CONCEJO MUNICIPAL DE PALESTINA CALDAS

EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA

El suscrito,

PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PALESTINA CALDAS

HACE CONSTAR QUE:

Nombre completo del posible contratista:	JAKELINE ECHEVERRY GIRALDO
Documento de identificación No:	1.061.625.423

Objeto del contrato	Prestación de servicios para el seguimiento, cargue total y reporte de la plataforma SIA observa y SECOP II, al igual que los informes de obligatorio cumplimiento por parte del Concejo Municipal de Palestina Caldas
Plazo de Ejecución	partir de la firma del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2025
Valor total del contrato	Cuatro millones de pesos ($ 4.000.000)
Perfil requerido	EXPERIENCIA: ser persona natural con experiencia mínima de dos (2) años en el sector público, que hay ejecutado un contrato relacionado con la asistencia administrativa en el cargue y reporte en las plataformas del SECOP II Y CIA observa.

1. Que la proponente está legalmente habilitada para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

2. Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil de JAKELINE ECHEVERRY GIRALDO, certifico que cumple a cabalidad con los parámetros establecidos en los estudios previos para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO	PERIODO	TIEMPO (Años, meses y días)
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRACTICA EMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Del 06/09/2016 al 01/03/2017	05 meses y 23 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL DESARROLLANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Del 05/09/2017 al 31/12/2017	03 meses y 26 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVO AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL	Del 16/01/2018 al 30/06/2018	05 meses y 14 días

CONCEJO MUNICIPAL DE PALESTINA CALDAS

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO	PERIODO	TIEMPO (Años, meses y días)
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVO AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL	Del 10/07/2018 al 28/12/2018	05 meses y 18 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA SECRETARÍA GENERAL	Del 15/01/2019 al 27/12/2019	11 meses y 12 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA Y SE EJECUTEN EN LA SECRETARÍA GENERAL	Del 22/01/2020 al 22/07/2020	06 meses
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDAES ADMINISTRATIVAS QUE SE ADELANTE Y/O SE SOLICITEN EN LA SECRETARÍA GENERAL	Del 21/08/2020 al 21/12/2020	04 meses
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN Y/O ADELANTEN EN LA SECRETARÍA GENERAL, MATERIALIZANDO LAS ACCIONES EN RELACION A LOS DIFERENTES COMITES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA VIGENCIA 2021	Del 06/01/2021 al 30/06/2021	05 meses y 24 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA MATETIALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA GENERAL, EFECTUANDO ACCIONES CONCERNIENTES A LOS COMITES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 2021	Del 16/07/2021 al 31/12/2021	05 meses y 15 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, FORTALECIENDO LAS ACCIONES DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA	Del 22/01/2022 al 30/06/2022	05 meses y 08 días

CONCEJO MUNICIPAL DE PALESTINA CALDAS

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO	PERIODO	TIEMPO (Años, meses y días)
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION FORTALECIENDO LAS ACCIONES DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS	Del 14/07/2022 al 30/12/2022	05 meses y 16 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION FORTALECIENDO LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS PRINCIPALMENTE LAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL	Del 14/01/2023 al 30/04/2023	03 meses y 16 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION FORTALECIENDO LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS ENFATICAMENTE LAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL	Del 05/05/2023 al 30/12/2023	07 meses y 25 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, IMPLEMENTANDO LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN DE DESARROLLO	Del 06/02/2024 al 31/07/2024	05 meses y 25 días
ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, IMPLEMENTANDO LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN DE DESARROLLO	Del 02/08/2024 al 31/12/2024	04 meses y 29 días
TOTAL			07 años, 2 meses y 11 días

Cordialmente

SANDRO DE JESUS CERDONA CARMONA
Presidente Concejo Municipal