



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC

10c78e

RECURSO

Nación

Fecha de Diligenciamiento

Supervisor

| AA   | MM | DD |
|------|----|----|
| 2025 | 12 | 18 |

|         |   |
|---------|---|
| Nombre: | Luis Agustin Pineda                         |
| Cargo:  | Subdir. Para La Industria De Comunicaciones |

### II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Castro Abuabara Ana Elvira

N° C.C. 33214034

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

500805956671

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCO POPULAR S. A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

|                                  |            |                             |            |
|----------------------------------|------------|-----------------------------|------------|
| Número de Contrato               | 1635-2025  | Ciudad de RetelCA           | CARTAGENA  |
| Numero de Registro Presupuestal  | 278625     |                             |            |
| Fecha del Registro Presupuestal  | 8-08-2025  | ¿Es Responsable de IVA?     | NO         |
| Fecha de Aprobación de la Póliza | 2025-08-12 |                             |            |
| afiliado ARL                     | 12/08/2025 | ¿Es facturador Electrónico? | SI         |
| Inicio de Ejecución Contractual  | 2025-08-12 | Plazo de Ejecución Hasta    | 2025-12-31 |

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .  
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### OBJETO CONTRACTUAL:

### III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):\*3 y \*4

adjuntar obligatorio  
mes anterior Y MES FINAL\*5.

NOVIEMBRE - DICIEMBRE

**El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: \*2**

*Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"  
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.*

#### Notas:

- \*1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) \*ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% \*AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- \*2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- \*3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- \*4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- \*5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

### IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:**

No.-9

*diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar*



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

### DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

Valor que solicita como deducción AVP

*Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro*

Entidad Financiera

  

Entidad Financiera

  

Número de Cuenta

Número de Cuenta

*diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos*

### VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

|   |  |  |
|---|--|--|
| El contrato se encuentra en proceso para cesión                   | <input type="checkbox"/>                 | Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.<br>De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual. |
| El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada     | <input type="checkbox"/>                 |  |
| <b>Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite</b> | <input type="checkbox"/> Colocar SI O NO | <b>Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre</b>                           |



## FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



### VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

**Firma del Contratista**  
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Castro Abuabara Ana Elvira

C.C. 33214034

**MES DE COBRO**

**DICIEMBRE**

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 4.204.000

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MONEDA CTE

#### VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)

Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos

Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)

Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

**Supervisor (1)**

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Subdir. Para La Industria De Comunicaciones

Luis Agustin Pineda

CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

**Supervisor (2)**

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:







# PAZ Y SALVO



## LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El(la) **Ana Elvira Castro Abuabara**, identificado(a) con C.C. 33214034 expedida en Mompox - Bolívar

|  | Quien Certifica  | VoBo. Quien revisa y valida la información | Firma             |
|--|--|--|-------------------|
| Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.  | <b>ANDRÉS DIAZ MOLINA</b><br>Jefe Oficina de Tecnologías de la Información                                 | Vo. Bo Electrónico                         | Firma electrónica |
| Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.  | <b>DIANA MARCELA CAICEDO LARA</b><br>Coord. GIT Grupos de Interés y Atención Documental                    | Vo. Bo Electrónico                         | Firma electrónica |
| Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.  | <b>GISELLE ARIAS LEON</b><br>Coord. GIT Transformación Organizacional                                      | Vo. Bo Electrónico                         | Firma electrónica |
| Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones. | <b>Luis Agustin Pineda Zola</b><br>Subdirector Tecnico de Subdirección para la Industria de Comunicaciones | Vo. Bo Electrónico                         | Firma electrónica |

**NOTA:** "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

- i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente.
- iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear.

Este documento es emitido para efectos de trámite de los pagos correspondientes al proceso de terminación de contrato No. 1635 de 2025.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los cuatro (4) días del mes de diciembre de 2025.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Ana Elvira Castro Abuabara

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251204-163239-e323c0-11679984

Creación: 2025-12-04 16:32:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-09 14:15:34

## Aprobación: Jefe Oficina de TI

Andrés Díaz Molina

92192112

[adiazm@mintic.gov.co](mailto:adiazm@mintic.gov.co)

Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información  
Ministerio de TIC

## Revisión: Parque computacional

Helbert Cardenas Suarez

80208433

[coordinador\\_parquecomputacional@mintic.gov.co](mailto:coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co)

Coordinador parque computacional  
Mintic

## Revisión: Carné y accesos biométrico

Daniel Sebastián Díaz

1016068052

[controldeacceso@mintic.gov.co](mailto:controldeacceso@mintic.gov.co)

Control de Accesos  
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

## Revisión: Mesa de Servicios

Mesa de Servicio

System

[mesadeservicio@mintic.gov.co](mailto:mesadeservicio@mintic.gov.co)

Cuenta de Servicio  
Oficina de Tecnologías de la Información

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Ana Elvira Castro Abuabara

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251204-163239-e323c0-11679984

Creación: 2025-12-04 16:32:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-09 14:15:34

## Aprobación: Alfabet e IntegraTIC

*Diana Marcela  
Caicedo Lara*

DIANA MARCELA CAICEDO LARA

1108931464

[dmcaicedo@mintic.gov.co](mailto:dmcaicedo@mintic.gov.co)

Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental  
MINTIC

## Revisión: Alfabet e IntegraTIC

*Ana Rubina Caicedo*

ANA RUBINA CAICEDO

66973923

[acaicedo@mintic.gov.co](mailto:acaicedo@mintic.gov.co)

Funcionaria GIT GIGD

Mintic

## Aprobación: SIMIG

*Giselle Arias León*

Giselle Arias León

52270474

[gariasl@mintic.gov.co](mailto:gariasl@mintic.gov.co)

Coordinadora GIT de Transformación Organizacional

MinTic

## Revisión: SIMIG

*Oscar Enrique Cano Torres*

Oscar Enrique Cano Torres

80177928

[ocano@mintic.gov.co](mailto:ocano@mintic.gov.co)

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Ana Elvira Castro Abuabara

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251204-163239-e323c0-11679984

Creación: 2025-12-04 16:32:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-09 14:15:34

**Aprobación: Jefe inmediato**

Luis Agustín Pineda Zola

92537634

[lapineda@mintic.gov.co](mailto:lapineda@mintic.gov.co)

Subdirector para la Industria de Comunicaciones

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

Paz y Salvo - Ana Elvira Castro Abuabara

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20251204-163239-e323c0-11679984

Creación: 2025-12-04 16:32:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-09 14:15:34

| TRAMITE    | PARTICIPANTE   | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA  |
|------------|--|----------|---|
| Revisión   | Mesa de Servicio<br>mesadeservicio@mintic.gov.co<br>Cuenta de Servicio<br>Oficina de Tecnologías de la Información                 | Aprobado | Env.: 2025-12-04 16:32:44<br>Lec.: 2025-12-04 17:18:26<br>Res.: 2025-12-04 17:18:30<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: Email  |
| Revisión   | Daniel Sebastian Diaz<br>controldeacceso@mintic.gov.co<br>Control de Accesos<br>Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Informació | Aprobado | Env.: 2025-12-04 17:18:30<br>Lec.: 2025-12-05 11:47:38<br>Res.: 2025-12-05 12:05:10<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: Email  |
| Revisión   | Helbert Cardenas Suarez<br>coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co<br>Coordinador parque computacional<br>Mintic             | Aprobado | Env.: 2025-12-05 12:05:10<br>Lec.: 2025-12-05 13:20:19<br>Res.: 2025-12-05 13:20:23<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: Email  |
| Aprobación | Andrés Díaz Molina<br>adiasm@mintic.gov.co<br>Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información<br>Ministerio de TIC                | Aprobado | Env.: 2025-12-05 13:20:23<br>Lec.: 2025-12-05 13:33:44<br>Res.: 2025-12-05 13:34:16<br>IP Res.: 190.0.240.4<br>Canal: AZSign    |
| Revisión   | Oscar Enrique Cano Torres<br>ocano@mintic.gov.co   | Aprobado | Env.: 2025-12-05 13:34:16<br>Lec.: 2025-12-05 15:55:54<br>Res.: 2025-12-05 15:55:58<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: Email  |
| Aprobación | Giselle Arias León<br>gariasl@mintic.gov.co<br>Coordinadora GIT de Transformación Organizacional<br>MinTic                         | Aprobado | Env.: 2025-12-05 15:55:58<br>Lec.: 2025-12-09 09:59:24<br>Res.: 2025-12-09 09:59:26<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: Email  |
| Revisión   | Ana Rubertina Caicedo<br>acaicedo@mintic.gov.co<br>Funcionaria GIT GIGD<br>Mintic  | Aprobado | Env.: 2025-12-09 09:59:26<br>Lec.: 2025-12-09 10:54:55<br>Res.: 2025-12-09 10:55:11<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: AZSign |
| Aprobación | DIANA MARCELA CAICEDO LARA<br>dmcaicedo@mintic.gov.co<br>Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Do<br>MINTIC              | Aprobado | Env.: 2025-12-09 10:55:11<br>Lec.: 2025-12-09 11:36:08<br>Res.: 2025-12-09 11:36:27<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: AZSign |
| Aprobación | Luis Agustin Pineda Zola<br>lapineda@mintic.gov.co<br>Subdirector para la Industria de Comunicaciones                              | Aprobado | Env.: 2025-12-09 11:36:27<br>Lec.: 2025-12-09 14:15:32<br>Res.: 2025-12-09 14:15:34<br>IP Res.: 190.145.189.98<br>Canal: Email  |

| DATOS DEL CONTRATO        |   |                 |                      |                                    |   |   |                                   |
|---------------------------|---|-----------------|----------------------|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| No. Contrato-Año          | Dependencia   |                 |                      | No. Identificación del contratista | Nombre del Contratista                            |   |                                   |
| 1635-2025                 | Subdirección para la Industria de Comunicaciones  |                 |                      | 33214034                           | ANA ELVIRA CASTRO ABUABARA                        |   |                                   |
|                           |   |                 |                      |                                    |   |   |                                   |
|                           |   |                 |                      |                                    |   |   |                                   |
| <b>Objeto contractual</b> | 22100443104 - Prestar servicios profesionales a la Subdirección para la Industria de Comunicaciones, brindando soporte administrativo para la atención y actualización de los temas que se requieren para impulsar la formalización y el fortalecimiento de los Prestadores de Servicio de Internet (ISP) e implementación de internet fijo en el País, mediante el relacionamiento directo con los ISP y la consecución de la información en región referente a las empresas y redes instaladas. |                 |                      |                                    | <b>Valor inicial del contrato/orden de compra</b> | \$  | 21.020.000.00                     |
| Fecha de suscripción      | Plazo (días)  | Fecha de inicio | Fecha de terminación | Periodo de reporte                 | Nombre del supervisor                             | Cargo del supervisor                            | No. Identificación del supervisor |
| 7/08/2025                 | 139   | 12/08/2025      | 31/12/2025           | diciembre-2025                     | LUIS AGUSTIN PINEDA ZOLA                          | SUBDIRECTOR PARA LA INDUSTRIA DE COMUNICACIONES | 92537634                          |
|                           |   |                 |                      |                                    |   |   |                                   |

| SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO  |                           |   |   |                          |  |   |
|---|---------------------------|---|---|--------------------------|--|---|
| Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual  | Registro Presupuestal No. | Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual | Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosi o prórroga) | Valor                    | Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación) |   |
| RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra   | 278625                    | 08/08/2025  |   | \$ 21.020.000.00         |  |   |
| Liberación de recursos 1  | 278625                    | 29/09/2025  |   | \$ (1.541.467.00)        | Mediante radicado 252162197de fecha 2025-09-29, se solicitó al GIT de Presupuesto la liberación de saldo por valor de \$1.541.467                      |   |
| <b>TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)</b>   |                           |   |   | <b>\$ (1.541.467.00)</b> |  |   |
| <b>NOMBRE DEL CEDENTE</b>   |                           |   |   | No. Identificación       |  |   |
| <b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>  |                           |   |   | No. Identificación       | Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:   |   |
| Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato. |                           |   |   |                          |  |   |
| <b>Terminación anticipada</b>   |                           | <b>Fecha terminación</b>  | <b>Acta de terminación</b>                                |                          |  | <b>Fecha del acta de terminación anticipada</b> |
|   |                           |   | SI  | NO                       | X  |   |

| Contrato                                 | 1635-2025       |  |                   |        |                          |                            |
|--|-----------------|--|-------------------|--------|--------------------------|----------------------------|
| <b>INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE</b> |                 |  |                   |        |                          |                            |
|  |                 |  |                   |        | Valor Total de Contrato  | \$ 19,478,533.00           |
| <b>Pagos programados</b>                 |                 | <b>Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada</b> |                   |        |                          |                            |
| Fecha                                    | Valor           | Fecha Orden de Pago  | No. Orden de Pago | %      | Valor Orden de Pago (\$) | Observaciones aclaratorias |
| 08/09/2025                               | \$ 2,662,533.00 | 15/09/2025   | 337514625         | 13.67% | \$ 2,662,533.00          |                            |
| 08/10/2025                               | \$ 4,204,000.00 | 25/11/2025   | 454125025         | 21.58% | \$ 4,204,000.00          |                            |
| 08/11/2025                               | \$ 4,204,000.00 | 16/12/2025   | 500275925         | 21.58% | \$ 4,204,000.00          |                            |
| 08/12/2025                               | \$ 4,204,000.00 | dd/mm/aaaa   |                   | 0.00%  |                          |                            |
| 27/12/2025                               | \$ 4,204,000.00 | dd/mm/aaaa   |                   | 0.00%  |                          |                            |



|         |                  |                                 |        |                  |                 |
|---------|------------------|---------------------------------|--------|------------------|-----------------|
| TOTALES | \$ 19,478,533.00 | Ejecución financiera acumulada: | 56.83% | \$ 11,070,533.00 |                 |
|         |                  |                                 |        |                  | SALDO POR GIRAR |
|         |                  |                                 |        |                  | 43.2%           |
|         |                  |                                 |        |                  | \$ 8,408,000    |

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES |                            |   |                  |                    |                            |  |
|---|----------------------------|---|------------------|--------------------|----------------------------|--|
| Obligaciones específicas del contrato                 | Ponderación en el contrato | Actividades realizadas  | % avance del mes | % avance acumulado | (%) pendiente de ejecución |  |
| OBLIGACIÓN 1:   | 12.00%                     | Para este periodo se programa, Control en el Forms de los ISP de la región asignadas, que están pendientes por visitas de acompañamiento.   | 2.59%            | 12.00%             | 0.00%                      |  |
| OBLIGACIÓN 2:   | 12.00%                     | Para esta obligación se proyecto la verificación de los datos de las 7 IPS bolívar pendiente.   | 2.59%            | 12.00%             | 0.00%                      |  |
| OBLIGACIÓN 3:   | 12.00%                     | Para este periodo se realizó la verificación de información y acompañamiento a las ISP Bolívar que soliciten archivar RUTIC o información.  | 2.59%            | 12.00%             | 0.00%                      |  |
| OBLIGACIÓN 4:   | 12.00%                     | Para este periodo se programa:<br>Socializar por correos o whatsapp de las ISP Bolívar, las capacitaciones enviadas de la MINTIC  | 2.59%            | 12.00%             | 0.00%                      |  |
| OBLIGACIÓN 5:   | 15.00%                     | Para este periodo se proyecto:<br>Seguimiento por correos electrónicos a los ISP de Bolívar, que solicitaron Archivar RUTIC   | 3.24%            | 15.00%             | 0.00%                      |  |
| OBLIGACIÓN 6:   | 12.00%                     | Para este periodo:<br>Realicé el cargue de los documentos contractuales en la plataforma de SECOP II del contrato No. 1635 de 2025.   | 2.59%            | 12.00%             | 0.00%                      |  |
| OBLIGACIÓN 7:   | 12.00%                     | Para este periodo se proyecto el envío de correos electrónicos a las 33 ISP Bolívar para fortalecer a los proveedores de servicios de internet.   | 2.59%            | 12.00%             | 0.00%                      |  |
| OBLIGACIÓN 8:   | 13.00%                     | Asistencia a reuniones convocadas.<br>1. R.V.Reunión- Revisión Carpetas Integratic - 1 de diciembre 2025<br>2. R.V. Reunión- Seguimiento Equipo de Fortalecimiento ISP. 3 de Diciembre 2025<br>3. R.V. Capacitación-Última Jornada de Transferencia de Conocimiento MinTIC- 4 de Diciembre 2025<br>R.V. Capacitación - Obligaciones Generales 11 de Diciembre 2025<br>5. R.V. Capacitación- Virtual Bloqueo de Páginas Web 12 de Diciembre 2025<br>6. Proyección de reuniones seguimiento equipo fortalecimiento ISP programadas hasta 30 diciembre | 2.81%            | 13.00%             | 0.00%                      |  |
| <b>Ponderación de servicios</b>                       | <b>100%</b>                | <b>% de avance general del contrato</b>   | <b>21.58%</b>    | <b>100.00%</b>     | <b>0.00%</b>               |  |



| ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) |                             |                             |               |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| Productos o servicios a entregar      | Fecha de entrega programada | Anexo al informe del mes de | Observaciones |
|                                       |                             |                             |               |

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL  |                    |                         |    |   |                |            |            |
|--|--------------------|-------------------------|----|---|----------------|------------|------------|
| Causas   | Tipo de dificultad | Alternativa de Solución |    |   | Fecha solución | Gestión    | Resultados |
|  |                    |                         |    |   |                |            |            |
| ¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?   |                    | SI                      | NO | X   |                |            |            |
| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR   |                    |                         |    |   |                |            |            |
| <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6172270&amp;prevCbUri=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&amp;prevCbLbi=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6172270&amp;prevCbUri=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2findex&amp;prevCbLbi=Contratos+</a><br>ANA ELVIRA CASTRO ABUABARA CTO 1635 DE 2025<br>Mediante radicado 252162197 de fecha 2025-09-29, se solicitó al GIT de Presupuesto la liberación de saldo por valor de \$1.541.467 |                    |                         |    |   |                |            |            |
| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES   |                    |                         |    |   |                |            |            |
| <b>Contratista:</b>  |                    |                         |    | <b>Supervisor:</b> Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. |                |            |            |
| FIRMA O NÚMERO DE FACTURA  |                    |                         |    | FIRMA   |                |            |            |
| fecha  |                    | 12/12/2025              |    | fecha   |                | 12/12/2025 |            |
| "Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".   |                    |                         |    |   |                |            |            |

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Espacio para  
Logo Corporativo

**ANA ELVIRA CASTRO A**  
NIT 33.214.034-1  
Brr manga Cr 19 2655 aptp 401  
Tel: 3005777982 - Ext. undefined  
Cartagena - Colombia  
anaelviracastro@hotmail.com



Factura electrónica de venta  
**No. 9**

|                  |   |                 |                   |
|------------------|---|-----------------|-------------------|
| <b>Señores</b>   | FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES |                 |                   |
| <b>NIT</b>       | 800.131.648-6   | <b>Teléfono</b> | (601) 3443460     |
| <b>Dirección</b> | ED MURILLO TORO P 3 CL 12 Y 13 CR 7 Y 8 BRR CENTRO                | <b>Ciudad</b>   | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>Generación</b>    | 09/12/2025, 12:54 |
| <b>Expedición</b>    | 09/12/2025, 12:54 |
| <b>Vencimiento</b>   | 09/12/2025        |

| Ítem | Descripción   | Cantidad | Vr. Total    |
|------|---|----------|--------------|
| 1    | Honorarios Profesionales del mes de Diciembre de 2025 | 1.00     | 4,204,000.00 |

**Total items: 1**

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| <b>Total Bruto</b>   | 4,204,000.00 |
| <b>Total a Pagar</b> | 4,204,000.00 |

**Valor en Letras:**

Cuatro millones doscientos cuatro mil pesos m/cte

**Forma de pago:**

Contado

**Medio de pago:**

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 4,204,000.00

**Observaciones:**

#\$23-06-00;1635-2025;lapeda@mintic.gov.co#\$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764100134598 aprobado en 20251014 prefijo desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses Meses**

No responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa  
**CUFE:** 3d6b5b6a8059b13ffc62efc20af95352582ba0595a3535ecb74dd56f76c9b99e0627c2ecbf11d7226053711096b5a93f