
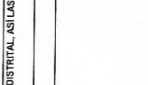
 <p>Secretaría Distrital de Planeación</p>	<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA</p> <p>REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.</p>
 <p>Secretaría Distrital de Planeación</p>	<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA</p>
<p>MARIBEL BÉNTEZ PEREA, SUPERVISOR o quien haga sus veces -Secretaría de Planeación Distrital, según Decreto de Nombramiento No. 539-25 y Acta de posesión 081 del 01 octubre de 2025, EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:</p>	<p>N.º CONTRATO: 2049-25</p>
<p>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</p>	<p>JESSICA LORENA LERMA</p>
<p>DETALLE:</p>	<p>PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA-CONTABILIDAD:  <input type="radio"/> ACTA PARCIAL <input type="radio"/> ACTA DE LIQUIDACIÓN</p>
<p>CUENTAS POR PRIMERA VEZ</p>	<p>CORRECCIONES Y/O MODIFICACION REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:  <input type="radio"/> CUENTA DE COBRO <input type="radio"/> LIQUIDACIÓN <input type="radio"/> ACTA PARCIAL <input type="radio"/> OTRO: _____</p>
<p>CUENTAS PARCIALES</p>	<p>FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: 2049-25        MARIBEL BÉNTEZ PEREA      SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN</p>
<p>CUENTAS FINALES</p>	<p>RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL</p>
<p>CUENTAS PARCIALES</p>	<p>RECIBIDO DE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:</p>
<p>CUENTAS FINALES</p>	<p>COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACION DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL PROCEDIDO A RADICAR EN LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:</p>
<p>CUENTAS PARCIALES</p>	<p>RECIBIDO DE DIRECCION DE CONTABILIDAD</p>
<p>CUENTAS FINALES</p>	<p>NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PMA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SE COPIA DEL OTRO SI.</p>





**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES No. 2049-25**

CONTRATANTE	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JESSICA LORENA LERMA
IDENTIFICACIÓN:	37.581.395 BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO O ÁREAS A FINES PARA APOYAR EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS INMUEBLES RESIDENCIALES MEDIANTE EL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.."
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES INICIAL:	CEPAA No. 3141 del 27 de junio de 2025 CODIGO UNSPSC 80111600
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL:	CEPAA No. 6574 15 de octubre de 2025 CODIGO UNSPSC 80111600
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	CDP No. 25-04182 de 04 julio de 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL:	CDP No. 25- 07971 de 21 de octubre de 2025.
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	RP No. 25-05056 de 10 de julio de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL:	RP No. 25-09034 del 29 de octubre de 2025
VALOR INICIAL:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$16.000.000)
VALOR ADICIONAL:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (4.800.000)
VALOR TOTAL:	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$20.800.000)
PLAZO INICIAL:	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL:	UN (1) MES Y SEIS (6) DIAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL:	CINCO (5) MESES Y SEIS (6) DIAS CALENDARIO
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
SUPERVISOR:	MARIBEL BENITEZ PEREA- Secretaria Distrital de Planeación o quien haga sus veces.
FECHA DE INICIO:	11 DE JULIO DE 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	10 DE NOVIEMBRE DE 2025.
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE DICIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **MARIBEL BENITEZ PEREA – SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION** – en su calidad de Supervisor y **JESSICA LORENA LERMA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta final y de liquidación de actividades del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. CONSIDERANDO.**

- a. Que el Contrato de Prestación de Servicios No. 2049-25, fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día 10 de julio de 2025, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de CUATRO (04) MESES y por un valor de DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$16.000.000), contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b. Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **11 DE JULIO de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c. Que el día 28 de Octubre de 2025 se suscribió adicional No. 1 en valor y tiempo al presente contrato de prestación de servicios profesionales, por un adicional en plazo de **UN (01) MES Y SEIS (06) DIAS CALENDARIO**, para un plazo total de **CINCO (05) MESES Y SEIS (06) DÍAS CALENDARIO** de ejecución contractual, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio; y un valor adicional de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000)**, para un valor total de **VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$20.800.000)**.





- d. Que **JESSICA LORENA LERMA**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **11 de JULIO de 2025 hasta el 16 de DICIEMBRE de 2025**, según las actividades descritas en el contrato.
- e. Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente **Acta Final y de Liquidación** correspondiente a 16 días al mes de **Diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

**2. INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **11 de diciembre de 2025 hasta el 16 de diciembre de 2025**, con las actividades descritas en el contrato No. **2049-25**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en las sesiones de Comité Permanente de Estratificación, cuyas actividades son: garantizar la logística del evento, la realización de las actas, y el diligenciamiento y organización de formatos inherentes a la actividad	Para el periodo comprendido entre el <b>11 de diciembre de 2025 hasta el 16 de diciembre de 2025</b> . <b>1.1 Se brindo apoyo en la transcripción del acta del Comité Técnico de estratificación sesión No. 8</b>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la citación a las sesiones de Comité Permanente de Estratificación a cada una de las empresas de servicios públicos, representantes a la comunidad e instituciones que acompañan el proceso acorde a los tiempos de convocatoria estipulados por el Secretario Técnico del Comité.	Para el periodo comprendido entre el <b>11 de diciembre de 2025 hasta el 16 de diciembre de 2025</b> . 2.1. Se brindó apoyo en la redacción del oficio notificación del resultado de la revisión del estrato Socioeconómico, dirigido al señor Daniel Eduardo Mendoza Meneses, carrera 29a N° 29-42 Barrio cincuentenario	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
3. Las demás actividades que le designe el supervisor del presente contrato relacionados con su objeto contractual		N/A..

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Secretaria Distrital de Planeación.

**3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

2. Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$16.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (4) Pagos** contenidos en: A) **TRES (03) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, B) **UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.





2.1. Adiciónese a la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones y al Valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de SERVICIOS PROFESIONALES No. 2049-25 el valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.800.000), por lo que el valor del contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$20.800.000) Este valor se pagará se pagara mediante :SEIS (6) Pagos contenidos en: A) CINCO (05) pagos equivalentes cada uno a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$800.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

**4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR.**

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$800.000)**, a favor del contratista.

**5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR.**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9496427211			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2025	
	Hasta	Diciembre 16 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$136.600	\$ 0	\$ 136.600
Salud	\$ 106.700	\$ 0	\$ 106.700
ARL	\$ 4.500	\$ 0	\$ 4.500
<b>Totales</b>	<b>\$ 247.800</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$247.800</b>

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

**6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**

**MARIBEL BENÍTEZ PEREA** secretaria distrital de planeación supervisora contractual, certifica que el contratista **JESSICA LORENA LERMA**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo profesional en la gestión efectiva e interoperabilidad de los sistemas de información y/o plataformas asociadas a los procesos competentes del área de estratificación del Distrito de Barrancabermeja	Se organizó la documentación de las actas, oficios y demás documentos pertenecientes al Comité Permanente de Estratificación. 1.1.1 Oficio: SP N° 0552-25 Empresa: Electrificadora de Santander S.A E.S. P Asunto: Confirmación de reunión virtual sobre aclaración certificado de ingresos de las empresas del concurso económico vigencia 2025. 1.1.2 Oficio: SP N° 0550-25 Ingeniera: Emily Guerra Rodríguez Asunto: Invitación visita Técnica por reclamación de estrato. 1.1.3 Oficio: SP N° 0551-25 Señor: Esteroover Lizcano Rizcala 1.1 Asunto: Invitación visita Técnica por reclamación de estrato.en el R1 entregado por el área de catastro multipropósito.





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<p>Durante el periodo comprendido entre el día 11 septiembre de 2025 al 10 de octubre de 2025, se organizó la documentación de las actas, oficios y demás documentos pertenecientes al Comité Permanente de Estratificación.</p> <p>1.1 Oficio: SP N° 0724-25 Oficina de relacionamiento con el ciudadano Asunto: Remisión del nuevo formato y requisitos para la solicitud de certificado de estrato.</p> <p>1.2 Oficio: SP N° 0795-25 Emily Guerra Rodriguez Representante de la empresa Vanti Asunto: Visita Técnica Reclamación</p> <p>1.3 Oficio: SP N° 0796-25 Lady Marcela Rojas Gonzalez Asunto: Visita Técnica Reclamación para la sesión ordinaria 004 del comité permanente de estratificación.</p> <p>La carpeta contiene los siguientes archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe secretaria técnica</li><li>Informe de reclamaciones</li><li>Informe Contable</li><li>Informe Certificados de estrato*</li></ul> <p>1.6 Se brindó apoyo profesional, en la realización de la sesión ordinaria presencial 005 del Comité Permanente de Estratificación -CPE-, realizada el día 29 de Septiembre de 2025, en las instalaciones del auditorio capacitaciones EMJ</p> <p>Con el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Llamado a lista y verificación del Quórum.</li><li>Intervención del secretario técnico del CPE EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA</li><li>Introducción a la estratificación socioeconómica ( material audiovisual)</li><li>Presentación técnica y metodológica del proceso de estratificación</li><li>Diligenciamiento y calificación del estado actual de la vivienda</li><li>Intervención del presidente del CPE ESTEROOVER LIZCANO RIZCALA</li><li>Proposiciones y varios.</li></ol> <p>1.7 Se brindó apoyo en la recopilación de toda la información relacionada con el informe técnico para la sesión ordinaria 005 del comité permanente de estratificación.</p> <p>La carpeta contiene los siguientes archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe secretaria técnica</li><li>Informe de reclamaciones</li><li>Informe Contable</li><li>Informe Certificados de estrato</li></ul> <p>1.1 Oficio: SP N° 0897 Señor: Carlos Alberto Meneses Corzo</p>





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<p>Asunto: notificación del resultado de la revisión del estrato socioeconómico.</p> <p>1.2 Oficio: SP N° 0899-25 Señor: Jose Oviden Estrada Barragan Representante Comité Permanente de Estratificación Asunto: Visita Técnica Reclamación.</p> <p>1.3 Oficio: SP N° 0895-25 Ingeniera: Emily Guerra Rodriguez Representante de la Empresa Vanti Asunto: Visita Técnica Reclamación.</p> <p>1.4 Se brindó apoyo profesional, en la realización de la sesión ordinaria presencial 008 del Comité Permanente de Estratificación -CPE-, realizada el día 25 de Noviembre de 2025, en el auditorio del hotel GHL.</p> <p>Con el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Llamado a lista y verificación del Quórum.</li><li>2. Intervención de la secretaria técnica del CPE MARIBEL BENITEZ PEREA</li><li>3. Informe contable a 31 de octubre - 2025</li><li>4. Modificación presupuesto 2025</li><li>5. Aprobación presupuesto 2026</li><li>6. Informe Certificados de estrato- 1Agosto a 31 de octubre 2025</li><li>7. Intervención del presidente del CPE ESTEROOVER LIZCANO RIZCALA</li><li>8. Propositiones y varios.</li></ol> <p>1.5 Se brindó apoyo en la recopilación de toda la información relacionada con el informe técnico para la sesión ordinaria 008 del comité permanente de estratificación.</p> <p>La carpeta contiene los siguientes archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe Contable</li><li>• Material Audiovisual</li><li>• Modificación presupuesto 2025</li><li>• Aprobación presupuesto 2025</li><li>• Informe Certificados de estrato – 1 Agosto a 31 de octubre 2025</li></ul> <p>1.6 Se brindó apoyo profesional, en la realización de la sesión ordinaria presencial 009 del Comité Permanente de Estratificación -CPE-, realizada el día 02 de Diciembre de 2025, en el salón de eventos la POSTRE.</p> <p>Con el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Llamado a lista y verificación del Quórum.</li><li>2. Intervención de la secretaria técnica del CPE MARIBEL BENITEZ PEREA</li><li>3. Informe visitas de reclamación</li><li>4. Aclaración del reglamento interno del CPE</li><li>5. Elección del presidente y veedor del CPE</li><li>6. Propositiones y varios.</li></ol> <p>1.7 Se brindó apoyo en la recopilación de toda la información relacionada con el informe técnico para la sesión ordinaria 009 del comité permanente de estratificación.</p>





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<p>La carpeta contiene los siguientes archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe visitas reclamación</li> <li>• Aclaración del reglamento interno del CPE</li> <li>• Concurso Económico</li> </ul> <p><b>TOTAL DE ACTIVIDADES DEL ALCANCE: 16</b></p>
<p>2. Brindar apoyo profesional en la proyección y consolidación de informes presentados al DANE, Superintendencia de Servicios Públicos, y demás entidades asociadas a los procesos que le compete al área de estratificación del Distrito de Barrancabermeja.</p>	<p>2.1 Se brindo apoyo en la elaboración y envío mediante correo electrónico y servicio postal de la invitación para la visita técnica de reclamación de estrato en primera instancia del Comité permanente de estratificación.</p> <p>Visita técnica por reclamación de estrato N° de radicado ER-20250704-10040-000020651 Jaime Bayona Diaz, en la dirección Calle 46ª N° 21-09 en el barrio inscredial del Distrito de Barrancabermeja</p> <p>2.2 Se brindó apoyo profesional en la visita técnica realizada, con ocasión de la inconformidad en la estratificación del predio ubicado en el barrio inscredial del Distrito de Barrancabermeja.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el día 11 septiembre de 2025 al 10 de octubre de 2025,</p> <p>2.1 Se brindó apoyo en la elaboración y envío de las invitaciones para la citación a la Sesión 004 del Comité permanente de estratificación, de las siguientes empresas de servicios públicos y miembros del comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolvis Sampayo Quinonez – Representante de la empresa Aguas de Barrancabermeja</li> <li>• Erika Maria Ramirez Mendoza – Representante de la empresa Electrificadora de Santander</li> <li>• María Jenifer Rudas – Personera Delegada para los servicios publicos</li> <li>• Jose Oviden Estrada Barragan – Representante de la comunidad</li> <li>• Lady Marcela Rojas González – Representante de la comunidad</li> <li>• Miguel Nieto Machuca – Representante de la comunidad</li> <li>• Lois Sabina Delgado Ballesteros – Representante empresa Veolia</li> </ul> <p>2.2 Se brindó apoyo en la elaboración y envío de las invitaciones para la citación a la Sesión 005 del Comité permanente de estratificación de las siguientes empresas de servicios públicos y miembros del comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolvis Sampayo Quinonez – Representante de la empresa Aguas de Barrancabermeja</li> <li>• Erika Maria Ramirez Mendoza – Representante de la empresa Electrificadora de Santander</li> </ul>





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Jenifer Rudas – Personera Delegada para los servicios publicos</li><li>• Jose Oliden Estrada Barragan – Representante de la comunidad</li><li>• Lady Marcela Rojas González – Representante de la comunidad</li><li>• Miguel Nieto Machuca – Representante de la comunidad</li><li>• Lois Sabina Delgado Ballesteros – Representante empresa Veolia</li></ul> <p>2.1 Se brindó apoyo en la elaboración y envío de las invitaciones para la citación a la Sesión 006 del Comité permanente de estratificación, de las siguientes empresas de servicios públicos y miembros del comité:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yolvis Sampayo Quinonez – Representante de la empresa Aguas de Barrancabermeja</li><li>• Maria Jenifer Rudas – Personera Delegada para los servicios publicos</li><li>• Jose Oliden Estrada Barragan – Representante de la comunidad</li><li>• Lady Marcela Rojas González – Representante de la comunidad</li><li>• Miguel Nieto Machuca – Representante de la comunidad</li><li>• Lois Sabina Delgado Ballesteros – Representante empresa Veolia</li><li>• Emily Guerra Ridriguez- Representante de la Empresa Vanti</li></ul> <p>2.2 Se brindó apoyo en la elaboración y envío de las invitaciones para la citación a la Sesión 007 del Comité permanente de estratificación de las siguientes empresas de servicios públicos y miembros del comité:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yolvis Sampayo Quinonez – Representante de la empresa Aguas de Barrancabermeja</li><li>• Maria Jenifer Rudas – Personera Delegada para los servicios publicos</li><li>• Jose Oliden Estrada Barragan – Representante de la comunidad</li><li>• Lady Marcela Rojas González – Representante de la comunidad</li><li>• Miguel Nieto Machuca – Representante de la comunidad</li><li>• Lois Sabina Delgado Ballesteros – Representante empresa Veolia</li><li>• Emily Guerra Ridriguez- Representante de la Empresa Vanti</li></ul> <p>2.3 Se brindó apoyo en la redacción del oficio notificación del resultado de la revisión del estrato socioeconómico, dirigido a la señora: Elizabeth Duarte Pinzón.</p>





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<p>2.4 Se brindó apoyo acompañamiento profesional a la visita técnica de reclamación de estrato, realizada el día 15 de octubre de 2025, carrera 37 N° 67-78 Apto 601 edificio puerto 65.</p> <p>2.1 Se brindó apoyo en la elaboración y envío de las invitaciones para la citación a la Sesión 008 del Comité permanente de estratificación, de las siguientes empresas de servicios públicos y miembros del comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolvis Sampayo Quinonez – Representante de la empresa Aguas de Barrancabermeja</li> <li>• Maria Jenifer Rudas – Personera Delegada para los servicios publicos</li> <li>• Jose Oviden Estrada Barragan – Representante de la comunidad</li> <li>• Lady Marcela Rojas González – Representante de la comunidad</li> <li>• Miguel Nieto Machuca – Representante de la comunidad</li> <li>• Lois Sabina Delgado Ballesteros – Representante empresa Veolia</li> <li>• Emily Guerra Rodriguez- Representante de la Empresa Vanti</li> <li>• Jorge Oliveros – Representante de la empresa corpacentro</li> <li>• Oscar Mauricio Cano Solano – Representante de la empresa Acuafortuna</li> <li>• Erika Maria Rodriguez Mendoza- Representante de la empresa Electrificadora</li> </ul> <p>2.2 Se brindó apoyo en la elaboración y envío de las invitaciones para la citación a la Sesión 009 del Comité permanente de estratificación de las siguientes empresas de servicios públicos y miembros del comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolvis Sampayo Quinonez – Representante de la empresa Aguas de Barrancabermeja</li> <li>• Maria Jenifer Rudas – Personera delegada para los servicios publicos</li> <li>• Jose Oviden Estrada Barragan – Representante de la comunidad</li> <li>• Lady Marcela Rojas González – Representante de la comunidad</li> <li>• Miguel Nieto Machuca – Representante de la comunidad</li> <li>• Lois Sabina Delgado Ballesteros – Representante empresa Veolia</li> <li>• Emily Guerra Ridriguez- Representante de la Empresa Vanti</li> <li>• Jorge Oliveros – Representante de la empresa corpacentro</li> <li>• Oscar Mauricio Cano Solano – Representante de la empresa Acuafortuna</li> <li>• Erika Maria Rodriguez Mendoza- Representante de la empresa Electrificadora</li> </ul>





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luz Elena Cano Barcenás – Representante de la empresa Mucaf</li><li>• Carlos Fernando Mutis- Representante de la empresa proviservicios</li></ul> <p>2.3 Se brindó apoyo en la elaboración y envío de las invitaciones para las visitas técnicas de reclamación de estrato en primera instancia del Comité permanente de estratificación. Oficio: SP N° 0895 Ingeniera: Emyli Guerra Rodríguez Asunto: Invitación Visita técnica de reclamación Oficio: SP N° 0899 Señor: Jose Oviden Estrada Asunto: Invitación Visita técnica de reclamación</p> <p>2.4 Se brindó acompañamiento profesional a la visita técnica de reclamación de estrato, realizada el día 12 de noviembre de 2025, calle 58 N° 27-04 Barrio Galán.</p> <p>2.5 Se brindó apoyo acompañamiento profesional a la visita técnica de reclamación de estrato, realizada el día 26 de noviembre de 2025, carrera 29ª N° 29-42 Barrio Cincuentenario.</p> <p>2.6 Se brindó apoyo en la redacción del oficio notificación del resultado de la revisión del estrato socioeconómico, dirigido al señor Carlos Alberto Meneses Corzo</p> <p><b>TOTAL DE ACTIVIDADES DEL ALCANCE: 11</b></p>
<p>3. Las demás actividades que le designe el supervisor del presente contrato relacionados con su objeto contractual</p>	<p>3.1 Se brindó acompañamiento profesional el día 04 de agosto de 2025, en la reunión virtual, realizada en la oficina 323, despacho del Secretario Distrital de Planeación, para la aclaración certificación de ingresos de las empresas del concurso económico vigencia 2025. (aporte tasa contributiva:</p> <p>3.2 Se brindó acompañamiento profesional el día 08 de agosto de 2025, en la reunión programada para la revisión de la base de datos predios excluidos, zonas y subzonas, de acuerdo con los lineamientos y directrices frente a la obligación de actualizar la estratificación en el Distrito de Barrancabermeja</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el día 11 Octubre de 2025 al 10 de noviembre de 2025</p> <p>3.1 Se brindó apoyo profesional en la reunión realizada el día 14 de octubre, en la oficina 324, de la secretaria Distrital de planeación, abordando temas relacionados con la actualización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). orientaciones basadas en los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con el fin de fortalecer los componentes estratégicos, operativos y de seguimiento.</p> <p>3.2 Se brindó acompañamiento profesional, en el desarrollo de la actividad denominada 'De la Mano con el Alcalde, realizando la socialización de los procesos, orientando a la</p>





IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
	<p>ciudadanía en temas asociados a la actualización del puntaje de estrato, revisión de solicitudes, verificación de requisitos, lineamientos normativos vigentes y resolución de inquietudes. Actividad realizada el día 18 de octubre de 2025, en la cancha polideportiva del barrio primero de mayo.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el día 11 septiembre de 2025 al 10 de octubre de 2025</p> <p>3.1 Se brindó apoyo profesional en la reunión realizada el día 02 de octubre, en la oficina 324, de la secretaria Distrital de planeación, abordando temas relacionados con la actualización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Se socializaron avances, se resolvieron inquietudes y se orientaron acciones para fortalecer la implementación y el seguimiento de los componentes del MIPG en la entidad.</p> <p>3.1 Se brindó apoyo profesional en la reunión del equipo de estratificación, orientada al seguimiento y la planeación de actividades, definición de cronogramas y establecimiento de tiempos de entrega, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los procesos y objetivos propuestos, realizada el día 11 de Noviembre, en el auditorio del Hotel Bachue,</p> <p>3.2 Se brindó acompañamiento profesional, en la reunión con el equipo de MIPG, con el fin de establecer y estandarizar formatos que contribuyan a la adecuada implementación y seguimiento del modelo integrado de planeación y gestión, realizada el día 20 de Noviembre, sala de juntas 324 de la secretaria Distrital de planeación.</p>
	<b>TOTAL DE ACTIVIDADES DEL ALCANCE: 07</b>

#### 7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	\$16.000.000	
ADICIONAL EN VALOR Y TIEMPO No. 01	\$4.800.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA		4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 03 PAGADA		4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 04 PAGADA		4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 05 PAGADA		4.000.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACIÓN		\$800.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$20.800.000	\$20.800.000





Secretaría Distrital  
de Planeación

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla No.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Julio de 2025	9490194967	\$321.000	\$0	\$321.000
Julio de 2025 Ajuste	9488399131	\$66.100	\$0	\$66.100
Agosto de 2025	9491779763	\$464.400	\$0	\$464.400
Septiembre de 2025	9492852281	\$464.400	\$1.900	\$466.300
Octubre de 2025	9494258084	\$464.400	\$0	\$464.400
Noviembre de 2025	9495846556	\$464.400	\$0	\$464.400
Diciembre de 2025	9496427211	\$247.800	\$0	\$247.800
<b>TOTALES</b>		<b>\$2.492.500</b>	<b>\$ 1.900</b>	<b>\$2.494.400</b>

VALOR DEL CONTRATO	\$20.800.00
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	CINCO (5) MESES Y SEIS (06) DÍAS CALENDARIO
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.414.630.40
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.492.500.00

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Secretaría Distrital de Planeación de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre **JESSICA LORENA LERMA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

18 DIC 2025

**MARIBEL BENÍTEZ PEREA**  
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN  
SUPERVISORA DEL CONTRATO

**JESSICA LORENA LERMA**  
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	JESSICA LORENA LERMA		DICIEMBRE 2025
Revisión jurídica			DICIEMBRE 2025
Revisión líder Estratificación	ING. EDWIN ADRIÁN GARCÍA ÁVILA- Profesional Especializado Grado III		DICIEMBRE 2025
Aprobó	MARIBEL BENÍTEZ PEREA		DICIEMBRE 2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



