



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 19 de diciembre de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8410838

Coordinador académico Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8410838 del año 2025

Fernando Pabón Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74375827 de Duitama (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL CUATROSCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$11.805.410). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un PRIMER PAGO correspondiente al mes de OCTUBRE por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$4.292.876) B) Un segundo pago por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI TRES PESOS M/CTE. (\$2.913.023).



Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
54_9119_823 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica CLIENTE - PEDAGOGIA en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
4	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se realizo evaluación de los conocimientos previos mediante socialización con los aprendices según los conocimientos que cada uno tiene, por medio de un sondeo inicial - debate guiado conforme al programa de formación al cual se matriculó.</p> <table> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3389623</td> <td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3389629</td> <td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td> </tr> </table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	<p>Evidencia fotográfica del encuentro sostenido con los aprendices</p>																																									
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa																																																			
Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO																																																			
Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO																																																			
5	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</p>	<p>Impartir formación en red de conocimiento, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3389623</td> <td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td> <td>34</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3389629</td> <td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td> <td>30</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>96</td> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <td colspan="4">DESARROLLO CURRICULAR</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td> <td>112</td> </tr> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	34	48	Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	30	48	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				96	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					DESARROLLO CURRICULAR				0	TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				16	TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				112	<p>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</p>
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																					
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																					
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																	
Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	34	48																																																	
Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	30	48																																																	
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				96																																																	
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																					
DESARROLLO CURRICULAR				0																																																	
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				16																																																	
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				112																																																	



6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Se ejecutaron estrategias de aprendizaje basados en los proyectos, en donde, los aprendices desarrollaron por medio del trabajo colaborativo e instrucciones directas de la instructora las actividades propuestas en la guía de aprendizaje de:</p> <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389623</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389629</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Evidencias fotográficas de la práctica.
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa										
Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se realizó evaluación de los juicios de evaluativos de la competencia o formaciones impartidas por medio de la plataforma Sofía plus a cada uno de los aprendices con el juicio evaluativo Aprobado y No aprobado, según corresponda.</p> <p>Se realizó el proceso de solicitud de certificación de los aprendices de las formaciones:</p> <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389623</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389629</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	<p>Reporte de juicios evaluativos de Sofía Plus.</p> <p>Solicitud mediante correo electrónico solicitando el proceso de certificación.</p>
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa										
Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	<p>Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción de los aspirantes a las formaciones realizadas.</p> <p>Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción y matrícula con los documentos de los aspirantes a las formaciones realizadas.</p> <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389623</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389629</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Correo electrónico con la solicitud al apoyo GAE.
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa										
Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	<p>Se verificó que los aprendices que se encuentran en las formaciones realizadas se encontraran matriculados.</p> <p>Se creó ruta de aprendizaje de las formaciones realizadas.</p> <p>Se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje.</p>	<p>Plataforma de Sofiaplus.</p> <p>Reporte de aprendices inscritos y matriculados.</p>									



	<p>actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>	<p>Se realizó verificación de la Planilla de Asistencia a matrícula con el listado otorgado por el enlace de cada uno de los establecimientos donde se llevan a cabo las formaciones, para garantizar que el número y tipo de documento sean correctos, así como los nombres y apellidos de los aprendices</p> <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389623</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389629</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa										
Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
21	<p>Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.</p>	<p>Se creó en la plataforma Sofía Plus la ruta de actividades y asociar los aprendices de los programas de formación así mismo se emplea la plataforma para subir inasistencias de los aprendices y evaluación de los mismos.</p>	<p>Plataforma Sofía Plus.</p>									



22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	<p>Se organizó la programación mensual del mes de diciembre acorde a la programación asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes.</p> <p>*Cargue de programación en el drive de coordinación académica con la información de las actividades desarrolladas en las formaciones impartidas.</p>	<p>Pantallazo del reporte subido en el OneDrive de la Coordinación académica</p> <p>Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica</p>									
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se entregó los documentos requeridos para la cuenta de cobro del mes anexando evidencias y reporte de pago oportuno de la seguridad social correspondiente al mes requerido.	Plataforma de SECOP II.									
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Dar cumplimiento a las normas establecidas en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST durante la formación.	Ambiente de Formación									
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	<p>Se desarrollaron las formaciones dentro de la programación establecida en el mes.</p> <table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389623</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3389629</td><td>EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO</td></tr></table>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa										
Complementaria	3389623	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										
Complementaria	3389629	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO										

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas



y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 35032468 NOVIEMBRE; No. 35490387 DICIEMBRE** de las planillas, operador: ASOPAGOS expedido por aportes en línea periodo **NOVIEMBRE y DICIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en **(17)** folios

Cordialmente,

FERNANDO PABON CORREA

Contratista

C.C. No. 74.375.827 de Duitama (Boyacá)

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8410838 de 2025

Coordinador Académico