FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 1500436 DE 2025

INFORME FINAL

1. Datos generales

Período del informe	2/09/2025 al 31/12/2025	Número de contrato:	15004362025
Tipo de contrato:	Obra	Fecha suscripción contrato:	25/08/2025
Valor **Inicial** del contrato:	$ 58.000.000	Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo):	2/09/2025
		Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo):	31/12/2025
Objeto:	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, REPARACIÓN, CONSERVACIÓN, MEJORAMIENTO Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS PARA LA CASA ATRAPASUEÑOS DE LA CIUDAD DE TUNJA A CARGO DE LA REGIONAL BOYACÁ PROPIEDAD DEL ICBF		
Alcance del objeto (si aplica)			

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Administrativo y del Talento Humano ICBF Regional Boyaca		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato- En orden cronológico)	Nancy Clemencia Puerto Tobar Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Administrativo y del Talento Humano ICBF Regional Boyaca	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	2/09/2025 a 31/12/2025
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	Nancy Clemencia Puerto Tobar Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Administrativo y del Talento Humano ICBF Regional Boyaca	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	No aplica
Otros supervisores **(*)**	No aplica	Cargos de otros supervisores	No aplica

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	Consorcio DVZ	Cédula o NIT:	901982841-9
Dirección:	Carrera 1F 40-195 Tunja- Boyacá	Correo electrónico:	infomasproyectosmpsi@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato:	Sergio Alberto Uribe Mariño		
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**	Sergio Alberto Uribe Mariño	Identificación:	1049649959
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar	*Certificacion de existencia y representación legal expedido por Camara de comercio de Tunja, con feha de expedición el dia 24/11/2025 y Certificacion de existencia y representación legal expedido por Camara de comercio de Bogota con feha de expedición el dia 18/12/2025*		
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:	24/11/2025 y 18/12/2025		

(i). Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato:	2/09/2025	Fecha de terminación inicial:	31/12/2025
Fecha aprobación pólizas:	25/08/2025	Fecha expedición R.P.:	2/09/2025
Fecha acta de inicio (si aplica):	2/09/2025		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	No aplica	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	No aplica
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	No aplica		

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para estas.

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato	**$**	**58.000.000**			
Aporte ICBF	$	58.000.000			
Aporte Contratista (si aplica)		No aplica			
No. de CDP:	246125	Fecha CDP:	2/09/2025	Valor de CDP:	$ 58.000.000
No. de VF (si aplica)	No aplica	Fecha VF:	No aplica	Valor de VF:	No aplica
No. de RP:	246125	Fecha RP:	2/09/2025	Valor de RP:	$ 58.000.000

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición:	No aplica	Valor Adición:			No aplica
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:					
No.CDP Adición:	No aplica	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	No aplica	Valor CDP Adición:	No aplica
No. de RP Adición:	No aplica	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	No aplica	Valor RP Adición:	No aplica
Valor adición aporte contratista:		No aplica			
Fecha aprobación póliza de la adición		No aplica			

Si se presentan más adiciones, incluir filas para estas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución:	No aplica	Valor disminución :			No aplica
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:					
No.CDP disminución :	No aplica	Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :	No aplica	Valor CDP disminución :	No aplica
No. de RP disminución :	No aplica	Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :	No aplica	Valor RP disminución :	No aplica
Valor disminución aporte contratista:		No aplica			
Fecha aprobación póliza de la disminución		No aplica			

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para estas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) No aplica

Valor anticipo (si aplica):	No aplica	Fecha pago anticipo (si aplica):	No aplica
Porcentaje amortización (si aplica):	No aplica	Período facturado:	No aplica

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Forma de Pago:	El valor del contrato a suscribir será por el valor del presupuesto oficial, incluidos todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de los bienes y/o prestación del servicio, el IVA, estampilla, demás impuestos de ley y se ejecutarán como un monto agotable de recursos teniendo en cuenta los valores unitarios ofertados por el proponente adjudicatario dentro de la oferta económica. El contrato no contempla realizar pagos de anticipo, por lo tanto, el valor del contrato se pagará mediante pagos mensuales parciales contra cortes de obra mensuales, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del contrato, previa presentación de las actas parciales de obra por parte del contratista. Se pagará al contratista así: - PAGOS PARCIALES: Los pagos se realizarán con actas parciales de acuerdo con actas mensuales de obra ejecutada (ítems de obra efectivamente terminados), los cuales deberán contar con el recibo a satisfacción de la respectiva supervisión, e informe técnico de avance de obra mensual. Estos pagos se realizarán hasta por el 95% del valor total de las obras. - PAGO FINAL: El último pago corresponderá al 5% del valor total de las obras, el cual se pagará una vez cumplidos los siguientes requisitos - Entrega del informe final de ejecución. - Suscripción de acta de terminación del contrato de obra entre contratista de obra y la supervisión. - Suscripción de acta de entrega y recibo a satisfacción del contrato de obra entre contratista de obra y la supervisión. - Aprobación de las garantías correspondientes. - Suscripción del Acta de liquidación del Contrato por todas las partes en ella intervinientes, la cual solo se podrá dar cuando se encuentren cumplidas todas las obligaciones de información del contrato. NOTA 1: Los equipos que sean requeridos en la ejecución del mantenimiento o adecuación de la infraestructura, en caso de ser determinada su necesidad mediante el diagnóstico técnico, solo se pagarán, cuando se encuentren debidamente instalados, probados y recibidos a satisfacción por parte de la supervisión. Los pagos se realizarán previa presentación de la factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte de la respectiva supervisión y la certificación del revisor fiscal o representante legal según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de cumplimiento, previa disponibilidad del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja) y sus Resoluciones vigentes. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s) o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato No. 15004362025 (NO existio contratación Derivada o existio derivada según aplique) .

No. de Contrato	Objeto del contrato	Fecha de inicio del contrato	Plazo del contrato	Valor total del contrato	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
Septiembre y Noviembre	27/11/2025	$ 55.100.000	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de certificacion de pago al contratista avalada por el supervisor del contrato documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
58925	$ 55.100.000	15/12/2025	495343225		soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el nombre del archivo que soporta los pagos efectuados es el denominado relación de pagos actualizada expedida por la Dirección Financiera Regional cargado en los documentos de ejecución del contrato. En el siguiente link:https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False
TOTALES					

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
No aplica	No aplica	No aplica
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros): No aplica

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros): No aplica

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO	**$ 58.000.000**
VALOR APORTE ICBF:	$ 58.000.000
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0
VALOR TOTAL ADICIONES	$ 0
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 0
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0
VALOR TOTAL REDUCCIONES	$ 0
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 0
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0
VALOR TOTAL CONTRATO	**$ 58.000.000**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 0
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 55.100.000**
VALOR EJECUTADO ICBF:	$ 55.100.000
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 55.100.000
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 0
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA VIGENCIA 2025:	**$ 2.900.000**
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 0
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 0

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	No aplica
Estado de los recursos a liberar:	No aplica
Saldos pendientes por pagar	**Que el valor a pagar a favor del contratista Consorcio DVZ identificado con Nit. 901982841-9 corresponde a la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.900.000) por concepto de el ultimo pago del 5% del valor total del contrato, el cual se pagara una vez se cumpla con la suscripcion del acta de liquidacion del contrato por todas las partes intervinientes.**
Estado de los recursos reintegrados:	No aplica
Compensación por sanción impuesta al contratista	No aplica

Fecha estado de cuenta 16/12/2025

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	39-44-101175349	0	25/08/2025	1/07/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES			0	25/08/2025	1/07/2026
CALIDAD DEL SERVICIO			0	25/08/2025	31/12/2028
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO					
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES - RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	39-40-101045873	0	25/08/2025	31/12/2025
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS - DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE			0	25/08/2025	31/12/2025
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS - PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES			0	25/08/2025	31/12/2025

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	Parcial	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
7.2.45. Obligaciones del eje de Gestión de Calidad	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
7.2.45.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	Se adjunta carpeta con las hojas de vida	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de gestion de calidad- soporte cumplimiento obligacion gestion de lalidad No. 1, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link:. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.45.2. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	SI	Se adjunta certificado donde se expone que no existieron requerimientos ni acciones de mejora durante la ejecución	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de gestion de calidad- SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GESTION DE CALIDAD No 2, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.46. Obligaciones del Eje de Seguridad de la Información	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
7.2.46.1. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al ICBF del contrato una vez se firme el contrato.	SI	Se adjunta documento compromiso de Confidencialidad	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de seguridad de la información - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD DE LA INFORMACION No 1, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link:. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.46.2. Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al ICBF una vez se firme el contrato.	SI	Se adjunta documento de autorización de tratamiento de datos personales	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de seguridad de la información - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD DE LA INFORMACION No 2, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link:. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.46.3. Informar al ICBF, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	SI	Se adjunta certificado de la No existencia de incidentes ni requetimientos	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de seguridad de la información - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD DE LA INFORMACION No 3,4, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link:. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.46.4. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	SI	Se adjunta certificado de que no se presentaron incumplimientos por parte del contratista	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de seguridad de la información - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD DE LA INFORMACION No 3,4, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link:. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.47. Obligaciones del Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
7.2.47.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 del 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	SI	Se adjunta hoja de vida de representante de seguridad y salud en el trabajo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Seguridad y Salud en el Trabajo - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No 1, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link:. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	

7.2.47.2. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	**SI**	Se adjunta el manual de seguridad de la casa atrapasueños	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Seguridad y Salud en el Trabajo - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No 2, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.47.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**SI**	Se adjunta carpeta con los listados de inducción	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Seguridad y Salud en el Trabajo - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No 3,4,5,6, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.47.4. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	**SI**	Se adjunta carpeta con conceptos médicos del personal	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Seguridad y Salud en el Trabajo - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No 3,4,5,6, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.47.5. Suministrar a los trabajadores vinculados, para la ejecución del contrato los elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades.	**SI**	Se adjunta carpeta con los listados de recibidos de dotación	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Seguridad y Salud en el Trabajo - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No 3,4,5,6, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.47.6. Realizar los trabajos en alturas en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente.	**SI**	Se adjunta carpeta con los listados de recibidos de dotación	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Seguridad y Salud en el Trabajo - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No 3,4,5,6, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.47.7. Informar al ICBF los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral – ATEL del personal a cargo del operador/contratista, reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato.	**SI**	Se adjunta certificado de la No existencia de incidentes ni requerimientos	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Seguridad y Salud en el Trabajo - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No 3,4,5,6, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.48. Obligaciones del Eje Gestión Ambiental	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
7.2.48.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	**SI**	Se adjunta el certificcado de cumplimiento de buenas practicas ambientales	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Gestión Ambiental - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GESTION AMBIENTAL No 1, 4, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.48.2. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	**SI**	Se adjunta matriz de sustancias químicas	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Gestión Ambiental - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GESTION AMBIENTAL No 2, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.48.3. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	**SI**	Se adjunta certificado de la disposición final de los residuos	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Gestión Ambiental - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GESTION AMBIENTAL No 3, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.48.4. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	**SI**	Se adjunta el certificcado de cumplimiento de buenas practicas ambientales	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Gestión Ambiental - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GESTION AMBIENTAL No 1, 4, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.48.5. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	**SI**	Se adjunta la licencia ambiental	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Gestión Ambiental - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GESTION AMBIENTAL No 5, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.48.6. Formular e implementar el Plan de Gestión Ambiental, de acuerdo con los aspectos, impactos y requisitos ambientales asociados a la ejecución del contrato.	**SI**	Se adjunta el formato constancia gestores	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones del sistema integrado de gestion, subcarpeta obligaciones del eje de Gestión Ambiental - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GESTION AMBIENTAL No 6, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
7.1.1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA, su personal y el ICBF.	SI	Se adjunta acta de recibo final	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 1, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.2. Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	SI	Se adjuntan polizas	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 2, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.3. Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	SI	Se adjunta acta de reunión	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 3, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	SI	Se adjunta compromiso de confidencialidad	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 4, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el ICBF a través de la supervisión, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	Se adjunta certificado de que el contratista cumplió con el contrato sin recibir ningun requerimiento	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 5, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.6. Entregar a la supervisión, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	SI	Se adjunta informe final	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 6, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.7. Presentar al ICBF la factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.	SI	Se adjunta factura	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 7, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.8. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	SI	Se adjunta carta de compromiso de confidencialidad	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 8, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.9. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	SI	Se adjunta carta de compromiso de confidencialidad	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 9, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.10. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, los usuarios de la infraestructura y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	Se adjunta documento donde se certifica que existió un buen trato por parte del contratista y su personal a cargo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 10, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.11. Devolver al ICBF, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones	SI	Se adjunta acta de recibo final	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 11,13,17, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.12. Colaborar de manera oportuna con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	SI	Se adjunta certificado de que el contratista cumplió con el contrato sin recibir ningun requerimiento	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 12, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.13. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes, no se podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	SI	Se adjunta acta de recibo final donde se certifica que el contratista cumplió a cabalidad el contrato sin un mal uso de la imagen institucional	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 11,13,17, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	

7.1.14. Realizar los pagos salariales, pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**SI**	Se adjunta certificado de pagos siss	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 14, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.15. Respetar la política medioambiental del ICBF, la cual incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales.	**SI**	Se adjunta certificado disposición material excavacion	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 15, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.16. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación vigente.	**SI**	Se adjunta acta de recibo final	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 16, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.17. Remitir a la supervisión del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón a la ejecución del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por la respectiva supervisión.	**SI**	Se adjunta acta de recibo final	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 11,13,17, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.1.18. Cumplir con la totalidad de las normas de Salud y seguridad en el trabajo: Trabajos confinados y Trabajo en alturas Resolución 3673 de 2008 Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas, Resolución 736 de 2009 Modificación Parcial de la Resolución 3673 de 2008 y se dictan otras disposiciones · Resolución 1409 de 2012 Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo seguro en alturas, Decreto 1072 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, que compila la normativa SST). Resolución 0312 de 2019 (Estándares mínimos del SG-SST), capítulo III De escaleras y andamios. OSHA 1926.500 Subparte X (Escaleras), entre otra normativa vigente.	**SI**	Se adjunta manual de seguridad casa atrapasueños	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones generales del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION GENERAL No. 18, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
7.2.1. Suscribir el acta de inicio del respectivo contrato con la supervisión del contrato, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**SI**	Se adjunta acta de inicio	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 1, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.2. Presentar para aprobación de la supervisión, las hojas de vida del personal mínimo indicado en el Anexo No. 5: "Personal mínimo requerido" de la Ficha de Condiciones Técnicas del contrato de obra, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción de dicho contrato, previo a la suscripción del acta de inicio del contrato.	**SI**	Se adjunta carta de compromiso personal mínimo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 2,21, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.3. En caso de que el ICBF, por intermedio del supervisor del Contrato proceda al rechazo de alguno de los perfiles del personal mínimo requerido, presentados para Aprobación, se procederá al cambio del o de los mismos, dentro de máximo dos días (02) hábiles siguientes de la solicitud, so pena de que la Entidad pueda iniciar los trámites Administrativos consignados en el Contrato por Incumplimiento de las Obligaciones.	**SI**	Se adjunta personal	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 3, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.4. En el marco del Programa de Seguridad Industrial y Seguridad Profesional, el contratista deberá remitir al supervisor el programa para tal fin, el cual deberá remitir dentro de los dos (2) días hábiles, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, y deberá ser aprobado por la supervisión en un término no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la entrega por parte del contratista.	**SI**	Se adjunta manual de seguridad casa atrapasueños	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 4, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.5. Realizar la visita de diagnóstico a la infraestructura dentro de máximo dos días (2) hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del respectivo contrato.	**SI**	Se adjunta documento diagnóstico icbf	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 5,6,42, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.6. Entregar a la supervisión para revisión y aprobación un (1) informe diagnóstico de la infraestructura dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación de la visita preliminar, de conformidad con lo establecido en la FCT.	**SI**	Se adjunta documento diagnóstico icbf	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 5,6,42, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.7. Presentar a la respectiva supervisión, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la visita de diagnóstico, los Análisis de Precios Unitarios (APU) incluyendo el desglose del valor correspondiente para el AIU, que soportan la propuesta técnica y económica de conformidad con el resultado del Diagnóstico para la infraestructura.	**SI**	Se adjunta balance preliminar	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 7,9, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.8. Hacer entrega de la programación de actividades, dentro de los cinco (5) días hábiles antes del inicio, la cual incluye (Programación detallada, duración de las actividades, holguras, recursos físicos, ruta crítica, porcentaje de avance semanal y acumulado, entre otras). Este cronograma deberá ser entregado a la supervisión en medio digital Project o Excel y PDF, para su revisión y aprobación. Esta programación será de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA, quien no podrá modificarla unilateralmente y demás requerimientos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. Teniendo en cuenta igualmente los requisitos descritos en el Anexo Técnico.	**SI**	Se adjunta el cronograma elaborado en project	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 8, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.9. Hacer entrega del balance preliminar de actividades a ejecutar con las correspondientes memorias de cálculo bajo los parámetros establecidos por la supervisión.	**SI**	Se adjunta balance preliminar	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 7,9, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	

7.2.10. Elaborar el programa de calidad, específico para el proyecto, el cual debe contener los lineamientos de calidad e indicadores que se deben tener en cuanto a los procesos constructivos, la calidad de los materiales a emplear, los acabados y las demás actividades y aspectos contemplados en el anexo técnico.	**SI**	Se adjunta plan de compras con cronograma proyectado	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 10,11,20, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.11. Realizar un plan de compras previo al inicio de la obra, mediante el cual se garantice la entrega oportuna de insumos, materiales y alquiler de equipos y herramientas y se permita contar con reservas de material en sitio ante eventuales situaciones que puedan retrasar el cronograma de obra establecido.	**SI**	Se adjunta plan de compras	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 10,11,20, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.12. Realizar el cerramiento provisional de los espacios que se van a intervenir, que proteja los sitios de ejecución del acceso de personas ajenas a los trabajos. Dicho cerramiento deberá tener como mínimo dos (2) metros de altura (si aplica) y la totalidad de la señalización preventiva necesaria para la circulación del personal. Estos costos los deberá tener previstos el contratista dentro de su presupuesto.	**SI**	Se adjunta acta de recibo donde se consta que cumplió con todos los ítems previstos	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 12,13,14,15,16,17,30,32,44, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.13. Suscribir un acta de terminación de obra de la sede a intervenir, y dejar consignadas las observaciones pertinentes (si aplica).	**SI**	Se adjunta acta de entrega y recibo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 12,13,14,15,16,17,30,32,44, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.14. Elaborar y suscribir el Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción final del contrato de obra, con la respectiva supervisión.	**SI**	Se adjunta acta de entrega y recibo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 12,13,14,15,16,17,30,32,44, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.15. Cumplir con el objeto del contrato y todas las obligaciones pactadas en el mismo, en el pliego de condiciones, estudios previos y demás documentos anexos.	**SI**	Se adjunta acta de entrega y recibo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 12,13,14,15,16,17,30,32,44, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.16. Cumplir con los lineamientos técnicos y estándares definidos en el numeral 6. "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	**SI**	Se adjunta acta de entrega y recibo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 12,13,14,15,16,17,30,32,44, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.17. Realizar las actividades de mantenimiento, reparación, conservación y adecuaciones locativas, conforme a lo exigido por la normatividad vigente y lo contemplado en los anexos técnicos. Toda actividad ejecutada que resulte, según el análisis de calidad, defectuosa o que no cumpla las normas de calidad requeridas para el proyecto, ya sea por causas de los insumos, defectos constructivos o de la mano de obra, deberá ser demolida y/o remplazada por el CONTRATISTA bajo su costo, en el término indicado por la supervisión.	**SI**	Se adjunta acta de entrega y recibo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 12,13,14,15,16,17,30,32,44, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.18. Presentar para aprobación del supervisor el plan de manejo y contingencias frente a eventuales atrasos o suspensiones de obra, buscando siempre la aplicación de protocolos y el reinicio de la obra a la mayor brevedad posible.	**SI**	Se adjunta certificado de que el contratista cumplió con el contrato sin recibir ningun requerimiento	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 18, 22, 24, 25, 28, 35, 41, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.19. Establecer junto con la respectiva supervisión, los precios de las actividades o ítems no previstos para la adecuada ejecución de la obra. El contratista efectuará el análisis de rendimientos correspondiente y deberá contar con el aval de la respectiva supervisión. La definición de los precios de las actividades o ítems no previstos se realizará acorde al procedimiento establecido en el numeral 6.7 de la ficha de condiciones técnicas.	**SI**	Se adjunta análisis de precios unitarios	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 19, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.20. Suministrar con calidad y oportunidad todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en las fechas indicadas en la programación detallada, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos, con el envío y recepción de estos en el sitio de la intervención.	**SI**	Se adjunta plan de compras	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 10,11,20, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.21. Tener la disponibilidad del personal, en sitio, presentados en la propuesta técnica, de acuerdo con lo exigido en el ANEXO No. 5 – Personal mínimo requerido, de conformidad con el cronograma de obra, documentos que hacen parte integral del contrato.	**SI**	Se adjunta carta de compromiso personal mínimo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 2.21, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.22. En caso de la ocurrencia de alguna situación administrativa, (renuncia, incapacidad, accidente, entre otros), o condición de fuerza mayor que impida la vinculación del personal mínimo aprobado por la supervisión para el correcto desarrollo de las actividades derivadas del presente contrato, el contratista deberá sustituir el personal relacionado, en un mínimo de un día (1), previa aprobación de la hoja de vida y verificación por parte de la supervisión, del cumplimiento de los requisitos de Afiliación al Sistema Integrado de Salud y Pensiones.	**SI**	Se adjunta certificado de que el contratista cumplió con el contrato sin recibir ningun requerimiento	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 18, 22, 24, 25, 28, 35, 41, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	

7.2.23. Garantizar que el personal dispuesto para la ejecución del contrato cuente con carné de identificación visible y porte la dotación adecuada para la correcta ejecución de las actividades, conforme a lo exigido por la normatividad de seguridad y salud en el trabajo. El ingreso del personal a la infraestructura deberá estar previamente autorizado por la supervisión del contrato, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos.	**SI**	Se adjunta certificado de buen trato con el personal, dotación	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 23, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.24. Efectuar las reparaciones necesarias en las áreas intervenidas y contiguas que hayan sufrido daño por ocasión de las actividades de ejecución determinadas en el presente contrato, previa autorización de la respectiva supervisión.	**SI**	Se adjunta certificado de que el contratista cumplió con el contrato sin recibir ningun requerimiento ya que los linderos son propiedad del ICBF	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 18, 22, 24, 25, 28, 35, 41, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.25. Demoler y/o reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por la respectiva supervisión, toda actividad ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad realizado por la supervisión y que no cumpla con las normas de calidad requeridas para la misma, ya sea por causa de los insumos, técnica constructiva o de la mano de obra.	**SI**	Se adjunta certificado de que el contratista cumplió con el contrato sin recibir ningun requerimiento	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 18, 22, 24, 25, 28, 35, 41, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.26. Garantizar para el uso de materiales pétreos como arena, piedra y gravilla, que su procedencia sea de canteras debidamente autorizadas tanto por la autoridad minera nacional como por la autoridad ambiental competente, según lo dispuesto en el Código de Minas Ley 685 de 2001 Artículo 14 (si aplica).	**SI**	Se adjunta constancia de gestores	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 26, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.27. Presentar los informes parciales y finales establecidos en la presente Ficha de Condiciones Técnicas.	**SI**	Se adjunta cartpeta con informes semanales	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 27,33,34, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.28. Asumir los costos que se generen como consecuencia de cualquier tipo de modificación que no cuente con la debida aprobación de la supervisión en la etapa de ejecución.	**SI**	Se adjunta certificado de que el contratista cumplió con el contrato sin recibir ningun requerimiento	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 18, 22, 24, 25, 28, 35, 41, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.29. Asistir a los comités o reuniones técnicas citadas por parte del ICBF o convocadas por la supervisión.	**SI**	Se adjunta acta de reunion	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 29, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.30. Entregar las áreas intervenidas en perfecto estado, limpieza y condiciones que permitan su funcionamiento y operación a nivel de redes eléctricas, hidrosanitarias, datos y demás intervenidas.	**SI**	Se adjunta acta de entrega y recibo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 12,13,14,15,16,17,30,32,44, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.31. Retirar los materiales sobrantes de cada sitio intervenido y depositarlos en los lugares debidamente autorizados por la Autoridad Ambiental local, para lo cual se deberá hacer entrega como adjunto de los INFORMES MENSUALES de los recibos y demás documentos en original, que demuestren que se ha dado un buen manejo y disposición final de residuos y demás materiales sobrantes.	**SI**	Se adjunta certificado disposición material excavacion	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 31,40, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.32. Responder con oportunidad y calidad por la entrega de las obras totalmente terminadas y funcionando en las condiciones contratadas.	**SI**	Se adjunta acta de entrega y recibo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 12,13,14,15,16,17,30,32,44, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.33. Mantener informada a la supervisión del avance de las actividades en el desarrollo del contrato, así como cualquier novedad que llegara a ocurrir durante la ejecución del contrato.	**SI**	Se adjunta cartpeta con informes semanales	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 27,33,34, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.34. Permitir y facilitar al ICBF el acceso al sitio de trabajo, a la documentación y en términos generales, suministrar toda la información relacionada con la ejecución contractual, brindando la colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión.	**SI**	Se adjunta cartpeta con informes semanales	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 27,33,34, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.35. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instauren, impulsen o coadyuven el personal o los subcontratistas contra el ICBF, por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	**SI**	Se adjunta certificado de que el contratista cumplió con el contrato sin recibir ningun requerimiento	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 18, 22, 24, 25, 28, 35, 41, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	

7.2.36. Realizar la identificación, valoración y mitigación de impactos ambientales en el marco de la ejecución del objeto del contrato, así como la formulación del plan de manejo ambiental	**SI**	Se adjunta certificado de deposición ambiental	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 36, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.37. Realizar el manejo adecuado de los productos químicos y combustibles utilizados, su correcto etiquetado y marcado y la entrega de las fichas técnicas y hojas de datos de seguridad de cada producto, así como la idoneidad y competencia del personal que desarrolle labores asociadas a esta actividad; de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1496 de 2018, por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química.	**SI**	Se adjuntan fichas tecnicas	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 37, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.38. Contar con certificados vigentes de trabajo en alturas avanzado o reentrenamiento para los trabajadores que desarrollen las actividades en positivo o negativo: de 1,50m, así mismo la inspección y certificación de equipos de protección personal para trabajos en alturas.	**SI**	Se adjunta	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 38, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.39. Realizar en forma secuencial, desde el inicio de las actividades a realizar hasta su terminación, el correspondiente registro fotográfico que se entregará a la supervisión en los informes solicitados y en todo caso cada vez que sean requeridos por el supervisor.	**SI**	Se adjunta informe final	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 39, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.40. Mantener en perfecto estado de limpieza la zona de las obras y trabajos y sus alrededores para lo cual deberá retirar en forma adecuada, diariamente o con más frecuencia si así lo ordena la entidad, escombros, basuras, desperdicios y sobrantes de materiales de manera que no aparezca en ningún momento una acumulación que puedan causar riesgos.	**SI**	Se adjunta certificado disposición material excavacion	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 31,40, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.41. Proveer, mantener y manejar a su costo las oficinas y depósitos que sean necesarios para la seguridad y comodidad de su personal y en términos generales para la ejecución del contrato. En caso de que el Contratista tenga necesidad de almacenar combustible, deberá someterse a las reglamentaciones y normas comunes de seguridad para el manejo de estos elementos. Si por el uso de éstos resultaren perjuicios y daños a terceros, el Contratista asume toda la responsabilidad por estos daños y perjuicios causados.	**SI**	Se adjunta certificado de que el contratista cumplió con el contrato sin recibir ningun requerimiento ya que el contratista se hizo cargo del almacenamiento	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 18, 22, 24, 25, 28, 35, 41, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.42. Presentar ante la supervisión, el registro de las condiciones iniciales detalladas del inmueble en el que se adelantarán las intervenciones.	**SI**	Se adjunta documento diagnóstico icbf	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 5,6,42, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.43. Dar cumplimiento a los ofrecimientos realizados en la propuesta durante toda la ejecución del contrato.	**SI**	Se adjunta cuadro de cantidades final	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 43, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	
7.2.44. Las demás necesarias para la ejecución del objeto contractual.	**SI**	Se adjunta acta de entrega y recibo	Soporte que se encuentra cargado en la plataforma transaccional secop II en el numeral 7 Ejecucion del contrato, el archivo que soporta el cumplimiento tienen el nombre de Carpeta: Obligaciones especificas del contratista - SOPORTE CUMPLIMIENTO OBLIGACION ESPECIFICA No. 12,13,14,15,16,17,30,32,44, cargado en los documentos de ejecución del contrato, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8542447&isFromPublicArea=True&isModal=False	

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requiro y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	**X**	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la ***Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 19/12/2025

NANCY CLEMENCIA PUERTO TOBAR
SUPERVISORA DE CONTRATO - COORDINADORA GRUPO INTERNO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO Y DEL TALENTO HUMANO

ANGIE KATHERINE TORRES PINEDA
Revisor tecnico Contratista Grupo Interno de Trabajo Administrativo y del talento humano ICBF Regional Boyaca