

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-17.13-18609	de	01 DE DICIEMBRE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006730 Del 15.11.25 y RPC No. 5600096412
 DEL 1.12.25 **Apropiación Presupuestal:** 13111109/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/1/01/09
Reintegros
 Devolución Aportes FONPET CSF/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios
 prestados/Lucha contra la corrupción/Generar los informes de investigación y su difus
 Proyecto PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO
 DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
 Transparencia e Integridad (Tel).
 Posición Presupuestaria: 2-320202008

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional - transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos:

Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Elemento PEP PEP: PI44-102462/1/1/01/09

Generar los informes de investigación y su difusión, sobre los resultados de los análisis en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion

"Cuenta Mayor: 5507052201 HONORARIOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA C.C. 6.102.329 de Cali.
Contratista	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERO URBANO C.C. 1,144,026,097 Teléfono. 3117332128

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE DE 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DE DICIEMBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Orientar y monitorear las acciones de recopilación y consolidación de datos provenientes de diversas fuentes (primarias y secundarias) con el objetivo de generar insumos estratégicos para el desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción, intermedios y finales del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción . B) Orientar y monitorear el procesamiento y análisis de la información previamente recopilada, garantizando la correcta aplicación de metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos. En el proceso de generar información relevante destinada al desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción C) Orientar y monitorear la elaboración de materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, asegurando la efectiva difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio. Promover la claridad, accesibilidad y pertinencia de estos materiales para los públicos objetivo. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes DICIEMBRE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	N/A	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13- 18609 certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó la planeación para la recopilación de fuentes documentales e información en el marco de la elaboración del documento de evaluación de información denominado : “investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación del SIGRIP en alcaldías municipales del departamento del valle del Cauca”

Realizó la consolidación de fuentes documentales e información necesaria para la elaboración del documento de evaluación de información denominado : “ investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación del SIGRIP en alcaldías municipales del departamento del valle del Cauca”

Realizó el documento de evaluación de información denominado : “ investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación del SIGRIP en alcaldías municipales del departamento del valle del Cauca”

Realizó el informe de cierre de actividades del observatorio para el seguimiento de planeación de los proyectos de la oficina

Participó de comité técnico

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA**

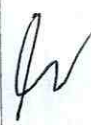
Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **uno**, se adjuntan los certificados de afiliación de a la ARL, salud y pensión, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	6.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	6.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000	516			
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. - Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO. - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES. - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

liquidación del mismo: NO APLICA

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

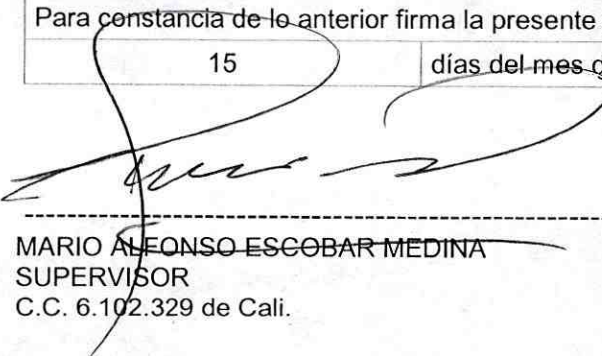
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		DE	2025
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
15	días del mes de	Diciembre	de		2025


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 SUPERVISOR
 C.C. 6.102.329 de Cali.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE: GUSTAVO A IZQUIERDO U
CEDULA: 1144026097 DE Cali
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-18609
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$6.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 1 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DICIEMBRE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

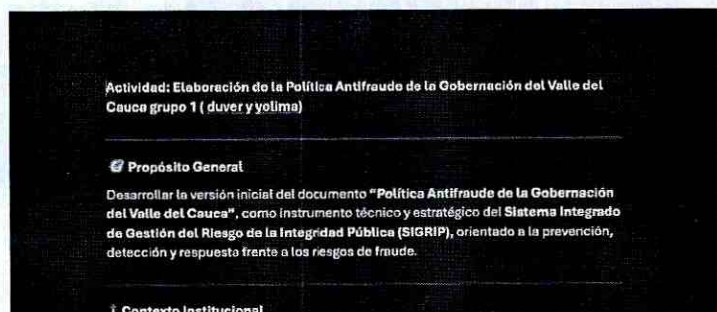
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Orientar y monitorear las acciones de recopilación y consolidación de datos provenientes de diversas fuentes (primarias y secundarias) con el objetivo de generar insumos estratégicos para el desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción, intermedios y finales del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción.	Realice la planeación para la recopilación de fuentes documentales e información en el marco de la elaboración del documento de evaluación de información denominado : "investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación del SIGRIP en alcaldías municipales del departamento del valle del Cauca"
B) Orientar y monitorear el procesamiento y análisis de la información previamente recopilada, garantizando la correcta	Realice la consolidación de fuentes documentales e información necesaria para la elaboración del documento de evaluación

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
aplicación de metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos. En el proceso de generar información relevante destinada al desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción	de información denominado : " investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación del SIGRIP en alcaldías municipales del departamento del valle del Cauca"
C) Orientar y monitorear la elaboración de materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, asegurando la efectiva difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio. Promover la claridad, accesibilidad y pertinencia de estos materiales para los públicos objetivo.	Realice el documento de evaluación de información denominado : " investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación del SIGRIP en alcaldías municipales del departamento del valle del Cauca"
d) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	Realice el informe de cierre de actividades del observatorio para el seguimiento de planeación de los proyectos de la oficina Participe de comité técnico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



● **Actividad: Consolidación de la Información del Diagnóstico sobre el Cumplimiento de Acciones del Sistema para la Gestión del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación (LA/FT/FP)**

● **Objetivo General**

Consolidar la información obtenida del diagnóstico sobre el cumplimiento de las acciones implementadas para el desarrollo del Sistema para la Gestión del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación (LA/FT/FP), mediante la aplicación de un sondeo de calidad sobre la información recolectada y la elaboración de una base de datos consolidada que

ACTIVIDAD B.

Introducción

Contexto del Ejercicio y Marco Normativo

El presente análisis se enmarca en la labor de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de su Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, cuyo propósito es fortalecer las capacidades institucionales de las entidades territoriales en materia de transparencia, acceso a la información pública y, fundamentalmente, lucha contra la corrupción.

La lucha contra la corrupción en Colombia se articula principalmente a través de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y, más recientemente, la Ley 2195 de 2022, que estableció la obligación de implementar los Programas de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Estos instrumentos reemplazan progresivamente al tradicional Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y se convierten en el eje de la gestión proactiva del riesgo.

ACTIVIDAD C.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



Informe de evaluación de resultados:
Investigación capacidades institucionales para
la implementación de sistemas para la gestión
de riesgo de integridad pública (SIGRIP) en las
alcaldías municipales del valle del cauca

ACTIVIDAD D



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO
Cedula N° 1.144.026.097

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-18609

FECHA 1 DE DICIEMBRE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: GUSTAVO IZQUIERDO URBANO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096412

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO**, identificado con la cédula de ciudadanía **1144026097**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$6.000.000

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 6.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 6.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

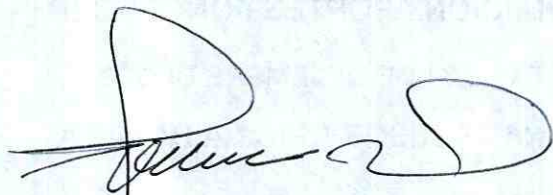
VALOR PAGADO ACTAS \$0

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota uno (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes DICIEMBRE de 2.025.



MARIO ALEONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

546



GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO U
CC 1.144.026.097
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-18609

FECHA 1 DE DICIEMBRE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: GUSTAVO IZQUIERDO URBANO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096412

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO** portadora de la cédula de ciudadanía 1144026097, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- A) Orientar y monitorear las acciones de recopilación y consolidación de datos provenientes de diversas fuentes (primarias y secundarias) con el objetivo de generar insumos estratégicos para el desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción, intermedios y finales del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción.
- B) Orientar y monitorear el procesamiento y análisis de la información previamente recopilada, garantizando la correcta aplicación de metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos. En el proceso de generar información relevante destinada al desarrollo de documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción
- C) Orientar y monitorear la elaboración de materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, asegurando la efectiva difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio. Promover la claridad, accesibilidad y pertinencia de estos materiales para los públicos objetivo.
- D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina
- E) Realizar la recolección y análisis de información para la elaboración de las estrategias y planes de trabajo para la actualización del programa de transparencia y ética pública vigencia 2026.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Realizó la planeación para la recopilación de fuentes documentales e información en el marco de la elaboración del documento de evaluación de información denominado : "investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación del SIGRIP en alcaldías municipales del departamento del valle del Cauca"

Realizó la consolidación de fuentes documentales e información necesaria para la elaboración del documento de evaluación de información denominado : " investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación del SIGRIP en alcaldías municipales del departamento del valle del Cauca"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

Realizó el documento de evaluación de información denominado : “ investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación del SIGRIP en alcaldías municipales del departamento del valle del Cauca”

Realizó el informe de cierre de actividades del observatorio para el seguimiento de planeación de los proyectos de la oficina

Participó de comité técnico Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del contrato:	\$6.000.000
Valor total ejecutado:	\$6.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del contrato:	\$6.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$0
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


GUSTAVO ADOLFO IZUIERDO U
C.C 1144026097
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO
NIT / Número de Documento 11440260970 Dirección: CALLE 12 No. 29B-78
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo gustavoa.izquierdo@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-18609 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600096412,, Nro planilla: CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR, CUOTA 1

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:e5aef9e3fc6302f0abcd36bba0eb8d285638ef3ecc3cfe1a7d8b016845d93fbc39875992e77f6aa8f844eb03670b8bfd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO identificado con **Cédula Ciudadanía 1144026097** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/03
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/12/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO**, identificado(a) con CC 1144026097 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/10/2016 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2024/12	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/01	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/02	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/03	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/04	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/05	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/06	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/07	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/08	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/09	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/10	30
CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	CC	1144026097	GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO	2025/11	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los CINCO (5) días del mes de DICIEMBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

GUSTAVO ADOLFO IZQUIERDO URBANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.144.026.097**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.