

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86	
			Código Centro		951810	
			Fecha Elaboración		Diciembre de 2025	
			Versión		ENERO - 2.25	
			ID de Proceso		03384-024504	
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos: KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR			Banco a consignar: BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía: 1.088.316.542			Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: kaperez561@misena.edu.co			Número de Cuenta: 45123544441			
IP/Nº de contacto: 3178107560			Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST: SI			Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE			Es declarante de renta por el año gravable 2024		NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000						NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%
DATOS DEL CONTRATO						
Nº del contrato: 257/2025		Nº Compromiso SIIF: 23525		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL P				
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del 01/12/2025 Al 19/12/2025		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 3.378.088		
Número de pago: 11		Valor Total del Contrato:		\$ 54.938.387		
Valor Bruto Pago: \$ 3.378.088,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios \$ 3.378.088		Ninguno		0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0						
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 3.378.088		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.229.288		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA 2.229.288,00 TARIFA		
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	9495191299	Base retención en la fuente a título de ICA 2.972.288,00		
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.423.500	\$ 2.133.530	Valor base IVA 0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 178.000	\$ 266.700	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 227.800	\$ 341.400	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%		
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%		
ARL IV		\$ -	\$ 0	Reteica - 8299 - MOCOA 29.723,00 1,000%		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%		
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%		
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Salud hasta \$ 796.784		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Renta Exenta 25% \$36.062.775		\$ 743.000		0,00		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$11.609.000				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00		
Retención en la Fuente Contingente \$				VALOR A PAGAR \$3.348.365,00		
SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Puerto asis, 01 al 19 de diciembre de 2025. INSTRUCTOR DE FPI REGULAR. AMBIENTES DE FORMACION PRESENCIAL.						
IMPARTIR FORMACION TECNICA: SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA 3252729 PUERTO ASIS						
COMP:290202070:SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO. por 72 Hrs						
APOYO REPARACION DE INFRAESTRUCTURA GRANJA SENA (SILLAS, ESTANTERIAS Y DEMAS) ACTA DE APOYO POR 25 Hrs						
Total horas reportadas mes de diciembre 97						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						
			KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
			 JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088316542		PEREZ ESCOBAR KEVIN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LOS PINOS	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3178107560	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2005152328	9495191299	I	2025/12/10	2025/12/15	BANCOLOMBIA	5	\$610,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$341,400	\$1,100	\$0	\$342,500	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$341,400	\$1,100	\$0	\$342,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,700	\$900	\$0	\$267,600	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$266,700	\$900	\$0	\$267,600	
TOTAL				1	\$608,100	\$2,000	\$0	\$610,100	

USUARIO 1088316542

CONTRASEÑA: Kp020694*

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1088316542		PEREZ ESCOBAR KEVIN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LOS PINOS	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3178107560	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2009030091	9496446650	I	2026/01/13	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	\$405,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR	230301		800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037		900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$405,800	\$0	\$0	\$405,800

USUARIO 1088316542

CONTRASEÑA: Kp020694*



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís,
diciembre 2025

Señor

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0257-2025**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: Nº 0257 del año 2025

KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.316.542 de Pereira., en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$54.938.387) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2025 por \$3.555.883; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de \$5.333.824; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2025 por valor de \$3.378.088. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451-235444-41 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de 12 de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de



gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN: PROGRAMA DE SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. Ficha: 3252729 FASE: EJECUCION Fecha de inicio: 01/12/2025 Fecha de fin: 17/12/2025 Competencias: COMP: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA ARCO MANUAL CON ELECTRODO REVESTIDO 72 HORAS MES DE DICIEMBRE RAPS: 02.soldar juntas en ranura con proceso SMAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo 01. soldar juntas en ángulo con proceso SMAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo.	Portafolio ficha 3252729



		ACTA POR OTRAS ACTIVIDADES Mantenimiento y adecuación de infraestructura sede la granja 25 HORAS MES DE DICIEMBRE TOTAL, HORAS REPORTADAS MES DE DICIEMBRE 97	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Ctificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 18/06/2020 Certificado ENI Profundización en Procesos de soldadura y Nuevas Tecnologías
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN: PROGRAMA DE SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. Ficha: 3252729 FASE: EJECUCION Fecha de inicio: 01/12/2025 Fecha de fin: 17/12/2025 Competencias: COMP: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA ARCO MANUAL CON ELECTRODO REVESTIDO	Portafolio ficha 3252729



	correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	72 HORAS MES DE DICIEMBRE RAPS: 02.soldar juntas en ranura con proceso SMAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo 01. soldar juntas en ángulo con proceso SMAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo. ACTA POR OTRAS ACTIVIDADES Mantenimiento y adecuación de infraestructura sede la granja 25 HORAS MES DE DICIEMBRE TOTAL, HORAS REPORTADAS MES DE DICIEMBRE 97	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías,	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN: PROGRAMA DE SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. Ficha: 3252729 FASE: EJECUCION Fecha de inicio: 01/12/2025 Fecha de fin: 17/12/2025 Competencias: COMP: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA ARCO MANUAL CON ELECTRODO REVESTIDO	Portafolio ficha 3252729



	inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	72 HORAS MES DE DICIEMBRE RAPS: 02.soldar juntas en ranura con proceso SMAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo 01. soldar juntas en ángulo con proceso SMAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo. ACTA POR OTRAS ACTIVIDADES Mantenimiento y adecuación de infraestructura sede la granja 25 HORAS MES DE DICIEMBRE TOTAL, HORAS REPORTADAS MES DE DICIEMBRE 97	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0257-2025 Sena Regional Putumayo	Contrato 0257-2025 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Apoyo a equipo de supervisión de contratos revisión de cuentas de cobro	Cuando sea requerido
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la	Estar atento a los requerimientos de verificación	Acta de requerimiento cuando sea necesario.



	verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN: PROGRAMA DE SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. Ficha: 3252729 FASE: EJECUCION Fecha de inicio: 01/12/2025 Fecha de fin: 17/12/2025 Competencias: COMP: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA ARCO MANUAL CON ELECTRODO REVESTIDO 72 HORAS MES DE DICIEMBRE RAPS: 02.soldar juntas en ranura con proceso SMAW según	Portafolio ficha 3252729



		procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo 01. soldar juntas en ángulo con proceso SMAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo. ACTA POR OTRAS ACTIVIDADES Mantenimiento y adecuación de infraestructura sede la granja 25 HORAS MES DE DICIEMBRE TOTAL, HORAS REPORTADAS MES DE DICIEMBRE 97	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:	Portafolio ficha 3252729



	en cuenta las directrices de Formación.	PROGRAMA DE SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. Ficha: 3252729 FASE: EJECUCION Fecha de inicio: 01/12/2025 Fecha de fin: 17/12/2025 Competencias: COMP: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA ARCO MANUAL CON ELECTRODO REVESTIDO 72 HORAS MES DE DICIEMBRE RAPS: 02.soldar juntas en ranura con proceso SMAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo 01. soldar juntas en ángulo con proceso SMAW según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo. ACTA POR OTRAS ACTIVIDADES Mantenimiento y adecuación de infraestructura sede la granja 25 HORAS MES DE DICIEMBRE TOTAL, HORAS REPORTADAS MES DE DICIEMBRE 97	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP



	conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiziz.	titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025 , de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025 .
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices



	aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento a requerimiento de coordinación académica	Listado de asistencia a evento, certificado de aprobación
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena



	personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a requerimiento	Estar atento a requerimiento
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la	Certificación de competencia en formación presencial	CERTIFICADO POR LA NCL



	actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Acta de apoyo de la oferta cuando se preste
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo	Apoyo a otras actividades contempladas en la ley	Cuando sea requerido



	de la misión institucional del SENA.		
--	--------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9495191299** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo de **noviembre** y el **No. 9496446650** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo de **diciembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (89) folios

Cordialmente,

Firma

KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR

Contratista
C.C. No. 1088316542
Recibí a satisfacción:



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jesus Leonardo Cabrera Guzman', is located to the left of the printed name.

Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

Supervisor(a) Contrato 0257 de 2025

Coordinador académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3252729 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. SOLDAR JUNTAS EN ANGULO CON PROCESO GMAW Y FCAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
- 02.SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO GMAW Y FCAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
03. VERIFICAR LA CALIDAD FINAL DE LAS JUNTAS SOLDADAS CON GMAW Y FCAW SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO DE LA NORMA SELECCIONADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	13/12/2025	OTROS	25,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			25,00

INSTRUCTOR: KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211398 - APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS DE HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL

SOLDAR PLATINAS EN ACEROS SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO, EN AMBIENTES SOSTENIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3282465 - SOLDADURA MIG MAG PARA ENSAMBLE DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTANDARIZAR PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN MÉTODOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PUNTO Y CORDÓN DE SOLDADURA MIG MAG DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

VERIFICAR DEFECTOS DE LA SOLDADURA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3231165 - METALURGIA GENERAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA MATERIA PRIMA, EL PRODUCTO Y EL PROCESO DE FABRICACIÓN DE PIEZAS EN ACERO Y FUNDICIONES APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR PRODUCTOS METÁLICOS DE ACUERDO A LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS METALÚRGICOS DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTOS METÁLICOS A OBTENER.

RECONOCER LOS METALES Y SUS ALEACIONES TENIENDO EN CUENTA ESTRUCTURA, PROPIEDADES Y USOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3142219 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04.VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3353526 - APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL
DE APRENDIZAJE: CARBONO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS DE HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL

SOLDAR PLATINAS EN ACEROS SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO, EN AMBIENTES SOSTENIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00
--------------------------------------	--------------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174143 - OPERACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LONGITUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS
02. MEDIR LAS DIMENSIONES INDICADAS DEL PRODUCTO METALMECÁNICO SEGÚN PROCEDIMIENTO INDICADO
03. VERIFICAR MEDICIONES EN EL PRODUCTO METALMECÁNICO BAJO CONDICIONES DE REPETIBILIDAD
04. ELABORAR INFORME DE MEDICIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308959 - APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR LAS NORMAS DE HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL
- SOLDAR PLATINAS EN ACEROS SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO, EN AMBIENTES SOSTENIBLES

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3313921 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3184637 - OPERACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LONGITUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS
02. MEDIR LAS DIMENSIONES INDICADAS DEL PRODUCTO METALMECÁNICO SEGÚN PROCEDIMIENTO INDICADO
03. VERIFICAR MEDICIONES EN EL PRODUCTO METALMECÁNICO BAJO CONDICIONES DE REPETIBILIDAD
04. ELABORAR INFORME DE MEDICIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231135 - LIMPIEZA Y PREPARACION DE SUPERFICIES METALICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR SUPERFICIES CON MÉTODOS MANUALES O MECÁNICOS SEGÚN NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO AL PROCESO DE LIMPIEZA, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD.

EJECUTAR EL PROCESO DE LIMPIEZA MANUAL Y/O MECÁNICA SEGÚN ORDEN DE TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES Y DE

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA SUPERFICIE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROCESO DE LIMPIEZA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2826456 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

02.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04.VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. SOLDAR JUNTAS EN ANGULO CON PROCESO GMAW Y FCAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

02.SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO GMAW Y FCAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

03. VERIFICAR LA CALIDAD FINAL DE LAS JUNTAS SOLDADAS CON GMAW Y FCAW SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO DE LA NORMA SELECCIONADA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO SMAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 783,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3252729 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. SOLDAR JUNTAS EN ANGULO CON PROCESO GMAW Y FCAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

02.SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO GMAW Y FCAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

03. VERIFICAR LA CALIDAD FINAL DE LAS JUNTAS SOLDADAS CON GMAW Y FCAW SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO DE LA NORMA SELECCIONADA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO SMAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 227,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 3261052 - CORTE TERMICO Y MECANICO DE LAMINAS Y PERFILES METALICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAZAR Y CORTAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) CONFORME A ESPECIFICACIONES DE DISEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR LOS EQUIPOS Y LAS HERRAMIENTAS PARA LAS OPERACIONES DE CORTE Y EL ÁREA DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y ÓRDENES DE TRABAJO.

02- CORTAR MATERIALES METÁLICOS CON PROCESOS TÉRMICOS Y MECÁNICOS GUARDANDO LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD SEGÚN PLANOS DE FABRICACIÓN, NORMAS Y MANUALES DE ENSAMBLE.

03. VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PIEZA CORTADA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

04. REPORTAR LOS DEFECTOS PRESENTADOS DURANTE LAS OPERACIONES DE CORTE TÉRMICO Y MECÁNICO A LA FUENTE APROPIADA PARA SU CORRESPONDIENTE ACCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1551,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	08/03/2025	OTROS	20,00
01/04/2025	05/04/2025	OTROS	20,00
26/04/2025	28/04/2025	OTROS	12,00
01/05/2025	05/05/2025	OTROS	18,00
01/12/2025	13/12/2025	OTROS	25,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			95,00

INSTRUCTOR: KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Mantenimiento y Adecuación de Infraestructura – Sede La Granja		
CIUDAD Y FECHA: 10/12/2025	HORA INICIO: 8:00 pm	HORA FIN: 9:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede granja peñazora SENA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro agroforestal y acuícola arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Registrar la ejecución de 25 horas correspondientes a actividades de mantenimiento y soldadura de sillas utilizadas en los ambientes de formación de la sede La Granja, bajo el concepto de Otras Actividades.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Realizar la reparación estructural mediante soldadura de las sillas deterioradas para garantizar su estabilidad y seguridad. • Acondicionar y dejar funcional el mobiliario intervenido, asegurando su disponibilidad para los ambientes de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
CONCLUSIONES • Se determinó que el mobiliario intervenido presentaba fallas estructurales que requerían reparación mediante soldadura, siendo este el método adecuado para garantizar estabilidad y prolongar la vida útil de las sillas. • Se acordó ejecutar un total de 25 horas de trabajo destinadas exclusivamente al diagnóstico, reparación y acondicionamiento de las sillas, tiempo que será cargado bajo el concepto de Otras Actividades. • La intervención permitirá mejorar las condiciones de los ambientes de formación de la sede La Granja, asegurando un mobiliario seguro y funcional para aprendices y personal del centro. • Se estableció que, una vez finalizadas las labores de soldadura y ajuste, las sillas quedarán nuevamente disponibles para uso académico, conforme a los estándares institucionales.		



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
REPARACION DE SILLAS	10/12/2025	KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
MAURICIO RUBEN ORDONEZ CORDOBA	FPI/SENA		







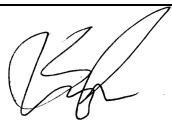




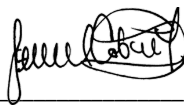


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral			
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional			
Fecha : 11/12/2025	Ficha:	3097567, 2826456, 3142219, 3313921	
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio de Servicios <u>DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</u>			
Programa de Formación: Teg. Gestion de redes de datos, Teg. Gestion contable y de información financiera, Tec. Mantenimiento y reparación de edificaciones, Teg. Analisis y desarrollo de software			
Nombre del Instructor: KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR			
Nombre Del Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA			
Nombre integrante EPC:		Firma	
ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. PLANEACION DE LA FORMACION			
1.1. PROYECTO FORMATIVO		N/A	
1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso. SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUTOR		N/A	
1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS		N/A	
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS		N/A	
2.- EJECUCION DE LA FORMACION			
2.1 INDUCCION			
2.2.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE		N/A	
2.2.2 LISTADOS DE ASISTENCIA		N/A	
2.2.3 JUICIOS DE EVALUACION DE INDUCCIÓN		N/A	
2.2.4 GUIA DE APRENDIZAJE		N/A	
2.2 EJECUCION DE LA COMPETENCIA - (CODIGO COMPETENCIA)			
2.2.1 GUÍAS DE APRENDIZAJE			
2.2.1.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?	X		
2.2.1.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	X		
2.2.2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL () PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO () DE PRODUCTO ()	X		
2.2.3. NOVEDADES			
se evidencia subido a la plataforma virtual y en la plataforma virtual una Carpeta denominada Novedades-Deserciones y Retiros voluntarios con su respectivo radicado		N/A	
RETIROS VOLUNTARIOS		N/A	

DESERCIONES		N/A	
Evidencias y documentos soportes de la desercion: Acta, correo, pantallazo, oficios.etc		N/A	
2.2.4. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.- (SI APLICA)			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y EN PLATAFORMA VIRTUAL QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO (0) PLANES DE MEJORAMIENTO	N/A		
2.2.5.- REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA			
SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO-	X		
2.3.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023			
ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA	N/A		
2.4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO			
SE REvisa EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar 0 , Estado en formacion	X		
SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ? Estan justificadas en el Acta?		N/A	
3.- ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O CIERRE PARCIAL			
Verifique que en el acta de cierre esta registrada toda la información de acuerdo a la verificación del portafolio		N/A	



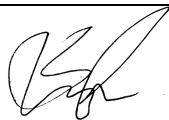
Firma del Instructor



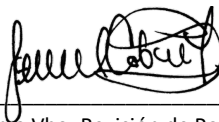
Firma Vbo. Revisión de Portafolio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral			
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional			
Fecha : 11/12/2025	Ficha:	3252729, 3142235	
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio de Servicios <u>DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</u>			
Programa de Formación: TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			
Nombre del Instructor: KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR			
Nombre Del Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA			
Nombre integrante EPC:		Firma	
ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. PLANEACION DE LA FORMACION			
1.1. PROYECTO FORMATIVO	x		
1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso. SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUTOR	x		
1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS	x		
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	x		
2.- EJECUCION DE LA FORMACION			
2.1 INDUCCION			
2.2.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE	x		
2.2.2 LISTADOS DE ASISTENCIA	x		
2.2.3 JUICIOS DE EVALUACION DE INDUCCIÓN	x		
2.2.4 GUIA DE APRENDIZAJE	x		
2.2 EJECUCION DE LA COMPETENCIA - (CODIGO COMPETENCIA)			
2.2.1 GUÍAS DE APRENDIZAJE			
2.2.1.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?	x		
2.2.1.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	x		
2.2.2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL () PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO () DE PRODUCTO ()	x		
2.2.3. NOVEDADES			
se evidencia subido a la plataforma virtual y en la plataforma virtual una Carpeta denominada Novedades-Deserciones y Retiros voluntarios con su respectivo radicado	x		
RETIROS VOLUNTARIOS	x		

DESERCCIONES	x		
Evidencias y documentos soportes de la desercion: Acta, correo, pantallazo, oficios.etc	x		
2.2.4. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.- (SI APLICA)			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y EN PLATAFORMA VIRTUAL QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO (0) PLANES DE MEJORAMIENTO		N/A	
2.2.5.- REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA			
SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO-	x		
2.3.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023			
ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA		N/A	
2.4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO			
SE REvisa EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar 0 , Estado en formacion	x		
SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ? Estan justificadas en el Acta?		x	
3.- ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O CIERRE PARCIAL			
Verifique que en el acta de cierre esta registrada toda la información de acuerdo a la verificación del portafolio	x		



Firma del Instructor



Firma Vbo. Revisión de Portafolio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral			
Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional			
Fecha : 11/12/2025	Ficha:	3174143, 3184637, 3211398, 3231135, 3231165, 3261052, 3282465, 3308959, 3353526	
La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio de Servicios <u>DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</u>			
Programa de Formación: OPERACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LONGITUD; APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO; LIMPIEZA Y PREPARACION DE SUPERFICIES METALICAS; METALURGIA GENERAL; CORTE TERMINCO Y MECANICO; SOLDADURA MIG MAG PARA ENSAMBLE DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION			
Nombre del Instructor: KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR			
Nombre Del Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA			
Nombre integrante EPC:	Firma		
ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. PLANEACION DE LA FORMACION			
1.1. PROYECTO FORMATIVO	X		
1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso. SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUTOR	X		
1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS	X		
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS	X		
2.- EJECUCION DE LA FORMACION			
2.1 INDUCCION			
2.2.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE		N/A	
2.2.2 LISTADOS DE ASISTENCIA		N/A	
2.2.3 JUICIOS DE EVALUACION DE INDUCCIÓN		N/A	
2.2.4 GUIA DE APRENDIZAJE		N/A	
2.2 EJECUCION DE LA COMPETENCIA - (CODIGO COMPETENCIA)			
2.2.1 GUÍAS DE APRENDIZAJE			
2.2.1.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?	X		
2.2.1.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?	X		
2.2.2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL () PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO () DE PRODUCTO ()	X		
2.2.3. NOVEDADES			
se evidencia subido a la plataforma virtual y en la plataforma virtual una Carpeta denominada Novedades-Deserciones y Retiros voluntarios con su respectivo radicado		N/A	
RETIROS VOLUNTARIOS		N/A	

DESERCIONES		N/A	
Evidencias y documentos soportes de la desercion: Acta, correo, pantallazo, oficios.etc		N/A	
2.2.4. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.- (SI APLICA)			
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y EN PLATAFORMA VIRTUAL QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO (0) PLANES DE MEJORAMIENTO		N/A	
2.2.5.- REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA			
SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO-	X		
2.3.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023			
ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA		N/A	
2.4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO			
SE REvisa EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar 0 , Estado en formacion	X		
SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ? Estan justificadas en el Acta?		N/A	
3.- ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O CIERRE PARCIAL			
Verifique que en el acta de cierre esta registrada toda la información de acuerdo a la verificación del portafolio		N/A	



Firma del Instructor



Firma Vbo. Revisión de Portafolio

Mis Inscripciones

Realice la consulta de preinscripción realizadas en esta pantalla

Tipo Id. CÉDULA DE CIUDADANÍA

Nro. 1088316542

Identificación

Nombre PEREZ ESCOBAR KEVIN ALEJANDRO

☐	Radicado	EPDL / NSCL	Versión	Grupo	Estado Grupo	Centro Formación	Regional
☐	PN18-2022-86-9518-P709	240201056 - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	1	1	Cerrado	9518 - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	PUTUMAYO
☐	PN30-2025-86-9518-P2964	240201056 - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	2	4	En Ejecución	9518 - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	PUTUMAYO



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: centro agroforestal y acuícola arapaima – regional putumayo acta de cierre parcial de la ficha 3252729 técnico en soldadura de productos metálicos en platina			
CIUDAD Y FECHA:	11/12/2025	HORA INICIO: 6:30 PM	HORA FIN: 7:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	SEDE PEÑAZORA GRANJA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN. 1.1 PROYECTO FORMATIVO. 1.2 PLANEACION PEDAGOGICA. 2. EJECUCION DE LA FORMACION. 2.1. GUÍA DE APRENDIZAJE 2.2. ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC 2.3 PLANES TRABAJO CONCERTADO 2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO 2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA 2.7 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS 2.8 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 2.9 RETIROS 3. VERIFICACION DEL PORTAFOLIO 3.1 ACTA DE CIERRE			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre año lectivo 2025 a la ficha 3252729 programa TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA a nombre de Kevin Alejandro Perez Escobar con C.C. No: 1.088.316.542 de Pereira, Instructor de formación profesional integral en los programas de formación con el programa de Regular. CÓDIGO DEL PROYECTO: 3306667 PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 834258 No. CÓDIGO DE FICHA: 3252729			



NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: Kevin Alejandro Perez Escobar

FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 11/06/2025

FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: 10/10/2026

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3178107560

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo:

"CONSTRUCCIÓN DE BODEGA PARA INSUMOS Y HERRAMIENTAS DEL TALLER DE SOLDADURA PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE FORMACIÓN" CON CODIGO: 3306667

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos.

GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 11/12/2025

2 EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE TITULADA

Se evidencia el acta 01 inicio de formación y elección de vocero con fecha 17/06/2025, acta 02 de inicio y elección de vocero con fecha 15/02/2025, acta 03 cierre parcial con fecha 11/12/2025

GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE

El instructor manifiesta que no se han presentado novedades de ambiente

LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS

Se evidencia en el portafolio del instructor la lista de aprendices con 16 aprendices,

A la fecha se encuentran evaluados en plataforma por cada uno de los instructores que ingresaron al programa de formación.

2.1 GUÍA DE APRENDIZAJE



Se evidencian Guías de Aprendizaje e instrumentos, se encuentran ordenadas por fases y competencias.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	220201501 aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4	EVALUADO
2	220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	EVALUADO
3	290202072 soldar láminas metálicas según técnica de alambre sólido y normativa.	3	POR EVALUAR
4	290202070 soldar láminas metálicas según técnica de arco manual electrodo revestido y normativa.	3	EVALUADO
5	290202080 manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	3	POR EVALUAR
6	240201524 desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4	EVALUADOS.
7	210201501 ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	EVALUADO
8	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	EVALUADA
9	230101507 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4	EVALUADA
	240201529 gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y		



10	empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	EVALUADA
11	240202501 interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	EVALUADA
12	240201528razonar cuantitativamente frente a ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	EVALUADA
13	240201530 resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADA
14	220501046 utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	4	EVALUADA
15	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	PENDIENTE POR EVALUAR

2.2. ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO

No hay acta para proceso de deserción

2.3. PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia planes concertados en portafolio del instructor

2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

El instructor manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación

2.5. REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA LISTA DE APRENDICES

Se evidencia en la plataforma Sofia plus la lista de aprendices con (16) aprendices, de los cuales nueve (16) se encuentran en formación y evaluados según las competencias vistas hasta la fecha

REPORTE DE ASISTENCIA

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, se evidencia inasistencia en el aplicativo.

2.6 NOVEDADES

No se registran novedades de deserción hasta la fecha



2.7 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

IDENTIFICACION	NOMBRE	JUICIOS	EVALUADOS	POR EVALUAR
CC - 1120099065	BAYRON ALEXANDER USMA BERNAL	52	40	12
CC - 1123207347	CARLOS ENRIQUE NASTACUAS NASTACUAS	52	33	19
CC - 1007705575	CRISTIAN DAVID ROMO CHAMORRO	52	15	37
CC - 1120098444	DEIBY PINO MENESES	52	27	25
CC - 1122784113	FREDY ARLEY MUCHAVISOSY CHINDOY	52	43	9
CC - 1006961494	GELEN NATALIA PALADINEZ CUMBAL	52	35	17
CC - 1006845258	JANNER ANDRES MIRANDA ARCOS	52	37	15
TI - 1123209148	JHOHAN ANDRES ORTEGA CUADRADO	52	41	11
CC - 87217434	JOSE AURELIO TERMAL QUILISMA	52	18	34
CC - 1120097722	JOSE ESTEBAN MONROY ORTIZ	52	18	34
CC - 1117484197	KAREN DELGADO POLANIA	52	41	11
CC - 1006847285	KEVIN ANDRES VALENZUELA CRUZ	52	35	17
CC - 1087117347	OMAR WILLIAM NASTACUAS ORTIZ	52	26	26
CC - 1006843018	SEIDY NORELLY ZAMBRANO ORTIZ	52	41	11
CC - 1124861397	WILLIAM DANIEL MARTINEZ MEDINA	52	18	34
CC - 76225576	JAVIER DAGUA PASSU	52	40	12

2.8. PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023

IDENTIFICACION	NOMBRE	REGISTRA ETAPA PRODUCTIVA
CC - 1120099065	BAYRON ALEXANDER USMA BERNAL	NO



CC - 1123207347	CARLOS ENRIQUE NASTACUAS NASTACUAS	NO
CC - 1007705575	CRISTIAN DAVID ROMO CHAMORRO	NO
CC - 1120098444	DEIBY PINO MENESES	NO
CC - 1122784113	FREDY ARLEY MUCHAVISOSY CHINDOY	NO
CC - 1006961494	GELEN NATALIA PALADINEZ CUMBAL	NO
CC - 1006845258	JANNER ANDRES MIRANDA ARCOS	NO
TI - 1123209148	JHOHAN ANDRES ORTEGA CUADRADO	NO
CC - 87217434	JOSE AURELIO TERMAL QUILISMA	NO
CC - 1120097722	JOSE ESTEBAN MONROY ORTIZ	NO
CC - 1117484197	KAREN DELGADO POLANIA	NO
CC - 1006847285	KEVIN ANDRES VALENZUELA CRUZ	NO
CC - 1087117347	OMAR WILLIAM NASTACUAS ORTIZ	NO
CC - 1006843018	SEIDY NORELLY ZAMBRANO ORTIZ	NO
CC - 76225576	JAVIER DAGUA PASSU	NO
CC - 1124861397	WILLIAM DANIEL MARTINEZ MEDINA	NO

2.9. RETIROS

Hasta la fecha no hay retiros ni deserciones

3. CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma One drive

CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DEL APRENDIZ POR MEDIO DE LA PLATAFORMA LMS

3.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE TITULADA

Se la realiza con fecha de 12 de diciembre de 2025.

CONCLUSIONES

Portafolio OneDrive

Resultados evaluados

Se concluye el programa de formación ficha 3252729

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Entrega de portafolio del instructor	11/12/2025	KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
KEVIN PEREZ	SENA			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DEL DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)		Acta de cierre ficha 2876841 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin alejandro perez escobar	1088316542		X		SENA	kaperez@sena.edu.co	31781075600		
2	Jorge Ivan Rivas	1123304002		X		SENA	jrivasm@sena.edu.co	321 4561347		
3	Angelina Garzon	38669430		X		SENA	angelin130686@gmail.com	318 7480570		
4	Adriana Solarte	27091511		X		SENA	adjuly2709@gmail.com	313 6252679		
5	Margarita Joana Salas	1 125 408 325					Mjsalasc@sena.edu.co	312 3754796		
6	Laura Burbano	41182280		X		SENA		313 4418076		
7	Emily Youlin Sarmiento Velez	1006665542		X		SENA	eyesarmiento@sena.edu.co	3116733313		
8	Narly Aragon Delgado	1123203167		X		SENA	naragon@sena.edu.co	3209653324		
9	Yeraldin camila quimbaya	1123315138		X		SENA	ycquimbaya@sena.edu.co	318 4088901		
10	Alba Milena Ruiz Cabrera	1083873857		X		SENA	amruizc@sena.edu.co	316 7524465		
11	Luis Alberto Alvarez	97435902		X		SENA	laalvareza@sena.edu.co	321 4891523		
12	Sandra Marley Acevedo Rodríguez	52707850		X		SENA	Smacevedo@sena.edu.co	321 4295625		
13										
14										



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: centro agroforestal y acuícola arapaima – regional putumayo acta de cierre de la ficha 3142235 técnico en soldadura de productos metálicos en platina			
CIUDAD Y FECHA:	11/11/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		6:30 PM	7:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	SEDE PEÑAZORA GRANJA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN. 1.1 PROYECTO FORMATIVO. 1.2 PLANEACION PEDAGOGICA. 2. EJECUCION DE LA FORMACION. 2.1. GUÍA DE APRENDIZAJE 2.2. ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC 2.3 PLANES TRABAJO CONCERTADO 2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO 2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA 2.7 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS 2.8 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 2.9 RETIROS 3. VERIFICACION DEL PORTAFOLIO 3.1 ACTA DE CIERRE			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar cierre año lectivo 2025 a la ficha 3142235 programa TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA a nombre de Kevin Alejandro Perez Escobar con C.C. No: 1.088.316.542 de Pereira, Instructor de formación profesional integral en los programas de formación con el programa de Regular. CÓDIGO DEL PROYECTO: 3190335 PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 834258 No. CÓDIGO DE FICHA: 3142235 NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: Kevin Alejandro Perez Escobar			



FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 10/02/2025
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: 10/11/2025
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3178107560

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo:

"PROYECTO DE AMPLIACIÓN Y ADECUACIÓN DEL TALLER DE SOLDADURA CONFORME A NORMAS, Y RENOVACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS EN LOS SALONES DE FORMACIÓN" CON CODIGO: 3190335

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos.

GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 26/11/2025

2 EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE TITULADA

Se evidencia el acta 01 anulación de matricula con fecha 18/02/2025, acta 02 de inicio y elección de vocero con fecha 15/02/2025, acta 03 proceso de deserción con fecha 04/11/2025 y acta 04 de cierre de ficha con fecha 26/11/2025

GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE

El instructor manifiesta que no se han presentado novedades de ambiente

LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS

Se evidencia en el portafolio del instructor la lista de aprendices con 16 aprendices,

A la fecha se encuentran evaluados en plataforma por cada uno de los instructores que ingresaron al programa de formación.

2.1 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencian 4 Guías de Aprendizaje e instrumentos, se encuentran ordenadas por fases y competencias.



No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	220201501 aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4	EVALUADO
2	220601501 aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	EVALUADO
3	290202072 soldar láminas metálicas según técnica de alambre sólido y normativa.	3	EVALUADO
4	290202070 soldar láminas metálicas según técnica de arco manual electrodo revestido y normativa.	3	EVALUADO
5	290202080 manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	4	EVALUADO
6	240201524 desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4	EVALUADOS.
7	210201501 ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	EVALUADO
8	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	EVALUADA
9	230101507 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	4	EVALUADA
10	240201529 gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y	4	EVALUADA



	social.		
11	240202501 interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	EVALUADA
12	240201528razonar cuantitativamente frente a ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	4	EVALUADA
13	240201530 resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADA
14	220501046 utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	4	EVALUADA
15	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	PENDIENTE POR EVALUAR

2.2. ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO

Se realiza acta para deserción con fecha 04 noviembre de 2025

2.3. PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia planes concertados en portafolio del instructor

2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

El instructor manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación

2.5. REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA LISTA DE APRENDICES

Se evidencia en la plataforma Sofia plus la lista de aprendices con (16) aprendices, de los cuales nueve (16) asistieron a formación y están evaluados en todas las competencias exceptuando etapa productiva.

REPORTE DE ASISTENCIA

SE EVIDENCIA EN EL PROTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA, se evidencia inasistencia en el aplicativo.

2.6 NOVEDADES

Se realiza solicitud de deserción por medio del acta numero 3 para novedades de deserción

2.7 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS



IDENTIFICACION	NOMBRE	JUICIOS	EVALUADOS	POR EVALUAR
TI - 1117511686	ALEX GUTIERREZ MANCERA	52	51	1
CC - 1006665672	CRISTHIAN DAVID MENDOZA TAPIA	52	51	1
CC - 1007502648	DAIRON ALEXIS CASTRILLON ACOSTA	52	51	1
TI - 1123207810	DERBER ALBERTO VALENCIA ZAMBRANO	52	51	1
TI - 1123206991	GILDER DANIEL LUCITANTE HOYOS	52	51	1
CC - 1006843192	HECTOR YORDANNY BOTINA HUATATOCA	52	51	1
CC - 1123206822	HENDERSON POLANIAS MUÑOZ	52	51	1
CC - 15933153	HUGO ERNESTO LEON MORENO	52	51	1
CC - 1006842727	JHON FERLEY CASTILLO PAI	52	51	1
CC - 1006842046	JHON LEYDER COMETA CIRO	52	51	1
TI - 1122516827	JORMAN ANDREY GONZALEZ ANGARITA	52	51	1
CC - 1123202826	JUAN CARLOS MUÑOZ DAZA	52	51	1
CC - 1123204373	MAIRO JOSE NASTASCUAS SALAZAR	52	51	1
CC - 1123206721	ROBERT ANDRES SANTA BOLAÑOS	52	51	1
CC - 97436203	WITMAR IMBACHI SORIA	52	51	1
CC - 1120096278	YEFERSON ADRIAN NASTACUAS NASTACUAS	52	51	1

2.8. PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA. - GFPI-F-023

IDENTIFICACION	NOMBRE	REGISTRA ETAPA PRODUCTIVA
TI - 1117511686	ALEX GUTIERREZ MANCERA	NO
CC - 1006665672	CRISTHIAN DAVID MENDOZA TAPIA	NO
CC - 1007502648	DAIRON ALEXIS CASTRILLON ACOSTA	NO
TI - 1123207810	DERBER ALBERTO VALENCIA ZAMBRANO	NO
TI - 1123206991	GILDER DANIEL LUCITANTE HOYOS	SI
CC - 1006843192	HECTOR YORDANNY BOTINA HUATATOCA	NO



CC - 1123206822	HENDERSON POLANIAS MUÑOZ	SI
CC - 15933153	HUGO ERNESTO LEON MORENO	SI
CC - 1006842727	JHON FERLEY CASTILLO PAI	NO
CC - 1006842046	JHON LEYDER COMETA CIRO	NO
TI - 1122516827	JORMAN ANDREY GONZALEZ ANGARITA	NO
CC - 1123202826	JUAN CARLOS MUÑOZ DAZA	NO
CC - 1123204373	MAIRO JOSE NASTASCUAS SALAZAR	NO
CC - 1123206721	ROBERT ANDRES SANTA BOLAÑOS	NO
CC - 97436203	WITMAR IMBACHI SORIA	NO
CC - 1120096278	YEFERSON ADRIAN NASTACUAS NASTACUAS	NO

2.9. RETIROS

En la siguiente tabla se relacionan los aprendices que por una u otra razón no continuaron con su proceso de formación, para lo cual se presenta acta para retiro del programa.

N	DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDO
1	CC - 1123202154	DAYRON STIVEN HOYOS
2	CC - 1082858630	ELMER DE JESUS TORRES CASTILLO
3	CC - 1126451526	HERNAN DARIO CUACES MERA
4	CC - 1123205788	PABLO ANDRES HUERGO ARIAS
5	CC - 1123203832	RICHARD DAMIAN ROSERO BECERRA
6	CC - 1006844150	YONIER ESNEYDER CORDOBA MENESES

3. CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma LMS

CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DEL APRENDIZ POR MEDIO DE LA PLATAFORMA LMS

3.1 ACTA DE CIERRE DE TITULADA

Se la realiza con fecha de 26 de noviembre de 2025.

CONCLUSIONES



Portafolio OneDrive

Resultados evaluados

Se realiza solicitud de deserción de 6 aprendices.

Se concluye el programa de formación ficha 3142235

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de portafolio del instructor	11/11/2024	KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
KEVIN PEREZ	SENA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DEL DÍA 11 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)		Acta de cierre ficha 2876841 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SEN A	AUTOR IZA GRABA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin alejandro perez escobar	1088316542		X		SENA	kaperez@sena.edu.co	31781075600		
2	Edison Erazo	18189422		X		SENA	eerazol@sena.edu.co	3107508246		
3	Nelly Ordoñez Muñoz	41103865		X		SENA	nellyordonez67@gmail.com	3125500539		
4	Adriana Solarte	27091511		X		SENA	adjuly2709@gmail.com	313 6252679		
5	Yury Paola Ávila Quiñonez	1123204224		X		SENA	ypquinonez@sena.edu.co	3105504878		
6	cristina Elizabeth Posos	1124859624		X		SENA	cpossos@sena.edu.co	321 3921564		
7	Emily Youlin Sarmiento Velez	1006665542		X		SENA	eysarmiento@sena.edu.co	3116733313		
8	Dayana Marcela ceballos	1123306027					ceballosg@sena.edu.co			
9	Cintya Katherine Ojeda Riaños	1053793075	x			FPI SENNOVA	cojedar@sena.edu.co	3113139276		
10	María Teresa Rubio Ruiz.	60373252		X		SENA	mteresar@sena.edu.co	322 2374019		
11	Carlos rojas	1123305372		X		SENA	crojas@sena.edu.co	321 4325646		
12	Alba Milena Ruiz	1083873857		X		SENA	amruizc@sena.edu.co	316 7524465		
13	Laura Burbano	41182280		X		SENA		313 4418076		
14	Yuly Anabel luna	1124313467		X		SENA	ylunad@sena.edu.co	321 7742466		
15	Klar Jair Villamizar Acevedo	13746679		X		SENA	klvillamizar@sena.edu.co	312 8311739		
16	Yaneth lasso	40170139		X		SENA	mylasso@sena.edu.co	315 4096639		



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar acta de entrega y cargue de todos los portafolios de transversales ejecutadas en la actual vigencia por parte del contratista KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR con C.C. N°: 1088316542, en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular con contrato No. 0257 Fecha de inicio 10/02/2025 y Fecha final 19/12/2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 09 de diciembre de 2025	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Relación del contenido de los portafolios y competencias desarrolladas. 2. Relación de formación transversal impartida y titulares de fichas 3. Entrega y cargue de portafolio del Instructor de los programas de formación impartidos durante la vigencia del contrato.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar entrega y validar el cargue de portafolios de formación transversal impartidos por el instructor KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR con C.C. N°1088316542, instructor de formación profesional integral en los programas de formación titulada y/o complementaria. 2. Validar por parte de instructores titulares la recepción de la información correspondiente a las transversales impartidas por el instructor.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se relaciona el contenido de los portafolios y las competencias desarrolladas por el instructor, cada transversal desarrollada consta de la siguiente información: • Guías e instrumentos de evaluación • Plan concertado • Evidencias de ejecución de la formación • Acta para novedades, formato • Acta plan de mejoramiento, formato • Registro de asistencia • Juicios evaluativos RAP • Formato notificación novedades ambiente			



A continuación, se relaciona la información de las fichas de formación donde se desarrollaron las competencias impartidas:

INFORMACIÓN DE TRANSVERSALES IMPARTIDAS					
No. Ficha	Nombre de programa	Cod. Competencia impartida	Descripción de competencia	No. Resultados	Nombre Instructor Titular
3097567	Teg. Gestion de redes de datos	C240201528	Razonar cuantitativamente frente a situación susceptibles a ser abordadas de forma matemática	4	Juan pablo sterling
2826456	Teg, Gestion contable y de información financiera	C240201528	Razonar cuantitativamente frente a situación susceptibles a ser abordadas de forma matemática	4	Heidy katerine reyes
3142219	Tec. Mantenimiento y reparación de edificaciones	C220201501	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	4	Eleazar Baron
3313921	Teg. Analisis y desarrollo de software	C240201528	Razonar cuantitativamente frente a situación susceptibles a ser abordadas de forma matemática	4	Marlon Monsalve



2. Se valida el cumplimiento de la ejecución de la formación transversal impartida por el instructor por medio de firma de aceptación de cada instructor titular.

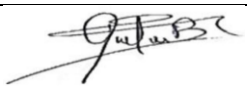
CONCLUSIONES

Se hace entrega de portafolio con evidencias del respectivo soporte de formación profesional integral en el drive de portafolio del instructor correspondiente a cada ficha, para constancia se firma la presente acta por cada uno de los instructores titulares a quienes se hizo entrega de la evaluación de aprendices quedando a paz y salvo, registrando la evaluación de resultados y competencias dentro de Sofia Plus de acuerdo con los lineamientos recibidos en el desarrollo del objeto contractual.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR de acuerdo con el cronograma asignado por el EQUIPO DE REVISION DE PORTAFOLIO.	10/12/2025	KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan pablo sterling		SI		
Heidy katerine reyes		SI		
Eleazar Baron		SI		



Marlon Monsalve		SI		
		SI		
		SI		
		SI		
		SI		
		SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Contrato No. 308 de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
CONTRATO NRO.	No. 257 de 2025.
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	10 de noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	10 de noviembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR
CC	1088316542
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Putumayo
VALOR INICIAL	\$ 48.044.416
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. (\$48.004.416). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS



	OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.555.883), b) (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de noviembre 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.777.941)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3925
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	23525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$54.938.387
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$54.938.387
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$54.938.387
SUPERVISOR	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. 1 [Incluya el número de la modificación]	Referencia de la modificación: CO1.SLCNTR.14470983 Fecha de la modificación: 2025-02-11 Tipo de modificación: ADICIÓN RP 23525 KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	3925
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	23525
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades]
---	------------------	--



	[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	SI	<u>CARPETA PERSONAL KEVIN PEREZ</u> Tituladas: No.3142235 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina No.3252729 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina Transversales: No. 3097567 – Tecnólogo Gestión de redes de datos No. 2826456 – Tecnólogo Gestión contable y de información financiera No. 3142219 – Técnico en Mantenimiento y reparación de edificaciones No. 3313921 – Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software Complementarios: No. 3174143 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3184637 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3211398 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono No. 3231135 - limpieza y preparación de superficies metálicas No. 3231165 - Metalurgia general



		No. 3261052 Corte térmico y mecánico de perfiles metálicos No. 3282465 soldadura MIG MAG para ensamble de productos en línea de producción No. 3308959 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono No. 3353526 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión sí pero cuando habla y/o a fines de su competencia	SI	Se aplicó las metodologías y se realizaron estrategias que promocionaron la autogestión de los aprendices aplicando los conocimientos, habilidades y destrezas de acuerdo con cada programa de formación.
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos	SI	<u>CARPETA PERSONAL KEVIN PEREZ</u> Tituladas: No.3142235 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina No.3252729 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina Transversales: No. 3097567 – Tecnólogo Gestión de redes de datos No. 2826456 – Tecnólogo Gestión contable y de información financiera



		No. 3142219 – Técnico en Mantenimiento y reparación de edificaciones No. 3313921 – Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software Complementarios: No. 3174143 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3184637 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3211398 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono No. 3231135 - limpieza y preparación de superficies metálicas No. 3231165 - Metalurgia general No. 3261052 Corte térmico y mecánico de perfiles metálicos No. 3282465 soldadura MIG MAG para ensamble de productos en línea de producción No. 3308959 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono No. 3353526 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono
4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la	SI	<u>CARPETA PERSONAL KEVIN PEREZ</u>



Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		Tituladas: No.3142235 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina No.3252729 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina Transversales: No. 3097567 – Tecnólogo Gestión de redes de datos No. 2826456 – Tecnólogo Gestión contable y de información financiera No. 3142219 – Técnico en Mantenimiento y reparación de edificaciones No. 3313921 – Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software Complementarios: No. 3174143 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3184637 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3211398 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono No. 3231135 - limpieza y preparación de superficies metálicas No. 3231165 - Metalurgia general No. 3261052 Corte térmico y mecánico de perfiles metálicos
--	--	--



		No. 3282465 soldadura MIG MAG para ensamble de productos en línea de producción No. 3308959 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono No. 3353526 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono
5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	SI	Como contratista Sena Regional Putumayo se ejecutó únicamente el presente contrato en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	SI	Se entrego Informes mensuales de acuerdo con los lineamientos de cuenta de cobro y de cargue a SECOP II.
7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	No se requirió el cumplimiento	El contratista estuvo a disposición, pero no se requirió el cumplimiento del objeto contractual.
8. Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se Sena reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad.	No se requirió el cumplimiento	La contratista estuvo a disposición, pero no se requirió el cumplimiento del objeto contractual.
9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se requirió el cumplimiento	La contratista estuvo a disposición, pero no se requirió el cumplimiento del objeto contractual.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración,	SI	<u>CARPETA PERSONAL KEVIN PEREZ</u> Tituladas:



ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje		No.3142235 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina No.3252729 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina Transversales: No. 3097567 – Tecnólogo Gestión de redes de datos No. 2826456 – Tecnólogo Gestión contable y de información financiera No. 3142219 – Técnico en Mantenimiento y reparación de edificaciones No. 3313921 – Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software Complementarios: No. 3174143 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3184637 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3211398 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono No. 3231135 - limpieza y preparación de superficies metálicas No. 3231165 - Metalurgia general No. 3261052 Corte térmico y mecánico de perfiles metálicos No. 3282465 soldadura MIG MAG para ensamble de
--	--	--



		productos en línea de producción No. 3308959 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono No. 3353526 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono
11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	SI	El contratista siempre estuvo a disposición para proporcionar apoyo al área que designó el supervisor del contrato.
12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	SI	La contratista siempre estuvo a disposición para proporcionar apoyo al área que designó el supervisor del contrato. Se realizó entrega de dotación por medio del acta número 2 del 02/12/2025 en la ficha con código 3252729 situada en la carpeta de verificación de la ficha (enlace)
13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	SI	CARPETA PERSONAL KEVIN PEREZ Tituladas: No.3142235 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina No.3252729 – Técnico en soldadura de productos metálicos en platina Transversales:



		No. 3097567 – Tecnólogo Gestión de redes de datos No. 2826456 – Tecnólogo Gestión contable y de información financiera No. 3142219 – Técnico en Mantenimiento y reparación de edificaciones No. 3313921 – Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software Complementarios: No. 3174143 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3184637 - Operación de instrumentos de medición de longitud No. 3211398 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono No. 3231135 - limpieza y preparación de superficies metálicas No. 3231165 - Metalurgia general No. 3261052 Corte térmico y mecánico de perfiles metálicos No. 3282465 soldadura MIG MAG para ensamble de productos en línea de producción No. 3308959 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono
--	--	--



		No. 3353526 - Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono
14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz	SI	La contratista siempre estuvo a disposición para proporcionar apoyo al área que designó el supervisor del contrato.
15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	SI	La contratista formulo proyecto formativo, planeación pedagógica y recursos didácticos de cada ficha asignada, donde se evidencia en los links del objeto contractual No. 1.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	SI	La información fue gestionada y presentada en los informes mensuales de acuerdo con los lineamientos emitidos desde la supervisión de contrato
17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	SI	Dentro de la vigencia actual se participó en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación como se indica a continuación:



		APOYO A SEGUNDA OFERTA DEL 2025 durante el mes de marzo
18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	SI	La contratista participo en cada proceso del sistema integrado de gestión de calidad, implementando los formatos del sistema de gestión definidos por la entidad
19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	SI	Se realizó un manejo adecuado de la información institucional salvaguardando los datos y demás información manejada durante la vigencia.
20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta	SI	Se desarrollaron estrategias que garantizaron la calidad de la capacitación, actualización y mejora continua participando en las actividades de CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES en la norma – ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444
21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	SI	La información fue solamente utilizada para actividades de formación del Sena
22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Parcialmente	SIN ASIGNAR
23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de	SI	Se realizó el registro y se soportó la información de aprendices en el proceso de ingreso para las fichas



identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		cursadas en el transcurso de la vigencia.
24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	SI	NO SE ASIGNO
25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.	SI	Certificado o inscripción: 240201056- ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA (EN EJECUCION A LA FECHA)
26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	SI	El contratista garantizó durante la vigencia el buen estado los ambientes de aprendizaje y el buen uso de la maquinaria y materiales disponibles para el desarrollo de la formación profesional integral impartida.
27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	SI	Dentro de la vigencia actual se participó en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación como se indica a continuación: APOYO A SEGUNDA OFERTA DEL 2025 durante el mes de marzo
28. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los	SI	Se realizó el reporte y la radicación de cuentas de cobro de acuerdo



lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado		con las fechas establecidas dentro de los lineamientos compartidos desde la supervisión del contrato – Coordinación Académica.
29. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	SI	Se desarrollaron las actividades solicitadas desde la supervisión del contrato garantizando el desarrollo de la misión institucional del SENA.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CHU-100040558		
CERTIFICADO O ANEXO	533075636		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	10/04/2026	4800441.60
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. CO1.SLCNTR.14470983 ADICIÓN RP 23525 KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR, se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica en caso de adición]	
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL
NRO. DE PÓLIZA	CHU-100040558



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica en caso de adición]			
CERTIFICADO O ANEXO	533092950		
FECHA EXPEDICIÓN	12/06/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/06/2025		
AMPARO	VIGENCIA		AMPARO DESDE
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12/06/2025	19/04/2026	54938.8.70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Observaciones de Supervisor:

Calificación:

Excelente____ Bueno _____ Regular _____ Insuficiente_____

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista desarrollo todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad en materia ambiental, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás, realizando el uso adecuado de formatos definidos dentro de los procesos de formación.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 10 de febrero de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos



Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	48.044.416
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	6.933.971
Valor de las reducciones	0
Valor final del contrato	54.938.387
Valor ejecutado	51.560.299
Valor pagado	51.560.299
Valor por pagar	3.378.088
Valor a liberar	3.378.088

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el **10 de diciembre de 2025**.



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

Supervisor del contrato

Elaboró: Fevierson Pérez Escobar – Profesional FPI

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1088316542 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
----------	--------	--------	-------	-------

CANTIDAD DE BIENES A CARGO:0

VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 95180000003
- 95180000004

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0

VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2025 a las 22:02:02



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR

CIUDAD	PUERTO ASÍS, PUTUMAYO	FECHA	19-dic-25	REGIONAL	PUTUMAYO	IDENTIFICACIÓN	1.088.316.542
--------	-----------------------	-------	-----------	----------	----------	----------------	---------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

SEDE PUERTO ASÍS - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

0257 de 10/02/2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	JAVIER MAURICIO CALDERON ROBLEDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	☐	CARLOS ANDRÉS REBOLLEDO ARIAS	
TESORERIA	☐	HILDA IRENE COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
BIBLIOTECA	☐	ANYI YULIANA MARTINEZ PANTOJA	
OTRO	☐	N/A	
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista