

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número	1.03-17.13-18579-2025	de	01 DE DICIEMBRE DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006730 RPC 5600097019

Apropiación presupuestal 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/2/02/07 Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/Realizar la administración y gestión PRE Y POS de

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: P144-102462/1/2/02/07 Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA C.C. 27502017 de Tumaco Nariño Teléfono. 3152671607

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de **DICIEMBRE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.</p> <p>C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.</p> <p>D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación del SARLAFT, en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca</p> <p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.		

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No 1.03-19.13-18579-2025** certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. **01** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Elaboró y compartió los documentos para el cumplimiento de metas, cuarta y quinta versión de reporte trabajo de campo y segunda versión de seguimiento con el objetivo de estar al día con las actividades proyectadas en el plan de trabajo presentado en el año en curso

Participó de las sesiones Zonales Presenciales, enfocados en la normatividad y regulación interna en materia de LA/FT, donde se profundizó en las metodologías de gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y a la Financiación del Terrorismo. En esta jornada, se compartieron herramientas técnicas y criterios para identificar, analizar y evaluar riesgos, con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en la implementación adecuada del Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.

Realizó reunión técnica con los enlaces de las alcaldías, con el objetivo de definir el plan de trabajo proyectado para el próximo periodo. Se establecieron las líneas prioritarias en temas de transparencia, integridad y gestión del riesgo. Asimismo, se solucionaron dudas relacionadas con los lineamientos para la presentación y entrega de cuentas de cobro, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

Realizó reunión técnica destinada a revisar detalladamente las cuentas de cobro correspondientes al mes de noviembre. También se realizó el seguimiento a las actividades implementadas por el equipo técnico. Durante este espacio, se verificó el cumplimiento de lineamientos administrativos, se aclararon dudas sobre documentación soporte y se evaluó el progreso en las acciones desarrolladas en los municipios.

Diseñó el cronograma de actividades para el próximo semestre junto con las alcaldías que reciben asistencia técnica. Este ejercicio facilitó la organización y calendarización de acciones relacionadas con acompañamiento, capacitaciones, seguimiento y revisión de herramientas de gestión. El objetivo fue garantizar una planificación ordenada, un cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y un fortalecimiento continuo de las capacidades locales en transparencia, gestión del riesgo y ética pública.

Realizó la actualización de los avances de la meta producto con corte desde el mes de octubre a diciembre para presentar el informe de gestión, con el propósito de completar el informe de gestión del cierre de año cuarto trimestre del 2025 que debemos presentar a planeación en el mes de diciembre 2025

Brindó acompañamiento técnico a 41 municipios, en los cuales se realizaron diagnósticos detallados orientados a identificar los riesgos de corrupción y evaluar el estado de sus instrumentos de gestión del riesgo. El proceso incluyó la revisión de las políticas de administración de riesgos, los mapas de riesgos de corrupción y el monitoreo de los riesgos previamente detectados en cada entidad. Como resultado del ejercicio diagnóstico, se

Av

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

estableció que el 83 % de los municipios cuenta con políticas de gestión del riesgo publicadas, el 61 % dispone de un mapa de riesgos actualizado y publicado, y únicamente el 5 % ha hecho público el seguimiento a los riesgos de corrupción.

Coordinó e hice parte de los Encuentros Zonales Presenciales, enfocados en la normatividad y regulación interna en materia de LA/FT, los mecanismos de identificación y gestión de riesgos, y los componentes generales de un Sistema Antilavado, así:

- Encuentro Zonal Norte – Cartago: 25 de noviembre de 2025
- Encuentro Zonal Centro – Buga: 26 de noviembre de 2025
- Encuentro Zonal Sur – Cali: 27 de noviembre de 2025

El programa tiene como propósito fortalecer las capacidades institucionales de los servidores públicos en la detección, análisis y mitigación de riesgos relacionados con el LA/FT, lo que brindara los conceptos e instrumentos para su aplicación.

Realizó revisión de cuentas de los contratistas de la ATM, correspondientes a los meses noviembre y diciembre 2025, con el objetivo de que se entreguen con los requisitos y compromisos adquiridos. Participó de los comités técnicos dirigidos por la jefe de la OPTGP la doctora Fabiola Perdomo, donde los temas a tratar fueron los cumplimientos de los reportes correspondientes a las fechas asignadas y presentación del plan de trabajo para los primeros 6 meses del año entrante 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes de **DICIEMBRE DE 2025 CERTIFICACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DE EN SALUD, PENSION Y ARL** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.700.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.700.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000	5/6			
Valor total ejecutado	\$7.700.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

h

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

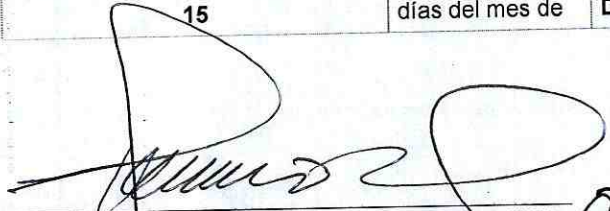
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		de	
---------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025	


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C.- 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

NOMBRE: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
CEDULA: 27502017 de Tumaco Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-18579-2025
VALOR DEL CONTRATO \$7.700.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025
PERIODO DEL INFORME: DICIEMBRE DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo. cómo se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca	Elaboré y compartí los documentos para el cumplimiento de metas, cuarta y quinta versión de reporte trabajo de campo y segunda versión de seguimiento con el objetivo de estar al día con las actividades proyectadas en el plan de trabajo presentado en el año en curso Participé de las sesiones Zonales Presenciales, enfocados en la normatividad y regulación interna en materia de LA/FT, donde se profundizó en las metodologías de gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y a la Financiación del Terrorismo. En esta jornada, se compartieron herramientas técnicas y criterios para identificar, analizar y evaluar riesgos, con el objetivo de fortalecer las

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

	<p>capacidades institucionales de los municipios en la implementación adecuada del Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.</p>
<p>B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.</p>	<p>Realicé reunión técnica con los enlaces de las alcaldías, con el objetivo de definir el plan de trabajo proyectado para el próximo periodo. Se establecieron las líneas prioritarias en temas de transparencia, integridad y gestión del riesgo. Asimismo, se solucionaron dudas relacionadas con los lineamientos para la presentación y entrega de cuentas de cobro, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.</p> <p>Realicé reunión técnica destinada a revisar detalladamente las cuentas de cobro correspondientes al mes de noviembre. También se realizó el seguimiento a las actividades implementadas por el equipo técnico. Durante este espacio, se verificó el cumplimiento de lineamientos administrativos, se aclararon dudas sobre documentación soporte y se evaluó el progreso en las acciones desarrolladas en los municipios.</p> <p>Diseñé el cronograma de actividades para el próximo semestre junto con las alcaldías que reciben asistencia técnica. Este ejercicio facilitó la organización y calendarización de acciones relacionadas con acompañamiento, capacitaciones, seguimiento y revisión de herramientas de gestión. El objetivo fue garantizar una planificación ordenada, un cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y un fortalecimiento continuo de las capacidades locales en transparencia, gestión del riesgo y ética pública.</p>
<p>C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.</p>	<p>Realice la actualización de los avances de la meta producto con corte desde el mes de octubre a diciembre para presentar el informe de gestión, con el propósito de completar el informe de gestión del cierre de año,</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

	<p>cuarto trimestre del 2025 que debemos presentar a planeación en el mes de diciembre 2025 se brindó acompañamiento técnico a 41 municipios, en los cuales se realizaron diagnósticos detallados orientados a identificar los riesgos de corrupción y evaluar el estado de sus instrumentos de gestión del riesgo. El proceso incluyó la revisión de las políticas de administración de riesgos, los mapas de riesgos de corrupción y el monitoreo de los riesgos previamente detectados en cada entidad. Como resultado del ejercicio diagnóstico, se estableció que el 83 % de los municipios cuenta con políticas de gestión del riesgo publicadas, el 61 % dispone de un mapa de riesgos actualizado y publicado, y únicamente el 5 % ha hecho público el seguimiento a los riesgos de corrupción.</p>
<p>D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación del SARLAFT, en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca</p>	<p>Coordiné e hice parte de los Encuentros Zonales Presenciales, enfocados en la normatividad y regulación interna en materia de LA/FT, los mecanismos de identificación y gestión de riesgos, y los componentes generales de un Sistema Antilavado, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuentro Zonal Norte – Cartago: 25 de noviembre de 2025 • Encuentro Zonal Centro – Buga: 26 de noviembre de 2025 • Encuentro Zonal Sur – Cali: 27 de noviembre de 2025 <p>El programa tiene como propósito fortalecer las capacidades institucionales de los servidores públicos en la detección, análisis y mitigación de riesgos relacionados con el LA/FT, lo que brindara los conceptos e instrumentos para su aplicación</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Realice revisión de cuentas de los contratistas de la ATM, correspondientes a los meses noviembre y diciembre 2025, con el objetivo de que se entreguen con los requisitos y compromisos adquiridos</p> <p>Participo de los comités técnicos dirigidos por la jefe de la OPTGP la doctora Fabiola Perdomo, donde los temas a tratar fueron los cumplimientos de los reportes correspondientes a las fechas</p>

FR

FW

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01

asignadas y presentación del plan de trabajo para los primeros 6 meses del año entrante 2026

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

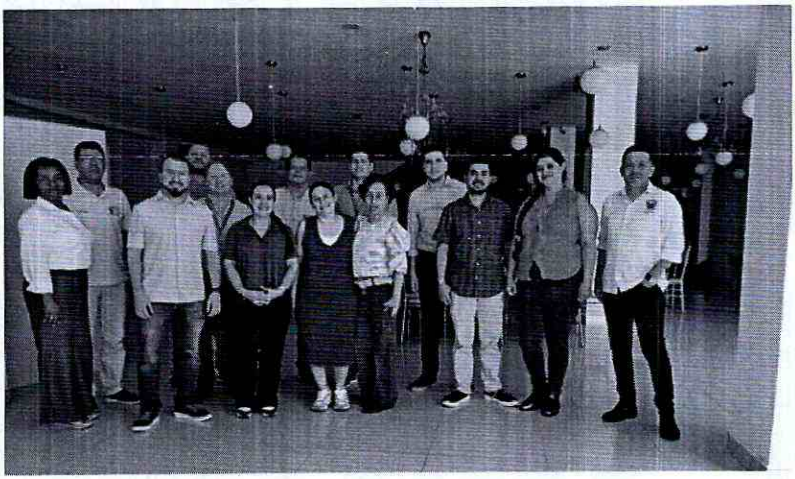
ACTIVIDAD B

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'Plan de trabajo 2026 ASISTENCIA TEC.' with a table containing the following data:

ACTIVIDADES	INDICADOR META	PRODUCTO	Responsable (Tarea o actividades)	1	2	3	4	5	6
Realizar profundización y actualizaciones en los temas a estudio	100% de profundización en los temáticas a estudio.	Presentación de diagnósticos de las temáticas a estudio.	Equipo De trabajo	x	x	x			
Elaboración de herramientas de evaluación sobre el FTEP 2026.	Elaboración de herramienta	Identificar la Plan	Equipo De Trabajo		x	x			
Elaboración de Presentación sobre plan de trabajo 2026	Elaboración de presentación de plan de trabajo	Presentación Plan de trabajo	Alicia del Carmen	x					
Confirmación (Asign) de Equipo de trabajo (Tercerías).	Confirmar grupos por temas del valle del Cauca	designar tercerías	Alicia del Carmen				x		

Below the table, a meeting interface is visible with participants: Alicia del Carmen, SONIA ANDREA R., Nelly Lopez, and Andres Bocerra.

ACTIVIDAD A



ACTIVIDAD D

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 01



ACTIVIDAD C




Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
C.C. 27502017 de Tumaco Nariño



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-19.13-18579-2025 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600097019

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía **27.502.017**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:


VALOR DEL CONTRATO: \$7.700.000

VALOR ADICIÓN: \$0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$7.700.000

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 7.700.000



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 7.700.000

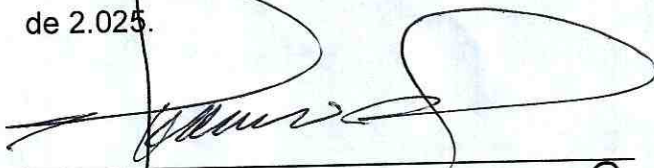
VALOR PAGADO ACTAS \$0

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0 *546*

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes DICIEMBRE de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR




ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
CC 27502017
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 13

CONTRATO NÚMERO 1.03-19.13-18579-2025 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600097019

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025


SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA** portadora de la cédula de ciudadanía **27.502.017**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 13

A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.

C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.

D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación del SARLAFT, en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca


E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

F) Realizar socializaciones de la nueva guía de riesgo de corrupción

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Participó de la planeación para el desarrollo del II Monitoreo del programa de Transparencia y Ética Pública. donde se realizó la actividad del Monitoreo como segunda línea de defensa para el Segundo Seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025, con el propósito de revisar el cumplimiento de las actividades de los Mapas de Riesgo de Corrupción, Rendición de Cuentas, Racionalización de Trámites, Atención al Ciudadano, Transparencia y Acceso a la Información, Código de Integridad, Participación Ciudadana y Conflicto de Interés, cumpliendo el cronograma establecido por parte de las distintas dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca en el cumplimiento de lo pactado por el Programa de Transparencia y Ética Pública vigencia 2025 para cumplir los objetivos, les solicitamos la disposición y compromiso del funcionario responsable de los temas del Programa de Transparencia de cada dependencia, a su vez los encargados del mini sitio web, Gestión Documental, Mapas de Riesgo, Racionalización de Trámites, Atención al Ciudadano y Rendición de Cuentas, con el objeto de atender la visita. La actividad del Segundo Monitoreo al Programa de Transparencia se realizó desde el 11 de agosto hasta el 22 de agosto de 2025, en la cual los responsables de los componentes de cada dependencia deben subir en



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 13


el drive toda la información solicitada para cumplir con el saneamiento de los hallazgos encontrados por el observatorio.

Desarrolló el II **MONITOREO** en apoyo AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL,

Revisó los ítems a cargo del programa de transparencia y ética pública del Departamento administrativo de desarrollo institucional de todos los procesos.

Revisó en el drive que se facilitó para cargar las evidencias necesarias de este junto con las fechas que están estipulado en el programa. en donde se tenía dispuesto empezar por la evaluación del proceso **M8-P3** el cual consiste en: Gestionar, verificar y controlar la emisión de todos los componentes inherentes al pasivo pensional mediante el cruce de información con el fin de establecer el cálculo actuarial, liquidación de nómina de activos y jubilados, fortaleciendo las finanzas del Departamento del Valle del Cauca. Sin embargo el enlace designado Carlos Salazar informa que el día de ayer el profesional encargado de este proceso David Camilo Prado salió de la oficina porque es asignado a un nuevo trabajo por lo cual ha asignado al jefe de ese proceso como nuevo enlace designado, pero por motivos de permiso laboral ese día no se encontraba en ese horario, sin embargo el anterior enlace publicó toda la información respectiva en el drive designado por la oficina para la transparencia con sus evidencias del mapa de riesgo de corrupción.

Continuando así con el orden del día se dio inicio revisando el proceso **M8-P1** el cual consiste en: Gestionar la existencia de talento humano competente en la Gobernación del Valle del Cauca Administración Central; mediante la selección, vinculación, capacitación, el bienestar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 13


social y la evaluación del desempeño; así como el reconocimiento oportuno de las prestaciones sociales, conforme a las normas vigentes de carácter laboral y administrativo. Junto con la responsable líder del programa Gloria Mercedes profesional responsable en donde se hizo la revisión en primer lugar del mapa de riesgo de anticorrupción se revisaron los siguientes cuatro riesgos con sus respectivas evidencias.

Desarrolló el II MONITOREO en apoyo AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA EN LA SECRETARIA DE LAS TICS.

Revisa junto a los enlaces presentes los formatos a tener en cuenta para este segundo monitoreo y su respectivo diligenciamiento, resolviéndoles las dudas. Se hace la claridad de los componentes a tener en cuenta como secretaria de TICS para el debido proceso de diligenciar los formatos antes suministrados y hacer el seguimiento del proceso de mejoramiento requerido por la oficina de control interno de la gobernación del valle, como

Gestión de Riesgo de Corrupción y revisión del plan de mejoramiento: M2P6, Transparencia: Entregar página web actualizada y modificar cada que se requiera, al igual que mantener actualizada la contratación en curso, Rendición de cuentas: Anexos del PTEP a tener en cuenta como Acciones adicionales: Código de Integridad, Conflicto de Interés.

SEGUNDO MONITOREO PLAN DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA – SECRETARIA DE CULTURA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 13

Revisó los formatos para el monitoreo de los hallazgos encontrados por el observatorio y los Compromisos con sus respectivos anexos.

Pidió a los enlaces que presenten las evidencias de los formatos diligenciados, los formatos para cada componente a tener en cuenta como:

Gestión de Riesgo de Corrupción: M3-P3.

Transparencia: Entregar página web actualizada y modificar cada que se requiera.

Rendición de cuentas: Anexos del PAAC a tener en cuenta.


Acciones adicionales: Código de Integridad, Conflicto de Interés.

Para cada componente comprendido dentro de este monitoreo la secretaria de cultura ha suministrado las evidencias debidamente diligenciadas y nombradas en la carpeta drive que corresponde a dicha dependencia que se encuentra en el Drive suministrado por la Oficina de transparencia, se compartió dicho enlace que nos dirige al sitio de almacenamiento de estas evidencias.

Revisó los hallazgos de las Falencias encontradas en el micro sitio de dicha dependencia y tienen algunos puntos sin resolver tales como: crear el link de ordenanzas, crear ruta de conflictos de interés, subir la declaración de renta de la secretaria y la declaración juramentada de bienes actualizada, en el perfil y en el drive la de la jefe de oficina.


Elaboró los **INFORMES EJECUTIVOS DEL II MONITOREO** de las 3 secretarias.

Elaboró los 3 informes del II monitoreo de las secretarias asignados, donde informó lo siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 13

Concientizarlos de la importancia de cumplir con las actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública, ya que es una herramienta de gestión para prevenir la corrupción, a través de ejecutar cada cuatrimestre unos buenos controles aportando buenas evidencias, por parte de los funcionarios de la entidad.

- Las dependencias de la Gobernación por primera vez diligenciaron el 94% de las matrices de monitoreo de los mapas de riesgo a tiempo a través del formato de Excel que las dependencias conocen y que permitió aplicar el control y reunir las evidencias de las actividades del componente de gestión del riesgo de corrupción.
- En el componente de Rendición de Cuentas, cada una de las 27 dependencias de la Gobernación del Valle, realizó el informe de gestión trimestral, lo publicó en el minisitio web y divulgó por redes sociales y realizaron notas de prensa, para visibilizar a la entidad en la ejecución de los recursos de cara a la comunidad. En el componente de Racionalización de Trámites las dependencias a cargo como Educación, Rentas, entregaron cada una de las evidencias respectivas y cumplieron con las entregas en un 98%, creando una cultura de mejoras en los procesos de atención al ciudadano y en los tiempos de los trámites y servicios.
- En el componente de Transparencia y acceso a la información se notó que cada uno de los minisitios de las dependencias estaban actualizados en un 92%, que denota compromiso y sentido de pertenencia de los funcionarios y enlaces de los administradores de los sitios web y de cada equipo de trabajo de cada una de las áreas que están implicadas.
- En el Código de Integridad, se logró una ejecución del 92% de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción, a través de cada una de las fases del código de integridad y aplicando lúdica y creatividad se concientizó al funcionario público de que es una herramienta de gestión apropiada para evitar la corrupción en Conflicto de Intereses, se logró que los


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 13

secretarios, jefes de Oficina y directores de Departamento, diligencien el formato de la función pública y lo hagan público en los minisitios de cada dependencia, cumpliendo con el código civil disciplinario.

- En Participación Ciudadana, se logró que se ejecuten cada una de las actividades de las dependencias que participan en el Consejo de Participación Ciudadana y lograr motivar al ciudadano a que participe en los escenarios que brinda la entidad y a estar enterados a través de los medios de comunicación como es la página web y las redes sociales.

Coordinó y Participó de la reunión con el equipo de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde la Dra. Fabiola Perdomo jefe de la OPTGP presenta el programa Valle Transparente, explicando que es la estrategia de la Gobernación del Valle del Cauca liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, cuyo fin es fortalecer la integridad y la lucha contra la corrupción en el departamento. Se enfoca en la promoción de la ética pública, el mejoramiento del acceso a la información y el impulso a la participación ciudadana y el control social. Además, incluye procesos de formación para ciudadanos y servidores, buscando que la gestión pública sea un referente de buen gobierno. Lo anterior, llevado a cabo en la sala de junta de la Oficina.

Coordinó y participó de la sensibilización con el equipo de trabajo y el Dr. James Mera presenta las Veedurías Ciudadanas como un mecanismo democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública, incluyendo los nuevos proyectos de inversión. Su función principal es asegurar la transparencia, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de las obras, programas o contratos, desde la planeación hasta la ejecución. Al fiscalizar procesos y recibir observaciones de la comunidad, las Veedurías combaten la corrupción y promueven la participación ciudadana, velando por los intereses colectivos y la eficiencia de la acción estatal. Así mismo, se adquiere


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 13

la responsabilidad como equipo de asistencia técnica en apoyar las veedurías en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Coordinó reunión con el equipo de trabajo de Asistencia Técnica Municipal para revisar los diagnósticos de la administración del riesgo en los municipios a cargo de cada contratista, estableciendo directrices para la ejecución del plan de acción en los territorios, de esta manera se fortalece la gestión de asistencia técnica mediante el acompañamiento directo con las alcaldías, por ende, estas mejoran sus procesos, actividades y logran presentar productos a la ciudadanía con mayor transparencia e integridad. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet .

Coordinó y Participó de la reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica donde intervino el Dr. Gustavo Izquierdo, quien brindo información sobre El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Gobernación del Valle del Cauca, explicando que es una estrategia integral, fundamentada en la Ley 2195 de 2022, que busca prevenir la corrupción, fortalecer la cultura de la legalidad y promover el Gobierno Abierto. Su implementación tiene un alcance en todas las dependencias y se enfoca en la articulación con los municipios a través del fomento de la participación ciudadana y el control social. Esto incluye facilitar el acceso a la información, garantizar espacios de rendición de cuentas y ayudar a las administraciones locales a fortalecer sus propios sistemas de gestión de riesgos y ética. Llevado a cabo durante el mes de septiembre a través de Google Meet.

Realizó revisión del proceso de administración del riesgo de corrupción en cada municipio con la finalidad de diagnosticar el avance del proceso, para definir el plan de acción que permitirá apoyar la gestión del municipio con respecto a la administración del riesgo, logrando impactar en la mejora de sus procesos, logrando mayor transparencia e integridad pública. Lo anterior,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 13


llevado a cabo a través de las páginas web de cada municipio con el apoyo de la herramienta digital en Excel.

Realizó reunión con el equipo de trabajo de asistencia técnica en donde presentó el plan de trabajo establecido para la vigencia 2025-02 definiendo el acompañamiento permanente a las alcaldías sobre temas como el programa transparencia y ética pública, administración del riesgo, por lo que todo el equipo estuvo de acuerdo y aceptó el plan de trabajo, teniendo en cuenta que se espera un impacto positivo en la gestión que se propende en cada municipio. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google Meet.

Coordinó y Participó en la socialización sobre el proceso de SARLAFT donde se explicó que este sistema inicialmente se enfocó en el sector financiero, ha extendido su aplicación a diversas entidades del sector público, especialmente aquellas que manejan un volumen significativo de recursos o tienen funciones que las exponen a los riesgos de LA/FT/FPADM (Lavado de Activos Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva), de esta manera tiene propósito del SARLAFT en el sector público es prevenir que la entidad y sus recursos sean utilizados como instrumentos para el LA/FT/FPADM, minimizando así el riesgo de pérdida o daño (reputacional, legal, operativo, etc.).

Revisó e hizo seguimiento y divulgó a todas las informaciones que proyectan el equipo de comunicaciones durante el mes de septiembre del 2025 Comprometidos con la transparencia y el control social, seguimos socializando los avances en la ampliación de la Avenida Cañasgordas.

Un proceso en el que fomentamos la veeduría ciudadana y la participación activa de la comunidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 13


Porque las obras públicas son de todos, y juntos garantizamos que se hagan con integridad y confianza

Coordinó y realizó reunión con el equipo de asistencia técnica donde se dio seguimiento al proceso de diagnóstico en SARLAFT en los municipios del valle, con la finalidad de validar el alcance de cada alcaldía frente a la implementación del sistema, y de esta manera poder brindar capacitación para el fortalecimiento institucional y mejora en los procesos de la gestión pública. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Realizó reunión con el equipo de asistencia técnica donde se trabajó sobre el Sistema de Gestión Integral del Riesgo (SIGRIP), en el contexto de la Función Pública en Colombia, el cual permite fortalecer el enfoque preventivo en las entidades públicas. Busca unificar los lineamientos para la administración de todo tipo de riesgos (operacionales, de corrupción, ambientales, de seguridad, etc.) y proporcionar a la alta dirección una seguridad razonable en el logro de sus objetivos institucionales. Así mismo, como equipo concluimos que se Realice mesa de trabajo vía Streaming por Google Meet con el profesional Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de capacitación que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. Confiante para la toma de decisiones y la planificación estratégica, lo que contribuye al mejoramiento continuo de cada municipio.

Organizó reunión con el equipo de asistencia técnica con el objetivo de revisar los informes de gestión contractual, logrando corregir errores, con la finalidad de emitir información transparente sobre cada actividad ejecutada, validando el cumplimiento de metas de acuerdo



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 13

con el plan de acción emitido por el equipo en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Realizó mesa de trabajo con el profesional Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en las diferentes alcaldías, los procesos de capacitación que se desarrollaron con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Realizó mesa de trabajo vía Streaming por Google Meet con el equipo de asistencia técnica donde se compartió el cronograma de plan de trabajo del mes de Octubre en las diferentes alcaldías, definiendo el acompañamiento y seguimiento a las actividades y los avances en temas del programa de transparencia y ética pública, la matriz de diagnóstico de mapas de riesgos, la cual debe ser implementada en los municipios asignados con el objetivo de avanzar en la elaboración y análisis de la matriz, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

en la que se realizó la socialización del diagnóstico de la matriz de riesgos 2025 y el cuestionario SARLAFT, para fortalecer la capacidad instalada de la alcaldía en las alcaldías Realizó mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre la socialización de la matriz de gestión del riesgo, información, articulación normativa – MIPG, Programa de Transparencia y ética pública, la nueva versión de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo v7 y del cuestionario SARLAFT cuyo fin es fortalecer la integridad y la lucha contra la corrupción en el departamento del Valle del Cauca.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 13


Realizó mesa de trabajo con la profesional de jurídica Ingrid ----- con el objetivo de revisar las actividades a desarrollar en el mes de diciembre con cada uno de los contratistas con respecto al nuevo Otrosí, así cumplir con las actividades propuestas en el complemento del mismo

Coordinó la elaboración y entrega de los oficios para la invitación de los municipios para los eventos de SARLAFT, el programa tiene como propósito fortalecer las capacidades institucionales de los servidores públicos en la detección, análisis y mitigación de riesgos relacionados con el LA/FT, lo que brindara los conceptos e instrumentos para su aplicación. Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información y se retransmitió cada uno de los contenidos en las redes social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas durante el mes de Octubre por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en desarrollo del proyecto "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del valle del cauca - vigencia 2025, logrando rendición de cuentas permanentes mediante aplicaciones sociales que alcanzan más ciudadanos para la difusión de la cultura de legalidad.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

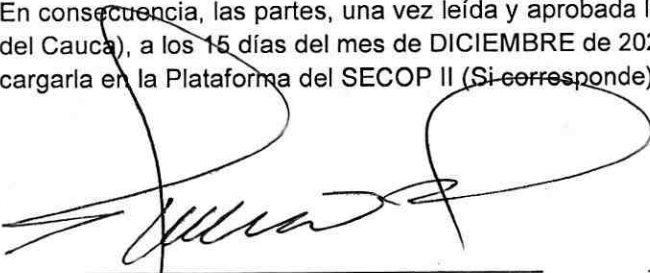
Valor del Contrato:	\$7.700.000
Valor adición del Contrato	\$0
Valor total ejecutado:	\$7.700.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 13

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.700.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0 <i>506</i>

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
 CC 27502017
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
NIT / Número de Documento 275020178 Dirección: CARRERA 42 b bis A- 48-66 apto 301
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo aliriagonzalez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.03-19.13-18579 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	7,700,000.00									7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600097019,, Nro planilla: CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR, CUOTA 1

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:3935652673adc7ed6f210646bb201cda0b898a19f0a6160bd5a90c97855557989401502864f1d9b5fd8007d419723364

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA identificado con **Cédula Ciudadanía 27502017** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/03
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/12/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA identificado(a) con CC 27502017 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 30/11/2020

Estado de la Afiliación: Vigente

IPS: IPS INGENIO

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 3 días del mes 12 del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



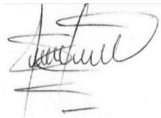
Gerencia de Afiliaciones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **27502017**, se encuentra afiliado/a desde **27/06/1996** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 11 de diciembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.