



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387947

Cargo del supervisor Líder del área de Virtualización

Dependencia Virtualización

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7387947 del año 2025

CLAUDIA RAQUEL RODRIGUEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 68.291.484 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la dependencia de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

El valor total del contrato será de la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134,00)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243)
- b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511)
- c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 60216443759 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Logística y red de conocimiento Logística y gestión de la producción en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas	Desarrolle las actividades propias del instructor virtual como vocera y técnica en LMS Zajuna en las fichas 3069259, 3069260, 3134574 y	En Zajuna, Fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258 de Coordinación de procesos logísticos



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	3069258 del programa de coordinación de procesos logísticos.	En el archivo anexo: Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”	Explique las evidencias técnicas de la Guía de aprendizaje 6 de la fase de ejecución, de las fichas 3069259, 3069260 y 3069258 acorde a los lineamientos en la guía de orientación de formación ambientes virtuales. Explique las evidencias técnicas de la fase de planeación, GA5 en Zajuna de las fichas 3134574 acorde a los lineamientos en la guía de orientación de formación ambientes virtuales Publicación de anuncios en las fichas del programa coordinación en procesos logísticos. 3069259, 3069260, 3069258 y 3134574	En Zajuna, Fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258 de Coordinación de procesos logísticos
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	No se desarrolló ninguna actividad sobre este ítem.	No se realizó ninguna acción sobre este ítem
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado	No se desarrolló ninguna actividad sobre este ítem.	No se realizó ninguna acción sobre este ítem
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	En las sesiones en línea se les explica la formación por proyectos Se reviso los equipos de trabajo en cada una de las fichas, se les explico la formación por proyectos y se dio la instrucción de seleccionar una empresa para el desarrollo de cada una de las evidencias	Grabaciones sesiones en línea Fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258 de Coordinación de procesos logísticos
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Evalúe las evidencias RAP 11, 91,36,37,42,43 41 en la ficha 3069258.	En Zajuna, Fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Evalúe las evidencias RAP 38, 39, 69,60,62, 52,53,54, 55, 89, 2 y 5 en las fichas 3069259 y 3069260. Evalúe las evidencias RAP 11, 68,70, 52, 53,54, 55, 16,17,18, en la ficha 3134574. Se realizó la emisión de juicios en plataforma Sofía plus y en el centro de calificaciones formulado de las cuatro fichas	de Coordinación de procesos logísticos
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación	No se desarrolló ninguna actividad sobre este ítem.	No se realizó ninguna acción sobre este ítem
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No se desarrolló ninguna actividad sobre este ítem.	No se realizó ninguna acción sobre este ítem
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	No se hizo ninguna actividad en este ítem	No se hizo ninguna actividad en este ítem
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	En las sesiones en línea se implementan estrategias para fortalecer el aprendizaje en los aprendices	En Zajuna, Fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258 de Coordinación de procesos logísticos
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Se hizo revisión y publicación de la Guía de aprendizaje 5 de la Fase de Ejecución en la ficha 3134574. Se hizo revisión de la Guía de aprendizaje 6 de la Fase de Ejecución en las fichas 3069259, 3069260 y 3069258.	En Zajuna, Fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258 de Coordinación de procesos logísticos
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	No se hizo ninguna actividad en este ítem	No se hizo ninguna actividad en este ítem
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución	No se hizo ninguna actividad en este ítem	No se hizo ninguna actividad en este ítem



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se hizo ninguna actividad en este ítem	No se hizo ninguna actividad en este ítem
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se hizo ninguna actividad en este ítem	No se hizo ninguna actividad en este ítem
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Presente informe de actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2025.	Informe presentado del mes de octubre de 2025
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Seguí las directrices de la coordinación para la ejecución del contrato	En Zajuna, Fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258 de Coordinación de procesos logísticos
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No se hizo ninguna actividad en este ítem	No se hizo ninguna actividad en este ítem
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	No se hizo ninguna actividad en este ítem	No se hizo ninguna actividad en este ítem
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	En las sesiones en línea se les habla de los programas de Bienestar y se les invita a participar	Sesiones en línea.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Presente informes según formatos definidos por gestión documental	Informes presentados
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Desarrolle todas mis actividades como instructor vocero y técnica en las 4 fichas asignadas	En Zajuna, Fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258 de Coordinación de procesos logísticos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. ex

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 92128555 expedido por mi planilla correspondiente al mes de noviembre; y planilla 92480241 correspondiente al mes de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”). Anexo certificado de afiliación a salud y a pensiones.

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA RAQUEL RODRIGUEZ DIAZ

Contratista

C.C. No. 68291484

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.7387947 del 2025

Líder del área de Virtualización

INFORME VIRTUALIZACION DICIEMBRE 2025

CLAUDIA RAQUEL RODRIGUEZ DIAZ

**CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS
DE INFORMACION**

DICIEMBRE, 2025

Se presenta el informe detallado de la gestión en el periodo del **01 al 23 de DICIEMBRE de 2025**, en las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual en el programa de Coordinación de procesos logísticos con las fichas 3069259 y 3069260 como Instructor técnico y 3069258 y 3134574 como vocera.

Todas las actividades son presentadas de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 7387947 del año 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS



1. *Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual*
- Desarrolle las actividades propias del instructor virtual como vocera en LMS Zajuna en las fichas 3134574 y 3069258 Y como técnica en las fichas 3069259 y 3069260 así:
 - Se realizó reunión con los EEF del programa coordinación de procesos logísticos
 - Se hizo revisión y publicación de la Guía de aprendizaje 5 de la Fase de Ejecución en la ficha 3134574.
 - Se hizo revisión y publicación de la Guía de aprendizaje 6 de la Fase de Ejecución en la ficha 3069258.
 - Se hizo retención a los aprendices los viernes 5,12 Y 19 del mes de diciembre en las fichas 3069258 y 3134574

RETENCION A APRENDICES

FICHA 3069258

✓ DICIEMBRE 2025 ✎

 29 de noviembre al 5 de diciembre ✎

 Del 06 al 12 de diciembre ✎

FICHA 3134574

✓ DICIEMBRE 2025 ✎

 29 de noviembre al 5 de diciembre ✎

 Del 06 al 12 de diciembre ✎



2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"

- Publicación de anuncios en las fichas del programa coordinación en procesos logísticos. 3069259, 3069260, 3069258 y 3134574, se presentan pantallazos

FICHA 3069258

Mis cursos / P_121523_V_3069258_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

?

Buscar en los foros

Q

Añadir un nuevo tema de debate

1

2

»

Debate	Comenzado por	Último mensaje
☆ Anuncio de cierre año 2025 Cronometrada	CLAUDIA RAQUE... 11 dic 2025	CLAUDIA RAQUE... 11 dic 2025
☆ Urgente - Evidencias de Inglés Cronometrada	MARGARITA BEA... 10 dic 2025	MARGARITA BEA... 10 dic 2025
☆ Invitación Conferencia WEB semanal Revisión y Estado de evidencias cierre Fase de Ejecución. Cronometrada	FABER ANDRES ... 9 dic 2025	FABER ANDRES ... 9 dic 2025
☆ Compromisos semanales del 01 de diciembre al 07 de diciembre de 2025 Cronometrada	ALEXANDRA DA... 1 dic 2025	ALEXANDRA DA... 1 dic 2025

FICHA 3134574

Mis cursos / P_121523_V_3134574_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

?

Buscar en los foros

Q

Añadir un nuevo tema de debate

1

2

»

Debate	Comenzado por	Último mensaje
☆ Urgente, Evidencias de Inglés Cronometrada	MARGARITA BEA... 11 dic 2025	MARGARITA BEA... 11 dic 2025
☆ Anuncio de cierre año 2025 Cronometrada	CLAUDIA RAQUE... 11 dic 2025	CLAUDIA RAQUE... 11 dic 2025
☆ Sesión en línea semanal	CLAUDIA RAQUE... 4 dic 2025	CLAUDIA RAQUE... 4 dic 2025
☆ INVITACIÓN CONFERENCIA WEB COMPONENTE TECNICO 4/12/2025 Cronometrada	ANGELA PAOLA ... 2 dic 2025	ANGELA PAOLA ... 2 dic 2025

FICHA 3069260

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

?

Buscar en los foros

Q

Añadir un nuevo tema de debate

1

2

>

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Ré
☆ Anuncio de cierre 2025 Cronometrada	CLAUDIA RAQUE... 11 dic 2025	CLAUDIA RAQUE... 11 dic 2025	
☆ Urgente, Evidencias de Inglés Cronometrada	MARGARITA BEA... 10 dic 2025	MARGARITA BEA... 10 dic 2025	
☆ Invitación Conferencia WEB semanal Revisión y Estado de evidencias cierre Fase de Ejecución. Cronometrada	FABER ANDRES ... 9 dic 2025	FABER ANDRES ... 9 dic 2025	
☆ Compromisos semanales del 01 de diciembre al 07 de diciembre de 2025 Cronometrada	ALEXANDRA DA... 1 dic 2025	ALEXANDRA DA... 1 dic 2025	

FICHA 3069259

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

?

Buscar en los foros

Q

Añadir un nuevo tema de debate

1

2

>

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Ré
☆ Anuncio de cierre 2025 Cronometrada	CLAUDIA RAQUE... 11 dic 2025	CLAUDIA RAQUE... 11 dic 2025	
☆ Urgente, Evidencias de Inglés Cronometrada	MARGARITA BEA... 10 dic 2025	MARGARITA BEA... 10 dic 2025	
☆ Invitación Conferencia WEB semanal Revisión y Estado de evidencias cierre Fase de Ejecución. Cronometrada	FABER ANDRES ... 9 dic 2025	FABER ANDRES ... 9 dic 2025	
☆ Compromisos semanales del 01 de diciembre al 07 de diciembre de 2025 Cronometrada	ALEXANDRA DA... 1 dic 2025	ALEXANDRA DA... 1 dic 2025	

- Explique las evidencias técnicas de la fase de ejecución, GA6 en Zajuna de las fichas 3069259, 3069260 y 3069258 acorde a los lineamientos en la guía de orientación de formación ambientes virtuales.

✓ Guía de aprendizaje 6 

 Guía de aprendizaje 6 

 Añadir una actividad o un recurso

✓ Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1 

 **RAP41_43_GA6_AA1_EV01_IVO.Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente** 
Apertura: viernes, 21 de noviembre de 2025, 00:00 **Cierre:** jueves, 27 de noviembre de 2025, 23:11

- Explique las evidencias técnicas de la fase de ejecución, GA5 en Zajuna de las fichas 3134574 acorde a los lineamientos en la guía de orientación de formación ambientes virtuales.

/ P_121523_V_3134574_R_11_C_9303 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 5 / Guía de aprendizaje 5 / Actividad de aprendizaje GA5-210101029-AA1 / RAP91_GA5_AA1_EV01_IVO.Cotización exportación de u...

↑ Volver a "Actividad de aprendizaje GA5-210101029-AA1"

RAP91_GA5_AA1_EV01_IVO.Cotización exportación de un lote.

Apertura: lunes, 8 de diciembre de 2025, 00:00
Cierre: domingo, 14 de diciembre de 2025, 23:39

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

GA5-210101029-AA1. Gestionar propuestas para exportación según los criterios establecidos.

- Cotización exportación de un lote: **GA5-210101029-AA1-EV01.**

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)



Ver todos los envíos Calificar



3. *Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.*

- Para el periodo objeto de contrato de este pago no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación.



4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado

- Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato

- En las sesiones en línea se les explica la formación por proyectos.
- Se hace seguimiento a los equipos de trabajo en cada una de las fichas, se les explico la formación por proyectos y se dio la instrucción de seleccionar una empresa para el desarrollo de cada una de las evidencias.



6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad

FICHA 3069258

- Evalúe las evidencias RAP 11, 91, 14, 26, 68,70, 88, 16, 17, 18,83 y 61 en la ficha 3069258.
- Se realizó la emisión de juicios en plataforma Sofía plus y en el centro de calificaciones formulado de la ficha.

FICHA 3069259 y 3069260

- Evalúe las evidencias RAP 69,60,62, 52,53,54, 55, 89, 2 y 5 en las fichas 3069259 y 3069260
- Se realizó la emisión de juicios en plataforma Sofía plus y en el centro de calificaciones formulado de la ficha

FICHA 3134574

- Evalúe las evidencias RAP 16,17,18, en la ficha 3134574
- Se realizó la emisión de juicios en plataforma Sofía plus y en el centro de calificaciones formulado de la ficha



7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación

- Se le hizo debido proceso: 2 llamado de atención y encuentro sincrónico con estrategia pedagógica, a 12 aprendices en la ficha 3069258.
- Se le hizo debido proceso: 2 llamado de atención y encuentro sincrónico con estrategia pedagógica, a 6 aprendices en la ficha 3134574
- Se envió correo de inicio de proceso de deserción a 3 aprendices en la ficha 3069258



8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA (Debido proceso)

- Se le hizo debido proceso: 2 llamado de atención y encuentro sincrónico con estrategia pedagógica, a 12 aprendices en la ficha 3069258.
- Se le hizo debido proceso: 2 llamado de atención y encuentro sincrónico con estrategia pedagógica, a 6 aprendices en la ficha 3134574
- Se envió correo de inicio de proceso de deserción a 3 aprendices en la ficha 3069258



9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera (Debido proceso)

- Para el periodo objeto de contrato de este pago no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación.



10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad

- En las sesiones en línea se implementan estrategias para fortalecer el aprendizaje en los aprendices



11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector

- Se hizo revisión de la Guía de aprendizaje 5 de la Fase de Ejecución en la ficha 3134574.
- Se hizo revisión de la Guía de aprendizaje 6 de la Fase de Ejecución en las fichas 3069259, 3069260 y 3069258.



12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad

- Para el periodo objeto de contrato de este pago no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación.



13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo

- Para el periodo objeto de contrato de este pago no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación.



14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz

- Según el reglamento del aprendiz se desertó a 2 aprendices en la ficha 3069258.
- Se deserto 8 aprendices en la ficha 3134574.



15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica

- Para el periodo objeto de contrato de este pago no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación.



16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

- Presente informe de actividades desarrolladas durante el mes de noviembre de 2025.



17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

Para el periodo objeto de contrato de este pago no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación



18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera

- Para el periodo objeto de contrato de este pago no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación.



19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio

- Para el periodo objeto de contrato de este pago no se desarrolló actividades correspondientes a esta obligación.



20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

- En las sesiones en línea se les habla de los programas de Bienestar y se les invita a participar



21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual

- Los informes y actas son presentados según formatos definidos por gestión documental del SENA.



22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

- Desarrolle todas mis actividades como instructor vocero y técnica en las 4 fichas asignadas

CLAUDIA RAQUEL RODRIGUEZ DIAZ
Instructor.



ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tramite y verificación cuentas de cobro mes de diciembre 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, diciembre 16 /2025	HORA INICIO: 12: 00 pm	HORA FIN: 12:12 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2F%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_MmJkNGVjNmItYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThlNGU3YTQ4YmJj%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%2522%257d&data=05%7C02%7Cccrrodriue%40sena.edu.co%7C85e34c54876d431c435e08de206f72b9%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638983860225547864%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiwlLjAuMDAwMCIslIAiOiJXaW4zMlslkFOljoITWpBbCIsldUjoiYjQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=URH5kPckBdqPnzJCct7%2FOAbxksuGp5YTKEkmeB0mgo%3D&reserved=0		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión lista de chequeo de formación titulada virtual. 2. Validación de documentos necesarios para la cuenta de cobro del mes de diciembre 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar todos los ítems en la lista de chequeo suministrada. 2. Validar que todos los documentos estén a la orden del día para tramitar la cuenta de cobro de diciembre de 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



1. Se procedió por parte de El equipo de Virtualización a la revisión de cada uno de los ítems de la lista de chequeo suministrada por la coordinación.
2. Se validaron todos los documentos uno por uno correspondientes a los archivos GF y GC y se procedió a subir los archivos en el espacio suministrado por la coordinación de virtualidad.
3. Se validó que el instructor tenga los resultados de aprendizaje y evidencias calificadas.

CONCLUSIONES



El procedimiento se realiza como se había programado y sin ningún contratiempo el instructor Claudia Raquel Rodriguez Diaz que a medida que se le fue preguntado fue compartiendo y mostrando su pantalla todas las evidencias requeridas por el equipo de virtualización.

Después de haber concluido con la lista de chequeo, el equipo de virtualización procedió a revisar todos y cada 1 de los documentos incluidos en los archivos GF y GC se terminó la verificación se dio orden para subir los respectivos archivos en el espacio suministrado por la coordinación de virtualidad en la nube y se le pide el favor a la instructora de subir al drive juicios de evaluación y actas del EEF.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se aprueba la documentación para la cuenta de cobro del mes de diciembre de 2025.	Diciembre 16, 2025	Johany Andrés Casalinas.	Participación virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Claudia Raquel Rodriguez Diaz	Formación Titulada Virtual	SI		Participación Virtual
Johany Andrés Casalinas.	Coordinación Titulada Virtual	SI		Participación Virtual.



--	--	--	--	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7387947 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7387947 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal; con autonomía e independencia; para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual; cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados; Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08/02/2025
FECHA DE INICIO	13/02/2025
PLAZO INICIAL	319 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	CLAUDIA RAQUEL RODRIGUEZ DIAZ
CC o NIT	68291484
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 # 13-65
VALOR INICIAL	\$48.908.134
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS



	ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.908.134
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$45.381.842
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.908.134
SUPERVISOR	Johany Andrés Casalinas Gómez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Alisson Castañeda Orozco

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7387947, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos)	SI	Desarrolle las actividades propias del instructor virtual como vocera y técnica en LMS Zajuna en las fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258 del programa de coordinación de procesos logísticos. En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA



os), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual		
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	SI	Explique las evidencias técnicas de la Guía de aprendizaje 2 de la fase de análisis, fase de planeación y fase de ejecución de las fichas 3069259, 3069260 y 3069258 acorde a los lineamientos en la guía de orientación de formación ambientes virtuales. Explique las evidencias técnicas de la fase de análisis, planeación, y ejecución de la ficha 3134574 acorde a los lineamientos en la guía de orientación de formación ambientes virtuales Publicación de anuncios en las fichas del programa coordinación en procesos logísticos. 3069259, 3069260, 3069258 y 3134574 en el periodo febrero a diciembre de 2025 En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025:



aprendi- zaje GFPI-G- 014 vs.4 o el procedi- miento que se encuent- re vigente para la modali- dad de formaci- ón virtual: “Cumpli- r con la Ejecuci- ón de la Formac- ión que se asigne para el acompa- ñamien- to de aprendi- ces en Ambien- tes Virtuale s de Aprendi- zaje según lo descrito en el instruct- ivo para orienta- r el desemp- eño ... del instruct- or en Ambien- tes Virtuale s de Aprendi- zaje SENA, entrega- do por	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
--	---



la Dirección de Formación Profesional”		
3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	No se requirió el cumplimiento	No desarrolle procesos de inducción en ninguna de las cuatro fichas asignadas en el 2025.
4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambient	No se requirió el cumplimiento	Ninguna de las fichas 3069259, 3069260, 3134574 y 3069258 del programa de coordinación de procesos logísticos ha llegado a la etapa productiva.



tes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendizaje y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado		
5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	SI	Durante todas las sesiones en línea desarrolladas en el 2025 se les reitero a los aprendices que todas las evidencias se deben desarrollar en la empresa del proyecto formativo. En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde	SI	En mi rol de vocera en la ficha 3134574 del programa de coordinación de procesos logísticos se evaluó los siguientes RAPS: ✓ En la fase de análisis: RAPS 85,40,67. ✓ En la fase de planeación: RAPS 16,17,18, 89,68,70, 52,53,54, 55. ✓ En la fase de ejecución: 11,91. En mi rol de vocera en la ficha 3069258 del programa de coordinación de procesos logísticos se evaluó los siguientes RAPS:



a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad		✓ En la fase de análisis: RAPS 67 ✓ En la fase de planeación: RAPS 16,17,18,83,61,14,26,68,70,88. ✓ En la fase de ejecución: 11,91,36,37,41 y 43 En mi rol de técnica en las fichas 3069259 y 3069260 del programa de coordinación de procesos logísticos se evaluó los siguientes RAPS: ✓ En la fase de análisis: RAPS 87,4,15 ✓ En la fase de planeación: RAPS 2,5,89,52,53,54 y 55. ✓ En la fase de ejecución: 69,60,62,39 y 38. En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación	SI	En mi rol de vocera en la ficha 3069258 reporte en el enlace de deserción a 25 aprendices a ser desertados, ellos son: William Orlando Hernández, Pedro Pablo Rivera, Oscar Eduardo Moreno, Miguel Angel Torres, Mario Unigarro, Luisa Edilma Rey, Luis Miguel Torres, Laura Carolina Mellizo, Jair Alberto Escorcía, Giovanni Sanchez, Erick Steven Ariass, Edwin Elias Ospina, Daniel Ricardo Fontanilla, Cristian Sanchez, Astrid Yineth Riano, Armando Miguel Montes, Andres Felipe Ospina, Sebastián González, Oscar Yesid Caro, Milena Cristina Cerpa, Luis Alfredo García, Jefferson Jessith Frias, Cristian Camilo Delgadillo, Andres Felipe Delgado, Ana Maria Garcia. En la ficha 3069258 presente al aprendiz Camilo Andrés Fonseca en el comité del mes de septiembre de 2025 para condicionamiento de matrícula y en el comité del mes de noviembre para cancelación de matrícula. En mi rol de vocera en la ficha 3144574 reporte en el enlace de deserción a 16 aprendices ellos son: Rosa Angelica Perez, Nicol Albornoz, Melisa Isabel Coronado, Maira Luz Cock, Luis Gabriel Benavides, Linda Yurley Luna, Leidy Carolina Galvis, Laura Lucia Tarazona, José Bernardo Romero, Jesus Daniel Vega, Cyanis Silva, Cristian Manuel Coronado, Cristian Camilo Mahecha, Andres Felipe Velasquez, Ana Yeimmy Sossa, Alberto Martinez En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendi	SI	En mi rol de vocera en la ficha 3069258 reporte en el enlace de deserción a 25 aprendices a ser desertados, ellos son: William Orlando Hernández, Pedro Pablo Rivera, Oscar Eduardo Moreno, Miguel Angel Torres, Mario Unigarro, Luisa Edilma Rey, Luis Miguel Torres, Laura Carolina Mellizo, Jair Alberto Escorcía, Giovanni Sanchez, Erick Steven Ariass, Edwin Elias Ospina, Daniel Ricardo Fontanilla, Cristian Sanchez, Astrid Yineth Riano, Armando Miguel Montes, Andres Felipe Ospina, Sebastián González, Oscar Yesid



ces en cumplimiento de los lineamientos del SENA		Caro, Milena Cristina Cerpa, Luis Alfredo García, Jefferson Jessith Frias, Cristian Camilo Delgadillo, Andres Felipe Delgado, Ana Maria Garcia. En la ficha 3069258 presente al aprendiz Camilo Andrés Fonseca en el comité del mes de septiembre de 2025 para condicionamiento de matrícula y en el comité del mes de noviembre para cancelación de matrícula. En mi rol de vocera en la ficha 3144574 reporte en el enlace de deserción a 16 aprendices ellos son: Rosa Angelica Perez, Nicol Albornoz, Melisa Isabel Coronado, Maira Luz Cock, Luis Gabriel Benavides, Linda Yurley Luna, Leidy Carolina Galvis, Laura Lucia Tarazona, José Bernardo Romero, Jesus Daniel Vega, Cyanis Silva, Cristian Manuel Coronado, Cristian Camilo Mahecha, Andres Felipe Velasquez, Ana Yeimmy Sossa, Alberto Martinez En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el ano 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	SI	En el comité del mes de septiembre de 2025 presente al aprendiz Camilo Andrés Fonseca de la ficha 3069258 para condicionamiento de matrícula y en el comité del mes de noviembre para cancelación de matrícula. En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el ano 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las	SI	En las sesiones en línea se implementan estrategias para fortalecer el aprendizaje en los aprendices. En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el ano 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA



herramientas y métodos definidos por la entidad		
11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	SI	Se hizo revisión y publicación en la Fase de Análisis de la Guía de aprendizaje 2; Guías 3 y 4 de la fase de Planeación; y Guías 5 y 6 de la Fase de Ejecución Para las fichas 3069258,3069259 y 3069260, así como en la 3134574. En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos	Parcialmente	No participe en los procesos de autoevaluación, lo único que hice es publicar anuncios sobre el proceso en las 4 fichas asignadas.



s de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema	No se requirió el cumplimiento	No participe en ninguna actividad ni proyecto de investigación.



de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución		
14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendizaje	SI	A partir de lo estipulado en el reglamento del aprendiz deserte a 25 aprendices de la ficha 3069258 y 16 aprendices en la ficha 3134574. En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se requirió el cumplimiento	No desarrolle ninguna actividad al respecto.
16. Present	SI	



ar oportun amente los informe s y reporte s requeri dos sobre las activida des formati vas, usando los formato s y platafor mas indicad as por el SENA.		Los informes presentados para desertar a 25 aprendices de la ficha 3069258 y 16 aprendices en la ficha 3134574 se hizo según los formatos y enlaces establecidos. El informe presentado en el comité del mes de septiembre y noviembre también fue según lo definido por el centro. En este enlace está todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
17. Particip ar en las activida des convoca das por la supervi sión relacion ados con la ejecuci ón del objeto contrac tual	SI	Participe en forma activa en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual En este enlace está todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
18. Apoyar las evaluac iones técnicas dentro de los procesos de contrat ación pública	No se requi rió el cump limie nto	No desarrolle ninguna actividad al respecto.



relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera		
19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	No se requirió el cumplimiento	No desarrolle ninguna actividad al respecto.
20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Parcialmente	Hice la publicación en las fichas de los anuncios relacionados con las actividades de Bienestar. En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
21. Aplicar los		



proceso s y procedi mientos establec idos por la entidad, para la gestión docume ntal relacion ada con el objeto contract ual		En mi rol como instructor aplique los procesos y procedimientos establecidos por la entidad en todas mis actividades. En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.		En este enlace esta todas las evidencias cargadas para cuenta de cobro en el año 2025: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/2025/01.%20TITULADA/02.%20VERIFICACI%C3%93N%20CUENTAS%20DE%20COBRO/CLAUDIA%20RAQUEL%20RODRIGUEZ%20DIAZ?csf=1&web=1&e=hc7tNA

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101108464		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	08/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	08/02/2025	16/12/2025	\$4.890.813,4
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A



3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 13/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: “De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados.”

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.908.134
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$48.908.134
Valor ejecutado	\$48.908.134
Valor pagado	\$45.381.842
Valor por pagar	\$3.526.292
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7387947