INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CD-PS-APG- 603 DE 2025	
Informe	Informe No 01 de 01
Periodo del Informe:	Del 10 al 30 de DICIEMBRE DE 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	30 DE DICIEMBRE DE 2025

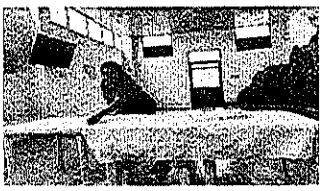
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	**SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO**
NIT / C.C.	35.378.269
Supervisor	**ILBA NATALIA MORENO CONTRERAS**
Cargo	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	10 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10 DE DICIEMBRE DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 1496 DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Registro Presupuestal	No 2272 DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.890.000)
Adición 1	N/A
Valor Total del Contrato	UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.890.000)
Plazo de Ejecución Inicial	VEINTIUN (21) DIAS
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	VEINTIUN (21) DIAS

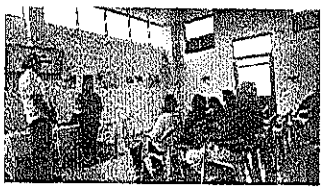
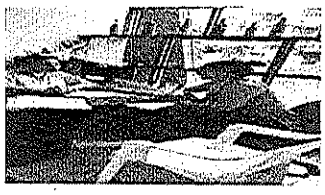
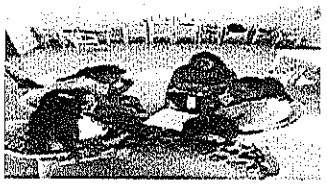
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

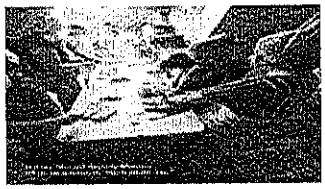
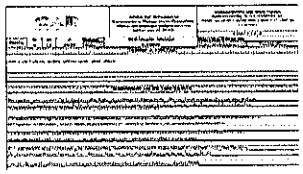
2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

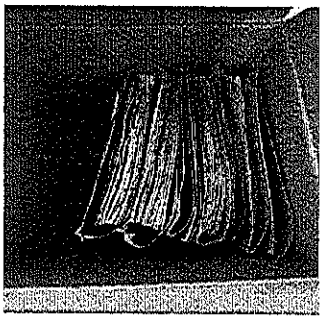
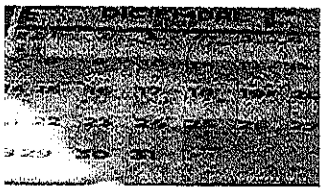
En la ejecución del Contrato de CD-PS-APG-603-2025 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA., el contratista **cumplió** con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 10 al 30 de DICIEMBRE del 2025, así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Apoyo operativo al Comité Consultivo de Mujeres por medio de la realización de las convocatorias, alistamiento a las reuniones, levantamiento de actas y demás documentos resultantes.	La contratista realizó apoyo en la culminación del Consejo Consultivo de Mujer y Equidad de Género el 25 de Noviembre del año 2025 terminando con la ejecución de la carrera de la Mujer.	

2	Apoyo en la articulación con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal para la realización de eventos relacionados con Mujer y Género	El día 11 de Diciembre en la Casa Social de la Mujer a las 2:00pm la contratista participó de un taller sobre Derechos Humanos, donde contamos con la participación de 15 hombres y mujeres quienes aprovecharon activamente la capacitación.	
3	Apoyo en la organización de ferias agro-industriales, procesos de emprendimiento liderados por la población femenina del municipio de El Colegio y que sean gestionados por la Alcaldía Municipal.	El día 17 de Diciembre la contratista participará en el Mercado Campesino que se llevará a cabo en el Municipio de Viotá donde, la Casa Social participará como invitada con 3 Artesanas de nuestro Municipio.	N/A
4	Atención en la casa de la mujer.	En el mes de Diciembre la contratista estará realizando inscripciones a los diferentes programas Técnicos y Complementarios que se ejecutaran en el año 2026	
5	Apoyo al proceso de caracterización de la población femenina y LGTBIQ+	Culminó con éxito el proceso de la Comunidad LGTBIQA+, en el mes de noviembre con el apoyo de la contratista. Estamos en inscripciones para inicio del Programa de Pasarela 2026.	SIN EVIDENCIA
6	Apoyar el seguimiento y ejecución de la política LGTBIQ+	La contratista apoyó a la comunidad con cada uno de sus emprendimientos para que tengan un espacio de participación en cada una de las ferias a las que asistimos.	SIN EVIDENCIA
7	Articulación con las políticas públicas y programas existentes en el municipio de El Colegio para la realización de actividades que propendan por el bienestar de la mujer Colegiuna.	Desde Casa Social la contratista apoyo la atención Psicosocial como de Participación, que se realizan en pro de nuestra comunidad diversa de nuestro Municipio.	

8	Implementación y seguimiento de la política pública de Mujer y Género del municipio de El Colegio.	El día 3 de diciembre la contratista realizó apoyo Psicosocial y seguimiento a Mujeres que sufren Violencia de Género en Nuestro Municipio	
9	Articulación con instituciones y gestión de actividades para fortalecer el programa apoyar procesos de capacitaciones.	La contratista realizó apoyo a los siguientes programas de formación dando finalización: 1. estrategia CampeSena en el Centro Poblado, de la inspección del Triunfo, donde se realizó el programa en Cocina Navideña y se beneficiaron 15 mujeres. 2. Casco Urbano Casa Social de la Mujer, con el Programa de formación en Atención al Cliente Etiqueta y Protocolo donde se benefician 12 personas. 3. Vereda Zaden con el programa de Huertas Caseras, donde participaron 15 personas, así mismo la en la fundación el lugar tenemos un programa en Huertas Caseras.	 
10	Elaboración de oficios, correos electrónicos, actas que se generen de su gestión.	La contratista apoyo la elaboración del acta de la reunión con la CAR para acordar el proceso en Reutilización de Textiles para el año 2026	
11	Atención y orientación al usuario externo e interno en los diferentes programas sociales.	El 7 de Diciembre la contratista realiza apoyo en la entrega de Sudaderas a los niños de las siguientes Veredas y donde sus padres han tomado capacitaciones en distintos programas de formación Lucerna, Las Palmas, Marsella y Santa Cruz. Jornada que se inició a las 6am y culminó a las 5pm.	SIN EVIDENCIA
12	Dar respuesta y seguimiento a los PORS que sean radicados en la Secretaría de Desarrollo Social	La contratista informa que en el presente mes no se presentaron PQRS	N/A

	de la Casa de la mujer y los programas que ahí se manejan.		
13	Apoyar la organización y clasificación de la documentación resultante de la ejecución de las actividades realizadas en la secretaria de Desarrollo Social y casa social de la mujer de acuerdo a normas legales y las tablas de retención documental de la entidad y entregarla inventariada para su posterior archivo.	La contratista informa que el archivo se encuentra organizado de acuerdo a las normas dl Archivo General de la Nación	
14	Presentar cronograma de actividades y dar cumplimiento al mismo, el cual deberá ser presentado mensualmente, describiendo con precisión los avances logrados en este.	La contratista presenta cronograma de actividades del mes de Diciembre.	
15	Implementar procesos de formación de forma mensual en la casa social de la mujer para su funcionamiento.	La contratista en el mes de Diciembre está realizando inscripciones a los Técnicos en: 1. Cosmetología 2. Gastronomía 3. Patronaje Lo anterior para dar inicio en el 2026	
16	Propender por el cuidado de los bienes muebles que se encuentran a disposición del programa y mantenerlo actualizado.	La contratista colaboró el día 12 de diciembre el embellecimiento de la Casa Social, con labores de poda de árboles y guadañar zonas verdes.	
17	Entregar un informe detallado de actividades realizadas del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal "ACCIONES PARA PROGRESAR 2024-2027" en los formatos establecidos y el pago de la seguridad social	La contratista entrega informe correspondiente al mes de Diciembre, detallando cada una de las actividades realizadas en formatos establecidos.	FISICO

	correspondiente dentro de los siguientes quince (15) días de cumplido el plazo.		
18	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordes con el supervisor	La contratista cumplió con todas las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato.	

3. PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		$ 1.890.000
Valor Adición		
Valor Ejecutado y pagado		
Valor Ejecutado y a favor del contratista	$ 1.890.000	
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	$ 1.890.000	$ 1.890.000

5. Él o ella contratista adjunta planilla de aportes a parafiscales No 9496573038 correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2025.

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION

N.A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)
N.A
PP

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

✓ Ejecutó todas las actividades programadas para el presente mes.

- ✓ Se recomienda realizar más talleres de alfabetización con el fin de mostrar resultados con las personas mayores que asisten a los centros días del municipio.
- ✓

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los TREINTA (30) días del mes de DICIEMBRE de Dos Mil Veinticinco (2025).

ILBA NATALIA MORENO CONTRERAS
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Supervisor Contrato No. 603 de 2025

VISADO PARA PAGO
(Para Secretaria de Hacienda)

ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL COLEGIO

Dependencia:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**	**Número de Informe:**	1 DE 1	**Informe Final:**	SI	**Fecha de Elaboración:**	30/12/2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Número:	CD-PS-APG-603-2025	**Fecha de inicio:**	10/12//2025	**Fecha de terminación:**	30/12/2025
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA".				

N° CDP:	1496	**Fecha :**	01/12/2025	**Periodo a pagar:**	DEL 10/12/2025 AL 30/12/2025		
N° RP:	2272	**Fecha :**	09/12/2025	**Plazo de ejecución:**	Meses	VEINTIUN (21) DIAS	
Valor Inicial del Contrato:	$ 1.890.000,00	**Adicion: No.:**		**Valor Total del Contrato:**	$	1.890.000,00	
Suspensión No.:	NA			**Prorroga: No.:**	N/A		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre Completo:	SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO				
NIT:	35.378.269-4				
Dirección:	CALLE 9 N° 6-21 BARRIO CENTRO	**Celular:**	3233225232		
INFORMACION BANCARIA	**BANCO:**	BOGOTA	**Cuenta corriente:**	**Cuenta de Ahorros:**	X
	NÚMERO DE CUENTA:	261158000			

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Aportes a SALUD				Aportes a PENSIÓN			
Valor pagado $	$ 178.000,00	**Periodo**	DICIEMBRE DE 2025	**Valor pagado $**	$ 227.800,00	**Periodo**	DICIEMBRE DE 2025
Número de planilla:	9496573038			**Número de planilla:**	9496573038		
Fecha de pago:	17/12/2025			**Fecha de pago:**	17/12/2025		

Aportes ARL				Pensionado:	SI:		NO:	X
Valor pagado $	$ 7.500,00	**Periodo**	DICIEMBRE DE 2025	**Certificación:**	SI:		NO:	X
Persona Jurídica:		**Anexa Certificación del Revisor Fiscal:**			SI:		NO:	X

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 1.890.000,00**	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO 1	
		VALOR ANTICIPADO 2	
VALOR DE LA ADICIÓN		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	
		SALDO AMORTIZACIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 1.890.000,00**	VALOR BRUTO A PAGAR	**$ 1.890.000,00**
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	
		SALDO TOTAL	**0,00**

INFORMACION VERIFICADA Y VALIDADA	FIRMA VALIDA PARA GESTION DOCUMENTAL
ELBA NATALIA MORENO CONTRERAS SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	NATALIA VANEGAS CANDIL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA