

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS		Fecha:	12/19/2025 11:26:27 AM
Pago No:	3	Total de Pagos	3	

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	CRISTOBAL ANDRES CAJIGAS RUBIO		Identificación:	1085245324	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	cristobal.cajigas@ant.gov.co	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202510468	Fecha de Inicio:	10/10/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	240725	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Nariño	Municipio:	Pasto		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para el cumplimiento de los objetivos misionales y/o metas relacionadas con comunidades étnicas contenidos en los proyectos de inversión 2025, de conformidad con las funciones asignadas a la Dirección de Asuntos Étnicos.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar a la Agencia Nacional de Tierras en la participación de los espacios de diálogo y concertación con las instancias representativas de las comunidades étnicas, instituciones, entes territoriales y comunidades.	Participación y apoyo brindado durante la reunión y orientación a la comunidad de la minga intercultural AWA, el día 15 de diciembre, frente al pliego de peticiones presentado y las actividades que competen directamente a la entidad (Adquisición de predios en los municipios de Ricaurte y Mallama).	<a href="#">Anexo_1927962_639015879108477242.pdf</a>
2. Brindar apoyo en la elaboración de informes, oficios, solicitudes de información, comunicaciones, y realizar las demás actividades de tipo administrativo que se requieran para la adecuada atención de los asuntos étnicos, competencia de la Entidad.	Elaboración de matrices para las actividades pendientes con la organización CAMAWARI (A partir de correo recibido) y la Minga Intercultural AWA (A partir de radicación de documento en ORFEC por parte de la comunidad).	<a href="#">Anexo_1927963_639015879844103893.xlsx</a> <a href="#">Anexo_1927963_639015880878361132.xlsx</a>
3. Brindar apoyo en la gestión de las notificaciones y/o comunicaciones requeridas en el marco de los procesos misionales adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Entidad, llevando un registro de las notificaciones y comunicaciones gestionadas para efectos del seguimiento, en coordinación con el supervisor del contrato.	Tramite y gestión de documento radicado con el pliego de peticiones de la Organización Minga Intercultural Ricaurte - Barbaocoas, donde se aclara que se adelantó una reunión virtual con la comunidad y se concertaron acuerdos de apoyo a la organización.	<a href="#">Anexo_1927964_639016821613409496.jpg</a>
4. Brindar apoyo en las actividades requeridas para adelantar, impulsar y realizar seguimiento a los procedimientos de formalización, seguridad jurídica y dotación de tierras a comunidades étnicas, atendiendo las directrices de la Agencia Nacional de Tierras.	Reunión y orientación a la comunidad de la minga intercultural AWA, el día 15 de diciembre, frente al pliego de peticiones presentado y las actividades que competen directamente a la entidad (Adquisición de predios en los municipios de Ricaurte y Mallama)	<a href="#">Anexo_1927965_639015882220184977.pdf</a>
5. Apoyar la proyección de respuestas a PQRS en los términos de ley, relacionados con procedimientos misionales cuando sea requerido por los equipos que hacen parte de la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Gestión de documento radicado en ORFEO de la organización del pliego de peticiones de la Organización Minga Intercultural Ricaurte - Barbaocoas, en la cual se explica que se llevó a cabo una reunión virtual donde se escuchó a la comunidad y se concertaron acuerdos con la comunidad.	<a href="#">Anexo_1927966_639015882367985820.jpg</a>
6. Brindar apoyo a las comunidades étnicas en el trámite de radicación de solicitudes, complementación de información y lo que requieran en relación a la misión de la Agencia Nacional de Tierras.	Reunión y espacio de diálogo y atención con la Unidad de Resguardos Indígenas del Pueblo AWA - URIPAWA, el día 15 de diciembre. De cara al espacio interinstitucional convocado por el ministerio del interior y URIPAWA a desarrollarse los días 14 y 15 de diciembre en la ciudad de Bogotá, la Organización solicitó este espacio con la UGT Nariño para revisar los temas pendientes que serían tratados en dicho encuentro, actualizar la información sobre las solicitudes radicadas y coordinar acciones con las autoridades de los resguardos para generar impulsos y avances reales en los procedimientos que atiende la ANT.	<a href="#">Anexo_1927967_639015882665797633.pdf</a>
7. Realizar desplazamientos a otras ciudades, municipios, corregimientos y a los territorios a nivel país cuando así se requiera para apoyar los diferentes procedimientos étnicos de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	No desarrollé acciones para dar cumplimiento a esta obligación.	
8. Brindar apoyo en la atención, acompañamiento y asistencia técnica a las comunidades étnicas del territorio nacional en la complementación de las solicitudes de formalización incompletas, de conformidad con los criterios normativos descritos para cada grupo étnico.	Orientación a la comunidad del resguardo Alto Cartagena a través de la gobernadora Doris Raquel Anamá, quien asiste el día 10 de diciembre a la sede de la Agencia Nacional de Tierras con el objetivo de radicar un oficio solicitando la visita técnica para la adquisición del predio "Cartagena" y la aclaración sobre el trámite de los predios: La Montaña y Alto Cartagena	<a href="#">Anexo_1927969_639015883305334553.pdf</a>
9. Apoyar la atención a las demás actividades inherentes que le sean asignadas y surjan como consecuencia de la naturaleza y ejecución del objeto contractual.	Asistencia a la capacitación: Taller en Educación en el Riesgo de Minas Antipersonal - ERM [Er persona] el día 15/12/2025	<a href="#">Anexo_1927970_639015884646576502.jpeg</a> <a href="#">Anexo_1927970_639015888518030662.jpeg</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CRISTOBAL ANDRES CAJIGAS RUBIO
--	--------------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento es una copia digitalizada de un documento original.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$5,500,000.00 CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 66677531674 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$16,500,000.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$1,650,000.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$14,850,000.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$9,350,000.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$5,500,000.00 -

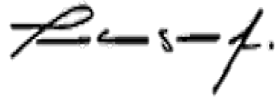
<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$5,500,000.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,850,000.00 -	\$5,500,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	100.00%
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO	Nombre:	
No. Identificación:	1121896121	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

