

Municipio de  Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN No. 04 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 1 de 8

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01/12/2025 AL 23/12/2025	
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	SI X	NO
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	100%

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHANA ANDREA JARAMILLO JIMÉNEZ
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA FÍSICA
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA FÍSICA
LOCALIDAD	MUNICIPIO DE TITIRIBÍ - ANTIOQUIA

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

NUMERO DE CONTRATO	CPS 184 DE 2025
FECHA DE CONTRATO	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA	KAREN CATALINA RUÍZ CANO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.007.331.804 DE TITIRIBÍ
PROYECTO	202500000000118
VALOR	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M.L. (\$ 6.854.000).
PLAZO	TRES (3) MESES Y DOS (2) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	23 DE DICIEMBRE DE 2025
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A

Municipio de  Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN No. 04 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 2 de 8

SUSPENSIÓN	N/A
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0000000878 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	0000001239 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS INTERNAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES, DENTRO DE LAS DIMENSIONES DE ENFOQUE DE VALORES PARA RESULTADOS Y DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN QUE EXIGE EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL COMPROMISO DEL ESTADO CON LA CIUDADANÍA PARA GARANTIZAR DERECHOS Y SATISFACER SUS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ, ANTIOQUIA.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Municipio de  Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN No. 04 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 3 de 8

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
A	Apoyar en la realización de actividades de capacitación al personal de la entidad referente a la política de información estadística teniendo en cuenta las orientaciones del DANE, con la finalidad de mejorar la calidad, uso y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos de la entidad.	X		La contratista avanzó en la socialización de la Política de Información Estadística con los funcionarios del DANE mediante el desarrollo de actividades de revisión, actualización y fortalecimiento de los lineamientos establecidos por el DANE. Se realizó una reunión con funcionarios del DANE para revisar los avances del Plan Estadístico Territorial, lo cual permitió validar el proceso formativo y aclarar lineamientos técnicos para mejorar la calidad de la información.
B	Apoyar en la realización del autodiagnóstico en formato DAFP MIPG que permita conocer el avance en la implementación de los lineamientos de la política y proponer las acciones de mejora correspondientes.	X		La contratista avanzó en el análisis de los componentes del autodiagnóstico MIPG relacionados con la política estadística, alimentando el instrumento con información actualizada proveniente del proceso de revisión del PETI, avances de caracterización de trámites y resultados de la reunión con el DANE.

Municipio de  Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN No. 04 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 4 de 8

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
C	Identificar los indicadores que se deben producir de acuerdo con los requerimientos normativos de la política y estadística y definir responsabilidades en la producción de la información.	X		La contratista avanzó en los avances del Plan Estadístico Territorial y se analizaron los registros administrativos existentes, permitiendo avanzar en la identificación preliminar de los indicadores que deben producirse según los requerimientos normativos y técnicos del DANE.
D	Identificar fortalezas y debilidades con la finalidad de proyectar un plan de mejoramiento para la implementación de los lineamientos del proceso estadístico.	X		La contratista está consolidando una base inicial de fortalezas y oportunidades de mejora que servirá como insumo para proyectar un plan de mejoramiento orientado a la implementación de los lineamientos del proceso estadístico.
E	Apoyar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Física en la adopción de procedimientos y fichas técnicas para la implementación del proceso estadístico.	X		La contratista avanzó en la construcción de insumos para las fichas técnicas mediante los avances en la política estadística, la revisión del PETI, la actualización de registros administrativos y la gestión documental del archivo 2025, que aporta orden y trazabilidad a la

Municipio de  Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN No. 04 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 5 de 8

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
				información requerida para el proceso.
F	Apoyar a la Secretaría de Planeación e Infraestructura Física en el proceso de racionalización de trámites ante el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, con la finalidad de facilitar el acceso a los ciudadanos a sus derechos, cumplimiento de obligaciones o el desarrollo de una actividad comercial o económica de manera ágil y efectiva frente a la entidad municipal.	X		La contratista está realizando la actualización de la página SUIT, se avanzó en la caracterización de trámites y servicios del PETI y se trabajó con la coordinadora de Gobierno Digital en el seguimiento de avances. Esto permitió actualizar información, depurar datos y avanzar en la revisión de requisitos y procedimientos de la entidad.
G	Proyectar una base de datos de priorización de los tramites a racionalizar teniendo en cuenta: los tramites de mayores quejas y reclamos por parte de la ciudadanía, los objetos de observaciones por entes de control y oficina de control interno, los costosos y complejos para el usuario, los que tengan riesgos de corrupción.	X		La contratista está generando un insumo estructurado que permitirá priorizar los trámites a racionalizar, orientando acciones estratégicas para mejorar la experiencia ciudadana y reducir riesgos institucionales.
Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente el siguiente resumen: Cumplió: 7/7 de sus obligaciones asignadas por la supervisión.				

Municipio de  Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN No. 04 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 6 de 8

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizarán continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la Secretaría de Planeación.				

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

No se realiza al contratista ninguna recomendación para dar cumplimiento objetivo al contrato.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2025 hasta el 23 de diciembre de 2025.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	CÓDIGO PLANILLA No.
PENSIÓN	Colpensiones	Diciembre - 2025	9496150704
SALUD	Savia Salud	Diciembre - 2025	9496150704
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	Diciembre - 2025	9496150704
TOTAL, A PAGAR	\$ 441,800		

Certificado de Pagos a la Seguridad Social, correspondiente al mes de diciembre de 2025, soportado según Código de Planilla No. 9496150704, Si cumplió con el pago de diciembre de 2025, según las fechas establecidas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Municipio de  Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN No. 04 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 7 de 8

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso o de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 6.854.000	Acta No.1			\$ 670.500
Valor Adiciones	\$ -	Acta No.2			\$ 2.235.000
Valor Total del Contrato	\$ 6.854.000	Acta No.3			\$ 2.235.000
Valor pagado	\$ 5.140.500				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 1.713.500				
Valor total ejecutado	\$ 6.854.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ -				

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SÍ X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: • Cuenta de cobro • Informe de actividades • Pantallazos • Pago a la Seguridad Social • Rete-empleado • Certificado de Recibo a Satisfacción	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Municipio de  Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN No. 04 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 8 de 8

Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024-2027 "SOMOS TITIRIBÍ", **Línea estratégica 5. Somos buen gobierno, convivencia, seguridad y paz:** Titiribí conforma en esta línea estratégica un gobierno transparente, participativo y eficiente, encargado de promover la convivencia pacífica y segura entre todos sus habitantes. El fortalecimiento institucional como acción para el desarrollo de las capacidades y los procesos que mejoren la gestión pública y se garantice la eficacia y la eficiencia en sus objetivos misionales. La participación ciudadana se convierte entonces en la promoción activa para la toma de decisiones, formulación y actualización de políticas y acciones del gobierno, donde estén reflejadas las necesidades y aspiraciones de la comunidad. La promoción de la planificación territorial en el desarrollo local implica mecanismos de coordinación y cooperación entre los diferentes actores sociales, económicos y políticos del municipio, así mismo, como la elaboración y ejecución de planes y programas que promuevan la resolución de conflictos de manera pacífica donde prime la cohesión social y la integración comunitaria. En esta línea se resume el compromiso para la construcción de un Titiribí donde la democracia, la justicia, la seguridad y el bienestar sean pilares fundamentales para el desarrollo integral de sus habitantes. **Programa 5.6. Fortalecimiento institucional, cultura organizacional al servicio público:** Este programa busca brindar servicio de calidad y transparente, allí se encuentran enmarcadas las iniciativas y medidas para fortalecer la gestión pública, el uso eficiente de los recursos financieros y humanos de la entidad. También busca posicionar a la entidad como referente de excelencia y transparencia en la gestión pública y poder responder de manera efectiva a las necesidades de la ciudadanía y a la normativa definida. Prioriza la formación, capacitación y el desarrollo del personal, la modernización tecnológica y del mobiliario municipal para la prestación del servicio, el mejoramiento y adecuación de la infraestructura pública existente y las acciones de descentralización de servicios a las comunidades. **Proyecto con código BPIN 202500000000118.** Fortalecimiento administrativo e institucional para el Municipio de Titiribí.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

N/A

FECHA DE ELABORACIÓN: 23/12/2025


JOHANA ANDREA JARAMILLO JIMÉNEZ
Secretaria de Planeación e Infraestructura Física