



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de Diciembre de 2025

Doctora

Manuela Correa Zuluaga

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8428991

Profesional G01

Contratación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8428991 del año 2025

NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098608956 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$17.098.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de octubre de 2025, b) Dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.180.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	Se proyectaron los aspectos jurídicos de los procesos contractuales de los siguientes procesos: 1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y COMPRA DE EXTINTORES, Y COMPRA E INSTALACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL PLAN DE EMERGENCIAS PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER. 2. CONTRATAR LA COMPRA DE HORNOS MICROONDAS PARA USO Y SERVICIO DE LOS APRENDICES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, DE ACUERDO A PLAN OPERATIVO DE VIGENCIA 2025	Documentos de los procesos – SECOP II
2	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de	Se realizaron las evaluaciones jurídicas de los siguientes procesos contractuales: 1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y COMPRA DE EXTINTORES, Y COMPRA E INSTALACIÓN DE	Documentos de los procesos – SECOP II



	contratación del SENA y la normatividad vigente.	MATERIALES, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL PLAN DE EMERGENCIAS PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER. 2. CONTRATAR LA COMPRA DE HORNOS MICROONDAS PARA USO Y SERVICIO DE LOS APRENDICES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, DE ACUERDO A PLAN OPERATIVO DE VIGENCIA 2025	
3	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual.	Se dieron lineamientos jurídicos a los profesionales responsables de los siguientes procesos: 1. CONTRATAR LA COMPRA DE CONTENEDORES, CANECAS Y/O PUNTOS ECOLÓGICOS, KIT PARA CONTROL DE DERRAMES ACCIDENTALES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS O HIDROCARBUROS, Y BÁSCULA PARA EL PESAJE DE RESIDUOS PARA EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER.	Correos electrónicos enviados a los profesionales encargados de cada oficina gestora de la necesidad
4	Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia.	No se solicitó la realización de esta actividad.	N/A
5	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	Se realizó la estructuración jurídica y se realizó el envío a revisión de los documentos contractuales de los siguientes objetos: 1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y COMPRA DE EXTINTORES, Y COMPRA E INSTALACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL PLAN DE	Correos electrónicos enviados a los profesionales encargados de cada oficina gestora de la necesidad



		EMERGENCIAS PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER. 2.CONTRATAR LA COMPRA DE HORNOS MICROONDAS PARA USO Y SERVICIO DE LOS APRENDICES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, DE ACUERDO A PLAN OPERATIVO DE VIGENCIA 2025	
6	Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA.	Se aprobaron las garantías dentro del siguiente proceso: 1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y COMPRA DE EXTINTORES, Y COMPRA E INSTALACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL PLAN DE EMERGENCIAS PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER.	Documentos de los procesos – SECOP II
7	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por los supervisores de los contratos, convenios u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro.	No se solicitó la realización de esta actividad.	N/A
8	Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente	No se solicitó la realización de esta actividad.	N/A



	desarrollo de los procesos contractuales y convencionales.		
9	Realizar los trámites de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	Se reviso la plataforma SECOP II para la realización de liquidaciones de contratos, encontrándose que no se encuentra la información actualizada en la plataforma.	Se envió correo electrónico indicando lo encontrado en la plataforma SECOP II
10	Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	No se solicitó la realización de esta actividad.	N/A
11	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Se usaron los formatos dispuestos en SIGA dentro de los procesos contractuales a mi cargo	Documentos Contractuales
12	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	Se publicaron los documentos contractuales en cada uno de los procesos publicados en la plataforma SECOP II	Plataforma SECOP II
13	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	No se solicitó la realización de esta actividad	N/A
14	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	No se solicitó la realización de esta actividad	N/A
15	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros, y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con el objeto contractual.	No se solicitó la realización de esta actividad	N/A



16	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato	Se proyectaron los aspectos jurídicos de la Resolución No. 68-04930-2025 – Habilitación de Sábados en materia contractual.	Resolución No. 68-04930-2025
----	--	--	------------------------------

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **9495937193** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **Diciembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en seis (06) folios

Cordialmente,

Nancy Lilia Navas Ferreira

Contratista

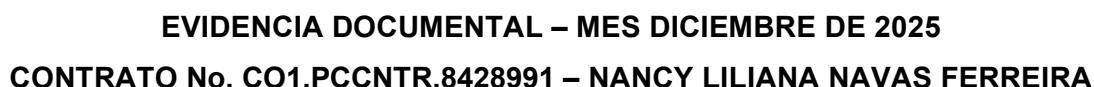
C.C. No. 1098608956

Recibí a satisfacción:

Manuela Correa Zuluaga

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8428991 de 2025

Profesional G01



1. Proceso contractual - SERVICIO DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y COMPRA DE EXTINTORES, Y COMPRA E INSTALACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL PLAN DE EMERGENCIAS PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER

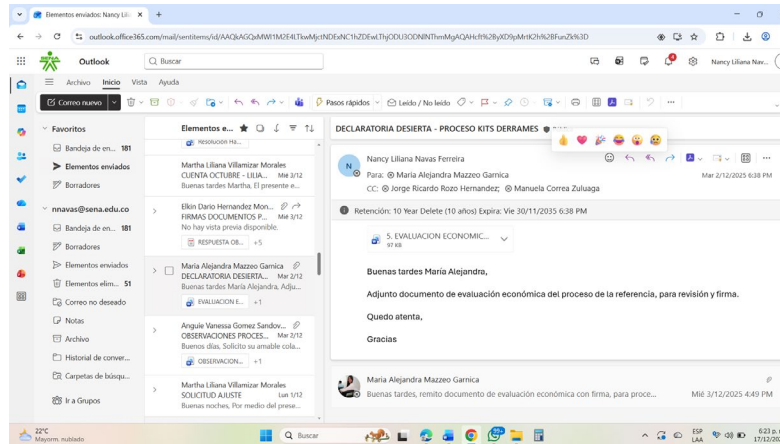
2. Proceso contractual - CONTRATAR LA COMPRA DE HORNOS MICROONDAS PARA USO Y SERVICIO DE LOS APRENDICES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, DE ACUERDO A PLAN OPERATIVO DE VIGENCIA 2025.

1



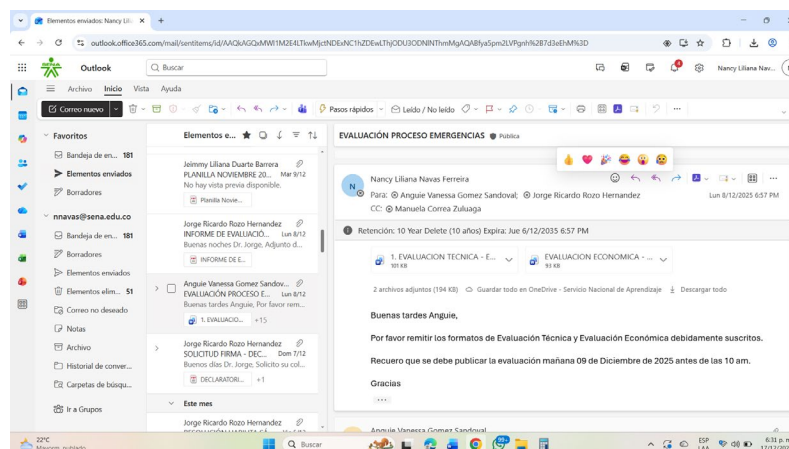
OBLIGACION No. 3

1. Objeto: CONTRATAR LA COMPRA DE CONTENEDORES, CANECAS Y/O PUNTOS ECOLÓGICOS, KIT PARA CONTROL DE DERRAMES ACCIDENTALES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS O HIDROCARBUROS, Y BÁSCULA PARA EL PESAJE DE RESIDUOS PARA EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER.



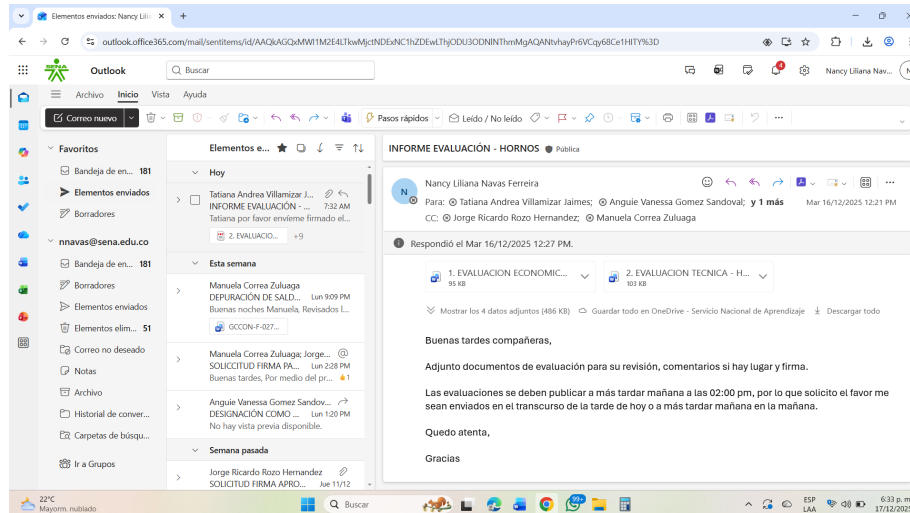
OBLIGACION No. 5

1. Envío documentos a firma del proceso cuyo objeto es SERVICIO DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y COMPRA DE EXTINTORES, Y COMPRA E INSTALACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL PLAN DE EMERGENCIAS PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER





- Envío documentos a firma del proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA DE HORNOS MICROONDAS PARA USO Y SERVICIO DE LOS APRENDICES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, DE ACUERDO A PLAN OPERATIVO DE VIGENCIA 2025



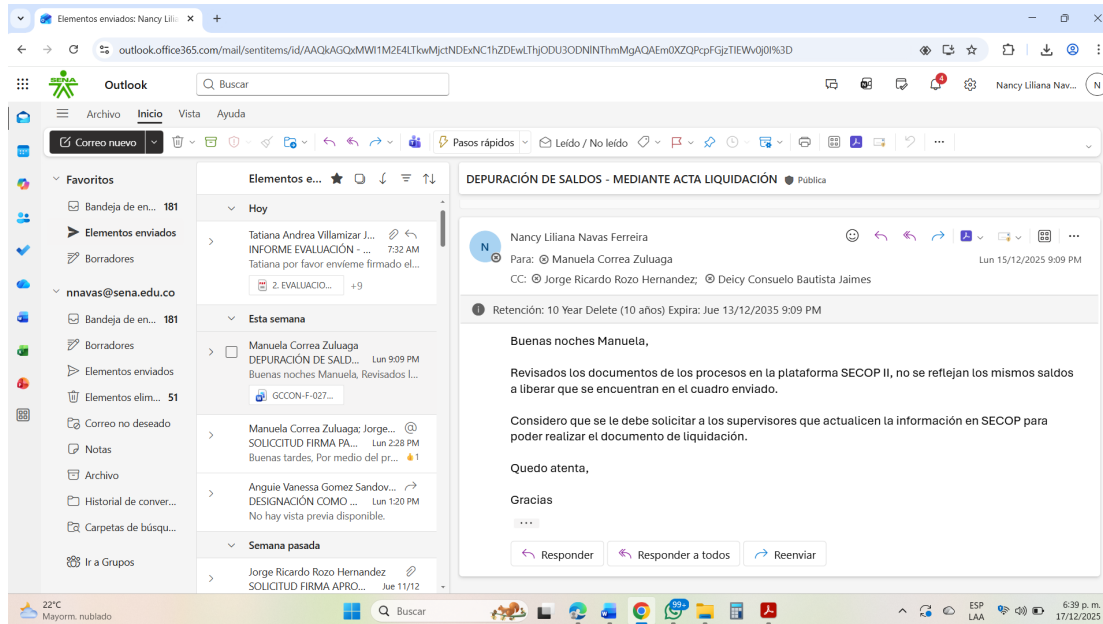
OBLIGACION No. 6

Objeto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y COMPRA DE EXTINTORES, Y COMPRA E INSTALACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL PLAN DE EMERGENCIAS PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER

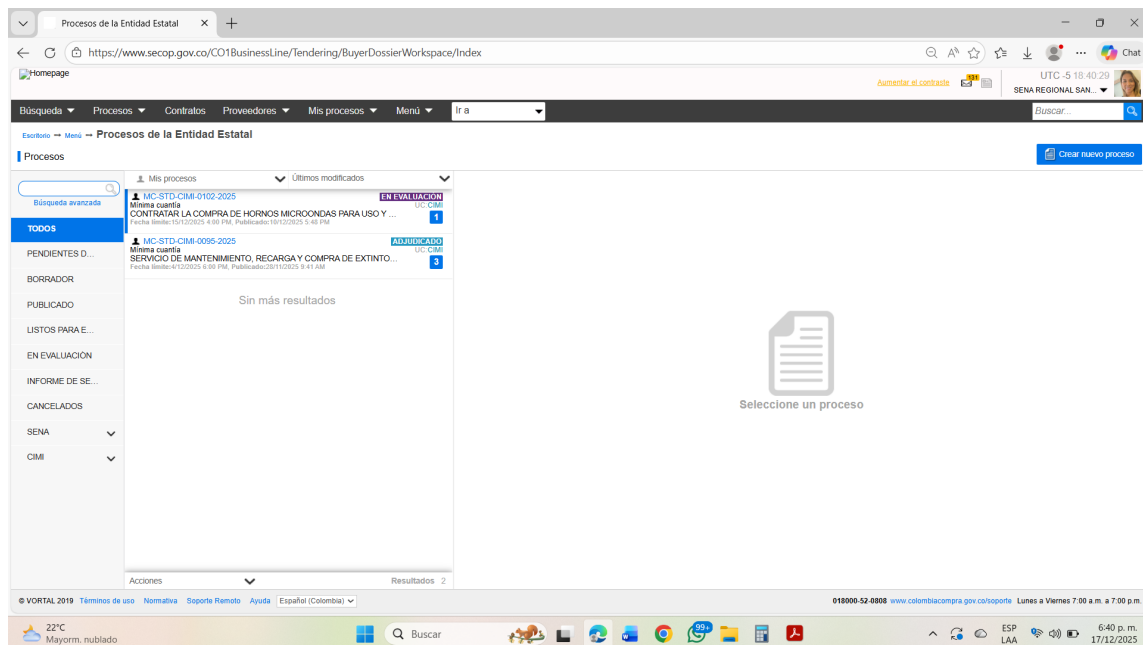
SENA		Versión 01			
Código: GCON-F-012					
ACTA APROBACIÓN DE GARANTÍAS					
Publica	X	Publica clasificada	Publica reservada		
NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA: C01.PCCTR.001040 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 2025					
OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO INMUEBLES: SERVICIO DE MANTENIMIENTO, RECARGA Y COMPRA DE EXTINTORES, Y COMPRA E INSTALACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL PLAN DE EMERGENCIAS PARA LAS INSTALACIONES CIBI. REGIONAL SANTANDER, VIGENCIA 2025					
CONTRATISTA	HINESA S.A.S		NIT / C.C. 900900281-6		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	39.511.000,00	VALOR TOTAL \$ 39.511.000,00		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025				
MODIFICACIONES	N/A				
GARANTÍA NRO.	4414417				
TIPO DE GARANTÍA	SEGURO DE CUMPLIMIENTO - POLIZA				
COMPAÑÍA INSEGUROSORA	SURA				
FECHA DE EXPIRACIÓN	11 DE DICIEMBRE DE 2025				
VERIFICACIÓN DE LOS AMPAROS					
AMPARO	PORCENTAJE	FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA	FECHA TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA	VALOR A ASEGURAR	VALOR ASEGURADO EN LA POLIZA
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	10	10/12/2025	30/06/2026	\$ 3.951.100,00	\$ 3.951.100,00
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10	10/12/2025	30/06/2026	\$ 3.951.100,00	\$ 3.951.100,00
Verificadores los amparos, valores y vigencias contenidos en la póliza de cumplimiento, esta se ajusta plenamente a lo requerido en el contrato y en consecuencia se aprueba su aprobación en Bucaramanga, el 11 de Diciembre de 2025.					
 JORGE RICARDO ROZO HERNANDEZ Subdirector de Centro (E)					
Proyecto: LILIANA NAVAS FERREIRA - Contratista CIBI					



OBLIGACION No. 9



OBLIGACION No. 12





OBLIGACION No. 16

**RESOLUCIÓN No. 68 - 04800 DE 2025**

POR LA CUAL SE DECLARAN ADMINISTRATIVAMENTE HÁBILES LOS SÁBADOS DE LA VIGENCIA 2025 A PARTIR DEL 06 DE DICIEMBRE DE 2025, PARA DIRECTOS CONTRACTUALES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Reservada

EL SUBDIRECTOR (S) DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en los artículos 209 y 205 de la Constitución Política,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política ordena que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones.

Que para atender compromisos relacionados con las actividades contractuales del Centro Industrial de Mantenimiento Integral del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, para el manejo de los recursos de funcionamiento así como los de inversión y en virtud a que se requiere dar mayor celeridad a los procesos contractuales que por competencia se adelantan, se declaran como administrativamente hábiles y sólo para estos efectos los sábados de la vigencia 2025, a partir del 06 de Diciembre de 2025.

Que el artículo 62 de la Ley 4 de 1913 dispone: "En los plazos de días que se señalen en las leyes y actos oficiales, se entienden suprimidos los feriados y de vacaciones, a menos de expresarse lo contrario.

Que el Consejo de Estado en sentencia de abril 29 de 1983, expone frente al artículo 62 de la Ley 4 de 1913 que:

"La sala Considera ante una buena oportunidad para precisar el alcance de las disposiciones sobre los días hábiles e inhábiles. Por regla general los sábados son días hábiles, pero si la administración ha dictado alguna norma general que considere inhábiles los sábados estos no pueden contarse en los términos de ejecución.

Que mediante Concepto con radicado N° 2019400000005 del 27 de febrero de 2019, el Departamento Administrativo de la Función Pública concluyó en relación con la sentencia antes citada, que "Toda la anterior se aplica, que cuando el plazo se haya fijado en días, estos se entienden hábiles, para lo cual se suprimen los feriados, entre los cuales se encuentran los domingos, festivos y los sábados cuando la administración ha dictado una norma que los considere inhábiles".

614-016 V02 1

**RESOLUCIÓN No. 68 - 04800 DE 2025**

POR LA CUAL SE DECLARAN ADMINISTRATIVAMENTE HÁBILES LOS SÁBADOS DE LA VIGENCIA 2025 A PARTIR DEL 06 DE DICIEMBRE DE 2025, PARA DIRECTOS CONTRACTUALES

Que, Para garantizar la efectividad en la gestión contractual del Centro Industrial de Mantenimiento Integral del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, frente a las necesidades operativas de la entidad se hace necesario declarar administrativamente hábiles los días sábados sólo para efectos contractuales.

Por lo antes expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1º: DECLARAR, administrativamente hábiles y sólo para efectos contractuales de los procesos que se adelanten en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, los días sábados de la vigencia 2025, a partir del 06 de diciembre de 2025.

Artículo 2º: La presente Resolución tendrá vigencia a partir de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, DC el 06 de Diciembre de 2025


JORGE RICARDO HERNÁNDEZ
Subdirector (s) de Control

Richard Urbina Naranjo - Contralero CNA

614-016 V02 2



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8428991

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA-CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - CIMI
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de Personales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8428991
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08 de octubre de 2025
FECHA DE INICIO	10 de octubre de 2025
PLAZO INICIAL	82 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA
CC o NIT	1098608956
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	KM 7 VIA PALENQUE - RINCON DE GIRON
VALOR INICIAL	\$ 17.098.000



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$17.098.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de octubre de 2025, b) Dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.180.000) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	9625
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	184325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 16.892.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 10.712.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 16.892.000
SUPERVISOR	Manuela Correa Zuluaga
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Martha Liliana Villamizar Morales
MODIFICACIÓN NRO. 1	Fecha de la suscripción: 28 de octubre de 2025 Fecha de aprobación de pólizas: 10 de octubre de 2025 Que teniendo en cuenta las fechas de cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, se hace necesario modificar la fecha de inicio del mismo y por consiguiente se hace necesario ajustar el valor final del contrato. Plazo final del contrato: 82 días. Valor a Reversar: DOSCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$206.000); Valor Total del Contrato después de la Reversión: \$16.892.000
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	9625
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	184325
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS



2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.8428991**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	SI	Informe mensual cargado en el secop
2. Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	SI	Informe mensual cargado en el secop
3. Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual.	SI	Informe mensual cargado en el secop
4. Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO



correspondientes por cada audiencia.		
5. Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	SI	Informe mensual cargado en el secop
6. Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA.	SI	Informe mensual cargado en el secop
7. Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por los supervisores de los contratos, convenios u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
8. Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales y convencionales.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
9. Realizar los trámites de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	SI	Informe mensual cargado en el secop
10. Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO



de entes de control, comunidad SENA, entre otros.		
11. Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	SI	Informe mensual cargado en el secop
12. Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	SI	Informe mensual cargado en el secop
13. Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
14. Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
15. Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros, y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con el objeto contractual.	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO
16. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato	SI	Informe mensual cargado en el secop



7. ASPECTOS LEGALES

7.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros Mundial		
NRO. DE PÓLIZA	B-100068597		
CERTIFICADO O ANEXO	22286153		
FECHA EXPEDICIÓN	08 de octubre de 2025		
FECHA APROBACIÓN	10 de octubre de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	08/10/2025	30/04/2025	\$ 1.709.800
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

7.2 Cumplimiento del objeto

Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente.



7.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Cumplimiento de todas las obligaciones referentes de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás.

7.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

7.5 Certificado de pagos de seguridad social

- Planilla de Seguridad Social No. 9492379902 de octubre 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. 9493835013 de noviembre 2025 de Aportes en línea.
- Planilla de Seguridad Social No. 9495937193 de diciembre 2025 de Aportes en línea.

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

7.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 de agosto de 2025 a Manuela Correa Zuluaga.

7.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por mutuo acuerdo.

8. ASPECTOS FINANCIEROS

8.1 Pagos realizados

A continuación, se relacionan los pagos efectuados al contrato N. CO1.PCCNTR.8428991

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
58579-210276	Octubre	\$4.532.000
92984-390171	Noviembre	\$6.180.000
99344-396882	Diciembre	\$6.180.000



8.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 17.098.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 206.000
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 16.892.000
Valor ejecutado	\$ 16.892.000
Valor pagado	\$ 10.712.000
Valor por pagar	\$ 6.180.000
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor correspondiente a los treinta y un (31) días del mes de diciembre por valor de \$6.180.000

Para constancia se firma 18 de diciembre de 2025

Manuela Correa Zuluaga

MANUELA CORREA ZULUAGA

Supervisor del contrato