



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 19 de diciembre de 2025

Señor (a)

EDGAR BOLLINA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7457103/2025

PROFESIONAL G15

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: 7457103/2025

OLGA ANGARITA PANQUEVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.392.383 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (complementaria y virtual en el área temática de PELUQUERIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE** (\$36.506.953). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **DOS MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS (\$2.489.111)** Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025



OBJETO: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor de formación titulada, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional integral en los diferentes niveles de formación en las diferentes áreas temáticas y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025. (Como se relaciona en el Anexo 2 Plan de contratación).

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	En el mes de Diciembre se dio inicio a la formación técnico en peluquería en el municipio de capitanejo a de ficha donde si impartió formación en las competencias cambio de color del municipio de capitanejo nro. 3228281 y Málaga complementario de maquillaje social	Evidencias fotográficas

2	<p>Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).</p>	<p>Se realizo envío de programación a la coordinación académica</p>	<p>Correo con formato de solicitud.</p>
---	--	---	---

3	<p>Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)</p>	<p>Se realizo envío de programación a la coordinación académica</p>	<p>Se envió correo a la coordinación académica</p>
---	---	---	--

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para este mes no se requirió esta actividad	Para este mes no se requirió esta actividad
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se continuó con el desarrollo de la formación titulada teniendo en cuenta la planeación pedagógica del programa y los temas programados con los aprendices de los municipios de capitanejo y Málaga	Evidencias fotográficas, asistencias.

6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo no se requirió esta actividad
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo no se requirió esta actividad
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de cuentas los temas los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)	Se solicitó portafolio de evidencias a cada aprendiz teniendo en cuenta los temas presentados.	Evidencias portafolio aprendiz
9.	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.

10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo no se requirió esta actividad.
-----	---	---	--

11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizó cargue de información de los portafolios de la ficha nro. del municipio de capitanejo nro. 3228281 y Málaga 3315188	Para este periodo no se requirió esta actividad
12.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo no se requirió esta actividad
14.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo no se requirió esta actividad.

15.	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
16.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.

17.	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo no se requirió esta actividad.
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. 2	Para este periodo no se requirió esta actividad	Para este periodo no se requirió esta actividad
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.

21.	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
22.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo no se requirió esta actividad.	Para este periodo no se requirió esta actividad.
23.	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza envío del informe GF (Financiero)	Informe financiero
24.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Cargue del informe mensual y documentación requerida	Pantallazo secopydos
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Planilla de pago de SS nro. 4630416872 del mes de Noviembre de 2025 y 4634328803 mes de diciembre	Planilla de pago SS
26.	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	Se está atenta a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

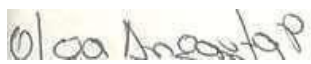
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla nro. 4630416872 del mes de noviembre y planilla nro. 4634328803 del mes de diciembre (**Decreto 1273/2018** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (31) folios Cordialmente,



OLGA ANGARITA PANQUEVA Contratista

C.C. No. 63.392.383

Recibí a satisfacción:

EDGAR BOLLINA SUAREZ

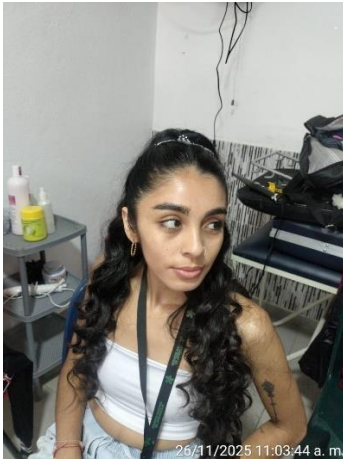
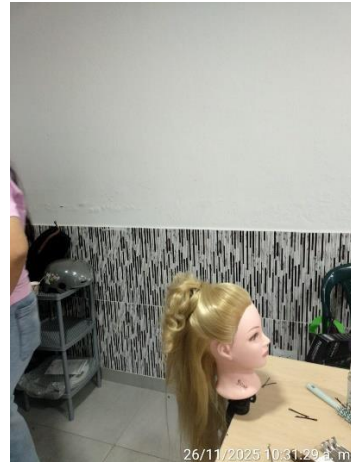
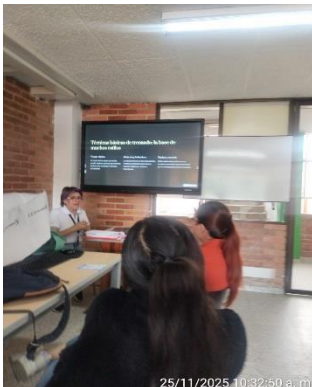
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7457103/2025

PROFESIONAL G15

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Se orientó formación en el técnico en peluquería en el municipio de Málaga donde se desarrolló la planeación pedagógica de acuerdo al programa en la competencia. implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud ficha 3315188.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









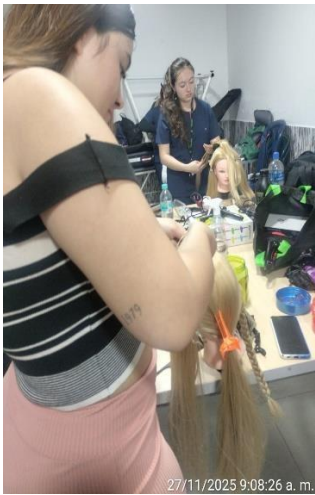
27/11/2025 9:41:52 a. m.



27/11/2025 9:41:40 a. m.



27/11/2025 9:08:42 a. m.



27/11/2025 9:08:26 a. m.



27/11/2025 9:08:11 a. m.



27/11/2025 8:36:37 a. m.



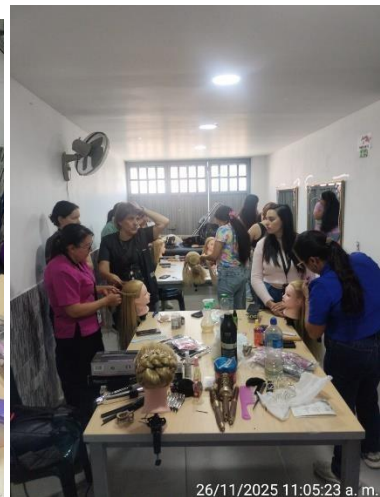
27/11/2025 8:36:29 a. m.

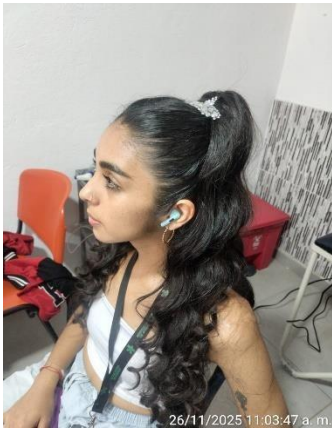


27/11/2025 8:07:30 a. m.



27/11/2025 8:06:31 a. m.















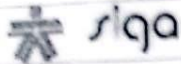


MAQUILLAJE SOCIAL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Reporte de Juicios de Evaluación									
1										
2	Fecha del Reporte:		11/12/2025							
3	Ficha de Caracterización:		3378843							
4	Código:		63790001							
5	Versión:		1							
6	Denominación:		APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL							
7	Estado de la Ficha de		TERMINADA POR FECHA							
8	Fecha Inicio:		27/10/2025							
9	Fecha Fin:		05/11/2025							
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
11	Regional:		68 - REGIONAL SANTANDER							
12	Centro de Formación:		3545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES							
13										
14	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	
15	CC	1005230500	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128519 - RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN	POR EVALUAR		
16	CC	1005230500	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128520 - RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	POR EVALUAR		
17	CC	1005230500	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128521 - RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL APLICAR	POR EVALUAR		
18	CC	1005230500	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128522 - RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO	POR EVALUAR		
19	CC	1005230752	YENMY MARCELA	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128519 - RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN	POR EVALUAR		
20	CC	1005230752	YENMY MARCELA	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128520 - RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	POR EVALUAR		
21	CC	1005230752	YENMY MARCELA	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128521 - RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL APLICAR	POR EVALUAR		
22	CC	1005230752	YENMY MARCELA	GONZALEZ TORRES	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128522 - RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO	POR EVALUAR		
23	CC	1007536711	FLOR PATRICIA	ARISMENDY LARGO	POR CERTIFICAR	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128519 - RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN	APROBADO	21/11/2025 11:48 s	
24	CC	1007536711	FLOR PATRICIA	ARISMENDY LARGO	POR CERTIFICAR	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128520 - RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	APROBADO	21/11/2025 11:48 s	
25	CC	1007536711	FLOR PATRICIA	ARISMENDY LARGO	POR CERTIFICAR	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128521 - RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL APLICAR	APROBADO	21/11/2025 11:48 s	
26	CC	1032338118	LILIANA	ANGARITA ARENALES	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128519 - RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN	POR EVALUAR		
27	CC	1032338118	LILIANA	ANGARITA ARENALES	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128520 - RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	POR EVALUAR		
28	CC	1032338118	LILIANA	ANGARITA ARENALES	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128521 - RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL APLICAR	POR EVALUAR		
29	CC	1032338118	LILIANA	ANGARITA ARENALES	EN FORMACION	35577 - Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo	128522 - RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO	POR EVALUAR		

PELUQUERIA

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:		11/12/2025								
Ficha de Caracterización:		331598								
Código:		537887								
Versión:		1								
Denominación:		PELUQUERIA								
Estado de la Ficha de		EN EVALUACION								
Fecha Inicio:		01/11/2025								
Fecha Fin:		25/11/2025								
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL								
Regional:		68 - REGIONAL SANTANDER								
Centro de Formación:		3545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES								
Nº	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Finalización que registra el juicio evaluador
01	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	02001 - APLICAR LAS RESOLUCIONES DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LAS CONDICIONES, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		
02	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 1. ESTABLECER RELACIONES DE COOPERACIÓN PERSONAL Y COMUNITARIA A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOYATE PARA EL	POR EVALUAR		
03	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 2. PROMOVER LA DIVERSIDAD Y EL DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR		
04	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 3. CONTRIBUIR CON SUS TALENTOS Y SUS CALIDADES DE PAZ A PARTIR DE LA DIVERSIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		
05	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 4. PERCEPCIÓN DEL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD ÉTICA Y	POR EVALUAR		
06	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL DEMA Y EL ROL DE LA EMPRESA PARA FOMENTAR LA INTEGRALIDAD DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	POR EVALUAR		
07	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 5. IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA ESTÉTICA, REQUERIMIENTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS	POR EVALUAR		
08	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 6. DISEÑAR PROYECTOS DE EMPLEO OBJETIVO DE CAMBIO DE	POR EVALUAR		
09	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 7. GUARDAR PROPIEDAD TÉCNICA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON EL DISEÑO, PLAN DE INTERVENCIÓN,	POR EVALUAR		
10	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 8. PROMOVER EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENER EN CUENTA TÉCNICAS DE ESTUDIO	POR EVALUAR		
11	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 9. COMUNICAR LOS RESULTADOS Y TENDENCIAS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		
12	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 10. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BASADOS EN PARA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	POR EVALUAR		
13	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 11. PRACTICAR TÉCNICAS BÁSICAS Y EXPRESIONES COMUNICACIONALES EN CONTEXTO DE ESPERANZAS DE SU	POR EVALUAR		
14	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 12. LECTURA CAPACIDADES DE LECTURA RELACIONADA CON EL	POR EVALUAR		
15	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 13. COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN EN EL	POR EVALUAR		
16	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 14. RESOLVER A NIVEL BÁSICO, DE PARA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAL, SITUACIONES Y SITUACIONES DE ACUERDO CON LOS COSTUMBRES Y	POR EVALUAR		
17	CC	090230008	YERIS YURANY	SANDOVAL NOVA	EN FORMACION	02001 - Evaluar las habilidades y actitudes de los estudiantes en la práctica de acuerdo con principios éticos para la construcción de su cultura de paz.	02001 - 15. COMUNICAR LOS RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN EN EL	POR EVALUAR		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Ciudad, Fecha: GARCAS 09/08/2024 - 09/08/2024 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AMBIENTE: 1ST EDUC. BIBLIOTECA

FICHA: 3228278

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR:

FECHA: AGOSTO 08 - AGOSTO 08

OBSERVACIONES:

VOCERO FORMACION: CLARA INES BONILLA CORREA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ	CC - 1096948644	adelamaria30@outlook.com	3142144322	Adela Maria	Adela Maria	Adela Maria	Adela Maria	Adela Maria
2	ADRIANA CAROLINA RINCON CALDERON	CC - 1099895187			Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
3	ANGIE PAOLA BALLESTEROS RINCON	CC - 1192746461	angiepaolaballesterosrincon@gmail.com	3104389153	Angie Paola	Angie Paola	Angie Paola	Angie Paola	Angie Paola
4	AURA ALICIA CORREA ESPINEL	CC - 1099894927	auraaliciacorrae7@gmail.com	3218516877	Aura Alicia	Aura Alicia	Aura Alicia	Aura Alicia	Aura Alicia
5	AZUCENA RINCON AVILA	CC - 28057259			Azucena	Azucena	Azucena	Azucena	Azucena
6	CLARA INES BONILLA CORREA	CC - 1005230905	correaines1130@gmail.com	3142809851	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla
7	DIANA CAROLINA ESPINEL	CC - 1099894079			Diana	Diana	Diana	Diana	Diana
8	EDDY YASMIN BOHORQUEZ CORREA	CC - 1098150874	edjaboco74@gmail.com	3142066224	Eddy	Eddy	Eddy	Eddy	Eddy
9	ERIKA ANDREINA SALAZAR MESA	CC - 1099894097			Erika	Erika	Erika	Erika	Erika
10	GREICY ALEXANDRA SANCHEZ GALLO	CC - 1098660194	greicysanchez67@gmail.com	3125331597	Greicy Sanchez	Greicy Sanchez	Greicy Sanchez	Greicy Sanchez	Greicy Sanchez
11	KARLA DESIRE ROMERO GUERRERO	CC - 1020848024	kariaguerrero060@gmail.com	3219859910	Karla	Karla	Karla	Karla	Karla
12	KATERIN ROCIO GALEANO PEÑARANDA	CC - 1096951535			Katerin	Katerin	Katerin	Katerin	Katerin
13	LEONILDE GARCIA MOJICA	CC - 1099894693	leonormojica@gmail.com	3114870674	Leonilde	Leonilde	Leonilde	Leonilde	Leonilde
14	LOREN SOFIA ANAYA MOJICA	TI - 1099894431	sofianaya0723@gmail.com	3209287536	Loren	Loren	Loren	Loren	Loren
15	MARIDEL RUIZ ESPINEL	CC - 1096950849	mariberuiz981@gmail.com	3132694927	Maridel	Maridel	Maridel	Maridel	Maridel
16	MARISELA GUERRERO MANRIQUE	CC - 1019154696	luisamarisela0134@hotmail.com	3216756201	Marisela	Marisela	Marisela	Marisela	Marisela
17	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE	CC - 1096953109	ayamanciguemarysofia@gmail.com	3225971677	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary
18	OMAIRA ESPINEL SILVA	CC - 28057628	omaira7628@hotmail.com	3144552907	Omaira	Omaira	Omaira	Omaira	Omaira
19	ROSA OTILIA ACEVEDO	CC - 28057879	acevedorosa217@gmail.com	3222217008	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
20	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	TI - 1099894460	093433853@gmail.com	3203981525	Sharol	Sharol	Sharol	Sharol	Sharol
21	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHÉ	CC - 28057899	oseguridadelectaltda.ltda30@gmail.com	3222276223	Sonia	Sonia	Sonia	Sonia	Sonia
22	SULAY DUARTE ESPINEL	CC - 1099894540			Sulay	Sulay	Sulay	Sulay	Sulay
23	TERESA MESA TRIANA	CC - 28057215			Teresa	Teresa	Teresa	Teresa	Teresa
24	WENDY ALEJANDRA LOZANO GARCIA	CC - 1102042889	waigo399@gmail.com	3102587406	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
25	YARITZA DAYANA LIZARAZO ACEVEDO	CC - 1096948742	yaritzadayana2020@gmail.com	3175559783	Yaritza	Yaritza	Yaritza	Yaritza	Yaritza
26	YOLU ADRIANA TARAZONA ESPINEL	CC - 1007731843			Yolu	Yolu	Yolu	Yolu	Yolu

Olga Gonzalez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CLAUDIA ASTRO CORREA RAMIREZ

Clara Ines Bonilla Correa

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: CLARA INES BONILLA CORREA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENATI		LISTA DE ASISTENTES FORMACION FORMATO DE AFYU	
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		AMBIENTE: CASA DE LA CULTURA DE CAPTANERIO	
PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN PELUQUERIA		FICHA: 322821	
OBJETIVO: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar			
INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA PANQUEVA		FECHA:	
VOCERO DE LA FORMACION:			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CCNI	CONTACTO ELECTRONICO
1	Molina Toparesa	1098101459	Molina Toparesa
2	Paula Andrea Arango	43265116	sharlene22@gmail
3	Valeria Caceres Diaz	10530022	ValeriaC@gmail.com
4	Daniela Maria Leon Ruiz	232391599	Daniela Leon Ruiz
5	Lidith Leon Quinteros	109804434	leonquinteros@gmail.com
6	Karla Patricia Pardo	10920209	Pardokar@gmail.com
7	Maira Lilibeth Vega A	1098707916	mavir3@hotmail
8	Karel Vithenbe Cruz	109827778	carlosvithenbe@gmail
9	Yesica Alejandra Leon R.	109812198	YesicaLeonR@gmail
10	Yelba Samara Teliz	1098930647	SamaraTeliz@gmail
11	Nelcy Anselmo Gomez	28024318	NelcyGomez2862@gmail
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: *Olga Angarita*

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: *Judith Leon Quinteros*

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENALISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO			
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		AMBIENTE: CASA DE LA CULTURA DE CAPITANEJO		FICHA: 3228281	
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA					
COMPETENCIA: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar.					
INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA PANQUEVA					
VOCERO FORMACION:				FECHA:	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	COTI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	Monica Toparesa	1098101459	Monica Toparesa@gmail.com	3214542145	Monica Toparesa
2	Raula Andrea campo	43265116	sharalaura21@gmail	310490867	Raula Andrea campo
3	Valeria caceres Quile	10535022	Valeriac@gmail.com	322735836	Valeria caceres Quile
4	Daniela Maria leon Ruiz	232391599	Daniela.leon@gmail.com	310317193	Daniela Maria leon Ruiz
5	Judith Leon Quintero	109800474	leonjudith@gmail.com	318100082	Judith Leon Quintero
6	Karla Pamela Prado	10920009	prado.pamela@gmail.com	313436215	Karla Pamela Prado
7	Maira Lilibeth Vega A	1098707946	maira3@hotmail.com	3046454331	Maira Lilibeth Vega A
8	Karol Ysabel uribe Orozco	100507778	karolysabel@gmail.com	309019459	Karol Ysabel uribe Orozco
9	Yesica Alejandra Leon B.	1098127698	Yesicawithd2012@gmail.com	3212390004	Yesica Alejandra Leon B.
10	Selma Samara Pelaez	1094950647	SelmaPelaez@gmail.com	3209336736	Selma Samara Pelaez
11	Nelcy Amparo Gomez	280024378	NelcyGomez2862@gmail.com	3218899282	Nelcy Amparo Gomez
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: *Olga Angarita*

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: *Judith Leon Quintero*



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: OLGA ANGARITA PANQUEVA					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	MALAGA SANTANDER	FECHA	Diciembre -20-2025	REGIONAL	SANTANDER	63.392.383
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - CATA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7457103 DEL 2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☐	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN	☐
-------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	-------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	YEISON FERNEY ZAMBRANO GALEANO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	DIANA CARDENAS ALVAREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)	☐	EDGAR BONILLA SUAREZ	
SECRETARÍA GENERAL	☐		
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://mliinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	
CONTABILIDAD	☐	JAZDLEY TATIANA NOVA ROSALES	
TESORERIA	☐	CARMEN SOFIA BAEZ MARTINEZ	
BIBLIOTECA	☐	MARIA MEJIA VILLABONA	
PROGRAMACIÓN EVENTOS SOFIAPLUS	☐	CHRISTIAN CAMILO PERDOMO CARDENAS	
JUICIOS EVALUATIVOS	☐	CHRISTIAN CAMILO PERDOMO CARDENAS	
PORTAFOLIOS	☐	CHRISTIAN CAMILO PERDOMO CARDENAS	
DESVINCLAR DE SOFIAPLUS	☐	JAVIER DAVID MENDEZ MORENO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	ERIKA BARRERA MONTAÑEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	EDGAR BONILLA SUAREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA PANQUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3228281 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR TÉCNICA PARA EL CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS
2. MEZCLAR PRODUCTOS COSMÉTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS, GRADOS DE COLORACIÓN Y DESPIGMENTACIÓN DE LA FIBRA CAPILAR.
3. MODIFICAR EL COLOR DE LA FIBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS DEL CABELLO, PRODUCTOS COSMÉTICOS Y TENDENCIAS.
4. VERIFICAR MANTENIMIENTO DEL PROCESO DE CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES, CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3408630 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	17/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			10,00

INSTRUCTOR: OLGA ANGARITA PANQUEVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OLGA ANGARITA PANQUEVA identificado(a) con CC. 63392383 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de Diciembre de 2025 a las 15:57:30

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.