INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 214 - 2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ELIAN ALONSO MARIN MURIEL		
DEPENDENCIA	Secretaría de Educación, Cultura, Deporte Y Recreación.		
FECHA DE CONTRATACIÓN	OCTUBRE 15 DE 2025	**PERIODO A COBRAR**	1 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 214 DE 2025	**NÚMERO DEL INFORME**	03 Y FINAL
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%	**SUPERVISOR**	JOHN FREDY TABORDA FLOREZ
OBJETO DEL CONTRATO **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIFUSION Y FORTALECIMIENTO COMO DIRECTOR DE LA ESCUELA DE MÚSICA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN"**			
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE AVANCE	LOGROS	POBLACIÓN BENEFICIARIA NÚMERO Y ENFOQUE DIFERENCIAL
Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical, con un proceso de estudiantina en el área urbana	No aplica para este mes, ya que las clases terminaron el mes pasado.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) taller semanal de formación musical con el proceso de guitarra para adultos de la escuela de música del área urbana.	No aplica para este mes, ya que las clases terminaron el mes pasado.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres	No aplica para este mes, ya que las clases terminaron el mes pasado.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.

semanales de formación musical con dos procesos teclado de la escuela de música del área urbana			
Apoyar la planeación e implementación de un (1) taller semanal de formación musical con un grupo de población rural asignado por la dirección de cultura.	No aplica para este mes, ya que las clases terminaron el mes pasado.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
Apoyar la implementación de un (1) taller mensual de formación artística y cultura en los Centros educativos rurales en coordinación y articulación con el equipo de cultura.	No aplica para este mes, ya que las clases terminaron el mes pasado.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
Asistir una (1) vez por semana a las jornadas de	El día 5 de diciembre se realizó una reunión en la que se planeó las actividades	se logró planear las actividades	Participaron los promotores de la casa de la cultura.

planeación y/o retroalimentación pedagógica programadas en conjunto con la dirección de cultura	programadas para el mes de diciembre.	propuestas para diciembre.	
Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical con un proceso vocal de la escuela de música del área urbana	El día 1 de diciembre se realizó una última clase en donde se ajustaron las canciones para presentar en la muestra de procesos en el municipio de el peñol. El día 3 se realizó la muestra de procesos en el municipio de el peñol, donde se presentaron las 3 canciones elegidas.	Se logró realizar una clase para mejorar las canciones de la presentación. Se logro realizar la presentación de la muestra de procesos en el municipio de el peñol.	Participaron 11 mujeres adultas y 1 hombre adulto de las áreas urbana y rural.
Apoyar las actividades y solicitudes requeridas por el supervisor del contrato.	El día 9 de diciembre se participó en el seminario sobre patrimonio, realizado en el parque educativo. El día 11 se participó en la capacitación "como y porque construir y trabajar en redes" El día 12 se participó en la capacitación "la inclusión como un reto humano y organizativo" El día 15 se realizó una jornada de limpieza y organización de los espacios y lugares de trabajo.	Se logró participar en las actividades requeridas por el supervisor.	Integrantes de la secretaría de educación.

	El día 16 se realizó una evaluación de los equipos de trabajo y una autoevaluación y evaluación de líderes de procesos. El día 17 se participó en el taller "como mejorar nuestros procesos de comunicación interna y externa", y en el taller "estrategias para fortalecer el uso de las tics" Los días 18 y 19 se realizó una planeación general de la secretaría para el 2026 El día 22 se realizó el cierre y la entrega de los procesos.		
Asistir a reuniones y capacitaciones programadas previamente por la dirección de cultura y secretaría de educación	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
Apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes	Se participó en las actividades de navidad comunitaria en las fechas y lugares asignados.	Se logró llevar a cabo las actividades asignadas para el mes de diciembre.	Comunidad en general que participó de los eventos.

culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatura, entre otros)			
Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de música en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato.	El día 3 de diciembre se realizaron las muestras de los procesos mas avanzados de la escuela de música en el municipio de el peñol. Se participó con el grupo de coro.	Se logró realizar la muestra de los procesos en el municipio de el peñol, presentando diferentes grupos de la escuela de música.	Estudiantes de la escuela de música y comunidad en general.
Garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios.	Garantizar una buena atención a cada usuario de la escuela de música.	Siempre se mantiene una muy buena atención a todos los usuarios y estudiantes de la escuela de música.	Todos los usuarios de la escuela de música.
Apoyar en el cuidado de los espacios e instrumentos de la escuela de música.	Se mantiene al pendiente del estado de los instrumentos y se hace constante revisión.	Se mantienen en buen estado los instrumentos y los espacios.	Promotor de cuerdas pulsadas de la escuela de música.
Apoyar el proceso de dinamización de la jornada única en la Institución	No aplica para este mes, ya que las clases terminaron el mes pasado.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

Educativa Santo Tomás de Aquino - Sede Evangelina			
Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Estar disponible para las actividades en donde se requiera el apoyo.	Estar dispuesto a cumplir con los demás requerimientos del contrato.	Todos los usuarios.

RELACIÓN DE ANEXOS

Evidencias Fotográficas 17
Cronograma de Actividades 01

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Como contratista ejecutó las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** N° 214 – 2025, y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de LA SUMA DE **UN MILLON QUINIENTOS VEINTI UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L. ($1.521.833)**

FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR	---------- **JOHN FREDY TABORDA FLÓREZ** Secretaría de educación, cultura, deporte y recreación.
CONTRATISTA	Elian Marín M. ---------- **ELIAN ALONSO MARIN MURIEL** Contratista