CUENTA DE COBRO No. 001

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO
C.C. 35.378.269
R.U.T. 35.378.269-4

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios No. CD-PS-APG-603-2025, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA". Correspondiente a los días laborados desde el 10 al 30 de DICIEMBRE de 2025.

TOTAL: UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.890.000)

Cordialmente,

SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO
C.C. 35.378.269 DE EL COLEGIO
DIRECCION: Calle 9 N° 6-21 Barrio Centro.
CELULAR: 3233225232
N° DE CUENTA: Ahorros 261158000 BANCO DE BOGOTA

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral NO tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

EL COLEGIO CUNDINAMARCA. 30 DE DICIEMBRE DE 2025

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO,** Identificado con la cédula de ciudadanía No. **35.378.269** de EL COLEGIO, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA"**. Según contrato No CD-PS-APG-603-2025

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

CANTIDAD

CERO (00) ____X____

UNO (01) _____

DOS O MÁS (02) _____

Atentamente

SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO

C.C. 35.378.269 DE EL COLEGIO

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CD-PS-APG-603-2025.

Informe Final: X	Informe Parcial No. del Informe: 01 DE 01
Periodo del informe:	Del 10 al 30 de DICIEMBRE de 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	30 de DICIEMBRE del 2025
Contrato No:	603-2025
Contratista: Identificación:	SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO 35.378.269
Objeto:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA"

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a una de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual.
1	Apoyo operativo al Comité Consultivo de Mujeres por medio de la realización de las convocatorias, alistamiento a las reuniones, levantamiento de actas y demás documentos resultantes.	Realicé apoyo en la culminación del Consejo Consultivo de Mujer y Equidad de Género el 25 de Noviembre del año 2025 terminando con la ejecución de la carrera de la Mujer.
2	Apoyo en la articulación con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal para la realización de eventos relacionados con Mujer y Género	El día 11 de Diciembre en la Casa Social de la Mujer a las 2:00pm se realizó el Taller sobre Derechos Humanos, donde contamos con la participación de 15 hombres y mujeres quienes aprovecharon activamente la capacitación.
3	Apoyo en la organización de ferias agro-industriales, procesos de emprendimiento liderados por la población femenina del municipio de El Colegio y que sean gestionados	El día 17 de Diciembre se participará en el Mercado Campesino que se llevará a cabo en el Municipio de Viotá donde, la Casa Social participará como invitada con 3 Artesanas de nuestro Municipio.

	por la Alcaldía Municipal.	
4	Atención en la casa de la mujer.	En el mes de Diciembre estaré realizando inscripciones a los diferentes programas Técnicos y Complementarios que se ejecutaran en el año 2026
5	Apoyo al proceso de caracterización de la población femenina y LGTBIQ+	Culminó con éxito el proceso de la Comunidad LGTBIQA+, en el mes de noviembre. Estamos en inscripciones para inicio del Programa de Pasarela 2026.
6	Apoyar el seguimiento y ejecución de la política LGTBIQ+	Apoyé a la comunidad con cada uno de sus emprendimientos para que tengan un espacio de participación en cada una de las ferias a las que asistimos.
7	Articulación con las políticas públicas y programas existentes en el municipio de El Colegio para la realización de actividades que propendan por el bienestar de la mujer Colegiuna.	Desde Casa Social prestamos apoyo tanto Psicosocial como de Participación, que se realizan en pro de nuestra comunidad diversa de nuestro Municipio.
8	Implementación y seguimiento de la política pública de Mujer y Género del municipio de El Colegio.	El día 3 de diciembre en la Casa Social se realizó apoyo Psicosocial y seguimiento a Mujeres que sufren Violencia de Género en Nuestro Municipio
9	Articulación con instituciones y gestión de actividades para fortalecer el programa apoyar procesos de capacitaciones.	Culminó exitosamente los programas de formación de la estrategia CampeSena en el Centro Poblado, de la Inspección del Triunfo, donde se realizó el programa en Cocina Navideña y se beneficiaron 15 mujeres. Casco Urbano Casa Social de la Mujer, con el Programa de formación en Atención al Cliente Etiqueta y Protocolo donde se benefician 12 personas, Vereda Zaden con el programa de Huertas Caseras, donde participaron 15 personas, así mismo la en la fundación el lugar tenemos un programa en Huertas Caseras.
10	Elaboración de oficios, correos electrónicos, actas que se generen de su gestión.	Se apoyo en la realización del acta de la reunión con la CAR para acordar el proceso en Reutilización de Textiles para el año 2026
11	Atención y orientación al usuario externo e interno en los diferentes programas sociales.	El 7 de Diciembre se realiza entrega de Sudaderas a los niños de las siguientes Veredas y donde sus padres han tomado capacitaciones en distintos programas de formación Lucerna, Las Palmas, Marsella y Santa Cruz. Jornada que se inició a las 6am y culminó a las 5pm.

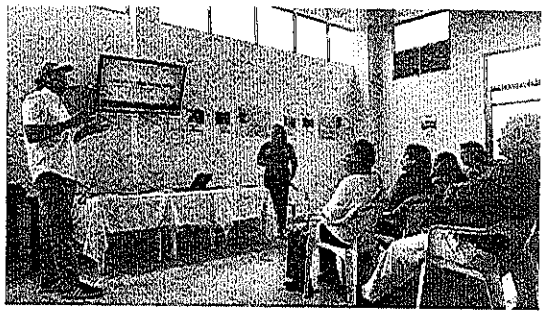
12	Dar respuesta y seguimiento a los PORS que sean radicados en la Secretaría de Desarrollo Social de la Casa de la mujer y los programas que ahí se manejan.	En el presente mes no se presentaron PQRS
13	Apoyar la organización y clasificación de la documentación resultante de la ejecución de las actividades realizadas en la secretaria de Desarrollo Social y casa social de la mujer de acuerdo a normas legales y las tablas de retención documental de la entidad y entregarla inventariada para su posterior archivo.	El archivo se encuentra organizado de acuerdo a las normas dl Archivo General de la Nación
14	Presentar cronograma de actividades y dar cumplimiento al mismo, el cual deberá ser presentado mensualmente, describiendo con precisión los avances logrados en este.	Se presenta cronograma de actividades del mes de Diciembre.
15	Implementar procesos de formación de forma mensual en la casa social de la mujer para su funcionamiento.	En el mes de Diciembre se están realizando inscripciones a los Técnicos en: 1. Cosmetología 2. Gastronomía 3. Patronaje Lo anterior para dar inicio en el 2026
16	Propender por el cuidado de los bienes muebles que se encuentran a disposición del programa y mantenerlo actualizado.	El 12 de diciembre se llevó a cabo el embellecimiento de la Casa Social, con labores de poda de árboles y guadañar zonas verdes.
17	Entregar un informe detallado de actividades realizadas del cumplimiento de las metas	Entrega informe correspondiente al mes de Diciembre, detallando cada una de las actividades realizadas en formatos establecidos.

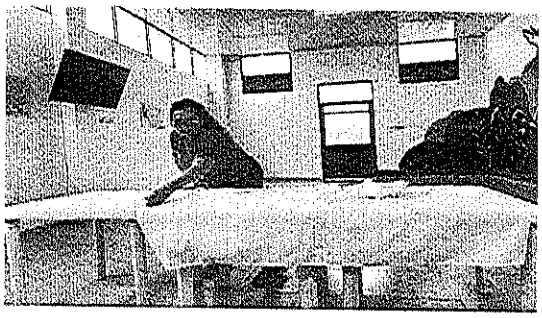
	del Plan de Desarrollo Municipal "ACCIONES PARA PROGRESAR 2024-2027" en los formatos establecidos y el pago de la seguridad social correspondiente dentro de los siguientes quince (15) días de cumplido el plazo.	
18	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordes con el supervisor	Cumpli con todas las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato.

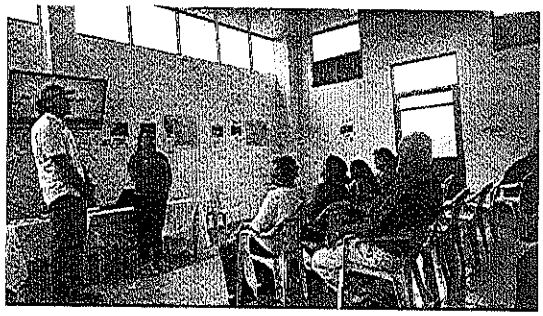
Como Soporte del presente mes se anexan las muestras por cada obligación:
Registro fotográfico: Cinco (5) Folios.

Nombre completo y firma del Contratista	Firma **NOMBRE**: SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO **CÉDULA**: 35.378.269 DE EL COLEGIO

REGISTRO FOTOGRÁFICO
OBLIGACION N° 1





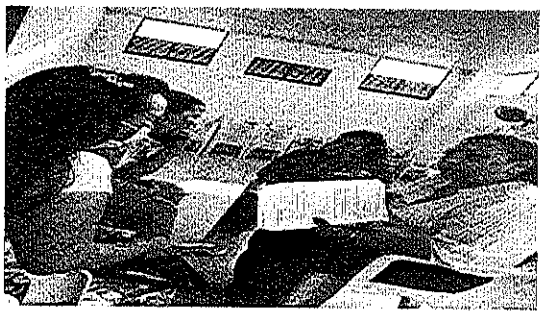


OBLGACION N° 4



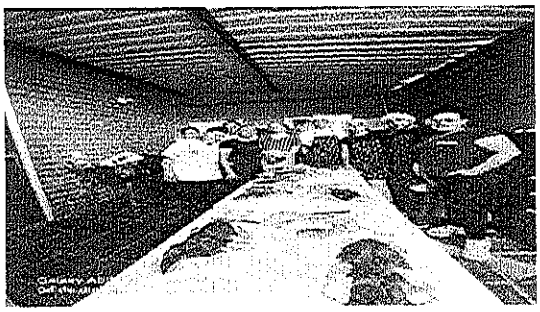


OBLIGACION N°8





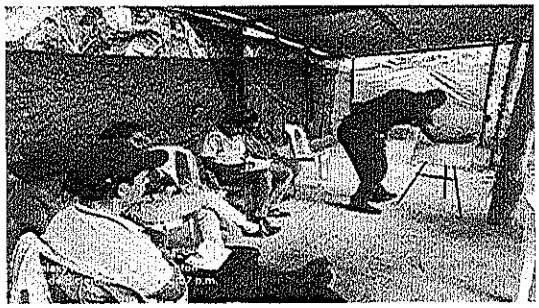
OBLIGACION N° 9







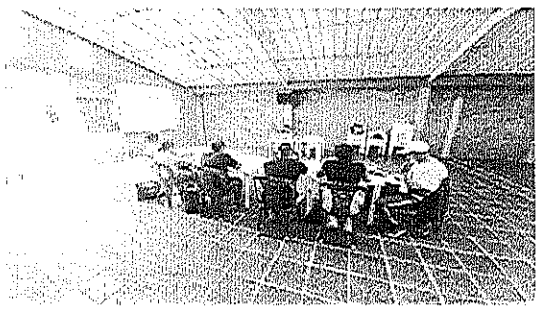


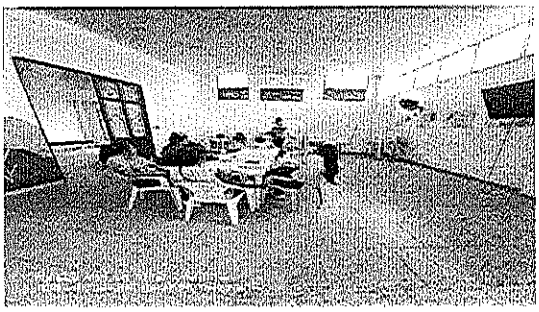




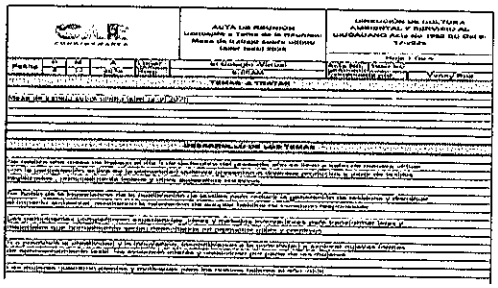






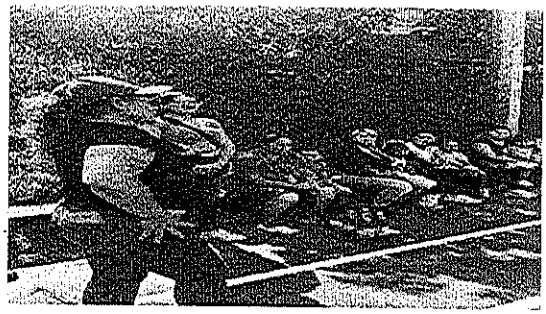


OBLIGACION N° 10



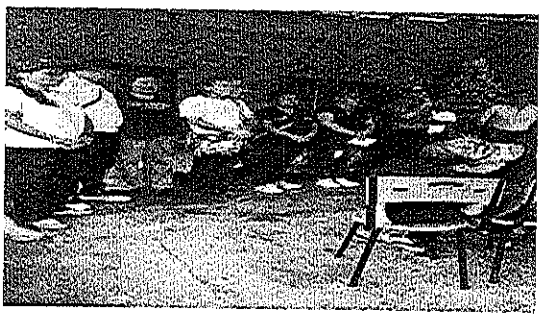


OBLIGACION N° 11



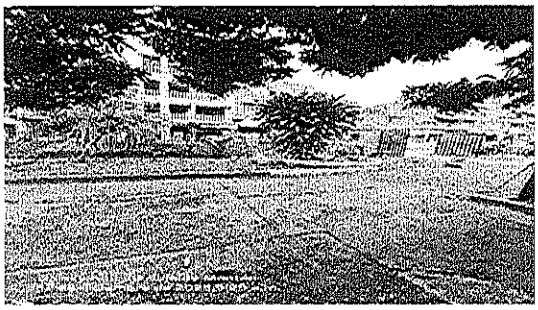




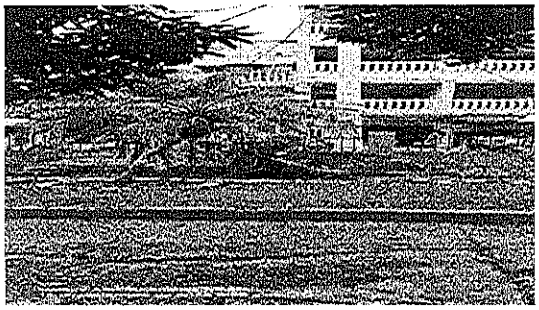


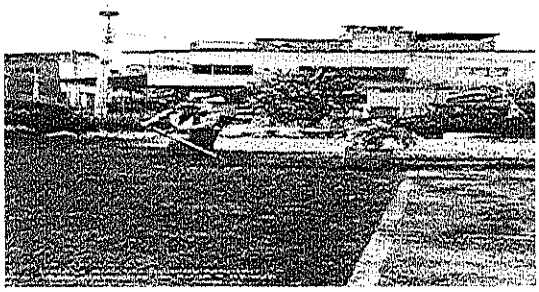


OBLIGACION N° 16

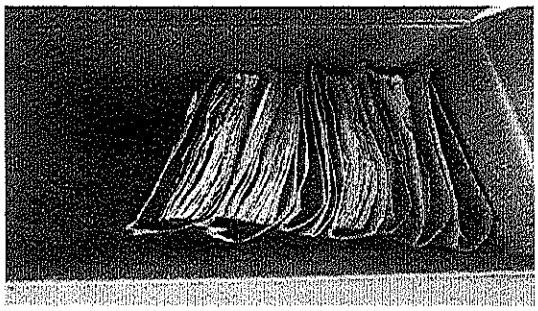


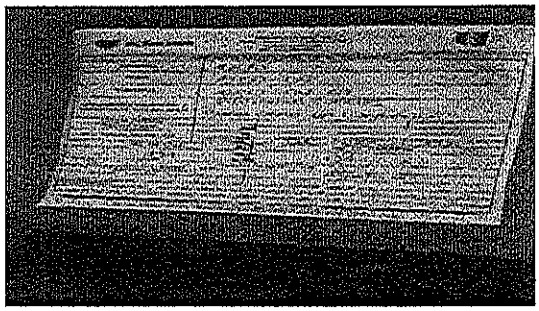




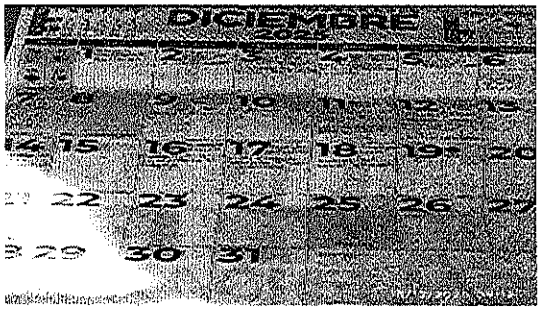


OBLIGACION N° 13





OBLIGACION N° 14



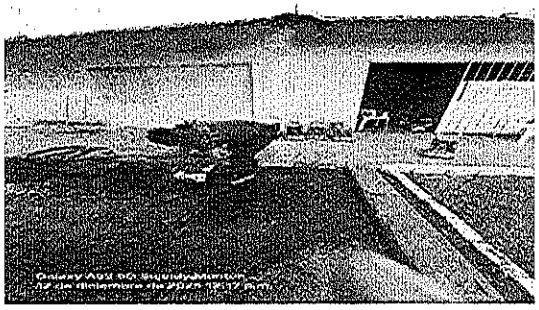
OBLIGACION N° 15







OBLIGACION N° 16



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CD-PS-APG- 603 DE 2025	
Informe	Informe No 01 de 01
Periodo del Informe:	Del 10 al 30 de DICIEMBRE DE 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	30 DE DICIEMBRE DE 2025

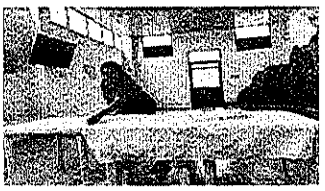
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	**SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO**
NIT / C.C.	35.378.269
Supervisor	**ILBA NATALIA MORENO CONTRERAS**
Cargo	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	10 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10 DE DICIEMBRE DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 1496 DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025
Registro Presupuestal	No 2272 DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.890.000)
Adición 1	N/A
Valor Total del Contrato	UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.890.000)
Plazo de Ejecución Inicial	VEINTIUN (21) DIAS
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	VEINTIUN (21) DIAS

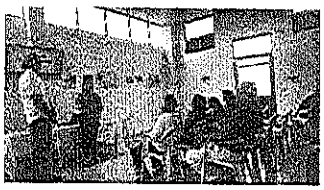
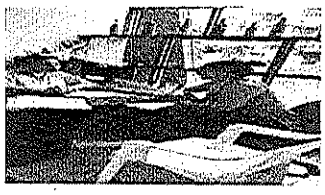
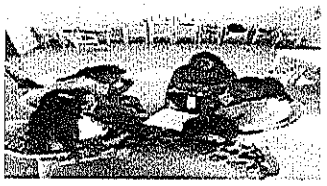
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

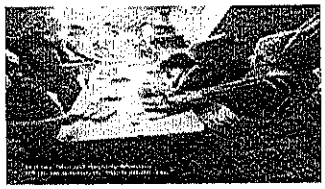
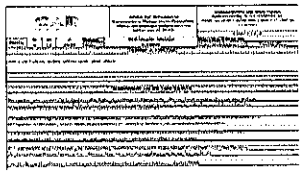
2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

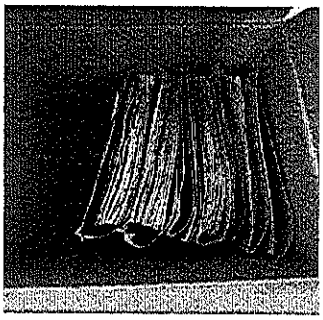
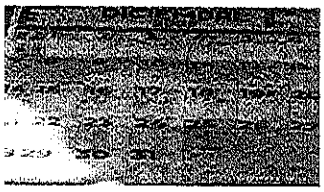
En la ejecución del Contrato de CD-PS-APG-603-2025 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DE LA POLITICA PUBLICA DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA CASA SOCIAL DE LA MUJER A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DEL COLEGIO CUNDINAMARCA., el contratista **cumplió** con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 10 al 30 de DICIEMBRE del 2025, así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Apoyo operativo al Comité Consultivo de Mujeres por medio de la realización de las convocatorias, alistamiento a las reuniones, levantamiento de actas y demás documentos resultantes.	La contratista realizó apoyo en la culminación del Consejo Consultivo de Mujer y Equidad de Género el 25 de Noviembre del año 2025 terminando con la ejecución de la carrera de la Mujer.	

2	Apoyo en la articulación con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal para la realización de eventos relacionados con Mujer y Género	El día 11 de Diciembre en la Casa Social de la Mujer a las 2:00pm la contratista participó de un taller sobre Derechos Humanos, donde contamos con la participación de 15 hombres y mujeres quienes aprovecharon activamente la capacitación.	
3	Apoyo en la organización de ferias agro-industriales, procesos de emprendimiento liderados por la población femenina del municipio de El Colegio y que sean gestionados por la Alcaldía Municipal.	El día 17 de Diciembre la contratista participará en el Mercado Campesino que se llevará a cabo en el Municipio de Viotá donde, la Casa Social participará como invitada con 3 Artesanas de nuestro Municipio.	N/A
4	Atención en la casa de la mujer.	En el mes de Diciembre la contratista estará realizando inscripciones a los diferentes programas Técnicos y Complementarios que se ejecutaran en el año 2026	
5	Apoyo al proceso de caracterización de la población femenina y LGTBIQ+	Culminó con éxito el proceso de la Comunidad LGTBIQA+, en el mes de noviembre con el apoyo de la contratista. Estamos en inscripciones para inicio del Programa de Pasarela 2026.	SIN EVIDENCIA
6	Apoyar el seguimiento y ejecución de la política LGTBIQ+	La contratista apoyó a la comunidad con cada uno de sus emprendimientos para que tengan un espacio de participación en cada una de las ferias a las que asistimos.	SIN EVIDENCIA
7	Articulación con las políticas públicas y programas existentes en el municipio de El Colegio para la realización de actividades que propendan por el bienestar de la mujer Colegiuna.	Desde Casa Social la contratista apoyo la atención Psicosocial como de Participación, que se realizan en pro de nuestra comunidad diversa de nuestro Municipio.	

8	Implementación y seguimiento de la política pública de Mujer y Género del municipio de El Colegio.	El día 3 de diciembre la contratista realizó apoyo Psicosocial y seguimiento a Mujeres que sufren Violencia de Género en Nuestro Municipio	
9	Articulación con instituciones y gestión de actividades para fortalecer el programa apoyar procesos de capacitaciones.	La contratista realizó apoyo a los siguientes programas de formación dando finalización: 1. estrategia CampeSena en el Centro Poblado, de la inspección del Triunfo, donde se realizó el programa en Cocina Navideña y se beneficiaron 15 mujeres. 2. Casco Urbano Casa Social de la Mujer, con el Programa de formación en Atención al Cliente Etiqueta y Protocolo donde se benefician 12 personas. 3. Vereda Zaden con el programa de Huertas Caseras, donde participaron 15 personas, así mismo la en la fundación el lugar tenemos un programa en Huertas Caseras.	 
10	Elaboración de oficios, correos electrónicos, actas que se generen de su gestión.	La contratista apoyo la elaboración del acta de la reunión con la CAR para acordar el proceso en Reutilización de Textiles para el año 2026	
11	Atención y orientación al usuario externo e interno en los diferentes programas sociales.	El 7 de Diciembre la contratista realiza apoyo en la entrega de Sudaderas a los niños de las siguientes Veredas y donde sus padres han tomado capacitaciones en distintos programas de formación Lucerna, Las Palmas, Marsella y Santa Cruz. Jornada que se inició a las 6am y culminó a las 5pm.	SIN EVIDENCIA
12	Dar respuesta y seguimiento a los PORS que sean radicados en la Secretaría de Desarrollo Social	La contratista informa que en el presente mes no se presentaron PQRS	N/A

	de la Casa de la mujer y los programas que ahí se manejan.		
13	Apoyar la organización y clasificación de la documentación resultante de la ejecución de las actividades realizadas en la secretaria de Desarrollo Social y casa social de la mujer de acuerdo a normas legales y las tablas de retención documental de la entidad y entregarla inventariada para su posterior archivo.	La contratista informa que el archivo se encuentra organizado de acuerdo a las normas dl Archivo General de la Nación	
14	Presentar cronograma de actividades y dar cumplimiento al mismo, el cual deberá ser presentado mensualmente, describiendo con precisión los avances logrados en este.	La contratista presenta cronograma de actividades del mes de Diciembre.	
15	Implementar procesos de formación de forma mensual en la casa social de la mujer para su funcionamiento.	La contratista en el mes de Diciembre está realizando inscripciones a los Técnicos en: 1. Cosmetología 2. Gastronomía 3. Patronaje Lo anterior para dar inicio en el 2026	
16	Propender por el cuidado de los bienes muebles que se encuentran a disposición del programa y mantenerlo actualizado.	La contratista colaboró el día 12 de diciembre el embellecimiento de la Casa Social, con labores de poda de árboles y guadañar zonas verdes.	
17	Entregar un informe detallado de actividades realizadas del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal "ACCIONES PARA PROGRESAR 2024-2027" en los formatos establecidos y el pago de la seguridad social	La contratista entrega informe correspondiente al mes de Diciembre, detallando cada una de las actividades realizadas en formatos establecidos.	FISICO

	correspondiente dentro de los siguientes quince (15) días de cumplido el plazo.		
18	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordes con el supervisor	La contratista cumplió con todas las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato.	

3. PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		$ 1.890.000
Valor Adición		
Valor Ejecutado y pagado		
Valor Ejecutado y a favor del contratista	$ 1.890.000	
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	$ 1.890.000	$ 1.890.000

5. Él o ella contratista adjunta planilla de aportes a parafiscales No 9496573038 correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2025.

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION

N.A

7. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)
N.A
PP

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

✓ Ejecutó todas las actividades programadas para el presente mes.

- ✓ Se recomienda realizar más talleres de alfabetización con el fin de mostrar resultados con las personas mayores que asisten a los centros días del municipio.
- ✓

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los TREINTA (30) días del mes de DICIEMBRE de Dos Mil Veinticinco (2025).

ILBA NATALIA MORENO CONTRERAS
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Supervisor Contrato No. 603 de 2025

Banco de Bogotá

Nit.890 002 964-4
Calle 36 Nº 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que SUJEIDY KARINE GONZALEZ MONTENEGRO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 35.378.269 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 261158000, abierta/o desde el 25/12/2019.

Se expide en Bogotá el día 9 del mes de Diciembre del año 2025 con destino a: Sujeidy

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14764814265

(415)7707212489984(8020) 000001476481426 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 5 3 7 8 2 6 9	4	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 5 3 7 8 2 6 9

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GONZALEZ	MONTENEGRO	SUJEIDY	KARINE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Cigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 11 F 72 A 81

42. Correo electrónico: sujemanu30@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 3 9 1 1 4 4 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 2 1 0 5 0 3						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VALENCIA ZAPATA JOSE GILDARDO

985. Cargo Gestor I

Fecha generación documento PDF: 28-11-2025 06:54:31AM