
	GESTION EVALUACION Y MEJORA	Codigo:	EM-SI-FO-10	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA	Version:	2	
	FORMATO EQUIVALENTE A FACTURA	Fecha:	4-11-2025	
		PAGINAS:	1...	

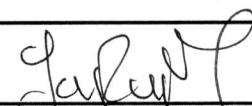
1. INFORMACION GENERAL DE COBRO			
CONTRATANTE		DEBE A:	
Entidad	EPUXUA E.I.C.E	CONTRATO N°	029-2025
NIT	NIT 901 511 522 - 4	OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL Y SANITARIO A LA EMPRESA PÚBLICA DE SOACHA EPUXUA
Dirección	Carrera 6 BIS # 11 - 20 BARRIO LA UNION	NOMBRE	YEISON RICARDO MENDIVELSO PANQUEBA
Telefono	601 9011092	N° Cedula	1073506207
Correo electronico	con.actenos@epuxua.gov.co	Dirección	Carrera 67 # 58 - 31 sur
Ciudad	Soacha, Cundinamarca	Telefono	(601) 9011092
		Correo electronico	ricardo.mendivelo@epuxua.gov.co
		Ciudad	Bogotá

2. INFORMACION PARA PAGO			
IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO		PAGO PARCIAL	
		ACTA LIQUIDACION	X
PAGO N°	12	DE	12
PERIODO COMPRENDIDO	Del 01-12-2025 al 23-12-2025		
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	Cinco millones de pesos M/CTE		
VALOR DEL PAGO	\$ 5.000.000,00		
N° CUENTA BANCARIA	0337264345		
BANCO	BEVA	TIPO DE CUENTA	Ahorros

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista no responsable de IVA, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del: Contrato 029-2025

Declaro que el año anterior si \_\_\_\_\_ no X presente declaración de renta

FECHA DE EXPEDICION	23	12	2025
---------------------	----	----	------

FIRMA DEL CONTRATISTA 

2. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO							
***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMMLV.							
SALUD		PENSION		ARL		FSP	
ENTIDAD	Famisanar	ENTIDAD	Porvenir	ENTIDAD	Positiva	ENTIDAD	
PERIODO	DICIEMBRE	PERIODO	DICIEMBRE	PERIODO	DICIEMBRE	PERIODO	
PLANILLA	9436665658	PLANILLA	9496365658	PLANILLA	9496665658	PLANILLA	
I.B.C.	\$ 2.000.000,00	I.B.C.	\$ 2.000.000,00	I.B.C.	\$ 2.000.000,00	I.B.C.	
APORTE	\$ 252.400,00	APORTE	\$ 323.100,00	APORTE	\$ 10.600,00	APORTE	

3. ANEXOS (VERIFICACION TESORERIA)					
N.	ANEXO	CUMPLE	N.	ANEXO	CUMPLE
1	EJECUCION FINANCIERA		6	certificacion bancaria	
2	INFORME DE ACTIVIDADES		7	RIT	
3	INFORME DE SUPERVISION		8	RUT	
4	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL		9	ACTA DE LIQUIDACION	
5	PANTALLAZO SECO		10	OTRO	

N° RADICADO

FIRMA CONTABILIDAD

1. INFORMACION GENERAL										
CONTRATO N°	029-2025					OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL Y SANITARIO A LA EMPRESA PÚBLICA DE SOACHA EPUXUA			
N° CDP	2025000036	FECHA	17	1	2025	NOMBRE	YEISON RICARDO MENDIVELSO PANQUEBA			
N° CRP	2025000038	FECHA	23	1	2025					
N° CDP	2025000498	FECHA	6	11	2025					
N° CRP	2025000523	FECHA	20	11	2025					
						IDENTIFICACION	1073506207			

\*\*\*Nota: El contratista ha manifestado que no se encuentra en Inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente para contratar con el estado

2. EJECUCION FINANCIERA									
CONTRACTUAL					PERIODO QUE CERTIFICA				
FECHA DE INICIO	23/01/2025				DESDE	1	12	2025	
FECHA DE FINALIZACION	22/11/2025				HASTA	23	12	2025	
PRORROGA N°1	30/12/2025				FECHA CUENTA DE COBRO	23	12	2025	
PLAZO DE EJECUCION	402				N° CUENTA DE COBRO	12	DE	12	
PAGOS MENSUALES	\$ 5.000.000				VALOR FACTURADO DEL PERIODO	\$ 5.000.000,00			
VALOR INICIAL DEL	\$ 50.000.000				VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 56.333.333		100%	
ADICIONES	\$ 6.333.333				TOTAL EJECUTADO	\$ 56.333.333,00		100%	
VALOR FINAL	\$ 56.333.333				TOTAL POR EJECUTAR	\$ -		0%	
					SALDO A LIBERAR	\$ -		0%	

FACTURADO						
FECHA DE RADICACION FACTURA	PERIODO FACTURADO	N° FACTURA	VALOR FACTURA	SALDO CONTRATO		COMPROBANTE EGRESO
31-01-2025	23/01/2025 al 31/01/2025	1	\$ 1.333.333,00	\$	55.000.000	2025000100
28-02-2025	1/02/2025 al 28/02/2025	2	\$ 5.000.000,00	\$	50.000.000	2025000175
31-03-2025	1/03/2025 al 31/03/2025	3	\$ 5.000.000,00	\$	45.000.000	2025000287
30-04-2025	1/04/2025 al 22/04/2025	4	\$ 3.666.667,00	\$	40.000.000	2025000391
30-04-2025	23/04/2025 al 30/04/2025	4	\$ 1.333.333,00	\$	36.333.333	2025000387
04-05-2025	01/05/2025 al 31/05/2025	5	\$ 5.000.000,00	\$	35.000.000	2025000507
02-07-2025	01/06/2025 al 30/06/2025	6	\$ 5.000.000,00	\$	30.000.000	2025000581
01-03-2025	01/07/2025 al 31/07/2025	7	\$ 5.000.000,00	\$	25.000.000	2025000695
02-03-2025	01/08/2025 al 31/08/2025	8	\$ 5.000.000,00	\$	20.000.000	2025000900
07-10-2025	01/09/2025 al 31/09/2025	9	\$ 5.000.000,00	\$	15.000.000	2025001091
11-11-2025	01/10/2025 al 30/10/2025	10	\$ 5.000.000,00	\$	10.000.000	2025001196
15-12-2025	01/12/2025 al 30/12/2025	11	\$ 5.000.000,00	\$	5.000.000	N/A
23-12-2025	01/11/2025 al 30/11/2026	12	\$ 5.000.000,00	\$	-	

3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS
			<p style="text-align: center; font-size: small;">CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4197-2022 Optimización de redes de alcantarillado sanitario – Barrios Danubio y Villa Rosita</p> <p> Durante el periodo laborado, se desarrollaron las siguientes actividades técnicas y contractuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructuración y elaboración del Modificadorio al Contrato Interadministrativo No. 4197-2022, incluyendo el análisis jurídico-administrativo del alcance contractual, la justificación técnica de los ajustes requeridos y la articulación con las dependencias competentes para su trámite y validación.</li> <li>2. Formulación y ajuste del Modificadorio del Anexo Técnico del Contrato No. 4197-2022, orientado a definir con precisión el alcance definitivo del proyecto, incorporando las condiciones reales identificadas en campo, los requerimientos técnicos pendientes y la viabilidad para la ejecución de la Fase 2.</li> <li>3. Elaboración del cronograma detallado de obra para la Fase 2, correspondiente a la construcción de los tramos faltantes de las redes de alcantarillado sanitario en los barrios Danubio y Villa Rosita, incluyendo especificación de actividades, entre otras, tiempos estimados...</li> </ol>



Realizar el seguimiento, analisis y elaborar informes a los reportes acorde a su competencia entregados por los contratistas de EPUXUA

Se apoya el seguimiento y análisis de informes entregados por los contratistas de EPUXUA, de acuerdo con la asignación por parte de la Subgerencia Técnica.

- CONTRATO No. 4197-2022; "GERENCIA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA."
- CONTRATO No. 033-2023; "OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"
- CONTRATO No. 039-2023; "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"
  - CONTRATO No. 3572-2023; "GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN, Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DE CONFORMIDAD CON EL DIAGNÓSTICO, ESTUDIOS Y DISEÑOS REALIZADOS EN EL CONTRATO 1764 DE 2021, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"
  - CONTRATO No. 107-2025; "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR, VALLES DE SANTA ANA, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 3572-2023, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA Y EPUXUA E.I.C.E"
  - CONTRATO No. 114-2025; "CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR, VALLES DE SANTA ANA, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 3572/2023, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA Y EPUXUA AVANZA E.I.C.E"
  - CONTRATO No. 3822-2023; "GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS PARA REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"
- CONTRATO 064-2023 con el objeto "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"
- CONTRATO 063-2023 con el objeto "REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"

- seguimiento de actividades, rutas críticas, tiempos estimados y coherencia con el alcance técnico aprobado.
4. Formulación del presupuesto de obra para la Fase 2 del proyecto, asociado a la optimización de las redes de alcantarillado sanitario, incorporando análisis de cantidades de obra, costos unitarios, precios de referencia vigentes y coherencia con los diseños y el cronograma propuesto.
  5. Elaboración y consolidación de informes de supervisión correspondientes a los periodos de ejecución, en los cuales se realizó seguimiento técnico, administrativo y financiero al contrato, dejando constancia del estado del proyecto, avances en gestión contractual y actividades desarrolladas durante cada periodo.

- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3572-2023  
Proyecto Valles de Santa Ana – Contratos Derivados 107-2025 y 114-2025  
Durante el periodo evaluado, se ejecutaron las siguientes actividades:
1. Elaboración y trámite del Modificadorio al Contrato Derivado No. 107-2025, incluyendo la estructuración técnica y administrativa de la prórroga contractual, con su respectiva justificación y análisis de impacto sobre el cronograma y la ejecución del proyecto.
  2. Elaboración y trámite del Modificadorio al Contrato Derivado No. 114-2025, contemplando la prórroga del plazo contractual, conforme a las condiciones reales de ejecución y a las necesidades identificadas en obra.
  3. Gestión y estructuración de la suspensión temporal del Contrato Derivado No. 114-2025, sustentada en las circunstancias técnicas y operativas que impedian la continuidad normal de las actividades, con soporte documental y administrativo.
  4. Gestión de la suspensión temporal del Contrato Derivado No. 107-2025 por un (1) mes, en concordancia con la suspensión del contrato de obra y las condiciones del proyecto, garantizando coherencia contractual entre los contratos derivados.
  5. Revisión técnica y administrativa de actas de pago de los contratos derivados, verificando cantidades de obra ejecutadas, soportes técnicos, cumplimiento contractual y concordancia con el cronograma aprobado.
  6. Elaboración de informes de supervisión del proyecto Valles de Santa Ana, realizando seguimiento integral a la ejecución contractual, estado técnico de las actividades, gestión administrativa y control financiero de los contratos derivados.
  7. Participación en comités de obra en sitio, realizando seguimiento directo a las actividades ejecutadas, revisión de condiciones de obra, coordinación con contratistas e interventoría, y toma de decisiones técnicas para la correcta ejecución del proyecto.

- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3822-2023  
Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos – PSMV Soacha  
Durante el periodo laborado se desarrollaron las siguientes actividades:
1. Estructuración y trámite de la Modificación No. 6 y Prórroga No. 6 del Contrato Interadministrativo No. 3822-2023, incluyendo la incorporación de ítems no previstos, sustentados en justificaciones técnicas, análisis de alcance y validación administrativa.
  2. Elaboración y ajuste del Modificadorio del Anexo Técnico del Contrato No. 3822-2023, incorporando ajustes técnicos derivados de las condiciones reales de ejecución, necesidades del proyecto y requerimientos de los contratos derivados.
  3. Elaboración y trámite del modificadorio al Contrato de Obra No. 063-2023, alineando los ajustes técnicos, cronogramas y condiciones contractuales con las modificaciones aprobadas en el contrato interadministrativo.
  4. Elaboración y trámite del modificadorio al Contrato de Interventoría No. 064-2023, garantizando coherencia técnica y administrativa frente a las modificaciones contractuales, así como el adecuado seguimiento a la ejecución del proyecto.
  5. Estructuración y trámite del Modificadorio No. 7 y Prórroga No. 7 del Contrato Interadministrativo No. 3822-2023, junto con el respectivo modificadorio del Anexo Técnico, atendiendo nuevas necesidades del proyecto y ajustes en plazo y alcance.
  6. Participación en comités de obra en sitio, realizando seguimiento técnico a la ejecución, revisión de frentes de trabajo, identificación de riesgos y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.
  7. Participación en comités de gerencia, presentando avances técnicos, administrativos y financieros del proyecto, soportando decisiones estratégicas relacionadas con modificaciones, prórrogas y gestión contractual.
  8. Elaboración de informes de supervisión del contrato, efectuando control y seguimiento integral a la ejecución contractual, estado de avance, cumplimiento de obligaciones y gestión de riesgos.
  9. Revisión técnica y administrativa de actas de pago de los contratistas, validando cantidades ejecutadas, soportes técnicos, cumplimiento de ítems contractuales y concordancia con el avance real de obra.

\*CONTRATO No. 4197-2022. "GERENCIA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA."

\*CONTRATO No. 033-2023; "OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"

\*CONTRATO No. 039-2023; "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"

\*CONTRATO No. 3572-2023: "GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN, Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DE CONFORMIDAD CON EL DIAGNÓSTICO, ESTUDIOS Y DISEÑOS REALIZADOS EN EL CONTRATO 1764 DE 2021, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"

\*CONTRATO No. 107-2025; "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR, VALLES DE SANTA ANA, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 3572-2023, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA Y EPUXUA E.I.C.E"

\*CONTRATO No. 114-2025; "CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR, VALLES DE SANTA ANA, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 3572/2023, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA Y EPUXUA AVANZA E.I.C.E"

\*CONTRATO No. 3822-2023; "GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS PARA REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"

\*CONTRATO 064-2023 con el objeto "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"

\*CONTRATO 063-2023 con el objeto "REALIZAR OBRAS PARA LAS CONEXIONES QUE PERMITAN ELIMINAR LOS VERTIMIENTOS IDENTIFICADOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS- PSMV- DEL MUNICIPIO DE SOACHA (CUNDINAMARCA), EN CUMPLIMIENTO A LA ORDEN 4.21 DE LA SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO No. 25000-23-27-000-2001-90479-01 DEL 28 DE MARZO DE 2014"

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4197-2022  
Optimización de redes de alcantarillado sanitario – Barrios Danubio y Villa Rosita

Durante el periodo laborado, se desarrollaron las siguientes actividades técnicas y contractuales:

1. Estructuración y elaboración del Modificadorio al Contrato Interadministrativo No. 4197-2022, incluyendo el análisis jurídico-administrativo del alcance contractual, la justificación técnica de los ajustes requeridos y la articulación con las dependencias competentes para su trámite y validación.
2. Formulación y ajuste del Modificadorio del Anexo Técnico del Contrato No. 4197-2022, orientado a definir con precisión el alcance definitivo del proyecto, incorporando las condiciones reales identificadas en campo, los requerimientos técnicos pendientes y la viabilidad para la ejecución de la Fase 2.
3. Elaboración del cronograma detallado de obra para la Fase 2, correspondiente a la construcción de los tramos faltantes de las redes de alcantarillado sanitario en los barrios Danubio y Villa Rosita, incluyendo secuenciación de actividades, rutas críticas, tiempos estimados y coherencia con el alcance técnico aprobado.
4. Formulación del presupuesto de obra para la Fase 2 del proyecto, asociado a la optimización de las redes de alcantarillado sanitario, incorporando análisis de cantidades de obra, costos unitarios, precios de referencia vigentes y coherencia con los diseños y el cronograma propuesto.
5. Elaboración y consolidación de informes de supervisión correspondientes a los periodos de ejecución, en los cuales se realizó seguimiento técnico, administrativo y financiero al contrato, dejando constancia del estado del proyecto, avances en gestión contractual y actividades desarrolladas durante cada periodo.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3572-2023  
Proyecto Valles de Santa Ana – Contratos Derivados 107-2025 y 114-2025

Durante el periodo evaluado, se ejecutaron las siguientes actividades:

1. Elaboración y trámite del Modificadorio al Contrato Derivado No. 107-2025, incluyendo la estructuración técnica y administrativa de la prórroga contractual, con su respectiva justificación y análisis de impacto sobre el cronograma y la ejecución del proyecto.
2. Elaboración y trámite del Modificadorio al Contrato Derivado No. 114-2025, contemplando la prórroga del plazo contractual, conforme a las condiciones reales de ejecución y a las necesidades identificadas en obra.
3. Gestión y estructuración de la suspensión temporal del Contrato Derivado No. 114-2025, sustentada en las circunstancias técnicas y operativas que impedian la continuidad normal de las actividades, con soporte documental y administrativo.
4. Gestión de la suspensión temporal del Contrato Derivado No. 107-2025 por un (1) mes, en concordancia con la suspensión del contrato de obra y las condiciones del proyecto, garantizando coherencia contractual entre los contratos derivados.
5. Revisión técnica y administrativa de actas de pago de los contratos derivados, verificando cantidades de obra ejecutadas, soportes técnicos, cumplimiento contractual y concordancia con el cronograma aprobado.
6. Elaboración de informes de supervisión del proyecto Valles de Santa Ana, realizando seguimiento integral a la ejecución contractual, estado técnico de las actividades, gestión administrativa y control financiero de los contratos derivados.
7. Participación en comités de obra en sitio, realizando seguimiento directo a las actividades ejecutadas, revisión de condiciones de obra, coordinación con contratistas e interventoría, y toma de decisiones técnicas para la correcta ejecución del proyecto.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 3822-2023  
Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos – PSMV Soacha

Durante el periodo laborado se desarrollaron las siguientes actividades:

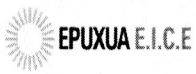
1. Estructuración y trámite de la Modificación No. 6 y Prórroga No. 6 del Contrato Interadministrativo No. 3822-2023, incluyendo la incorporación de ítems no previstos, sustentados en justificaciones técnicas, análisis de alcance y validación administrativa.
2. Elaboración y ajuste del Modificadorio del Anexo Técnico del Contrato No. 3822-2023, incorporando ajustes técnicos derivados de las condiciones reales de ejecución, necesidades del proyecto y requerimientos de los contratos derivados.
3. Elaboración y trámite del modificadorio al Contrato de Obra No. 063-2023, alineando los ajustes técnicos, cronogramas y condiciones contractuales con las modificaciones aprobadas en el contrato interadministrativo.
4. Elaboración y trámite del modificadorio al Contrato de Interventoría No. 064-2023, garantizando coherencia técnica y administrativa frente a las modificaciones contractuales, así como el adecuado seguimiento a la

			<p>ejecución del proyecto.</p> <p>5. Estructuración y trámite del Modificatorio No. 7 y Prórroga No. 7 del Contrato Interadministrativo No. 3822-2023, junto con el respectivo modificatorio del Anexo Técnico, atendiendo nuevas necesidades del proyecto y ajustes en plazo y alcance.</p> <p>6. Participación en comités de obra en sitio, realizando seguimiento técnico a la ejecución, revisión de frentes de trabajo, identificación de riesgos y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p> <p>7. Participación en comités de gerencia, presentando avances técnicos, administrativos y financieros del proyecto, soportando decisiones estratégicas relacionadas con modificaciones, prórrogas y gestión contractual.</p> <p>8. Elaboración de informes de supervisión del contrato, efectuando control y seguimiento integral a la ejecución contractual, estado de avance, cumplimiento de obligaciones y gestión de riesgos.</p> <p>9. Revisión técnica y administrativa de actas de pago de los contratistas, validando cantidades ejecutadas, soportes técnicos, cumplimiento de ítems contractuales y concordancia con el avance real de obra.</p>
3	Apoyo a la supervisión en materia ambiental para los contratos y convenios que ejecute EPUXUA	Se realiza apoyo a la supervisión de los contratos mencionados en el punto 1 Y 2 del presente informe	Informes de consolidación en apoyo a la supervisión a los contratos asignados
4	Cumplir con lo establecido en el manual de interventoría y supervisión vigente de EPUXUA	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el manual de interventoría y supervisión de EPUXUA haciendo seguimiento en lo señalado en el punto 1 Y 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de control y seguimiento debidamente diligenciados y actualizados, conforme a lo establecido en el Manual de Interventoría y Supervisión de EPUXUA, incluyendo registros sistemáticos de visitas técnicas, actas de seguimiento, listas de verificación y reportes periódicos de avance.</li> <li>• Registros de visitas técnicas de supervisión e interventoría, en los cuales se documentan las condiciones de ejecución de las actividades, el estado de los frentes de trabajo, las observaciones técnicas realizadas en sitio y las recomendaciones emitidas a los contratistas.</li> <li>• Cronogramas de obra y de actividades contractuales, revisados, ajustados y validados, utilizados como herramienta de control para el seguimiento al cumplimiento de plazos, hitos contractuales y programación de actividades.</li> <li>• Actas y soportes administrativos, tales como actas de comité de obra, actas de reunión, actas de seguimiento y actas relacionadas con modificaciones, suspensiones o prórrogas contractuales, elaboradas conforme a los lineamientos institucionales.</li> <li>• Reportes e informes de avance técnico, administrativo y financiero, en los que se consolida el estado del contrato, el nivel de ejecución alcanzado, las actividades desarrolladas durante el periodo y las alertas o riesgos identificados.</li> <li>• Seguimiento documentado al cumplimiento de los compromisos contractuales, verificando las obligaciones establecidas tanto en el contrato de obra como en el contrato de interventoría, incluyendo aspectos técnicos, administrativos, financieros y de plazo.</li> <li>• Archivo y organización de la documentación contractual, garantizando la trazabilidad de la información, la consistencia entre los diferentes documentos de control y el cumplimiento de los procedimientos definidos por EPUXUA.</li> </ul>
5	Atender y orientar a los usuarios, contratistas y público en general en asuntos de competencia	Se esta presto a atender y orientar usuarios que lo requieran de manera presencial en la oficina KR 6 BIS No 11 – 20 Barrio la Unión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención presencial a usuarios, contratistas y ciudadanía en general en asuntos de competencia de EPUXUA.</li> <li>• Orientación técnica y administrativa sobre la ejecución de los contratos en curso.</li> <li>• Recepción y verificación inicial de solicitudes, quejas y requerimientos ciudadanos.</li> <li>• Gestión y traslado de derechos de petición a los contratistas responsables, conforme a las competencias contractuales.</li> <li>• Seguimiento al cumplimiento de los plazos de respuesta por parte de los contratistas.</li> <li>• Elaboración de respuestas institucionales cuando la competencia corresponde a EPUXUA.</li> <li>• Registro documental de las PQRSD atendidas durante el periodo.</li> <li>• Control de radicados, respuestas emitidas y soportes asociados.</li> <li>• Coordinación con áreas técnicas y jurídicas para la atención integral de solicitudes.</li> <li>• Archivo y organización de la documentación derivada de la atención al público.</li> <li>• Garantía de trazabilidad y soporte de la gestión realizada.</li> </ul>
6	Elaborar y presentar informes periódicos requeridos por ente de control o quien lo requiera sobre las actividades y la gestión encomendada como apoyo a la gestión y en ejercicio de control	Se realiza informe de supervisión mensual, para el pago del acta parcial N° 1 del contrato 063-2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de supervisión del Contrato Interadministrativo No. 3822-2023.</li> <li>• Informe de supervisión del Contrato Interadministrativo No. 4197-2022.</li> <li>• Informe de supervisión del Contrato Interadministrativo No. 3572-2023 – Valles de Santa Ana.</li> </ul>
7	Cumplir con los compromisos y tareas así como los cronogramas establecidos.	Se da cumplimiento a la agenda de compromisos, reuniones conforme los requerimientos del correo ricardo.mendiviso@epuxua.gov.co	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registra cumplimiento de tareas y compromisos establecidos en la agenda de seguimiento.</li> <li>• Se da respuesta oportuna a los requerimientos realizados vía correo institucional.</li> <li>• Se mantiene trazabilidad de los compromisos asumidos en reuniones de coordinación técnica.</li> </ul>

3	<p>Mantener confidencialidad respecto de la información no podrá ser revelada. Deberá abstenerse de usarla sin el consentimiento de EPUXUA. En caso de que se utilice cualquier información para fines diferentes a los autorizados, sin previo permiso de EPUXUA, se considerará esto como un acto indebido y se podrán tomar acciones civiles, penales y disciplinarias que haya lugar conforme a la Ley</p>	<p>Se mantiene confidencialidad con respecto a la información puesta en conocimiento del contratista para la ejecución del contrato 029 de 2025 durante el periodo del informe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se garantiza la confidencialidad de la información suministrada durante la ejecución contractual, sin divulgarla a terceros ni hacer uso indebido de la misma.</li> </ul>
5	<p>Recibir información mensual de las gestiones y actividades realizadas y al finalizar el contrato emitir un informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y entregar en medio físico y magnético toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato.</p>	<p>Se realiza informe de supervisión mensual de las actividades solicitado por el supervisor de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recopila y organiza documentación soporte en medio físico y digital para consolidación del expediente del contrato.</li> <li>• Se da cumplimiento a los requerimientos del supervisor del contrato en materia de seguimiento documental.</li> <li>• Informe de supervisión del Contrato Interadministrativo No. 3822-2023.</li> <li>• Informe de supervisión del Contrato Interadministrativo No. 4197-2022.</li> <li>• Informe de supervisión del Contrato Interadministrativo No. 3572-2023 – Valles de Santa Ana.</li> </ul>
10	<p>Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que se le asignen.</p>	<p>Conforme con los requerimientos del supervisor del contrato, se presenta el desarrollo de actividades en el actual informe.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Solicitud de definición técnica de espesores de restitución vial – Sectores Chacua y Charquito (Contrato Interadministrativo No. 3822-2023).docx</li> <li>2.Justificación técnica de espesores – Pavimentos.docx</li> <li>3.Solicitud de definición técnica sobre estructura y espesores de restitución vial – Contrato Interadministrativo 3822-2023.docx</li> <li>4.Solicitud de aclaración técnica por presencia de hundimientos y fisuras en zona de excavación.docx</li> <li>5.Solicitud de evidencia y justificación técnica – Procedimiento de relleno en excavaciones.docx</li> <li>6.2025-11-07 Solicitud Prórroga 114-2025 V1.docx</li> <li>7.Aprobación de componentes de obra – Contrato de Obra No. 063-2023.docx</li> <li>8.Aprobación de ítems No Previsos – Contrato de Obra No. 063-2023.docx</li> <li>9.Respuesta a la Solicitud #05 de Información Fase de Ejecución – PVCT 2025 Contraloría.docx</li> <li>10.Respuesta a solicitud sobre inclusión de nuevas calles en el proyecto de optimización de redes de alcantarillado.docx</li> <li>11.RESPUESTA CONTRATOS SEC INFRAESTRUCTURA.docx</li> <li>12.Respuesta a Derecho de Petición – Contrato de Obra No. 063-2023 y Contrato de Interventoría No. 064-2023.docx</li> <li>13.Respuesta a residuos de construcción y demolición en inmediaciones del muro perimetral del colegio Eugenio Díaz Castro (SEC Educación).docx</li> <li>14.Respuesta a observaciones sobre residuos de construcción y demolición en inmediaciones del muro perimetral del colegio.docx</li> <li>15.Certificación de avance físico y financiero con corte a julio de 2025.docx</li> <li>16.Respuesta Derecho de Petición Contraloría.pdf</li> <li>17.Fuentes de financiación contratos de obra No. 063-2023 e interventoría No. 064-2023 – Contraloría.pdf</li> <li>18.Certificación de saldos pendientes por ejecutar con corte a julio de 2025 – Contraloría.pdf</li> <li>19.Respuesta derecho de petición Contraloría.docx</li> <li>20.Respuesta a derecho de petición radicado el 04 de agosto de 2025.docx</li> <li>21.Certificación de saldos pendientes por ejecutar con corte a julio de 2025.docx</li> <li>22.Traslado de queja presentada por ciudadano por presunta afectación de predio – Contrato de Obra No. 063-2023 – Obligación social No. 2 y Especificación No. 10.docx</li> <li>23.Traslado por competencia – Derecho de petición radicado por la comunidad de Chacua.docx</li> <li>24.Oficio Respuesta Personería.docx</li> <li>25.Oficio Consorcio Vertimientos 23 – Pólizas de cumplimiento.docx</li> <li>26.SGT-622-2025 Respuesta derecho de petición CONCEJAL Tatiana Sánchez.docx</li> <li>27.Respuesta derecho de petición CONCEJAL Tatiana Sánchez – Contrato de Vertimientos.docx</li> <li>28.Convocatoria a reunión para revisión de componentes ambientales, SST y sociales.docx</li> <li>29.Aprobación de cambio de Profesional Social – Contrato No. 064-2023.docx</li> <li>30.Oficio Consorcio PSVM – Justificación del uso de material vía – Chacua.docx</li> <li>31.Oficio de solicitud de aprobación de ítems no previstos – Contrato Interadministrativo No. 3822 de 2023.docx</li> <li>32.Oficio de solicitud de aprobación de ítems no previstos – Contrato Interadministrativo No. 3822 de 2023.pdf</li> <li>33.Requerimiento sobre actividades no autorizadas en la vía – Sector Chacua.docx</li> <li>34.Solicitud de acompañamiento técnico y validación de redes – Contratos 3822-2023 y 1-01-35100-0094-2020.docx</li> <li>35.Solicitud de alcance de obligaciones urbanísticas – Planes Parciales Las Huertas y Las Vegas.docx</li> <li>36.Respuesta a oficio RB-095-2023-REDES-EPUXUA – Estado de revisión</li> </ol>



			documentos de liquidación.docx 37.Respuestas a las preguntas Control Político Secretaría de Infraestructura.docx 38.Solicitud urgente de aprobación de ítems no previstos – Contrato Interadministrativo No. 3822 de 2023.docx 39.Respuesta Solicitud de Mantenimiento en Estructura de Alivio – Barrio El Danubio.docx 40.Respuestas Control Político contrato 3822-2023.docx 41.Respuestas Control Político contrato 4197-2022.docx 42.Acta de liquidación contrato 3430 de 2021 – Remisión de estado de contratación derivada y rendimientos financieros.docx 43.Oficio convocatoria mesa de trabajo CAR.docx 44.Oficio Respuesta Contraloría.docx 45.Oficio Consorcio Vertimientos 23 – Traslado de derecho de petición por competencia contractual.docx 46.Oficio Consorcio PSVM – Solicitud de evaluación técnica para adecuación de vía auxiliar.docx 47.Oficio Consorcio Vertimientos 23 – Evaluación de viabilidad técnica para intervención de vía auxiliar.docx 48.Oficio dirigido a la CAR.docx 49.Oficio Consorcio PSVM – Pólizas de cumplimiento.docx 50.Oficio PQRS – Afectación por obras de infraestructura CONSORCIO ACUEDUCTO IAC.docx 51.Oficio PQRS – Afectación por obras de infraestructura PROCIVING S.A.S.docx
11	Elaborar los proyectos de presupuesto y estructurar la parte técnica de los proyectos de acuerdo a lo de su competencia	Se realizaron ajustes al contrato 4197-2023, con la actualización de precios 2025 lista SAI - EAAB, los cuales fueron presentados para su aprobación ante la Secretaría de Infraestructura, y solicitud de prorroga del contrato, modificación al anexo técnico y cronograma del mismo.	•Modificadorio solicitado para la aprobación precios actualizados de los ítems del contrato 4197-2023, debidamente documentados y presentados ante la Secretaría de Infraestructura, referentes a la lista del SAI de la EAAB, y prorroga solicitada.
12	Actualizar el Plan de Gestión Integral Residuos Sólidos (PGRIS) de EPUXUA.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO DEL INFORME EN EJECUCION DEL CONTRATO	No se generaron productos en este periodo.
13	Realizar las visitas técnicas de apoyo que son requeridas por la comunidad o por las entidades públicas o privadas que lo soliciten	Se realizaron visitas de verificación a la ejecución de las obras del contrato 063-2023, y el contrato valles de santa ana, además de participar en comités de obra, con el fin de supervisar el avance y asegurar el cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Registros de visitas técnicas de verificación a la ejecución de las obras del Contrato de Obra No. 063-2023, mediante recorridos en campo y revisión de frentes de trabajo activos.</li> <li>•Reportes de seguimiento técnico derivados de visitas de supervisión, incorporados en los informes de supervisión mensual.</li> <li>•Evidencia fotográfica georreferenciada del estado de las obras y actividades ejecutadas.</li> <li>•Listados de observaciones técnicas realizadas en campo y comunicadas al contratista e interventoría.</li> <li>•Seguimiento al avance físico de obra con base en lo observado en sitio.</li> <li>•Verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas y procedimientos constructivos.</li> <li>•Acompañamiento técnico a comités de obra del proyecto Valles de Santa Ana, sin elaboración directa de actas.</li> <li>•Soportes de coordinación técnica con contratistas e interventoría derivados de las visitas realizadas.</li> </ul>
14	Brindar el Soporte profesional y emitir conceptos de acuerdo a la competencia y según requerimiento de EPUXUA, los cuales tendrán responsabilidad profesional frente a la estructuración técnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimientos de obra, apoyo a su supervisión, liquidación desde que se proyecten hasta que sean aprobados por la entidades competentes.	•Proyección de respuesta y elaboración de conceptos técnicos en la modificación de los contratos consignados en los puntos 1 y 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos técnicos emitidos para la modificación de contratos interadministrativos y derivados.</li> <li>• Conceptos técnicos asociados a ajustes de alcance contractual.</li> <li>• Conceptos técnicos para análisis de viabilidad técnica de actividades de obra.</li> <li>• Conceptos técnicos de soporte para la estructuración de presupuestos de obra.</li> <li>• Conceptos técnicos para validación de cantidades de obra y precios unitarios.</li> <li>• Conceptos técnicos emitidos en procesos de incorporación de ítems no previstos.</li> <li>• Conceptos técnicos de apoyo a trámites de modificación y prórroga contractual.</li> <li>• Respuestas técnicas a requerimientos internos de EPUXUA.</li> <li>• Respuestas técnicas a solicitudes de entidades externas.</li> <li>• Insumos técnicos para la elaboración de oficios y comunicaciones oficiales.</li> <li>• Proyección de respuestas técnicas para derechos de petición y PQRS.</li> <li>• Soporte técnico para procesos de supervisión y seguimiento de obra.</li> <li>• Acompañamiento técnico a la toma de decisiones contractuales.</li> <li>• Documentos técnicos remitidos para revisión y aprobación por instancias competentes.</li> <li>• Registro y archivo de conceptos técnicos emitidos durante el periodo.</li> </ul>
15	Cumplir con los compromisos y tareas así como los cronogramas establecidos por el supervisor.	Conforme con los requerimientos del supervisor del contrato, se presenta el desarrollo de actividades en el actual informe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento oportuno de las actividades asignadas por el supervisor del contrato.</li> <li>• Respuesta a requerimientos técnicos y administrativos formulados por el supervisor.</li> <li>• Entrega de productos parciales conforme a los cronogramas establecidos.</li> <li>• Seguimiento al cumplimiento de plazos definidos por la supervisión.</li> <li>• Ajuste de actividades según observaciones del supervisor del contrato.</li> <li>• Reporte periódico del estado de las tareas encomendadas.</li> <li>• Atención de solicitudes adicionales formuladas durante la ejecución contractual.</li> <li>• Coordinación permanente con el supervisor para priorización de</li> </ul>
16	Todas las demas obligaciones que su supervisor le asigne para el cumplimiento del objeto contractual	Se da cumplimiento a los compromisos y tareas asignados para el periodo del informe, y se continua con el agendamiento establecido por el supervisor	•Cumplimiento a todos los compromisos asignados



GESTION EVALUACION Y MEJORA

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTON HUMANA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Codigo: EM-SI-FO-11

Version: 2

Fecha: 04-11-2025



PAGINAS: 1

BOGOTÁ



DEPENDENCIA	Subdireccion Tecnica	FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EISON RICARDO MENDIVELSO PANQUEE		
CORREO	ricardo.mendivelso@epuxua.gov.co		
CELULAR	3138947656		



DEPENDENCIA	Subgerencia Tecnica	FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ARTURO BELLO BONILLA		
CARGO	Subgerente Técnico EPUXUA E.I.C.E		
IDENTIFICACION	79.208.582		
CORREO	subgerencia-tecnica@epuxua.gov.co		

	GESTION EVALUACION Y MEJORA		Codigo:	EM-SI-FO-12	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTION HUMANA		Version:	2	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION		Fecha:	04-11-2025	
			PAGINAS	1...	

**EL SUPERVISOR DE EPUXUA E.I.C.E. CERTIFICA QUE**

<b>N° CONTRATO</b>	029-2025	<b>NOMBRE</b>	YEISON RICARDO MENDIVELSO PANQUEBA	<b>IDENTIFICADO</b>	1073506207
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE DESDE EL COMPONENTE AMBIENTAL Y SANITARIO A LA EMPRESA PÚBLICA DE SOACHA EPUXUA AVANZA E.I.C.E				
<b>PERIODO QUE CERTIFICA</b>					
DESDE	1	12	2025	N° CUENTA DE COBRO	12 DE 12
HASTA	23	12	2025	VALOR FACTURADO DEL PERIODO	\$ 5.000.000
				FECHA CUENTA DE COBRO	23 12 2025

VERIFICACION						
N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ENTREGABLE	FISICO	VIRTUAL	OTRO	OBSERVACION
1	Realizar el seguimiento, analisis y elaborar informes a los reportes acorde a su competencia entregados por los contratistas de EPUXUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>•CONTRATO No. 4197-2022; "GERENCIA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA."</li> <li>•CONTRATO No. 033-2023; "OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"</li> <li>•CONTRATO No. 039-2023; "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"</li> <li>•CONTRATO No. 3572-2023; "GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN, Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DE CONFORMIDAD CON EL DIAGNÓSTICO, ESTUDIOS Y DISEÑOS REALIZADOS EN EL CONTRATO 1764 DE 2021, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"</li> <li>•CONTRATO No. 107-2025; "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR, VALLES DE SANTA ANA, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 3572-2023, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA Y EPUXUA E.I.C.E"</li> <li>•CONTRATO No. 114-2025; "CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL</li> </ul>	X	X		
2	Apoyar la evaluación en los procesos contractuales según sean asignados	<ul style="list-style-type: none"> <li>•CONTRATO No. 4197-2022; "GERENCIA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA."</li> <li>•CONTRATO No. 033-2023; "OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"</li> <li>•CONTRATO No. 039-2023; "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA LOS BARRIOS EL DANUBIO Y VILLA ROSITA-FASE I EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"</li> <li>•CONTRATO No. 3572-2023; "GERENCIA INTEGRAL DE PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, OPTIMIZACIÓN, Y MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL DE CONFORMIDAD CON EL DIAGNÓSTICO, ESTUDIOS Y DISEÑOS REALIZADOS EN EL CONTRATO 1764 DE 2021, EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, CUNDINAMARCA"</li> <li>•CONTRATO No. 107-2025; "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y</li> </ul>				Revision documental contrato
3	Apoyo a la supervisión en materia ambiental para los contratos y convenios que ejecute EPUXUA	Se realiza apoyo a la supervisión de los contratos mencionados en el punto 1 Y 2 del presente informe	X	X		
4	Cumplir con lo establecido en el manual de interventoría y supervisión vigente de EPUXUA	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el manual de interventoría y supervisión de EPUXUA haciendo seguimiento en lo señalado en el punto 1 Y 2.	X	X		
5	Atender y orientar a los usuarios, contratistas y público en general en asuntos de competencia	Se esta presto a atender y orientar usuarios que lo requieran de manera presencial en la oficina KR 6 BIS No 11 – 20 Barrio la Unión.		X		
6	Elaborar y presentar informes periódicos requeridos por ente de control o quien lo requiera sobre las actividades y la gestion encomendada como apoyo a la gestion y en ejercicio de control	Se realiza informe de supervisión mensual, para el pago del acta parcial N° 1 del contrato 063-2023	X			
7	Cumplir con los compromisos y tareas así como los cronogramas establecidos.	Se da cumplimiento a la agenda de compromisos, reuniones conforme los requerimientos del correo ricardo.mendivelo@epuxua.gov.co		X		

	GESTION EVALUACION Y MEJORA	Codigo:	EM-SI-FO-12	
	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y GESTON HUMANA	Version:	2	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	Fecha:	04-11-2025	
		PAGINAS:	1...	

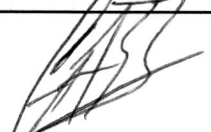
8	Mantener confidencialidad respecto de la información, no podrá ser revelad,deberá abstenerse de usarla sin el consentimiento de EPUXUA. En caso de que se utilice cualquier informacion para fines diferentes a los autorizados, sin previo permiso de EPUXUA, se considerará esto como un acto indebido y se podrán tomar acciones civiles, penales y disciplinarias que haya lugar conforme a la Ley.	Se mantiene confidencialidad con respecto a la información puesta en conocimiento del contratista para la ejecución del contrato 029 de 2025 durante el periodo del informe.				
9	Rendir informe mensual de las gestiones y actividades realizadas y al finalizar el contrato rendir un informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y entregar en medio fisico y magnetic toda la documentacion relacionada con la ejecucion del contrato.	Se realiza informe de supervisión mensual (Junio) de las actividades solicitado por el supervisor de contrato.	X			
10	Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes que se le asignen.	Conforme con los requerimientos del supervisor del contrato, se presenta el desarrollo de actividades en el actual informe.	X	X		
11	Elaborar los proyectos de presupuesto y estructurar la parte técnica de los proyectos de acuerdo a lo de su competencia	Se realizaron ajustes al contrato 4197-2023, con la actualización de precios 2025 lista SAI - EAAB, los cuales fueron presentados para su aprobación ante la Secretaría de Infraestructura, y solicitud de prorroga del contrato, modificación al anexo tecnico y cronograma del mismo.		X		
12	Actualizar el Plan de Gestión Integral Residuos Sólidos (PGRIS) de EPUXUA.	NO REQUERIDO PARA EL PERIODO DEL INFORME EN EJECUCION DEL CONTRATO				
13	Realizar las visitas técnicas de apoyo que son requeridas por la comunidad o por las entidades públicas o privadas que lo soliciten	Se realizaron visitas de verificación a la ejecución de las obras del contrato 063-2023, además de participar en comités de obra y reuniones con las entidades involucradas, como el acueducto y la CAR, con el fin de supervisar el avance y asegurar el cumplimiento	X	X		
14	Brindar el Soporte profesional y emitir conceptos de acuerdo a la competencia y según requerimiento de EPUXUA, los cuales tendrán responsabilidad profesional frente a la estructuración técnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimientos de obra, apoyo a su supervisión, liquidación desde que se proyecten hasta que sean aprobados por la entidades competentes.	•Proyección de respuesta y elaboración de conceptos técnicos en la modificación de los contratos consignados en los puntos 1 y 2.	X	X		
15	Cumplir con los compromisos y tareas asi como los cronogramas establecidos por el supervisor.	Conforme con los requerimientos del supervisor del contrato, se presenta el desarrollo de actividades en el actual informe.	X	X		
16	Todas las demas obligaciones que su supervisor le asigne para el cumplimiento del objeto contractual	Se da cumplimiento a los compromisos y tareas asignados para el periodo del informe, y se continua con el agendamiento establecido por el supervisor	X	X		

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponde a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el tramite de

Por lo anterior, se considera que el contratista cumple con los requisitos para efectuar el pago del contrato en mención.

DEPENDENCIA	Subgerencia Tecnica	<b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b> 
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ARTURO BELLO BONILLA	
CARGO	Subgerente Técnico EPUXUA E.I.C.E	
IDENTIFICACION	79.208.582	
CORREO	subgerenciatecnica@epuxua.gov.co	







**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2025-12	Salud	2022259057	Planilla	I	2026/01/05	2025/12/19	BANCOLOMBIA		0	\$620,500

**RESUMEN DE PAGO**

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,000	\$0	\$0	\$40,000
COLSUBSIDIO	CCEZ2	860,007,336	1	1	\$40,000	\$0	\$0	\$40,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$620,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$620,500</b>



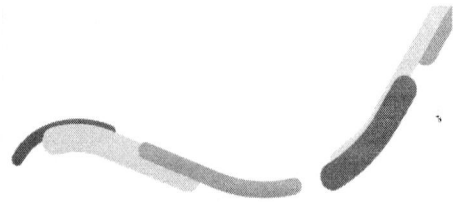
**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2025-11	Salud	1941548369	1	9494943287	2025/12/02	2025/11/20	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.		0	\$620,500

**RESUMEN DE PAGO**

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,000	\$0	\$0	\$40,000
COL SUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$40,000	\$0	\$0	\$40,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$620,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$620,500</b>





**Comprobante en línea**  
Pago PSE

19 Dic 2025 12:51:57



**Pago exitoso**

CUS 2022259057

Comercio  
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1  
**10.129.7.6**

Fecha  
**19 Dic 2025 12:51:57**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**9496665658**

Referencia 3  
**1073506207**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla de aportes con  
clave: 9496665658**

Valor del Pago  
**\$620.500**

Número de comprobante  
**TR1251169057**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia  
\*\*\*\* 1319**



**Administradora de los Recursos del Sistema  
General de Seguridad Social en Salud  
ADRES**

Tipo Identificación	Número Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	*0735C6207	MENDIVELSO	PANQUEBA	YEISON	RICARDO	2025-11	Famisanar	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Famisanar	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Famisanar	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización