

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	12/18/2025 9:47:31 PM
Pago No:	6	Total de Pagos	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JAVIER ALEJANDRO OLARTE NIÑO			Identificación:	80773786
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	javier.olarte@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257132	Fecha de Inicio:	08/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	1170625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo en los procesos de reconstrucción de linderos con base en los títulos de propiedad, así como en el análisis de los insumos obtenidos durante las visitas de campo y aquellos contenidos en los expedientes documentales. Esta labor deberá enfocarse en el diagnóstico de los aspectos topográficos y catastrales del predio objeto del proceso, en articulación con el supervisor del contrato.	De parte del grupo de procesos agrarios de Clarificación de la propiedad, no se me solicitó acompañamiento en los procesos de reconstrucción de linderos, conforme a los títulos de propiedad, así como en el análisis de los insumos generados durante las visitas de campo y aquellos contenidos en los expedientes documentales.	
2. Apoyar en la recopilación y análisis técnico de información en territorio, con el fin de establecer la naturaleza de los predios vinculados a los procesos administrativos a cargo de la Subdirección	"De parte del grupo de procesos agrarios de Clarificación de la propiedad, no se me solicitó recopilación y análisis técnico de información en territorio, con el fin de establecer la naturaleza de los predios vinculados a los procesos administrativos a cargo de la Subdirección. "	
3. Elaborar los informes técnicos derivados de las vistas de campo, tales como informes de inspección ocular y levantamiento predial planimétrico, así como otros productos asociados a estas actividades. Dichos informes deberán incluir análisis detallados sobre revisiones de áreas, cruces de capas temáticas e información registral de los predios vinculados a los procesos de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en articulación con el supervisor del contrato.	"De parte del grupo de procesos agrarios de Clarificación de la propiedad, no se me solicitó la elaboración de los informes técnicos derivados de las vistas de campo, tales como informes de inspección ocular y de levantamiento predial planimétrico, así como otros productos asociados a estas actividades. "	
4. Apoyar la alimentación, actualización y seguimiento de la base de datos geográfica de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos para tal fin.	"1. Se actualiza la GDB en un 100% para la totalidad de predios analizados, esta GDB corresponde a la trabajada por el equipo técnico, respecto al periodo de diciembre 2025 llamada JAVIER_OLARTE_DICIEMBRE_2025.gdb predios vinculados a los documentos mencionados en el ítem 5 del presente informe. 2. Se carga la base de datos del mes de DICIEMBRE a la base Corporativa. "	<a href="#">Anexo_1932342_639016545765022746.zip</a>
5. Apoyar en la elaboración de insumos técnicos requeridos, tales como conceptos, gestiones inmobiliarias, georreferenciaciones, informes técnicos conjuntos y demás documentos solicitados, incluyendo el análisis de información geográfica, catastral, registral, de instrumentos de ordenamiento territorial, así como de fuentes primarias y secundarias disponibles en el archivo documental de los expedientes de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en articulación con el supervisor del contrato.	"Elaboración del componente catastral de 3 Informes Técnico Jurídicos, todos dentro del proceso de Clarificación de la propiedad. 1. 201832007711201212E-ITJ-"PD RURAL BUENOS AIRES" o "BUENOS AIRES VDA TEJAR ABAJO"-FM 090-9475 2. 201732007711200094E-ITJ-EL HIGUERO o EL HIGUERON VDA PENA LISA-FMI 093-13252 3. 202332003400201514E-ITJ-SIN DIRECCION EL CASCAJAL-FMI 152-38548 "	<a href="#">Anexo_1932343_639016545997415716.zip</a>
6. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, eventos y comisiones, que se requieran para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato.	"Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento detalladas a continuación: 1. Reunión Seguimiento Clarificación Equipo Técnico 2 – 10 de diciembre de 2025: En esta reunión se realizó el seguimiento al proceso de revisión y entrega de los IT-JP de clarificación asignados a los diferentes profesionales sobre los casos SAE, correcciones de errores comunes y diligenciamiento, para los productos del grupo técnico 2, haciendo hincapié las fechas de entrega." "	<a href="#">Anexo_1932344_639016546542678745.zip</a>
7. Realizar la carga digital de los insumos e información generada durante el periodo de ejecución contractual, relacionada con el objeto del contrato y sus obligaciones, así como entregar dichos productos al finalizar la ejecución del mismo	"1. Se disponen en el drive del equipo técnico de la SPAGJ los documentos con el componente catastral diligenciado, revisado y validado, de los Informes Técnicos Jurídicos (ITJ), reportados en el ítem 5 del presente informe. 2. Se actualiza la GDB en un 100% para la totalidad de predios analizados, esta GDB corresponde a la trabajada por el equipo técnico, respecto al periodo de diciembre 2025 llamada GDB_DICIEMBRE, copredios vinculados a los documentos mencionados en el ítem 5 del presente informe. 3. Se carga la base de datos del mes de diciembre a la base Corporativa. 4. Se realiza la revisión de GDB corporativa para los productos desarrollados durante los años 2024 y 2025, anexando el listado de predios revisados y la GDB con los polígonos referidos, de los profesionales Alejandro Olarte y Rafael Hincapié. "	<a href="#">Anexo_1932345_639016546717523250.zip</a>
8. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor o quien haga sus veces.	1. Se elaboró informe de actividades correspondiente al avance del mes de diciembre así como los resultados de las actividades y compromisos asignados en el marco del contrato, con calidad y oportunidad, así como tramitar los correspondientes aplicativos dispuestos en la Intranet para la gestión de los informes mensuales.	<a href="#">Anexo_1932346_639016547013897067.pdf</a>

IA CONTRATISTA / PROVEEDOR: quiera presentar informe de actividades)	JAVIER ALEJANDRO OLARTE NIÑO
---	------------------------------



Documento Firmado Digitalmente

El presente documento con firma digital es válido y confiable.

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (yurany.barrera@ant.gov.co): Conforme a las actividades relacionadas, en las que se incluye elaboración y/o actualización por formato de informes técnico jurídicos, consolidación de base de datos geográfica correspondiente al mes de reporte, revisión de base de datos geográfica corporativa, consolidación de repositorio documental de productos técnicos generados durante el año en servidor CIFS Monitoreo Técnico de la Subdirección, asistencia a reuniones/mesas/capacitaciones, y cumplimiento de rendimientos para equipo de clarificación en el rol de sustanciador, se da aval al informe de actividades.

Conforme a las actividades relacionadas, en las que se incluye elaboración y/o actualización por formato de informes técnico jurídicos, consolidación de base de datos geográfica correspondiente al mes de reporte, revisión de base de datos geográfica corporativa, consolidación de repositorio documental de productos técnicos generados durante el año en servidor CIFS Monitoreo Técnico de la Subdirección, asistencia a reuniones/mesas/capacitaciones, y cumplimiento de rendimientos para equipo de clarificación en el rol de sustanciador, se da aval al informe de actividades.

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 47710002211 del banco DAVIVIENDA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$41,669,100.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$1,620,465.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$40,048,635.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$33,103,785.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$6,944,850.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$5,324,385.00 -	\$6,944,850.00 -	\$6,944,850.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,944,850.00 -	\$6,944,850.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	100.00%
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

