



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Diciembre del 2025

Licenciado.

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7480821 de 2025

Cargo del supervisor: Instructor G18

Coordinación de Programas Especiales

Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7480821 de 2025

Ricardo Ramírez Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$2.146.438). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) c) Un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.453.073).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Durante este mes objeto de cobro se realizó desplazamiento a las Institución Educativa: Antonio Nariño ubicada en el municipio de Fuente de Oro, Institución Educativa: José Antonio Galán ubicadas en el municipio de Granada para la ceremonia de Graduación y Certificación.	Evidencia fotográfica de entrega de certificados de aptitud profesional al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil, Diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Se Organizaron y cargaron las diferentes guías de aprendizajes elaboradas durante la vigencia del contrato en base a la planeación pedagógica para la elaboración del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Antonio Nariño y Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, en las fichas: 3166418 y 3166463	Guía de aprendizajes elaboradas: Guías de Aprendizajes de: Propagación vegetal de la ficha 3166418, Manejo de Residuos Pecuarios ficha 3166463. ubicada en el OneDrive MEDIA TECNICA 2025. Link portafolio Ficha 3166463 https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%20%2D%20JOSE%20ANTONIO%20GALAN%2FFICHA%203166463%2F06%2E%20GUIAS%20APRENDIZAJE&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=iramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle Ficha 3166418: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=



			=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%2DANTONIO%20NARI%3%91O%2FFICHA%203166418%2F06%2E%20GUIAS%20APRENDIZAJE&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media técnica.	Se realizó acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Antonio Nariño y José Antonio Galán en el mes de febrero.	Carpetas de Matriculas fichas: 3166418 y 3166463 en el drive, link: https://drive.google.com/drive/folders/13JxP_17o5tJhFPAbKAQAYtoqxhp24bd
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la	Para el presente mes objeto de cobro se reportaron 80 horas distribuidas de la siguiente manera: 72 horas de formación. 8 horas de otras actividades.	Reporte de tiempos de Sena Sofia Plus. Ubicado en el OneDrive MEDIA TECNICA 2025 de la Coordinación del programa articulación con la educación Media Técnica, subcarpeta cuentas de cobro mes de Diciembre 2025. Link: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20T



	programación de la formación del Centro.		ECNICA%202025%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20MT%2F06%2ECUENTAS%20DE%20COBRO%20NOVIEMBRE%2FRICARDO%20RAMIREZ&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle Pantallazo reporte de tiempos de Sena Sofia Plus.
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se Emitieron Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro en las fichas: 316418, 3166463, 2909333 y 2909572 del programa de Producción Agropecuaria en la I.E Antonio Nariño; y Sistemas Agropecuarios Ecológicos en la I.E José Antonio Galán.	Reporte de Juicios Evaluativos mes de Diciembre ubicadas en el OneDrive MEDIA TECNICA 2025 de la coordinación del programa articulación con la educación Media Técnica, portafolio del Instructor, subcarpeta Juicios Evaluativos. Link: Ficha 2909572: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%20%2D%20JOSE%20ANTONIO%20GALAN%2FFICHA%202909572%2F11%2E%20REPORTE%20JUICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle Ficha 3166463:



			https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%20%2D%20JOSE%20ANTONIO%20GALAN%2FFICHA%203166463%2F11%2E%20REPORTE%20JUICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle Ficha 2909333: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%20DANTONIO%20NARI%3%91O%2FFICHA%202909333%2F11%2E%20REPORTE%20JUICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle Ficha 3166418: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%20DANTONIO%20NARI%3%91O%2FFICHA%202909333%2F11%2E%20REPORTE%20JUICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
--	--	--	--



			AFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%20FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%20FIE%20DANTONIO%20NARI%C3%91O%20FFICHA%203166418%20F11%20E%20REPORT E%20JUICIOS&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	Se verifica con los Rectores y docentes de modalidad la asistencia a formación de los aprendices de las fichas 3166418, 3166463, 2909333 y 2909572. Se reporta la deserción de un aprendiz correspondiente a la ficha 2909333.	Soporte 04. DESERCIÓN 4 o carta de solicitud I.E Antonio Nariño ficha 2909333 con radicados ubicadas en el OneDrive MEDIA TECNICA 2025 de la coordinación del programa articulación con la educación Media Técnica, Portafolio del Instructor, subcarpeta Novedades subcarpeta Deserciones. Link: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%20FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%20FIE%20DANTONIO%20NARI%C3%91O%20FFICHA%202909333%20F09%20E%20NOVEDADES%20F9%20E1%20DESERCIONES&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle



7	Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente.	Se organizo y cargo las actas de seguimiento mensual del proceso formativo y novedades de las fichas: 3166418, 3166463, 2909333 y 2909572 realizadas durante la vigencia del contrato.	Acta de seguimiento mensual ubicadas en el OneDrive MEDIA TECNICA 2025 de la coordinación del programa articulación con la educación Media Técnica, Portafolio del Instructor, subcarpeta Novedades. Ficha 2909572 Link: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%20%2D%20JOSE%20ANTONIO%20GALAN%2FFICHA%202909572%2F10%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle Ficha 3166463 Link: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%20%2D%20JOSE%20ANTONIO%20GALAN%2FFICHA%203166463%2F10%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirez%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
---	---	---	---



			=riramirezI%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle Ficha 2909333 Link: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%20DANTONIO%20NARI%20C3%91O%2FFICHA%20290933%2F10%2E%20ACTA%20DE%20SEGUIMIENTO&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezI%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle Ficha 3166418 Link: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20DE%20INSTRUCTOR%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO%2FIE%20DANTONIO%20NARI%20C3%91O%2FFICHA%203166418%2F10%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezI%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
--	--	--	--



8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico con Rectores y Docentes Pares que los participantes de las fichas 3166418, 3166463, 2909333 y 2909572 asignadas en mi formación se encuentran en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Pantallazos de la ruta de aprendizaje de las fichas: 3166418, 3166463, 2909333 y 2909572 tomados de Sena Sofia Plus al final de este informe.
9	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	A la fecha de este informe no se reporta para el Mes de Diciembre ninguna Novedad de las I.E Antonio Nariño y José Antonio Galán.	A la fecha de este informe no se reporta para el Mes de Diciembre ninguna Novedad de las I.E Antonio Nariño y José Antonio Galán.
10	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo seguimiento a los Proyectos Productivos para la Etapa Productiva de las fichas: 2909333 y 2909572, ya que la etapa productiva finalizo en el mes de noviembre.	Actas de seguimiento de la Etapa Productiva en el Ubicadas en el OneDrive MEDIA TECNICA 2025 Link, ficha 2909333 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ylopezp_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fse%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FETAPA%20PRODUCTIVA%2FSEGUIMIENTO%20E%2EP%2FRICARDO%20RAMIREZ%2FFICHA%202909333&viewid=f080016a%2Dd9ff%2D4fa0%2D9ad8%2D0fed3c21da73&ct=1761333334503&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&LOF=1 Link, ficha 2900572 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ylopezp_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fse%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FETAPA%20PRODUCTIVA%2FSEGUIMIENTO%20E%2EP%2FRICARDO%20RAMIREZ%2FFICHA%202900572&viewid=f080016a%2Dd9ff%2D4fa0%2D9ad8%2D0fed3c21da73&ct=1761333334503&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&LOF=1



			Fpersonal%2Fylopezp%5Fse na%5Fedu%5Fco1%2FDocu ments%2FMEDIA%20TECNI CA%202025%2FETAPA%20 PRODUCTIVA%2FSEGUIMI ENTO%20E%2EP%2FRICA RDO%20RAMIREZ%2FFICH A%202909572&viewid=f0800 16a%2Dd9ff%2D4fa0%2D9a d8%2D0fed3c21da73&ct=17 61333334503&or=OWA%2D NT%2DMail&ga=1&LOF=1
11	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación	En el presente mes objeto de cobro no se me solicita apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación	En total disposición a apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación
12	Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva.	Se elaboró y entrego el presente informe correspondiente al mes de Diciembre 2025 Los archivos se nombran de la siguiente forma GF_1121844599_25125_DIC_2025 GC_1121844599_25125_DIC_2025	Evidencias OneDrive MEDIA TECNICA 2025 subcarpeta cuentas de cobro mes de Diciembre 2025. Link. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fse%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20MT%2F07%2E%20CUENTA%20DE%20COBRO%20DICIEMBRE%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fse%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle



13	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Diciembre 2025	- GCCON-F-030 Informe final de supervisión Unificado. -Formato de informe mensual contractual GTH-F-062 V10 -GTH-F-074 Formato Entrega de Bienes e información de Ejecución Contractual por el Contratista. Pantallazos de los formatos diligenciados al final de este informe.
14	Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Se Registro y Organizo la información de cada aprendiz pertenecientes a las fichas: 2909333, 2909572, 3186418 y 3186463 programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental formato hoja de control GD-F-003 v4. En el mes de Diciembre.	hojas de control GD-F-003 v4 de cada aprendiz con archivos de soporte ubicados en la carpeta link. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/l/labautista_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1760026536388&or=OWA%2DNT%2DMail&ga=1&LOF=1&id=%2Fpersonal%2Flabautista%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FDOCUMENTOS%20TRD%5F2025%5FMEDIA%20TECNICA%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO Pantallazos lineamientos del TRD enviados al correo institucional y carpetas de TRD al final de este informe
15	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la solicitud de las necesidades de materiales de formación en los formatos GIL-F-014 las I.E Antonio Nariño y José Antonio Galán, ya que estos fueron realizados en el mes de Octubre.	Acta de entrega de materiales de formación y formatos GIL-F-014 materiales de formación para las I.E Antonio Nariño y José Antonio Galán ubicados en el OneDrive MEDIA TECNICA 2025 subcarpeta MATERIALES DE FORMACION_2025.



	especialidad y demás procedimientos.		Link. I.E Antonio Nariño https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FMATERIALES%20DE%20FORMACION%5F2025%2FACTAS%20DE%20ENTREGADE%20MATERIALES%2FI%2EE%20ANTONIO%20NARI%C3%91O&viewid=f080016a%2Dd9ff%2D4fa0%2D9ad8%2D0fed3c21da73&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle Link. I.E José Antonio Galán https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FMATERIALES%20DE%20FORMACION%5F2025%2FACTAS%20DE%20ENTREGADE%20MATERIALES%2FIE%20JOSE%20ANTONIO%20GALAN&viewid=f080016a%2Dd9ff%2D4fa0%2D9ad8%2D0fed3c21da73&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
16	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad,	Durante el mes objeto de cobro no se realizo visitas académicas en las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos ya que los aprendices realizaron visitas en meses anteriores.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo visitas académicas en las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos ya que los aprendices realizaron visitas en meses anteriores.



	realizar el informe de la misma.		
17	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica.	En el presente mes objeto de cobro se realizaron las siguientes actividades asignadas por la coordinación: Cargue de Documentación y Organización de los portafolios de las Instituciones Educativas: Antonio Nariño y José Antonio Galán en la carpeta OneDrive MEDIA TECNICA 2025. Diligenciamientos entrega de la documentación según lineamientos de la Coordinación para la liquidación del vigente contrato. Diligenciamiento del Formato de Informe general de la Media Técnica 2025 y evidencias.	Portafolios de la I.E Antonio Nariño y José Antonio Galán ubicados en el OneDrive MEDIA TECNICA 2025 de la coordinación del programa articulación con la educación Media Técnica subcarpetas Portafolios de las I.E Link. I.E Antonio Nariño https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsen%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20%2D%20INSTITUCIONES%20EDUCATIVA%2FI%2EE%20ANTONIO%20NARI%20C3%91O&viewid=f080016a%2Dd9ff%2D4fa0%2D9ad8%2D0fed3c21da73&login_hint=rira%20mirez%20sena%20edu%20eco&source=waffle I.E José Antonio Galán https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsen%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FPORTAFOLIOS%20%2D%20INSTITUCIONES%20EDUCATIVA%2FI%2EE%20JOSE%20ANTONIO%20GALAN%20%2D%20AGUAS%20CLARAS&viewid=f080016a%2Dd9ff%2D4fa0%2D9ad8%2D0fed3c21da73&login_hint=rira%20mirez%20sena%20edu%20eco&source=waffle



			Documentos para liquidación de contrato cargados en carpeta OneDrive MEDIA TECNICA 2025 subcarpeta cuentas de cobro mes de Diciembre 2025. Link. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20MT%2F07%2E%20CUENTA%20DE%20COBRO%20DICIEMBRE%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fse%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirez%40sena%2Fedu%2Fco&source=waffle Formato de Informe general de la Media Técnica 2025 y evidencias. LINK. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/abautista_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F%2Faboutista%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%5FCAM%2FINFORME%20GENERAL%5F%20MEDIA%20TECNICA&ct=1764879385508&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=2fdd0e71%2D1466%2Dc124%2Df33c%2De9d7b9a88fe0&ga=1&LOF=1
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Durante el mes objeto de cobro no se hace cumplir con el reglamento del aprendiz en las fichas: 3166418,	Durante el mes objeto de cobro no se hace cumplir con el reglamento del aprendiz en



	convivencia del Centro de Formación.	3166463, 2909333 y 2909572 por motivos de finalización del año lectivo escolar en Noviembre.	las fichas: 3166418, 3166463, 2909333 y 2909572 por motivos de finalización del año lectivo escolar en Noviembre.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo durante la durante la Formación con las fichas asignadas.	Pantallazo del Certificado en seguridad y salud en el trabajo al final de este informe.
20	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	En el mes objeto de cobro se realiza pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión por medio del número de planilla 9495741539 de Aportes en Línea periodo mes de Noviembre de 2025 y del número de planilla 9495742297 Diciembre de 2025	Evidencias ubicadas en el OneDrive MEDIA TECNICA 2025 subcarpeta cuentas de cobro mes de Diciembre 2025. Carpeta del Instructor, cuentas de cobro, archivo Gestión Financiera del mes de Diciembre. Link. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FMEDIA%20TECNICA%202025%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%20MT%2F07%2E%20CUENTA%20DE%20COBRO%20DICIEMBRE%2FRICARDO%20RAMIREZ%20LADINO&listurl=%2Fpersonal%2Fylopezp%5Fsenae%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&login_hint=riramirezl%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle



21	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de entrega de este informe no se ha solicitado asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual.	En total disposición a asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual.
22	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes objeto de cobro no se aplico estrategias para evitar la deserción en los Aprendices en las IE Antonio Nariño y José Antonio Galán generar sentido de pertenencia por el SENA debido a la finalización del año lectivo escolar en Noviembre.	Durante el mes objeto de cobro no se aplico estrategias para evitar la deserción en los Aprendices en las IE Antonio Nariño y José Antonio Galán generar sentido de pertenencia por el SENA debido a la finalización del año lectivo escolar en Noviembre.
23	Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se me ha asignado responsabilidad de los bienes y elementos para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se me ha asignado responsabilidad de los bienes y elementos para la ejecución del contrato.
24	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	A la fecha de entrega de este informe no se ha requerido aplicar medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz a aprendices de las fichas asignadas.	A la fecha de entrega de este informe no se ha requerido aplicar medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz a aprendices de las fichas asignadas.
25	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Se cumple con las obligaciones contractuales según el Código de Integridad SENA ítem N°7 "De la orientación estratégica de la entidad"	Evidencia del trabajo realizado en el siguiente informe de gestión contractual del mes de Diciembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	177825	Fuente de Oro	18/ 11/ 2025	19/ 11 /2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495741539** de Aportes en línea del mes de Noviembre de 2025 y No. **9495742297** de Aportes en línea del mes de Diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

RICARDO RAMIREZ LADINO

Contratista

C.C. No. 1.121.844.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor

Contrato No.CO1.PCCNTR.5826280

Cargo del supervisor: Instructor G19.



EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025

Programas: Técnico en Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios Ecológico.

Instituciones Educativas a cargo: Antonio Nariño y José Antonio Galán

Obligación N°1. Entrega de C.A.P a los aprendices de las fichas: 29093933 y 2909572







Obligación N°4: Pantallazo del Reporte de Tiempos de Sena Sofia Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO RAMIREZ LADINO
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FECHA DE APRENDIZAJE: 316418 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS ORALES EN FORMA EGORFA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCION DE ESPESOR PROGRAMAS SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PRODUCTO SEGUENDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEBIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejecutar procesos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y las convenciones constitucionales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGUN RECOMENDACIONES AGRICOLAS

SE SOLICITA DE APRENDIZAJE

PREPARAR Y EJECUTAR LA ESPESOR DE ALIMENTO A LOS PROCESOS DE CONSERVACION TECNICA Y MANEJO DE ESTABLECIMIENTO POR LA EMPRESA

Obligación N°8: Listado de las rutas de aprendizaje de las Fichas: 3166418, 3166463, 2909333 y 2909572

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2909333 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje: IE ANTONIO NARINO 2024-2025

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
TI 1120363460	DANIELA	CARRILLO ZULETA	Cancelado
CC 1123802337	PABLO ENRIQUE	PRIETO RINCON	Cancelado
TI 1094900746	MARIA JOSE	GARCIA CORDOBA	Cancelado
TI 1123531612	JOSE ASORUBAL	RODRIGUEZ AGUDELO	Retiro Voluntario
TI 1120569854	JOSE DAVID	MENA PEREZ	Certificado
TI 1120369037	MICHEL DALLANA	OROS CALDERON	Certificado
CC 1120840131	GEYDER ESNEYDER	PINILLA SANCHEZ	Certificado
CC 1120839647	ANDRES FELIPE	POLO VELASQUEZ	Certificado
CC 1123531397	LIZETH LORENA	GARCIA GUIZA	Certificado
TI 1140910298	SHARIK SOFIA	GUERRA ORTIZ	Certificado

Anterior 12 Siguiente

Página 1 de 2



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3166418 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* SENA CAM-INEAN 2025

[Cancelar](#)

[Aprendices](#)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120842005	SARA YULIANA	CRUZ MARTINEZ	Formacion
TI 1119947680	NANCY VIVIANA	GUARIN MORALES	Formacion
TI 1123532053	ANDRY DAYANNA	VALENCIA ALVAREZ	Formacion
TI 1121888379	ANDREY FELIPE	MARIN CAPERA	Formacion
TI 1075250874	YILMA TATIANA	CHANTRE CHANTRE	Formacion
TI 1120363318	HIVAN ANDRES	CASTILLO CALDERON	Formacion
TI 1122924737	KAROL DANIELA	ROJAS MEDINA	Formacion
TI 1123531883	VICTOR ANDRES	ALVAREZ VALENCIA	Formacion
TI 1120843433	JAMINTON HERNAN	BENAVIDEZ MEDINA	Formacion
TI 1108453583	PABLO	LUJO PALMA	Formacion

[Anterior](#) **4 12** [Siguiente](#)

Página 1 de 2



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2909572 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje* I.E GALAN- GRANADA 2024-2025

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
Ti 1020991327	ANGEL TATIANA	GOMEZ QUINTERO	Trasladado
Ti 1120956107	BRENDA YURANI	VARGAS ROJAS	Retiro Voluntario
Ti 1025144440	DIEGO ALEXANDER	ROMERO SERNA	Cancelado
Ti 1120360530	LUISA FERNANDA	BELTRAN RAMIREZ	Retiro Voluntario
Ti 1120362422	KAREN TATIANA	MENDEZ VILLEGAS	Certificado
Ti 1120841757	MICHELLE ALEJANDRA	SANCHEZ HERNANDEZ	Certificado
Ti 1120364673	PILAR CAMILA	BOCANEGRA ACUIRRE	Certificado
Ti 1117528870	NIKOL FERNANDA	ZUÑIGA OLMO	Certificado
Ti 1144724003	BREINER	BELTRAN CARVAJAL	Certificado
Ti 1012364467	CAROL VIVIANA	SERRATO PENAGOS	Certificado

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3166403 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje* SENA CAM-INEJAG 2025

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
Ti 1144724520	YEFERSON CAMILO	HERRAN COY	Formacion
Ti 1056777413	LAURA SOFIA	GARZON BOLAÑOS	Formacion
Ti 1144724766	MARIANA ISABELLA	VALENCIA TELLEZ	Formacion
Ti 1120841750	STUART SANTIAGO	MONTIEL BOCANEGRA	Formacion
Ti 1120366363	WILDER ALEJANDRO	RONDON GARZON	Formacion
Ti 1120366862	DANA VALENTINA	BERNAL MORALES	Formacion
Ti 1120841931	KAROL VALENTINA	ROA CASTRO	Formacion
Ti 1045428315	LAURA CAROLINA	JARAMILLO BUSTAMANTE	Formacion
Ti 1120363345	HAROLD ESNEIDER	BARCO GUTIERREZ	Formacion
Ti 1144724464	ALIX YERALDIN	REAL BONILLA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

23



Formulario de registro de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para contratistas. Incluye campos para datos personales, laborales, y una sección de "Causas de Terminación del Contrato".

Obligación N°19: Pantallazo certificado en seguridad y salud en el trabajo en el aplicativo SI CONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 realizó el día 24/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

										Versión: 05 Código: GTH-F-090	
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						11/10/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
RICARDO RAMIREZ LADINO						Tipo:		C.C.		No.	
										1121844599	
CONTRATO		No.		C01 PCCNTR 7480821		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
										15 12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de Instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON				CARGO		SUBDIRECTOR- CAM			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ				CARGO		COORDINADOR MEDIA TECNICA			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA											
VILLAVICENCIO - VEREDA PUERTO NUEVO MUNICIPIO DE FUENTE DE ORO											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Meta				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agroindustrial del Meta			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Meta				ENTIDAD O EMPRESA:		IE ANTONIO NARIÑO		CONTACTO	
										HERMES BARRERA CAICEDO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		18		11		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		19 11 2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Impartir formación a la ficha: 3166418 del Técnico en Producción Agropecuaria de la IE Antonio Nariño con la competencia: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. con el Resultado de Aprendizaje: Propagar y sembrar la especie de acuerdo con los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa. Realizar Seguimiento y acompañamiento a los proyectos ejecutados durante la Etapa Productiva por parte de los aprendices de la ficha: 2909333 del Técnico en Producción Agropecuaria de la IE Antonio Nariño.									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.									
2		Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del									
3		Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		18		11		2025					
Desplazamiento ruta de ida:						Publico (Terminal de Transporte de Villavicencio - Parador de transporte de la vereda Puerto Nuevo municipio de Fuente de Oro).					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre					
Actividades a ejecutar:											
18		HORA: 1:40 PM		Saludo, Verificación de Aprendices a Formación y firma de asistencia a formación de los Aprendices del Técnico en Producción Agropecuaria de la ficha 3166418.							
		HORA: 1:45 PM		Se Imparte Formación a la ficha 3166418 del Técnico en Producción Agropecuaria con el desarrollo, ejecución de la guía de Aprendizaje con la competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas a los aprendices de la ficha 3166418.							
		HORA: 5:00 PM		Recepcion y verificación de productos realizados durante la Formación a la ficha 3166418 del Técnico en Producción Agropecuaria							
		HORA: 5:20 PM		Despedida y Desplazamientos.							
Día fin		19		11		2025					
Actividades a ejecutar:											
19		HORA: 1:40 PM		Saludo, Verificación de Aprendices en Etapa Productiva y firma de asistencia a formación de los Aprendices del Técnico en Producción Agropecuaria de la ficha 2909333.							
		HORA: 2:00 PM		Se Realiza seguimiento y acompañamiento a los proyectos ejecutados por los aprendices de la ficha 2909333 en Etapa Productiva del Técnico en Producción Agropecuaria.							
		HORA: 5:00 PM		Verificación del estado productivo de los proyectos de Etapa Productiva y diligenciamiento de la lista de chequeo.							
		HORA: 5:20 PM		Despedida y Desplazamientos.							
Desplazamiento ruta de regreso:						Publico (Parador de transporte de la Vereda de Puerto Nuevo municipio de Fuente de Oro - Terminal de Transporte de Villavicencio).					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre					
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de						\$XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de						\$XXXXX					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de						\$XXXXXX (cuando aplique)					
FIRMA ORDENADOR DE GASTOS						FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :			FIRMA DEL CONTRATISTA:		
Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2025.11.07 09:13:59						Nombres y Apellidos: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ			Nombres y Apellidos: RICARDO RAMIREZ LADINO		
Nombres y Apellidos: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON Cargo: Subdirector Centro Agroindustrial del Meta						Cargo: Coordinador del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica.					



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 25 de Noviembre de 2025

PRESENTADO A: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON-SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ORDEN DE VIAJE No:
177825

FECHA DE INICIO:
18 de Noviembre de 2025

FECHA DE FINALIZACION:
19 de Noviembre de 2025

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION
Meta/ Centro Agroindustrial del Meta

OTRA: (ciudad)
Municipio de Fuente de Oro

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación a la ficha: 3166418 del Técnico en Producción Agropecuaria de la IE Antonio Nariño con la competencia: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. con el Resultado de Aprendizaje: Propagar y sembrar la especie de acuerdo con los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa. Realizar Seguimiento y acompañamiento a los proyectos ejecutados durante la Etapa Productiva por parte de los aprendices de la ficha: 2909333 del Técnico en Producción Agropecuaria de la IE Antonio Nariño.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 18/11/2025

Se hace verificación de Aprendices a la formación y firma de asistencia a formación de los Aprendices del Técnico en Producción Agropecuaria de la ficha 3166418.

Se Imparte formación a la ficha 3166418 del Técnico en Producción Agropecuaria con el desarrollo de la guía de Aprendizaje de Pastos y forrajes con la competencia: Mantener el Cultivo según Recomendaciones Agronómicas a los aprendices de la ficha 3166418 en la Institución Educativa Antonio Nariño.

Día 19/11/2025

Se realiza Seguimiento y Acompañamiento a los proyectos ejecutados por los aprendices de la ficha 2909333 en Etapa Productiva del Técnico en Producción Agropecuaria.

1. REGISTRO FOTOGRAFICO





RESULTADOS:

1. Recepción y verificación de productos realizados durante la formación a la ficha 3166418 del Técnico en Producción Agropecuaria.



2. Verificación de los resultados de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2909333 del Técnico en Producción Agropecuaria.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro de Asistencia con los aprendices de las fichas: 3164618 y 2909333.
2. Registro Fotografía
3. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Verificación de Aprendices en formación fichas 3166418 y 2909333	Ricardo Ramírez Ladino	19 de Noviembre de 2025
2. Impartir formación y entrega de guía de Aprendizaje ficha 3166418	Ricardo Ramírez Ladino	19 de Noviembre de 2025
3. Verificación de los resultados de la etapa productiva ficha 2909333	Ricardo Ramírez Ladino	19 de Noviembre de 2025

CONCLUSIONES:

1. Se realizó la verificación de los Aprendices Activos y en formación de las fichas: 3166418 y 2909333.
2. Se impartió formación a la ficha 3166418 del Técnico en Producción Agropecuaria en la IE Antonio Nariño. con la competencia Resultado de Aprendizaje: Propagar y sembrar la especie de acuerdo con los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.
3. Se hace revisión de la guía de Aprendizaje a los aprendices, se aclaran dudas y se explica la temática de cómo se va a desarrollar las actividades planteadas en la guía.
4. Se realizó verificación de los resultados de productos obtenidos de la ejecución de la etapa productiva por parte de los aprendices de la ficha 2909333.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
RICARDO RAMIREZ LADINO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programas especiales	LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ	

1. Registro de Asistencia con los aprendices ficha 3166418

2. Registro de Asistencia con los aprendices ficha 2909333

[illegible]

3. TIQUETES

NOMBRE		Ricardo Ramirez	
FECHA	18	11	2025
VÁLIDO PARA UN VIAJE	DE Villavieja		
	A Pto Nuevo - F.O.D.		
VALOR	\$ 100.000		
VEHICULO	HORA		
510	9:00 AM		
TAQUILLERO:		N° 903734	
Condiciones de transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A.			
Señor pasajero: Todo vehículo debe cumplir el recorrido de Terminal a Terminal, informe cualquier anomalía en Villavieja a los tels: 662 04 25, 662 47 59 y en Bogotá a los tels: 410 11 11, 263 37 74.			

TRANSPORTES Arimena S.A.
 NIT. 892.000.625-1

VIGILADO SUPRATransporte

Villao:
 Terminal de Transportes
 Taquilla
 Tel 665 55 53/54

Bogotá:
 Terminal de Transportes
 Módulo 2 (Azul)
 Taquilla
 Tel 410 51 05

NOMBRE		Ricardo Ramirez	
FECHA	19	11	2025
VÁLIDO PARA UN VIAJE	DE Pto Nuevo / F.O.D.		
	A Villavieja		
VALOR	\$ 100.000		
VEHICULO	HORA		
230	6:00 pm		
TAQUILLERO:		N° 967254	
Condiciones de transporte de acuerdo con las dictadas por el M.T.T.A.			
Señor pasajero: Todo vehículo debe cumplir el recorrido de Terminal a Terminal, informe cualquier anomalía en Villavieja a los tels: 662 04 25, 662 47 59 y en Bogotá a los tels: 410 11 11, 263 37 74.			

TRANSPORTES Arimena S.A.
 NIT. 892.000.625-1

VIGILADO SUPRATransporte

Villao:
 Terminal de Transportes
 Taquilla
 Tel 665 55 53/54

Bogotá:
 Terminal de Transportes
 Módulo 2 (Azul)
 Taquilla
 Tel 410 51 05



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjtelloJUAN SEBASTIAN TELLO MARIN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-050-911710CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:2025-11-07-9:32 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	177825	Fecha Solicitud	2025-11-07	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2625	Dependencia Solicitante				911711 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - INTEGRACION CON LA MEDIA			
Rubro Presupestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RICARDO RAMIREZ LADINO	CC: 1121844599	CONTRATISTA	Solicitada	2025-11-18	2025-11-18	META / VILLAVICENCIO	META / FUENTE - ORO	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	200.000,00	317.589,00	Impartir formacion a la ficha 3166418 del Tecnico en Producción Agropecuaria de la IE Antonio Nariño
												Totales Solicitud de Comisión		117.589,00	200.000,00	317.589,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formacion a la ficha 3166418 del Tecnico en Producción Agropecuaria de la IE Antonio Nariño

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ		Cargo:	SUBDIRECTOR	



**Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:	MHjtello	JUAN SEBASTIAN TELLO MARIN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-11-07-9:32 a. m.	

Firma Responsable			
Verificado Por:		Fecha Verificación:	



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.7480821

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7480821
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	14 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	10 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	16 de Diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	RICARDO RAMIREZ LADINO
CC o NIT	1.121.844.599 de Villavicencio
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	\$45.995.110
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$2.146.438), b) (09) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.453.073).



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No 2825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	No 25225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	16 DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 45.995.110
SUPERVISOR	LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del Contrato CO1.PCCNTR.7480821 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.
3. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica.



4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
5. Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
7. Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica



8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
9. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
10. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
11. Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
12. Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
13. Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
14. Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
15. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica



16. Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
17. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
18. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
19. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
20. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de Agosto de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
21. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
22. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
23. Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica



24. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendizaje	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica
25. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Si	Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación del Programa de Articulación con la Media Técnica

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016837		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	13 de Febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	14 de Febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13 DE FEBRERO 2025	14 DE ABRIL 2026	\$4.599.511

3.2 Cumplimiento del objeto

Felicitaciones por su excelente desempeño al cumplir al 100% con sus obligaciones contractuales. Su compromiso y responsabilidad fueron fundamentales para el cumplimiento de las metas del Programa de Articulación con la Media Técnica del CAM. Resaltamos su profesionalismo y vocación con sus aprendices dejando muy en alto a nuestra valiosa entidad SENA.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

NO

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y



las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

NO APLICA

3.7 Liquidación del negocio jurídico

NO APLICA

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 45.995.110
Valor ejecutado	\$45.995.110
Valor pagado	\$45.995.110
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma el 29 de Diciembre de 2025

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor del contrato





CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: <u>Ricardo Ramirez Ladino</u>		IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD <u>Villavicencio</u>	FECHA <u>15/12/2025</u>	REGIONAL <u>META</u>	<u>1121844549</u>
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: <u>Centro Agroindustrial del meta</u>			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: <u>CO1. PCENTR. 7486821 del 14 de Febrero de 2025</u>			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO



CESIÓN

☐

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

☐

TERMINACIÓN UNILATERAL

☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		<u>Chen Peña</u>	<u>[Firma]</u>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☒	<u>Ada Luz Herrera</u>	<u>[Firma]</u>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	<u>Luis Alberto Baedeker</u>	<u>[Firma]</u>
ALMACÉN E INVENTARIOS	☒	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		<u>PABLO PINZON ORTIZ</u>	<u>Pablo Pinzon</u>
CONTABILIDAD		<u>Pierina Peña Rodriguez</u>	<u>[Firma]</u>
TESORERÍA		<u>Haf Arturo G</u>	<u>[Firma]</u>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☒	<u>Luis Alejandro Baedeker</u>	<u>[Firma]</u>
BIBLIOTECA	☒	<u>Alejandra Acosta</u>	<u>Alejandra A.</u>
OTRO <u>sofia</u>	☒	<u>Aida Rocío Montaña</u>	<u>Rocío</u>
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	☒	<u>Luis Alberto Baedeker</u>	<u>[Firma]</u>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) **RICARDO RAMIREZ LADINO** identificado(a) con CC. 1121844599 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 24 de Noviembre de 2025 a las 16:26:35

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 06

Código:
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		DIRECCIÓN REGIONAL			REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Centro de Formación Profesional			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA		
OFICINA PRODUCTORA		Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas			2025		12		15				
OBJETO:											Hoja de		
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	50.9117.4.37.01	1120362494 CARLOS ANDRES REINA BUELVAS		22/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120364411 NICOL ANDREA RODRIGUEZ MONTILLA		22/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120365037 MICHEL DALLANA OROS CALDERON		22/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120569854 JOSE DAVID MENA PEREZ		22/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120839647 ANDRES FELIPE POLO VELASQUEZ		22/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120840131 GEYDER ESNEYDER PINILLA SANCHEZ		22/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120924843 EVELIN DAYANA VARGAS SIERRA		22/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123531397 LIZETH LORENA GARCIA GUIZA		22/10/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123531706 NICOLE YULIANA GARZON MARIN		22/10/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123531814 KAROL YULIANA LANCHEROS GUIZA		22/10/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1140918298 SHARIK SOFIA GUERRA ORTIZ		22/10/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1012364467 CAROL VIVIANA SERRATO PENAGOS		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1024513934 ADRIAN JERONIMO PATIÑO MENDEZ		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1117526878 NIKOL FERNANDA ZUÑIGA OLMOS		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120361775 JOEL SMITH NUÑEZ HUESO		11/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120362422 KAREN TATIANA MENDEZ VILLEGAS		11/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120364054 YESICA LORENA CHITIVA RICO		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120364369 SARA MEJIA VILLAGRAN		10/11/2025		X					E/D	Medio	

	50.9117.4.37.01	1120364440 HAROLD ALEXANDER MORENO LOAIZA		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120364673 PILAR CAMILA BOCANEGRA AGUIRRE		11/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120366564 YOSTIN MAURICIO CARVAJAL VELASQUEZ		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120841757 MICHELLE ALEJANDRA SANCHEZ HERNANDEZ		11/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120841766 YURLEIDY VANESSA VELASQUEZ OCAMPO		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120841854 DANA VALENTINA PEÑALOZA FIGUEROA		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120842015 KARINA ALEXANDRA TELLEZ DELGADO		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1124243349 SANTIAGO CORREA ALARCON		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1144724473 CARLOS ESTEBAN RODRIGUEZ LOAIZA		10/11/2025		X					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1144724603 BREINER BELTRAN CARVAJAL		10/11/2025		X					E/D	Medio	
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR	ENTREGADO POR							RECIBIDO POR			
		Ricardo Ramirez Ladino											
CARGO		Instructor											
FIRMA													
FECHA		15/12/2025											