Fecha: 15 **de** DICIEMBRE **de** 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.03-19.13-18616-2025 de diciembre 1 de 2025

Disponibilidad No. 5500006730 del 15.11.2025

Registro presupuestal No. 5600096414 del 01.12.2025

Apropiación Presupuestal. 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/2/02/07 ITEM 5: Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/Realizar la administración y gestión PRE y POS de

Proyecto: PI44-1024 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida.

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.

Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/07 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052201 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA. C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	JOSE DAVID BONILLA MENESES Contratista C.C. 16.944.646 de Cali Teléfono. 3104143533

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Tecnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad. C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Publica nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información. D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia. E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%**
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-18616-2025, certifico como

supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.**1** presentado por el contratista:

Realizo mesa técnica para cumplir con el plan de mejoramiento de mapas de riesgo con la secretaria de cultura, en el cual se revisaron las recomendaciones de control interno para ajustar el mapa de riesgo y enviarlo a la oficina de transparencia y montarlo en el drive y en la página web.

Realizo Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia Técnica, para tratar temas de empalme de lo que realizar el equipo de trabajo, para explicar a la compañera Diana Cuellar, en la oficina para la transparencia, como son los ocho componentes del programa de transparencia: mapas de riesgo, rendición de cuentas, atención al ciudadano, racionalización de tramites, transparencia y acceso a la información, código de integridad, conflicto de interés, plan de participación ciudadana y entregar insumos para consulta para apropiarse del tema.

Realizo Sensibilización en Metodología de construcción de mapas de riesgo 2026, en el instituto departamental de bellas artes, salón cámara, con enlaces de transparencia de las 27 dependencias de la gobernación del valle del cauca y mostrar la herramienta de construcción de mapas de riesgo funcionando con un ejemplo práctico, consignado en el acta 202 en la carpeta programa de transparencia.

Participo en el III Monitoreo al Programa de transparencia en la Oficina de Control Interno, de manera presencial con los funcionarios Nicolás Becerra y nos atendió el enlace Carlos Humberto Martínez, al cual se le explico cada uno de los productos a entregar por cada uno de los componentes del programa de transparencia y quedo de publicar en el drive a más tardar en cinco días calendario, consignado en el acta 207 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo III Monitoreo al Programa de Transparencia en el Departamento Administrativo de Planeación, en los procesos M1P1, M2P3, M5P1, M5P2 en los cuales se les reviso los componentes de mapas de riesgo, integridad, transparencia y acceso a la información, conflicto de interés, consignado en el acta 208 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Reunión de trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central para hablar de la entrega de cuentas y las recomendaciones para hacer un buen ejercicio, después se trabajó el III Monitoreo al programa de transparencia, donde se explicó los formatos a usar y los informes a entregar y finalmente se habló de las Mesas Técnicas de Mapas de riesgo 2026, consignado en el acta 211 en la carpeta programa de transparencia.

Participo en Comité Técnico en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, en el cual se trataron| los temas de cumplimiento de las metas y productos del plan de desarrollo y se detallo que reportes de campo e informes de seguimiento debía el equipo de asistencia técnica

nivel central, los planes de trabajo 2026 cada equipo explicaba de forma rápida lo que iba a realizar el próximo año y la evaluación del desempeño de los contratistas para mejorar el ritmo de trabajo.

Realizo Reunión de Trabajo de la Construcción de Mapas de Corrupción a través del manejo de la herramienta en excel, a través de un ejemplo del paso a paso para construir un riesgo de corrupción con las diez pestañas que tiene la herramienta.

Participo en reunión del Departamento de Desarrollo Institucional sobre protocolo de prevención del síndrome de agotamiento laboral y prevención de sustancias psicoactivas, en el cual se dieron muy buenas recomendaciones para estar alertas y no caer en cansancios típicos del trabajo.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Salud, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 214 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Educación, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 215 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Desarrollo Social y la Oficina de Control Interno, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 216 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Desarrollo Social y la Oficina de Control Interno, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 216 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Paz, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia.

Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.
Realizo revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado.
Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número UNO, se adjuntan las certificaciones de afiliación de: ARL (Positiva), EPS (S.O.S) y PENSION (Protección), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	6.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	6.000.000				
Valor pagado	0	s16			
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA

- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**

Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	Diciembre	de	2025	

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: Jose David Bonilla Meneses
CEDULA: 16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO: 1.03-19.13-18616-2025
VALOR DEL CONTRATO: $6.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME: diciembre de 2025
FECHA PRESENTACION: 15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realice Reporte de Campo de la Socialización de la Ley 1712 en Entidades Descentralizadas
B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.	Realice revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Publica nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.	Realice mesa técnica para cumplir con el plan de mejoramiento de mapas de riesgo con la secretaria de cultura, en el cual se revisaron las recomendaciones de control interno para ajustar el mapa de riesgo y enviarlo a la oficina de transparencia y montarlo en el drive y en la página web. Realice Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia Técnica, para tratar temas de empalme de lo que realizar el equipo de trabajo, para explicar a la compañera Diana Cuellar, en la oficina para la transparencia, como son los ocho componentes del programa de transparencia: mapas de riesgo, rendición de cuentas, atención al ciudadano, racionalización de tramites, transparencia y acceso a la información, código de integridad, conflicto de interés, plan de participación ciudadana y entregar insumos para consulta para apropiarse del tema. Realice Sensibilización en Metodología de construcción de mapas de riesgo 2026, en el instituto departamental de bellas artes, salón cámara, con enlaces de transparencia de las 27 dependencias de la gobernación del valle del cauca y mostrar la herramienta de construcción de mapas de riesgo funcionando con un ejemplo práctico, consignado en el acta 202 en la carpeta programa de transparencia. Participe en el III Monitoreo al Programa de transparencia en la Oficina de Control Interno, de manera presencial con los funcionarios Nicolás Becerra y nos atendió el enlace Carlos Humberto Martínez, al cual se le explico cada uno de los productos a entregar por cada uno de los componentes del

	programa de transparencia y quedo de publicar en el drive a más tardar en cinco días calendario, consignado en el acta 207 en la carpeta programa de transparencia. Realice III Monitoreo al Programa de Transparencia en el Departamento Administrativo de Planeación, en los procesos M1P1, M2P3, M5P1, M5P2 en los cuales se les reviso los componentes de mapas de riesgo, integridad, transparencia y acceso a la información, conflicto de interés, consignado en el acta 208 en la carpeta programa de transparencia. Realice Reunión de trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central para hablar de la entrega de cuentas y las recomendaciones para hacer un buen ejercicio, después se trabajó el III Monitoreo al programa de transparencia, donde se explicó los formatos a usar y los informes a entregar y finalmente se habló de las Mesas Técnicas de Mapas de riesgo 2026, consignado en el acta 211 en la carpeta programa de transparencia. Realice Reunión de Trabajo de la Construcción de Mapas de Corrupción a través del manejo de la herramienta en excel, a través de un ejemplo del paso a paso para construir un riesgo de corrupción con las diez pestañas que tiene la herramienta. Realice Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Salud, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta,

	la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 214 en la carpeta programa de transparencia. Realice Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Educación, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 215 en la carpeta programa de transparencia. Realice Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Desarrollo Social y la Oficina de Control Interno, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 216 en la carpeta programa de transparencia. Realice Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Desarrollo Social y la Oficina de Control Interno, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 216 en la carpeta programa de transparencia.

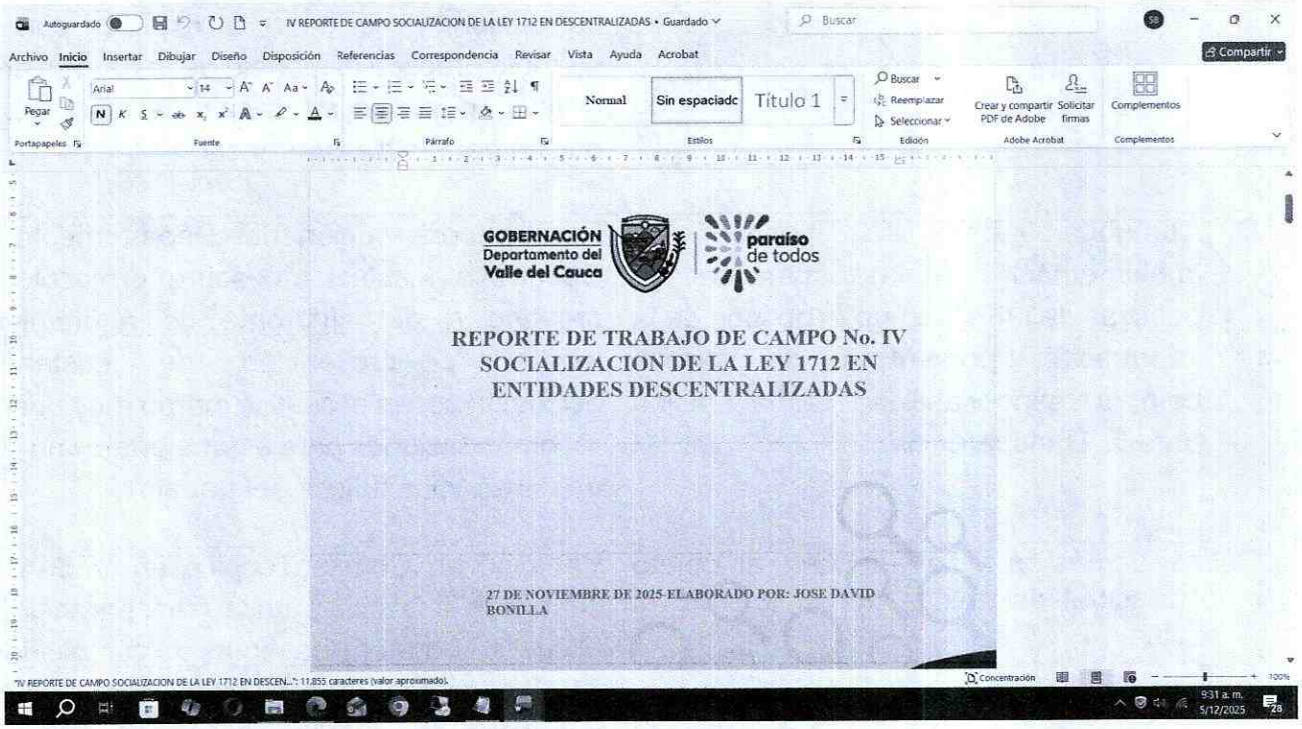
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	Realice Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Paz, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia.
D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participe en reunión del Departamento de Desarrollo Institucional sobre protocolo de prevención del síndrome de agotamiento laboral y prevención de sustancias psicoactivas, en el cual se dieron muy buenas recomendaciones para estar alertas y no caer en cansancios típicos del trabajo.
E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participe en Comité Técnico en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, en el cual se trataron| los temas de cumplimiento de las metas y productos del plan de desarrollo y se detalló que reportes de campo e informes de seguimiento debía el equipo de asistencia técnica nivel central, los planes de trabajo 2026 cada equipo explicaba de forma rápida lo que iba a realizar el próximo año y la evaluación del desempeño de los contratistas para mejorar el ritmo de trabajo. Realice verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

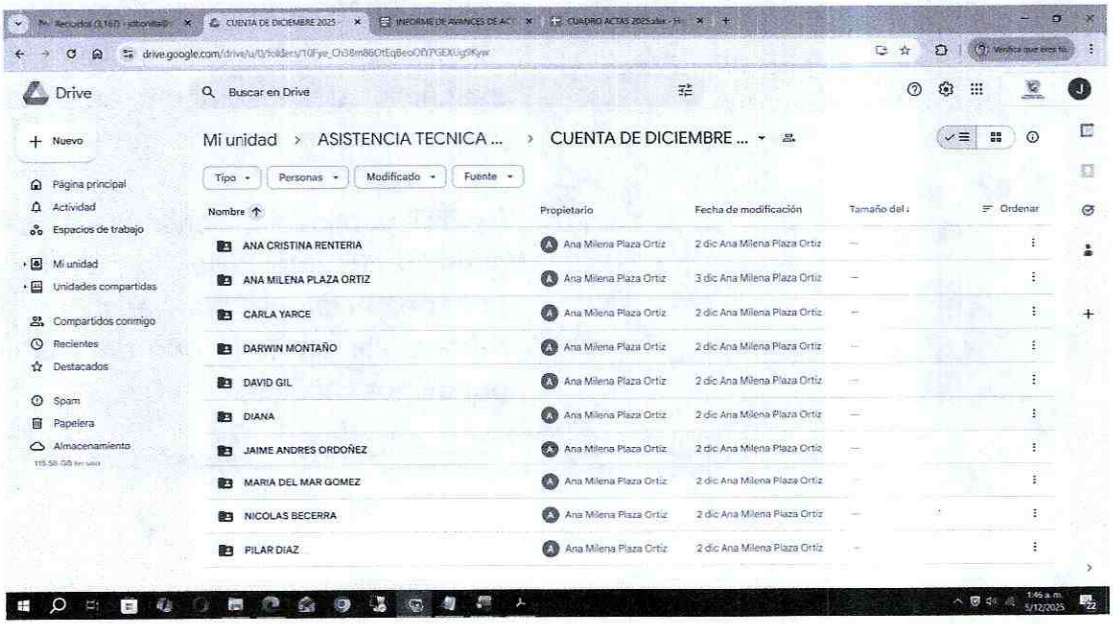
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



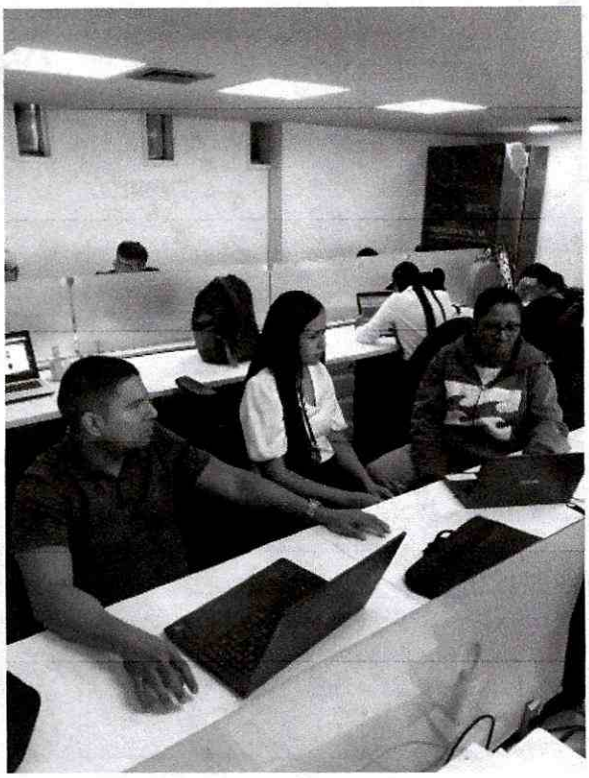
ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

ACTIVIDAD C



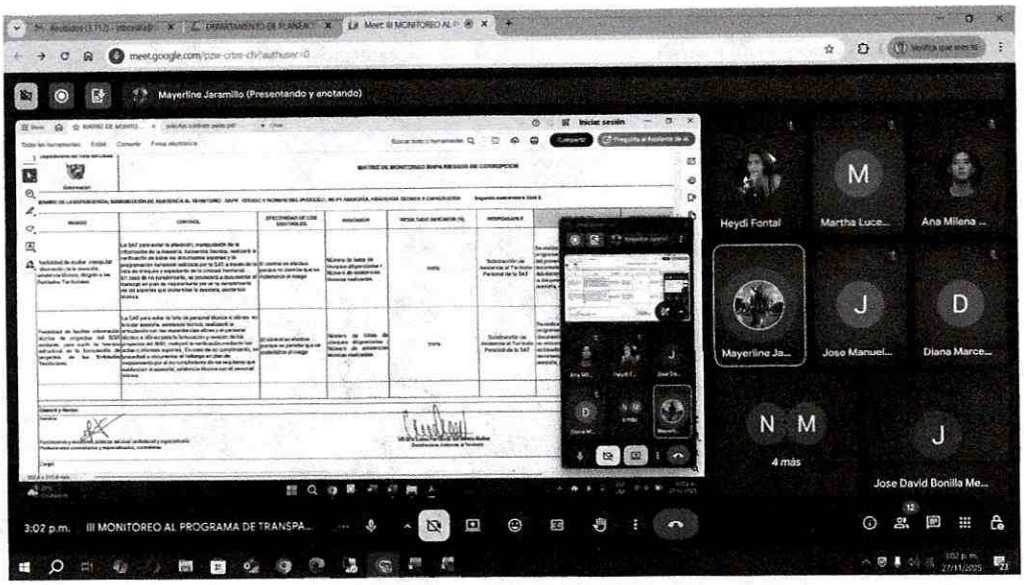


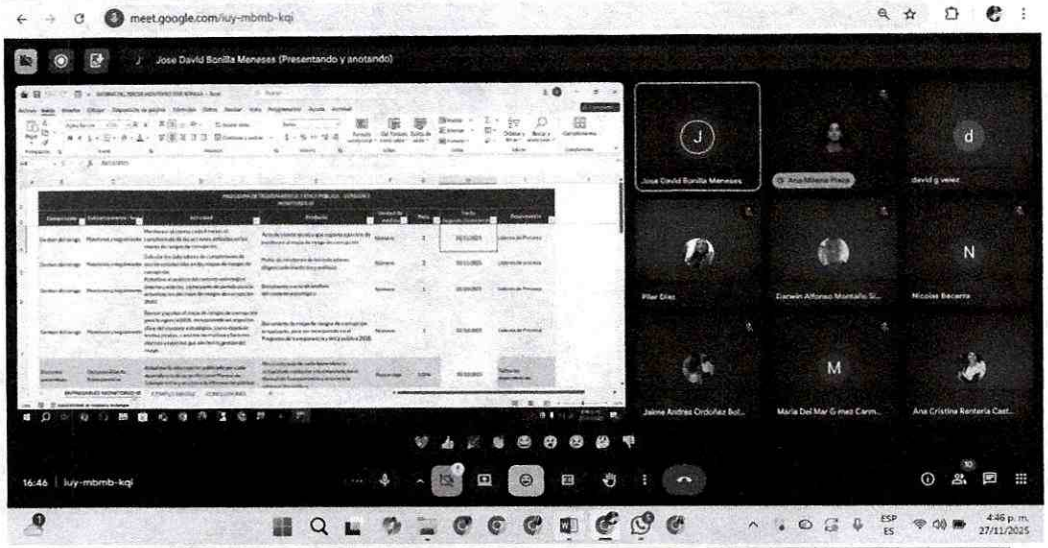
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

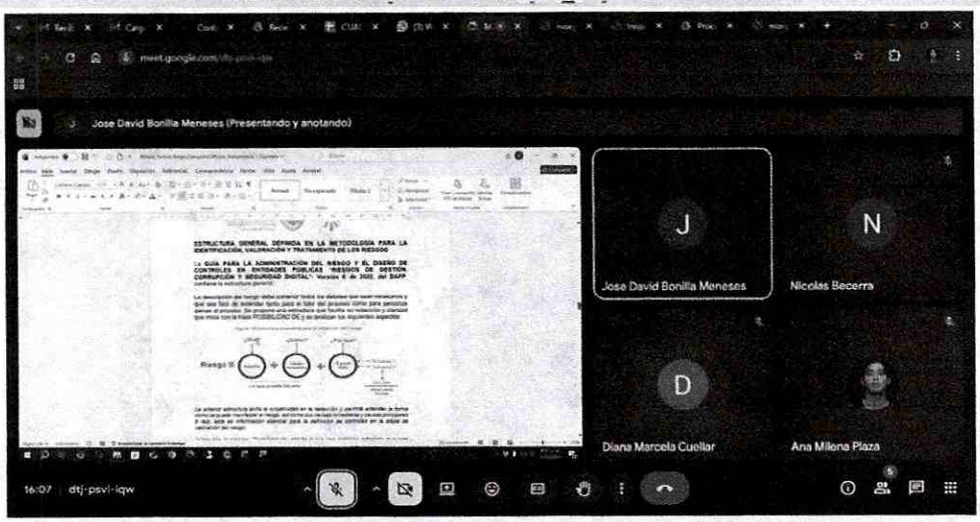




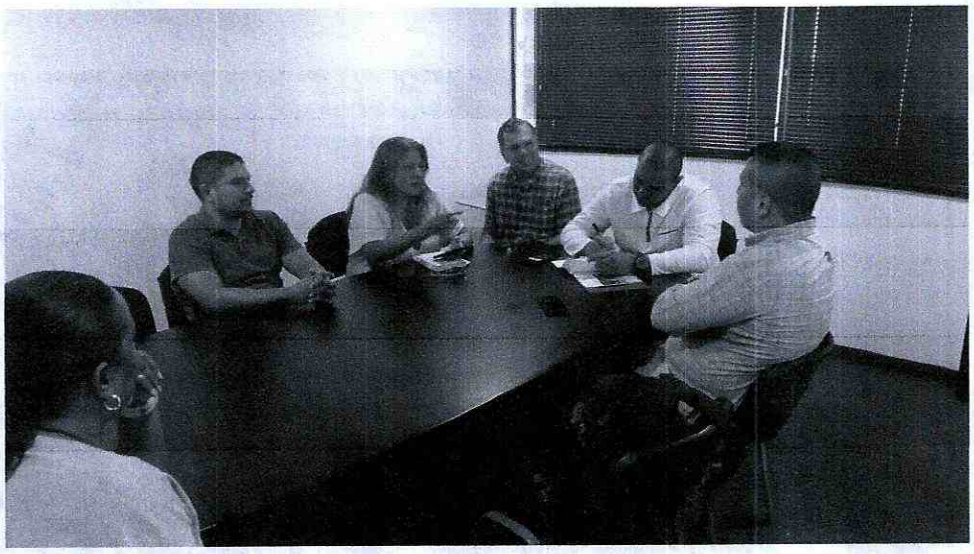
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

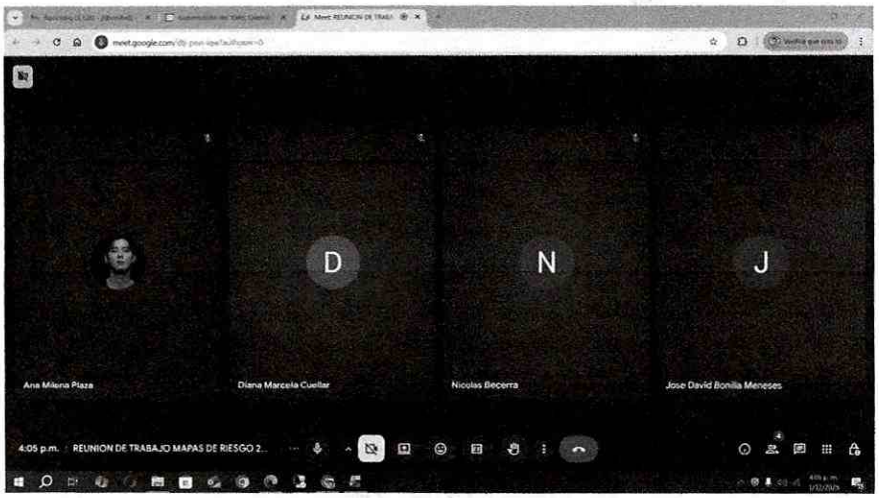






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1





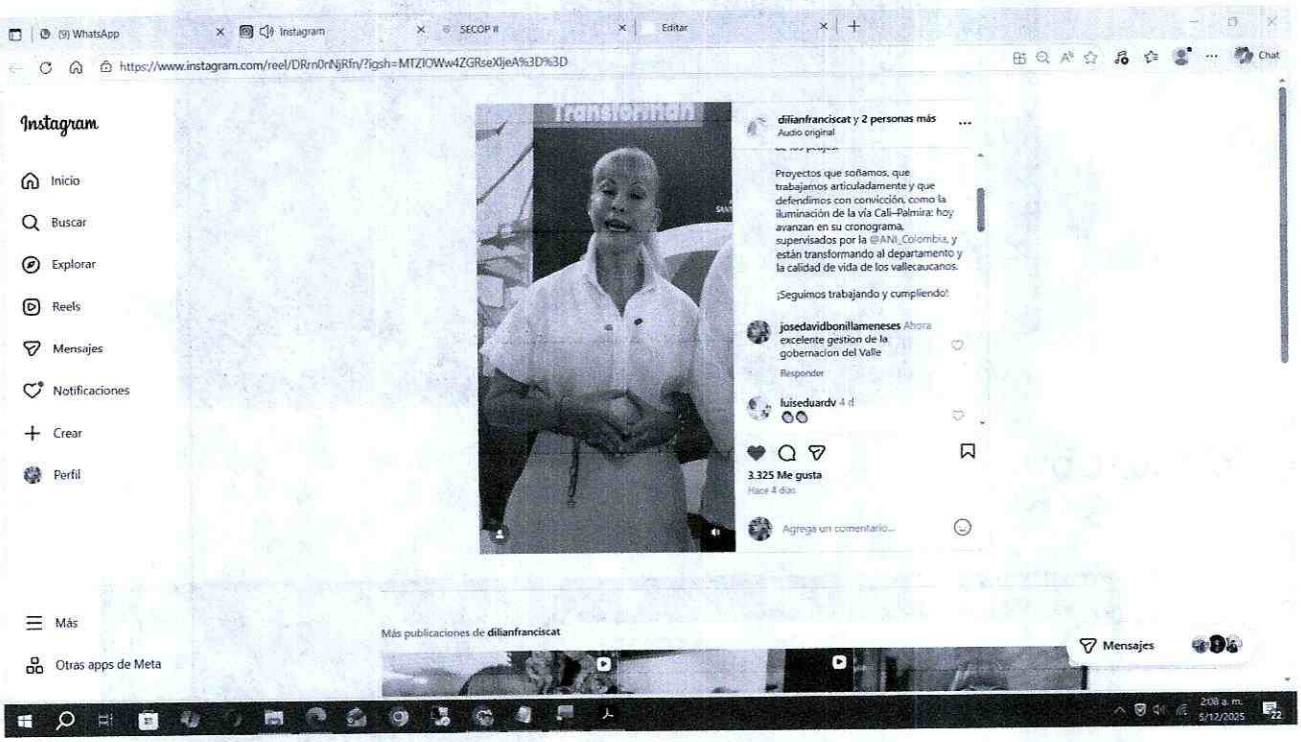
ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

ACTIVIDAD E





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a

pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-18616-2025 **FECHA:** diciembre 1 de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JOSE DAVID BONILLA MENESES

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096414

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION y Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF

PLAZO: Desde el inicio de ejecución hasta el 31 de diciembre 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía número C.C 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y JOSE DAVID BONILLA MENESES portador de la cédula de ciudadanía 16.944.646 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 6.000.000

VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 6.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 6.000.000.
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2 ETC:	$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1, ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes diciembre de 2025.

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
CC No. 6.102.329
SUPERVISOR

JOSE DAVID BONILLA MENESES
CC No. 16.944.646
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-18616-2025 **FECHA:** diciembre 1 de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JOSE DAVID BONILLA MENESES

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096414

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION y Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF

PLAZO: Desde el inicio de ejecución hasta el 31 de diciembre 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y JOSE DAVID BONILLA MENESES portador de la cédula de ciudadanía 16.944.646 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Tecnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.
C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Publica nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.
E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Realizo mesa técnica para cumplir con el plan de mejoramiento de mapas de riesgo con la secretaria de cultura, en el cual se revisaron las recomendaciones de control interno para ajustar el mapa de riesgo y enviarlo a la oficina de transparencia y montarlo en el drive y en la página web.

Realizo Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia Técnica, para tratar temas de empalme de lo que realizar el equipo de trabajo, para explicar a la compañera Diana Cuellar, en la oficina para la transparencia, como son los ocho componentes del programa de transparencia: mapas de riesgo, rendición de cuentas, atención al ciudadano, racionalización de tramites, transparencia y acceso a la información, código de integridad, conflicto de interés, plan de participación ciudadana y entregar insumos para consulta para apropiarse del tema.

Realizo Sensibilización en Metodología de construcción de mapas de riesgo 2026, en el instituto departamental de bellas artes, salón cámara, con enlaces de transparencia de las 27 dependencias de la gobernación del valle del cauca y mostrar la herramienta de construcción de mapas de riesgo funcionando con un ejemplo práctico, consignado en el acta 202 en la carpeta programa de transparencia.

Participo en el III Monitoreo al Programa de transparencia en la Oficina de Control Interno, de manera presencial con los funcionarios Nicolás Becerra y nos atendió el enlace Carlos Humberto Martínez, al cual se le explico cada uno de los productos a entregar por cada uno de los componentes del programa de transparencia y quedo de publicar en el drive a más tardar en cinco días calendario, consignado en el acta 207 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo III Monitoreo al Programa de Transparencia en el Departamento Administrativo de Planeación, en los procesos M1P1, M2P3, M5P1, M5P2 en los cuales se les reviso los componentes de mapas de riesgo, integridad, transparencia y acceso a la información, conflicto de interés, consignado en el acta 208 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Reunión de trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central para hablar de la entrega de cuentas y las recomendaciones para hacer un buen ejercicio, después se trabajó el III Monitoreo al programa de transparencia, donde se explicó los formatos a usar y los informes a entregar y finalmente se habló de las Mesas Técnicas de Mapas de riesgo 2026, consignado en el acta 211 en la carpeta programa de transparencia.

Participo en Comité Técnico en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, en el cual se trataron| los temas de cumplimiento de las metas y productos del plan de desarrollo y se detallo que reportes de campo e informes de seguimiento debía el equipo de asistencia técnica nivel central, los planes de trabajo 2026 cada equipo explicaba de forma rápida lo que iba a realizar el próximo año y la evaluación del desempeño de los contratistas para mejorar el ritmo de trabajo.

Realizo Reunión de Trabajo de la Construcción de Mapas de Corrupción a través del manejo de la herramienta en excel, a través de un ejemplo del paso a paso para construir un riesgo de corrupción con las diez pestañas que tiene la herramienta.

Participo en reunión del Departamento de Desarrollo Institucional sobre protocolo de prevención del síndrome de agotamiento laboral y prevención de sustancias psicoactivas, en el cual se dieron muy buenas recomendaciones para estar alertas y no caer en cansancios típicos del trabajo.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Salud, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 214 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Educación, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 215 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Desarrollo Social y la Oficina de Control Interno, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 216 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Desarrollo Social y la Oficina de Control Interno, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia, consignado en el acta 216 en la carpeta programa de transparencia.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de mapas de riesgo 2026 con la Secretaria de Paz, en el cual se explicó las nociones básicas que debe tener un riesgo de corrupción y se pasó a explicar con un ejemplo práctico el manejo de la herramienta, la cual se realizó en la sala de juntas de la oficina para la transparencia.

Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Realizo revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato: $6.000.000

Valor total ejecutado:	$6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1,C2:	$0
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$0
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

5716

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
CC No. 6.102.329 de Cali
SUPERVISOR

JOSE DAVID BONILLA MENESES
CC No. 16.944.646
CONTRATISTA

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS152081

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-12-15
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
NIT / Número de Documento	169446467	Dirección:	CARRERA 41a #45-28 antonio nariÃ±o
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	josebonilla327@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-18616 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600096414,, Nro planilla:CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR,CUOTA 1

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:7a599ccec8d562d0f8d744a2fae2b2007bfc16d215d6353b4119f60366c9374f7d8b872c0bb8c5ca1b34634793a975e8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

JOSE DAVID BONILLA MENESES identificado con **Cédula Ciudadanía 16944646** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/03
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/12/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) JOSE DAVID BONILLA MENESES , identificado(a) con CC 16944646 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/07/2013 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	VIGENTE
TI	1109925250	SAMUEL DAVID BONILLA DIAZ	VIGENTE
TI	1104842947	ANTONELLA BONILLA DIAZ	VIGENTE
CC	34614792	LUZ ADRIANA DIAZ CHARA	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/12	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/01	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/02	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/03	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/04	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/05	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/06	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/07	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/07	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/08	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/08	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/09	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/09	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/10	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/10	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/11	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/11	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/12	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los CINCO (5) días del mes de DICIEMBRE del año 2025.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

I ficación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BONILLA MENESES JOSE DAVID** identificado(a) con **CC** número **16.944.646** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 29 de mayo de 2000 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 05 de diciembre de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**