EduSítio App | PDF a Word en line... | El mejor contador | jccCert696068874A... | PDF, video, imagen... | Contrato de Trabajo... | Todos los marcadores

Internet. Estos incluyen soluciones de seguridad on-premise (con equipos instalados físicamente en las dependencias de las empresas), como firewalls, IPS, filtros web, DLP (protección contra pérdida de datos) y funcionalidades VPN, así como servicios de ciberseguridad que garantizan la privacidad e integridad de los datos corporativos en la nube. Además, Cirion ofrece servicios de monitoreo y correlación de eventos de ciberseguridad bajo un modelo 7x24x365, así como actividades para identificar posibles vulnerabilidades en aplicaciones y sistemas, como pruebas de penetración y análisis de vulnerabilidades.

5. Combatir el Phishing – Formación, Tecnología y Cultura de Seguridad: El phishing sigue siendo una de las principales puertas de entrada para los ciberataques. Para reducir el riesgo de estas amenazas, Cirion recomienda implementar estrategias como la formación continua de los usuarios, la realización de campañas de simulación de phishing, la implementación de filtros de correo electrónico y software antivirus, y el fomento de una cultura interna donde los empleados se sientan comprometidos con la protección de los activos digitales de la empresa. «Es importante que las empresas tengan la capacidad de prevenir, resistir y recuperarse de los incidentes de ciberseguridad», apuntan desde Cirion. «Esto se llama ciber resiliencia, y no se trata sólo de evitar los ataques, sino también de minimizar las consecuencias y asegurar que la empresa pueda seguir funcionando», concluyen

Curso: SERVICIOS COMERCIALE x | **INN** Protección de activos: 10 pas... | **Dejar de compartir** | **Dejar de compartir** | **Dejar de compartir**

portalnova.cl/guia-de-5-consejos-clave-para-fortalecer-la-ciberseguridad-empresarial/

La Trece Bistró face... | EduSítio App | PDF a Word en line... | El mejor contador | jccCert696068874A... | PDF, video, imagen... | Contrato de Trabajo... | Todos los marcadores



Curso: GESTION INTEGRADA

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=...

Está compartiendo la pantalla

Dejar de compartir

Ahora los participantes pueden ver su aplicación

Actividad de proyecto 6

Material de formación

- Costeo de la operación
- Presupuesto de la operación
- English Level 8 MCER B.1.1

Guía de aprendizaje 06

- Guía de aprendizaje 06

COSTOS-AA1

Vladimir Corwin

Juan Sebastian...

Juan Sebastian Riaño Hernandez

Carolina Galind...

Carolina Galindo Sánchez

27°C Parc. nublado

Buscar

8:03 p. m. 9/12/2025

P\_121524\_V\_2977173\_R

Está compartiendo la pantalla

Dejar de compartir

Ingresos de la actividad	a) Ventas	3.000	2.900
	b) Prestación de servicios	1.000	2.300
Gastos de la actividad	4. Aprovisionamiento	-1.500	-2.500
	a) Consumo de mercaderías	-1.000	-1.500
	b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	-500	-1.000
	6. Gastos de personal	-1.400	-1.400
	a) Sueldos, salarios y asimilados	-1.000	-1.000
	b) Cargas sociales	-400	-400
Intereses de préstamos	8. Amortización del inmovilizado	-500	-500
	A1) Resultado de explotación		
Imppto. De sociedades	14. Ingresos financieros	0	0
	15. Gastos financieros	-500	-500
No tienen que ver con la actividad (extraordinarios)	b) Por deudas con terceros	-500	-500
	A2) Resultado financiero	-500	-500
	A3) Resultado antes de impuestos (A1 + A2)	100	300
	20. Impuestos sobre beneficios	-25	-75
	A4) Resultado del ejercicio de operaciones continuadas	75	300
	B) Operaciones interrumpidas		
	21. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas	0	0
	A5) Resultado del ejercicio (A4 + 20)	75	300

Ocultar vídeo en miniatura

Vladimir Corwin

Juan Sebastian...

Juan Sebastian Riaño Hernandez

jysneys samira bolaño Mojica

Carolina Galind...

Carolina Galindo Sánchez

27°C Parc. nublado

Buscar

8:18 p. m. 9/12/2025



Windows taskbar and Zoom toolbar. Zoom toolbar includes: Audio, Video, Participantes, Chat, Compartir, Pausar, Diseño, Anotar, Control remoto, Mostrar reunión, Más. Windows taskbar includes: Search, Task View, File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Teams, OneDrive, and system tray with date 8:25 p.m. 9/12/2025.

SENA logo and title "Presupuesto de la operación".

# 1 Estructura tarifaria en el transporte

Zoom participant list and video thumbnails. Participants: Juan Sebastian Riaño Hernández, Vladimir Corwin, Carolina Galindo Sánchez, jysneys samira bolaño Mojica.

Windows taskbar and Zoom toolbar. Zoom toolbar includes: Audio, Video, Participantes, Chat, Compartir, Pausar, Diseño, Anotar, Control remoto, Mostrar reunión, Más. Windows taskbar includes: Search, Task View, File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Teams, OneDrive, and system tray with date 8:25 p.m. 9/12/2025.

Zoom toolbar and Windows taskbar. Zoom toolbar includes: Audio, Video, Participantes, Chat, Compartir, Pausar, Diseño, Anotar, Control remoto, Mostrar reunión, Más. Windows taskbar includes: Search, Task View, File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Teams, OneDrive, and system tray with date 8:25 p.m. 9/12/2025.

Document content:

**Lineamientos generales para**

- Para hacer el envío de [redacted] de la actividad correspondiente y espacio: **Cuestionario.**

**3.2.2 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA2. Diseñar el presupuesto según requerimientos del cliente y políticas de la organización**

Dentro del componente formativo presupuestos de la operación, podrá analizar los componentes de los presupuestos, el procedimiento para la elaboración de los presupuestos y los elementos de un presupuesto en la cadena logística; herramientas clave para el diseño de presupuestos basándose en los lineamientos de la organización.

**Duración:** 72 horas.

**Materiales de formación:** Lo invitamos a estudiar los numerales 2 y 3 del componente Presupuestos de la operación.

**Evidencias:** Para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

Windows taskbar and Zoom toolbar. Zoom toolbar includes: Audio, Video, Participantes, Chat, Compartir, Pausar, Diseño, Anotar, Control remoto, Mostrar reunión, Más. Windows taskbar includes: Search, Task View, File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Teams, OneDrive, and system tray with date 8:42 p.m. 9/12/2025.

Zoom participant list and video thumbnails. Participants: Vladimir Corwin, Juan Sebastian Riaño Hernández, jysneys samira bolaño Mojica, Carolina Galindo Sánchez.



### 3.2.2 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA2. Diseñar el presupuesto del cliente y políticas de la organización

Dentro del componente formativo presupuestos de la operación, podrá presupuestar los costos de la operación, el procedimiento para la elaboración de los presupuestos y su impacto en la cadena logística; herramientas clave para el diseño de presupuestos de la organización.

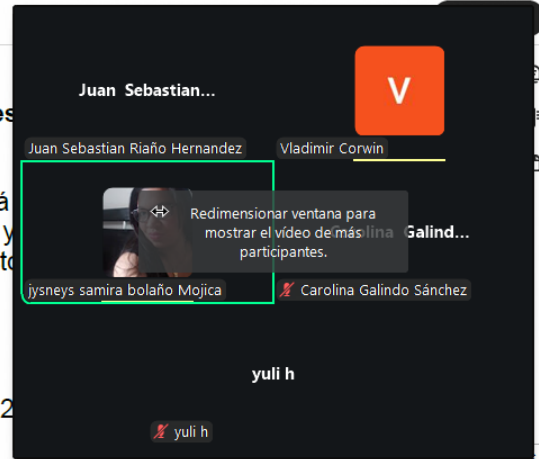
**Duración:** 72 horas.

**Materiales de formación:** Lo invitamos a estudiar los numerales 2 y 3 de los **Presupuestos de la operación.**

**Evidencias:** Para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia GA6-210303026-AA2-EV01. Diagrama de flujo presupuesto.**

Para la elaboración de la presente evidencia se requiere haber profundizado el numeral 2 del componente formativo presupuesto de la operación y estudiar las recomendaciones del material anexo "guía para la elaboración de diagramas de flujo", así podrá reunir los conocimientos necesarios.



215,9 x 279,4 mm

La VUE - Ventanilla Única Empresarial integra los siguientes trámites dentro del servicio de registro mercantil para su empresa:

- Inscripción en el [Registro Único Tributario \(RUT\)](#) y obtención del Número de Identificación Tributaria -
- [Inscripción en el RIT.](#)

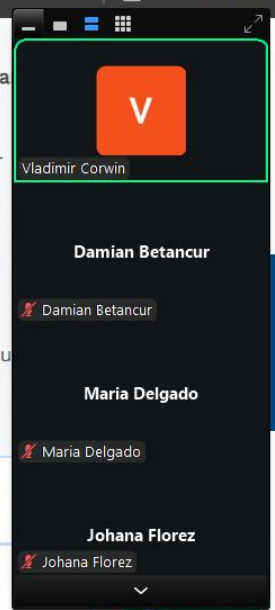
**Importante:** algunas ciudades no cuentan con el servicio de Inscripción en el RIT y/o inscripción de libros electrónicos integrados a la VUE.

Consulte en el enlace de cada trámite las condiciones específicas que se encuentran disponibles en la ciudad de su interés.

8 ¿En cuánto tiempo se genera el trámite de matrícula de persona natural a través de la VUE?

9 ¿Cómo puedo tramitar el trámite de inscripción en el RIT?

10 ¿Cómo puedo obtener el certificado de inscripción en el RIT?





- Servicios en Línea CCB
  - Ver Órdenes de Compra
  - Consulta de Formularios
  - Consulta del Estado de su Trámite

Medios de pago

**pse** Tarjeta Débito Cuenta de Ahorros o Corriente

Tarjetas de Crédito: **VISA**, **MasterCard**, **Credencial**

Pago en Bancos: **Banco de Bogotá**, **Banco de Occidente**, **Bancolombia**

Solicite su clave para disfrutar estos servicios

Renovación Matrícula Mercantil [clic aquí]

Transacciones seguras

La Cámara de Comercio de Bogotá le informa que todas las transacciones relacionadas con sus Servicios en Línea...

Por palabra clave | **Por código CIU**

**Búsqueda por código CIU**

Seleccione el método de búsqueda:

Por código CIU  Estructura detallada

Digite el código:

SECCIÓN >>	Seleccionar	Código CIU	SHD	Descripción
	Seleccionar	7911		Actividades de las agencias de

Video call interface with participants: Claudia Campos, Vladimir Corwin, Leidy Yohana Jiménez, Damian Betancur, Johana Florez, María castaño.

TELEFONO 1: 33333444555

**3 INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL: MUNICIPIO, DEPARTAMENTO, LOCALIDAD-BARRIO-VEREDA-C...

**4 ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

INDIQUE EL CÓDIGO SHD SOLO SI SU ACTIVIDAD ECONOMICA LA DESARROLLA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C.

ACTIVIDAD PRINCIPAL CIU 1	ACTIVIDAD SECUNDARIA CIU 2	OTRAS ACTIVIDADES CIU 3 Y CIU 4
CLASE 7911 SHD	CLASE SHD	CLASE SHD

FECHA DE INICIO ACTIVIDAD PRIMARIA: 2025-12-16

FECHA DE INICIO ACTIVIDAD SECUNDARIA: A A A A M M D D

DESCRIBA DE MANERA BREVE O RESUMIDA SU ACTIVIDAD ECONOMICA - PARA PERSONAS NATURALES (Máximo 1.000 caracteres)

Video call interface with participants: Claudia Campos, Vladimir Corwin, Leidy Yohana Ji..., Damian Betancur, Johana Florez, María castaño.



Windows taskbar: 27°C, Prac. despejado, Search, Taskbar icons (Edge, File Explorer, Office, Zoom, etc.), System tray (ESP LAA, Wi-Fi, 8:19 p.m., 10/12/2025).

Browser tabs: P\_133100\_V\_3336351, Normatividad y form..., Creación de empresa..., Consulta descripción..., Cámara de Comercio..., Inspecciones - Cuerp...

Browser address bar: bomberossantamarta.org/servicios/inspecciones/

Zoom toolbar: Audio, Video, Participantes (14), Chat, Compartir, Pausar, Diseño, Anotar, Control remoto, Mostrar reunión, Más, Todos los marcadores.



Está compartiendo la pantalla

humana en los incendios.

# PASOS Y REQUISITOS NECESARIOS PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN EN SEGURIDAD HUMANA

## 1) SOLICITUD FORMAL ANEXANDO LOS DOCUMENTOS PARA LA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD HUMANA

Carta solicitando Inspección Técnica de Seguridad Humana, en ella debe estar claramente el correo electrónico, números de teléfonos y/o celulares activos, nombre del representante legal y los cuadrados que tiene el local o establecimiento comercial.

### Requisitos anexos a la solicitud:

- ✓ CÁMARA DE COMERCIO O PERSONERÍA JURÍDICA, NO MAYOR A UN MES DE VIGENCIA.
- ✓ COPIA DEL RUT ACTUALIZADO.
- ✓ COPIA DEL RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS.

Zoom participant list:

- Vladimir Corwin
- Benito Hernandez
- Maria Delgado
- Ivan Caicedo

Windows taskbar: 27°C, Prac. despejado, Search, Taskbar icons (Edge, File Explorer, Office, Zoom, etc.), System tray (ESP LAA, Wi-Fi, 8:19 p.m., 10/12/2025).

Browser tabs: P\_133100\_V\_3336351, Normatividad y form..., Creación de empresa..., Consulta descripción..., Cámara de Comercio..., Inspecciones - Cuerp...

Browser address bar: bomberossantamarta.org/servicios/inspecciones/

Zoom toolbar: Está compartiendo la pantalla, Dejar de compartir



Una vez recibida la documentación, esta se verificará te... emitida la cotización con el valor de la Inspección ocular

## 3) PAGO DE LA INSPECCIÓN

Luego de realizar el pago de la Inspección ocular de Seguridad Humana en la oficina del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Santa Marta, se debe acercarse a la oficina de seguridad humana para la visita de inspección o solicitarla a través del correo electrónico.

## 4) VISITA DE INSPECCIÓN OCULAR

El día de la visita de inspección de Seguridad Humana el inspector emitirá recomendaciones y/o los requerimientos que tenga el establecimiento para la certificación.

Nota: Cabe resaltar que de acuerdo con la resolución 000000 del 2018, el establecimiento comercial tendrá un plazo de 30 días para la subsanación de los requerimientos.

Si en la primera visita el peticionario, usuario del establecimiento, no cumple con los requerimientos, se le dará un plazo no mayor a 8 días hábiles en las instalaciones del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Santa Marta.

Zoom participant list:

- yury sanchez
- Vladimir Corwin
- Maria Delgado
- Benito Hernandez
- Damian Betancur
- Claudia Campos
- María castaño
- Camila mendez

Windows taskbar: 27°C, Prac. despejado, Search, Taskbar icons (Edge, File Explorer, Office, Zoom, etc.), System tray (ESP LAA, Wi-Fi, 8:30 p.m., 10/12/2025).



osa.org.co

Inicio Nosotros OSA Virtual Noticias Más

# Amigo comerciante, ¡no se deje engañar!

La Organización Sayco Acinpro – OSA, es la ÚNICA ENTIDAD LEGAL para otorgar autorización de la comunicación de música, videos musicales y almacenamiento digital, del repertorio de los asociados a Sayco, Acinpro, Acodem y Pro Música, a establecimientos y transporte de pasajeros

Es decir, somos la única entidad que puede licenciar el 99% de la música nacional e internacional que suena en Colombia.

Los mal llamados "gestores individuales", no cuentan con un repertorio extenso y sus licencias NO pueden cubrir el repertorio de nosotros.

27°C Prac. despejado

8:46 p. m. 10/12/2025

yury sanchez Vladimir Corwin

María Delgado Ivan Caicedo

Leidy Páez Claudia Campos

Damian Betancur María castaño

## ANEXO 2

ACTA # 0001 (CA... 1117624550918.pdf SoporteDePago.G... apllanillareingenie... DOCUMENTOS PA... Guia\_aprendizaje\_5... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

### PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Servicios comerciales y financieros
- **Código del programa de formación:** 133303.
- **Nombre del proyecto:** Implementar protocolo de productos y servicios financieros aplicando métodos de administración del riesgo en las organizaciones según política comercial.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** AP5. Desarrollar operaciones financieras según los procedimientos establecidos.
- **Competencias:**
  - Técnicas:**
    - 210301086. Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
    - 220501114. Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
  - Transversales:**

27°C Parc. nublado

7:32 p. m. 14/12/2025



### 3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Dando continuidad al desarrollo de esta competencia técnica, para esta guía de aprendizaje se apropian los conocimientos acerca de los fundamentos de matemáticas financiera como base primordial en la medición de los elementos de los estados financieros bajo estándares internacionales; el reconocimiento contable y financiero del manejo del efectivo y equivalente al efectivo; propiedad planta y equipo, propiedades de inversión, activos mantenidos para la venta, activos intangibles e instrumentos financieros.

#### 3.3.1. Actividad de aprendizaje GA2 - 210303022 - AA1. Reconocer y medir hechos económicos propios del activo, el pasivo y el patrimonio en el desarrollo del objeto social de una empresa de acuerdo con la normativa

Esta actividad se enfoca en el aprendizaje teórico-práctico de los conocimientos fundamentales en matemática financiera y el reconocimiento y registro contable de las operaciones económicas de la organización en lo concerniente al efectivo como caja y bancos, equivalente al efectivo como inversiones a corto plazo, la propiedad planta y equipo para el funcionamiento de la organización, y otras propiedades en las que puede invertir la empresa como propiedades para arrendar (propiedades de inversión) y propiedad para vender; los activos intangibles como por ejemplo una patente y el registro de los hechos económico referentes a instrumentos financieros del activo como cuentas por cobrar, y del pasivo como créditos adquiridos o compra de bonos e instrumentos del patrimonio como compra de acciones; todo ello como parte del proceso contable de las organización en el ciclo normal del desarrollo de su objeto social, con el propósito de tener información oportuna de la situación financiera de la entidad que contribuya a la toma de decisiones.

9  
44  
^  
v

### 3.4. Actividades de aprendizaje de la competencia técnica 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Esta competencia técnica se desarrollará a lo largo de toda la formación, iniciando por la constitución de la empresa hasta la generación de informes financieros. Para esta guía de aprendizaje, se apropian los conocimientos acerca de la constitución de empresa, sus documentos legales, de acuerdo con la norma; el marco conceptual como base normativa para el reconocimiento contable y financiero de los hechos económicos bajo estándares internacionales; el reconocimiento de los elementos de los estados financieros y su contabilización; y la identificación y diligenciamiento de los documentos contables y no contables como soporte de las transacciones.

#### 3.4.1. Actividad de aprendizaje GA1 - 210303022 - AA1. Constituir una empresa didáctica de acuerdo con la normatividad vigente.

Esta actividad se enfoca en el estudio de los requisitos, documentos, aspectos organizacionales y normativos a tener en cuenta para la constitución de una empresa; asimismo, los conceptos y principios fundamentales de la contabilidad y su aplicabilidad en la organización del sistema contable de la entidad,

GFPI-F-135 V01

15  
29  
^  
v



**Técnica:**

- 210303025. Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- 210303026. Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

**Clave:**

- 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

● **Resultados de aprendizaje:**

**Técnicos:**

- 210303025-01. Determinar los elementos de costo de la operación según estructura de costos.
- 210303025-02. Costear el traslado según términos de negociación y metodología de costos.
- 210303025-03. Validar los costos de transporte de acuerdo con la estructura de costos y comportamiento del mercado.
- 210303025-04. Presentar informes del comportamiento del costo de acuerdo con las políticas de la empresa.
- 210303026-01. Identificar los requerimientos presupuestales de acuerdo con la operación.
- 210303026-02. Elaborar los presupuestos de acuerdo con procedimiento establecido.
- 210303026-03. Verificar los presupuestos de acuerdo con métodos y técnicas establecidas.
- 210303026-04. Ajustar los planes de presupuestos de acuerdo con la disponibilidad financiera.

**Clave:**

- 240202501-06. Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

ANEXO 3



**ÁVALON BROKERS BPO S.A.S.**  
NIT 901.374.462-2

**HACE CONSTAR**

Que la señora ROSA LINA JIMENEZ ACOSTA, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.031.128.473 está vinculada con nuestra compañía mediante un contrato a termino Indefinido desde el día 12 de Septiembre de 2024.

Actualmente se desempeña en el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVA, desarrollando actividades como:

- Gestión documental y de archivo
- Manejo y distribución en bases de datos
- Call Center
- Apoyo operativo
- Diligenciamiento de solicitudes (formales de vinculación)
- Verificación documental de clientes y proveedores

Por estas actividades laborales tiene una asignación básica mensual de \$ 1.622.000 M/Cte.

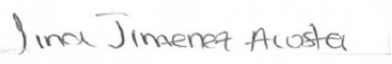

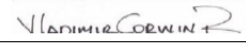


### Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora ROSA LINA JIMENEZ ACOSTA identificada con Cédula de Ciudadanía 1031128473, se inscribió en nuestro servicio el día 15/07/2019.

El presente certificado se genera el día 02/12/2025, por solicitud del interesado.

**Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos,**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:	
 ROSA LINA JIMENEZ ACOSTA <small>No. m. base y firma del(de la) Aprendiz</small>	 Nombre y Firma del ente Coformador <small>(efe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</small>
 Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	 Nombre y Firma <small>(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</small>



DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA\_ROSA LINA JIMENEZ ACOSTA\_FICHA #2977889



vladimir jose corwin rondano <vcorwinr@gmail.com>

## DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA\_ROSA LINA JIMENEZ ACOSTA\_FICHA #2977889

2 mensajes

vladimir jose corwin rondano <vcorwinr@gmail.com>

3 de diciembre de 2025 a las 11:32

Para: etapaproductivaclpem <etapaproductivaclpem@sena.edu.co>, Delia Antonia Florez Ariza <dafloreza@sena.edu.co>, jbrugesb@sena.edu.co, "rsiadoc@sena.edu.co" <rsiadoc@sena.edu.co>

Buen día,

Les comparto la información de DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA\_ROSA LINA JIMENEZ ACOSTA\_FICHA #2977889.

Atentamente,

Vladimir Corwin Rondano  
Instructor de seguimiento

DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA\_ROSA LINA JIMENEZ ACOSTA\_FICHA #2977889.pdf  
3211K

postmaster@sena.edu.co <postmaster@sena.edu.co>

3 de diciembre de 2025 a las 11:32

Para: vcorwinr@gmail.com

### Delivery has failed to these recipients or groups:

etapaproductivaclpem (etapaproductivaclpem@sena.edu.co)

The recipient's mailbox is full and can't accept messages now. Please try resending your message later, or contact the recipient directly.

23° Buscar ESP LAA 1:13 p. m. 19/12/2025

Re: Documentos para certificar



vladimir jose corwin rondano <vcorwinr@gmail.com>

## Re: Documentos para certificar EVELIN YURANY GUTIERREZ FAJARDO Ficha 2977890 Servicios comerciales y financieros

1 mensaje

Jesus David Iguaran Pinedo <jdiguaranp@sena.edu.co>

16 de diciembre de 2025 a las 12:36

Para: Jorge Luis Bruges Blanco <jbrugesb@sena.edu.co>, lizeth granados <lizdugran@gmail.com>

CC: Vladimir Jose Corwin Rondano <vcorwin@sena.edu.co>, "vcorwinr@gmail.com" <vcorwinr@gmail.com>, "yurani\_1230@hotmail.com" <yurani\_1230@hotmail.com>, Delia Antonia Florez Ariza <dafloreza@sena.edu.co>

Cordial saludo.

Me permito comunicar que la aprendiz se encuentra actualmente en estado "presente-certificado".

[image.png]

Cordialmente,

De: Jorge Luis Bruges Blanco <jbrugesb@sena.edu.co>

Fecha: viernes, 12 de diciembre de 2025, 5:12 p.m.

Para: lizeth granados <lizdugran@gmail.com>, Jesus David Iguaran Pinedo <jdiguaranp@sena.edu.co>

CC: Vladimir Jose Corwin Rondano <vcorwin@sena.edu.co>, vcorwinr@gmail.com <vcorwinr@gmail.com>, yurani\_1230@hotmail.com <yurani\_1230@hotmail.com>, Delia Antonia Florez Ariza <dafloreza@sena.edu.co>

Asunto: RV: Documentos para certificar EVELIN YURANY GUTIERREZ FAJARDO Ficha 2977890 Servicios comerciales y financieros

Buenas tardes, cordial saludo para precertificar a la aprendiz

Atentamente,

JORGE BRUGES BLANCO  
SENA  
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena  
[cid:14460721-cb47-4476-b674-9b4255ef8d03]  
[Logo SENA]

Jorge Luis Bruges Blanco

Centro De Logistica Y Promoción Ecoturística Del Magdalena - Contratista

23° Buscar ESP LAA 1:14 p. m. 19/12/2025



Re: Documentos para certificar EVELIN YURANY GUTIERREZ FAJARDO Ficha 2977890 Servicios comerciales y financieros

1 mensaje

Jesus David Iguaran Pinedo <jdiguaranp@sena.edu.co>  
 Para: Jorge Luis Bruges Blanco <jbrugesb@sena.edu.co>, lizeth granados <lizdugran@gmail.com>  
 Cc: Vladimir Jose Corwin Rondano <vcorwin@sena.edu.co>, "vcorwin@gmail.com" <vcorwin@gmail.com>, "yurani\_1230@hotmail.com" <yurani\_1230@hotmail.com>, Delia Antonia Florez Ariza <dafloreza@sena.edu.co>

16 de diciembre de 2025 a las 12:36

Cordial saludo.

Me permito comunicar que la aprendiz se encuentra actualmente en estado "presente-certificado".

[image.png]

Cordialmente,

De: Jorge Luis Bruges Blanco <jbrugesb@sena.edu.co>  
 Fecha: viernes, 12 de diciembre de 2025, 5:12 p.m.  
 Para: lizeth granados <lizdugran@gmail.com>, Jesus David Iguaran Pinedo <jdiguaranp@sena.edu.co>  
 CC: Vladimir Jose Corwin Rondano <vcorwin@sena.edu.co>, "vcorwin@gmail.com" <vcorwin@gmail.com>, "yurani\_1230@hotmail.com" <yurani\_1230@hotmail.com>, Delia Antonia Florez Ariza <dafloreza@sena.edu.co>  
 Asunto: RV: Documentos para certificar EVELIN YURANY GUTIERREZ FAJARDO Ficha 2977890 Servicios comerciales y financieros

Buenas tardes, cordial saludo para precertificar a la aprendiz

Atentamente,

JORGE BRUGES BLANCO  
 SENA  
 Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena  
 [cid:14460721-cb47-4476-b674-9b4255e8fd03]  
 [Logo SENA]

Jorge Luis Bruges Blanco

Centro De Logistica Y Promoción Ecoturística Del Magdalena - Contratista

jbrugesb@sena.edu.co

## ANEXO 4

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=57635

Accede a **SOFIA** | Área Personal

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 >>

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/> —	—	—	—	—	—	—
<input type="checkbox"/> <b>JUAN SEBASTIAN ALAJO HERRERA</b>	1112042435cc	sebastianalajo08@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	174 días 3 horas	Activo
<input type="checkbox"/> <b>SILVANA KARINA ALMARALES BERDUGO</b>	39142264cc	silalmarales@gmail.com	Instructor	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/> <b>MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO</b>	26671489cc	martaaltamirandar@gmail.com	Instructor	No hay grupos	1 día 22 horas	Activo
<input type="checkbox"/> <b>JHONATAN DAVID ARANGO CORREAL</b>	1000856222cc	jhotandic13@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	118 días 5 horas	Activo
<input type="checkbox"/> <b>LUIS JAVIER ARDILA OSPINO</b>	72198391cc	ardimix@yahoo.es	Instructor	No hay grupos	3 días 7 horas	Activo
<input type="checkbox"/> <b>LUISA NATALIA ARENAS</b>						



zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=57635

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Configuración
  - Usuarios
    - +Usuarios matriculados
    - Métodos de matriculación
    - Grupos
    - +Otros usuarios
  - Filtros
  - Informes

Identificación	Nombre	Apellido	Correo	Programa	Grupos	Horas	Estado
AB	ANGEL EDUARDO	BARBOSA LOPEZ	1091356794ti angelebarbosa4@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	130 días 8 horas	Activo
AB	ANGEL SANTIAGO	BARRERA ZAMBRANO	1000784113cc santiagobarrera0830@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 5 horas	Activo
OB	Oscar Mauricio	Bedoya Sanchez	fa1110484311 ombedoya@sena.edu.co	Acompañamiento Formación	No hay grupos	Nunca	Activo
DB	DIANA MARCELA	BONILLA CARDONA	1088031631cc dianam9718@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	45 días 1 hora	Activo
AC	ANDREA CAROLINA	CABARCAS MIRANDA	1007667048cc cabarcasandrea01@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	61 días 3 horas	Activo
JC	JONATAN ALEXANDER	CADENA MALTE	1088596022cc jonathanalex9501@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	184 días 23 horas	Activo
EC	ESTEFANY YENAIRYS	KATRIN CANDELARIO LUCAS	1189542ppt estefanycandelariolucas@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 8 horas	Activo
SC	SHARIK LINDSAY	CARDENAS ACEVEDO	1116612411cc cardenassharic@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 días 22 horas	Activo
VC	Valentina Casas	Jara	sa_1000257285 vcasas@sena.edu.co	Acompañamiento Formación	No hay grupos	3 días 1 hora	Activo

27°C Parc. nublado

7:53 p. m. 14/12/2025

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=57635

Asistencia

CALENDARIO

diciembre 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Calendario completo  
Importar o exportar calendarios

Identificación	Nombre	Apellido	Correo	Programa	Grupos	Horas	Estado
	Johana Andrea	Cervera Gómez	fa_38144388 johanaandrecervera@gmail.com	Acompañamiento Formación	No hay grupos	156 días 10 horas	Activo
SC	SILVIA CRISTINA CHÁUX	NIETO	fs_1083870355 schauxn@sena.edu.co	Acompañamiento Formación	No hay grupos	37 días 9 horas	Activo
RC	ROXIANYELYS DANIELA	CIMIRRO RODRIGUEZ	5334567ppt danielacimirro@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	137 días	Activo
JC	JUANA MARÍA	CIPAMOCHA CORCOBADO	1073232579cc juanamaria6556@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	137 días 23 horas	Activo
	ANGELICA BEATRIZ	COELLO ZAMBRANO	340304ce angiecoellozambrano@gmail.com	Instructor	No hay grupos	2 días 5 horas	Activo
RC	ROBINSON CONDE CRUZ		1007186058cc robinsonconde07@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 horas 7 minutos	Activo
VC	VLADIMIR JOSE CORWIN	RONDANO	84452197cc vcorwin@gmail.com	Instructor	No hay grupos	25 segundos	Activo
SC	SHAROL JOHANA CRUZ	NIÑO	1096182398cc garciagemma750@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 22 horas	Activo
OD	OSCAR DAZA PEDRAZA		1070016575cc dazaoscar5@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 23 horas	Activo

27°C Parc. nublado

7:54 p. m. 14/12/2025



Browser: P\_133100\_V\_3336351\_R\_47\_C... x

URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=77187

La Trece Bistró face... EduSitio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert696068874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores

47\_C\_9529

- >
- P\_133303\_V\_2977889\_R\_47\_C\_9529
- >
- P\_121524\_V\_2977173\_R\_47\_C\_9529
- >
- P\_121524\_V\_2879540\_R\_47\_C\_9529
- >
- P\_133303\_V\_3186288\_R\_47\_C\_9529
- >
- P\_133100\_V\_3336351\_R\_47\_C\_9529

**Participantes**

- VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO

Calificaciones

- ANUNCIOS
- > INDUCCION
- > INFORMACIÓN GENERAL
- > CRONOGRAMAS

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
LA LAURA GERALDINE ALBA CHIA	104965778cc	laurachia45@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 13 horas	Activo
LA LAURA GERALDINE ALBA CHIA	99062208194ti	laurachia45@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	52 días 1 hora	Activo
LA LUISA FERNANDA AMARIZ CARVAJAL	1193540375cc	luisac1200@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	47 días 22 horas	Activo
LA LAURA ALEXANDRA AVENDAÑO BONILLA	1012461173cc	bonilla.alexa24@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 18 horas	Activo
MB MARIA MONICA BARRETO GARCIA	57463908cc	monyb223@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 horas 5 minutos	Activo
MB MIGUEL ENRIQUE BENE PEREZ	1193048357cc	enriquebene1112@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 9 horas	Activo
GISSELL YULIETH BERNAL RINCON	1092525023cc	gissellyulieth0305@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 12 horas	Activo
JB JEFFERSON DAMIAN				No hay	5 días 23	Activo

27°C Parc. nublado

7:55 p. m. 14/12/2025

Browser: P\_133100\_V\_3336351\_R\_47\_C... x

URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=77187

La Trece Bistró face... EduSitio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert696068874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores

ACTIVIDADES

- INICIALES
- > FASE 1 ANÁLISIS
- > FASE 2 PLANEACIÓN
- > FASE 3 EJECUCIÓN
- > FASE 4 EVALUACIÓN
- > SESIONES EN LÍNEA
- > ETAPA PRODUCTIVA

**ADMINISTRACIÓN**

- Administración del curso
  - Configuración
  - Usuarios
    - +Usuarios matriculados
    - Métodos de matriculación
    - Grupos
    - +Otros usuarios
  - Filtros
  - > Informes
  - Configuración
  - Calificaciones

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
IC IVAN JOSUE CAICEDO GUTIERREZ	14325462cc	ivancaicedo95@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 hora 43 minutos	Activo
EC ENITH BEATRIZ CAMARGO VIZCAINO	32851455cc	ecamargovizcaino@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	54 días 3 horas	Activo
MC MARIA CLAUDIA CAMPOS	52345684cc	clau24-07@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 horas 53 minutos	Activo
MC MARIA FERNANDA CASTAÑO CAYUY	1075282271cc	mafecy08@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 3 horas	Activo
AC ANDREA ERNESTINA CAVADIA RODRIGUEZ	1047498254cc	ancaro9710@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	32 días 8 horas	Activo
AC ANGELICA LIZETH CHOACHI CHITIVA	1073174093cc	chitalizeth@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	7 días 12 horas	Activo
VC VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO	84452197cc	vcorwinr@gmail.com	Instructor	No hay grupos	24 segundos	Activo
JC JOHAN STEVEN CUARTAS POSADA	1040740272cc	johan.cp7@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días	Activo
JC JESUS EDGAR	12282773cc	jedgar360@gmail.com	Aprendiz	No hay	73 días 11	Activo

27°C Parc. nublado

7:56 p. m. 14/12/2025



zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50305

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
HEIDY YADISELA ABADIA MORENO	1077427517cc	heidiabadia24@gmail.com	Aprendiz	Grupo 6	5 días 9 horas	Activo
MAYRA ALEJANDRA ACEVEDO OSORIO	1107507214cc	alejandracedo1407@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	182 días 8 horas	Activo
LEIDY VIVIANA AGUDELO CASTAÑO	1061368834cc	leidyagudelo5@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	27 días 6 horas	Suspendido
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO	26671489cc	martaaltamirandar@gmail.com	Instructor	No hay grupos	65 días 23 horas	Activo
PEDRO JOSE ANAYA ROMERO	1102888659cc	Pedrojoseanayaromero@gmail.com	Aprendiz	Grupo 10	1 día 2 horas	Activo
LUIS JAVIER ARDILA OSPINO	72198391cc	ardimix@yahoo.es	Instructor	No hay grupos	13 días 7 horas	Activo
MARIA XIMENA AREVALO MORENO	1005328277cc	arevalomoreno.mariaximena@gmail.com	Aprendiz	Grupoo 4	5 días 2 horas	Activo

27°C Parc. nublado

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50305

ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO	33340670cc	roaca1972@gmail.com	Instructor	No hay grupos	193 días 6 horas	Activo
MARIANA ARRIETA RUIZ	1023748541cc	marianaarrieta213@gmail.com	Aprendiz	Grupo 5	143 días 10 horas	Activo
DIANA PAOLA BASTIDAS ROSERO	1085331082cc	dianapao75@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 14	6 días 18 horas	Activo
JESYBEH DANIELA BORDONES SÁNCHEZ	775936ppt	sanchezjesybeh@gmail.com	Aprendiz	Grupo 10	96 días 1 hora	Activo
LORENA CAICEDO ORTIZ	31445916cc	lorena9823@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	2 días 23 horas	Activo
YAMIR DAVID CAMACHO SUAREZ	1081786295cc	yamircmch@gmail.com	Aprendiz	Grupo 3	24 días 12 horas	Activo
Bibiana Lucia Camargo Romero	aaf52821456	bcamargo@sena.edu.co	Acompañamiento Formación	No hay grupos	72 días 2 horas	Activo
CARMEN LILIANA CARREÑO GOMEZ	37550791cc	lilianacar08@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	212 días 23 horas	Activo
MAITE MIREYNI CASTAÑEDA VILLARREAL	1193209052cc	maitemireiny@gmail.com	Aprendiz	Grupoo 4	15 días 21 horas	Activo

27°C Parc. nublado



zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50305

- Configuración
- Calificaciones
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Banco de preguntas
- Repositorios
- Herramientas Externas
- LTI
- Asistencia

CALENDARIO

diciembre 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						m
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Nombre	Identificación	Correo	Categoría	Grupos	Horas	Estado
SANTIAGO CASTAÑO ZAPATA	1214732691cc	scastanozapata645@gmail.com	Aprendiz	Grupo 11	15 días 23 horas	Activo
CARLOS VLADIMIR ILICH CASTELLAR GONZALEZ	1001968655cc	ccastg23@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	133 días 7 horas	Activo
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ	49784047cc	gcaviedesm@gmail.com	Coordinador Académico	No hay grupos	Nunca	Activo
Gina Paola Caviedes Martnez	ca49784047	gpcaviedes@sena.edu.co	Coordinador Académico	No hay grupos	55 días 4 horas	Activo
CAMILO ALEJANDRO CELEITA ARIAS	1025537185ti	camiloleita12@gmail.com	Aprendiz	Grupo 11	95 días 7 horas	Activo
MARIA FERNANDA CORTES ACOSTA	1104405793cc	mariafernandacortesacosta@gmail.com	Aprendiz	Grupo 13	23 días	Activo
VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO	84452197cc	vcorwinr@gmail.com	Instructor	No hay grupos	44 segundos	Activo
LUIS ALBERTO CUERVO SANCHEZ	1047968793cc	ce.nt911@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	193 días 10 horas	Activo

27°C Parc. nublado

8:00 p. m. 14/12/2025

## ANEXO. 5

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Ejecución de la Formación

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendiz
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendices Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336351-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje\* Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Aprendiz\* MARTHA ISABEL LEON

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA COMERCIAL PARA LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a-177;

9:04 a. m. 3/12/2025



SENA logo

SENA Plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Administración de Ruta de Aprendizaje

Ejecución de la Formación

Administración de Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

### Evaluación Ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336351-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje\* Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Aprendiz\* MARIA ANGELA MUÑIZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA COMERCIAL PARA LA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a177;

SENA Plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Administración de Ruta de Aprendizaje

Ejecución de la Formación

Administración de Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

### Evaluación Ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336351-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje\* Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Aprendiz\* JOHN FREDY GUISAO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA COMERCIAL PARA LA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a177;



SENA

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**Ejecución de la Formación**

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendiz
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje**
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendices Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\* 3336351-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje\* Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Aprendiz\* DIANA MARLENE LUENGAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA COMERCIAL PARA LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a177;

27°

Buscar

ESP LAA

9:07 a. m. 3/12/2025

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

**Diseño Curricular**

**Ejecución de la Formación**

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendiz
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje**
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendices Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

**Evaluación ruta de aprendizaje**

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\* 3336351-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje\* Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Aprendiz\* LEIDY CAROLINA PAEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA COMERCIAL PARA LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a177;

21°

Buscar

ESP LAA

9:11 a. m. 3/12/2025



Browser: P\_133100\_V\_3336351\_R\_47\_C... Sofia plus  
URL: senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336351-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje\* Resultado de Aprendizaje de la Induccion.

Aprendiz\* MARIA FERNANDA CASTAÑO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA COMERCIAL PARA LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a177;

21° Buscar ESP LAA 9:11 a. m. 3/12/2025

Browser: P\_133100\_V\_3336351\_R\_47\_C... Sofia plus  
URL: senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 3336351-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje\* Resultado de Aprendizaje de la Induccion.

Aprendiz\* MIGUEL ENRIQUE BENE

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA COMERCIAL PARA LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a177;

21° Buscar ESP LAA 9:12 a. m. 3/12/2025



ANEXO 6

Browser tabs: P\_121524\_V\_2977173\_R\_47\_C\_9

URL: [zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1469217&rownum=0&action=grader&userid=364732](http://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1469217&rownum=0&action=grader&userid=364732)

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977173)  
Evidencia: Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. G...  
Ver todos los envíos

**JYSNEYS SAMIRA BOLAÑO MOJICA**  
1067949489cc, samymojuca12@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 10 de diciembre de 202...

3 de 39 Restablecer preferencias de tabla

**Calificado**  
La Evidencia fue enviada 9 días 11 horas antes  
El aprendiz no puede editar esta entrega

+ (21 palabras)  
Muy buenos días apreciado instructor Vladimir realizo entrega de la evidencia correspondiente quedo pendiente a cualquier corrección ...

matriz de costos.xlsx 1 de diciembre de 2025, 11:59

Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
95  
Calificación actual en el libro de calificaciones

Notificar a los aprendices  Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Windows taskbar: Buscar, 8:10 p. m. 5/12/2025

Browser tabs: P\_121524\_V\_2977173\_R\_47\_C\_9

URL: [zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1469217&rownum=0&action=grader&userid=560027](http://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1469217&rownum=0&action=grader&userid=560027)

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977173)  
Evidencia: Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. G...  
Ver todos los envíos

**DEISY CAROLINA GALINDO SANCHEZ**  
1057918146cc, carolgalindo23.09@gmail...  
Fecha de vencimiento: 10 de diciembre de 202...

12 de 39 Restablecer preferencias de tabla

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
90  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

DEISY, MATRIZ DE COSTOS PROMEDIO DE OPERACIÓN

Notificar a los aprendices  Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Windows taskbar: Buscar, 8:13 p. m. 5/12/2025



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1469217&rownum=0&action=grader&userid=560177

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977173)  
Evidencia: Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. G...  
Ver todos los envíos

JESSICA PATRICIA SANCHEZ ROMERO  
1075668115cc, kitty9211san@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 10 de diciembre de 202...

Cambiar usuario

17 de 39 Restablecer preferencias de tabla

### Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

JESSICA, MATRIZ CUMPLE PRORRATEO PROMEDIO DE VIAJE.

Notificar a los aprendices  ?

Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

8:15 p. m. 5/12/2025

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1469220&rownum=0&action=grader&userid=364732

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977173)  
Evidencia: Estudio de caso, y presentación de costos de negoc...  
Ver todos los envíos

JYSNEYS SAMIRA BOLAÑO MOJICA  
1067949489cc, samymojsca12@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 10 de diciembre de 202...

Cambiar usuario

3 de 39 Restablecer preferencias de tabla

Comentarios (0)

### Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones  
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

JYSNEYS, ESTUDIO DE CASO CUMPLE CRITERIO|

Notificar a los aprendices  ?

Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

8:18 p. m. 5/12/2025



Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977173)  
Evidencia: Estudio de caso, y presentación de costos de negoc...  
Ver todos los envíos

DEISY CAROLINA GALINDO SANCHEZ  
1057918146cc, carolgalindo23.09@gmail...  
Fecha de vencimiento: 10 de diciembre de 202...

Cambiar usuario

12 de 39 Restablecer preferencias de tabla

### Calificación

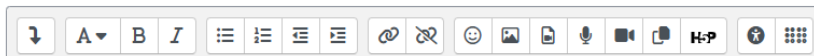
Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

Sin calificar

Comentarios de retroalimentación



DEISY, ESTUDIO DE CASO ACERTADO EL COSTO PROMEDIO Y PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977173)  
Evidencia: Ensayo. GA6-210303025-AA3-EV01.  
Ver todos los envíos

JYSNEYS SAMIRA BOLAÑO MOJICA  
1067949489cc, samymojica12@gmail.com  
Fecha de vencimiento: 10 de diciembre de 202...

Cambiar usuario

3 de 39 Restablecer preferencias de tabla

### Calificación

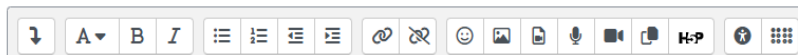
Calificación sobre 100

80

Calificación actual en el libro de calificaciones

Sin calificar

Comentarios de retroalimentación



JYSNEYS, ENSAYO CUMPLE CRITERIO.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar



Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977173)  
Evidencia: Ensayo. GA6-210303025-AA3-EV01.  
Ver todos los envíos

DEISY CAROLINA GALINDO SANCHEZ  
1057918146cc, carolgalindo23.09@gmail...  
Fecha de vencimiento: 10 de diciembre de 202...

Cambiar usuario  
12 de 39 Restablecer preferencias de tabla

### Comentarios de retroalimentación

Rich text editor toolbar with options for bold, italic, list, link, image, video, etc.

DEISY, ensayo cumple criterio.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje**
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2977173-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje\* Calcular costos de operacion de acuerdo con metodos

Aprendiz\* JYSNEYS SAMIRA BOLAÑO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

### Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	Por Evaluar
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar



Recibidos (459) - vcorwinr@gm x Evaluaciones x Tareas x Sofia plus x +

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

La Trece Bistró face... EduSito App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert696068874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores

Administrar Ruta de Aprendizaje  
Consultar Ruta del Aprendizaje  
Generar Excel de Planeación Pedagógica  
Generar PDF de Proyecto Formativo  
Gestion de la Ruta de Aprendizaje  
Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje  
Evaluar Ruta de Aprendizaje  
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo  
Listar Aprendizajes Asociados a Ruta  
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo  
Reconocimiento de Aprendizajes Previos  
Reportes  
Solicitud de Segunda Evaluación

Ficha de caracterización\* 2977173-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE  
Competencia de aprendizaje\* Calcular costos de operacion de acuerdo con metodos  
Aprendiz\* DEISY CAROLINA GALINDO  
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	Por Evaluar
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a177;

29° Buscar ESP LAA 10:17 a. m. 9/12/2025

## ANEXO 7

ACTA# 0001 (... 11176245509... SoporteDePag... applanillareing... DLF235601A... Tiempos\_Apoyo\_Fo... GC\_84452197... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

### TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO  
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA  
**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00  
**FECHA FINAL:** 18/12/2025 23:59:59

#### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

<b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>	3235944 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• <b>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</b>	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• <b>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</b>	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

1 10

9:57 a. m. 18/12/2025



• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3336351 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 49,00

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	10/12/2025	OTROS	7,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 7,00

---

**INSTRUCTOR:** VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA



## ANEXO 8

Curso: CONTABILIZACION DE C... x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57635

La Trece Bistró face... EduSitio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert69606B874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores

Guía de aprendizaje 02

- Guía de aprendizaje 02
- Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1
  - Cuestionario GA2-240202501-AA1-EV01
  - Video entrevista virtual GA2-240202501-AA1-EV02
- Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2
  - Crónica GA2-240202501-AA2-EV01
- Actividad de aprendizaje GA2-240201524-AA1

27°C Parc. nublado Buscar ESP LAA 8:16 p. m. 14/12/2025

Curso: CONTABILIZACION DE C... x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=57635

La Trece Bistró face... EduSitio App PDF a Word en line... El mejor contador jccCert69606B874A... PDF, video, imagen... Contrato de Trabajo... Todos los marcadores

Video. La comunicación como expresión humana GA2-240201524-AA1-EV01

- Actividad de aprendizaje GA2-240201524-AA2
  - Informe. Creación de contenidos comunicativos GA2-240201524-AA2-EV01
- Actividad de aprendizaje GA2-210303022-AA1
  - Cuestionario GA2-210303022-AA1-EV01
  - Cuadro comparativo instrumentos financieros GA2-210303022-AA1-EV02
  - Taller sobre hechos económicos en una empresa GA2-210303022-AA1-EV03
- Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1

27°C Parc. nublado Buscar ESP LAA 8:17 p. m. 14/12/2025



Guía de aprendizaje 1

Guía de aprendizaje 1

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-220501046-AA1

MAPA CONCEPTUAL SOBRE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET GA1-220501046-AA1-EV01

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-220501046-AA2

TALLER- UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA GA1-220501046-AA2-EV01

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-220501046-AA3

Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA1-220501046-AA3-EV01

Questionario GA1-240202501-AA1-EV01

Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-240202501-AA2

Folleto GA1-240202501-AA2-EV01

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-210303022-AA1

Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa GA1-210303022-AA1-EV01

Mapa mental. Documentos contables, comerciales y títulos valores GA1-210303022-AA1-EV02

Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa GA1-210303022-AA1-EV03



Guía de aprendizaje 05 **Ocultado a los aprendices**

Guía de aprendizaje 05  
Disponibles pero no visibles en la página del curso

Actividad de aprendizaje GA5-210301086-AA1 **Ocultado a los aprendices**

Taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo a los protocolos establecidos. GA5-210301086-AA1-EV01  
Disponibles pero no visibles en la página del curso

Actividad de aprendizaje GA5-210301086-AA2 **Ocultado a los aprendices**

Taller. Procedimientos en el manejo de caja según los lineamientos de la organización. GA5-210301086-AA2-EV01  
Disponibles pero no visibles en la página del curso

Actividad de proyecto 6

Material de formación

Costeo de la operación

Presupuesto de la operación

English Level 8 MCER B1.1

Guía de aprendizaje 06

Guía de aprendizaje 06

COSTOS-AA1



Guía de aprendizaje 06

▼ COSTOS-AA1

✓ Cuestionario sobre tipos de costos. GA6-210303025-AA1-EV01.

▼ COSTOS-AA2

✓ Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. GA6-210303025-AA2-EV01.

✓ Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. GA6-210303025-AA2-EV02.

▼ COSTOS-AA3

✓ Ensayo. GA6-210303025-AA3-EV01.





ANEXO 9



**SENA** FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2 25
ID de Proceso	90358-668353

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos: VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO Banco a consignar: BANCOLOMBIA  
 Cédula de Ciudadanía: 84.452.197 Tipo de cuenta: AHORROS  
 Correo electrónico: vcorwin@gmail.com Número de Cuenta: 91206241255  
 IP/Nº de contacto: 0 Presta Servicios Excluidos de IVA: NO  
 Inducción SST: SI Pertenece al régimen simple de tributación: NO  
 Régimen del IVA: NO RESPONSABLE Es declarante de renta por el año gravable 2024: SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO  
 Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000 NO  
 Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) NO  
 ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO  
 Concepto del pago corresponde a: Ninguno  
 TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato: 7432215/2025 Nº Compromiso SIIF: 19225 Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11

**OBJETO CONTRACTUAL:** Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. - VIRTUAL (Descripción del servicio prestado)

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/12/2025	Al	10/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 1.533.170
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	\$ 45.995.110
Valor Bruto Pago:	\$ 1.533.170,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 1.533.170	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 1.533.170</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 724.553</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	724.553,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	1.127.370,00	
			Valor base IVA	0,00	



**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	724.553,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	1.127.370,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 294.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 7.500	\$ 9.700	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Retenida - 8299 - SANTA MARTA	7.892,00	0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC y AVC	\$ -	\$ -	Pro-Hospital	30.663,00	2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 153.317	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 242.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 9.283.000	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$ 1.494.615,00</b>	

**SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Impartir Formación Integral Programas De Formación: \*Etapa Lectiva: Servicios comerciales y financieros. 3186288. Contabilización de ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: Programas De Formación de la ficha #2690085, 2921514. 2558995. Gestión Contable y información financiera. 2977889 y 2977890, Servicios y operación

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual amba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

*VLADIMIR CORWIN R*  
**VLADIMIR JOSE CORWIN RONDANO**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Table with 2 main sections: DATOS GENERALES DEL APORTANTE and DATOS GENERALES DE LA PLANILLA. Includes fields for identification, address, and plan details.

Summary table for 'TOTAL APORTES A PENSION' with columns for cotization, employer/employee contributions, and total amounts.

Summary table for 'TOTAL APORTES A SALUD' with columns for employer/employee contributions and total amounts.

Summary table for 'TOTAL APORTES A PENSION PROFESIONALES' with columns for employer/employee contributions and total amounts.

Detailed table for 'LIQUIDACION DETALLADA APORTES' showing individual employee data, including identification, salary, and various contribution amounts.

TOTAL PAGADO: \$ 387,100

Planilla Pagada

Table with 2 main sections: DATOS GENERALES DEL APORTANTE and DATOS GENERALES DE LA PLANILLA. Includes fields for identification, address, and plan details.

Summary table for 'TOTAL APORTES A PENSION' with columns for cotization, employer/employee contributions, and total amounts.

Summary table for 'TOTAL APORTES A SALUD' with columns for employer/employee contributions and total amounts.

Summary table for 'TOTAL APORTES A PENSION PROFESIONALES' with columns for employer/employee contributions and total amounts.

Detailed table for 'LIQUIDACION DETALLADA APORTES' showing individual employee data, including identification, salary, and various contribution amounts.

TOTAL PAGADO: \$ 58,100

Planilla Pagada