PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, diciembre del 2025

Señora

JENNIFER TATIANA RUIZ MARTINEZ

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7445031

Coordinadora Académica jornada nocturna y atención a los servicios de Formación Complementaria

Formación Profesional Integral

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7445031 del año 2025

Jasmin Aldana Lugo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.162.360 de Neiva (Huila), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 48.141.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707), b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)

cada uno y c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de TRANSVERSAL/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Forma de entrega
1	Orientar la formación y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el 5 GTH-F-075 V09 Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato	Se registró en el programador de la presente vigencia la información: Nombre del programa de formación, ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin, ambiente de formación y cantidad de horas. Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica. Impartí formación en los siguientes programas: • ID 3227869 - Desarrollo De Procesos De Mercadeo	Obligación 1 Archivos: 1.1 Reporte de horas de SOFIA noviembre 1.2 Guías de aprendizaje de la formación 1.3 Portafolio Instructor con contenido de cada subcarpeta

	según programación en SOFIA PLUS.	COMPETENCIA: aplicar prácticas de protección ambiental y SST RAPS: 1 Y 2 FECHA INICIO: 11/11/25 FECHA FINAL: 2/12/25 AMBIENTE: 107 Horas: 18 • ID 2977101 Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión Competencia: Monitorear el SIG RAPS: 1 al 5 FECHA INICIO: 1/10/2025 FECHA FIN: 17/12/2025 Ambiente: 403 Horas: 36 • ID 3311550 Enfermería COMPETENCIA: aplicar prácticas de protección ambiental y SST RAPS: 1 Y 2 FECHA INICIO: 10/11/25 FECHA FINAL: 24/11/25 AMBIENTE: 202 Horas: 18 • ID 3225842 Asistencia en Organización de Archivo	1.4 Programador instructor

		Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental y SST RAPS: 1 Y 2 FECHA INICIO :8/10/2025 FECHA FINAL: 5/11/2025 AMBIENTE: 103 Horas: 4 • ID 3311563 - Apoyo Administrativo en Salud Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental y SST RAPS: 1 Y 2 FECHA INICIO: 22/10/25 FECHA FINAL: 12/11/25 Ambiente: 204 Horas: 12	
2	Participar y apoyar los procesos de inducción a aprendices, programados por la coordinación de formación y la coordinación académica, aplicando y entregando los soportes para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido, acorde a los	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica	No aplica

	estipulado en las guías y procedimientos de la entidad		
3	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), así como implementar cuando se requiera las estrategias establecidas en el Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices GFPI-PR-001.	Se dio a conocer el reglamento del aprendiz durante las jornadas de inducción y/o re inducción. Se activó el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices. Se realizó socialización del contenido del reglamento del aprendiz durante la etapa lectiva	Obligación 3 3.1 Correo enviado a aprendiz para el cumplimiento del reglamento del aprendiz.
4	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica	No aplica
5	Usar siempre los elementos de protección personal,	Se realizaron actividades de aprendizaje portando los elementos de protección	Obligación 5

	higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación.	personal necesarios, teniendo en cuenta el área y tipo de labor desarrollada.	Archivo 5.1 Registro fotográfico uso EPP
6	Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna.	Se notificó por correo electrónico de novedades según la aplicación del reglamento del aprendiz, soportados por acta individual de seguimiento, incumplimientos del plan de trabajo u otro tipo de evidencias:	Obligación 6 6.1 Acta de equipo ejecutor del ID 2977101 diciembre 2025 6.2 Pantallazo con acta en el DRIVE
7	Acompañar a los grupos de aprendices asignados en su programación, en actividades que se encuentren enmarcados en jornadas del equipo Bienestar al aprendiz.	Se acompañó a los aprendices en las actividades de bienestar al aprendiz programas durante el presente mes.	Obligación 7 7.1 Evidencia fotográfica
8	Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro.	Se usó el correo institucional para enviar comunicaciones o atender la recibidas de parte de la entidad.	Obligación 8 8.1 Archivos uso del correo
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de	Se gestionaron los juicios de evaluación según los grupos programados y los	Obligación 9

	los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos definidos por la entidad, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente.	tiempos estipulados en la planeación pedagógica, manejando plazos de 8 días entre la finalización y la emisión de los mismos.	**Archivos:** 9.1 Reporte de juicios de evaluación 9.2 Planeaciones pedagógicas
10	Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o formación virtual, con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G -014 y la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043, vigentes en plataforma COMPROMISO	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica	No aplica
11	Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el	Se realizaron los seguimientos designados por coordinación académica, diligenciando el formato GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO, y entablando comunicaciones directas con el ente coformador y el aprendiz:	Obligación 11 11.1 Pantallazos correo agenda de seguimiento

	Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO.	ID 2977101 Coordinación SIG – Wilmer Gómez	11.2 Archivo seguimiento diligenciado 11.3 Bitácoras 1, 2 y 3 11.4 Archivo PDF del link diligenciado para la entrega de soportes
12	Cuidar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades puestos al servicio del centro de formación, de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales, además estar atento frente a la necesidad de mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos e informar oportunamente daños o eventualidades de los mismos.	Se verificó, reportó y documentó de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los Equipos/herramientas empleados antes, durante y después del proceso formativo.	Obligación 12: 12.1 Archivo novedades de ambiente 12.2 Archivo pdf de correo enviado a la Coordinación Académica 12.3 Archivo pdf con imagen del libro de bitácora del ambiente 403
13	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor en plataformas institucionales, haciendo uso de los formatos	Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones	Obligación 13 13.1 Planes de trabajo concertado con el

	actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando aplique). d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico.	permanentes acorde a cada sesión de formación.	aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje 13.2 Guías de aprendizaje 13.3 Inasistencias en aplicativo SOFIA
14	Apoyar cuando se requiera por parte de la coordinación	Se apoyó la documentación de registros calificados y/o autoevaluaciones	Obligación 14 Archivos:

	académica, la documentación de Registro calificado y/o autoevaluación de los programas del Centro de Formación.	designadas por la coordinación académica: Tg Guianza Turística Tg Gestión Integral de Procesos del Talento Humano	14.1 Archivo PDF con pantallazos de las actividades realizadas
15	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	Informe GC y GF
16	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos,	Apoyo al área de contratación como parte del comité compra de equipos de Alturas	Obligación 16 Archivos: 16.1 Archivos pdf de tres evaluaciones técnicas realizadas a los proponentes

	de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se realizó la designación por la coordinación académica, coordinación de formación o subdirección de las siguientes actividades: Reunión semillero de investigación – 26/11/2025 Apoyo como brigadista en el VI Pitch de emprendimiento realizado el 5/12/2025	Obligación 17 17.1 Archivo pdf con evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7994206431 de la planilla expedida por SOI correspondiente al pago de seguridad social del mes de noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (178) folios remitidos a coordinación para revisión y aprobación.

Cordialmente,



JASMIN ALDANA LUGO
Contratista
C.C. No. 55.162.360 de Neiva (Huila)

Recibí a satisfacción:



JENNIFER TATIANA RUIZ MARTINEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7445031 del año 2025
Coordinadora Académica jornada nocturna y atención a los servicios de Formación Complementaria

OBLIGACION 1

1.1 Reporte de horas de SOFIA noviembre

1.2 Guías de aprendizaje de la formación

1.3 Portafolio Instructor con contenido de cada subcarpeta

1.4 Programador instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA LUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227869 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977101 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.

02. DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO P.H.V.A.

04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.

05. FORMULAR PROPUESTAS DE ACCIONES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311550 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225842 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311563 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	29/11/2025	OTROS	8,00
06/11/2025	18/11/2025	OTROS	32,00

21/11/2025	26/11/2025		16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA LUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Desarrollo de Procesos de Mercadeo
- Código del Programa de Formación: 124101 - V1
- Nombre del Proyecto: FORMULACION DE PLANES DE MERCADEO PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SENA CGDSS.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividades de Proyecto: Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.
- **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.



- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

01 Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

02 Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Duración de la Guía: 24 horas



2. PRESENTACIÓN

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha venido tomando cada día más importancia en las actividades empresariales públicas y privadas del país, y según el decreto 1072 de 2015 se define como una disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores y tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Para el trabajador de los Procesos de Mercadeo, no puede ser desconocido sino puesto en práctica, ya que haciendo uso de las recomendaciones dadas en el objeto de aprendizaje podrá evitar daños en la salud y mantener buena calidad de vida que favorezcan el desempeño laboral y social.

Por lo anterior, lo invito a que organice su tiempo para que desarrolle trabajo autónomo, sistemático y organizado dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. Recuerde revisar y explorar el material de apoyo, a aplicar el trabajo colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Considerando que una de las exigencias de la formación presencial y/o virtual para el desarrollo de competencias, radica en la construcción de autonomía que estimule de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre su quehacer formativo, con el fin de alcanzar los Resultados de Aprendizaje del programa de formación, mediante el desarrollo de Actividades de Aprendizaje que aporten evidencias que apunten a la obtención de esos Resultados propuestos, y, de manera particular, hacia la aprehensión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se requiere que haga una reflexión frente a la siguiente pregunta:

¿Sabe qué es Seguridad y la Salud en el Trabajo?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje y se desarrolla de acuerdo a las orientaciones dadas por el instructor.

Ambiente requerido: 107
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas
Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, video beam, computador.
Material de apoyo: video Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la ARL Positiva
Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Se les aplicará un diagnóstico de conocimientos previos a la temática con un cuestionario previamente establecido en la herramienta dispuesta por la instructora.

Después de haber revisado y afianzado y apropiado los conocimientos del material de formación hábitos saludables, y el material complementario: GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, Decreto1072-2015 y Resolución 312 de 2019.

El instructor abordará los conceptos básicos de SST: Seguridad social en Colombia, Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST), Seguridad y la Salud en el Trabajo (SST), accidente de trabajo, enfermedad laboral (ATEL) e incidente.

Actividad de identificación de factores protectores en SST: Aprendiz es el momento para hacer un recorrido por todas las áreas del del ambiente de formación, recolecte un listado de los factores que protegen a los trabajadores para que no se presenten ATEL.

Finalmente, en el ambiente de formación se consolidarán todos los factores protectores identificados (según la directriz del instructor) y con la participación de los aprendices quienes aportarán de acuerdo con la recolección de la información realizada.

El instructor abordará los conceptos básicos de SST: Accidente de trabajo, enfermedad laboral (ATEL) e incidente.

.

Ambiente requerido: 107

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas ABP y exposiciones
Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, video beam, computador.

Material de apoyo:

GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
Decreto1072 de 2015 Decreto único reglamentario del sector trabajo, Capitulo 6 SG- SST
Resolución 312 de 2019, Estándares mínimos del SG-SST
http://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=1
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://posipedia.com.co/

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de las actividades:

El instructor explicará la clasificación de los peligros y riesgos laborales de acuerdo con la GTC 45 de 2012.

Aprendiz, proceda a identificar el Anexo A de la Guía Técnica Colombiana GTC45 y ubique en la clasificación Riesgos Psicosociales, Riesgos Biomecánicos e Impactos ambientales que son los que usarán para el desarrollo de esta evidencia.

En la unidad de emprendimiento o temática de la formación identificar que Riesgos Psicosociales, biomecánicos e impactos ambientales que encuentra de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor.



https://www.freepik.es/fotos-premium/software-planificacion-proyectos-gestion-proyectos-empresariales-moda_48420707.htm#fromView=search&page=1&position=45&uuid=77562c83-3393-4372-8aac-542d98b24a63

Ambiente requerido: 107

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas ABP y exposiciones

Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, video beam, computador.

Material de apoyo:

GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
Decreto1072 de 2015 Decreto único reglamentario del sector trabajo, Capitulo 6 SG- SST
Resolución 312 de 2019, Estándares mínimos del SG-SST
http://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=1
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://posipedia.com.co/

Duración de la actividad: 6 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de las actividades:



https://www.freepik.es/foto-gratis/estrategia-logro-plan-marketing_17433428.htm#fromView=search&page=3&position=19&uuid=d216349b-ff78-4ddd-9a89-62f8b383751a&query=desarrollo+de+procesos+de+mercadeo

Evidencia 1: Diligencie la MATRIZ DE RIESGO (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos) que encontrará en material complementario siguiendo el documento procedimiento para identificación de peligros como un paso a paso para diligenciamiento de la matriz y haciendo uso de la información que se encuentra anexa en el Excel de la matriz.

Puede utilizar el “Formato Evidencia MATRIZ DE RIESGO”, para elaborar la evidencia.

En la Columna CONTROLES ADMINISTRATIVOS, SEÑALIZACIÓN, ADVERTENCIA proponga de manera creativa acciones o actividades que ayuden a disminuir los riesgos identificados.

Subir a la plataforma Virtual el producto Matriz diligenciada con la información únicamente para los riesgos Psicosocial, biomecánico que se pueden presentar en el desempeño en el área de la salud o en el lugar escogido.

Evidencia 2: Evidencia de conocimiento: Actividad interactiva de SST

Desarrolle la evaluación contendía en la herramienta de “evaluaciones” y denominada “Conceptos de SST”

Ambiente requerido: 107

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas ABP y exposiciones

Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, video beam, computador.

Material de apoyo:
GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
Decreto1072 de 2015 Decreto único reglamentario del sector trabajo, Capitulo 6 SG- SST
Resolución 312 de 2019, Estándares mínimos del SG-SST
http://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=1
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://posipedia.com.co/

Evidencias de aprendizaje:
Evidencia 1 Matriz de riesgos laborales
Evidencia 2 Actividad interactiva de SST

Instrumentos de evaluación:
Lista de chequeo

Duración de la actividad: 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación	Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad legal vigente.	1. Evidencia de Producto: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos).	Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización. Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño.	Técnica: Aprendizaje basado en problemas ABP I.E. Lista de chequeo
			2. Evidencia de conocimiento: Actividad interactiva de SST		Técnica: Listado de preguntas

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Accidente de trabajo: Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Acto inseguro: Todo acto que realiza un trabajador de manera insegura o inapropiada y que facilita la ocurrencia de un accidente de trabajo.

ARL: Administradora de Riesgos Laborales

Enfermedad Laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

Factores de riesgo: cualquier rasgo, característica o exposición de un individuo que aumente su probabilidad de sufrir una enfermedad o lesión.

Hábitos de vida saludable: Estilo de vida o forma de vida saludable que hace referencia a un conjunto de comportamientos o actitudes que realizan las personas, para mantener su cuerpo y mente de una manera adecuada.

Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

Peligro: Fuente, situación o acto con un potencial de daño en términos de lesión, o enfermedad o una combinación de éstas.

Prevención y control: Estudio e implantación de las medidas necesarias y convenientes parar mantener controlados los factores de riesgo y/o peligros, evitar o reducir efectos y severidad de los mismos**.**

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos.

Salud: estado de completo bienestar físico, mental y social

Seguridad y Salud en el Trabajo -SST. La Seguridad y Salud' en el Trabajo -SST es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de

trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST: El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Para el efecto, el empleador o contratante debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados 'en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Floría. P.M, González. R.A, González. M. D., (2009). Manual para el técnico en prevención de riesgos laborales. Fundación confemetal. España

Guimaraes R, Toninho. EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. Capacidades físicas.Editorial: Magisterio.Colecciones: Deportivamente. http://bibliotecadigital.magisterio.co.bdigital.sena.edu.co/libro/el-entrenamiento-deportivo- capacidades-f-sicas#

Henao. R.H., (2010). Salud Ocupacional. Conceptos básicos. Ecoe Ediciones. 2a ED. Colombia.

Henao. R.H., (2010). Manual de riesgos psicosociales en el trabajo. Ecoe Ediciones. 1 ED. Colombia.

Icontec. (2015). *Norma Técnica Colombiana NTC 3701 Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. Icontec.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jasmin Aldana Lugo	Instructora	FPI	Noviembre 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Coordinación Sistemas Integrados de Gestión

Código del Programa de Formación: 226701 versión 1

Nombre del Proyecto: Desarrollo de capacidades para la formulación, diseño, ejecución y seguimiento del sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 en empresas del área de influencia del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Fase del Proyecto: Control

Actividad de proyecto: Definir el programa de auditoría y mejora continua del sistema integrado de gestión

Competencia: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

Resultados de Aprendizaje:

Realizar seguimiento y medición a la eficacia y conveniencia del sistema integrado de gestión, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

Participar en la construcción de las acciones de mejora del sistema integrado de gestión, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo P.H.V.A.

Analizar los resultados del seguimiento y medición del sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.

Formular propuestas de acciones y proyectos de mejora teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y medición del sistema integrado de gestión.

Duración de la Guía: 360 horas. (Directas 154 - 206 horas trabajo autónomo).

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje tiene como propósito fortalecer las competencias relacionadas con la gestión y mejora continua de los sistemas integrados de gestión en las organizaciones. A través de actividades prácticas y análisis crítico, se abordará el seguimiento y medición de la eficacia y

conveniencia del sistema, la interpretación de resultados mediante herramientas estadísticas y la formulación de propuestas de mejora basadas en el ciclo PHVA. El desarrollo de estos resultados permitirá garantizar la conformidad normativa y la optimización de procesos, contribuyendo a la sostenibilidad y competitividad empresarial.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Inducir en los aprendices la relevancia del seguimiento, medición y mejora continua en los sistemas integrados de gestión, conectando la temática con experiencias reales y expectativas organizacionales

Descripción de la actividad 1:

Instrucciones:

Lea el siguiente planteamiento:

Las organizaciones implementan sistemas integrados de gestión para garantizar calidad, seguridad, salud ocupacional y cuidado ambiental. Sin embargo, ¿qué sucede si no se realiza seguimiento ni se aplican acciones de mejora?

Responda de manera individual en su cuaderno o dispositivo:

¿Qué riesgos considera que tendría una empresa si no mide la eficacia de su sistema integrado de gestión?

¿Cómo impactaría esto en los clientes, trabajadores y en la sostenibilidad de la organización?

¿Por qué cree que el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) es clave para la mejora continua?

Comparta sus ideas en una breve conversación grupal (10 minutos). El objetivo no es llegar a una respuesta única, sino reconocer la importancia del seguimiento y la mejora.

Ambiente requerido: 204

Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio

Materiales de formación: Resma de papel – carta. Lápices, borrador.

Material de apoyo: No aplica

Evidencia de aprendizaje: No aplica

Instrumento de evaluación: No aplica

Duración de la actividad: 4 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Los **Sistemas Integrados de Gestión (SIG)** son una herramienta estratégica que permite a las organizaciones articular diferentes sistemas como calidad (ISO 9001), medio ambiente (ISO 14001) y seguridad y salud en el trabajo (ISO 45001), bajo un enfoque común orientado a la mejora continua (Bedoya Marrugo et al., 2024). Un SIG busca optimizar recursos, evitar duplicidades y garantizar el cumplimiento normativo mediante procesos interrelacionados que comparten políticas, objetivos y procedimientos (García Paternina, 2019).

La estructura de estos sistemas se fundamenta en el **ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar)**, considerado el eje central para la mejora continua, ya que permite planificar objetivos, ejecutar acciones, evaluar resultados y aplicar correcciones (Moyano Hernández & Villamil Sandoval, 2021). Este enfoque asegura que las organizaciones respondan a las necesidades de las partes interesadas, manteniendo estándares internacionales y promoviendo la sostenibilidad (ISO, 2015; ISO, 2018).

En síntesis, la integración de sistemas de gestión no solo incrementa la eficiencia operativa, sino que fortalece la competitividad y la confianza de clientes y trabajadores, consolidando una cultura organizacional basada en la calidad, la seguridad y el respeto por el medio ambiente.

Evidencia 1: Taller de contextualización y estudio de caso

Objetivo: Conocer aspectos relacionados con las actividades de seguimiento y medición del sistema integrado de gestión.

Descripción de la actividad

El presente taller consiste en consultar los procesos relacionados con el seguimiento y medición, analizar un estudio de caso real y responder las preguntas planteadas

Consultar la siguiente información:

Seguimiento: concepto, metodologías, clases y aplicación.
Medición: concepto, clases y herramientas para realizar la medición.
Evaluación del desempeño: concepto, componentes.
Satisfacción de las partes interesadas: actores internos y externos, necesidades, expectativas, requisitos legales y de otra índole, productos y servicios, métodos de evaluación, métodos de análisis y usos de resultados, fichas técnicas
Muestreo: concepto, técnicas, tipos, normas técnicas.

Una vez consultada la anterior información, presente una explicación de cada punto usando ejemplos

Posteriormente analice el siguiente estudio de caso y responda las preguntas:

Estudio de caso

La empresa Reckitt Benckiser contrato a la empresa DP Impresores LTDA para que le realizara 2 millones de cajas plegadizas para empacar latas de betún de la marca Cherry y de la marca Nugget, un millón de cajas por cada referencia, para ser entregadas por partes durante todo el año. Las especificaciones técnicas de las cajas describen cada referencia, las cuales tienen las misas dimensiones, igual color, pero diferente logo y diferente información técnica, ya que unas se consumen en Colombia y las otras en Venezuela

La empresa DP realiza la primera entrega de 150.000 unidades de cada una, pero al momento de empacar las latas, se detecta que las cajas de Nugget tiene el mismo logo de las cajas de Cherry y esto genero que la empresa hiciera la devolución del pedido.

Haciendo la trazabilidad al proceso de fabricación de las cajas, se detectó que no se cambió el molde del logo al cambiar de referencia para imprimir las cajas

Por otra parte, cuando se despachó el producto la empresa DP no detecto el problema, llegando el producto a Reckitt Benckiser generando una parada de producción en el empaque del betún y la devolución del producto

De acuerdo con la anterior analice y determine lo siguiente:

- Cual fue la falla que se presentó y que genero la no conformidad presentada
- Qué proceso se debió realizar para prevenir que se presentara la situación

- Como un proceso de muestreo hubiera contribuido a evitar el problema
- Como se hubiera podido verificar las especificaciones del producto para detectar que el problema
- Explique cómo cada uno de los conceptos analizados previamente aplican para la prevención del problema presentado

Ambiente requerido: 204

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura material de apoyo y estudio de caso

Materiales de formación: Resma de papel – carta. Lápices, borrador.

Material de apoyo: Biblioteca virtual SENA, *Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión (GTC - ISO 9011:2018)*, bibliografía adjunta

Evidencia de aprendizaje 1: Taller de contextualización y estudio de caso

Instrumento de evaluación: Lista de valoración de conocimiento

Duración de la actividad: 16 horas.

3.3 Actividades de apropiación

Analizar y aplicar los procedimientos para el seguimiento, medición y mejora del sistema integrado de gestión, identificando su eficacia y conveniencia, evaluando los resultados con herramientas estadísticas y formulando propuestas de mejora, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices organizacionales, mediante el desarrollo de ejercicios prácticos y trabajo colaborativo

El Sistema Integrado de Gestión (SIG) se concibe como un conjunto articulado de políticas, procesos y metodologías que permiten garantizar el desempeño institucional bajo criterios de calidad, seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, alineados con normas internacionales como ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 (Función Pública, 2013). El seguimiento y medición son procesos esenciales para evaluar la eficacia y conveniencia del SIG mediante indicadores que facilitan la toma de decisiones y la mejora continua (Universidad Nacional de Colombia, 2025). El análisis de resultados, apoyado en herramientas estadísticas como gráficos de tendencia, histogramas y diagramas de Pareto, permite identificar desviaciones y oportunidades de mejora (Villar-Ledo & Ledo-Ferrer, 2016). Finalmente, la formulación de propuestas de mejora se fundamenta en el ciclo PHVA y en acciones correctivas y preventivas que incrementan la capacidad del sistema para cumplir requisitos normativos y expectativas organizacionales (IGAC, 2021).

Evidencia 2: Matriz donde establezca los elementos que permitirán evaluar el desempeño de la organización

Para verificar la conformidad con los requisitos del sistema integrado de gestión o individual en los diferentes sectores económicos se debe tener en cuenta la siguiente información:

- Es importante dar inicio con el análisis de riesgos, para esto se debe aclarar que las acciones preventivas son indispensables para revisar no conformidades potenciales es decir, riesgos en procesos y productos con el cliente y el mercado.
- Para efectos de este tema debe consultar una de las metodologías como la norma ISO 31000 donde se define el riesgo como algo que puede ser positivo (una oportunidad) o negativo (pérdidas); la norma ISO 9001: 2015 no tiene un capítulo o apartado separado para acciones preventivas; el concepto de acción preventiva se expresa mediante el uso del pensamiento basado en riesgos al formular requisitos del sistema de gestión de la calidad.
- Las organizaciones pueden decidir si desarrollar o no una metodología de la gestión del riesgo más amplia mediante la aplicación de otras normas.
- Por lo anterior podemos determinar que el riesgo se refiere a condiciones o circunstancias futuras que existen fuera del control de los líderes de los procesos y que podrán generar un impacto desfavorable en el sistema de gestión, si se llegan a presentar.
- Los riesgos suelen tener una clasificación, la cual puede ser de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
Legal	Riesgo generado por el cumplimiento o no de los requisitos de ley exigidos. También es el generado por la posible entrada en vigencia de algún requisito nuevo.
Financiero	Riesgo generado por el cumplimiento de políticas y objetivos financieros
Producto	Ocasionado por las características y especiaciones del producto o servicio de la institución
Proceso	Riesgo generado por los recursos e insumos requeridos para la transformación o la prestación del servicio.
Tecnológico	Riesgo propiciado por la consideración o no de recursos tecnológicos representados en software, hardware y manpower (competencias del personal)
Competencia	Riesgo generado por las prácticas de los competidores (fuertes y débiles)
Cliente	Riesgo ocasionado por el vínculo contractual con el cliente y demás partes interesadas.

- "Seguimiento, medición, análisis y mejora de los sistemas de gestión, Ríos Giraldo Ricardo"

Descripción de la actividad

- Con el apoyo del instructor y siguiendo las orientaciones del libro: "Seguimiento, medición, análisis y mejora de los sistemas de gestión, Rios Giraldo Ricardo" identifique los métodos para el análisis de riesgos, consulte la norma ISO 31000 para la gestión del riesgo.
- Realice en su grupo de trabajo una consulta sobre una empresa u organización donde se identifiquen los procesos de gestión del riesgo y prepare la presentación para discutirlo en una mesa redonda
- Realice por equipo de proyecto **una matriz donde establezca los elementos que permitirán evaluar el desempeño de la organización:**

En esta matriz deberá establecer como mínimo los siguientes parámetros:

¿A QUE SE LE HACE SEGUIMIENTO ?	¿CÓMO SE LE HACE SEGUIMIENTO ?	¿DONDE SE RECOLECTA LA INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO ?	¿CUÁL ES LA FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO ?	¿CÓMO SE HACE MEDICIÓN ?	¿COMO SE ANALIZA LA INFORMACIÓN ?

Presente la matriz a su instructor para su respectiva aprobación, una vez aprobada diseñe los instrumentos (encuestas, listas de chequeo, formatos, matrices, procedimientos) que permitan la recolección de la información.

Ambiente requerido: 403

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura material de apoyo, flujograma y análisis de conceptos

Materiales de formación: Resma de papel – carta. Lápices, borrador.

Material de apoyo: Biblioteca virtual SENA, bibliografía adjunta descrita en referentes bibliográficos

Evidencia 2: Matriz donde establezca los elementos que permitirán evaluar el desempeño de la organización

Instrumento de evaluación: Lista de valoración de producto

Duración de la actividad: 16 horas.

Continuamos con la apropiación de conocimiento generando los documentos requeridos para el seguimiento

Evidencia 3: Matriz de indicadores de gestión empresa asesorada

Todas las actividades que se realicen en una organización, se deben cuantificar, es decir medir y controlar. Medir es comparar una cantidad frente a otra previamente establecida como patrón o indicador; esto permite observar el grado de satisfacción de acuerdo con unos criterios preestablecidos. No es recomendable medir todo y quizás este sea un error al plantear los indicadores de gestión; por esto las mediciones que se hagan deben cumplir con:

Ser precisos: para esto se deben establecer adecuadamente los criterios o parámetros de evaluación.

Ser oportunos: es decir que se apliquen en el momento que se necesitan.

Para iniciar con este proceso conviene previamente saber que es un indicador de gestión:

Se define indicador como la expresión cuantitativa o cualitativa que permite observar el comportamiento de una variable y compararla frente a un criterio establecido, permite evaluar el desempeño y evolución en el tiempo y comparar frente a los planes trazados.

Características de un indicador:

- Simplicidad: esto significa que el indicador no debe controlar más de una variable es decir que se debe utilizar para una sola medición además de no generar costos en los recursos necesarios para su control.



- De fácil medición: debe permitir la comparación con resultados pasados o con patrones preestablecidos.
- Comunicación: debe transmitir información que permita tomar decisiones frente al resultado.



- Validez en el tiempo: debe diseñarse para ser aplicable en un período de tiempo y de ser necesario ajustarse de acuerdo con las nuevas metas del laboratorio.
- Útil: debe aportar información que se utilice como oportunidad de mejora



- Participación de los usuarios: desde el diseño del indicador, este debe buscar la participación del personal involucrado, por esto se deben establecer junto con las personas involucradas quienes son realmente quienes conocen el proceso.



- Oportunos: los datos para su medición se deben recolectar oportunamente para así analizar la información de acuerdo con lo establecido en la matriz de indicadores.

De acuerdo con el libro: factores de éxito de gestión: Mauricio, B. J. (2008). Indicadores de Gestión. Bogotá: 3R Editores; determine:

- Composición de los indicadores.
- Naturaleza del indicador
- Vigencia
- Nivel de generación
- Nivel de utilización
- Valor agregado
- Clasificación de los indicadores

Construcción de indicadores:

Para la construcción de indicadores de gestión se tiene cuatros pasos:

- Definir que se quiere medir:

  Una vez se identifique el objeto de medición (política de calidad, procesos, objetivos) debe determinar el aspecto específico a evaluar por ejemplo insumos, resultados, impacto, servicio de allí saldrá si el indicador es de eficacia, eficiencia o efectividad.

Para los procesos misionales, estratégicos y de apoyo según la guía del proyecto de formación, determine el aspecto específico a medir.

- Definición de las variables:

  Una vez se haya definido que se quiere medir se deben establecer las variables que conforman este indicador así mismo quien y como se produce la información.

Defina las variables a medir de acuerdo con el proyecto de formación.

Construcción del indicador y calidad en los datos:

Un indicador debe ser de fácil comprensión e interpretación así mismo debe permitir relacionarse con otros indicadores. Existen diferentes formas de elaborarlos, en ocasiones basta con dar un dato específico de acuerdo a un patrón preestablecido pero en otros casos se debe formular, estos pueden quedar en la unidades que la organización defina (%, $, entre otros).

Para el ejemplo anterior el indicador quedará:

Para saber las ventas totales lo ideal es comparar y establecer un porcentaje de cumplimiento de esta forma en el numerador se establece el dato final es decir los servicios vendidos y en el denominador el dato a cuál hacemos relación es decir los servicios cotizados, finalmente para obtener una cifra medible se multiplica por 100 y dará en porcentaje.

$$\frac{\text{Servicios vendidos}}{\text{Servicios cotizados}} * 100$$

Con base en esta fórmula se dan valores así: se cotizaron 30 servicios en el mes y que se vendieron 20 en este caso la formula queda:

$$\frac{\text{20 servicios vendidos}}{\text{30 servicios cotizados}} * 100 = 66\%$$

Significa que hubo un 66% de cumplimiento con relación a las cotizaciones elaboradas.

Una vez elaborado el indicador se debe evaluar frente a unos criterios estos son:

Criterio de selección	Pregunta a tener en cuenta	Objetivo
Pertinencia	¿El indicador expresa que se quiere medir de forma clara y precisa?	Busca que el indicador permita describir la situación o fenómeno determinado.
Funcionalidad	¿El indicador se puede monitorear?	Verifica que el indicador sea medible, operable y sensible a los cambios registrados en la situación inicial
Disponibilidad	¿La información del indicador está disponible?	Los indicadores deben ser construidos a partir de variables sobre las cuales exista información estadística de tal manera que puedan ser consultados cuando sea necesario.
Confiabilidad	¿De dónde provienen los datos?	Los datos deben ser medidos siempre bajo ciertos estándares y la información requerida debe poseer atributos de calidad estadística.
Utilidad	¿El indicador es relevante con lo que se quiere medir?	Que los resultados y análisis permitan tomar decisiones.

Fuente: Metodología línea base de indicadores, DANE 2009

Si se responde de afirmativamente a cada criterio significa que el indicador puede ser utilizado dentro del sistema, de lo contrario habrá que plantear nuevos indicadores y hacer las mismas preguntas para cada uno.

El siguiente paso es evaluarlo frente a unos criterios relacionados con la utilidad y comprensión del usuario.

Criterio de selección	Objetivo
Aplicabilidad	Debe responder a una necesidad real.

No redundancia	Debe expresar por sí mismo al fenómeno sin ser redundante con otros indicadores. Existe la posibilidad que dos indicadores se encuentren altamente correlacionados, esto hace que la información contenida en estos sea muy similar, lo cual indicaría la posibilidad de utilizar uno de ellos, en lo posible, se debe construir un solo indicador.
Interpretabilidad	Debe ser fácil de entender para todos, especialistas y no especialistas.
Comparabilidad	Debe ser comparable en el tiempo siempre y cuando utilice como base la misma información. La evolución de un indicador está determinada por los cambios que ocurran en la información que la sustenta.
Oportunidad	Debe ser mensurable inmediatamente se tiene disponible los datos que interrelaciona. Debe construirse en el corto plazo para facilitar la evaluación y el reajuste de los procesos para alcanzar las metas.

Fuente: Metodología línea base de indicadores, DANE 2009.

Basados en esta información es que se debe construir la matriz de indicadores de gestión

Ambiente requerido: 403

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura material de apoyo, formatos y procedimientos.

Materiales de formación: Resma de papel – carta. Lápices, borrador.

Material de apoyo: Biblioteca virtual SENA y bibliografía descrita en las referencias

Evidencia 3: Matriz de indicadores de gestión empresa asesorada

Instrumento de evaluación: Lista de valoración de producto

Duración de la actividad: 36 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

En los **Sistemas Integrados de Gestión (SIG)**, la identificación y gestión de las **partes interesadas** es un requisito fundamental establecido en normas como ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 (ISO, 2015; ISO, 2018). Las partes interesadas son personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o verse afectadas por las decisiones y actividades de la empresa, y cuyas necesidades y expectativas influyen en la eficacia del sistema (Contreras, 2023).

Estas partes se clasifican en **internas** (empleados, directivos, accionistas) y **externas** (clientes, proveedores, comunidad, entes reguladores) (Sánchez Rodríguez, 2025). Por ejemplo, los **clientes** esperan calidad y cumplimiento en los plazos; los **empleados**, condiciones seguras y oportunidades de desarrollo; los **proveedores**, relaciones comerciales estables; y la **sociedad**, responsabilidad ambiental y social (Pin González et al., 2025).

Medir la satisfacción de estas partes interesadas permite identificar oportunidades de mejora, fortalecer la confianza y garantizar la sostenibilidad organizacional (Erazo Calvopiña & Salguero Barba, 2021). Por ello, en esta actividad se elaborará un **instrumento de evaluación** que recoja percepciones y expectativas, contribuyendo al seguimiento y mejora continua del SIG.

Evidencia 4: Diseño de instrumento evaluación de stakeholders

Descripción de la actividad:

Objetivo: Proponer modelos de evaluación de la satisfacción de todas las partes interesadas del sistema integrado de gestión.

En grupos de trabajo desarrollar los siguientes puntos concerniente a la evaluación de la satisfacción de las partes interesadas

Identificar las partes interesadas de **la empresa a la que se está prestando asesoría o en su defecto a otra empresa del entorno del aprendiz**

Una vez identificadas las partes interesadas, repartirse por cada grupo una parte interesada para sobre ella desarrollar el trabajo

Realizar visita técnica a la empresa que se esta asesorando respecto a sus sistema integrado de gestión

Con la parte interesada seleccionada, se deberá proponer y diseñar un modelo de evaluación de la satisfacción de las partes interesadas

La evaluación puede ser a través de encuestas, entrevistas, indicadores, entre otros

Una vez diseñado el modelo, presentar a todo el grupo de formación la propuesta y el diseño de la evaluación, por ejemplo, la encuesta, las preguntas guiadas de una entrevista, los indicadores o cualquier otro método usado.

Aplicar instrumento de evaluación de satisfacción a la parte interesada en la empresa que se esta asesorando

Tengan en cuenta los objetivos de la evaluación realizada

Presentar resultados

Ambiente requerido: 204

Estrategias o técnicas didácticas activas: Visita empresarial, practica empresarial

Materiales de formación: Resma de papel – carta. Lápices, borrador.

Material de apoyo: Norma ISO 9001, Norma ISO 14001 Norma ISO 45001 y bibliografía descrita en las referencias

Evidencia 4: Diseño de instrumento evaluación de stakeholders a empresa que se asesora en el proyecto formativo

Instrumento de evaluación: Lista de valoración de producto

Duración de la actividad: 36 horas

Las auditorías internas son un mecanismo esencial para evaluar la conformidad y eficacia de los **Sistemas Integrados de Gestión (SIG)**, permitiendo identificar desviaciones y oportunidades de mejora (ISO, 2015; ISO, 2018). A partir de los hallazgos obtenidos, las organizaciones deben implementar **acciones correctivas, preventivas y de mejora**, asegurando la continuidad y el cumplimiento de los requisitos normativos (García Paternina, 2019).

Estas acciones se fundamentan en el **ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar)**, que constituye la base de la mejora continua:

Planificar: Definir objetivos y estrategias para corregir no conformidades.

Hacer: Ejecutar las acciones propuestas.

Verificar: Evaluar la eficacia de las medidas implementadas.

Actuar: Ajustar y estandarizar procesos para evitar recurrencias (Moyano Hernández & Villamil Sandoval, 2021)

Por ejemplo, si la auditoría detecta incumplimiento en la gestión de residuos, la acción correctiva podría ser actualizar el procedimiento; la preventiva, capacitar al personal; y la de mejora,

implementar tecnología para optimizar el reciclaje. Esta actividad permitirá aplicar estos conceptos en un caso real, fortaleciendo la capacidad de análisis y toma de decisiones.

Evidencia 5: Estudio de caso auditoria empresa CEA BUEN CONDUCTOR SAS

Objetivo: Aplicar procedimientos para las acciones correctivas, de mejora y tratamiento de riesgos y oportunidades.

Descripción de la actividad:

Esta evidencia consiste en analizar los resultados de la auditoría interna de calidad de la empresa en cuestión y realizar las acciones correctivas y preventivas que puedan surgir de los hallazgos encontrados en la auditoria. Para esto se les entrega el informe de auditoría y el procedimiento de acciones preventivas y correctivas de CEA BUEN CONDUCTOR SAS

Producto a entregar: Informe sobre el estudio de caso con las acciones de mejora realizadas, incluyendo los formatos de acciones correctivas y preventivas generadas

Ambiente requerido: 204

Estrategias o técnicas didácticas activas: Visita empresarial, practica empresarial

Materiales de formación: Resma de papel – carta. Lápices, borrador.

Material de apoyo: Norma ISO 9001, Norma ISO 14001 Norma ISO 45001 y bibliografía descrita en las referencias

Evidencia 5: Estudio de caso auditoria empresa CEA BUEN CONDUCTOR SAS

Instrumento de evaluación: Lista de valoración de producto

Duración de la actividad: 36 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Ejecución	Definir el programa de auditoría y mejora continua del sistema integrado de gestión	Elaborar propuesta que permita evaluar el desempeño del sistema integrado de gestión, que incluya técnicas de muestreo, plan de mediciones, plan de aseguramiento metrológico, indicadores de gestión entre otros. Crear metodología para iniciar las acciones de mejora necesarias de acuerdo a los resultados del seguimiento a la eficacia del sistema de gestión, de sus procesos y de sus actividades. Crear instrumentos para hacer seguimiento y	**De conocimiento: Evidencia de aprendizaje 1**: Taller de contextualización y estudio de caso	sustenta los resultados de la evaluación del desempeño del sistema integrado de gestión y de sus actividades, procesos, productos y servicios de acuerdo con las herramientas estadísticas y los recursos tecnológicos y ofimáticos.	Técnica: Peguntas abiertas Instrumento: Cuestionario
			De producto: Evidencia 2: Matriz donde establezca los elementos que permitirán evaluar el desempeño de la organización	realiza propuestas de planes y proyectos de mejora teniendo en cuenta los análisis de resultados de la evaluación del desempeño, las directrices de la organización, las herramientas de mejora y los modelos de excelencia.	Técnica: Valoración de producto Instrumento: Lista valoración de producto
			De producto: Evidencia 3: Matriz de	Presenta información consolidada del desempeño del	Técnica: Valoración de producto

		medición del sistema integrado de gestión, de acuerdo con la guía objeto de proyecto. Revisión por la dirección	indicadores de gestión empresa asesorada	sistema integrado de gestión y de sus actividades, procesos, productos y servicios, teniendo en cuenta el contexto de la organización y las partes interesadas.	Instrumento: Lista valoración de producto
			Evidencia 4: Diseño de instrumento evaluación de stakeholders a empresa que se asesora en el proyecto formativo	Realiza la evaluación del desempeño del sistema integrado de gestión y de sus actividades, procesos, productos y servicios considerando las actividades de seguimiento y medición, planificadas y los requisitos de todas las partes interesadas. informa los resultados de la evaluación del desempeño del sistema integrado de gestión y	Técnica: Valoración de producto Instrumento: Lista valoración de producto

				en logística y gestión de la producción sus actividades, procesos, productos y servicios considerando los registros y evidencias generadas y los recursos tecnológicos y ofimáticos	
			De desempeño: Evidencia 5: Estudio de caso auditoria empresa CEA BUEN CONDUCTOR SAS	Realiza propuestas de planes de acción para la mejora del sistema integrado de gestión, con base en los procedimientos establecidos, las no conformidades, los riesgos y las oportunidades identificadas. realiza seguimiento a la eficacia de las acciones correctivas y de mejora y de acciones de tratamiento de riesgos y oportunidades, teniendo en	Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo

				cuenta los planes de acción y los lineamientos de la organización.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Acción Correctiva: acción para eliminar la causa de una no conformidad y evitar que vuelva a ocurrir. (NTC-ISO 9000, 2015).

Acción Preventiva: acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable. (NTC-ISO 9000, 2015).

Aprobación: permiso para comercializar o utilizar un producto o un proceso, para fines establecidos o bajo condiciones establecidas.

NOTA 1 La aprobación puede basarse en el cumplimiento de requisitos especificados o de procedimientos especificados. (NTC-ISO-IEC 17000: 2005).

Auditoría: Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de la auditoría y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar la extensión en que se cumplen los criterios de auditoría.

Auditado: Organización que está siendo auditada.

Auditor: Persona que lleva a cabo una auditoría.

Corrección: acción para eliminar una no conformidad detectada. (NTC-ISO 9000, 2015).

Eficacia: grado en el que se realizan las actividades planificadas y se logran los resultados planificados. (NTC-ISO 9000, 2015).

Eficiencia: relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. (NTC-ISO 9000, 2015).

Equipo auditor: Uno o más auditores que llevan a cabo una auditoría, con el apoyo, si es necesario, de expertos técnicos.

Experto técnico: Persona que aporta conocimientos o experiencia específicos al equipo auditor**.**

Guía: Persona nombrada por el auditado para asistir al equipo auditor.

Mejora: actividad para mejorar el desempeño (NTC-ISO 9000, 2015).

Mejora continua: actividad recurrente para mejorar el desempeño. (NTC-ISO 9000, 2015).

Mejora de la calidad: Parte de la gestión de la calidad orientada a aumentar la capacidad de cumplir con los requisitos de la calidad. (NTC-ISO 9000, 2015).

No conformidad: incumplimiento de un requisito. (NTC-ISO 9000, 2015).

Observador: Persona que acompaña al equipo auditor, pero no audita.

Queja: expresión de insatisfacción, diferente de la apelación, presentada por una persona u organización a un organismo de evaluación de la conformidad o a un organismo de acreditación, relacionada con las actividades de dicho organismo, para la que se espera una respuesta. (NTC-ISO-IEC 17000: 2005).

Requisito: necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria. (NTC-ISO 9000, 2015)**.**

Revisión: determinación de la conveniencia, adecuación o eficacia de un objeto para lograr unos objetivos establecidos. (NTC-ISO 9000, 2015)

Riesgo: efecto de la incertidumbre. (NTC-ISO 9000, 2015).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

Bedoya Marrugo, E., Meza Alemán, M., Osorio Giraldo, I., Sierra Calderón, D., & Castaño Osorio, B. (2024). *Integración y usos de los sistemas de gestión ISO 9001, 14001 y 45001 en el sector industrial*. Telos, 26(2), 633-651.

Contreras, L. E. (2023). *¿Qué son las partes interesadas para los sistemas de gestión?* SBC Strategic Business Consulting.

Erazo Calvopiña, R. M., & Salguero Barba, N. G. (2021). *Mejora continua en las organizaciones a partir de la satisfacción de los stakeholders internos*. Revista Enfoques, 5(18), 138-157.

García Paternina, K. J. (2019). *Sistemas integrados de gestión en las empresas*. Universidad Militar Nueva Granada.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 14001. Sistemas de gestión de calidad. Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 9001. Sistemas de gestión de calidad. Requisitos. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 9000. Sistemas de gestión de calidad. Fundamentos y Vocabulario. Bogotá: ICONTEC

Instituto colombiano de normas Técnicas (2018). *Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión (GTC - ISO 9011:2018)*. Disponible en la base de datos del Sistema de Bibliotecas SENA

ISO. (2015). *ISO 9001:2015 Quality management systems – Requirements*. International Organization for Standardization.

ISO. (2018). *ISO 45001:2018 Occupational health and safety management systems – Requirements*. International Organization for Standardization.

Moyano Hernández, F. A., & Villamil Sandoval, D. C. (2021). *Análisis del ciclo PHVA en la gestión de proyectos*. Revista Politécnica, 17(34), 55-69.

Organización Internacional de Normalización. (2018). *Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use (ISO Standard No. 45001:2018)*. https://www.iso.org/standard/63787.html [ISO Standa...APA Style]

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jasmin Aldana Lugo Luisa Manrique Jaime Andrés Medina Bermeo	Instructor Seguridad y salud en el trabajo Instructor gestión ambiental Instructor gestión de calidad	F.P.I.	17/09/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Enfermería
- Código del Programa de Formación: 331120 V-3
- Nombre del Proyecto: Aplicación de Estrategias de Promoción y Mantenimiento de la Salud en poblaciones específicas según el Curso de Vida.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividades de Proyecto: Formular estrategias educativas de pomoción y mantenimento de la salud.
- **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.



- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

Duración de la Guía: 24 horas

3. PRESENTACIÓN



El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha venido tomando cada día más importancia en las actividades empresariales públicas y privadas del país, y según el decreto 1072 de 2015 se define como una disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores y tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Para el trabajador de áreas de la educación, no puede ser desconocido sino puesto en práctica, ya que haciendo uso de las recomendaciones dadas en el objeto de aprendizaje podrá evitar daños en la salud y mantener buena calidad de vida que favorezcan el desempeño laboral y social.

Por lo anterior, lo invito a que organice su tiempo para que desarrolle trabajo autónomo, sistemático y organizado dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. Recuerde revisar y explorar el material de apoyo, a aplicar el trabajo colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Considerando que una de las exigencias de la formación presencial y/o virtual para el desarrollo de competencias, radica en la construcción de autonomía que estimule de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre su quehacer formativo, con el fin de alcanzar los Resultados de Aprendizaje del programa de formación, mediante el desarrollo de Actividades de Aprendizaje que aporten evidencias que apunten a la obtención de esos Resultados propuestos, y, de manera particular, hacia la aprehensión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se requiere que haga una reflexión frente a la siguiente pregunta:

¿Sabe qué es Seguridad y la Salud en el Trabajo?



https://www.freepik.es/vector-gratis/ilustracion-bim-degradado_38739300.htm#fromView=search&page=1&position=8&uuid=e310723b-a260-451c-af8b-a5785ac5fb54
https://stock.adobe.com/co/images/id/111179544?clickref=1011lyJSvuYr&mv=affiliate&mv2=Freepik&as_camptype=&as_channel=affiliate&as_source=partnerize&as_campaign=Freepik&as_content=api&as_audience=srp&sdid=6WTV6YJ5

Una vez indagada el anterior cuestionamiento con los aprendices se procede a ver el video Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la ARL Positiva.

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje y se desarrolla de acuerdo a las orientaciones dadas por el instructor.

Ambiente requerido: Ambiente 202 y áreas comunes del centro de formación.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas
Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, TV, computador.
Material de apoyo: video Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la ARL Positiva
Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Se les aplicará un diagnóstico de conocimientos previos a la temática con una herramienta interactiva dispuesta por la instructora.

Después de haber revisado y afianzado y apropiado los conocimientos del material de formación hábitos saludables, y el material complementario: GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, Decreto1072-2015 y Resolución 312 de 2019.

El instructor abordará los conceptos básicos de SST: Seguridad social en Colombia, Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST), Seguridad y la Salud en el Trabajo (SST), accidente de trabajo, enfermedad laboral (ATEL) e incidente.

Actividad de identificación de factores protectores en SST: Aprendiz es el momento para hacer un recorrido por todas las áreas del centro de formación, recolecte un listado de los factres que protegen a los trabajadores para que no se presenten ATEL.

Finalmente en el ambiente de formación se consolidaran todos los factores protectores identificados (según la directriz del instructor) y con la participación de los aprendices quienes aportaran de acuerdo a la recolección de la información realizada.

El instructor abordará los conceptos básicos de SST: Accidente de trabajo, enfermedad laboral (ATEL) e incidente.

Taller identificación de causas y consecuencias de los ATEL: Aprendiz, con los conceptos anteriores debe listar las diferentes causas que pueden generar un AT o EL y sus respectivas consecuencias. Esta actividad la realizan en la unidad de emprendiento del proyecto formativo. Luego los integrantes de la unidad de emprendimiento socializaran a todo el grupo el desarrollo del taller.

Ambiente requerido: Ambiente 202 y áreas comunes del centro de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas ABP y exposiciones
Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, TV, computador.

Material de apoyo:

GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
Decreto1072 de 2015 Decreto único regamentario del sector trabajo, Capitulo 6 SG- SST
Resolución 312 de 2019, Estandares mínimos del SG-SST
http://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=1
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://posipedia.com.co/

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de las actividades:

El instructor explicará la clasificación de los peligros y riesgos laborales de acuerdo a la GTC 45 de 2012.

Apendiz, proceda a identificar el Anexo A de la Guía Técnica Colombiana GTC45 y ubique en la clasificación Riesgos Psicosociales, Riesgos Biomecánicos e Impactos ambientales que son los que usarán para el desarrollo de esta evidencia.

En el subproyecto o temática de la formación identificar que Riesgos Psicosociales, biomecánicos e impactos ambientales que encuentra de acuerdo a las instrucciones dadas por el instructor.



https://www.freepik.es/foto-gratis/vista-lateral-mujer-mascara-facial_30055253.htm#fromView=search&page=4&position=4&uuid=80ffd596-c282-4a43-82b2-2ca251c4584f&query=seguridad+y+salud+en+el+trabajo+en+enfermeri%C3%ADa

Ambiente requerido: Ambiente 202 y áreas comunes del centro de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas ABP y exposiciones

Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, TV, computador.

Material de apoyo:

GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
Decreto1072 de 2015 Decreto único regamentario del sector trabajo, Capitulo 6 SG- SST
Resolución 312 de 2019, Estandares mínimos del SG-SST
http://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=1
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://posipedia.com.co/

Duración de la actividad: 8 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de las actividades:



https://www.freepik.es/fotos-premium/doctora-sostiene-jeringa-anestesia-antes-cirugia-sala-operaciones_36906210.htm#fromView=search&page=4&position=44&uuid=80ffd596-c282-4a43-82b2-2ca251c4584f&query=seguridad+y+salud+en+el+trabajo+en+enfermeri%C3%ADa



https://www.freepik.es/vector-gratis/escena-recepcion-hospital_12403350.htm#fromView=search&page=1&position=20&uuid=87519778-cbaf-418d-ad19-1596590a6498&query=vector%C3%A1reas+de+enfermer%C3%ADa

Evidencia 1: Diligencie la MATRIZ DE RIESGO (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos) que encontrará en material complementario siguiendo el documento procedimiento para identificación de peligros como un paso a paso para diligenciamiento de la matriz y haciendo uso de la información que se encuentra anexa en el Excel de la matriz.

Puede utilizar el "Formato Evidencia MATRIZ DE RIESGO", para elaborar la evidencia.

En la Columna CONTROLES ADMINISTRATIVOS, SEÑALIZACIÓN, ADVERTENCIA proponga de manera creativa acciones o actividades que ayuden a disminuir los riesgos identificados.

Subir a la plataforma Virtual el producto Matriz diligenciada con la información únicamente para los riesgos Psicosocial, biomecánico que se pueden presentar en el desempeño en el área de la salud o en el lugar escogido.

Ambiente requerido: Ambiente 202 y áreas comunes del centro de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas ABP y exposiciones

Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, TV, computador.

Material de apoyo:

GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
Decreto1072 de 2015 Decreto único regamentario del sector trabajo, Capitulo 6 SG- SST
Resolución 312 de 2019, Estandares mínimos del SG-SST
http://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=1
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://posipedia.com.co/

Evidencias de aprendizaje:
Evidencia 1 Matriz de riesgos laborales

Instrumentos de evaluación:
Lista de chequeo

Duración de la actividad: 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Formular estrategias educativas de pomoción y mantenimento de la salud	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas de aprendizaje y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad legal vigente.	1. Evidenica de Producto y desempeño: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos).	Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral Según marco normativo. Interpreta Los planes y programas de gestión ambiental y de SST Según las condiciones de su Ambiente laboral.	Técnica: Aprendizaje basado en problemas ABP I.E. Lista de chequeo

				Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con la política de la organización. Aplica Técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo Establecido en el plan de emergencias.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Accidente de trabajo: Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.
Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Acto inseguro: Todo acto que realiza un trabajador de manera insegura o inapropiada y que facilita la ocurrencia de un accidente de trabajo.

ARL: Administradora de Riesgos Laborales

Enfermedad Laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

Factores de riesgo: cualquier rasgo, característica o exposición de un individuo que aumente su probabilidad de sufrir una enfermedad o lesión.

Hábitos de vida saludable: Estilo de vida o forma de vida saludable que hace referencia a un conjunto de comportamientos o actitudes que realizan las personas, para mantener su cuerpo y mente de una manera adecuada.

Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

Peligro: Fuente, situación o acto con un potencial de daño en términos de lesión, o enfermedad o una combinación de éstas.

Prevención y control: Estudio e implantación de las medidas necesarias y convenientes parar mantener controlados los factores de riesgo y/o peligros, evitar o reducir efectos y severidad de los mismos**.**

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos.

Salud: estado de completo bienestar físico, mental y social

Seguridad y Salud en el Trabajo -SST. La Seguridad y Salud' en el Trabajo -SST es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST: El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Para el efecto, el empleador o contratante debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados 'en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Icontec. (2015). *Norma Técnica Colombiana NTC 3701 Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. Icontec.

Floría. P.M, González. R.A, González. M. D., (2009). Manual para el técnico en prevención de riesgos laborales. Fundación confemetal. España

Henao. R.H., (2010). Salud Ocupacional. Conceptos básicos. Ecoe Ediciones. 2a ED. Colombia.

Henao. R.H., (2010). Manual de riesgos psicosociales en el trabajo. Ecoe Ediciones. 1 ED. Colombia.

Guimaraes R, Toninho. EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. Capacidades físicas.Editorial: Magisterio.Colecciones: Deportivamente. http://bibliotecadigital.magisterio.co.bdigital.sena.edu.co/libro/el-entrenamiento-deportivo-capacidades-f-sicas#

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jasmin Aldana Lugo	Instructora	FPI	Nobiembre de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Apoyo Administrativo en Salud
- Código del Programa de Formación: 134508 - V1
- Nombre del Proyecto: Estrategias para mejorar el acceso de los usuarios a los servicios de salud.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividades de Proyecto: Establecer las condiciones para el acceso sin barreras a los servicios de salud a partir de normativa y principios éticos.
- **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.



- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

01 Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

02 Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Duración de la Guía: 24 horas



2. PRESENTACIÓN

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha venido tomando cada día más importancia en las actividades empresariales públicas y privadas del país, y según el decreto 1072 de 2015 se define como una disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores y tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Para el trabajador de áreas administrativas, no puede ser desconocido sino puesto en práctica, ya que haciendo uso de las recomendaciones dadas en el objeto de aprendizaje podrá evitar daños en la salud y mantener buena calidad de vida que favorezcan el desempeño laboral y social.

Por lo anterior, lo invito a que organice su tiempo para que desarrolle trabajo autónomo, sistemático y organizado dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. Recuerde revisar y explorar el material de apoyo, a aplicar el trabajo colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Considerando que una de las exigencias de la formación presencial y/o virtual para el desarrollo de competencias, radica en la construcción de autonomía que estimule de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre su quehacer formativo, con el fin de alcanzar los Resultados de Aprendizaje del programa de formación, mediante el desarrollo de Actividades de Aprendizaje que aporten evidencias que apunten a la obtención de esos Resultados propuestos, y, de manera particular, hacia la aprehensión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se requiere que haga una reflexión frente a la siguiente pregunta:

¿Sabe qué es Seguridad y la Salud en el Trabajo?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje y se desarrolla de acuerdo a las orientaciones dadas por el instructor.

Ambiente requerido: 204
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas
Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, video beam, computador.
Material de apoyo: video Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la ARL Positiva
Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Se les aplicará un diagnóstico de conocimientos previos a la temática con un cuestionario previamente establecido en la herramienta dispuesta por la instructora.

Después de haber revisado y afianzado y apropiado los conocimientos del material de formación hábitos saludables, y el material complementario: GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, Decreto1072-2015 y Resolución 312 de 2019.

El instructor abordará los conceptos básicos de SST: Seguridad social en Colombia, Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST), Seguridad y la Salud en el Trabajo (SST), accidente de trabajo, enfermedad laboral (ATEL) e incidente.

Actividad de identificación de factores protectores en SST: Aprendiz es el momento para hacer un recorrido por todas las áreas del del ambiente de formación, recolecte un listado de los factores que protegen a los trabajadores para que no se presenten ATEL.

Finalmente, en el ambiente de formación se consolidarán todos los factores protectores identificados (según la directriz del instructor) y con la participación de los aprendices quienes aportarán de acuerdo con la recolección de la información realizada.

El instructor abordará los conceptos básicos de SST: Accidente de trabajo, enfermedad laboral (ATEL) e incidente.

.

Ambiente requerido: 204

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas ABP y exposiciones
Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, video beam, computador.

Material de apoyo:

GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
Decreto1072 de 2015 Decreto único reglamentario del sector trabajo, Capitulo 6 SG- SST
Resolución 312 de 2019, Estándares mínimos del SG-SST
http://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=1
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://posipedia.com.co/

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de las actividades:

El instructor explicará la clasificación de los peligros y riesgos laborales de acuerdo con la GTC 45 de 2012.

Aprendiz, proceda a identificar el Anexo A de la Guía Técnica Colombiana GTC45 y ubique en la clasificación Riesgos Psicosociales, Riesgos Biomecánicos e Impactos ambientales que son los que usarán para el desarrollo de esta evidencia.

En la unidad de emprendimiento o temática de la formación identificar que Riesgos Psicosociales, biomecánicos e impactos ambientales que encuentra de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor.



https://www.freepik.es/fotos-premium/software-planificacion-proyectos-gestion-proyectos-empresariales-moda_48420707.htm#fromView=search&page=1&position=45&uuid=77562c83-3393-4372-8aac-542d98b24a63

Ambiente requerido: 204

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas ABP y exposiciones

Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, video beam, computador.

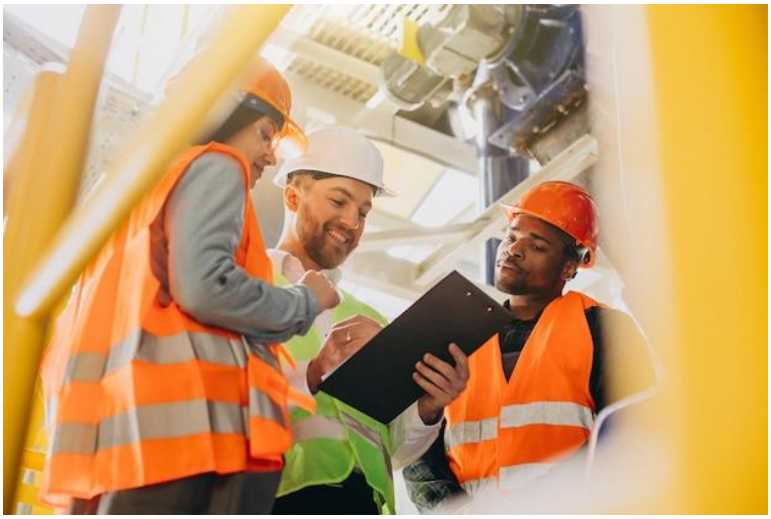
Material de apoyo:

GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
Decreto1072 de 2015 Decreto único reglamentario del sector trabajo, Capitulo 6 SG- SST
Resolución 312 de 2019, Estándares mínimos del SG-SST
http://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=1
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://posipedia.com.co/

Duración de la actividad: 6 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de las actividades:



https://www.freepik.es/foto-gratis/tres-personas-discutiendo-plan-fabrica_24235052.htm#fromView=search&page=1&position=12&uuid=139bb104-5eb3-4ed9-895d-6335355cf069

Evidencia 1: Diligencie la MATRIZ DE RIESGO (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos) que encontrará en material complementario siguiendo el documento procedimiento para identificación de peligros como un paso a paso para diligenciamiento de la matriz y haciendo uso de la información que se encuentra anexa en el Excel de la matriz.

Puede utilizar el “Formato Evidencia MATRIZ DE RIESGO”, para elaborar la evidencia.

En la Columna CONTROLES ADMINISTRATIVOS, SEÑALIZACIÓN, ADVERTENCIA proponga de manera creativa acciones o actividades que ayuden a disminuir los riesgos identificados.

Subir a la plataforma Virtual el producto Matriz diligenciada con la información únicamente para los riesgos Psicosocial, biomecánico que se pueden presentar en el desempeño en el área de la salud o en el lugar escogido.

Evidencia 2: Cuestionario de conceptos de SST

Desarrolle la evaluación contendía en la herramienta de “evaluaciones” y denominada “Conceptos de SST”

Ambiente requerido: 204

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas ABP y exposiciones

Materiales de formación: Tablero, marcadores, libretas, esferos, video beam, computador.

Material de apoyo:
GTC 45 - 2012-2, procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
Decreto1072 de 2015 Decreto único reglamentario del sector trabajo, Capitulo 6 SG- SST
Resolución 312 de 2019, Estándares mínimos del SG-SST
http://compromiso.sena.edu.co/index.php?text=inicio&id=1
http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
https://posipedia.com.co/

Evidencias de aprendizaje:
Evidencia 1 Matriz de riesgos laborales
Evidencia 2: Cuestionario de conceptos de SST

Instrumentos de evaluación:
Lista de chequeo
Listado de preguntas

Duración de la actividad: 8 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Establecer las condiciones para el acceso sin barreras a los servicios de salud a partir de normativa y principios éticos..	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad legal vigente	1. Evidencia de Producto: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos).	Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización. Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización. Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas	Técnica: Aprendizaje basado en problemas ABP I.E. Lista de chequeo
Ejecución			2. Evidencia de conocimiento: Cuestionario de conceptos de SST y medio ambiente		Técnica: Listado de preguntas I.E. Cuestionario

				ambientales y de SST según su área de desempeño. Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Accidente de trabajo: Es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.
Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Acto inseguro: Todo acto que realiza un trabajador de manera insegura o inapropiada y que facilita la ocurrencia de un accidente de trabajo.

ARL: Administradora de Riesgos Laborales

Enfermedad Laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

Factores de riesgo: cualquier rasgo, característica o exposición de un individuo que aumente su probabilidad de sufrir una enfermedad o lesión.

Hábitos de vida saludable: Estilo de vida o forma de vida saludable que hace referencia a un conjunto de comportamientos o actitudes que realizan las personas, para mantener su cuerpo y mente de una manera adecuada.

Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

Peligro: Fuente, situación o acto con un potencial de daño en términos de lesión, o enfermedad o una combinación de éstas.

Prevención y control: Estudio e implantación de las medidas necesarias y convenientes parar mantener controlados los factores de riesgo y/o peligros, evitar o reducir efectos y severidad de los mismos**.**

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos.

Salud: estado de completo bienestar físico, mental y social

Seguridad y Salud en el Trabajo -SST. La Seguridad y Salud' en el Trabajo -SST es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST: El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Para el efecto, el empleador o contratante debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados 'en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Floría. P.M, González. R.A, González. M. D., (2009). Manual para el técnico en prevención de riesgos laborales. Fundación confemetal. España

Guimaraes R, Toninho. EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO. Capacidades físicas.Editorial: Magisterio.Colecciones: Deportivamente. http://bibliotecadigital.magisterio.co.bdigital.sena.edu.co/libro/el-entrenamiento-deportivo-_capacidades-f-sicas#

Henao. R.H., (2010). Salud Ocupacional. Conceptos básicos. Ecoe Ediciones. 2a ED. Colombia.

Henao. R.H., (2010). Manual de riesgos psicosociales en el trabajo. Ecoe Ediciones. 1 ED. Colombia.

Icontec. (2015). *Norma Técnica Colombiana NTC 3701 Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. Icontec.

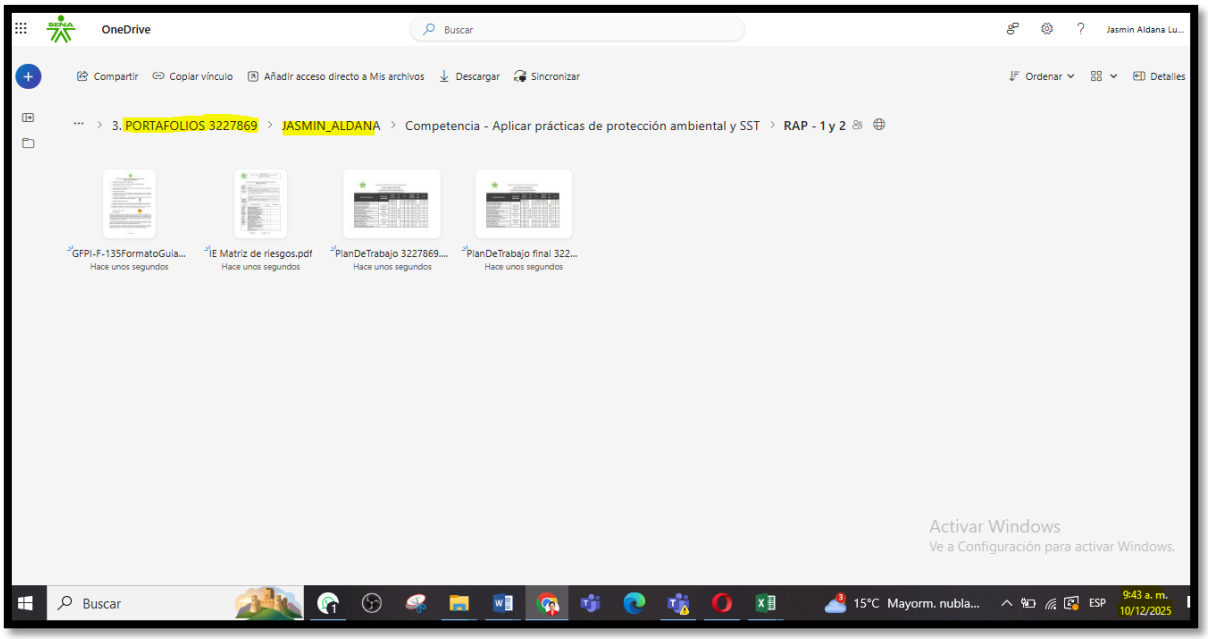
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jasmin Aldana Lugo	Instructora	FPI	Octubre 2025

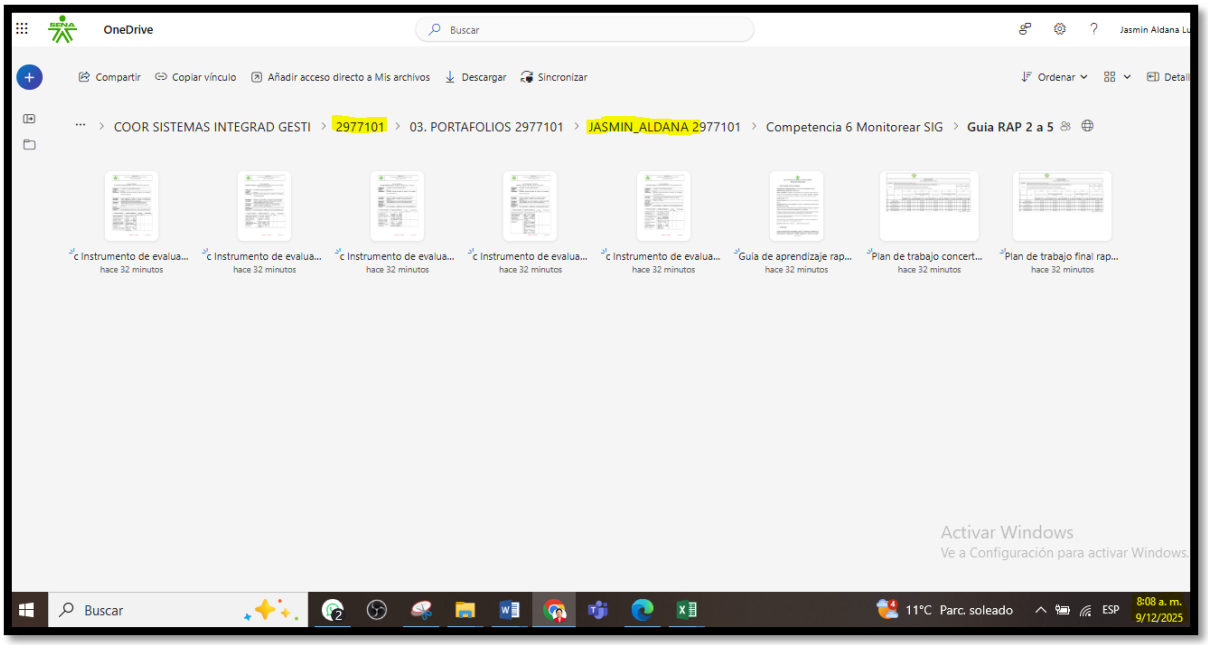
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

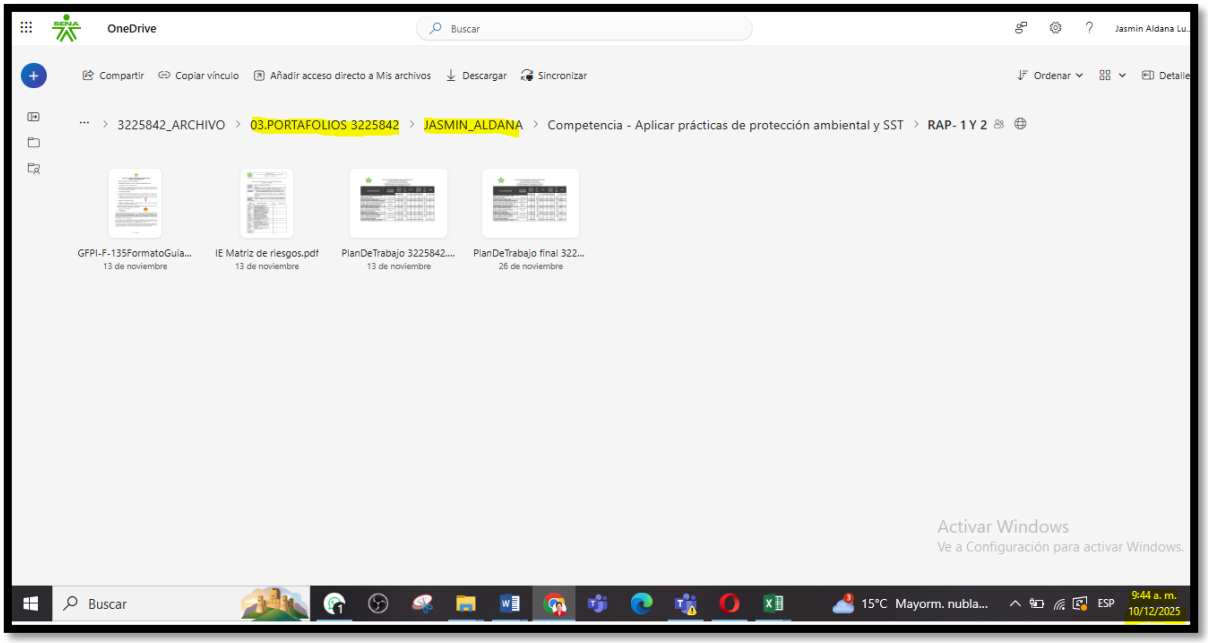
Pantallazos portafolios del instructor



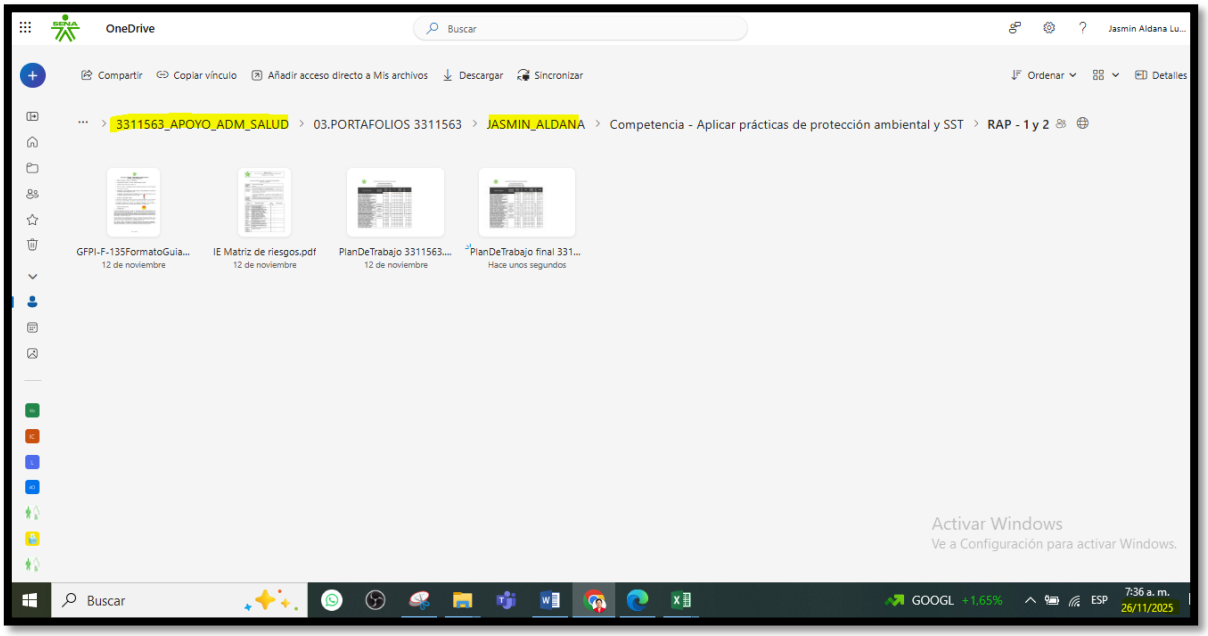
ID 3227869 - Desarrollo De Procesos De Mercadeo



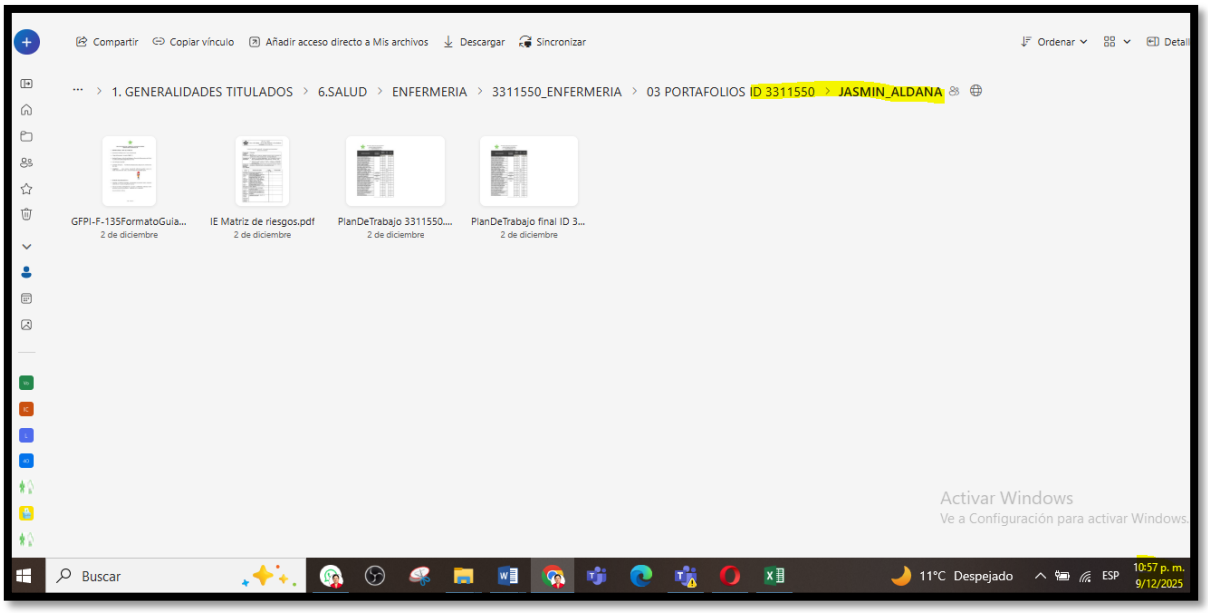
ID 2977101 Coordinación SIG



ID 3225842 Asistencia en Organización de Archivo



ID 3311563 - Apoyo Administrativo en Salud



ID 3311550 Enfermería

domingo, 2 de noviembre de 2025	HORARIO	horas	lunes, 3 de noviembre de 2025	Horas	martes, 4 de noviembre de 2025	Horas	miércoles, 5 de noviembre de 2025	Horas	jueves, 6 de noviembre de 2025	Horas	viernes, 7 de noviembre de 2025	Horas	sábado, 8 de noviembre de 2025	HORARIO	Horas sem-noviembre
	6:00 a 7:00		Todos los Santos	4	Reunión de equipo ejecurtor Administrativo	6	ID 3311563 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA COMPETENCIA: 220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST RESULTADO: 220601501-02 -	4	Oferta V	8	Oferta V			6:00 a 7:00	
	7:00 A 8:00													7:00 A 8:00	
	8:00 A 9:00													8:00 A 9:00	
	9:00 A 10:00													9:00 A 10:00	
	10:00 A 11:00													10:00 A 11:00	
	11:00 A 12:00													11:00 A 12:00	
Domingo	12:00 A 13:00													12:00 A 13:00	
	13:00 A 14:00													13:00 A 14:00	
	14:00 A 15:00													14:00 A 15:00	
	15:00 A 16:00													15:00 A 16:00	
	16:00 A 17:00													16:00 A 17:00	
	17:00 A 18:00													17:00 A 18:00	
	18:00 A 19:00			4	ID FICHA: 2977101 TITULADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA	4	ID 3225842 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA COMPETENCIA: 37799 - APLICAR					4	ID FICHA: 2977101 TITULADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA	18:00 A 19:00	
	19:00 A 20:00													19:00 A 20:00	
	20:00 A 21:00													20:00 A 21:00	
	21:00 A 22:00													21:00 A 22:00	
Cuarto trimestre	Total Dia	0	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	10	Cuarto trimestre	4	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	4	Cuarto trimestre	Total Semana	34

domingo, 9 de noviembre de 2025	HORARIO	horas	lunes, 10 de noviembre de 2025	Horas	martes, 11 de noviembre de 2025	Horas	miércoles, 12 de noviembre de 2025	Horas	jueves, 13 de noviembre de 2025	Horas	viernes, 14 de noviembre de 2025	Horas	sábado, 15 de noviembre de 2025	HORARIO	Horas sem-noviembre
	6:00 a 7:00	2		6	ID 3227869 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA COMPETENCIA: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST.	6	ID 3311563 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA COMPETENCIA: 220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST RESULTADO: 220601501-02 -			4	Oferta V			6:00 a 7:00	
	7:00 A 8:00		Oferta V											7:00 A 8:00	
	8:00 A 9:00													8:00 A 9:00	
	9:00 A 10:00													9:00 A 10:00	
	10:00 A 11:00													10:00 A 11:00	
	11:00 A 12:00													11:00 A 12:00	
	12:00 A 13:00	6	ID 3311550 TÉCNICO ENFERMERÍA INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE					6	REMPLAZO A MARISOL CASTR EN LA FICHA 3168919					12:00 A 13:00	
	13:00 A 14:00													13:00 A 14:00	
Domingo	14:00 A 15:00									4				14:00 A 15:00	
	15:00 A 16:00					2	ID 2977101 Coordinación SIG Competencia: Etapa productiva							15:00 A 16:00	
	16:00 A 17:00										Oferta V			16:00 A 17:00	
	17:00 A 18:00													17:00 A 18:00	
	18:00 A 19:00			4	ID FICHA: 2977101 TITULADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA							4	ID FICHA: 2977101 TITULADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA	18:00 A 19:00	
	19:00 A 20:00													19:00 A 20:00	
	20:00 A 21:00													20:00 A 21:00	
	21:00 A 22:00													21:00 A 22:00	
Cuarto trimestre	Total Dia	8	Cuarto trimestre	10	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	4	Cuarto trimestre	Total Semana	44

domingo, 16 de noviembre de 2025	HORARIO	horas	lunes, 17 de noviembre de 2025	Horas	martes, 18 de noviembre de 2025	Horas	miércoles, 19 de noviembre de 2025	Horas	jueves, 20 de noviembre de 2025	Horas	viernes, 21 de noviembre de 2025	Horas	sábado, 22 de noviembre de 2025	HORARIO	Horas sem-noviembre
	6:00 a 7:00		Independencia de Cartagena	6	ID 3227869 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA COMPETENCIA: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST.									6:00 a 7:00	
	7:00 A 8:00													7:00 A 8:00	
	8:00 A 9:00							8	REMPLAZA A PAOLA RUIZ Oferta V	8	Euipo técnico para el proceso: "Contratar la adquisición de equipos para los programas relacionados con trabajo seguro en alturas del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Sena Regional Huila."			8:00 A 9:00	
	9:00 A 10:00													9:00 A 10:00	
	10:00 A 11:00													10:00 A 11:00	
	11:00 A 12:00													11:00 A 12:00	
	12:00 A 13:00					6	ID FICHA: 3311550 TITULADO: TÉCNICO ENFERMERÍA INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON							12:00 A 13:00	
	13:00 A 14:00													13:00 A 14:00	
Domingo	14:00 A 15:00													14:00 A 15:00	
	15:00 A 16:00													15:00 A 16:00	
	16:00 A 17:00													16:00 A 17:00	
	17:00 A 18:00													17:00 A 18:00	
	18:00 A 19:00			4	ID FICHA: 2977101 TITULADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA							4	ID FICHA: 2977101 TITULADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA	18:00 A 19:00	
	19:00 A 20:00													19:00 A 20:00	
	20:00 A 21:00													20:00 A 21:00	
	21:00 A 22:00													21:00 A 22:00	
Cuarto trimestre	Total Dia	0	Cuarto trimestre	10	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	4	Cuarto trimestre	Total Semana	36

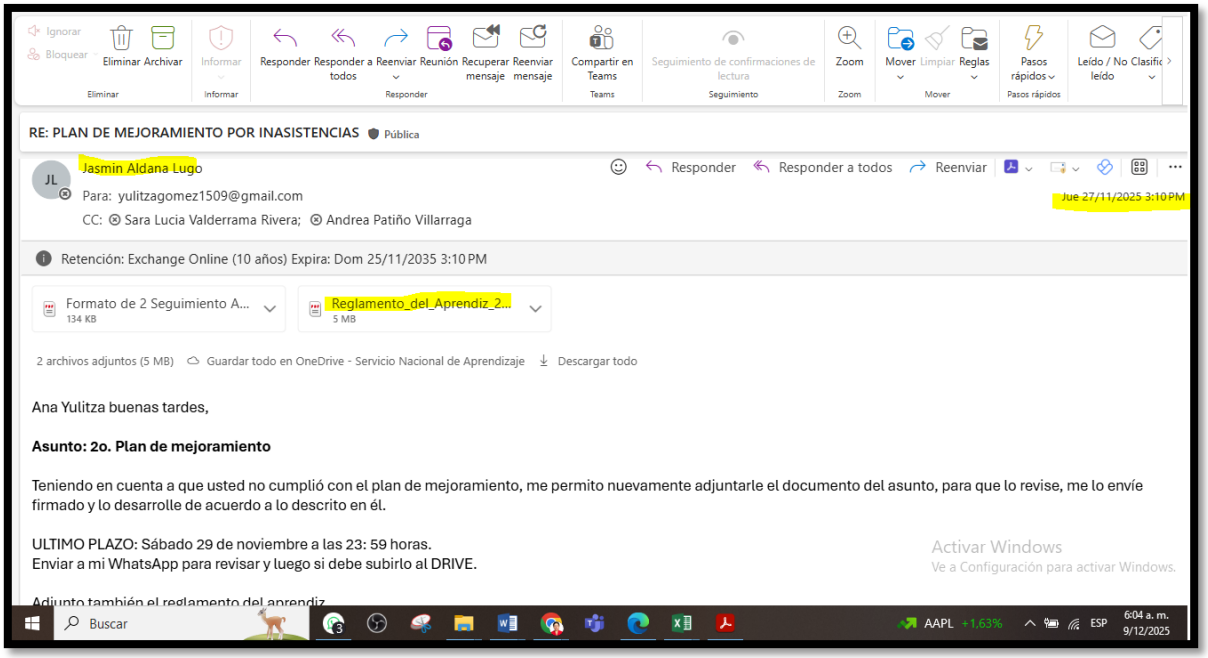
domingo, 23 de noviembre de 2025	HORARIO	horas	lunes, 24 de noviembre de 2025	Horas	martes, 25 de noviembre de 2025	Horas	miércoles, 26 de noviembre de 2025	Horas	jueves, 27 de noviembre de 2025	Horas	viernes, 28 de noviembre de 2025	Horas	sábado, 29 de noviembre de 2025	HORARIO	Horas sem-noviembre
	6:00 a 7:00			6	ID 3227869 DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA COMPETENCIA: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST.			6	REMPLAZA A YISELA					6:00 a 7:00	
	7:00 A 8:00													7:00 A 8:00	
	8:00 A 9:00													8:00 A 9:00	
	9:00 A 10:00					8	Euipo técnico para el proceso: "Contratar la adquisición de equipos para los programas relacionados con trabajo seguro en alturas del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Sena Regional Huila."							9:00 A 10:00	
	10:00 A 11:00													10:00 A 11:00	
	11:00 A 12:00													11:00 A 12:00	
	12:00 A 13:00	6	ID FICHA: 3311550 TITULADO: TÉCNICO ENFERMERÍA INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON											12:00 A 13:00	
	13:00 A 14:00													13:00 A 14:00	
Domingo	14:00 A 15:00													14:00 A 15:00	
	15:00 A 16:00													15:00 A 16:00	
	16:00 A 17:00													16:00 A 17:00	
	17:00 A 18:00													17:00 A 18:00	
	18:00 A 19:00			4	ID FICHA: 2977101 TITULADO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION INSTRUCTOR: JASMIN ALDANA									18:00 A 19:00	
	19:00 A 20:00													19:00 A 20:00	
	20:00 A 21:00													20:00 A 21:00	
	21:00 A 22:00													21:00 A 22:00	
Cuarto trimestre	Total Dia	6	Cuarto trimestre	10	Cuarto trimestre	8	Cuarto trimestre	6	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre	0	Cuarto trimestre	Total Semana	30

NOVIEMBRE DIAS HABILES 18 = 144 horas	HORAS DE NOVIEMBRE	144

OBLIGACION 3

3.1 Correo enviado a aprendiz para el cumplimiento del reglamento del aprendiz.

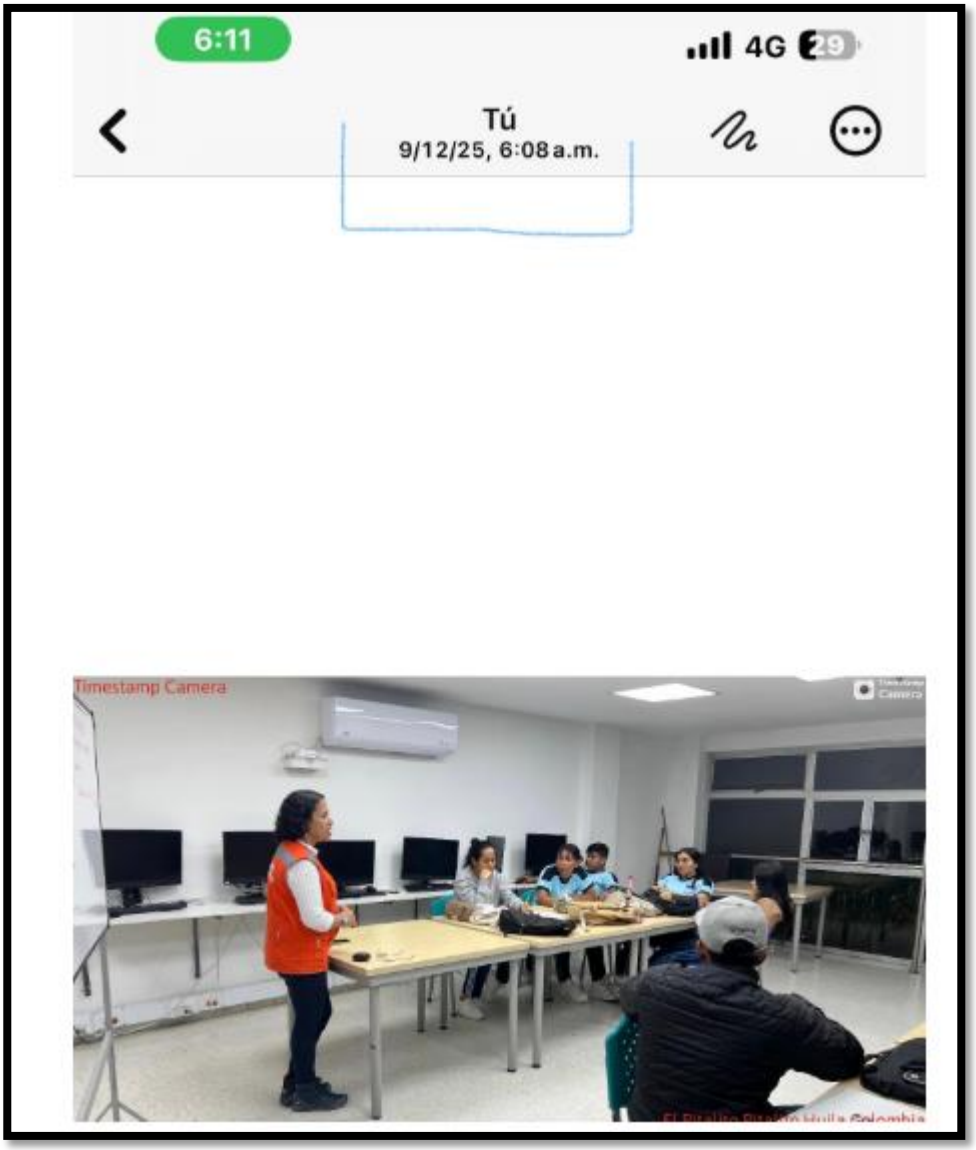
Pantallazo correo enviado a aprendices para el cumplimiento del reglamento del aprendiz



OBLIGACION 5

5.1 Registro fotográfico uso EPP

Registro fotográfico uso de EPP



OBLIGACION 6

6.1 Acta de equipo ejecutor del ID 2977101 diciembre 2025

6.2 Pantallazo con acta en el DRIVE

ACTA No. 014			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor del Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ID 2977101, mes de diciembre de 2025			
CIUDAD Y FECHA: Pitalito/	Pitalito, 10 de diciembre de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Comercio y Servicios	Ambiente 105	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Verificación de Asistentes/Saludo de acogida 2. Información avances de la ficha. 3. Análisis ejecución proyectos formativos. 4. Análisis de las novedades presentadas. 5. Proposiciones y/o varios. 6. Conclusiones (van en apartado diferente).			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la FPI correspondiente a la ficha: ID 2977101 Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. **Saludo y verificación de asistentes:** Siendo las 08:00 am del día 10 de diciembre de 2025, la instructora Jasmin Aldana da la bienvenida al Vocero del programa al Vocero del programa de formación Jefferson Quisaboni Bastidas y a los siguientes instructores del equipo ejecutor de desarrollo curricular del Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ID 2977101:

Nombre Completo	Área que orienta
Jaime Andrés Medina Bermeo	Técnica - Calidad
Luisa Fernanda Manrique Bermeo	Técnica – Ambiental
Daniela Plazas Collazos	Ingles
Jasmin Aldana Lugo	Técnica - SST

2. **Información avances de la ficha:**

a. **Estado de la Ficha**

Ficha de Caracterización	2977101
Denominación	Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión
Fecha Inicio	29/04/2024
Fecha Fin de Etapa Lectiva	17/12/2025
Fecha Fin	17/06/2026
Número Inicial de Aprendices	16
Retiro voluntario	4
Cancelado	3
Condicionamiento de matrícula	0
Número de Aprendices Activos	9
% Activos	56%

b. **Avances de la Ficha**

Fecha inicio/ Fin	RAP Ejecutados	RAP en Ejecución	RAP por ejecutar	Total RAP	% Ejecución
Fecha inicio: 3/5/2024 Fecha Fin: 30/11/2025	70	4	1	73	96%

c. **Revisión Juicios Evaluativos**

Competencia/RAP	Total Aprendices Evaluados	Total Aprendices por Evaluar	Nombre aprendices por evaluar	Observaciones
Los aprendices tienen evaluados los mismos 70 RAP´S-	9	0	Ninguno	

Se adjunta archivo de juicios evaluativos Fecha: 10/12/2025

3. Análisis ejecución de proyectos formativos:

Producto	Responsable	Competencia(s)	Estado de avance	Fecha final de entrega
1. Política, objetivos, alcance del sistema integrado de gestión y el mapa de procesos de la organización	Jasmin Aldana, Jaime Medina y Sindy Collazos	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos	100%	31/07/2024
2. Matriz de riegos y oportunidades y matriz de requisitos legales, normativos y reglamentarios aplicables a la organización	Jasmin Aldana, Jaime Medina y Sindy Collazos	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio Implementar Requisitos Normativos de acuerdo con parámetros técnicos	100%	13/12/2024
3. Documentación del sistema integrado de gestión acorde con los requisitos legales, normativos y reglamentarios aplicables a la organización	Jasmin Aldana, Jaime Medina y Luisa Manrique	Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	100%	30/04/2025
4. Plan de implementación del sistema integrado de gestión	Jasmin Aldana, Jaime Medina y Luisa Manrique	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos	100%	31/08/25
5. Programa de auditoria y mejora continua al sistema integrado de gestión.	Jasmin Aldana, Jaime Medina y Luisa Manrique	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	70%	17/12/2025

6. Análisis de las Novedades Presentadas:

a. Estado General de los aprendices

Estado	Número	Fecha de Corte Sofía Plus
En Formación	9	10/12/2025
Asistentes activos	9	10/12/2025
Enviados a Comité Deserción	0	

b. Aprendices enviados a Comité

Fecha Envío Comité para Deserción (correo)	Nombre Completo	Cédula	Motivo	Estado actual
	Ninguno			

c. Novedades de Aprendices:

Nombre Completo	Cédula	Motivo	Análisis/Plan de Acción
Ninguno			

d. Evidencias situaciones presentadas:

Ninguna

7. **Proposiciones y/o Varios**

El aprendiz **Anderson Fabian Murcia Polania**, con la idea de negocio "Producción de bebida funcional natural que combate la resaca" participó en la presentación del pitch programado el 5 de diciembre de 2025.

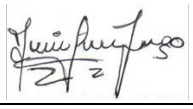
Los nueve (9) aprendices y los instructores técnicos se hicieron participes de la elaboración y aprobación de los siguientes productos para el semillero de investigación Yamboró:

- Acta y carta de consultoría LuisCarnes Parrilla.pdf
- Boletín divulgativo Dania Gomez [corregido].pptx
- Boletín divulgativo Documentación SIG.pptx
- Boletín divulgativo Matrices Riesgo y Peligros.pptx
- Boletín divulgativo_Alejandro Ruiz [corregido].pptx
- Informe final de investigación_TCSIG.docx

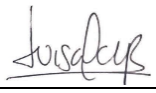
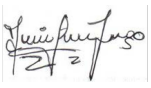
CONCLUSIONES

Finalizada la jornada de desarrollo curricular siendo las 06:00 p.m., se realiza el cierre de la agenda propuesta. Los Instructores Técnicos y Transversales manifestaron no haber más novedades en el desarrollo del proceso formativo.

El desarrollo del programa de formación se está ejecutando de manera correcta de acuerdo a la planeación pedagógica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar, enviar el acta a la coordinación académica y subirla al DRIVE.	10/12/2025	Jasmin Aldana Lugo	

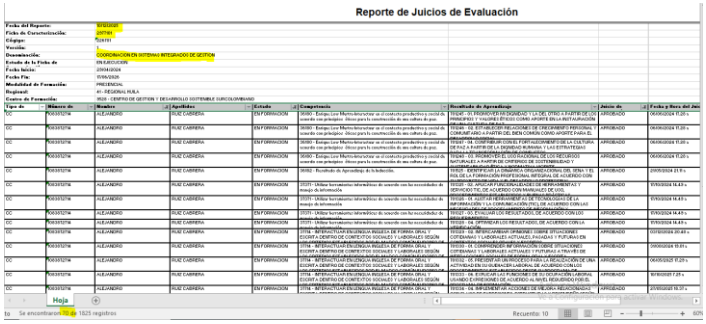
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jefferson Quisaboni Bastidas	F.P.I. Vocero	SI	Ninguna	
Daniela Plazas Collazos	F.P.I. Instructora	SI	Ninguna	
Luisa Fernanda Manrique	F.P.I. Instructora	SI	Ninguna	
Jaime Medina Bermeo	F.P.I. Instructor	SI	Ninguna	
Andrea Enciso Ruiz	F.P.I. Instructora	SI	Ninguna	
Jasmin Aldana Lugo	F.P.I. Instructora	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Reporte de juicios evaluativos a 10/12/2025


Reporte de Juicios de Evaluación

Registro fotográfico de actividades de formación realizadas

VI Pitch de emprendimiento realizado el 5/12/2025
Participación aprendiz Anderson Fabian Murcia Polanía



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

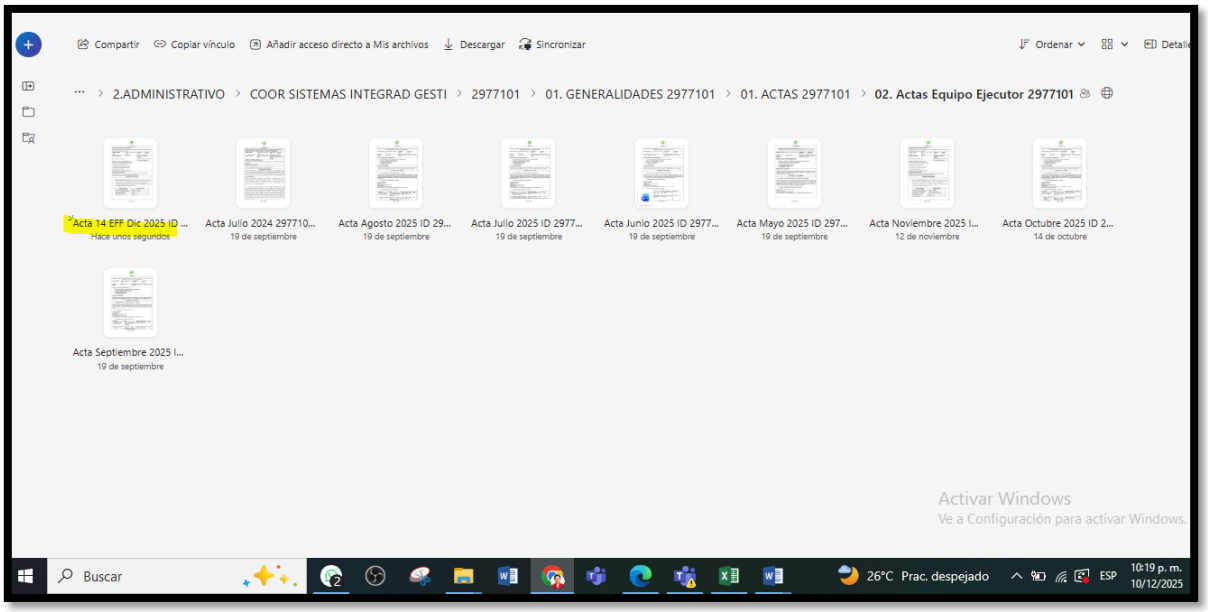
- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Pantallazo Acta diciembre 2025 ID 2977101 en el DRIVE



OBLIGACION 7

7.1 Evidencia fotográfica actividades de bienestar al aprendiz

7.1 Registro fotográfico de las actividades de Bienestar al aprendiz



Semana Enfoque Diferencial

OBLIGACION 8

8.1 Archivos uso del correo

Outlook

RE: Solicitud calificación evidencias y emisión de juicios evaluativos ficha 2886444

Desde Jasmin Aldana Lugo <jaldanal@sena.edu.co>
Fecha Lun 1/12/2025 7:37 AM
Para Angela Patricia Restrepo Valencia <arestrepov@sena.edu.co>; Andrea Patiño Villarraga <apatinov@sena.edu.co>
CC Ruben Dario Herrera Beltran <rdherrerabe@sena.edu.co>; Luis Fernando Martinez Supelano <lfmartinezs@sena.edu.co>; Carlos Humberto Tamayo Ramirez <ctamayor@sena.edu.co>; Clara Ines Piñeros Campos <cpineros@sena.edu.co>; Eliana Meneses Bermeo <emeneses@sena.edu.co>; Luis Fernando Rojas Motta <luirojas@sena.edu.co>; Enna Lisbeth Onatra Campo <elonatra@sena.edu.co>; Marisol Castro Silva <marcastros@sena.edu.co>

Buenos días,

Me permito informar que revisé las actividades y solo el aprendiz Luis Alfredo Rojas subió la evidenica 2 de 3, por consguiente se evalua dicha evidencia en Zajuna y como queda faltando la evidneca 3, no se califica el RAP en senasofiaplus.

Con gusto.

De: Angela Patricia Restrepo Valencia <arestrepov@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 28 de noviembre de 2025 3:40 p. m.
Para: Andrea Patiño Villarraga <apatinov@sena.edu.co>
Cc: Ruben Dario Herrera Beltran <rdherrerabe@sena.edu.co>; Luis Fernando Martinez Supelano <lfmartinezs@sena.edu.co>; Carlos Humberto Tamayo Ramirez <ctamayor@sena.edu.co>; Clara Ines Piñeros Campos <cpineros@sena.edu.co>; Eliana Meneses Bermeo <emeneses@sena.edu.co>; Jasmin Aldana Lugo <jaldanal@sena.edu.co>; Luis Fernando Rojas Motta <luirojas@sena.edu.co>; Enna Lisbeth Onatra Campo <elonatra@sena.edu.co>; Marisol Castro Silva <marcastros@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud calificación evidencias y emisión de juicios evaluativos ficha 2886444

Cordial saludo Coordinadoras Andrea, Tatiana e Instructores!

La ficha 2886444 de Guianza Turística finalizó etapa lectiva el pasado 14 de noviembre, se extendió como plazo máximo para la presentación de evidencias hasta el día de hoy a las 23:59.

Amablemente solicito la calfiiicación de evidencias y emisión de juicios evaluativos hasta el lunes 01 de diciembre al medio día, con el fin de poder realizar el levantamiento de acta de cierre de ficha, ese mismo día.

La coordinadora personalmente me ha solicitado que por tardar el lunes se envíe el acta, así que instructores transversales espero contar con su compromiso.

Cordialmente,

Ángela Patricia Restrepo Valencia
Instructor – Hotelería y Turismo

Regional Huila, Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Cel: 3173800341
arestrepov@sena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENA Comunica Twitter:@SENAComunica
SENA, más trabajo
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE



Angela Patricia Restrepo Valencia
Tecnoparque Agroecológico Yamboró. - Contratista
arestrepov@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 8 No. 7-53



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

OBLIGACION 9

9.1 Reporte de juicios de evaluación

9.2 Planeaciones pedagógicas

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/12/2025
Ficha de Caracterización: 3227869
Cógigo: 124101
Versión: 1
Denominación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 19/05/2025
Fecha Fin: 18/08/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1029141874	KAREN SOFIA	QUIMBAYO HERRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1029141874	KAREN SOFIA	QUIMBAYO HERRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1034781306	KAREN DAYANA	TRUJILLO GIL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1034781306	KAREN DAYANA	TRUJILLO GIL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1041631996	VERONICA SOFIA	PARRA ERAZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1041631996	VERONICA SOFIA	PARRA ERAZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1078746845	YEFFERSON	EPIA RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1078746845	YEFFERSON	EPIA RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1079535964	DIANA SOFIA	CUELLAR ALVARADO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1079535964	DIANA SOFIA	CUELLAR ALVARADO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083885761	GABRIELA	LASSO VELA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083885761	GABRIELA	LASSO VELA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083886014	JENIFER SOFFIA	BENAVIDES ECHEVERRY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083886014	JENIFER SOFFIA	BENAVIDES ECHEVERRY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084330727	STEFANY	ARIZA BRAVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084330727	STEFANY	ARIZA BRAVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084331702	JUAN DIEGO	GIL CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084331702	JUAN DIEGO	GIL CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1084333044	XIOMARA	ESGUERRA NINCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1084333044	XIOMARA	ESGUERRA NINCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1102581022	ELIAS	MACHACON MONTALVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1102581022	ELIAS	MACHACON MONTALVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1124854627	YEINER ALEJANDRO	MANQUILLO QUILINDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1124854627	YEINER ALEJANDRO	MANQUILLO QUILINDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1144624913	ANDRY LISETH	VALENZUELA TOLE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL	APROBADO	10/12/2025 9.29 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1144624913	ANDRY LISETH	VALENZUELA TOLE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/12/2025 9.30 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/12/2025
Ficha de Caracterización: 3311550
Cógigo: 331120
Versión: 3
Denominación: ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/04/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001326952	JOSE MANUEL	PARDO REYES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1001326952	JOSE MANUEL	PARDO REYES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007327979	ANGIE DANIELA	HERRERA ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007327979	ANGIE DANIELA	HERRERA ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007620294	LEIDY CAROLINA	NUÑEZ ALZATE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007620294	LEIDY CAROLINA	NUÑEZ ALZATE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007677617	JUAN PABLO	CERON CORREA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007677617	JUAN PABLO	CERON CORREA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1028785043	KAREN VALENTINA	DIAZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1028785043	KAREN VALENTINA	DIAZ TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1060676090	INGRID XIMENA	TIMANA TIMANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1060676090	INGRID XIMENA	TIMANA TIMANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1075799751	DIANA LICETH	CLAROS RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1075799751	DIANA LICETH	CLAROS RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1079534286	JUAN FELIPE	BONILLA SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1079534286	JUAN FELIPE	BONILLA SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1079535775	KAREN YULIETH	JULA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1079535775	KAREN YULIETH	JULA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1080930013	YEIMY ALEJANDRA	SEMANATE ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1080930013	YEIMY ALEJANDRA	SEMANATE ROMERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1080933912	DANIELA	MENDEZ BARRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1080933912	DANIELA	MENDEZ BARRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1081512381	MAURICIO	TORRES PASTRANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1081512381	MAURICIO	TORRES PASTRANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1082155628	HEIDY	LÓPEZ CABRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1082155628	HEIDY	LÓPEZ CABRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083868079	ANYI PAOLA	FLOREZ MOLINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083868079	ANYI PAOLA	FLOREZ MOLINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083871142	JULIANA	ERAZO ARANZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083871142	JULIANA	ERAZO ARANZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083875511	RITA ALEJANDRA	ORDOÑEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083875511	RITA ALEJANDRA	ORDOÑEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO

CC	1083877114	ANGIE MARION	TRUJILLO GODOY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083877114	ANGIE MARION	TRUJILLO GODOY	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083885991	SARAH VALERIA	PINZON MENDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083885991	SARAH VALERIA	PINZON MENDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083886341	KAREN YULIETH	SEMANATE HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083886341	KAREN YULIETH	SEMANATE HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083889765	MARIA CELENA	MARTINEZ ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1083889765	MARIA CELENA	MARTINEZ ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083919215	ANYI CAROLINA	ALVAREZ ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083919215	ANYI CAROLINA	ALVAREZ ROJAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083919744	ANGELICA MARIA	DORADO BRAVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083919744	ANGELICA MARIA	DORADO BRAVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084332661	CAROLINA	GUZMAN PERDOMO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084332661	CAROLINA	GUZMAN PERDOMO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1084333008	KEIDY SORANYI	JIMENEZ CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1084333008	KEIDY SORANYI	JIMENEZ CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1109190528	ISABELL SOPHIA	TOLOZA RENGIFO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1109190528	ISABELL SOPHIA	TOLOZA RENGIFO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1115940596	SARA ELIZABETH	RAMIREZ PERDOMO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1115940596	SARA ELIZABETH	RAMIREZ PERDOMO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1117815823	JAZMIN LIZETH	MARTINEZ MOYANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1117815823	JAZMIN LIZETH	MARTINEZ MOYANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1117885173	MARLY YASMIN	CRUZ RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1117885173	MARLY YASMIN	CRUZ RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1118362645	JUREIDHY VALENTINA	RODRIGUEZ RIVERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1118362645	JUREIDHY VALENTINA	RODRIGUEZ RIVERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1121202835	GERALDINE XILENA	SUAREZ CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1121202835	GERALDINE XILENA	SUAREZ CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1144624794	KAREN YELITZA	CARVAJAL MACIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1144624794	KAREN YELITZA	CARVAJAL MACIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	36312803	YULY	SOLANO CARDOSO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	36312803	YULY	SOLANO CARDOSO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549118 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	01/12/2025 20.26 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/11/2025
Ficha de Caracterización: 3311563
Cógigo: 134508
Versión: 1
Denominación: .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/04/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001314933	JEFFERSON CAMILO	CUELLAR RUIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1001314933	JEFFERSON CAMILO	CUELLAR RUIZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1004418346	KAREN ADRIANA	QUIÑONEZ CARRILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1004418346	KAREN ADRIANA	QUIÑONEZ CARRILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007337234	DUVAN CAMILO	RANGEL GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007337234	DUVAN CAMILO	RANGEL GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007475332	YESICA PAOLA	TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007475332	YESICA PAOLA	TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007531309	PAULA GISELA	PERDOMO SEMANATE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007531309	PAULA GISELA	PERDOMO SEMANATE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007704163	KENJI MARYORI	PERDOMO CICERI	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007704163	KENJI MARYORI	PERDOMO CICERI	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007967477	KAREN VANESSA	LONDOÑO TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1007967477	KAREN VANESSA	LONDOÑO TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1013600569	DIANA CAROLINA	MORA GUZMAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1013600569	DIANA CAROLINA	MORA GUZMAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1024533592	ANA LUCIA	MUÑOZ DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1024533592	ANA LUCIA	MUÑOZ DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1075318142	JUANA JULIETH	CONDE RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1075318142	JUANA JULIETH	CONDE RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1079535105	MARIA PAULA	ARIAS MURCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1079535105	MARIA PAULA	ARIAS MURCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1080189509	EDID ALEJANDRA	MUÑOZ BOLAÑOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1080189509	EDID ALEJANDRA	MUÑOZ BOLAÑOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1081400560	ANYI LORENA	PEÑA EMBUS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1081400560	ANYI LORENA	PEÑA EMBUS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1081400561	SAYI DANIELA	PEÑA EMBUS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO

CC	1081400561	SAYI DANIELA	PEÑA EMBUS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083907282	LEIDY ALEXANDRA	LONDOÑO HERRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083907282	LEIDY ALEXANDRA	LONDOÑO HERRERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083920265	LINA MARCELA	HURTADO LUNA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083920265	LINA MARCELA	HURTADO LUNA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083926591	XIMENA ANDREA	MANRIQUE TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1083926591	XIMENA ANDREA	MANRIQUE TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084331176	ANGIE LORENA	ÑAÑEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084331176	ANGIE LORENA	ÑAÑEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084331971	JORGE ANDRES	JOVEN GAVIRIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1084331971	JORGE ANDRES	JOVEN GAVIRIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1105677995	ISABELA	CEDEÑO TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1105677995	ISABELA	CEDEÑO TRUJILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1111661743	KATERIN	CARDONA PUERTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1111661743	KATERIN	CARDONA PUERTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1118368723	SARA SOFIA	COY MOLINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1118368723	SARA SOFIA	COY MOLINA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1144624637	KAROL LISETH	GUATIN SALAMANCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	1144624637	KAROL LISETH	GUATIN SALAMANCA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1144627236	YURENI ALEJANDRA	GARZON URUEÑA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
TI	1144627236	YURENI ALEJANDRA	GARZON URUEÑA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	26543392	GLORIA CONSUELO	FERNANDEZ BUITRAGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708735 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO
CC	26543392	GLORIA CONSUELO	FERNANDEZ BUITRAGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	708736 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	APROBADO	26/11/2025 7.15 a	CC 55162360 - JASMIN ALDANA LUGO

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1 DE ABRIL DE 2024	
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	226701 VERSIÓN 1	
Nombre del Proyecto	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA FORMULACIÓN, DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001 EN EMPRESAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO	
Código del Proyecto	2992368	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	JAIME ANDRÉS MEDINA BERMEO, SINDI LORENA COLLAZOS PARRA, ROBERT LEVITH MEJÍA GUTIÉRREZ, ENNA ONATRA, MARISOL CASTRO, LUIS MIGUEL MENDEZ GALINDO, LUIS FERNANDO MARTINEZ SUPELANO, RUBEN DARIO HERRERA, CARLOS TAMAYO, LUISA FERNANDA MANRIQUE, DANIELA PLAZAS COLLAZOS, LEYDI GASCA, ANDREA ENCISO Y JASMIN ALDANA LUGO	REGIONAL HUILA, CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	REALIZAR LA INDUCCIÓN A LA ESTRATEGIA SENA EMPRESA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS SABERES PROPIOS EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	240201530-01: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	ACT. 1: DESARROLLAR EL PROCESO DE LA INDUCCIÓN.	20	28	• FORO • CUESTIONARIO • ESTUDIO DE CASO • REPRESENTACIÓN GRÁFICA • RELATO • PORTAFOLIO • RESUMEN	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED.	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEOBEAM	Jasmin Aldana Lugo INSTRUCTOR LÍDER	• RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. • IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU	• DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO. DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. • DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO. MI AMBIENTE DE FORMACIÓN. • DE PRODUCTO: RESUMEN. PROYECCIÓN DE ELECCIÓN ALTERNATIVA PRODUCTIVA	FECHA INICIO: 3/5/24 FECHA FIN: 8/5/24 EJECUTADO
		240201529 GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201529-01: INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	ACT. 1: CONCEPTUALIZAR LAS DEFINICIONES DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO Y LAS NORMAS QUE FOMENTEN LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO A NIVEL NACIONAL COMO LA LEY 1014 DE 2006. ACT. 2: PROCESO CREATIVO:	7	5	• APRENDIZAJE ACTIVO: FORO - LECTURAS • APRENDIZAJE BASADO EN CASOS • APRENDIZAJE COLABORATIVO	• AULAS CONVENCIONAL	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM	ROBERT LEVITH MEJIA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR, TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL. APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO	• EVIDENCIA DE PRODUCTO: DIANA DE VALORACIÓN • EVIDENCIA DE PRODUCTO: CONOCIENDO MI VISIÓN EMPRENDEDORA. • EVIDENCIA DE PRODUCTO: MI IDEA EMPRENDEDORA	FECHA INICIO: 18/05/2024 FECHA FIN: 25/05/2024 EJECUTADO
		240201524 DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	240201524-01: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO. 240201524-02: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN. 240201524-03: RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	ACT. 1: SELECCIONAR ORGANIZACION ESTUDIO PARA DESARROLLO DEL PROYECTO DE FORMACION.	26	22	• PREGUNTA-RESPUESTA • TORMENTA DE IDEAS • ROMPECABEZAS • DEMOSTRACIÓN • FICHAS • MODELOS MENTALES • MEDIOS SOCIALES • CREACIÓN DE MEDIOS	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM	ENNA ONATRA COMUNICADOR SOCIAL	• APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS. • USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. • GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS. • REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA. • EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS. • PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES. • UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: ACTIVIDAD INTERACTIVA (EDUCAPLAY) EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO: ACTIVIDAD CREATIVA NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001	FECHA INICIO: 9/5/24 FECHA FIN: 27/6/24

FASE 1: ANÁLISIS	ELABORAR EL PLAN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO A PARTIR DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN		240201524-04: ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.					• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO. • EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE. • UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. • CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES			
		210001006 DETERMINACIÓN DE LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO	210001006-01: DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA. 210001006-02: APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS. 210001006-03: ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS. 210001006-04: MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL MARCO	ANALIZAR EL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO Y PARTES INTERESADAS COMO BASES DEL DESARROLLO DEL MARCO ESTRATEGICO.	72	168	Exposiciones Sopas de letras Lecturas Consultas Lluvia de ideas	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • MEDIOS DIGITALES: GUÍA DE APRENDIZAJE. • NORMAS SERIE NTC: REQUISITOS Y LINEAMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.	JAIME MEDINA ING. INDUSTRIAL SINDY COLLAZOS ING. AMBIENTAL JASMIN ALDANA LUGO PROFESIONAL EN SO	• CLASIFICA LA INFORMACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS CON BASE EN NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS. • SELECCIONA LOS FACTORES Y COMPONENTES DEL MARCO ESTRATÉGICO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN. • CONSOLIDA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA • CONSTRUYE PROPUESTAS DEL MARCO ESTRATÉGICO CON BASE EN LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS. • APLICA METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PARTES INTERESADAS, MARCO ESTRATÉGICO, Y CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.	EVIDENCIA DE DESEMPENO Taller de normalización, certificación y acreditación EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO Sopa de letras: Terminos y definiciones EVIDENCIA DE PRODUCTO Informe Marco estratégico	FECHA INICIO: 11/5/24 FECHA FIN: 31/7/24	ok PP
		240202501 INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	240202501-01: COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	ACT. 1: ELABORAR MATRIZ DE ANALISIS DE CONTEXTO Y PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN.	35	29	• ESTUDIO DE CASO PARA ASOCIAR ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y SEMÁNTICAS EN TEXTOS COTIDIANOS Y NO ESPECIALIZADOS CON LAS PRESENTES EN LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. • MÉTODO DE PREGUNTAS DE COMPRENSIÓN DE LECTURA SOBRE	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	LUIS MIGUEL MENDEZ LICENCIADO EN IDIOMAS	• RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO • RECONOCE LA IDEA GENERAL Y	•DE CONOCIMIENTO: PERSONAL INFORMATION OF A CLASSMATES •DE PRODUCTO: MAPA CONCEPTUAL EN INGLÉS SOBRE CONCEPTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y COMPRENSIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN	FECHA INICIO: 20/5/24 FECHA FIN: 31/8/24	ok PP
		240201526 INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	240201526-01: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 240201526-02: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 240201526-03: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 240201526-04: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	ACT. 1: ESTABLECER UN MÉTODO DE TRABAJO COLABORATIVO EN PRO DE INTEGRAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE IMPLIQUE UN ENFOQUE HOLÍSTICO EN LO ÉTICO. ACT. 2: DEMOSTRAR UNA REFLEXIÓN ÉTICA AMBIENTAL QUE CONTRIBUYA A LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTIVOS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL Y BUENAS PRÁCTICAS DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL.	26	22	• ROMPECABEZAS • SIMULACIÓN • JUEGO DE ROLES • JUEGOS COOPERATIVOS • DEMOSTRACIÓN	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	Marisol Castro PSICOLOGA	• DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. • RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA • UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ • CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ • CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ • MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS • EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS.	**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** Elaboración de mapa conceptual sobre que es el ser humano **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Elaboración de mapa mental sobre trabajo en equipo y resolución de conflictos **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Realizar un ensayo acerca de la dignidad y su importancia en el contexto social y laboral (derechos humanos y el Derecho internacional Humanitario) **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** Presentar informe completo sobre una empresa sostenible que cumpla con el triple Bottom Line.	FECHA INICIO: 14/05/24 FECHA FIN: 31/05/24 EJECUTADA	ok PP
		220501046 APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE	220501046-01: AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. 220501046-02: APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	Utilizar herramientas ofimáticas para documentar, analizar y presentar los riesgos, oportunidades y requisitos del	76	22	•Preguntas Orientadoras •Investigación teórica •Exposición •Estudio de casos •Lluvia de ideas	Ambiente de formación 206	•Equipos de cómputo con acceso a Internet •Tablero acrílico •Televisor LED •Video beam	LUIS FERNANDO MARTINEZ	•IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO. •COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS. •ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS. •MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE	**Evidencia de Conocimiento:** Taller teórico conceptos TIC **Evidencia de Desempeño y Producto:** Taller práctico Microsoft Word **Evidencia de Desempeño y Producto:**	FECHA INICIO: 22/8/24	ok PP

		ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	220501046-03: EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. 220501046-04: OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.	Riesgos, oportunidades y requisitos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de una empresa.			•Aprendizaje basado en problemas •Practicas tecnológicas •Taller teórico/practico •Ejercicios en linea	APE CGDSS	•Programas ofimáticos (Word, Excel, Powe Point etc) •Herramientas colaborativas (Padlet, Trello, Canva, One Drive etc).	INGENIERO DE SISTEMAS	SECUNDARIOS Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS. •APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. •MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE	Taller práctico Microsoft Excel **Evidencia de Desempeño y Producto:** Matriz de indetificacion, valoracion y evaluacion de riesgos laborales en Microsoft Excel	FECHA FIN: 10/10/24	
		260102016 MEDICIÓN DE LOS RIESGOS, DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCESO DE NEGOCIO.	260102016-01: REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. 260102016-02: APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. 260102016-03: ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS. 260102016-04: VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.	ACT. 1: CONSTRUIR UN DOCUMENTO QUE IDENTIFIQUE Y DIFERENCIE ENTRE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ACT. 2: CONSTRUIR UN DOCUMENTO QUE DETERMINE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES.	235	192	• VISITANDO NUESTRO IMPERIO: VISITA UNA EMPRESA PARA DETERMINAR LA METODOLOGIA, LE PERMITA IDENTIFICAR Y LOGRE ESTABLECER LA DIFERENCIE ENTRE RIESGOS Y OPORTUNIDADES. • ARMA TODO: CONSTRUCCIÓN DE LOS • ARMEMOS LA ORQUESTA: ESTRATEGIA DIDÁCTICA ESTABLECIDA PARA ESTABLECER LAS METODOLOGIAS QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES. • AFINANDO LA ORQUESTA: ESTRATEGIA DIDÁCTICA ESTABLECIDA PARA ESTABLECER PLANES O PROGRAMAS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS Y EL APROVECHAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES. • PREPAREMOS CANCIONES: ESTRATEGIA DIDÁCTICA ESTABLECIDA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS Y EL APROVECHAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	JAIME MEDINA ING. INDUSTRIAL SINDY COLLAZOS ING. AMBIENTAL JASMIN ALDANA LUGO PROFESIONAL EN SO	• CLASIFICA LAS FUENTES GENERADORAS DE RIESGOS, SEGÚN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN. • DESCRIBE COMPONENTES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS. • CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL, Y LA METODOLOGÍA SELECCIONADA. • GESTIONA LOS PLANES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALORACIÓN, LAS NECESIDADES Y LAS EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS. • GENERA INFORMES SOBRE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DE LOS PLANES DE TRATAMIENTO.	De desempeño: Evidencia 1: Mapa mental riesgos y oportunidades en Calidad, medio ambiente y SST. De producto: Evidencia 2: Matriz de identificación, valoración y evaluación de riesgos laborales. De desempeño Evidencia de aprendizaje 3: Aplicación de procedimiento de gestión de riegos a proceso de una empresa del entorno del aprendiz De conocimiento: Evidencia 4 SST: Evaluación conceptos sobre riesgos y oportunidades. De producto: Evidencia 5: Matriz de identificación, valoración y evaluación de riesgos operacionales	FECHA INICIO: 1/8/24 FECHA FIN: 30/9/24	ok PP
FASE 2: DIAGNÓSTICO	DETERMINAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, Y LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	220601043 IMPLEMENTACIÓN DE REQUISITOS NORMATIVOS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.	220601043-01: INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS. 220601043-02: DETERMINAR LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN. 220601043-03: EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, CON BASE EN METODOLOGÍAS Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. 220601043-04: COMUNICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, SEGÚN DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN Y PARTES INTERESADAS.	ESTABLECER LOS ASPECTOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES A LA EMPRESA TIPO, COMPRENDIENDO LOS REQUISITOS DEL MARCO LEGAL APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.	151	124	Lluvia de ideas Consulta web síntesis Lectura Exposición Estudios de caso Análisis	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	JAIME MEDINA ING. INDUSTRIAL SINDY COLLAZOS ING. AMBIENTAL JASMIN ALDANA LUGO PROFESIONAL EN SO	• ARGUMENTA PRINCIPIOS Y REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TOMANDO COMO REFERENTE LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE • ARGUMENTA PRINCIPIOS Y REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TOMANDO COMO REFERENTE LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE • DETERMINA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO REALIZADO. • EXPLICA LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS PRODUCTOS, SERVICIOS, ASPECTOS AMBIENTALES, Y PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE LA ORGANIZACIÓN • COMUNICA LOS REQUISITOS	• DE CONOCIMIENTO: MAPA MENTAL SOBRE LOS CONTENIDOS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA Y OTROS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. • DE DESEMPEÑO: OBSERVACIÓN • DE CONOCIMIENTO: RESPUESTA A PREGUNTAS RELACIONADAS CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES AL SIG Y A LA ORGANIZACIÓN. • DE DESEMPEÑO: OBSERVACIÓN DIRECTA DE LA CONSTRUCCIÓN DEL • DE DESEMPEÑO: SUPERVISIÓN DIRECTA EN EL DESARROLLO DE LA GUIA QUE EXPLIQUE LOS INSTRUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES. • DE PRODUCTO: INSTRUMENTOS PARA • DE CONOCIMIENTO: RESPUESTA A PREGUNTAS RELACIONADAS CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES AL SIG Y A LA ORGANIZACIÓN. • DE DESEMPEÑO: SUPERVISIÓN DIRECTA EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN	FECHA INICIO: 1/10/24 FECHA FIN: 13/12/24	ok PP
		240201064 DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS	240201064-01: ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES. 240201065-02: ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	ACT. 1: REALIZAR Y APLICAR TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN. ACT. 2: APLICAR EL MÉTODO DE LA OBSERVACIÓN PARA DETECTAR ACT. 1: PLANTEAR LOS OBJETIVOS, ALCANCE Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO.	76	22	• LLUVIA DE IDEAS • ENTREVISTA • RESOLUCION DE PROBLEMAS • OBSERVACIÓN • ESTUDIO DE CASOS • TRABAJO EN EQUIPO	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	RUBEN DARIO HERRERA	• APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA • RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS. • PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. • CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES.	• DE COOCIMIENTO: CUESTIONARIO SOBRE TECNICAS DE RECOLECCION DE INFORMACION. • DE DESEMPEÑO: PRIORIZA LAS SITUACIONES PROBLEMICAS IDENTIFICADAS EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO ANALIZADO U • DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO: SUSTENTA LOS CONCEPTOS TEORICOS QUE SOPORTAN EL PROYECTO. • DE PRODUCTO: DOCUMENTO DONDE SE ESTABLECE EL PROYECTO DE INVESTIGACION CON OBJETIVOS Y ALCANCE.	FECHA INICIO: 17/10/24	

		DE INVESTIGACIÓN A EJECUTAR, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO.	240201066-03: ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.	ACT. 1: OBTENER INFORMACIÓN ESPECIALIZADA EN BASES DE DATOS PARA SUSTENTAR LAS BASES TEÓRICAS DEL PROYECTO FORMATIVO			• SIMULACIÓN • FOROS	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	• DE PRODUCTO: DOCUMENTO CON MARCO TEORICO DESARROLLADO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.	FECHA FIN: 12/12/24	
			240201067-04: PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.	ACT. 1: CLASIFICAR LAS SOLUCIONES POSIBLES A LA NECESIDAD PLANTEADA PARA LA ORGANIZACIÓN. ACT. 2: COMUNICAR LAS SOLUCIÓN SELECCIONADA PARA RESOLVER LA NECESIDAD PLANTEADA PARA LA ORGANIZACIÓN.			• EXPOSICIÓN • JUEGO DE ROLES PARA LA COMUNICACIÓN DE LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.	• DE DESEMPEÑO: EXPOSICION DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN MEDIANTE PONENCIA, POSTER, ÁRTICULO, UTILIZANDO LAS TICS SI SE REQUIERE. SOCIALIZACIÓN DE LA PROPUESTA EN ACTIVIDAD TIPO "TANQUE DE TIBURONES" SHARK TANK		ok PP
		240202501 INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	240202501-02: INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	ACT. 1: DISEÑAR METODOLOGÍAS PARA LA CONTINUA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD.	35	29	• DEMOSTRACION DE TEXTOS SOBRE LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN DOCUMENTADA EXIGIDA Y NECESARIA. • TALLER DE CREACIÓN DE TABLAS DE DATOS DE PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN DOCUMENTADA EXIGIDA Y NECESARIA PARA UNA	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	LUIS MIGUEL MENDEZ LICENCIADO EN IDIOMAS	• ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON EL NIVEL PRE INTERMEDIO.	•DE CONOCIMIENTO: ROLE PLAY VERB TO BE •DE PRODUCTO: TABLA DE DATOS SOBRE LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN DOCUMENTADA EXIGIDA Y NECESARIA PARA UNA ORGANIZACIÓN EN IDIOMA INGLÉS.	FECHA INICIO: 2/9/24 FECHA FIN: 13/12/24	ok PP
FASE 3: EJECUCION	CONSTRUIR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN REQUERIDA POR LA ORGANIZACIÓN	220601042 DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	220601042-01: DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.	Desarrollar información documentada exigida por las normas de gestión y por normas legales y necesaria para una organización de acuerdo con su propósito, productos o servicios.	138	112	Lluvia de ideas Consulta web síntesis Lectura Exposición Estudios de caso Análisis	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	Jaime Medina Bermeo ING. INDUSTRIAL LUISA F. Manrique B. ING. AMBIENTAL Jasmin Aldana Lugo PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL	• DETERMINA PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, SU SECUENCIA E INTERRELACIÓN, CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL ENFOQUE POR PROCESOS.	De conocimiento: Cuestionario información documentada SIG De desempeño: Carpeta "Documentos elaborados SIG" De producto: Carpeta "Documentación del SIGA - SENA"	FECHA INICIO: 10/02/25 FECHA FIN: 30/4/25	
			220601042-02: CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.					• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• ELABORA CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS DEFINIDOS PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.			
			220601042-03: ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.					• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• DETERMINA ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SIGUIENDO METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS. • DETERMINA PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
			220601042-04: CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.					• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• APLICA METODOLOGÍAS PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y DE LA ORGANIZACIÓN.			ok PP
		230101507 IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	230101507-01: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ACT. 1: ESTABLECER LA RELACIÓN SALUD/TRABAJO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	26	22	• CONVERSATORIO, MESA REDONDA, PANEL DE DISCUSIÓN, EVALUACIÓN ORAL O ESCRITA ACERCA DE LOS HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES Y LA RELACIÓN SALUD/TRABAJO.	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	• PROFESIONAL EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE • PROFESIONA EN GESTIÓN DEPORTIVA	• IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. • APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. • INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y	• DE CONOCIMIENTOS: RESPONDE PREGUNTAS RELACIONADAS CON CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA, FISIOLOGÍA, MIOLOGÍA HUMANA, ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	FECHA INICIO: 2/4/25 FECHA FIN: 14/5/25	ok PP
			230101507-02: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	ACT. 1: DIAGNÓSTICAR LA CONDICIÓN FÍSICA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE TEST ESTRUCTURALES Y FUNCIONALES DE REFERENCIA			• TALLERES PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA CONDICIÓN FÍSICA: REALIZAR TALLERES Y/O TEST ESTRUCTURALES COMO: LA RELACIÓN TALLA-PESO IMC, LA RELACIÓN CINTURA/CADERA Y PERÍMETRO ABDOMINAL. REALIZAR TEST DE REFERENCIA COMO:	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. • SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA	• DE DESEMPEÑO: OBSERVACIÓN DIRECTA EN LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES PRUEBAS DIAGNÓSTICAS PROGRAMADAS		
			230101507-03: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ACT. 1: DISEÑAR PLAN DE ACONDICONAMIENTO FÍSICO			• PRESENTACIÓN DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA CONDICIÓN FÍSICA DE LOS APRENDICES. DEBILIDADES Y FORTALEZAS. • DISEÑO DEL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO. • ESTIRAMIENTO Y CALENTAMIENTO, OBJETIVO, IMPORTANCIA.	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL	• DE PRODUCTO: PLAN PARA ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DE ACUERDO A RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO DE LA CONDICIÓN FÍSICA		
			230101507-04: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	ACT. 1: IMPLEMENTAR PLAN DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO			• EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO: FUERZA A CUERPO LIBRE, RESISTENCIA AERÓBICA, RELEVOS, RESISTENCIA A LA VELOCIDAD, RESISTENCIA AERÓBICA CUESTA ARRIBA, PISTA DE OBSTÁCULO Y VALORAR LA EVOLUCIÓN Y MEJORA DE LA CONDICIÓN FÍSICA.	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. • ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.	• DE DESEMPEÑO: OBSERVACIÓN DIRECTA EN LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES PRUEBAS PARA ACONDICIONAMIENTO FÍSICO		
		240202501 INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	240202501-05: PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	ACT. 1: APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN SOCIALIZAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO PRODUCTIVO.	35	29	• DEMOSTRACIÓN DE TEXTOS SOBRE LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN DOCUMENTADA EXIGIDA Y NECESARIA. • TALLER DE CREACIÓN DE TABLAS DE DATOS DE PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN DOCUMENTADA EXIGIDA Y NECESARIA PARA UNA	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • ANTAI COPMSE DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	• LICENCIADO EN IDIOMAS • PROFESIONAL EN LENGUAS EXTRANJERAS CON ÉNFASIS EN INGLÉS	• ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON EL NIVEL PRE INTERMEDIO.	• DE PRODUCTO: TABLA DE DATOS SOBRE LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN DOCUMENTADA EXIGIDA Y NECESARIA PARA UNA ORGANIZACIÓN EN IDIOMA INGLÉS.	FECHA INICIO: 17/2/25 FECHA FIN: 6/5/25	ok PP

		ESTABLECIDOS SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	240202501-04: IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	ACT. 1: DESARROLLAR INFORMACIÓN DOCUMENTADA EXIGIDA POR LAS NORMAS DE GESTIÓN Y POR NORMAS LEGALES PARA UNA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON SU PROPÓSITO, PRODUCTOS O SERVICIOS. ACT. 2: DESARROLLAR INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA UNA	35	29	• LLUVIA DE IDEAS SOBRE VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE IDENTIFICACIÓN DE ROLES Y FUNCIONES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. • APLICAR EL VOCABULARIO Y EXPRESIONES ADQUIRIDAS POR MEDIO	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	• LICENCIADO EN IDIOMAS • PROFESIONAL EN LENGUAS EXTRANJERAS CON ÉNFASIS EN INGLÉS	• HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO.	• DE PRODUCTO: GUION O MANUAL EN INGLÉS SOBRE ROLES Y FUNCIONES EN LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	FECHA INICIO: 7/5/25 FECHA FIN: 27/5/25	
FASE 4: EVALUACIÓN	DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	220601041 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN.	220601041-01: ACTUALIZAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.	Construir un documento para diseñar el plan de implementación de un sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta el plan de capacitación y sensibilización que permitan divulgar las directrices para la implementación del SIG.	400	80	Lluvia de ideas Consulta web síntesis Lectura Exposición Estudios de caso Análisis	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA DE APRENDIZAJE. • NORMAS SERIE NTC: REQUISITOS Y LINEAMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.	Jaime Medina Bermeo ING. INDUSTRIAL LUISA F. Manrique B. ING. AMBIENTAL Jasmin Aldana Lugo PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL	• DESCRIBE COMPONENTES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN (CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO). • APLICA LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA	**De conocimiento: Cuestionario** Implementación del SIG	FECHA INICIO: 1/5/25 FECHA FIN: 30/6/25	ok PP
			220601041-02: APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.									• GENERA PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.	De desempeño: Taller: Evaluación inicial del SG-SST	FECHA INICIO: 1/7/25 FECHA FIN: 31/7/25	ok PP
			220601041-03: DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS.									• ELABORA INFORMES CONSOLIDADOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.	De producto: Plan de implementación del sistema integrado de gestión.	FECHA INICIO: 1/8/25 FECHA FIN: 31/8/25	ok PP
			220601041-04: PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO Y DE LA EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO LEGAL.									PROPONE ACCIONES DE MEJORA DE LA EFICACIA DEL PROYECTO DE MPLEMENTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ALCANCE DEL SISTEMA.			ok PP
		220201501 DESARROLLO DE HABILIDADES EN FÍSICA	220201501-01: IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	ACT. 1: RECONOCER LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS APLICADOS AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	26	22	APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS Y PROYECTOS, ESTUDIO DE CASOS, VIDEOS, EXPOSICIONES.	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	LEIDY ALEJANDRA GASCA TORRES QUÍMICO	• IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. • INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.	• DE CONOCIMIENTO: CUESTIONARIO DE PREGUNTAS SOBRE LEYES Y PRINCIPIOS DE FÍSICA.	28 de julio de 2025	ok PP
			220201501-02: PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	ACT. 1: DESCRIBIR LAS MANIFESTACIONES DE ENERGÍA EXPLICANDO LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO				• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.			ok PP
			220201501-03: SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	ACT. 1: INTERPRETAR Y EXPLICAR LOS CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS SEGÚN LAS TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.				• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO. • ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.	• DE DESEMPEÑO: VIDEO EXPOSITIVO	11 de agosto de 2025	ok PP
			220201501-04: VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	ACT. 1: REALIZAR EXPERIMENTOS QUE PERMITAN INTERPRETAR Y ARGUMENTAR FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.				• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.	• DE PRODUCTO: INFORME DE LABORATORIO	30 de agosto de 2025	ok PP
		240201529 GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	704158 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	HACER LA PLANEACIÓN DE UNA IDEA DE NEGOCIO APLICANDO LOS PARÁMETROS DEL MODELO CANVAS.	16	8	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS (ABP)	AMBIENTE DE FORMACIÓN 403	TELEVISOR O VIDEO BEAM, COMPUTADORES	• PROFESIONAL EN EMPRENDIMIENTO: ANDREA ENCISO RUIZ	PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO, CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL. DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO, DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO.	• DE PRODUCTO: HACER LA PLANEACIÓN DE UNA IDEA DE NEGOCIO APLICANDO LOS PARÁMETROS DEL MODELO CANVAS.	FECHA INICIO: 03/09/25 FECHA FINAL: 24/09/25	ok PP
			704156 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.								INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO. CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y FORMULACIÓN DEL			ok PP
		240202501 INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	240202501-06: EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	ACT. 1: CREAR UNA METODOLOGÍA PARA INICIAR LAS ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DE SUS PROCESOS Y DE SUS ACTIVIDADES.	35	29	• ESTUDIO DE CASO PARA ASOCIAR ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y SEMÁNTICAS EN TEXTOS COTIDIANOS Y NO ESPECIALIZADOS CON LAS PRESENTES EN LA DOCUMENTACIÓN SOBRE GESTIÓN DEL RIESGO. • MESA REDONDA PARA EXPONER PUNTOS DE VISTA Y DISCUTIR	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • INSTALACIONES DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	• LICENCIADO EN IDIOMAS • PROFESIONAL EN LENGUAS EXTRANJERAS CON ÉNFASIS EN INGLÉS	• BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA SENCILLA HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO. • ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS	• DE CONOCIMIENTO: MAPA MENTAL EN INGLÉS SOBRE GESTIÓN DEL RIESGO PRESENTANDO SOLUCIONES Y CONTINGENCIAS.	FECHA INICIO: 2/6/25 FECHA FIN: 29/09/25	ok PP

FASE 5: CONTROL	DEFINIR EL PROGRAMA DE AUDITORIA Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	210201501 ESTABLECER LAS RELACIONES SOCIALES CON AUTONOMÍA RECONOCIENDO LOS DERECHOS PROPIOS Y DE LOS OTROS	210201501-01: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.	IDENTIFICAR LOS DERECHOS LABORALES MEDIANTE EL EJERCICIO DE LOS MISMOS EN EL TRABAJO, TENIENDO COMO BASE EL CÓDIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO, POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA QUE APORTEN AL DESARROLLO DE CAPACIDADES QUE GENEREN UN TRABAJO DIGNO Y MOTIVE A LA PERSONA A PARTICIPAR EN LA PRÁCTICA DEL SIG.	26	22	TRABAJO EN EQUIPO EXPOSICIONES LÍNEA DEL TIEMPO, REPRESENTACIONES O SOCIODRAMAS DE LA TRANSFORMACIÓN DEL MUNDO DEL TRABAJO. ESTUDIOS DE CASO ACTIVIDADES LUDICAS.	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	MARISOL CASTRO SILVA PSICOLOGA	• COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LA DIGNIDAD HUMANA.	• DE PRODUCTO: RESPUESTAS A DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA Y TRABAJO LOCAL • DE PRODUCTO: MAPA CONCEPTUAL • DE PRODUCTO: LÍNEA DE TIEMPO • DE PRODUCTO: TEXTO ESCRITO ACERCA DE LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO, DIGNIDAD HUMANA Y	FECHA INICIO: 6/8/25 FECHA FIN: 27/8/25	ok PP
			210201501-02: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.					• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA.	DE CONOCIMIENTO: TALLER SOBRE EL TRABAJO EN EL CONTEXTO LOCAL.		ok PP
			210201501-03: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.					• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• ANALIZA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. • ELABORA DOCUMENTOS	DE PRODUCTO: TALLER DE DERECHO LABORAL DE PRODUCTO: INFOGRAFÍA SOBRE LOS MECANISMOS CONSTITUCIONALES DE PROTECCIÓN		ok PP
			210201501-04: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.					• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. • RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA			ok PP
		220601501 APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501-01: ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO	ACT. 1: CONCEPTUALIZA TERMINOS GENERALES AMBIENTALES MEDIANTE CONSULTA Y SOCIALIZACIÓN.	26	22	• FORO RECONOCIENDO EL ENTORNO HSE: ESTRATEGIA DIDÁCTICA PARA QUE LOS APRENDICES REALICEN UN PRIMER ACERCAMIENTO A LOS CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y DE PROCESOS DEL AMBITO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	• PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • INGENIERO AMBIENTAL Y SANITARIO	• FOMENTAR LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS	• DE DESEMPEÑO: OBSERVACIÓN DIRECTA EN LA BUSQUEDA DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL FORO. • DE PRODUCTO: INTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA TERMINALOGÍA HSE, TANTO ELABORADOS Y	FECHA INICIO: 3/9/25 FECHA FIN: 24/9/25	ok PP
			220601501-02: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	ACT. 1: DESARROLLAR PLANES Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES.			• MANOS A LA OBRA: ESTRATEGIA DIDÁCTICA DE OBSERVACIÓN DE CASOS PROPUESTOS POR EL INSTRUCTOR (VIDEOS O REALES) PARA QUE EL APRENDIZ IDENTIFIQUE ASPECTOS AMBEINTALES, IMPACTOS AMBIENTALES, PELIGROS Y RIESGOS Y A PARTIR DE EL EFECTIVO PROPONGA	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• DETERMINAR ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	• DE DESEMPEÑO: OBSERVACIÓN DIRECTA EN LA BUSQUEDA O EN EL ANÁLISIS DEL CASO ESTUDIO PROPUESTO POR EL INTRUCTOR. • DE PRODUCTO: PLANES Y PROGRAMAS HSE DE ACUERDO A CASO PROPUESTO POR INSTRUCTOR. • DE CONOCIMIENTO: ELEVATE Y		ok PP
			220601501-03: REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	ACT. 1: MONITOREAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN ESTIPULADOS EN LA ORGANIZACIÓN			• LOMO VAMOS: ESTRATEGIA DIDÁCTICA ESTABLECIDA PARA QUE LOS APRENDICES SELECCIONEN, ANALICEN Y PRESENTEN UN CASO CONOCIDO (CON INFORMACIÓN REAL DISPONIBLE) DEL DESEMPEÑO DE UNA ORGANIZACIÓN O SECTOR ECONÓMICO EN LA GESTIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• IMPLEMENTAR ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMA AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN ÁREA DE DESEMPEÑO	• DE DESEMPEÑO: OBSERVACIÓN DIRECTA EN LA BUSQUEDA O EN EL ANÁLISIS DEL CASO ESTUDIO SELECCIONADO POR EL APRENDIZ. • DE PRODUCTO: INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CASO (ORGANIZACIÓN O SECTOR		ok PP
			220601501-04: PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDOCON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ACT. 1: SUGERIR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL			• EL FUTURO ES HOY: ESTRATEGIA ESTABLECIDA PARA QUE LOS APRENDICES PRESENTEN PROPUESTAS REALIZABLES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y CONSTRUIDAS A PARTIR DE SU ENTORNO.	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• DETERMINAR ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	• DE DESEMPEÑO: OBSERVACIÓN DIRECTA EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE MEJORA. • DE PRODUCTO: PROYECTO DE MEJORA HSE ESTABLECIDO PARA UN ENTORNO CONOCIDO. • DE CONOCIMIENTO: SUSTENTA		ok PP
		22060104 MONITOREO DE SISTEMAS DE GESTIÓN.	22060104-02: DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	ACT. 1: CONSTRUIR PROPUESTAS DE PLANES, PROGRAMAS E INFORMES PARA LA EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE PERMITAN LLEVAR A CABO EL PROCESO DE AUDITORÍA INTERNA PARA LA EMPRESA TIPO DEL	56	64	• PENSANDO AHORA: MAPA CONCEPTUAL SOBRE AUDITORIAS, TIPOS DE AUDITORÍA, PLANES, PROGRAMAS, CARACTERÍSTICAS DEL AUDITOR. • JUGANDO AL AUDITOR: SITUACIÓN PROBLÉMICA DONDE EL APRENDIZ	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	Jaime Medina Bermeo ING. INDUSTRIAL LUISA F. Manrique B. ING. AMBIENTAL Jasmin Aldana Lugo PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL	• IMPLEMENTA EL PROGRAMA DE AUDITORÍAS INTERNAS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, EL ESTADO Y LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	De producto: Evidencia de aprendizaje 1: Mapa conceptual aspectos relevantes auditoría interna De producto: Evidencia 2: Flujograma etapas del proceso de auditoria	FECHA INICIO: 1/09/25 FECHA FIN: 30/09/25	ok PP
			22060104-01: REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.	ACT. 1: ELABORAR PROPUESTA QUE PERMITA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, QUE INCLUYA TÉCNICAS DE MUESTREO, PLAN DE MEDICIONES, PLAN DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO, INDICADORES DE GESTIÓN ENTRE OTROS.	154	206	• METROLOGÍA PARA NO METRÓLOGOS: APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA MEDIR CORRECTAMENTE CON INSTRUMENTOS BÁSICOS. • MIDIENDO LA EMPRESA: ESTABLECER LAS METODOLOGÍAS QUE PERMITAN MEDIR LA EFICACIA DE LA	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• REALIZA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN PLANIFICADAS Y LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS	De conocimiento: Evidencia de aprendizaje 1: Taller de contextualización y estudio de caso De producto: Evidencia 2: Matriz donde establezca los elementos que permitirán evaluar el desempeño de la organización De producto: Evidencia 3: Matriz de indicadores de gestión empresa asesorada Evidencia 4: Diseño de instrumento evaluación de stakeholders a empresa que se asesora en el proyecto formativo	FECHA INICIO: 1/10/25 FECHA FIN:31/10/25	ok PP
			22060104-03: PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO P.H.V.A.	ACT. 1: CREAR METODOLOGÍA PARA INICIAR LAS ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, DE SUS PROCESOS Y DE SUS ACTIVIDADES.			DE LA IDENTIDAD: APROPIACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. • EL CONSTRUCTOR DE LA CALIDAD: CONSTRUCCIÓN DE LA PROPUESTA DE ACCIONES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• REALIZA PROPUESTAS DE PLANES DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, LAS NO CONFORMIDADES, LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.			ok PP
			22060104-04: ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.	ACT. 1: CREAR INSTRUMENTOS PARA HACER SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA GUÍA OBJETO DE PROYECTO.			• LONTANO HISTORIAS: EXPOSICIÓN SOBRE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS UTILIZADAS PARA HACER SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. • LIBRO VIAJERO: ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA HACER	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • VISITAS CONVOCADAS A EMPRESAS	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• REALIZA SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA Y DE ACCIONES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE ACCIÓN Y LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.		FECHA INICIO: 1/11/25 FECHA FIN:20/11/25	ok PP

			220601040-05: FORMULAR PROPUESTAS DE ACCIONES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.	ACT. 1: REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN			• CUIA DE IDENTIDAD: APROPIACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. • EL CONSTRUCTOR DE LA CALIDAD: CONSTRUCCIÓN DE LA PROPUESTA DE ACCIONES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • AULAS CONVENCIONAL DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• PRESENTA INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS PARTES INTERESADAS	De desempeño: Evidencia 5: Estudio de caso auditoria empresa CEA BUEN CONDUCTOR SAS	FECHA INICIO: 21/11/25 FECHA FIN: 17/12/25	ok PP
		240201528 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTRE A SITUACIONES SUSEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICA, EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES.	240201528-01: RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS, A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	ACT. 1: DETERMINAR LA INTERACCIÓN ENTRE LAS VARIABLES DE UNA SITUACIÓN PROBLÉMICA APLICANDO RAZONAMIENTO LÓGICO	26	22	• MAPA MENTAL DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN UNA SITUACIÓN PROBLÉMICA • JUEGO DEL DETECTIVE: COMPLETA UNA TABLA CON LOS VALORES CONOCIDOS Y DESCONOCIDOS OBTENIDOS DE UNA SITUACIÓN PROBLÉMICA CONTEXTOS SOCIALES	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • AULAS CONVENCIONAL DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	• LICENCIADO EN MATEMÁTICAS • MATEMÁTICO	• DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO.	• DE CONOCIMIENTO: MAPAS MENTALES DONDE SE ESQUEMATICEN LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UNA SITUACIÓN PROBLÉMICA. • DE DESEMPEÑO: COMPLETAR TABLA PARA IDENTIFICAR VALORES CONOCIDOS Y DESCONOCIDO DE UNA SITUACIÓN PROBLÉMICA	FECHA INICIO: 11/9/25 FECHA FINAL: 9/10/25	ok PP
			240201528-02: PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.	ACT. 1: DESCRIBE MODELOS MATEMÁTICOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DE ACUERDO CON TEOREMAS MATEMÁTICOS.			• ANÁLISIS DE VIDEO: LOS APRENDICES BUSCAN VIDEOS EN YOUTUBE DONDE PLANTEAN MODELOS MATEMÁTICOS PARA SOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLÉMICAS • ESTUDIOS DE CASOS DE PLANTEAMIENTO DE MODELOS MATEMÁTICOS ESCRITAS POR	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • AULAS CONVENCIONAL DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS. • PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES • REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE	• DE DESEMPEÑO: FOTOGRAFÍAS DE LA SUBASTA DE SOLUCIONES MATEMÁTICAS. • DE PRODUCTO: DOCUMENTO DONDE SE SUSTENTE EL ANÁLISIS DEL VIDEO MATEMÁTICO, MEMORIAS DEL ESTUDIO DE CASOS CON EL PLANTEAMIENTO DO ACORDE		ok PP
			240201528-03: PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	ACT. 1: EMPLEAR MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE MODELOS MATEMÁTICOS CON BASE EN FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS			• VOLVIENDO AL PASADO LOS NÚMEROS FRACCIONARIO Y DECIMALES • FEEDBACK DE SIMPLIFICACIONES DE FUNCIONES • TALLER DE RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS DE ECUACIONES Y SISTEMAS DE ECUACIONES • "LA MEDIDA DE LA ENTREGARA A	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • AULAS CONVENCIONAL DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS • APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO • RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	• DE CONOCIMIENTO: MEMORIAS DE SOLUCION DE EJERCICIOS DE FRACCIONARIOS Y DECIMALES. • DE PRODUCTO: DOCUMENTOS CON LA RESOLUCION DEL TALLER DE EJERCICIOS DE ECUACIONES Y SISTEMAS DE ECUACIONES. • DE PRODUCTO: EVIDENCIAS EN		ok PP
			240201528-04: IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.	ACT. 1: UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA AFIANZAR LOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE MODELOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO			• ACTIVIDAD "A CALIFICAR EXÁMENES DE MATEMÁTICA": SE PLANTEA UNA SITUACIÓN DONDE LOS APRENDICES DEBEN CORREGIR UNOS EXÁMENES DE UNOS JÓVENES DE GRADO 11 DE BACHILLERATO. • "APLICATIVO MATEMÁTICO": LOS APRENDICES PODRÁN BUSCAR	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • AULAS CONVENCIONAL DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA		• SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS	• DE CONOCIMIENTO: DOCUMENTO DONDE PRESENTE LA CORRECCIÓN DEL EXAMEN. • DE DESEMPEÑO: VIDEO CON LA EXPLICACIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN MATEMÁTICO • DE PRODUCTO: DOCUMENTO DE EXCEL CON GRÁFICOS Y ANÁLISIS DE		ok PP
		240201529 GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	704157 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	COMPRENDER LA PROPUESTA DE NEGOCIO DESDE UN ENFOQUE INNOVADOR PARA EL DESARROLLO DE IDEAS EMPRENDEDORAS	8	4	APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP)	AMBIENTE DE FORMACIÓN 403	TELEVISOR, VIDEO BEAM, COMPUTADORES.	• PROFESIONAL EN EMPRENDIMIENTO: ANDREA ENCISO RUIZ	ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO, CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR. DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO, CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: COMPRENDER LA PROPUESTA DE NEGOCIO A PARTIR DEL CONTEXTO INNOVADOR.	FECHA INICIO: 21/10/25 FECHA FINAL: 28/10/25	ok PP
		240202501 INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	240202501-03: DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	ACT. 1: ELABORAR MAPAS DE PROCESO Y LA CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON SU PROPÓSITO, PRODUCTOS O SERVICIOS.	35	29	• ESTUDIO DE CASO DE PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN CON SUS CARACTERIZACIONES. • MÉTODO DE PREGUNTAS SOBRE TERMINOLOGÍA RELACIONADA CON PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y CARACTERIZACIONES DE LOS MISMOS. • SIMULACIÓN PARA LA CREACIÓN DE	• AULAS CONVENCIONAL • AULAS INFORMÁTICAS • BIBLIOTECA INSTITUCIONAL, VIRTUAL O BIBLIORED • AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE • AULAS CONVENCIONAL DE LA	• TABLERO • COMPUTADORES • PROGRAMAS OFIMÁTICOS (EXCEL, POWERPOINT, ETC.) • INTERNET • TELEVISOR • VIDEO BEAM • MEDIOS IMPRESOS: GUÍA	• LICENCIADO EN IDIOMAS • PROFESIONAL EN LENGUAS EXTRANJERAS CON ÉNFASIS EN INGLÉS	• ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS	• DE PRODUCTO: DIAGRAMA DE FLUJO EN INGLÉS CON LOS PROCESOS Y SUS CARACTERIZACIONES	FECHA INICIO: 6/10/25 FECHA FIN: 15/12/25	ok PP
	REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ ACORDE AL PROYECTO PRODUCTIVO FORMULADO	999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999-01: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	ACT. 1: REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS EN EL EJERCICIO DE LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	880	0	• BITÁCORAS	• EMPRESAS DE LA REGIÓN • UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA ESTRATEGIA SENA EMPRESA • EMPRENDIMIENTOS	• EQUIPOS PROPIOS DE LA OPERACIÓN EMPRESARIAL	• INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	• APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	• DE PRODUCTO: BITÁCORAS QUE EVIDENCIEN EL DESEMPEÑO DEL APRENDIZ EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS	FECHA INICIO: 18/12/25 FECHA FIN: 17/06/26	ok PP

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**12 DE MAYO DE 2025**
Denominación del Programa de Formación	**TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**124101 VERSION 1**
Nombre del Proyecto Formativo	**FORMULACIÓN DE PLANES DE MERCADEO PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL SENA CGDSS**
Código del Proyecto	**3254434**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**JAIME ANDRES MEDINA BERMEO — Regional Huila. C.G.D.S.S** **DIEGO MENESES — Regional Huila. C.G.D.S.S** **ROBERT MEJIA — Regional Huila. C.G.D.S.S** **FERNANDO SIERRA — Regional Huila. C.G.D.S.S** **PAOLA RUIZ — Regional Huila. C.G.D.S.S**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
1. INDUCCION	1. Contextualizar la formación profesional integral, de acuerdo con la política institucional	240201530 Resultado de aprendizaje de la inducción.	RA Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional.	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO, SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. POLÍTICAS DE IDENTIDAD A APRENDICES Y NORMAS DE	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA. IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA. DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD. DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	Cognitiva: Reconocer los elementos de la identidad institucional según políticas del SENA Procedimental: Comprender el programa de formación de acuerdo a perfil como aprendiz Valorativa: Apropiarse responsablemente del rol como Aprendiz SENA en el contexto de la Formación Profesional Integral	20	28	Evidencia de Producto: Cartilla que involucre el rol de aprendiz SENA al Proyecto de Vida Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento: Guia para la realización de una cartilla	Exposiciones, juego de roles,	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Angela Anacona, Jaime Andres Medina Bermeo	Fecha inicio: 19/05/2025 Fecha final 03/06/2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	260101061 Formular el plan según objetivos y metodologías	26010106101 Interpretar la situación actual del mercado a partir de resultados del diagnóstico.	PLATAFORMA ESTRATÉGICA: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, CARACTERÍSTICAS Y COMPONENTES ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CONSTITUCIÓN Y NORMATIVA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: CONCEPTO, ESTRATEGIAS Y FASES ENTORNO ORGANIZACIONAL: CONCEPTOS Y VARIABLES MACROAMBIENTE: CONCEPTO Y VARIABLES	ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO DETERMINAR VARIABLES DE MERCADEO UTILIZAR HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS ELABORAR INFORME DE DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	Describe análisis situacional teniendo en cuenta tendencias del entorno Relaciona las variables de mercadeo según entorno organizacional	Identificar las variables del entorno empresarial teniendo en cuenta el comportamiento del mercado	134	58	Evidencias de aprendizaje 1: Actividad lúdica mediante la que se explique al grupo de formación un tema empresarial del entorno de lar organizaciones. Evidencia de aprendizaje 2: Explorando el entorno Mapa de	Análisis Talleres Estudio de caso	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Instructor técnico con título profesional en ingeniería industrial o mercadólogo. Jaime Andres Medina Bermeo	Fecha inicio: 09/06/2025 Fecha final 8/08/2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	260101061 Formular el plan según objetivos y metodologías	26010106102 Investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización.	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS: CONCEPTO, PROCESO, PASOS, IMPORTANCIA INFORMACIÓN: CONCEPTO Y TIPOS NECESIDAD: CONCEPTO FUENTES DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN: CONCEPTO Y TIPOS	DETERMINAR NECESIDADES DE INFORMACIÓN IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN ESTABLECER TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DETERMINAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DETERMINAR EL TAMAÑO LA MUESTRA ESTRUCTURAR EL TRABAJO DE CAMPO RECOLECTAR LA INFORMACIÓN TABULAR DATOS	Determina los objetivos de la investigación según la situación Recopila información del mercado cumpliendo con metodologías y políticas de la organización Estructura informe de investigación de mercados de acuerdo con el problema planteado	Identificar la estructura conceptual de la investigación de mercados según requerimientos empresariales	138	102	De producto: Evidencias de aprendizaje 1: Mapa conceptual Conocimientos esenciales para el procesamiento de información De concimiento: Evidencia de	Análisis Talleres Estudio de caso	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		Fecha inicio: 11/08/2025 Fecha final 03/10/2025

2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	260101061 Formular el plan según objetivos y metodologías	260101061O3 Seleccionar estrategias de mercadeo de acuerdo con políticas de la organización.	PLAN DE MERCADEO: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, ESTRUCTURA Y ETAPAS MERCADEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y BENEFICIOS ESTRATEGIAS: CONCEPTO, TIPOS, METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS Y MATRICES PLANES DE ACCIÓN: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, ESTRUCTURA Y VARIABLES	IDENTIFICAR INFORME DE ANÁLISIS SITUACIONAL DESCRIBIR ESTRATEGIAS DE MERCADEO APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO ELEGIR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ELABORAR PLAN DE ACCIÓN	Identifica estrategias de mercadeo según los resultados del análisis situacional Propone estrategias de acuerdo con metodologías de análisis Estructura plan de acción de acuerdo con las estrategias de mercadeo y recursos definidos por la organización	Reconocer las estrategias de mercadeo teniendo en cuenta necesidades de la empresa	72	72	De conocimiento: Evidencia de aprendizaje 1: Documento escrito que contenga las respuestas al caso práctico y mapa conceptual. De desempeño Evidecnia de aprendizaje 2: Sustentecion analisis de diagnostico situacional de mercadeo De producto: Evidecnia de aprendizaje 3: Plan de accion	Panel de discusión Análisis Resumen Mapa Conceptual	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		Fecha inicio: 06/10/2025 Fecha final 31/10/2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201529 Cultura emprendedora y empresarial	24020152901 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	EMPRENDIMIENTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS IDEACIÓN: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial	Área Procedimental: Proponer la idea de negocio para su plan de mercadeo de acuerdo con las tendencias de mercado	36	12	Evidencia deproducto: Formulacion idea de negocio	Informes, plantillas de emprendimiento, estudio de casos	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Instructor emprendimiento con las siguientes alternativas: 1. Título tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: administración, contaduría pública o ingeniería administrativa y afines. Ver anexos: (N.B.C.), Robert Mejia	Inicio: junio 12 de 2025 fin julio 17 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201529 Cultura emprendedora y empresarial	24020152902 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	PROBLEMA: CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO	ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS	Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial			Evidencia de producto y desempeño: Construccion de plan de negocio		102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201529 Cultura emprendedora y empresarial	24024020152903 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	EMPRESA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN MERCADOS: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD ESTRUCTURA OPERACIONAL: CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTO GESTIÓN EMPRESARIAL: CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y	IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES	PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL. ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL. CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO. DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.			Evidencia desempeño: aplicación de una innovacion a la idea de negocio		102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201529 Cultura emprendedora y empresarial	24020152904 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.								102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	24020152801 Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES. NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES.	PLANTEAR ECUACIONES PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES	Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas	Área Valorativa Analizar el compromiso social y ambiental del direccionamiento estratégico teniendo en cuenta las politicas empresariales	36	12	Evidencia de conocimiento: Talleres de Matemáticas Evidencia de desempeño: Estudio de caso mediante el cual se resuleve una situacion empresarial con el uso de las matematicas	Talleres	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Educación; o matemáticas, estadística y afines; o física. (Ver anexo N.B.C). Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. Jeison Figueroa	Inicio julio 10 de 2025 fin agosto 28 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	24020152802 Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIA Y SÓLIDOS TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN	APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado					102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	24020152803 Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.) VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR) GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS	REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES	Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos					102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	24020152804 Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.		COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS ELABORAR INFERENCIAS	Elabora una propuesta de solución alternativa a partir de los procedimientos matemáticos inicialmente planteados					102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos	24020106401 Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y ENFOQUES	DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	Reconoce las necesidades del contexto, según las problemáticas identificadasDescribe el problema de investigación de acuerdo a los elementos observados	Elaborar el proyecto de investigación a partir de soluciones innovadoras de las necesidades del sector	12	0	Evidencia de Producto: Investigación de mercados Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación Evidencia de Desempeño: Sustentación de la Investigación de mercados Técnica de evaluación: Valoración de desempeño Instrumento de evaluación: Lista de Chequeo	Aprendizaje basado en problemas Entrevista Encuesta Informe	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Instructor Investigación con título profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. Carlos Pinilla	Octubre 2 de 2025 fin Octubre 16 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos	24020106402 Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS	FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN	Plantea los objetivos de la investigación según la pregunta de investigación		12			102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos	24020106403 Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales	FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS	REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN	Consolida el proyecto de investigación teniendo en cuenta la pertinencia y los alcancesElabora el marco teórico de la investigación de acuerdo a los contextos nacional e internacional.		12			102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos	24020106404Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados	INFORME DE INVESTIGACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TIPOS	APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ELABORAR EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN	Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodologíaComunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes		12			102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	22050104601 Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES TIPOS DE SOFTWARE: SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO):	IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS	Escoge equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características	Manejar la confidencialidad de la información obtenida en la investigación de mercados según políticas de la empresa Proponer soluciones éticas, ambientales y con compromiso social según resultados de la investigación Evaluar los resultados de la investigación de mercados a través de herramientas tecnológicas de la información y la comunicación (TIC)	36	12	Evidencia de Producto: Talleres de TICS Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guia para la realización de un taller	Telleres, ejercicios prcaticoas, estudio de casoso, simuladores	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Instructor Tic con las siguientes alternativas: 1. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: Ingeniería de sistemas, telemática y afines. Por definir	Inicio Marzo 1 de 2026 fin abril 30 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	22050104602 Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.		APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP	Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos				Telleres, ejercicios prcaticoas, estudio de casoso, simuladores	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	22050104603 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.		VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS	Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones, diagramación, bases de datos y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información				Telleres, ejercicios prcaticoas, estudio de casoso, simuladores	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		

2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501004604 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS INTERNET: DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES	APLICAR PROCESOS DE MEJORA	Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, comprar en Internet, E-dearning, marketing digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación Maneja herramientas colaborativas en internet, de acuerdo con				Talleres, ejercicios prcaticos, estudio de casoso, simuladores	102	Computadores Televisor Tablero Acrilico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526 Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO, SER RACIONAL CONCEPTO DE NATURALEZA HUMANA, DIGNIDAD HUMANA, ACTOS HUMANOS, ACCIONES HUMANAS, LIBERTAD, LEY NATURAL, LEY POSITIVA Y MORAL AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES ÉTICA: CONCEPTO Y APLICABILIDAD	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO	Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura C					Síntesis Análisis Historieta Mapa Mental Resumen	102	Computadores Televisor Tablero Acrilico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	24020152602 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN,	FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD Y LA DIGNIDAD DEL OTRO RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL Y DEL OTRO	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía	Asumir los principios y valores éticos como parte de una cultura de paz según políticas empresariales	36	12	Evidencia de Producto: Talleres de Etica cultura y paz Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guia para la realización de un taller	Síntesis Análisis Historieta Mapa Mental Resumen	102	Computadores Televisor Tablero Acrilico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Instructor ética con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: Sociología, trabajo social y afines; o ciencia política, relaciones internacionales. Por definir	Incio febrero 5 de 2026 fin marzo 11 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	24020152603 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO CONCEPTO DE PAZ, VIOLENCIA. CONFLICTO, RESPETO, FAMILIA, DIÁLOGO Y CONCERTACIÓN JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES CONCEPTO Y FORMAS DE GOBIERNO, SOCIEDAD, ESTADO, PAZ: CONSTRUCCIÓN, CONTRAVALORES,	RESPETAR LAS CREENCIAS RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO PRACTICAR ACTOS DE RESPETO RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES CONVIVIR EN COMUNIDAD ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL CONTRIBUIR CONCRETAMENTE AL HUMANISMO	Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz					Síntesis Análisis Historieta Mapa Mental Resumen	102	Computadores Televisor Tablero Acrilico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	24020152604 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	CONVIVENCIA: CONCEPTO, LIBERTAD, CRITICIDAD, NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO, REPARACIÓN Y REINTEGRACIÓN DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO	GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA, TOLERANCIA Y SOLIDARIDAD APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacifica de conflictos Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos					Síntesis Análisis Historieta Mapa Mental Resumen	102	Computadores Televisor Tablero Acrilico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	240202501010 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita	Gramatica Presente simple y presente continuo Presente continuo (uso para planes y acuerdos) Pronombres posesivos	Establecer las diferencias entre presente simple y presente continuo en textos sencillos. Planear un itinerario usando el presente continuo para la organización de viajes, eventos y/o celebraciones. Identificar edificaciones y lugares de interés regional, nacional e internacional.	Reconoce la idea general y detalles especificos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio Reconoce la idea general y detalles especificos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad	Describir en el idioma Ingles situaciones laborales y cotidianas según el sector productivo	60	4	De producto y conocimiento Fortalecer el uso del inglés elemental en contextos sociales y laborales a través del desarrollo de las unidades 1A a 3D del Workbook. De desempeño	Role play: dramatizar conversaciones en presente simple/continuo (ej. reservar un hotel, preguntar por direcciones). Juegos de memoria /	102	Computadores Televisor Tablero Acrilico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Instructor bilinguismo con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento, certificado mínimo en nivel B2 de acuerdo con el MCER 2. Título Profesional universitario en cualquier núcleo de conocimiento, certificado mínimo en nivel B2 de	Inicio: junio 10 de 2025 fin agosto 6 de 2025
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	260101059 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	260101059001 Seleccionar el segmento de mercado de acuerdo con políticas comerciales de la organización.	SEGMENTACIÓN DE MERCADOS: CONCEPTO, PROCESOS, TIPOS, VARIABLES, CRITERIOS, TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS SEGMENTO: CONCEPTO VARIABLES DE SEGMENTACIÓN: CONCEPTO Y CLASES MICRO SEGMENTACIÓN: CONCEPTOS MACRO SEGMENTACIÓN: CONCEPTOS	IDENTIFICAR VARIABLES DE SEGMENTACIÓN DETERMINAR ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN DIVIDIR MERCADO EN GRUPOS HOMOGÉNEOS IDENTIFICAR GRUPOS CON MAYOR POTENCIAL DE COMPRA IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR CALCULAR EL TAMAÑO DEL SEGMENTO	Aplica técnicas de segmentación de acuerdo con variables selecciona estrategia de segmentación según las características de los consumidores caracteriza al consumidor de acuerdo con su comportamiento	Área Desarrollo Cognitivo Identificar tipos de segmentación teniendo en cuenta las características geográficas, demográficas, psicográficas y conductuales de los consumidores Reconocer canales de distribución acordes con el mercado a servir según objetivos de la empresa	299	181	Evidencia de Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre: Segmentación, distribución, acuerdos comerciales, formatos comerciales y logística Tecnica de Evaluación Valoración de	Cuestionarios, planes, cronogramas, presupuestos e informes	102	Computadores Televisor Tablero Acrilico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Un instructor técnico con titulo profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Administración, economía o ingeniería industrial y afines Jaime Andres Medina Bermeo	Inicia: noviembre 6 de 2025 fin diciembre 19 de 2025
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	260101059 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	260101059002 Aplicar métodos de estimación de la demanda de acuerdo con tendencias del mercado.	DEMANDA: CONCEPTO, CLASES, MÉTODOS, EFECTOS, ELASTICIDAD, COMPONENTES, VARIACIÓN, CURVA, GRÁFICOS, TENDENCIAS Y PROYECCIÓN DEMANDA POTENCIAL: CONCEPTO, MÉTODOS Y UTILIDAD OFERTA: CONCEPTO, CLASES, MÉTODOS, EFECTOS, ELASTICIDAD, COMPONENTES, VARIACIÓN, CURVA, GRÁFICOS, TENDENCIAS Y PROYECCIÓN PRECIO: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, MÉTODOS,	IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA DEMANDA IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA OFERTA CALCULAR LA DEMANDA CALCULAR OFERTA EVALUAR LOS RESULTADOS DE ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA TOMAR DECISIONES FRENTE A LOS RESULTADOS	Identifica variables que inciden en el comportamiento de la oferta y la demanda, teniendo en cuenta tendencias del mercado caracteriza oferta y demanda según estructura de mercado y capacidad de la organización evalúa comportamiento de la demanda y oferta de acuerdo con la información histórica y tendencias del mercado				Instrumento de evaluación: Cuestionario Evidencia de Producto: Plan de precios Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación	Cuestionarios, planes, cronogramas, presupuestos e informes	102	Computadores Televisor Tablero Acrilico		Inicia: febrero 2 de 2026 fin febrero 13 de 2026
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	260101059 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	260101059003 Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización.	FACTORES, POLÍTICAS, REGLAMENTACIÓN Y VARIACIONES MÁRGENES: CONCEPTO Y TIPOS COSTOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, MÉTODOS DE ESTIMACIÓN, IMPLICACIONES GASTOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, IMPLICACIONES,	IDENTIFICAR CRITERIOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE COSTOS Y GASTOS DE FABRICACIÓN APLICAR POLÍTICAS DE PRECIOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN PRIORIZAR ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS DE FIJACIÓN DE PRECIOS PROPONER PRECIOS DEL PRODUCTO Y SERVICIO	Compara estrategias de precios a partir del comportamiento del mercado sugiere estrategias de precios según políticas de la organización	Área Procedimental Elegir la estrategia de segmentación indicada teniendo en cuenta requerimientos de la empresa Clasificar los diferentes formatos comerciales de acuerdo con el segmento de mercado a servir Estructurar estrategia de Social Media Marketing según políticas de la organización Elaborar plan de distribución acorde con el segmento de mercado				Evidencia de Producto: Presupuesto de Ventas Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación	Cuestionarios, planes, cronogramas, presupuestos e informes	102	Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		Inicia: febrero 16 de 2026 fin marzo de 2026
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	260101059 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	260101059004 Establecer el presupuesto de ventas de acuerdo con políticas comerciales de la organización.	PRONOSTICO: CONCEPTO, MÉTODOS Y HERRAMIENTAS PROYECCIÓN: CONCEPTO Y MÉTODOS PRESUPUESTO DE VENTAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA, MÉTODOS Y HERRAMIENTAS	ELABORAR PRONÓSTICO DE VENTAS ELABORAR PRESUPUESTO DE VENTAS	Valora los datos históricos de ventas de la organización a partir de comportamiento de mercado prepara presupuesto de ventas según estrategias propuestas por la organización					Cuestionarios, planes, cronogramas, presupuestos e informes	102	Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		Inicia: marzo 16 de 2026 fin marzo 30 de 2026
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	22020150101 Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.	FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES	UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES EXPLICAR CAMBIOS FISICOS DE LA MATERIA DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS	Utilizar magnitudes físicas escalares con base en los principios y leyes de la físicaExplicar las variables que intervienen en un sistema térmico utilizando herramientas tecnológicasDescribir las fases de observación, formulación de hipótesis de trabajo, experimentación e identificación de leyes físicas de acuerdo al contexto productivoRealizar experimentos para comprobar principios y teorías físicas teniendo en cuenta solución de problemas de acuerdo al contexto productivo	Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al Contexto productivo.	36	12	De conocimiento: Cuestionario Leyes y principios Maqueta De desempeño: Video expositivo De producto: Informe de laboratorio	Maqueta	102	Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio	Instructor física con titulo profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: Educación; o ingeniería química y afines; o química y afines: o física o biología, microbiología y afines. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley Por definir Alejandra Gasca	Inicio septiembre 2 de 2025 fin octubre 7 de 2025
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	22020150102 Solucionar problemas asociados con el sector productivos con base en los principios y leyes de la física.		DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS	Describir las manifestaciones de energía explicando Las variables que intervienen según el contexto social y productivo				Maqueta	102	Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	22020150103 Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.		DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS	Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios.				Video expositivo	102	Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	220201501 Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	22020150104 Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.		REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS	Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.				Informe	102	Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y equipos de escritorio		
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	260101050 Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción	26010105001 Caracterizar la mezcla de productos según segmento de mercado.	PRODUCTO: CONCEPTO, ATRIBUTOS, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REFERENCIAS Y TIPOS MEZCLA DE PRODUCTO: CONCEPTO, ESTRUCTURA, CATEGORÍA, LÍNEA DE PRODUCTO, PORTAFOLIO Y CICLO DE VIDA SERVICIOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CULTURA Y MOMENTOS DE VERDAD MARCA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ETIQUETA Y CARACTERES QUE	CARACTERIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICAR BRANDING A LOS PRODUCTOS SELECCIONAR EMPAQUE Y ENVASE IDENTIFICAR EMBALAJE DE PRODUCTOS APLICAR NORMATIVA DE CALIDAD PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS	Selecciona productos y servicios de acuerdo con segmentos de mercadoApropia branding de los productos según políticas de la organizaciónSelecciona empaque, envase y embalaje según requerimientos de la organizaciónAplica procesos de calidad a los productos o servicios aplicando normativa	Área Desarrollo Cognitivo: Identificar productos y servicios de acuerdo con segmentos de mercado	336	336	Evidencia de Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre: Producto, marca, posicionamiento, empaque, envase, embalaje, etiquetas y normativa Tecnica de	SintesisAnálisisHistorietaMapa MentalResumen	102	ComputadoresTelevisorImpresoraLaserMarcador Borrables Pegante liquidoPegastic Cartulina SurtidaPapel IrisFominPapel KimberlyCinta de enmascararCinta adhesiva transparente	Un instructor técnico con titulo profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Administración, economía o ingeniería industrial y afines con profesiones asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño, se citan titulos obteridos.: Ingeniero de mercados, ingeniero industrial, administrador de empresas, economista y mercadólogo Jaime Andres Medina Bermeo	Inicia marzo 24 de 2026 fin agosto 18 de 2026
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	260101050 Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción	26010105002 Plantear el desarrollo de la estrategia de social media marketing de acuerdo con características del segmento de mercado.	MARKETING DIGITAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TÉCNICAS SOCIAL MEDIA MARKETING (MERCADEO DE REDES SOCIALES): CONCEPTO, PLATAFORMAS, ESTRATEGIAS, MEDIOS Y MÉTRICAS E BUSINESS: CONCEPTO, TIPOS, CLASES Y BENEFICIOS	SELECCIONAR ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA MARKETING SELECCIONAR CONTENIDOS PARA CAMPAÑA DIGITAL FIJAR MÉTRICAS	Estructura estrategia de social media marketing según políticas de la organizaciónDetermina métricas teniendo en cuenta estrategia seleccionada	Área Procedimental:Elegir la estrategia de segmentación indicada teniendo en cuenta requerimientos de la empresaClasificar los diferentes formatos comerciales de acuerdo con el segmento de mercado a serviEstructurar estrategia de Social Media Marketing según políticas de la organización Elaborar plan de distribución acorde			Evidencia de Producto: Plan de distribuciónTécnica de evaluación: Valoración de productoInstrumento de evaluación: Lista de Verificación Evidencia de Desempeño: Sustentación Plan de distribución Técnica de Evaluación: Observación sistémica Instrumento de evaluación: Lista de Chequeo Evidencia de Producto: Social media Marketing como	Informe Contenido digital	102	ComputadoresTelevisorImpresoraLaserMarcador Borrables Pegante liquidoPegastic Cartulina SurtidaPapel IrisFominPapel KimberlyCinta de enmascararCinta adhesiva transparente		
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla del mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	260101050 Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción	26010105003 Seleccionar la estrategia de distribución comercial teniendo en cuenta condiciones del mercado.	DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, TIPOS, PLAN, SISTEMAS Y UTILIDADES CANALES DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA Y MÉTODOS DE SELECCIÓN INTERMEDIARIOS: CONCEPTO, TIPOS Y CLASES ACUERDOS COMERCIALES: CONCEPTO, TIPOS, FUNCIONES FORMATOS COMERCIALES: CONCEPTO, TIPOS Y CLASIFICACIÓN	IDENTIFICAR CANALES DE DISTRIBUCIÓN SELECCIONAR CANALES DE DISTRIBUCIÓN IDENTIFICAR INTERMEDIARIOS RECONOCER BENEFICIOS DE ACUERDOS COMERCIALES IDENTIFICAR FORMATOS COMERCIALES ESTABLECER PROCESOS DE LOGÍSTICA REALIZAR PROCESOS DE LOGÍSTICA INVERSA MANEJAR SOFTWARE PARA GEORREFERENCIACIÓN	Determina canales de distribución de acuerdo con condiciones del mercadoEstablece beneficios de acuerdos comerciales según normativaSelecciona formatos comerciales según requerimientos de la organizaciónRealiza procesos de logística y logística Inversa según condiciones del mercado Maneja software para georreferenciación teniendo en cuenta procedimientos técnicosElabora plan de distribución según requerimientos de la	Área Valorativa:Medir los beneficios de los acuerdos comerciales para cada una de las partes teniendo en cuenta normatividad vigenteEvaluar los procesos de logística y logística Inversa según condiciones del mercado				Ponencia	102	ComputadoresTelevisorImpresoraLaserMarcador Borrables Pegante liquidoPegastic Cartulina SurtidaPapel IrisFominPapel KimberlyCinta de enmascararCinta adhesiva transparente		

3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	260101050 Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción	26010105004 Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa.	ESTABLECIMIENTO COMERCIAL: CONCEPTO Y TIPOS PUNTO DE VENTA: CONCEPTOS, TIPOS Y DIMENSIONES MERCHANDISING: CONCEPTO, EVOLUCIÓN, TIPOS, TÉCNICAS Y APLICABILIDAD EXHIBICIÓN: CONCEPTO, ZONAS, TIPOS, NIVELES, TÉCNICAS, USOS LAYOUT (DISTRIBUCIÓN EN PLANTA): CONCEPTO, APLICACIÓN Y FUNCIÓN	DETERMINAR REQUERIMIENTOS DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL IDENTIFICAR SURTIDO A EXHIBIR VALORAR NIVELES DE EXHIBICIÓN VALORAR ZONAS DE EXHIBICIÓN VERIFICAR STOCK DE INVENTARIOS REALIZAR IMPLANTACIÓN DE PRODUCTOS DEFINIR ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN ESTABLECER MERCHANDISING AL PUNTO DE VENTA	Identifica requerimientos del establecimiento comercial de acuerdo con políticas organizacionalesSelecciona estrategias de exhibición de acuerdo con comportamiento del consumidorElabora plan de exhibición según objetivos de la organización	Área Desarrollo CognitivoIdentificar los elementos del Visual Merchandising teniendo en cuenta el espacio comercialSeleccionar estrategias de Visual Merchandising teniendo en cuenta los requerimientos de la organización			Evidencia de Conocimiento: Responde a preguntas sobre: Merchandising, layout, visual, marketing sensorial y teoría del colorTecnica de Evaluación:Valoración de conocimientoInstrumento de evaluación:	AnálisisFichas trabajoMapamentalTalleresResumenEstudio de caso	102	ComputadoresTelevisorImpresoraLaserMarcador Borrables Pegantelíquido PegastisCartulinaSurtidaPapel IrisFomiPapelKimberlyCinta de enmascararCinta adhesiva transparente		
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	22060150101 Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social	MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTOS, CLASES, CAUSAS Y	DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad legal vigente.	24	0	1. Evidencia de Producto: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos) 2. Evidencia de conocimiento: Actividad interactiva de SST	Estudio de casos - Exposición - Lluvia de ideas - Panel de discusión - Método de preguntas - Simulación y juego - juego de roles - Aprendizaje basado en problemas - Debate	102	TABLERO, AUDIO-VISUALES, PC, TV, FORMATO, NORMAS LEGALES Y CONSULTA	Jasmin Aldana Lugo Profesional en Salud Ocupacional	FECHA INICIO: 11/11/25 FECHA FINAL: 18/11/25
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	22060150102 Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.		PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST	IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.								FECHA INICIO: 25/11/25 FECHA FINAL: 2/12/25
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	22060150103 Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.		LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST	FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE. EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS.							Instructor medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: Biología, microbiología y afines; o ingeniería ambiental. Profesional Jazmin Aldana	Inicio Noviembre 11 de 2025 fin Diciembre 2 de 2025
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	22060150104 Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.		RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST PROMOVER LA CULTURA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.			18	6						
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	21020150101 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	1. Persona sociedad y Trabajo - Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz. - Desarrollo humano integral. - Diversidad cultural - Fenomenología del mundo del trabajo 2. Leyes fundamentales y mandatos legales - Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia. - Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T. - Derecho a la vida. - Derechos políticos y civiles. - Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo 3. Derecho del trabajo y Ciudadanía laboral - Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad - Dialogo social - Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos - Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características 4. Ejercicio de los derechos en el trabajo. - Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. - Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación. - Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar. - Derechos y libertades ciudadanos	Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1) Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. (3)Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)	Área ValorativaPoner en práctica los derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política teniendo en cuenta políticas de la organización.	36	12	Evidencia de Producto: Derechos fundamentales del trabajoTécnica de Evaluación: Valoración de productosInstrumento de Evaluación: Guía para la realización de un taller	Ponencia	102	ComputadoresTelevisorImpresoraLaserMarcador Borrables Pegantelíquido PegastisCartulinaSurtidaPapel IrisFomiPapelKimberlyCinta de enmascararCinta adhesiva transparente	Instructor derechos fundamentales del trabajo con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) 2. Título profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento (Ver anexo N.B.C). Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley Por definir	
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	21020150102 Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.		Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2) Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)											
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	21020150103 Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.		Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3) Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)											
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	21020150104 Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.		Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)											
3. PLANEACION	3. Formular las estrategias de mezcla de mercadeo acorde con los segmentos de mercado, productos y/o servicios y los objetivos de las unidades productivas del SENA para facilitar la recolección de la información.	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	24020250102 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos 96h	Gramática Comparativos y superlativos (uso y contexto) Formas verbales en pasado simple (regulares e irregulares) Pasado continuo	Establecer diferencias y similitudes entre personas, lugares o cosas. Narrar eventos y acontecimientos usando estructuras gramaticales en el tiempo pasado y conectores. Escribir textos sencillos en orden cronológico sobre acontecimientos pasados. Participar en una entrevista formal o informal para obtener información del futuro	Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.	Relatar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales en el idioma ingles teniendo en cuenta contexto organizacional.	60	4	**Evidencia de producto:** Fortalecer el intercambio de opiniones en inglés básico sobre situaciones cotidianas y laborales en diferentes tiempos, mediante el desarrollo	Debates guiados: expresar opiniones con I think / I consider / should / must. Storytelling: narrar experiencias pasadas con conectores (then, after,	102	ComputadoresTelevisorImpresoraLaserMarcador Borrables Pegantelíquido PegastisCartulinaSurtidaPapel IrisFomiPapelKimberlyCinta de enmascararCinta adhesiva transparente	Instructor bilinguismo con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento, certificado mínimo en nivel B2 de acuerdo con el MCER 2. Título Profesional universitario en cualquier núcleo de conocimiento, certificado mínimo en nivel B2 de	Inicio: agosto 13 fin octubre 29 de 2025
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	26010105301 Estructurar el brief de comunicación según especificaciones de la organización y comportamiento del segmento	COMUNICACION MARKETING: CONCEPTO, COMPONENTES Y TIPOS IDENTIDAD VISUAL: CONCEPTO, BENEFICIOS ADN DE MARCA: CONCEPTO, TIPOS, BENEFICIOS TARGET: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS MENSAJE: CONCEPTO, ESTRUCTURA, TIPOS Y DESTINATARIOS AUDIENCIA: CONCEPTO Y TIPOS ENDOMARKETING: CONCEPTO, ESTRATEGIAS, ESTRUCTURA Y MÉTODOS	IDENTIFICAR ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN FORMULAR LOS OBJETIVOS DEL BRIEF IDENTIFICAR EL TARGET INTERPRETAR MENSAJE DEL PRODUCTO Y MARCA DEFINIR PARTICIPACIÓN DE LA MARCA EN EL MERCADO DESCRIBIR ESTILO Y TONO DE COMUNICACIÓN DEL MENSAJE DEFINIR DURACIÓN DE LA CAMPAÑA ANALIZAR MARCO NORMATIVO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	Determina actividades de endomarketing según el contexto interno de la organizaciónReconoce la importancia de la identidad corporativa teniendo en cuenta políticas de la organizaciónRedacta plan de endomarketing según procedimientos de la organización Selecciona la estrategia de branding de acuerdo con las condiciones del mercadointeractúa con clientes externos e internos teniendo en cuenta protocolos de comunicaciónElabora el plan de comunicación integral según características de la marca y el comportamiento del mercado	Procedimental Estructurar plan de comunicación integral teniendo en cuenta el segmento de mercado	144	144	Evidencia de Conocimiento: Respuesta a preguntas: Endomarketing, talento humano, manual corporativo y comunicación integralTecnica de Evaluación: Valoración de conocimientoInstrumento de evaluación: CuestionarioEvidencia de Producto: Plan de comunicación Interno o EndomarketingInstrumento de evaluación: Valoración de productoTécnica de evaluación: Lista de Verificación	Estudio de casoCuentoAnálisisEnsayoMapa conceptual	102	Computadores, televisor, impresora laser marcador borrables pegante liquido pegastic cartulina surtida papel iris fomi papel kimberly cinta de enmascarar cinta adhesiva transparente	Un instructor técnico con título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Administración, economía o ingeniería industrial y afines con profesiones asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño, se citan títulos obtenidos: Ingeniero de mercados, ingeniero industrial, administrador de empresas, economista y mercadólogo Jaime Andres Medina Bermeo	Inicia agosto 21 de 2026 fin octubre 16 de 2026
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	26010105302 Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa.		INTERPRETAR ANÁLISIS INTERNO DEL ENTORNO APROPIAR EL BRANDING INTERNO SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE ENDOMARKETING											
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	260101053 Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	26010105303 Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor	COMUNICACIÓN INTEGRAL: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y MÉTODOS VERBATIM: CONCEPTO, ESTRUCTURA, MÉTODO Y UTILIDAD INSIGHT: CONCEPTO, ESTRUCTURA, MÉTODO Y UTILIDAD PERCEPCIÓN: CONCEPTO, IMPORTANCIA	IDENTIFICAR BRIEF DE COMUNICACIÓN SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTEGRAL GESTIONAR BRANDING ESTABLECER PLAN DE ACCIÓN DE COMUNICACIÓN											
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	24020152401 Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICOS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS	RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN 28/	Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el procesointerpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentidoEstablece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opinionesUsa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboralUtiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temáticaUtiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo	Cognitivo Identificar las estrategias de comunicación de acuerdo con requerimientos de la empresa	36	12	Evidencia de Producto: Plan de comunicación comercial Instrumento de evaluación: Valoración de producto Técnica de evaluación: Lista de Verificación	Informe	102	Computadores, televisor, impresora laser marcador borrables pegante liquido pegastic cartulina surtida papel iris fomi papel kimberly cinta de enmascarar cinta adhesiva transparente	Instructor comunicación con título Profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: Comunicación social, periodismo y afines; o educación; o lenguas modernas, literatura, lingüística y afines. (Ver anexo N.B.C). Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. Por definir	Inicio agosto 13 de 2026 septiembre 17 de 2026
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	24020152402 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación	ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS,	APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO											
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	24020152403 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, SIGNOS DE PUNTUACIÓN, SEMÁNTICA,	APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES											
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	24020152404 Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	PRINCIPIOS Y CUALIDADES ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS	REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN											
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	24020250103 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales	Gramática Had better, should, must, could Condicional zero y first	Ofrecer solución a situaciones particulares en su área ocupacional. Expresar hechos reales y posibles acerca de diversos eventos o situaciones del entorno.			60	4	Evidencia de producto Desarrollo integrado de las	Estudio de casos: presentar un problema laboral y pedir soluciones usando modales (should, must, could).	102			Inicio:noviembre 5 de 2025 fin marzo 4 de 2026

4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	24020250104 Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa	Gramática Revisión de conectores y estructuras según necesidad detectada Vocabulario Expresiones metalingüísticas para el aprendizaje (first, next, finally) Pronunciación Uso del International Phonetic Alphabet (reconocimiento y práctica) Estrategias de aprendizaje Uso de organizadores gráficos (mapas conceptuales, mapas mentales, diagramas de flujo) Uso de tarjetas didácticas (flashcards) Uso de portafolios	Hacer uso de estrategias metacognitivas como flashcards, gráficos organizacionales y portafolios para monitorear su proceso de aprendizaje. Escribir informes y reportes laborales utilizando frases concretas y una introducción, desarrollo y conclusión.	Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	Área ValorativaDemostrar mejoras en el desempeño hablado del idioma ingles a partir del contexto productivo	60	4	unidades 7A a 9C del American English File 1 para discutir soluciones a problemas en diversos contextos sociales y laborales e implementar acciones de mejora en el uso de expresiones y estructuras. Evidencia de conocimiento Evaluar el dominio de la gramática correspondiente a las unidades 7A a 9C del American English File 1. Evidencia de desempeño Role-play de atención al cliente en punto de venta Role-play de exhibición y merchandising	Uso de portafolio digital o físico: seguimiento de evidencias (escritos, audios, reflexiones). Autoevaluaciones periódicas: cuestionarios cortos sobre estructuras gramaticales y vocabulario. Taller de metacognición: reflexionar sobre cómo aprendieron un tema y qué estrategias funcionaron mejor. Uso de flashcards digitales (Quizlet, Kahoot) para repaso autónomo. Organizadores gráficos: mapas conceptuales de tiempos verbales, conectores o vocabulario técnico	102	Computadores, televisor, impresora laser marcador borrables pegante líquido pegastic cartulina surtida papel iris fomi papel kimberly cinta de enmascarar cinta adhesiva transparente	Instructor bilingüismo con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento, certificado mínimo en nivel B2 de acuerdo con el MCER 2. Título Profesional universitario en cualquier núcleo de conocimiento, certificado mínimo en nivel B2 de acuerdo con el MCER Diego Meneses	Inicio:marzo 11 de 2026 fin: mayo 27 de 2026
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	260101009 Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	26010100901 Seleccionar técnica de evaluación de estrategias para el plan de mercadeo según políticas de la organización	EVALUACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, SISTEMAS, IMPORTANCIA, PROGRAMAS, PROCEDIMIENTOS, APLICACIÓN DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL: CONCEPTO Y ELEMENTOS CRITERIOS: CONCEPTO Y TIPOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN: CONCEPTO VARIABLES: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD: CONCEPTO E IMPORTANCIA EFICIENCIA: CONCEPTO E IMPORTANCIA EFICACIA: CONCEPTO E IMPORTANCIA EFECTIVIDAD: CONCEPTO E IMPORTANCIA COMPETITIVIDAD: CONCEPTO E IMPORTANCIA CONTROL DE GESTIÓN DE MERCADEO: CONCEPTO E IMPORTANCIA AUDITORÍA DE MERCADEO: CONCEPTO E IMPORTANCIA	IDENTIFICAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPARAR VARIABLES DE EVALUACIÓN VERIFICAR PROTOCOLO DE EVALUACIÓN	Identifica la técnica de evaluación teniendo en cuenta procedimientos organizacionales Establece variables cualitativas y cuantitativas para la evaluación de acciones de mercadeo según objetivos de la organización	Área Desarrollo CognitivoReconocer los elementos constitutivos del protocolo y las variables cualitativas y cuantitativas para la evaluación de estrategias a partir del plan de mercadeo	96	96	Evidencia de Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre: Evaluación, indicadores, auditorias, plan de contingencia y métricas Tecnica de EvaluaciónValoración de conocimientoInstrumento de evaluación: CuestionarioEvidencia de Producto: Informe de evaluación del plan de mercadeoTécnica de Evaluación: Valoración de productoInstrumento de Evaluación: Lista de VerificaciónEvidencia de Producto: Plan de mercadeo finalTécnica de Evaluación: Valoración de productoInstrumento de Evaluación: Lista de VerificaciónEvidencia de Desempeño: Ponencia del plan de mercadeoTécnica de Evaluación: Observación SistémicaInstrumento de Evaluación: Lista de ChequeoCalidad	Estudio de Caso Análisis	102	Computadores, televisor, impresora laser marcador borrables pegante líquido pegastic cartulina surtida papel iris fomi papel kimberly cinta de enmascarar cinta adhesiva transparente	Instructor comunicación con título Profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: Comunicación social, periodismo y afines; o educación; o lenguas modernas, literatura, lingüística y afines. (Ver anexo N.B.C). Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. Por definir	Inicia octubre 26 de 2026 fin febrero 18 de 2027
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	260101009 Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	26010100902 Validar los resultados del plan de mercadeo de acuerdo con objetivos propuestos por la organización	PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTO PROTOCOLO: CONCEPTO, TIPOS Y PROCESOS INDICADOR: CONCEPTO, TIPOS, ATRIBUTOS, CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALCULO MEDICIÓN: CONCEPTO MÉTRICA: CONCEPTO, ATRIBUTOS Y CLASES TASA DE RETENCIÓN: CONCEPTO GRADO DE SATISFACCIÓN: CONCEPTO RETORNO SOBRE LA INVERSIÓN: CONCEPTO Y APLICACIONES SELECCIÓN DE INDICADORES: CONCEPTO, PROCESOS, PERTINENCIA, LIMITANTES Y HERRAMIENTAS INFORME: CONCEPTO, TIPOS, ELEMENTOS, PROPUESTA Y	IDENTIFICAR CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPARAR VARIABLES DE EVALUACIÓN VERIFICAR PROTOCOLO DE EVALUACIÓN	Determina indicadores para medición de estrategias de mercadeo según las metas establecidas por la organizaciónConfronta los objetivos del plan con resultados obtenidos a partir del análisis de indicadores Presenta plan de mercadeo teniendo en cuenta los resultados del proceso									
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	23010150701 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA CONCEPTOS, CARACTERISTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO	IDENTIFICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN ADMINISTRAR UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO EJECUTAR RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO ESTABLECER PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL SELECCIONAR TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DISCRIMINAR EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS	Reconoce fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y socialDesarrolla rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y socialClasifica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productivaEstructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico, ergonomía, pausas activas y hábitos saludables de vida teniendo en cuenta el contexto productivoExplicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones en Ingles de acuerdo con el sector productivo	36	12	Evidencia de Desempeño:Ejercicios sistémicos para el mejoramiento de la condición físicaTécnica de evaluación: Observación sistémicaInstrumento de evaluación: Lista de Chequeo		102	Computadores, televisor, impresora laser marcador borrables pegante líquido pegastic cartulina surtida papel iris fomi papel kimberly cinta de enmascarar cinta adhesiva transparente	Instructor actividad física con las siguientes alternativas: 1. Título de Tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de: Deportes, educación física y recreación Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) 2. Título profesional universitario el núcleo básico de conocimiento de: Deportes, educación física y recreación; o educación física y afines; o educación (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley Por definir	Septiembre 24 de 2026 fin noviembre 12 de 2026
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	23010150702 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.											
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	23010150703 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.											
4. EJECUCION	4. Estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas	230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	23010150704 Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.											
4. EJECUCION	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	24020250105 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su que hacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación	Contexto productivo Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones en Ingles de acuerdo con el sector productivo	Gramática Imperativo para dar instrucciones Conectores de secuencia	Describir el proceso de preparación y ejecución de una actividad de su quehacer laboral. Dar instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral. Seguir instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral	SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	Describir en inglés los pasos de un procedimiento laboral aplicando conectores de secuencia.	60	4	Evidencia de Desempeño: Sustentación de su ocupación en Idioma Ingles Técnica de evaluación: Observación sistémica Instrumento de evaluación: Lista de Chequeo	Role-play de procedimientos: los aprendices simulan explicar paso a paso un procedimiento laboral (ej. preparar un pedido, registrar un producto, atender a un	102	Computadores, televisor, impresora laser marcador borrables pegante líquido pegastic cartulina surtida papel iris fomi papel kimberly cinta de enmascarar cinta adhesiva transparente	Instructor bilingüismo con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en cualquier núcleo de conocimiento, certificado mínimo en nivel B2 de acuerdo con el MCER 2. Título Profesional universitario en cualquier núcleo de conocimiento, certificado mínimo en nivel B2 de acuerdo con el MCER Diego Meneses	Inicio: mayo 28 de 2026
4. EJECUCION	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	24020250106 Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación		Gramática Presente simple para funciones habituales Conectores de secuencia Comparativos y superlativos en descripciones laborales Vocabulario	Exponer las acciones y funciones relacionadas con su cargo. Puntualizar las labores especificas que desarrolla en su lugar de trabajo, haciendo uso de vocabulario adecuado.		Exponer en inglés las funciones principales de su ocupación laboral empleando vocabulario técnico básico.	60	4		Entrevista simulada (role-play): practicar entrevistas laborales en inglés donde el aprendiz explica sus funciones, responsabilidades y competencias en su área. Mapa de funciones en inglés: construcción colaborativa de un mapa conceptual con	102			
EVALUACIÓN	Ejecutar actividades prácticas, aplicando los conocimiento, habilidades y actitudes desarrolladas en el proceso de la etapa lécticva.	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	NA	NA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Realizar las actividades propias de la formación por competencias en el ejercicio de la productividad empresarial.)	880	0	EVIDENCIAS DE PRODUCTO Bitácoras que evidencien el desempeño del aprendiz en las unidades productivas.	Bitácoras	Empresas, unidades productivas, emprendimientos	Equipos propios de la operación empresarial	Instructor seguimiento etapa productiva	**POR EJECUTAR**
							TOTAL HORAS PROGRAMA DE FORMACIÓN	2857	1143						

360

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**10/09/2025-05/10/2025**
Denominación del Programa de Formación	**ENFERMERÍA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**331120/ Versión 3**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Aplicación de Estrategias de Promoción y Mantenimiento de la Salud en poblaciones específicas según el Curso de Vida.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**331120/ Versión 3**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** SARA LUCIA VALDERRAMA RIVERA **Regional y Centro de formación** HUILA/ CGDSSS **Nombres y Apellidos** ELIANA MARCELA CERÓN BENAVIDEZ **Regional y Centro de formación** HUILA/ CGDSSS **Nombres y Apellidos** KELLY PAOLA MENESES MARTINEZ **Regional y Centro de formación** HUILA/ CGDSSS **Nombres y Apellidos** BIVIANA ISABEL GÓMEZ **Nombres y Apellidos** Jasmin Aldana Lugo **Regional y Centro de formación** HUILA/ CGDSSS

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Analisis	Inducción al centro de Formación y al programa de Formación	INDUCCIÓN	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	•Identificar el desarrollo histórico del Sena •Identificar la identidad corporativa del Sena • Describir los elementos que conforman l imagen corporativa del Sena • Identificar la estructura organizacional de l entidad • Describir las normas de convivencia que regula el comportamiento del aprendiz, durante el proceso de formación • Describir las características de la formació profesional integral del Sena • Diferenciar las características de la oferta d programas de formación profesional integral	• Misión, visión, historia institucional objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procederes éticos. • Elementos de la imagen institucional escudo, bandera, logo símbolo, himno, escarapelas. Estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje Sena • Políticas de bienestar a aprendices y norma de convivencia interna: alternativas para el desarrollo de la etapa productiva etapas de la formación: tipología, características, procedimiento. Manual de convivencia, normas específicas de los centros. • Formación profesional integral: concepto principios y características.	1. Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. 2. Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del Sena 3. Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el Sena"	Reconocer la dinámica institucional y administrativa del SENA para la ejecución de formación profesional integral teniendo en cuenta las normativas institucionales y reglamento del Aprendiz	30	18	**Evidencia De Producto:** Listados de Asistencia de las jornadas de Inducción **Evidencia de producto:** Identificación de estilos de aprendizaje, reconocimiento de aprendizajes previos, elección de vocero. **Evidencia de producto:** Acta de Inducción.	Recolección y analisis de información Mesa de trabajo colaborativa. Talleres, foros, sesiones magistrales.	Auditorio	Equipos de computo papel, colores.	Instrcutores EEF	09 al 16 de octubre de 2025

	1. Recolectar Información sociodemografica que permita la identificación del riesgo en salud por cursos de vida de la población asignada	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	1. Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente	•Identificar principios y normatividad del sistema general de seguridad social en salud en la atención al usuario. •Identificar principios técnicos alusivos con la información •Reconocer la importancia del consentimiento informado. •Identificar los niveles de complejidad. •Comprender el Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS)	•Sistema general de seguridad social integral •Sistema general de seguridad social en salud: normatividad vigente •Actores del SGSSS: de dirección, aseguramiento, prestación, vigilancia y control •Tipos de aseguramiento •Principios y enfoques orientadores de la prestación de servicios de salud •Sistema obligatorio de calidad en salud	1. Clasifica al usuario según régimen de afiliación suministrando información sobre necesidades, derechos y deberes en el SGSSS 2. Reconoce y aplica la plataforma estratégica y estructura institucional de acuerdo con lineamientos institucionales establecidos 3. Aplica la normatividad vigente en materia de calidad para la prestación del servicio de acuerdo con políticas institucionales 4. Identifica los principios técnicos alusivos con la información	Identificar la estructura del SGSSS teniendo en cuenta la normatividad legal vigente para orientar al usuario a los servicios de salud partiendo de las necesidades propias del paciente, los deberes y derechos, el sistema de referencia y contrarreferencia, el portafolio de servicios haciendo uso de una comunicación efectiva	30	2	Tipo de evidencia: Producto. Técnica: Mapa Conceptual SGSSS	Búsqueda y análisis de informaciòn, socialización, Juego de Roles Mapas conceptuales	AMBIENTE 202	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam Medios Impresos: Guía De Aprendizaje. Utiles Escolares	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO**: 20/10/2025 **FECHA FINAL**: 27/10/2025
			2. Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes	•Conocer los deberes y derechos en salud a la persona. •Aplicativos en salud: manejo bases de datos •Comprobadores de derechos •Responsabilidad en el manejo de la información •Comunicación elementos, tipos, asertividad	1. Consentimiento informado •Niveles de complejidad •Políticas públicas en salud: concepto •Política de seguridad del paciente •Sistema de información para la calidad3	1. Orienta al usuario suministrando información de forma cálida, respetuosa y precisa teniendo en cuenta su tipo de aseguramiento en salud, políticas institucionales y normas del sgsss			Tipo de evidencia: Desempeño Técnica: Juego de Roles derechos y deberes					
			3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud	•Determinar los enfoques orientadores de la prestación de servicios de salud en todas sus actuaciones. •Desarrollar actitudes, prácticas sanas y seguras en el entorno laboral y personal	* Aplicativos en salud: bases de datos, comprobadores de derechos, responsabilidad en el manejo de la información •Auditoria para el mejoramiento de la calidad	2. Suministra de manera oportuna, clara y completa la información en relación con el portafolio institucional y manuales técnicos			Tipo de evidencia: Producto Técnica: Rotafolio portafolio de servicios					
			4. Verificar el nivel de satisfacción de la persona de acuerdo con sus expectativas y normas técnicas	•Demostrar el empoderamiento de las políticas institucionales y valores corporativos en la atención a la persona •Asociación de usuarios. •Veedurías en salud. •Control social	Ciclo del servicio: concepto, componentes.momentos de verdad, valor agregado, pecados y signos de un mal servicio. •Cliente: concepto, tipos, necesidades y	1. Verifica la satisfacción de la persona utilizando métodos proactivos 3. Aplica lineamientos del sistema de información al usuario según normatividad vigente		16		Tipo de evidencia: Producto. Técnica: Diseño de encuesta de satisfacción del usuario Tipo de Evidencia: Conocimiento Tecnica: Cuestionario				**FECHA INICIO**: 20/04/2026 **FECHA FINAL**: 21/04/2026
		ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD	1. Reconocer la normatividad vigente de aseguramiento teniendo en cuenta sistema general de seguridad social en salud.	1. Distinguir los niveles de complejidad. 2. Aplicar normativa vigente de aseguramiento en la prestación del servicio. 3. Identificar entes aseguradores y/o pagadores 4.Identificar la red de prestadores de servicios de salud.	1. Sistema general de seguridad social en salud: normatividad vigente: aseguramiento y prestación de servicios. 2. Actores: entidades administradoras de planes de beneficios, red de prestadores de servicios de salud y generalidades de modalidades de contratación de servicios 3. Principios según normatividad legal vigente. 4. Niveles de complejidad. 5. Tipos de población: cubierta, no cubierta, especial, según régimen 6. Aplicativos en salud: generalidades bases	1.Aplica normativa vigente de aseguramiento con responsabilidad e imparcialidad de acuerdo con políticas institucionales. 2.Verifica los requisitos para prestar el servicio de acuerdo con normatividad del sistema general de seguridad social en salud en Colombia y requerimientos de la persona."	Desarrollar el proceso de admisión del usuario en los servicios de salud, teniendo en cuenta tipo de aseguramiento, nivel de complejidad, políticas institucionales y normatividad legal vigente	30	2	Tipo de evidencia: Conocimiento Técnica: Taller escrito sobre la guía de atención al usuario según normativa, sustentación oral	Búsqueda y análisis de información Estudio Individual	AMBIENTE 202	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam Medios Impresos: Guía De Aprendizaje. Utiles Escolares	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO**: 28/10/2025 **FECHA FINAL**: 05/11/2025
			2. Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento	1.Reconocer la autorización de los servicios a prestar. 2. Ingresar a la persona a la red de servicios de salud 3 Manejar los registro clínicos 4. Manejar de manera ética y responsable la información consignada en la historia clínica. 5. Realizar la apertura de la historia clínica. 6. Realizar registros pertinentes y oportunos de la prestación del servicio en la historia clínica.	1. Derechos y deberes: planes y beneficios, mecanismos de participación social sistema de referencia y contra-referencia. 2. Autorización de servicios 3. Sisbén 4. Codificación de servicios y enfermedades: cups-cie 10 historia clínica 5. Historia clínica: concepto, componentes, registros, anexos características, generalidades de archivo, fundamentos éticos legales modalidades de archivo	1.Brinda la información a la persona, verificando sus derechos de acuerdo con normatividad vigente del sistema general de seguridad social en salud de Colombia. 2.Ingresa a la persona a la red de servicios teniendo en cuenta solicitud, niveles de complejidad y autorización del ente asegurador y/o pagador del servicio requerido. 3.Maneja de manera ética y responsable la información consignada en los registros		30	2	Tipo de Evidencia: Desempeño Técnica Dramatización sobre admisión del usuario	Simulación Estudios de Casos Dramatización				
			3. Comprobar el ente pagador de la población según normatividad vigente	1. Comprobar el aseguramiento de la persona en aplicativo institucional, nacional y bases de datos requeridas. 2. Argumentar la importancia de la veracidad y coherencia de los registros. 3. Diligenciar los datos necesarios de rips en el aplicativo institucional 4. Realizar el censo de pacientes con relación a	1. Contratación en salud: concepto, tipos, bases de datos.	2.Direcciona al usuario al servicio solicitado de acuerdo con necesidades identificadas, tipo de aseguramiento políticas establecidas y normas técnicas. 3.Gestiona requisitos necesarios en el proceso de referencia y contra referencia de acuerdo con normatividad vigente. 4.Confirma con el ente pagador la prestación de los servicios de acuerdo con políticas de contratación." 5.Participa en la evaluación de satisfacción del usuario en el marco de la prestación de los servicios de salud				Tipo de evidencia: Producto. Técnica: Diseño de encuesta de satisfacción del usuario	Mapas de aprendizaje Estudio Individual Práctica				
			4. Verificar satisfacción al usuario de acuerdo con políticas de atención al cliente establecidas por la organización.	1. Informar al usuario procedimientos administrativos del servicio prestado evaluar la satisfacción del cliente con el servicio prestado. 2. Verificar con ente pagador la prestación de servicios	1. Satisfacción del usuario. 2. Indicadores de satisfacción.			16						**FECHA INICIO:** 22/04/2026 **FECHA FINAL:** 23/04/2026
		PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes	1. Identificar la organización del cuerpo humano. 2. Aplicar principios de anatomía. 3. Alistar el equipo para la realización del examen físico 4. Preparar física y emocionalmente a la persona para el examen físico 5. Apoyar actividades durante el examen físico 6. Realizar registro adecuadamente	1. Organización del cuerpo humano: términos direccionales, posición anatómica, planos y 2. Cortes, cavidades corporales, regiones abdomino - pélvicas. 3. Principios de anatomía y fisiología del cuerpo humano: estructuras y funciones. 4. Patrón funcional: definición, teorías, valoración, patrones, percepción/cognitivo de la	1.Identifica factores de riesgo y protectores teniendo en cuenta los patrones funcionales. 2.Maneja la cultura de la seguridad del paciente en los procedimientos de enfermería según políticas institucionales. 3.Reconoce manifestaciones comportamentales de la persona, según sus especialidad	Establecer actividades en la atención de enfermería reconociendo los patrones funcionales en el paciente basados en el cuidado de estos, con el fin de fomentar hábitos saludables que permitan el mantenimiento y/o restablecimiento de la salud	36	4	Tipo de Evidencia: Producto Técnica: Nota de Enfermeria	Información clínica Anatomofisiopatologia Cuidados de Enfermeria Estudios de casos Simulación Clinica	AMBIENTE 202	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam Medios Impresos: Guía De Aprendizaje. Utiles Escolares MATERIALES EN SALUD insumos hospitalarios, camillas, sábanas, guantes, equipos Biomedicos EPP	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO**: 06/11/2025 **FECHA FINAL**: 19/11/2025
			2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos	1. Definir el cuidado de enfermeria 2. Identificar los patrones funcionales 3. Manejar comunicacion terapeutica efectiva. 4. Analizar la relacion terapeutica enfermero-paciente 5. Reconocer los derechos y deberes del paciente hospitalizado 6. Realizar registro adecuadamente	1. Plan de cuidados de enfermeria: definición, características, autocuidado. 2. Comunicación: definición, objetivos, importancia, relación enfermera paciente. 3. Historia clínica: marco legal, registros, historia clínica electrónica, salud digital. 4. Deberes y derechos del paciente: 5. Plan de cuidados de enfermeria: definición,	4.Toma y registra signos vitales y medidas antropométricas teniendo en cuenta equipo requerido y protocolos establecidos. 5.Realiza el examen físico de la persona de acuerdo con técnicas definidas. 6.Realiza la revisión cefalocaudal teniendo cuenta las condiciones físicas y emocionales de la persona.				Tipo de Evidencia:- Desempeño Dramatización - Examen Físico, valoración Cefalocaudal y Toma de Signos Vitales					
			3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo	1. Identificar factores determinantes de la salud. 2. Interpretar las normas técnicas de la promoción y prevención. 3. Desarrollar acciones de promoción en salud. 4. Aplicar estrategias de educación en salud. 5. Planear acciones de prevención por patrón funcional alterado	caracteristicas, clases, medidas de autocuidado. 2. Concepto de salud enfermedad: definición, riesgo, factor de riesgo, factores protectores, estilos de vida saludables, niveles de prevención. Factores determinantes de la	11. Desarrolla acciones de promoción teniendo en cuenta los determinantes de la salud por patrón funcional. 12. Aplica los derechos y deberes del paciente hospitalizado, según normatividad vigente.		88		Evidencia: Producto Técnica: Documento de Estrategias de enfermería sobre Promoción y Prevención acorde al curso de vida		AMBIENTE DE PRÁCTICA		Enfermera Sara Lucia Valderrama Rivera Enfermera Eliana Marcela Ceron Benavides Enfermera Maira Enfermera Kelly Paola Meneses Yiseth Enfermera Eliana Rojas	**PRÁCTICA LECTIVA** **FECHA INICIO**: 27/04/2026 **FECHA FINAL**: 13/05/2026
			4. Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos	1. Priorizar acciones de promoción y prevención en salud 2. Reconocer los principios orientadores de la política de seguridad del paciente 3. Identificar el lenguaje técnico de la política de seguridad del paciente	1. Técnicas de consolidación y presentación de la información 2. Política de seguridad del paciente: definición, objetivos, metas de seguridad, glosario	13.Fortalece los planes de cuidado básico de acuerdo con resultados y protocolos institucionales. 14.Aplica las guías de atención integral en salud teniendo en cuenta el modelo de salud 15.Realiza el plan de cuidados de enfermería concretado teniendo en cuenta protocolos de				Tipo de Evidencia: Desempeño Tecnica: Caso Clinico- Practica					

Copia controlada

		GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	1. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición	Interpretar los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administrar un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	•Interpretar los fundamentos de estilo de vida de higiene y nutrición en los contextos productivo y social. •Administrar un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	Establecer los cuidados de enfermería dirigido a los usuarios, la familia y la comunidad con el fin de promover el desarrollo humano integral basado en el cuidado de acuerdo al curso de vida, estableciendo estrategias saludables y programas de actividades físicas para la mejoramiento de la calidad de vida.	32	16	Evidencia de Producto: Taller valoración Indice de masa corporal, beneficios de la nutrición.	Taller, análisis de video, exposición, aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, aprendizaje basado en proyectos, ejecución práctica.	Ambiente 202	Computador, Implementos didácticos como conos, platillos, postes, cuerdas de salto, cronometros, pitos, etc	Instructor Cultura Física Carlos Tamayo	**Jornada tarde** **RAP 1.** **FECHA INICIO:** 18/11/2025 **FECHA FINAL:** 20/11/2025
			2. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Identificar las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Seleccionar técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar	•Identificar las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. •Seleccionar técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar				Evidencia de producto: Mapa conceptual de las habilidades psicomotrices y de pensamiento, cuadro identificación de destrezas.					**Rap. 2** **FECHA INICIO:** 21/11/2025 **FECHA FINAL:** 25/11/2025
			3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	Identificar los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplicar los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Ejecutar rutinas de ejercicio físico según las	Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las	•Identificar los conceptos básicos de anatomía y fisiología. •Aplicar los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. •Ejecutar rutinas de ejercicio físico según las				Evidencia Desempeño y producto: Ejecución test físicos de fuerza, velocidad, resistencia, informe de resultados.					**Rap 3.** **FECHA INICIO:** 26/11/2025 **FECHA FINAL:** 26/11/2025
			4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Aplicar conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discriminar ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su desempeño laboral.	pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su desempeño laboral.	•Aplicar conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. •Discriminar ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según el desempeño laboral				Evidencia de desempeño: Aplicación normas de ergonomía, pausas activas, beneficios y clasificación en el desempeño laboral.					**Rap. 4** **FECHA INICIO:** 27/11/2025 **FECHA FINAL:** 27/11/2025.
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	•Gramática •Pronombres personales •Gramática •Pronombres personales •Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo / complemento) •Interrogación (yes/no wh estructura) •Adjetivos posesivos •Artículos •Demostrativos (como pronombres y adjetivos) •Sustantivos plurales •Sustantivos contables y no contables •There is, there are	•Deletrear nombres, direcciones y otras palabras. •Preguntar por la ortografía de las palabras de nombres y objetos. •Preguntar por los nombres de las cosas. •Señalar la ubicación de un objeto. •Intercambiar números de teléfono y direcciones de correo electrónico. •Saludar en situaciones formales o informales, en diferentes momentos del día. •Utilizar fórmulas de saludo al comienzo de una llamada a alguien familiar. •Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad,	•Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y despedidas utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. •Comprende vocabulario y expresiones en inglés de contextos personales acorde con nivel principiante. •Brinda información acerca de objetos y sus características.	Comprender y describir información personal básica en Ingles a través de simulaciones y presentaciones orales	30	2	Evidencia de desempeño: Presentar su información personal y su nucleo básico familiar en Inglés mediante una presentación oral haciendo uso del habla inglesa Evidencia de Producto: Dibujar y presentar un mapa de su lugar de residencia haciendo uso de las diferentes preposiciones de lugar y existenciales en singular y plural en inglés	Aprendizaje colaborativo Búsqueda de Información Práctica	Ambiente 202	Computador, papel, lapiz, diccionario de ingles	Wilmer Hurtado	**FECHA INICIO:** 17/10/2025 **FECHA FINAL:** 14/11/2025
Ejecución		CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD	1, Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales	1. Comprender la normativa institucional sobre manejo de desechos. 2. Conocer los protocolos institucionales y nacionales. 3. Conocer las normas de gestión ambiental y residuos hospitalarios. 4. Reconocer la normatividad laboral para el manejo de riesgo biológico. 5. Reconocer las implicaciones de la política de seguridad del paciente, dentro del sistema de garantía de la calidad.	1. Normativa políticas de seguridad del paciente: conceptos, eventos adversos, prevención, manejo de complicaciones, reporte, responsabilidades. 2. Generalidades del Sistema nacional de garantía de la calidad en salud. 3. Seguridad del paciente: política nacional de seguridad, definiciones básicas: incidentes, eventos adversos y registros 4. Indicadores de gestión control de infecciones: concepto, Técnicas de valoración,	1.Reconoce principios de la técnica aséptica y medidas de bioseguridad según protocolos y políticas de seguridad del paciente establecidos por la institución 2.Reconoce la importancia de la adherencia a protocolos para el control de la infección de acuerdo con política de seguridad del paciente y sistema de garantía de calidad en salud. 3.Verifica el funcionamiento de equipos teniendo en cuenta especificaciones del	Comprender y aplicar los conceptos y técnicas de limpieza, desinfección, esterilización y bioseguridad, entorno a los protocolos institucionales y políticas nacionales del programa de seguridad del paciente, con el fin de minimizar y controlar las infecciones asociadas a la atención en salud.	42		**Evidencia**: Conocimeinto socialización de Técnica de Asepsia y Antisepsia	Proyector visual sobre de elementos de bioseguridad	Ambiente 202	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam Medios Impresos: Guía De Aprendizaje. Utiles Escolares MATERIALES EN SALUD Elementos y equipos biomedicos camillas, sabanas, guantes, EPP	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO:** 20/11/2025 **FECHA FINAL:** 02/12/2025
			2, Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización.	1. Reconocer la anatomía y fisiología del sistema inmunológico y tegumentario 2. Identificar los principios de técnica aséptica en los diferentes tipos de procedimientos. 3. Identificar los conceptos y usos de la limpieza, desinfección y esterilización. 4. Aplicar métodos de limpieza, desinfección y esterilización en superficies, equipos, elementos y dispositivos. 5. Aplicar y evaluar controles del proceso de esterilización. 6. Ubicar y almacenar paquetes y equipos estériles.	1. Generalidades del sistema inmunológico y tegumentario. 2. Infección: concepto, factores determinantes (factores de riesgo y protectores), mecanismos de transmisión, mecanismos de resistencia bacteriana, cadena infecciosa, tipos de infección, prevención. 3. Técnica aséptica: concepto, principios, procedimientos. 4. Métodos de limpieza: concepto, características, sustancias, mecanismos de acción, precauciones. 5. Métodos de desinfección: concepto	4.Describe tipos de residuos hospitalarios y su clasificación según la normatividad vigente. 5.Reconoce los procedimientos de la limpieza, desinfección y esterilización en el marco de la prevención de la infección y gestión del riesgo. 6.Describe nivel de desinfección teniendo en cuenta clasificación de áreas y protocolos para control de infecciones. 7.Reconoce las normas de circulación según clasificación de las áreas, nivel de contaminación y normas de la institución. 8.Reconoce los signos y síntomas de la		42		**Evidencia**: producto Mapa Conceptual Sistema Tegumentario y anexos Evidencia Producto- Conocimiento : Infografia	Proyector visual sobre de elementos de bioseguridad	Ambiente 202		Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO:** 20/11/2025 **FECHA FINAL:** 02/12/2025
			3, Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional	1. Conocer los principios de bioseguridad 2. Identificar los componentes de la cadena de transmisión de la infección. 3. Clasificar las áreas con riesgo de contaminación 4. Realizar la higiene de mano 5. Utilizar los elementos estériles cumpliendo con los principios de técnica aséptica. 6. Realizar postura de guantes estériles y bata quirúrgica estéril 7. Utilizar los elementos de protección personal	1. Riesgo biológico: concepto, prevención, protocolo de manejo. Infección asociada al cuidado de la salud: definición, clasificación, criterios, origen, causas, normatividad, proceso. 2. Clasificación de las áreas según riesgo de infección y normas de circulación: Sucia, limpia, aséptica (verde, roja, amarilla) 3. Bioseguridad: definición, precauciones universales y estándar, métodos de protección personal y colectiva	11.Aplica las normas de bioseguridad de acuerdo con protocolo institucional y normatividad laboral vigente. 12.Aplica las precauciones universales a fluidos corporales de acuerdo con la clasificación del riesgo y normas de salud laboral. 13.Aplica principios de técnica aséptica durante el cuidado de las heridas de acuerdo con la clasificación y protocolo institucional. 14.Aplica precauciones específicas en el		96	6	**Tipo de evidencia**: Conocimiento Protocolos institucionales control de infecciòn **Evidencia**: Desempeño Instructivo N°1 Practica	lectura Guiada Practica Clinica Acompañamiento Práctico dramatización Práctica Guiada L50	Ambiente Práctica		Enfermera Sara Lucia Valderrama Rivera Enfermera Eliana Marcela Ceron Benavides Enfermera Maira Yiseth Enfermera Kelly Paola Meneses Enfermera Eliana Rojas	**PRÁCTICA LECTIVA** **FECHA INICIO:** 14/05/2026 **FECHA FINAL:** 09/06/2026
			4, Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos	1. Reconocer las implicaciones de la política de seguridad del paciente, dentro del sistema de garantía de la calidad. 2. Aplicar métodos de limpieza, desinfección y esterilización en superficies, equipos, elementos y dispositivos 3. Clasificar, disponer y segregar los residuos. 4. Utilizar precauciones universales en el manejo de personas y equipos potencialmente 5. Identificar la normatividad laboral en la política	1. Riesgos profesionales para el personal de la salud: Normativa legal vigente 2. Sistema de vigilancia en salud pública: definición, programa, protocolos, enfermedades de notificación obligatoria, guía de vigilancia epidemiológica. 3. Normativa políticas de seguridad del paciente: conceptos, eventos adversos, prevención, manejo de complicaciones, 4. Normativa vacunación	20.Clasifica y segrega residuos en la fuente de acuerdo con clasificación, protocolo institucional y normatividad nacional. 21.Imparte educación a la persona y la familia sobre el uso de precauciones especifícas según tipo de aislamiento y protocolo establecido 22.Realiza registro de enfermería durante el control de las infecciones de acuerdo con los				**Evidencia**: Desempeño Instructivo N°1 Practica	Acompañamiento Práctico dramatización Práctica Guiada L50				
		APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INVASIVA Y	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según requerimiento	1. Relacionar la normatividad para la toma de estudios diagnósticos 2. Manejar confidencialmente la información. 3. Interpretar protocolos y guías para la toma de estudios diagnósticos.	1. Normativa técnica y legal vigente sobre pruebas diagnósticas. 2. Ordenes médicas: definición, objetivos, tipos, implicaciones legales. 3. Normativa legal vigente sobre pruebas diagnósticas: resolución 1814342002	Prepara y rotula el material y equipo requerido para la toma de estudios diagnósticos de acuerdo con protocolos institucionales vigentes. Prepara y suministra insumos requeridos para la prueba diagnóstica de acuerdo con el	Conocer protocolos establecidos para la preparación, recolección y toma de muestras de	42		**Evidencia**: Producto. Cuadro de Examenes de Laboratorio Instrumento: Lista de verificación	Busqueda webgrafica estudio de casos Lectura Guiada	Ambiente 202	Equipo de computo, acceso a internet	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO:** 09/03/2026 **FECHA FINAL:** 19/03/2026
			2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	1. Identificar las condiciones físicas y emocionales de la persona. 3. Manifestar respeto por la persona y su familia en la realización del procedimiento diagnóstico. 4. Comprender el nivel cultural de la persona	1. Estudios de diagnóstico por patrón funcional: tipos, objetivos, equipo, preparación, reacciones, contraindicaciones, procedimiento. 2. Consentimiento informado: normatividad sobre ética médica y demás normas	Verifica condiciones clínicas de la persona, previas y post procedimiento toma de estudios diagnósticos de acuerdo con protocolos institucionales. Prepara a la persona para estudios diagnósticos de acuerdo con protocolos				**Evidencia:** Friso de precauciones, correctos y zonas anatómicas	Juego de roles Dramatizaciones Informe Ejcutivo		Equipo de computo, acceso a internet		

Copia Controlada

		DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	1. Describir funciones de los sistemas anatómicos humanos. 2. Aplicar principios de anatomía y fisiología por sistemas. 3. Aplicar las guías de atención o protocolos de procedimientos establecidos	1. Principios de anatomía y fisiología por sistemas: sistema cardiovascular, la sangre, líquidos y fluidos corporales, sistema tegumentario y urinario. 2. Protocolos y guías de manejo de	Informa y registra los cuidados previos y posteriores a los estudios diagnósticos, de acuerdo con protocolos establecidos. Realiza la remisión de muestras y resultados según delegación, normas de referencia y	laboratorio, alistamiento del paciente para procedimientos diagnósticos, de acuerdo a normatividad legal vigente, políticas institucionales y Seguridad del paciente.	96	6	**Evidencia**: Exposición sobre pruebas diagnósticas	Simulación de toma de muestras utilizando los diferentes tubos	Ambiente Práctica	Tubos receptores de muestra de sangre, con tapas de diferentes colores según exámen ordenado, agujas, pañines, EPP, canecas de residuos, guardián.	Enfermera Sara Lucia Valderrama Rivera Enfermera Eliana Marcela Ceron Benavides Enfermera Maira Yiseth Enfermera Kelly Paola Meneses Enfermera Eliana Rojas	**PRÁCTICA LECTIVA** **FECHA INICIO**: 02/09/2026 **FECHA FINAL**: 15/09/2026
			4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente	1. Evaluar posibles fallas del proceso de toma de muestras y ayudas diagnóstica. 2. Aplicar acciones de mejora	1. Fallas relacionadas con: preparación, técnica de recolección, procedimiento, conservación, transporte, rotulación y registro. 2. Plan de mejoramiento: concepto, estrategias, indicadores, resultados, acciones preventivas y correctivas.	Toma y recolecta muestras para exámenes de laboratorio, según orden médica, delegación y protocolos vigentes. Toma y/o recolecta muestras de laboratorio, según delegación del profesional, Indicaciones, normas de bioseguridad y protocolos vigentes.				**Tipo de evidencia:** Conocimiento/Desempeño Técnica: observación directa	Socializar los valores normales de laboratorio más usuales en nuestro medio y su significado clínico.				
	2.Formular estrategias educativas de pomoción y mantenimiento de la salud	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	1, Comprobar el cumplimiento de la normatividad ambiental y de SST en su contexto laboral y social. 2, Corroborar las buenas prácticas ambientales en su entorno laboral y social. 3, Constatar la ejecución de los controles ambientales y de SST. 4, Confirmar las condiciones y actos seguros en su entorno laboral.	Procedimientos de trabajo seguro: definición, características y clases. Planes de emergencia: concepto, alcance, roles de las brigadas de emergencia. Mecanismos de control en la seguridad y salud en el trabajo: elementos y equipos de protección personal, procedimientos, señalización, higiene postural, demarcación, orden y aseo. Procedimientos de seguimiento a las condiciones ambientales y de SST: concepto,	Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral Según marco normativo. Interpreta Los planes y programas de gestión ambiental y de SST Según las condiciones de su Ambiente laboral. Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con la política de la organización.	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas de aprendizaje y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad legal vigente.	18	6	1. **Evidencia de Producto**: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos)	Videos educativos, lecturas, trabajo en equipo, exposiciones, Simulación, discusión de grupo.	Ambiente 202	Tablero, marcadores, libretas, esferos, TV, computador, cámaras y gramera.	Jasmin Aldana Lugo Profesional en Salud Ocupacional	Fecha incio: 10/11/25 Fecha Fin: 19/11/25
			2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización	5, Ejercer los controles para la prevención de la contaminación ambiental, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 6, Interpretar los procedimientos de control operacional ambiental y de SST propios de su ámbito laboral.	Peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características, clases y efectos. Planes y programas de gestión ambiental y de SST: concepto, objetivo y estructura.	Aplica Técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. Actúa frente a los incidentes ambientales y de								Fecha incio: 24/11/25 Fecha Fin: 24/11/25
			3. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral	8, Analizar los problemas ambientales y de SST desde su ámbito social y productivo. 9, Deducir de los planes y programas ambientales y de SST los requerimientos para el desarrollo de las acciones a seguir.	Contextualización en medio ambiente: concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones.	Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condicionesambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral.		18	6		Simulación, discusion de grupo.				
			4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y socia	11. Obtener los datos de las condiciones que afectan el medio ambiente o la SST. Elaborar el reporte de las condiciones y actos que afectan el medio ambiente o SST.	Listas de chequeo: concepto, objetivo y estructura. Actos y condiciones inseguras: concepto, características y reporte.	Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización.					Discusiones, informe.				
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS POR INTERNET, TRABAJO EN GRUPO, TRADUCTOR O DICCIONARIO.	2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	•Gramática •Pronombres personales •Gramática •Pronombres personales •Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo / complemento) •Interrogación (yes/no wh estructura) •Adjetivos posesivos •Artículos •Demostrativos (como pronombres y adjetivos) •Sustantivos plurales •Sustantivos contables y no contables •There is, there are •Preposiciones de lugar	•Deletrear nombres, direcciones y otras palabras. •Preguntar por la ortografía de las palabras de nombres y objetos. •Preguntar por los nombres de las cosas. •Señalar la ubicación de un objeto. •Intercambiar números de teléfono y direcciones de correo electrónico. •Saludar en situaciones formales o informales, en diferentes momentos del día. •Utilizar fórmulas de saludo al comienzo de una llamada a alguien familiar. •Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad, nacionalidad, la procedencia y lugar de	*Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. *Brinda información acerca de objetos y sus características.	Describir situaciones y experiencias a través de relatos cotidianos tanto orales como escritos usando una buena gramática inglesa	30	2	**Evidencia de producto:** Describing my Daily Routine and a third person routine. **Evidencia de desempeño:** Describing an illness with its main symptoms	Consultas por internet, trabajo en grupo, traductor o diccionario.	Ambiente 202	Computador, papel, lapiz, diccionario de inglés	Wilmer Hurtado	**FECHA INICIO**: 21/11/2025 **FECHA FINAL**: 19/12/2025
		ENRIQUE LOW MURTRA- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	Respetar al otro fijar el proyecto de vida Reclamar derechos de dignidad Mantener el valor de mi dignidad Mantener el valor de la dignidad del otro Reconocer la autonomía personal Reconocer la autonomía del otro Reconocer mis diferencias e igualdades con el otro Practicar con hechos el respeto conmigo mismo y con los demás. usar la ciencia y la tecnología para mejorar mi	Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético - naturaleza humana: concepto - dignidad humana: concepto - actos humanos: concepto - acciones humanas: concepto - libertad: concepto - ley natural: concepto - ley positiva: concepto, aplicaciones - moral: concepto - axiología: concepto, jerarquía de valores - ética: concepto. - ética aplicada: concepto, características	Reconocer hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz - Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos - Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva	Fortalecer conceptos básicos sobre la dignidad, como aporte al crecimiento personal y comunitario contribuyendo a la elaboración de estrategias educativas de pomoción y mantenimiento de la salud.	36	12	Tipo de Evidencia: Producto Tecnica Mapa conceptual el ser humano Tipo de Evidencia: Desempeño Tecnica Sustentar mapa mental: Trabajo en equipo y resolución de conflictos para la construcción de paz. Tipo de Evidencia: Conocimiento Tecnica: Realizar sustentación sobre Código de Colores Resolución No. 2184 de 2019 Tipo de Evidencia: Producto Tecnica: Texto Argumentativo sobre derecho a la salud	Estudio carácter informativo en razón al comportamiento del ser humano	AMBIENTE 202	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam Medios Impresos: Guía De Aprendizaje. Utiles Escolares	Instructor Marisol Castro	3 -5 DICIEMBRE RAP 1
			2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social	Respetar lugares de encuentro comunitario - cuidar lugares de encuentro comunitario - practicar actos de respeto - respetar las normas sociales - convivir en comunidad - asumir comportamiento de cultura ciudadana - ejercer rol protagónico en el desarrollo social - fortalecer competencias de liderazgo - proponer temas para proyectos sociales - desarrollar proyectos sociales - desarrollar el sentido de pertenencia	Trabajo: concepto, sistema de relaciones. - relaciones sociales: concepto, clases. - reconciliación: concepto, condiciones. - trabajo en equipo: contextualización, alcance, técnicas, fundamentos y ventajas - resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y teorías. - comunicación asertiva: contextualización, estrategias, fundamentos, tipos y técnicas. - liderazgo: concepto, tendencias y										10-12 DICIEMBRE RAP 2
			3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	interpretar la tendencias mundiales en ciencia, tecnología y sociedad - incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. - preservar los recursos naturales	Inteligencia emocional: concepto, alcance y técnicas. - coaching: concepto, alcance y técnicas básicas. - programación neurolingüística: concepto,										17 DICIEMBRE RAP 3
			4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	aplicar la capacidad de escucha - respetar la opinión del otro - considerar las ideas del otro Identificar estilos de comunicación - aplicar estilos de comunicación establecer procesos de comunicación	Toma de decisiones: concepto, modelos, estratégicas y análisis estratégico y alcance - relaciones interpersonales: concepto y alcance - contexto del conflicto: concepto, contexto social y politico, conflicto armado.										19 DICIEMBRE RAP 4

COPIA

		ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente	1. Identificar desde el enfoque diferencial situaciones relacionadas con sexualidad y proyecto de vida. 2. Planear actividades de educación y detección de alteraciones de la salud sexual y	1.Patrón funcional reproductivo y sexualidad: anatomía, fisiología del sistema reproductor Femenino y masculino. 2.Derechos sexuales y reproductivos 3.Técnicas y ayudas educativas en salud:	1. Aplica estrategias de educación sexual acordes con las políticas públicas y los protocolos de salud. 2. Apoya al equipo de salud en la identificación temprana de alteraciones de la	Diseñar y aplicar las Estrategias de I.E.C propuesta en la normativa vigente sobre las rutas de Promoción y Mantenimiento de la salud y la ruta materno perinatal, con enfoque de seguridad del paciente dirigido a los usuarios, la familia y la comunidad.	54		**Evidencia**: Video educativo métodos de planificación familar e ITS Instrumento: Lista de verificación Evidencia: Dramatización. Derechos	Guia de salud sexual y reproductiva Compilacion Normativa	Ambiente 202	Equipo de computo, acceso a internet	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO**: 03/12/2025 **FECHA FINAL**: 18/12/2025
			2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos	1. Aplicar principios de asepsia y bioseguridad al realizar procedimientos a la gestante 2. Motivar a la gestante y a su familia a realizarse el control prenatal 3. Aplicar principios de puericultura en la atención del neonato. 4. Apoyar al profesional en la preparación de	1.Perfil epidemiológico materno perinatal: morbilidad y mortalidad materna infantil. 2.Atención primaria en salud, plan decenal y políticas de salud vigentes 3.Normas: interrupción voluntaria de la gestación. 4.Responsabilidades civiles y afectivas	9. Orienta los cuidados a gestantes de acuerdo con guías de manejo y políticas públicas. 10. Brinda cuidados a la mujer gestante a su familia de acuerdo con protocolo 11. Identifica señales de alarma de la mujer gestante según norma técnica			**Evidencia:** Cartilla sobre Gestante, trabajo de parto, parto y complicaciones. Cuidados del Recien Nacido Evidencia Friso: Lactancia materna	Lectura Guiada Normativa Casos Simulados	Ambiente 202	Equipo de computo, acceso a internet, materiales de papelería (marcadores, temperas, pegante, papel)		
			3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta politicas públicas y guias de manejo vigentes	1. Realizar registros de enfermería 2. Verificar el cumplimiento del esquema de vacunación. 3. Participar en la evaluación de planes de acción en la atención de la salud de acuerdo a la etapa del ciclo vital.	1.Política de seguridad del paciente: prevención y manejo de eventos adversos, incidentes Actividades de promoción y prevención 2.Crecimiento y desarrollo: patrones, 3.Etapas de desarrollo del ser humano	22. Cuida al menor con patologías prevalentes de la infancia según guías de manejo. 23. Verifica el cumplimiento del esquema de vacunación según normatividad pai. 24. Apoya al profesional en la consulta de		96	43	**Tipo de Evidencia**: Conocimiento: Cuestionario Ruta Promocion y Mantenimiento y Ruta materno perinatal(Res. 3280)	Lectura Guiada Clase magistral Practica Clínica I nivel	Ambiente Práctica	Equipo de computo, acceso a internet, Materiales en salud, Elementos y equipos biomédicos camillas, sabanas,	Enfermera Sara Lucia Valderrama Rivera Enfermera Eliana Marcela Ceron Benavides Enfermera Maira Yiseth Muñoz Enfermera Kelly Paola Meneses Enfermera Eliana Rojas	**PRÁCTICA LECTIVA** **FECHA INICIO**: 10/06/2026 **FECHA FINAL**: 02/07/2026
			4. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales	7. Elaborar ayudas educativas didácticas. 8. Aplicar estrategias de información, educación y comunicación sobre aspectos sexuales y reproductivos. 5. Realizar seguimiento a la persona sobre hábitos saludables. 6. Aplicar medidas correctivas en la atención a la familia en la salud. 7.Apoyar la elaboración y aplicación de planes de mejora	1. Comunicación: tipos, estrategias y barreras existentes en la comunicación con las Personas. 2. Política de seguridad del paciente: prevención y manejo de eventos adversos, incidentes Adversos en la atención a la familia. 3.La familia: concepto, tipos, funciones, normas legales vigentes, violencia	27. Educa a la familia en el proceso de envejecimiento según guías de manejo. 28. Identifica necesidades del adulto mayor según patrón funcional interferido. 29. Cuida al adulto mayor en su proceso de envejecimiento según guías de manejo 30. Realiza demanda inducida de los programas de prevención al adulto mayor de acuerdo con las necesidades y políticas			**Tipo de Evidencia**: desempeño Aplicación estrategias de Promoción y Prevención Técnica: Stand de Salud **Evidencia:** Socialización de Impacto generado en la población asignada por curso de vida	Simulación clínica Práctica Clinica integral		Materiales en salud, Elementos y equipos biomédicos camillas, sabanas, guantes, EPP		
		EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1) Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)	1. Persona sociedad y trabajo - Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz. - Desarrollo humano integral. - Diversidad cultural - Fenomenología del mundo del trabajo 2. Ivove fundamentales y mandatos legales	1. Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) 2. Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la	Analiza situaciones e Identifica los derechos fundamentales de los trabajadores de acuerdo a la Constitución Política y los Convenios Internacionales y propone y/o selecciona acciones y mecanismos para su defensa.	28	20	Solución Instructivos - Instructivo 1 (Investigación y Socialización - El Trabajo como Derecho Humano Fundamental)	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	Ambiente 202	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam Medios Impresos: Guia De Aprendizaje. Utiles Escolares	Instructor Abogado Eduardo Olave	**Jornada tarde** **RAP 1.** **FECHA INICIO**: 21/10/2025 **FECHA FINAL**: 23/10/2025
			2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2) Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales	3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral - Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad - Dialogo social - Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos - Derechos individuales y colectivos del				Solución Instructivos - Instructivo 1 (Texto Argumentativo - El Trabajo como Derecho Humano Fundamental)	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones				**Rap. 2** **FECHA INICIO:** 23/10/2025 **FECHA FINAL:** 23/10/2025
			3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3) Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)	4. Ejercicio de los derechos en el trabajo. - Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. - Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación. - Sociedad del Orio reproción, denonte arte	Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de				Solución Instructivos - Instructivo 2 (Caso Práctico – Salarios y Prestaciones Sociales)	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones				**Rap 3.** **FECHA INICIO:** 28/10/2025 **FECHA FINAL:** 28/10/2025
			4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)	5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional. Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional - Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados. - Libertad de Asociación y Sindical - Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver	Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y				Solución Instructivos - Instructivo 2 (Caso Práctico – Salarios y Prestaciones Sociales)	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones				**Rap. 4** **FECHA INICIO:** 30/10/2025 **FECHA FINAL:** 30/10/2025.
3. Implementación de estrategias promoción y mantenimiento de la salud con socializacion de resultados.		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias	Sujeto + contracciones auxiliares (id) Auxiliares + sin contracciones (i would) Pronombres sujeto y objeto Pasado simple (regular e irregular) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo / complemento)	- Expresar lo que ocurrió o no en un punto específico del pasado. - Contar acontecimientos en el pasado indicando fechas.	Comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante	Describir situaciones y experiencias a través de relatos cotidianos tanto orales como escritos usando una buena gramática inglesa	30	2	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Relatar en ingles una experiencia laboral, academica o personal con expresiones de tiempo pasado. **Evidencia de producto:** Describir a través de imágenes una historia en tiempo pasado haciendo uso de una correcta gramatica	Consulta Web-Gráfica Trabajo colaborativo búsquedas direccionadas	Ambiente 202	Computador, papel, lapiz, diccionario de ingles	Wilmer Hurtado	**FECHA INICIO**: 06/02/2026 **FECHA FINAL**: 06/03/2026
			4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias	Used to -Verbo can (permiso, posibilidad, habilidad) -Verbo would (invitaciones) -Verbo should (recomendar un sitio o un lugar) -Verbo should (hacer una recomendación sencilla de seguridad y salud en el trabajo)Verbo que implican el infinitivo: have to, need to, (would) like to, want to	Dar consejos simples de salud y seguridad. Comprender palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano. Hablar de lo que se quiere hacer, o se preferiría hacer. Negar algo de forma cordial.	Da consejos simples de salud y seguridad. Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros	Manejar un vocabulario correcto relacionado con el intercambio de información básica sobre su contexto laboral y cotidiano.	30	2	**Evidencia:** Conocimiento. Tecnica: Maneja una comunicación asertiva usando vocabulario básico a través de la participación en un foro. Instrumento: Lista de chequeo	Consulta Web-Gráfica Trabajo colaborativo búsquedas direccionadas				**FECHA INICIO:** 13/03/2026 **FECHA FINAL:** 17/04/2026
		ASISTIR ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN PROTOCOLOS DE SALUD Y POLÍTICA DE HUMANIZACIÓN	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	1. Alistar la unidad del paciente 2. Realizar tendidos de cama 3. Realizar inventarios 4. Mantener comunicación terapéutica con el usuario. 5. Reconocer la política de seguridad del	1. Marco legal de la enfermería, ley 911 de 2004. 2. Funciones y responsabilidades del técnico de enfermería. 3. Deberes y derechos de la persona: ley del derecho fundamental a la salud.	1. Alista la unidad de la persona de acuerdo con protocolos institucionales y necesidades del usuario. 2. Aplica normas de ingreso y egreso al servicio según políticas institucionales 3. Organiza los equipos, elementos y	Reconocer la integralidad de las necesidades básicas de las personas en cada curso de vida, partiendo de la educación y la comunicación para garantizar estabilidad, física, emocional e higiene en el ambiente y el entorno del paciente.	54		Evidencia: Stand Cuidados basicos del paciente Organización, limpieza de unidad del paciente Tipo de Evidencia conocimiento : Presentación Patologías Tipo de Evidencia : Mapa conceptual Tipos de Nutrición	Simulación Clinica Lectura Guiada Practica Guiada	Ambiente 202	Equipo de computo, acceso a internet	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO**: 22/12/2025 **FECHA FINAL**: 16/02/2026
			2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales	1. Orientar a las personas en el servicio e institución. 2. Realizar recibo y entrega de turno 3. Realizar registros en el libro de ingreso y alta de usuarios. 2. Realizar ingreso, egreso, traslado de paciente.	1. Recibo y entrega de turno: definición, procedimiento, registros. 1. Guías y protocolos institucionales para prestación de servicios. 2. Ingreso, traslado: definición, tipos, procedimiento, registros, funciones del	7. Diligencia las escalas de valoración de piel y riesgo de caídas de acuerdo con protocolo institucional. 8. Aplica protocolos de seguridad del paciente según política institucional. 9. Aplica técnicas de identificación del				Casos Clinicos Desarrollo de Taller Pedagógico	Ambiente 202	Equipo de computo, acceso a internet, materiales de papelería (marcadores, temperas, pegante, papel)		
			3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	1.Aplicar normas y protocolos institucionales para la prestación del servicio. 3. Aplicar protocolos de seguridad. 4. Brindar cuidados de enfermería al paciente	4. Arreglo del cadáver: protocolos, precauciones. 5. Procedimiento de referencia y contra referencia: definición, marco legal.	13. Realiza higiene de la persona acorde con sus necesidades y protocolos técnicos. 14. Realiza cuidados de piel según riesgo identificado y protocolo institucional.				Tipo de evidencia: Conocimiento. Cuestionario	Realizar simulación de los diferentes tipos de baño, movilización y traslado del paciente		Equipo de computo, acceso a internet, Materiales en salud, Elementos y equipos	Enfermera Sara Lucia Valderrama Rivera Enfermera Eliana Marcela Ceron	**PRÁCTICA LECTIVA** **FECHA INICIO**:

Copia Controlada

Ejecución			4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	1. Aplicar los principios de humanización del servicio 2. Reconocer de anatomía y fisiología del sistema digestivo. 3. Identificar los grupos de alimentos y nutrientes	1. Patrón funcional nutricional-metabólico: anatomía y fisiología del sistema digestivo 2.Grupos de alimentos: funciones de cada grupo y alimentos por grupo. 3. Guías alimentarias por grupo etario buenas prácticas de manipulación y conservación de	27.Verifica tipo de dieta asignada de acuerdo con prescripción del profesional de salud. 28. Aplica normas de bioseguridad y buenas prácticas de manipulación de alimentos según vía de administración y protocolo establecido. 29. Identifica oportunamente alteración		112	27	Evidencia: Conocimiento/Desempeño observación directa. Instrumento: Lista de chequeo	Socializar diferentes tipos de dieta	Ambiente Práctica	Materiales en salud, Elementos y equipos biomédicos camillas, sabanas, guantes, EPP	Benavides Enfermera Maira Yseth Muñoz Enfermera Kelly Paola Meneses Enfermera	03/07/2026 **FECHA FINAL**: 05/08/2026
		ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA EN SALUD	1. Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.	1. Identificar el marco legal, ético y protocolos de la administración segura de medicamentos. 2. Identificar los conceptos generales de la farmacología. 3. Conocer las normas de gestión ambiental en el manejo de residuos hospitalaria.	1. Política sector farmacéutico: generalidades 2. Normas del sistema de control de medicamentos: definición, clasificación, inventarios, horarios, siglas nacionales e internacionales, intervalos de administración, comité de farmacia y terapéutica, farmacovigilancia y tecnovigilancia. 3. Conceptos básicos de la farmacología: principio activo, farmacocinética	1. Identifica el marco legal, ético y protocolos de la administración segura de medicamentos según referentes del sector 2. Identifica condiciones de los usuarios para la administración de medicamentos según protocolo. 3. Identifica los conceptos básicos de la farmacología según normas técnicas. 4. Interpreta la prescripción médica de	Conocer las vias de administracion de medicamentos enteral, parenteral, teniendo en cuenta los principios de farmacologia, anatomia, fisiologia, protocolos clinicos, normatividad legal vigente y seguridad del paciente	42		Evidencia: Conocimiento Taller normatividad Adm . Medicamentos Evidencia: Conocimiento Cuestionario Medicamentos	Socializar las normas y lineamientos vigentes del sector farmacéutico.	Ambiente 202	Equipo de computo, acceso a internet	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO**: 17/02/2026 **FECHA FINAL**: 02/03/2026
			2. Preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes	1. Interpretar prescripción medica. 2. Alistar materiales y equipos. 3. Reconstituir los medicamentos según indicaciones del fabricante y protocolos en salud. 4. Medir con exactitud la cantidad del medicamento a administrar. 5. Realizar operaciones y procedimientos matemáticos entre cantidades racionales.	1. Normas de salud y seguridad en el trabajo: principios de técnica aséptica, medidas de bioseguridad, precauciones durante la preparación y riesgos en la manipulación de medicamentos. 2. Normas de control y seguridad de los medicamentos, conservación y almacenamiento de los fármacos	1. Reconstituye los medicamentos teniendo en cuenta la estabilidad, compatibilidad, vida media de las sustancias, interacción, técnica aséptica y recomendaciones del fabricante. 2. Verifica el medicamento teniendo en cuenta conservación, fechas de caducidad e indicaciones del fabricante. 3. Prepara el medicamento y equipo				Tipo de evidencia: Desempeño: Preparación de medicamentos (Diluciones) Tipo de evidencia: Desempeño Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de verificación	Simulación de las diferentes presentaciones de los medicamentos teniendo en cuenta: Estabilidad, compatibilidad, interacción y recomendaciones del fabricante.		Equipo de computo, acceso a internet Medicamentos en diferentes presentaciones.		
			3. Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales	1. Aplicar normas de medidas de asepsia 2. Identificar la acción, efectos de los medicamentos por grupos farmacológicos. 3. Reconocer la interacción y la toxicidad de los medicamentos. 4. Operar dispositivos médicos requeridos para la preparación y administración de	1. Normas y protocolos de: prescripción, solicitud, reintegro, registro y devolución de medicamentos y dispositivos médicos. Sistema: distribución y registro de medicamentos, tarjeta de medicamentos 2. Normas y protocolos de: solicitud, reintegro, registro y devolución de	1. Orienta a la persona y familia sobre posibles reacciones, y cuidados que debe tener según caracteristica de medicamento 2. Valora los sitios anatómicos antes y después de la administración del medicamento según protocolo 3. Administra el medicamento con precisión	Conocer la normatividad del Programa Ampliado de Inmunizacion (PAI) con el fin de preparar y aplicar inmunobiológicos de acuerdo a lineamientos del programa e implementar acciones educativas y de mejora según hallazgos pos vacunales	80	22		Simulación de aplicación de medicamentos en sitios anatómicos teniendo en cuenta la condición clínica del paciente según características farmacológicas del mismo	Ambiente Práctica	Simuladores de aplicación de medicamento.	Enfermera Sara Lucia Valderrama Rivera Enfermera Eliana Marcela Ceron Benavides Enfermera Maira Yseth Muñoz Enfermera Kelly Paola Meneses Enfermera Eliana Rojas	**PRÁCTICA LECTIVA** **FECHA INICIO**: 06/08/2026 **FECHA FINAL**: 25/08/2026
			4. Comunicar los eventos adversos de la administración de medicamentos de acuerdo con los procedimientos y normativa de seguridad del paciente	1. Valorar al paciente frente a la acción del medicamento Valorar el sitio anatómico para la administración de medicamento 11Registrar la aplicación de los medicamentos 12. Realizar la devolución de medicamentos	1. Política de seguridad del paciente: incidentes, eventos adversos y registros. 2. Reacciones adversas: definición, clasificación, tratamiento según protocolos. 3.Farmacovigilancia: concepto, objetivos, protocolos. 4. Normatividad ética y legal vigente del	Informa los eventos adversos en el formato establecido según delegación y protocolo establecido				Socializar las reacciones adversas: Clasificación y tratamiento según protocolos.		Equipo de computo, acceso a internet		
	4. Presentación de informe y resultados	ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD	1. Reconocer la normatividad vigente, del sistema de administración de inmunobiológico según normas PAI.	normatividad legal vigente del programa ampliado de Inmunización. 2. Interpretar el carnet de vacunación. 3. Motivar a la comunidad hacia los servicios y campañas de vacunación. 4. Participar en estrategias de vacunación.	1. Normatividad ética y legal vigente del programa ampliado de inmunización. 2. Inmunobiológicos: concepto, clasificación, presentación, siglas, esquema, población Susceptible, reacciones adversas, técnicas de	1. Evalua el carnet de vacunación teniendo en cuenta políticas públicas. 2. Interpreta el esquema de vacunación vigente teniendo en cuenta la edad del niño o niña. 3. Orienta a la población hacia los servicios y		12		**Evidencia:** Taller PAI **Evidencia:** Conocimiento Presentacion Manual tecnico del PAI	Lectura guiada sobre normatividad del programa PAI, Trabajo Colaborativo Presentación Visual	Ambiente 202	Equipo de computo, acceso a internet	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO**: 17/02/2026 **FECHA FINAL**: 02/03/2026
			2. Preparar los inmunobiológicos según principios farmacológicos, protocolos establecidos y normas vigentes	1. Alistar materiales y equipos 2. Alistar inmunobiológicos e insumos requeridos. 3. Verificar la cadena de frio. 4. Calcular medidas de magnitud (volumen y	1. Normas de salud y seguridad en el trabajo: principios de técnica aséptica, medidas de Bioseguridad, precauciones durante la preparación y riesgos en la manipulación de Inmunobiológicos. 2. Medidas ambiente: manejo, separación y	1. Conserva las vacunas y demás insumos del programa, cumpliendo la norma técnica vigente. 2. Fortalece de manera permanente acciones de promoción de la salud del programa de				**Tipo de evidencia**: Desempeño en la aplicación de Inmunobiológicos	Jornadas Magistrales Simulación Clínica Estudio de casos		Equipo de computo, acceso a internet		
			3. Aplicar inmunobiológicos teniendo en cuenta principios de técnica aséptica, protocolos y normatividad vigente.	1. Aplicar medidas de asepsia 2. Reconstituir inmunobiológicos. 3. Aplicar principios de técnicas de administración de inmunobiológicos, normas de Bioseguridad y disposición de residuos	1. Normas de gestión ambiental: manejo y disposición de desechos y residuos hospitalarios 2. Administración de inmunobiológicos: vía, precauciones, sitios de aplicación	5. Aplica los principios de la técnica de administración de inmunobiológicos según normativa vigente 6. Utiliza insumos apropiados para la vacunación teniendo en cuenta protocolos		32	4	**Evidencia:** Informe de resultados de las estrategias implementadas y desarrolladas para la Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad		Ambiente Práctica	Simuladores de aplicación de medicamento.	Enfermera Sara Lucia Valderrama Rivera Enfermera Eliana Marcela Ceron Benavides Enfermera Maira Yseth Muñoz Enfermera Kelly Paola Meneses Enfermera Eliana Rojas	**PRÁCTICA LECTIVA** **FECHA INICIO**: 26/08/2026 **FECHA FINAL**: 01/09/2026
			4. Implementar acciones de mejora relacionados con el proceso de administración de inmunobiológicos en el marco de hallazgos asociados, política de seguridad del paciente, normas y programa PAI	1. Identificar las posibles fallas del proceso de alistamiento, conservación, administración, Transporte y registro de inmunobiológicos. 2. Aplicar políticas de seguridad del paciente en la administración de inmunobiológicos. 3 Evaluar reacciones luego de la aplicación del	1. Política de seguridad del paciente: definiciones, metas, indicadores, incidentes, eventos Adversos, eventos supuestamente atribuibles a la vacunación e inmunización, notificación, Medidas de bioseguridad. 2. Efectos secundarios de los	10. Ético y responsable en la administración de inmunobiológicos en el marco de la política de seguridad del paciente. 11. Notifica los efectos adversos en las fichas de (ESAVI) de acuerdo con procedimiento establecido					Informes ejecutivos Práctica guiada		Equipo de computo, acceso a internet		
		ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	1. Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo.	1. Reconocer los patrones funcionales y etapas del ciclo vital. 2. Identificar factores de riesgo y factores protectores por patrón funcional. 3. Reconocer proceso de la enfermedad y los niveles de prevención. 4. Reconocer las alteraciones por patrón funcional. 5. Identificar las principales enfermedades de alto costo por patrón funcional. 6. Reconocer la política de salud mental	1. Proceso salud enfermedad y los niveles de prevención. 2. Patrones funcionales: conceptos, tipos, alteraciones, etiología, signos y síntomas, diagnóstico, tratamiento, complicaciones, factores de riesgo y factores protectores, cuidados de enfermería. 3. Enfermedades de alto costo según perfil epidemiológico nacional. 4. Política nacional de atención en	1. Identifica alteraciones de los patrones funcionales según etapa del ciclo vital del individuo 2. Realiza actividades de enfermería según patrón funcional alterado y delegación. 3. Participa en acciones de promoción en salud mental según los lineamientos de la política nacional. 4. Prioriza acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad de acuerdo con las condiciones de salud de la persona	Definir y aplicar los cuidados de enfermería requeridos en el paciente quirúrgico, deacuerdo al diagnóstico médico y a las necesidades teniendo en cuenta el curso de vida en el que se encuentra.	66		Evidencia Elaboración de registros y documentos clínicos partiendo de la valoración de los patrones funcionales.	Clase Magistral Manual de Funciones de Enfermeria Ilustracion gráfica Areas Quirúrgicas Procedimientos de Enfermeria Simulación Clínica Casos Clínicos Lectura Guiada	Ambiente 202	Equipo de computo, acceso a internet	Instructor Sara Lucia Valderrama Rivera	**FECHA INICIO**: 24/03/2026 **FECHA FINAL**: 16/04/2026
			2. Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo.	1. Identificar los planos quirúrgicos y las incisiones quirúrgicas. 2. Reconocer las diferentes prendas quirúrgicas, la composición de los paquetes y su utilización. 3. Identifica los tipos de suturas, calibre, agujas y técnica de manejo para garantizar la	1. Unidad quirúrgica: concepto, distribución, dotación, talento humano, normas generales de funcionamiento. 2. Equipos, instrumental e insumos quirúrgicos: clasificación, funcionamiento, manejo y precauciones. 3. Cirugía: concepto, tipos,	1. Realiza atención de enfermería al usuario en el período preoperatorio según protocolo y tipo de cirugía 2. Realiza preparación física y emocional del paciente para cirugía de acuerdo con protocolos y condición clínica del paciente. 3. Aplica lista de chequeo de cirugía segura y				Evidencia: . Matriz de Cirugia.			Equipo de computo, acceso a internet,		
			3. Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital.	20. Controlar y registrar presión venosa central. 21. Asistir al profesional en la aplicación de transfusión sanguínea y hemoderivados. 22. Aplicar principios de técnica aséptica y bioseguridad durante la realización de curaciones y procedimientos invasivos. 23. Apoyar al profesional en la realización de curaciones y tratamiento de injertos y colgajos	consentimiento informado: concepto, registro, normativa. 6. Cirugía segura: concepto, protocolo, registros de verificación, normativa. 7. Quirófano: concepto, materiales y equipos, área física y protocolos institucionales. 8. Trans-operatorio: concepto, objetivos, actividades, procedimientos del técnico en	1. Maneja los drenajes utilizados en el tratamiento de los diferentes sistemas aplicando normas de bioseguridad y recomendaciones del fabricante. 2. Informa y registra en forma oportuna las alteraciones identificadas en el paciente de acuerdo con patrón funcional alterado y normas institucionales. 3. Participa en las acciones establecidas en el		120	54	Evidencia: Silueta Humana con Drenajes		Ambiente Práctica	Equipo de computo, acceso a internet, materiales de papelería (marcadores, temperas, pegante, papel) Materiales en salud, Elementos y equipos biomédicos camillas, sabanas, guantes,	Enfermera Sara Lucia Valderrama Rivera Enfermera Eliana Marcela Ceron Benavides Enfermera Maira Yseth Muñoz Enfermera Kelly Paola Meneses Enfermera Eliana Rojas	**PRÁCTICA LECTIVA** **FECHA INICIO**: 16/09/2026 **FECHA FINAL**: 08/10/2026
			4. Evaluar el resultado de las actividades del plan de enfermería delegadas según patrón funcional alterado y política de seguridad del paciente.	7. Identifica los factores de riesgo psicosocial predominantes en la comunidad. 8. Identificar las principales patologías por sistema y sus manifestaciones. 9. Realizar actividades de primeros auxilios.	manejo, registro y protocolo de mantenimiento de la muestra. 16. Escala de valoración: concepto, tipos, registro. 17. Post-operatorio: concepto, tipos (inmediato, mediato, tardío), protocolos, escalas de valoración, complicaciones,	2. Brinda cuidados de enfermería a personas con alteraciones de los diferentes sistemas según condición clínica del paciente, protocolo institucional y política de seguridad del paciente. 6. Brinda cuidados de enfermería específicos según patrón funcional alterado y delegación				Evidencia: Sustentaciòn de plegable de cuidados de enfermeria según diagnóstico médico en caso clínico.			Materiales en salud, Elementos y equipos biomédicos camillas, sabanas, guantes, EPP		
					SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E											

Copiano conSena

		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano	TRABAJOS Y OCUPACIONES ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL ACTIVIDADES COTIDIANAS - HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES	INFORMAL. - OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. - INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC)	1. ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE 2. COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE	COMUNICAR IDEAS Y MENSAJES DE MANERA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS LABORALES	30	2	Evidencia: Conocimiento. Tecnica: Elabora un diálogo contextualizado respondiendo solicitudes y peticiones de los clientes haciendo uso de vocabulariorelacionado con la temática de la técnica. Instrumento: Lista de chequeo	Consulta Web-Gráfica Trabajo colaborativo búsquedas direccionadas	Ambiente 202	Computador, papel, lápiz, diccionario de inglés	Wilmer Hurtado	**FECHA INICIO**: 24/04/2026 **FECHA FINAL**: 22/05/2026
			6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?) - LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB	BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO. NDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL. - SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.	EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	EXPRESAR VOCABULARIO E IDEAS EN INGLES CON REPRODUCIONES ESCRITAS Y ORALES A TRAVÉS DE INFORMACIÓN EN TALLERES Y EXPOSICIONES.	30	2	Evidencia: Producto Tecnica: Elabora presentación oral y escrita exponiendo el diagnóstico y posible tratamiento de un paciente teniendo en cuenta un contexto real. Instrumento: Lista de chequeo	Consulta Web-Gráfica Trabajo colaborativo búsquedas direccionadas				**FECHA INICIO:** 29/05/2026 **FECHA FINAL:** 22/06/2026

Copia no controlada

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**28 de Agosto de 2025**
Denominación del Programa de Formación	**Técnico en Apoyo Administrativo**
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	**134508 V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Estrategias para mejorar el acceso de los usuarios a los servicios de salud.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Maria Francia Zambrano Mora** — **Huila - CGDSS** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Yisela Coronado Osorio** — **Huila - CGDSS** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Diana Meliza Jiemenez** — **Huila - CGDSS** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Jasmin Aldana Lugo** — **Huila - CGDSS**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	INDUCCION	240201530 INDUCCION	240201530 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS	Identificar aspectgos organizativos del SENA y los roles de la Formación	31	17	EVIDENCIA DE PRODUCTO E1: COMPROMISO DEL APRENDIZ	Representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO ABC	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero	INSTRUCTOR LIDER Y TRANSVERSALES	Fecha de inicio:09/10/2025 Fecha final:17/10/2025
Análisis	Reconocer la estructura y funcionamiento del sistema de salud colombiano según	230101266 - ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	230101266 - 1. RECONOCER NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO, POLÍTICAS DE	MARCO NORMATIVO. SISTEMA DE SALUD EN COLOMBIA: EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL SISTEMA DE SALUD EN COLOMBIA PRINCIPIOS, GENERALIDADES, COMPONENTES Y FUNCIONES ASEGURAMIENTO: CONCEPTO, TIPOS, DEBERES Y DERECHOS DERECHO FUNDAMENTAL A LA SALUD: OBLIGACIONES DEL ESTADO, EVALUACIÓN DE INDICADORES, SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN, MECANISMOS DE PROTECCIÓN	DETERMINAR GENERALIDADES Y COMPONENTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (SGSS) DESCRIBIR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD IDENTIFICAR OBJETIVOS DE LAS POLÍTICAS EN SALUD IDENTIFICAR TIPOS DE ASEGURAMIENTO COMPRENDER DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS CONOCER LA ESTRUCTURA Y LOS ELEMENTOS DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA	DESCRIBE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD EN COLOMBIA SEGÚN NORMATIVA COMPRENDE LOS OBJETIVOS DE LAS POLÍTICAS EN SALUD SEGÚN CONTEXTO DE APLICACIÓN DESCRIBE EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA INSTITUCIONAL IDENTIFICA LA ESTRUCTURA DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE RELACIONA LAS REDES INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA	Reconocer la estructura y forma de operación del Sistema General de Seguridad Social en Salud, según la normatividad vigente y necesidades del usuario.	34	14	Evidencia de producto: Taller sobre la normatividad SGSSS y servicio al cliente. Evidencia de desempeño: Práctica de orintación al usuario Evidencia de producto: Informe de practica de orientación	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO ABC	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	OPCIÓN 1. PROFESIONALES DEL SECTOR SALUD O CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES CON POSGRADO EN AUDITORIA EN SALUD, ADMINISTRACIÓN	F.I: 16/10/2025 F.F: 18/12/2025
			230101266 - 2. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE					34	14						
			230101266 - 3. ATENDER AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO, DERECHOS Y DEBERES					34	14						
			230101266 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y					34	14						
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	240202501 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS	240202501 -01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las	PRONOMBRES PERSONALES. PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO /	EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO). DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS	expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel	21	10	Evidencia de producto y desempeño:	Talleres, conversaciones,	convencional	TABLERO, MARCA	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN	F.I: 17/10/2025 F.F: 19/12/2025
		240201526 ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS	240201526 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO ACTOS HUMANOS: CONCEPTO ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN ELINCIÓN DE MI	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y	Fortalecer conceptos básicos sobre la dignidad, como aporte al crecimiento personal y comunitario teniendo en cuenta los derechos y deberes de los usuarios del SGSC, como valor agregado al fortalecimiento de	35	13	Tipo de Evidencia: Producto Elaborar mapa conceptual que es el ser humano resaltando la importancia acerca de su dignidad.	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones,	COMERCIO Y SERVICIO ABC	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	Marisol Castro	Fecha de inicio:17/10/2025
			240201526 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE												

	[illegible] normativa vigente.	PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	240201526 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y 240201526 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	[illegible] LEY NATURAL: CONCEPTO LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES ÉTICA: CONCEPTO.	[illegible] PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO	CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA	[illegible] una cultura de paz.			Tipo de Evidencia: Desempeño Sustentar mapa mental: Trabajo [illegible]	[illegible] de casos, representaciones, foros y conversatorio		[illegible] pantalla LED	[illegible]	Fecha final: 19/12/2025
		220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	220501046 - 1. AUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS 220501046 - - 2. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, 220501046 -3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. 220501046 -4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.	IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.	IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO. COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS. ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	Documentar el proceso de afiliación, verificación de los procesos conforme a criterios técnicos y normativos y Diseñar y aplicar herramienta TIC para la verificación de la satisfacción global del usuario teniendo en cuenta los condiciones y derechos del aseguramiento y prestación de servicios en el idioma nacional y extranjero.	37	11	"Tipo de evidencia: Producto Técnica: diseño Diseñar herramienta TIC para la verificación de la satisfacción global del usuario teniendo en cuenta los mecanismos de orientación al servicio y el idioma extranjero. Instrumento: Lista de verificación de producto." "Tipo de evidencia: Desempeño Técnica: observación de	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO ABC	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	Fecha de iicio:06/02/2026 Fecha final: 13/03/2026
Planeación	Identificar las condiciones del aseguramiento siguiendo normativa y protocolo institucional	210301091 - PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO	230101003 - 1. ANALIZAR LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LA PERSONA PARA LA AFILIACIÓN SEGÚN NORMATIVA VIGENTE 230101003 - 2. ORIENTAR AL USUARIO HACIA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL TENIENDO EN 230101003 - 3. AFILIAR AL USUARIO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVA 230101003 - 4. REALIZAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN SEGÚN ORIENTACIONES	MODELO DE ASEGURAMIENTO: CONTEXTO GENERAL, EVOLUCIÓN, ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO,IMPORTANCIA, OBJETIVOS PROCESO DE AFILIACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL: CONCEPTO, NORMATIVA, ESTRUCTURA, TIPOS (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES Y OTROS), BENEFICIOS, ACTORES (EPS, ARL, FONDO DE PENSIONES, CAJAS DE COMPENSACIÓN Y OTROS) COMUNICACIÓN: ASERTIVA Y EFECTIVA, EMPATÍA, HUMANIZACIÓN, LIDERAZGO, RESILIENCIA	RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL MODELO DE ASEGURAMIENTO EN COLOMBIA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL MODELO DE ASEGURAMIENTO IDENTIFICAR TIPOS Y RESPONSABLES DEL ASEGURAMIENTO IDENTIFICAR LAS ETAPAS DEL PROCESO DE AFILIACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL DESCRIBIR LAS CONDICIONES PARA AFILIACIÓN DE LAS PERSONAS COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA	COMPRENDE EL FUNCIONAMIENTO DEL MODELO DE ASEGURAMIENTO EN COLOMBIA DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE DESCRIBE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE AFILIACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO NORMATIVA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL RECONOCE LOS BENEFICIOS DEL ASEGURAMIENTO SEGÚN ESTRUCTURA DEL MODELO IDENTIFICA LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DEL USUARIO A PARTIR	Identificar las condiciones y derechos básicos para el aseguramiento al sistema general de seguridad social en salud y documentar el proceso de afiliación, verificación de los procesos conforme a criterios técnicos y normativos.	170	70	Evidencia de producto: Taller sobre afiliación de la población al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Evidencia de producto PROYECTO: Cartilla funcionamiento del SGSSSC y los beneficios del aseguramiento.	Lecturas, consultas, estudio de casos, exposiciones, practica real o simualda, visita técnica.	COMERCIO Y SERVICIO ABC	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	OPCIÓN 1. PROFESIONALES DEL SECTOR SALUD O CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES CON POSGRADO EN AUDITORIA EN SALUD, ADMINISTRACIÓN	Fecha de inicio: 03/02/2026 Fecha final: 08/04/2026
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	240202501 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF) SOME Y ANY ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE PROGRESIVO	INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON	EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE	Realizar el proceso de afiliación del usuario según SGSSSC, e identifica la	21	10	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO Y DESEMPEÑO:	Talleres, conversaciones, entrevistas, juegos de	convencional	TABLERO, MARCA	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN	Fecha de inicio: 09/02/2026 Fecha final: 30/03/2026
		230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL 230101507 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE 230101507 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN 230101507 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL. FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRAR UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTAR RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS	Identificar las condiciones y derechos básicos para el aseguramiento al sistema de salud, a su vez que emplea herramientas digitales para la transformación en el servicio, de manera sana y ergonómica.	35	13	Evidencia de producto: Mapa conceptual de las habilidades psicomotrices y de pensamiento y cuadro de relación destrezas. Evidencia de Producto: Trabajo valoración índice de masa corporal, resultados y hábitos de nutrición Evidencia de Desempeño y producto: Ejecución y entrega de informe de test fisicos fuerza, velocidad y resistencia. Evidencia de Desempeño:	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO ABC	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA	Fecha de inicio: 20/03/2026 Fecha final: 15/05/2026
		210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	210201501 - 1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A 210201501 - 2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y 10201501 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y 210201501 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE	1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. DIVERSIDAD CULTURAL FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO 2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T. DERECHO A LA VIDA.	ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1) IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1) RELACIONAR EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS, EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2) ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y	COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1) ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO. (1) SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL	Ejercer y reconocer los derechos fundamentales del trabajo según normatividad	35	13	Evidencia de Producto ; Ensayo sobre ejercer Derechos Laboarles	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO ABC	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO	Fecha de inicio:22/05/2026 Fecha final: 26/06/2026
Ejecución	Establecer las condiciones para el acceso sin barreras a los servicios de salud a partir de normativa y principios éticos.	230101280 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	230101280 - 1.RECONOCER CONDICIONES DE ASEGURAMIENTO DEL USUARIO PARA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE 230101280 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS 230101280 - 3. VERIFICAR SOPORTES DE ATENCIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA ACUERDOS CONTRACTUALES, CONDICIONES	TIPOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD, POR: CONDICIÓN DE AFILIADOS: RÉGIMEN CONTRIBUTIVO, RÉGIMEN SUBSIDIADO, RÉGIMEN ESPECIAL, RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN, POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA. EVENTO DE ATENCIÓN: ACCIDENTE DE TRÁNSITO, EVENTOS CATASTRÓFICOS, ACCIDENTE O ENFERMEDAD DE ORIGEN LABORAL ACCIDENTES	IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. DETERMINAR LA NECESIDAD DEL USUARIO. IDENTIFICAR TIPO DE ASEGURAMIENTO Y CARACTERÍSTICAS. IDENTIFICAR RESPONSABLE DE ATENCIÓN INDAGAR MOTIVO DE CONSULTA EN EL USUARIO. UBICAR TIPO DE USUARIO EN EL SISTEMA DE SALUD.	COMPRENDE LAS CARACTERÍSTICAS Y DIFERENCIAS DE TIPOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD SEGÚN NORMATIVA. IDENTIFICA CONDICIONES DE ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE ASEGURAMIENTO COMPRENDE LOS CONTENIDOS DE ACUERDOS DE VOLUNTADES A PARTIR DE LA	Reconocer la estructura y forma de operación del Sistema General de Seguridad Social en Salud, según la normatividad vigente y necesidades del usuario, las estrategias para la prevención y control del impacto ambiental y ATEL en situaciones del escenario laboral, [illegible]	170	70	Evidencia de conocimientos: Evaluación sobre el proceso de admisión del usuario al Sistema General de Seguridad Social en Salud Lectura y clases magistrales. Admisión al SGSSS Flujograma de Ingreso de Usuarios a Entidad prestadora de Servicios de Salud	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO ABC Practicas ESE MCT OCTUBRE	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	OPCIÓN 1. PROFESIONALES DEL SECTOR SALUD O CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	Fecha de inicio: 09/04/2026 Fecha final: 11/06/2026
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	240202501 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	- SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID) - AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I [illegible]	EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO. - CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO [illegible]	COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL	Realizar el proceso de admisión del usuario haciendo valer sus	23	8	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO:	Talleres, conversaciones, entrevistas, juegos de	convencional	TABLERO, MARCA	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN	Fecha de inicio: 06/04/2026 Fecha final: 11/05/2026
		220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501- 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ENTORNO SOCIAL. 220601501 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 220601501 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, [illegible] DE LAS ACTIVIDADES 220601501 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON [illegible]	MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL. ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL. POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES. PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA. PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA. SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y	DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL. EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL. REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL. IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST. LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.	ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización. Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización. Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño. Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad legal vigente.	18	6	1. Evidencia de Producto: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos). 2. Evidencia de conocimiento: Cuestionario de conceptos de SST	- Estudio de casos - Exposición - Lluvia de ideas - Panel de discusión - Método de preguntas - Simulación y juego - Juego de roles - Aprendizaje basado en problemas - Método de proyectos - Debate	"Ambiente 204"	TABLERO, PROYECTOR, AUDIO-VISUALES, PC, MATERIALES ESCRITO Y CONSULTA	Jasmin Aldana Lugo Profesional en Salud Ocupacional	Fecha de inicio: 22/10/2025 Fecha final: 29/10/2025
								17	7		- Estudio de casos - Exposición - Lluvia de ideas - Panel de discusión			LUISA MANRIQUE	Fecha de inicio: 5/11/2025 Fecha final: 12/11/2025
											- Estudio de casos - Exposición - Lluvia de ideas - Panel de discusión				

Evaluación	1. Participar en el proceso de facturación, cobro y recaudo de la prestación de servicios de salud para contribuir con el equilibrio financiero de las entidades del sector, según manuales tarifarios, normativa y protocolo institucional.	210601027 - REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	210601027 - 1. RECONOCER EL PROCESO DE FACTURACIÓN EN SALUD SEGÚN EL MARCO NORMATIVO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 210601027 - 2. LIQUIDAR SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. 210601027 - 3. VERIFICAR SOPORTES GENERADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON TIPO DE 210601027 - 4. ALIMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA TECNOLOGÍAS	PROCESO DE FACTURACIÓN: CONCEPTO, ESTRUCTURA, ETAPAS, TERMINOLOGÍA, NORMATIVIDAD. MANUALES TARIFARIOS: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CODIFICACIÓN (CUPS, RIPS, CIE). CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD: CONCEPTO, TIPOS, CONTENIDOS, NORMATIVA ASEGURADORES: CONCEPTO, TIPOS, FUNCIONES, BENEFICIOS, RESPONSABILIDADES. ASEGURAMIENTO EN SALUD: TIPOS, BENEFICIOS, SOPORTES DE ATENCIÓN, NORMATIVIDAD:	IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DEL PROCESO DE FACTURACIÓN EN SALUD COMPRENDER LA ESTRUCTURA Y ETAPAS DE LA FACTURACIÓN EN SALUD COMPRENDER LA TERMINOLOGÍA ESPECÍFICA SOBRE FACTURACIÓN APROPIAR LA NORMATIVA DE LA FACTURACIÓN EN SALUD. ANALIZAR LA ESTRUCTURA Y CONTENIDO DE MANUALES TARIFARIOS EN SALUD. IDENTIFICAR LA UTILIDAD DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD EN EL PROCESO DE	APROPIA EL ALCANCE DE LA FACTURACIÓN EN SALUD COMO PROCESO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE DESCRIBE LA ESTRUCTURA DE LOS MANUALES TARIFARIOS A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS Y OBJETIVOS COMPRENDE LAS DIFERENCIAS ENTRE LOS MANUALES TARIFARIOS TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DETERMINA LAS RELACIONES ENTRE ASEGURADORES Y PRESTADORES DE	Razonar cuantitativamente al efectuar los cobros de la prestación del servicio aplicando normatividad legal vigente, criterios técnicos institucionales, legales y constitucionales y el idioma nacional y extranjero de manera practica.	341	139	"Evidencias de producto: Infografía sobre los documentos contables. " "Evidencia de producto: Taller del Manual Tarifario SOAT Evidencia de producto: Informe de resultados obtenidos mediante el diseño y la implementación de los mecanismos de medición para la satisfacción global de los usuarios."	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO y E.S.E MCT	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	OPCIÓN 1. PROFESIONALES DEL SECTOR SALUD O CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	Fecha de inicio: 16/06/2026 Fecha final: 15/09/2026
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	240202501 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN	USED TO VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)	DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD. - COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY	DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.	Apropiar los proceso de registro de la facturación de los servicios de salud según lineamientos, validación de derechos y deberes de los usuarios	28	9	Evidencia de conocimiento: responder al taller con el uso de verbos modales y verbos regulares e irregulares en ingles	Talleres, conversaciones, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas y	convencional 103	TABLERO, MARCADORES, INTERNET, PANTALLA LED	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN	Fecha de inicio: 18/05/2026 Fecha final: 10/08/2026
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	240202501 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	TRABAJOS Y OCUPACIONES ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL ACTIVIDADES COTIDIANAS	SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL. - OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el Intercambio de información personal,		22	9						
		240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y	240201528 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO 240201528 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO 240201528 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS 240201528 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE	NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTOS	RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS PLANTEAR PROPORCIONES PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS	DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	Razonar cuantitativamente al efectuar los cobros de la prestación del servicio aplicando normatividad legal vigente, criterios técnicos institucionales, legales y constitucionales y el idioma nacional y extranjero de manera practica.	35	13	Evidencia de Conocimiento: Examen verbal y escrito: sobre la lectura y escritura de números naturales de cualquier denominación en el contexto social y laboral. Evidencia de Conocimiento: Examen y taller, sobre el manejo de decimales, porcentajes, e interés simple en el contexto, social, laboral y financiero. Para tomar decisiones de manera	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Fecha de inicio: 21/08/2026 Fecha final: 02/10/2026
		210301098 - PROCESAR EL RECAUDO DE CAJA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUAL TÉCNICO	210601027 - 1. RECONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE CAJA DE ACUERDO CON POLÍTICAS 210601027 - 2. COMPROBAR REQUERIMIENTOS PARA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA 210601027 - 3. CUMPLIR CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA RECEPCIONAR PAGOS DEL USUARIO SEGÚN 210601027 - 4. ENTREGAR EL CIERRE DE CAJA TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL Y CONDICIONES DE	VALORES: CONCEPTOS, POLÍTICA INSTITUCIONAL, MANEJO, TIPOS DE DIVISAS, MANUAL DE PROCEDIMIENTO, FORMATOS. NORMAS TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE VALORES: LINEAMIENTOS BANCO DE LA REPÚBLICA, POLÍTICA MONETARIA, NORMAS DE SEGURIDAD PARA MANEJO DE VALORES: CONCEPTO, LENGUAJE TÉCNICO PAGOS COMPARTIDOS: CONCEPTO, TIPOS (COPAGOS, CUOTA MODERADORAS, CUOTAS	INTERPRETAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS IDENTIFICAR LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA MANEJO DE VALORES APROPIAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL MANEJO DE VALORES IDENTIFICAR LOS FORMATOS INSTITUCIONALES EN EL MANEJO DE VALORES DIFERENCIAR LOS TIPOS DE DIVISA COMPRENDER LA DINÁMICA DEL CAMBIO DE DIVISAS COMPRENDER LAS NORMAS TÉCNICAS EN EL MANEJO DE VALORES	APROPIA EL PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MANEJO DE VALORES DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS COMPRENDE EL VALOR DE LA DIVISA DE ACUERDO CON LA DINÁMICA CAMBIARIA ESTABLECE EL VALOR A COBRAR A PARTIR DE LA COMPROBACIÓN DE REQUISITOS REALIZA EL COBRO DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS ETAPAS DEL PROCESO Y NORMATIVA INSTITUCIONAL REALIZA CAMBIO DE DIVISAS TENIENDO EN	Identificar las necesidades de los usuarios, promoviendo mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos mediante el uso del idioma extranjero Tramitar con principios éticos la admisión de las personas a los servicios en idioma español-ingles. Tramitar con principios éticos la admisión de las personas a los servicios empleando	81	15	Evidencia de conocimientos: Evaluación sobre el proceso de admisión del usuario al Sistema General de Seguridad Social en Salud Evidencia de desempeño: Representación dramática del proceso de admisión Evidencia de producto: Taller general tramite de admisión	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO y E.S.E MCT	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, tablero, marcadores pantalla LED	OPCIÓN 1. PROFESIONALES DEL SECTOR SALUD O CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	Fecha de inicio: 16/09/2026 Fecha final: 09/10/2026
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	240202501 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?) LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O	BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO	EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE	Ejecutar recaudos de la prestación del servicio y diseñar estrategias de	22	9	Evidencia de producto: Realizar un escrito y una conversación donde junto con un compañero	Lecturas, consultas, estudio de casos, representaciones, foros y conversatorio	COMERCIO Y SERVICIO	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN	Fecha de inicio: 24/08/2026 Fecha final: 05/10/2026
		999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	Los enmarcados en el marco normativo vigente y guías propias del ente coformador.	Los enmarcados en el procedimiento técnico legal vigente y guías de procesos propios del ente coformador.	Los estipulados en el seguimiento al aprendiz.	Aplicar las competencias, adquiriendo habilidades en el ejercicio practico real empresas del sector salud o sus unidades productivas.	864		Bitácoras	Situciones empresariales reales	Empresas	Los suministrados por el ente coformador	Instructor técnico	Fecha de inicio: 10/10/2026 Fecha final: 10/04/2027
TOTAL									1278	498					
									1776						
									2640						

OBLIGACIÓN 11

11.1 Pantallazos correo agenda de seguimiento

11.2 Archivo seguimiento diligenciado

11.3 Bitácoras 1, 2 y 3

11.4 Archivo PDF del link diligenciado para la entrega de soportes

Correo de agenda para seguimiento No. 1 del aprendiz Wilmer Gómez ID 2977101



RE: Seguimiento 1 Etapa productiva Resumir

imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la Entidad. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley."

JL Jasmin Aldana Lugo

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Wilmer Gomez Quintero

Mié 5/11/2025 4:17 PM

CC: ucel.ceballes@supenotariado.gov.co

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/11/2035 4:17 PM

Wilmer buenas tardes:

De acuerdo a lo hablado hoy telefónicamente con la Dra Lucel Aurora, se agendó la cita para el seguimiento para el próximo lunes 10 de noviembre a las 3:30 p.m.

Gracias.

...

Información general							
Regional:	Huila						
Centro de formación:	CGDSS.			**Nivel formativo:**	Tecnólogo		
Programa de formación:	Coordinación en Sistemas Int. Gestión				**No. Grupo:**	2977101	
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	Regular			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	17/12/25		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Wilmer Gomez Quintero
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1083876710
	Contacto telefónico:	wilmer-gomez7@soy.sena.edu.co
	Dirección:	Vereda el Tigre - Guacacallo
	Correo electrónico personal:	wilmerfgomez@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	3118306448
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vinculo Laboral.
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	18-10-2025
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Jasmin Aldana Lugo
	Contacto telefónico:	3164129358
	Correo electrónico institucional:	jaldanal@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(Jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	SuperIntendencia de Notariado y Registro
	Dirección:	cll 17 N° 2-59 of 204
	Nit:	899.999.007-0
	Correo electrónico:	lucel.ceballes@superintendenciadenotariadoyregistro.gov.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Lucel Aurora Ceballes Forero
	Cargo:	Registradora Seccional.
	Contacto telefónico:	3123294660
	Nombre otro contacto:	No aplica.
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3118306448
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	No aplica
	Contacto telefónico:	No aplica.

* *Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Scanned with CamScanner

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	18/10/25	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	17/04/26	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	25/02/25
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	No aplica	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno: Lunes a Viernes 8-12m y 1 a 5pm		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	No aplica				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	- Implementación de Sistema de Gestión - Documentación de procesos - Monitoreo de Sistemas de Gestión.
Resultados de aprendizaje	- Participar en la construcción de las acciones de mejora de SIG. - Realizar Diagnostico de las fuentes generadoras de riesgos y oportunidades - Actualizar el plan de implementación de SIG.
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	- Formular Indicadores de gestión. - Identificar las clases de riesgos que pueden afectar la eficacia de SIG. - Documentación de Procesos.
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	- Indicadores de Gestión - Plan de mejor. - Implementación de acciones de mejor.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	Se le ha dado la oportunidad para que aplique de manera real el conocimiento que adquirio en el SENA.

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad Pitalito y fecha de diligenciamiento: 10/11/25 de forma presencial X o virtual ___

Scanned with CamScanner

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Wilmer Gómez Quintero	CC	1083876710	3118306448	wilmer_gomezq@soy.sena.edu.co	Wlmerfgomez@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
2977101	Cordinación en Sistemas Integrados de Gestión

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT.	Bitácora N°	Período a reportar
Superintendencia de Notariado y Registro-SNR	899.999.007-0	1	Desde 18/10/2025 hasta 1/11/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Lucel Aurora Ceballes Forero	Jefe inmediato	3123294660	lucel.ceballes@supernotariado.gov.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento

Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Jasmin Aldana Lugo	Correo electrónico:	jaldanal@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoria (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoria a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	X
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

Scanned with CamScanner

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro).* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Control de calidad documental	18/10/2025	1/11/2025	Manual y digital	
Planeación y guion del simulacro por sismo	20/10/2025	20/10/2025	Información presencial - Lista de chequeo	
Ejecución del simulacro por sismo	22/10/2025	22/10/2025	Informe de actividades	
Informe y evaluación del simulacro	23/10/2025	23/10/2025	Excel - Formatos	
Reciclaje de papel ya utilizado	18/10/2025	1/11/2025	Lista de chequeo	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	N/A
SI	Nivel 1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

1/11/2025
Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner



Paneación y guion del simulacro por sismo



Control de calidad documental

Scanned with CamScanner

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✖	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**	**Correo electrónico personal**
Wilmer Gómez Quintero	CC	1083876710	**3118306448**	wilmer_gomezg@soy.sena.edu.co	Wlmerfgomez@gmail.com

Número de grupo	**Programa de formación**
2977101	Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT.**	**Bitácora N°**	**Período a reportar**
Superintendencia de Notariado y Registro	**899.999.007-0**	**2**	**Desde 02/11/2025 hasta 16/11/2025**

Nombre del Ente Conformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	**Cargo del Ente Conformador**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
Lucel Aurora Ceballes Forero	Jefe inmediato	3123294660	lucel.ceballes@supernotariado.gov.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Jasmin Aldana Lugo	**Correo electrónico:**	jaldanal@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	**SUBTIPO DE ALTERNATIVA**		**ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA**	**SUBTIPO DE ALTERNATIVA**	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	X
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Elaboración de cartelera SST	5/11/2025	7/11/2025	Documentación publicada en cartelera de SST para la oficina registro.	
Control de calidad documental	2/11/2025	16/11/2025	Listado de verificación Control de calidad documental, digital y físico.	
Revisión de kit de derrames (Gestión Ambiental)	12/11/2025	12/11/2025	Registro en la lista de verificación en kit derrames para Sistema de Gestión Ambiental.	
Separación y reciclaje de papel	3/11/2025	16/11/2025	Registro en la lista de verificación de papel utilizado dejado para su disposición final.	
Separación en la fuente	2/11/2025	16/11/2025	Registro en la lista de verificación para las basuras, y elementos aprovechables, papel, cartón etc.	

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	N/A
SI	Nivel 1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

16/11/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)


PITALITO
SNR




SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO


RECUPERADORA AMBIENTAL DE COLOMBIA S.A.S E.S.P
Deposite aquí solo material reciclable

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	✖	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**	**Correo electrónico personal**
Wilmer Gómez Quintero	CC	1083876710	**3118306448**	wilmer_gomezg@soy.sena.edu.co	Wlmerfgomez@gmail.com

Número de grupo	**Programa de formación**
2977101	Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT.**	**Bitácora N°**	**Período a reportar**
Superintendencia de Notariado y Registro	**899.999.007-0**	**3**	**Desde 17/11/2025 hasta 1/12/2025**

Nombre del Ente Conformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	**Cargo del Ente Conformador**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
Lucel Aurora Ceballes Forero	Jefe inmediato	3123294660	lucel.ceballes@supernotariado.gov.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Jasmin Aldana Lugo	**Correo electrónico:**	jaldanal@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	**SUBTIPO DE ALTERNATIVA**		**ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA**	**SUBTIPO DE ALTERNATIVA**	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		**CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*** *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i			Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		**CONTRATO DE APRENDIZAJE**	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		**VÍNCULO LABORAL**	Vínculo laboral (regular)	X
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economia popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Pausas activas	17/11/2025	1/12/2025	Se realizaron pausas activas con los funcionarios de la oficina.	NO
Control de calidad documental	17/11/2025	1/12/2025	Listado de verificación Control de calidad documental, digital y físico.	NO
Separación y reciclaje de papel	17/11/2025	1/12/2025	Registro en la lista de verificación de papel utilizado dejado para su disposición final.	NO
Separación en la fuente	17/11/2025	1/12/2025	Se llevo registro en la lista de verificación de elementos aprovechables, papel, cartón etc.	NO
Armado del arbol de navidad	12/11/2025	12/12/2025	Se realizo armado del árbol de navidad mejorando el clima laboral organizacional.	NO

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	N/A
SI	Nivel 1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

1/12/2025

Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)


SNR
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO






Deposite aquí
solo material
reciclable

Seguimientos Etapa Productiva Comercio y Servicios

1

Correo electrónico *

jaldanal@sena.edu.co

2a Sección Ficha 2186848-4052587

2

Seleccionar id Ficha *

2977101

2977101 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

3

Seleccionar Aprendiz *

- [ ] 1004083495 -LEIDY MARCELA GOMEZ SAMBONI
- [ ] 1007162995 -ANGELA CAROLINE MORENO SAMBONI
- [ ] 1079534966 -MARIA ALEJANDRA DIAZ NOGUERA
- [ ] 1083872714 -ALEJANDRO RUIZ CABRERA
- [x] 1083876710 -WILMER GOMEZ QUINTERO
- [ ] 1083912613 -DANIA GOMEZ VARGAS
- [ ] 1083917061 -ANDERSON FABIAN MURCIA POLANIA
- [ ] 1126457542 -JEFFERSON QUISABONI BASTIDAS
- [ ] 1193104245 -KAREN BRITNEY RINCON CONTRERAS

Selección de Novedad

4

Tipo de Novedad Etapa Productiva *

- [ ] Seguimiento Inicial
- [ ] Segundo o mas seguimiento
- [ ] Seguimiento Final
- [x] Novedad en Etapa Productiva de Aprendiz

Novedades en Etapa productiva

5

Observaciones por parte del instructor *

Bitácora No. 2

6

Documento de la novedad (Pregunta no anónima) *

Bitácora 2 Wilmer Gómez_Jasmin Aldana Lugo.pdf

INSTRUCTOR MUCHAS GRACIAS

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Seguimientos Etapa Productiva Comercio y Servicios

1

Correo electrónico *

jaldanal@sena.edu.co

2a Sección Ficha 2186848-4052587

2

Seleccionar id Ficha *

2977101

2977101 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

3

Seleccionar Aprendiz *

- [ ] 1004083495 -LEIDY MARCELA GOMEZ SAMBONI
- [ ] 1007162995 -ANGELA CAROLINE MORENO SAMBONI
- [ ] 1079534966 -MARIA ALEJANDRA DIAZ NOGUERA
- [ ] 1083872714 -ALEJANDRO RUIZ CABRERA
- [x] 1083876710 -WILMER GOMEZ QUINTERO
- [ ] 1083912613 -DANIA GOMEZ VARGAS
- [ ] 1083917061 -ANDERSON FABIAN MURCIA POLANIA
- [ ] 1126457542 -JEFFERSON QUISABONI BASTIDAS
- [ ] 1193104245 -KAREN BRITNEY RINCON CONTRERAS

Selección de Novedad

4

Tipo de Novedad Etapa Productiva *

- [ ] Seguimiento Inicial
- [ ] Segundo o mas seguimiento
- [ ] Seguimiento Final
- [x] Novedad en Etapa Productiva de Aprendiz

Novedades en Etapa productiva

5

Observaciones por parte del instructor *

Bitácora No. 3

6

Documento de la novedad (Pregunta no anónima) *

Bitácora 3 Wilmer Gómez_Jasmin Aldana Lugo.pdf

INSTRUCTOR MUCHAS GRACIAS

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

Seguimientos Etapa Productiva Comercio y Servicios

1

Correo electrónico *

jaldanal@sena.edu.co

2a Sección Ficha 2186848-4052587

2

Seleccionar id Ficha *

2977101

2977101 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

3

Seleccionar Aprendiz *

- [ ] 1004083495 -LEIDY MARCELA GOMEZ SAMBONI
- [ ] 1007162995 -ANGELA CAROLINE MORENO SAMBONI
- [ ] 1079534966 -MARIA ALEJANDRA DIAZ NOGUERA
- [ ] 1083872714 -ALEJANDRO RUIZ CABRERA
- [x] 1083876710 -WILMER GOMEZ QUINTERO
- [ ] 1083912613 -DANIA GOMEZ VARGAS
- [ ] 1083917061 -ANDERSON FABIAN MURCIA POLANIA
- [ ] 1126457542 -JEFFERSON QUISABONI BASTIDAS
- [ ] 1193104245 -KAREN BRITNEY RINCON CONTRERAS

Selección de Novedad

4

Tipo de Novedad Etapa Productiva *

- [x] Seguimiento Inicial
- [ ] Segundo o mas seguimiento
- [ ] Seguimiento Final
- [ ] Novedad en Etapa Productiva de Aprendiz

Seguimiento al aprendiz (solo archivo PDF)

5

Subir seguimiento Formato F-23 (Pregunta no anónima)

1 seguimiento Wilmer Gómez_Jasmin Aldana Lugo.pdf

6

Subir Bitácora 1 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo" (Pregunta no anónima)

Bitácora 1 Wilmer Gómez_Jasmin Aldana Lugo.pdf

7

Subir Bitácora 2 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo" (Pregunta no anónima)

8

Subir Bitácora 3 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo" (Pregunta no anónima)

9

Subir Bitácora 4 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo"
(Pregunta no anónima)

10

Subir Bitácora 5 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo"
(Pregunta no anónima)

11

Subir Bitácora 6 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo"
(Pregunta no anónima)

12

Subir Bitácora 7 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo"
(Pregunta no anónima)

13

Subir Bitácora 8 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo"
(Pregunta no anónima)

14

Subir Bitácora 9 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo"
(Pregunta no anónima)

15

Subir Bitácora 10 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo"
(Pregunta no anónima)

16

Subir Bitácora 11 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo"
(Pregunta no anónima)

17

Subir Bitácora 12 del aprendiz "(1) Una sola bitácora en (1) un archivo"
(Pregunta no anónima)

18

Subir Certificado de ARL (Pregunta no anónima) *

Certificado ARL WGC_Jasmin Aldana Lugo.pdf

19

Subir Certificación Laboral (Pregunta no anónima)

CERTIFICACIÓN Laboral Wilmer_Jasmin Aldana Lugo.pdf

INSTRUCTOR MUCHAS GRACIAS

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

OBLIGACIÓN 12:

12.1 Archivo novedades de ambiente

12.2 Archivo pdf de correo enviado a la Coordinación Académica

12.3 Archivo pdf con imagen del libro de bitácora del ambiente 403

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

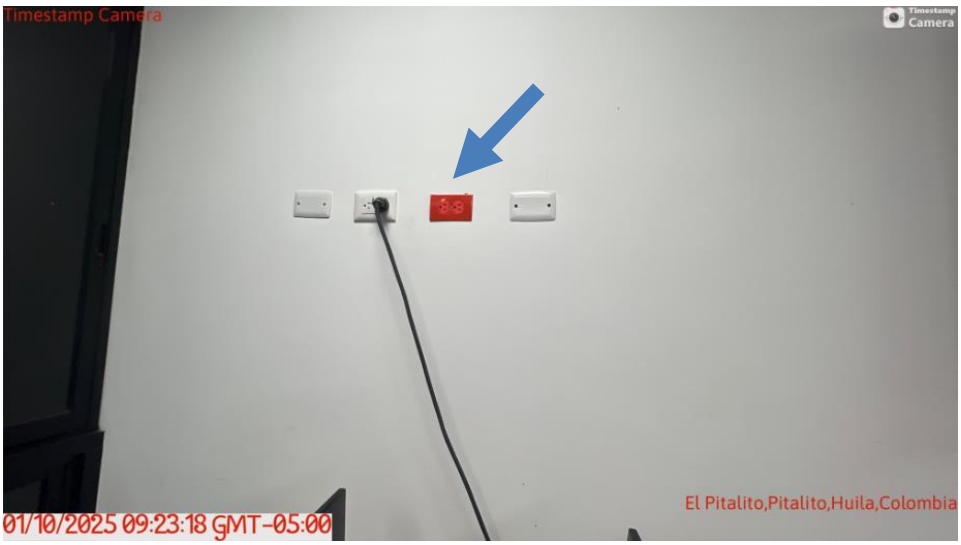
1. INFORMACIÓN GENERAL

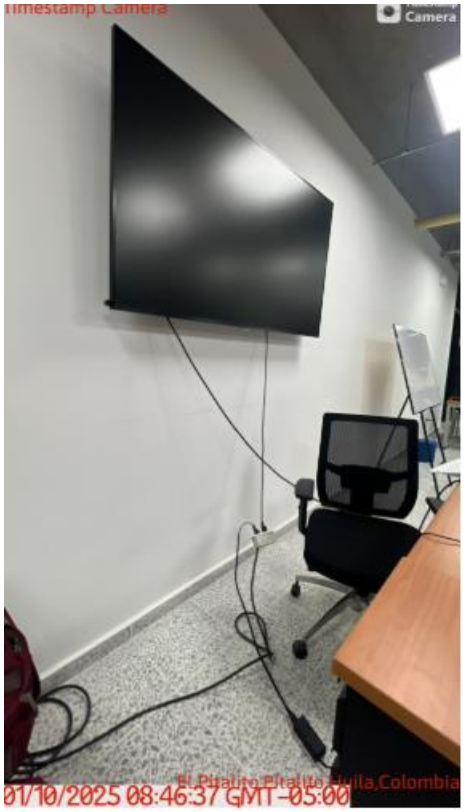
PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Huila	Centro de Formación:	CGDSS
Programa de Formación:	Gestión Empresarial Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	Código de Programa:	621201 – ID 3032485 226701 ID 2977101

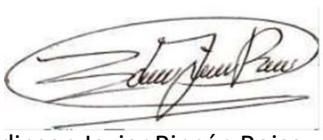
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Sede Comercio y Servicios	
	Denominación:	Ambiente 403	
	Tipo de Ambiente	Interno ■	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Los puntos eléctricos regulados no tienen energía: 

	Chapa de la puerta de ingreso: no le funciona el seguro interno, el pistillo se queda adentro y no cierra y está desajustada.  No hay punto eléctrico cerca al TV y escritorio del instructor, se usa una extensión que genera riesgo locativo por desorden en el cableado:  Puntos eléctricos sin servicio en el paso de las personas, conviriendose en riesgo Locativo que puede traer consecuencias como accidentes por caidas para los aprendices e instructores que utilizan el ambiente:

	
Equipos, máquinas y mobiliario:	Falta archivador para guardar los computadores portalis, han resabalado y caido de la mesa. 
Materiales de formación:	**No**
Biblioteca y bibliografía:	**No**
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☐ NO APTO ☐	

Ciudad y fecha:	Pitalito, 10 de diciembre de 2025	Firma Nombre instructores que realizan el reporte	 Edinson Javier Rincón Rojas Líder Gestión Empresarial – Jornada Mañana

			Jasmin Aldana Lugo  Líder Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión – Jornada Nocturna
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

Outlook

Reporte novedades de ambiente 403

Desde Jasmin Aldana Lugo <jaldanal@sena.edu.co>
Fecha Mar 9/12/2025 10:38 PM
Para Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez <jtruizm@sena.edu.co>; Andrea Patiño Villarraga <apatinov@sena.edu.co>
CC Edinson Javier Rincón Rojas <ejrincon@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (765 KB)
GFPI-F-021notificacionnovedadesambiente_403 dic.pdf;

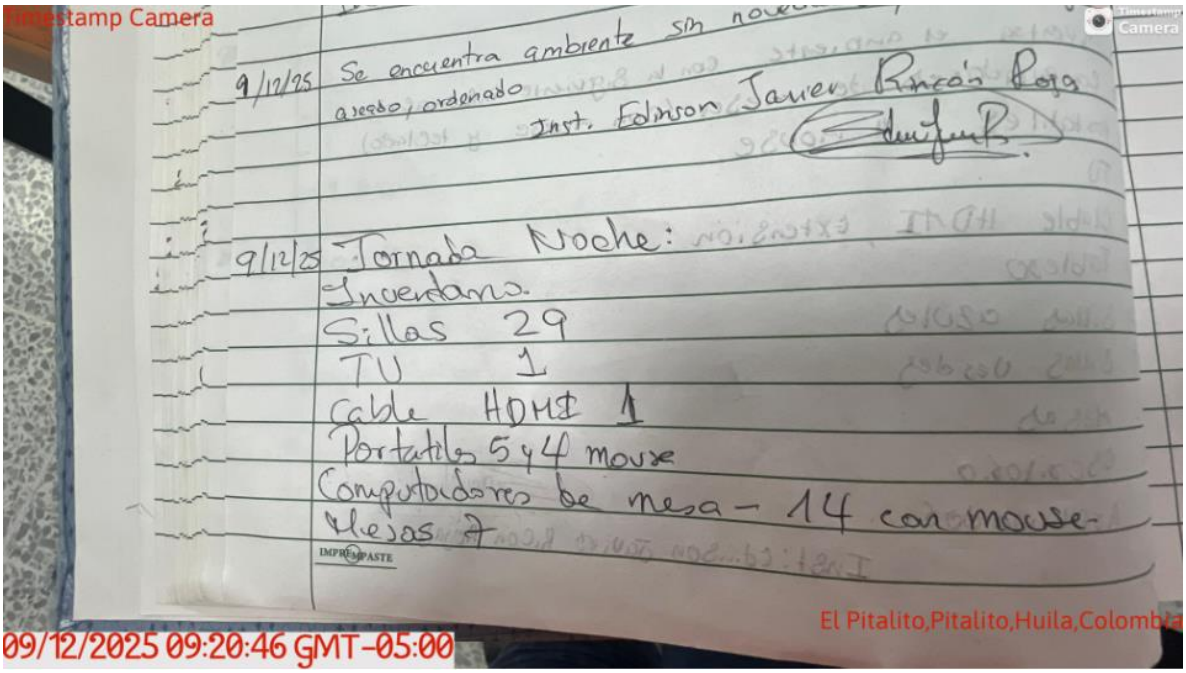
Coordinadora buen día,

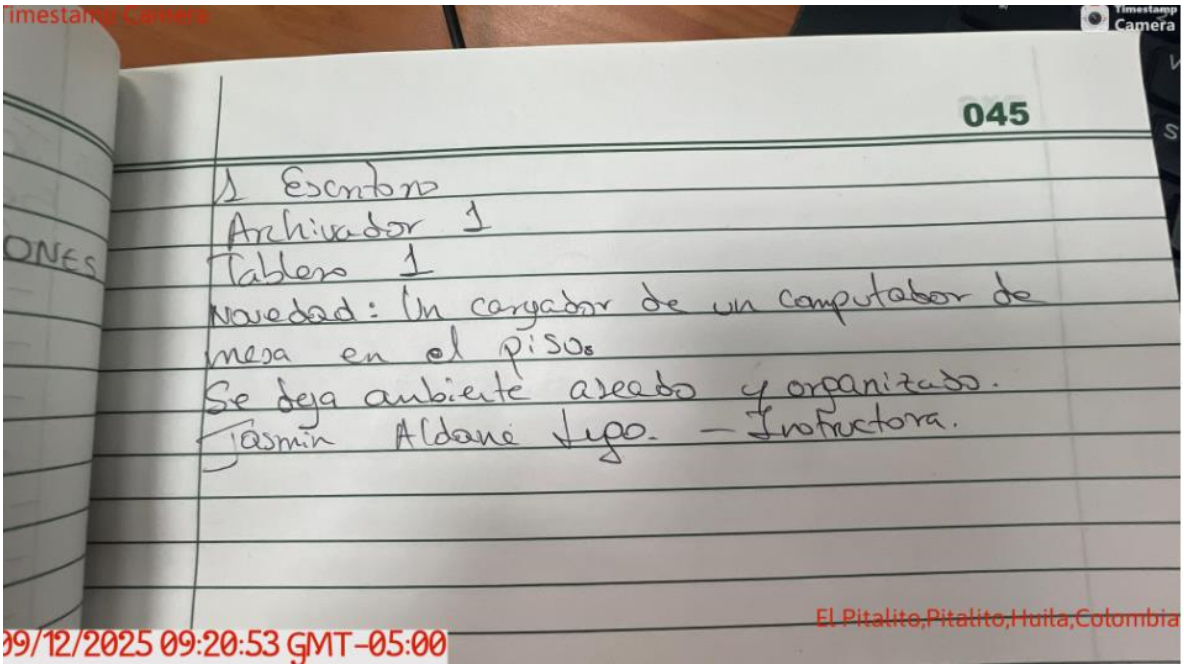
Nos permitimos adjuntar el formato del asunto, en meses anteriores se ha reportado el daño de la chapa de la pueta y día tras día se deteriora más.

Quedamos atentos,

Jasmin Aldana Lugo y Edinson J. Rincón

12.3 Archivo pdf con imagen del libro de bitácora del ambiente 403





OBLIGACION 13

13.1 Planes de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje

13.2 Guías de aprendizaje (Reposan en la obligación 1)

13.3 Inasistencias en aplicativo SOFIA

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Formato - Manual de identidad Corporativa Brandbook

ID 3227869 Desarrollo de Procesos de Mercadeo

Del 11 de noviembre al 2 de diciembre de 2025

Nombre del Aprendiz	Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad 1		Fecha de entrega	Entregó		Forma de entrega de la actividad 2		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No
Alejandro Scarpetta Gutierrez	**1. Evidencia de Producto: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos).** **2. Evidencia de conocimiento: Actividad interactiva de SST**		X	18/11/2025				X	2 de diciembre de 2025		
Andry Liseth Valenzuela Tole			X					X			
Diana Sofia Cuellar Alvarado			X					X			
Elias Machacon Montalvo			X					X			
Gabriela Lasso Vela			X					X			
Jenifer Soffia Benavides Echeverry			X					X			
Juan Diego Gil Calderon			X					X			
Karen Dayana Trujillo Gil			X					X			
Karen Sofia Quimbayo Herrera			X					X			
Sammuel Stiven Betancourt Cocoma			X					X			
Veronica Sofia Parra Erazo			X					X			
Stefany Ariza Bravo			X					X			
Xiomara Esguerra Ninco			X					X			
Yeferson Epia Ramirez			X					X			
Yeiner Alejandro Manquillo Quilindo			X					X			

Descriòtres de la ruta de aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNOLOGO COORDINACION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

COMPETENCIA	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos		
RESULTADO	Realizar seguimiento y medición a la eficacia y conveniencia del sistema integrado de gestión, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización. Participar en la construcción de las acciones de mejora del sistema integrado de gestión, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo P.H.V.A. Analizar los resultados del seguimiento y medición del sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas. Formular propuestas de acciones y proyectos de mejora teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y medición del sistema integrado de gestión.	**Fecha inicio**	1/10/2025
		Fecha fin	17/12/2025

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos	Actividad 1.					Actividad 2					Actividad 3					Actividad 4					Actividad 5				
			De conocimiento: Evidencia de aprendizaje 1: Taller de contextualización y estudio de caso					De producto: Evidencia 2: Matriz donde establezca los elementos que permitirán evaluar el desempeño de la organización					De producto: Evidencia 3: Matriz de indicadores de gestión empresa asesorada					Evidencia 4: Diseño de instrumento evaluación de stakeholders a empresa que se asesora en el proyecto formativo					De desempeño: Evidencia 5: Estudio de caso auditoria empresa CEA BUEN CONDUCTOR SAS				
			Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego	
			Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No
1	WILMER GOMEZ QUINTERO			X	17/10/2025				X	31/10/2025					14/11/2025				X	6/12/2025					12/10/2025		
2	ALEJANDRO RUIZ CABRERA			X	17/10/2025				X	31/10/2025					14/11/2025				X	6/12/2025					12/10/2025		
3	ANDERSON FABIAN MURCIA POLANIA			X	17/10/2025				X	31/10/2025					14/11/2025				X	6/12/2025					12/10/2025		
4	ANGELA CAROLINE MORENO SAMBONI			X	17/10/2025				X	31/10/2025					14/11/2025				X	6/12/2025					12/10/2025		
5	DANIA GOMEZ VARGAS			X	17/10/2025				X	31/10/2025					14/11/2025				X	6/12/2025					12/10/2025		
8	KAREN BRITNEY RINCON CONTRERAS			X	17/10/2025				X	31/10/2025					14/11/2025				X	6/12/2025					12/10/2025		
9	LEIDY MARCELA GÓMEZ SAMBONI			X	17/10/2025				X	31/10/2025					14/11/2025				X	6/12/2025					12/10/2025		
	MARIA ALEJANDRA DIAZ NOGUERA			X	17/10/2025				X	31/10/2025					14/11/2025				X	6/12/2025					12/10/2025		
10	JEFFERSON QUISABONI BASTIDAS			X	17/10/2025				X	31/10/2025					14/11/2025				X	6/12/2025					12/10/2025		

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Formato - Manual de identidad Corporativa Brandbook

ID 3311550 Enfermería

Del 10 al 25 de nooviembre de 2025

Nombre del Aprendiz	Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad 1		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No
ANA YULITZA GOMEZ ORTIZ	1. Evidencia de Producto: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos)		X	24 de noviembre de 2025		
ANGELICA MARIA DORADO BRAVO			X			
ANGIE DANIELA HERRERA ROJAS			X			
ANGIE MARION TRUJILLO GODOY			X			
ANYI CAROLINA ALVAREZ ROJAS			X			
ANYI PAOLA FLOREZ MOLINA			X			
CAROLINA GUZMAN PERDOMO			X			
DANIELA MENDEZ BARRERA			X			
DIANA LICETH CLAROS RAMIREZ			X			
GERALDINE XILENA SUAREZ CASTRO			X			
HEIDY LÓPEZ CABRERA			X			
INGRID XIMENA TIMANA TIMANA			X			
ISABELL SOPHIA TOLOZA RENGIFO			X			
JAZMIN LIZETH MARTINEZ MOYANO			X			
JOSE MANUEL PARDO REYES			X			
JUAN FELIPE BONILLA SANCHEZ			X			
JUAN PABLO CERON CORREA			X			
JULIANA ERAZO ARANZALEZ			X			
JUREIDHY VALENTINA RODRIGUEZ RIVERA			X			
KAREN VALENTINA DIAZ TRUJILLO			X			
KAREN YELITZA CARVAJAL MACIAS			X			
KAREN YULIETH JULA GUTIERREZ			X			
KAREN YULIETH SEMANATE HERNANDEZ			X			
KEIDY SORANYI JIMENEZ CALDERON			X			
LEIDY CAROLINA NUÑEZ ALZATE			X			
LIDA MARCELA CERQUERA GARCES			X			
MARIA CELENA MARTINEZ ROJAS			X			
MARLY YASMIN CRUZ RAMIREZ			X			
MAURICIO TORRES PASTRANA			X			
RITA ALEJANDRA ORDOÑEZ			X			
SARA ELIZABETH RAMIREZ PERDOMO			X			
SARAH VALERIA PINZON MENDEZ			X			
YEIMY SEMANATE			X			
YULY SOLANO CARDOSO			X			

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Formato - Manual de identidad Corporativa Brandbook

ID 3311563 Apoyo Admiistrativo en Salud

Del 22 octubre al 12 de noviembre de 2025

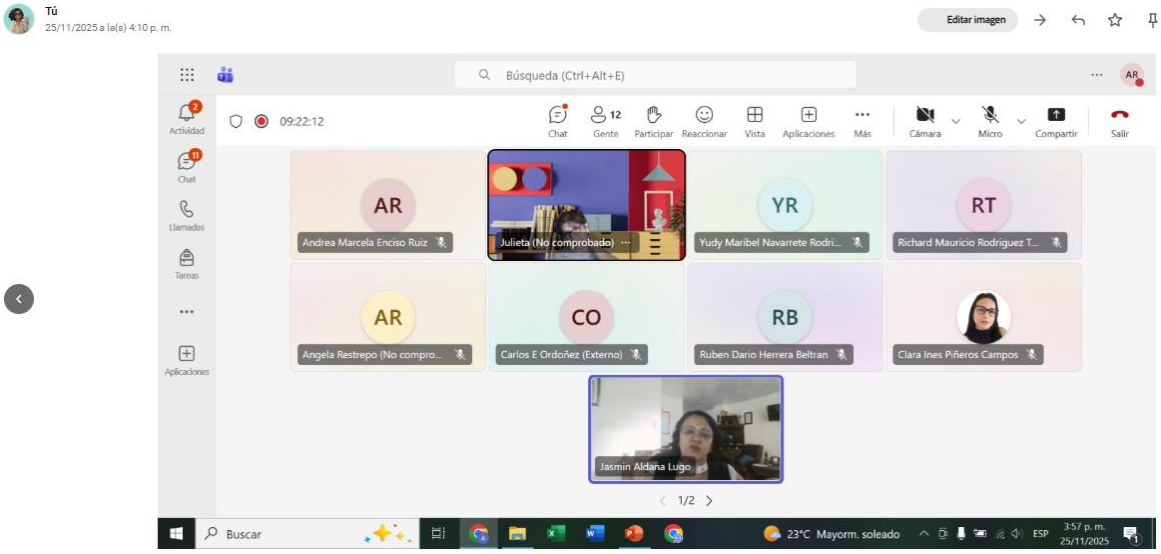
Nombre del Aprendiz	Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad 1		Fecha de entrega	Entregó		Forma de entrega de la actividad 2		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No
ANA LUCIA MUÑOZ-DIAZ	1. Evidencia de Producto: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos). 2. Evidencia de conocimiento: Cuestionario de conceptos de SST		X	29 de octubre de 2025				X	12 noviembre de 2025		
ANGIE LORENA ÑAÑEZ-GONZALEZ			X					X			
ANYI LORENA PEÑA-EMBUS			X					X			
DANIELA ISABEL BEDOYA			X					X			
DIANA CAROLINA MORA-GUZMAN			X					X			
DUVAN CAMILO RANGEL-			X					X			
EDID ALEJANDRA MUÑOZ-BOLAÑOS			X					X			
GLORIA CONSUELO FERNANDEZ-			X					X			
ISABELA CEDEÑO-TRUJILLO			X					X			
JEFFERSON CAMILO CUELLAR-RUIZ			X					X			
JORGE ANDRES JOVEN-GAVIRIA			X					X			
JUANA JULIETH CONDE-RODRIGUEZ			X					X			
KAREN ADRIANA QUIÑONEZ-			X					X			
KAREN VANESSA LONDOÑO-			X					X			
KAROL LISETH GUATIN-SALAMANCA			X					X			
KATERIN CARDONA-PUERTA			X					X			
KATHERINE MURCIA-PERDOMO			X					X			
KENJI MARYORI PERDOMO-CICERI			X					X			
LEIDY ALEXANDRA LONDOÑO-			X					X			
LINA MARCELA HURTADO-LUNA			X					X			
MARIA PAULA ARIAS-MURCIA			X					X			
PAULA GISELA PERDOMO-			X					X			
SARA SOFIA COY-MOLINA			X					X			
XIMENA ANDREA MANRIQUE-			X					X			
YESICA PAOLA TORRES-			X					X			
YURENI ALEJANDRA GARZON-			X					X			
SAYI DANIELA PEÑA EMBUS											

OBLIGACION 14

Archivos:

14.1 Archivo PDF con pantallazos de las actividades realizadas

Reunión con instructores y par académico del programa Tg Guianza Turística



Citación a reunión con instructores por visita del par académico del MEN – Programa Tg Gestión Integral de Procesos del Talento Humano



OBLIGACION 16

16.1 Archivos pdf de tres evaluaciones técnicas realizadas a los proponentes

EVALUACION TECNICA MC-HIL-CGDSS-038-2025

PROCESO DE CONTRATACION No. MC-HIL-CGDSS-017-2025

OBJETO: 41_9528_430 Contratar la adquisición de equipos para los programas relacionados con trabajo seguro en alturas del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Sena Regional Huila.

CRITERIOS A EVALUAR	GRAN COMERCIALIZADORA DE SANTANDER SAS NIT. 901498034-6	SURCOLOMBIANA DE COBRANZAS LIMITADA NIT. 900318689-5	JORGE ELIECER HURTATIZ ARTUNDUAGA NIT. 1083869209-5
EXPERIENCIA: El Proponente deberá anexar mínimo una (1) y máximo tres (3), certificaciones de experiencia o actas de liquidación de contratos celebrados, ejecutados, recibidos a satisfacción, cuyo objeto consistan en la prestación del servicio relacionado directamente con el objeto de la presente contratación con entidades públicas o empresas privadas, cuyo valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en SMLMV a la fecha de su ejecución.	El proponente allega Certificación No. 159 suscrita por el Subdirector Encargado ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA Subdirector (E) Centro de Atención al Sector Agropecuario - SENA, por valor de $108.164.000.00 CUMPLE	El proponente allega Certificación emitida por el grupo GRUPO ALMA AZUL S.A.S y firmada por Wilson R. Parra Tovar, Representante Legal. Por valor de $67.896.325. Para el caso de Empresas Privadas, debe presentar la factura de venta conforme lo establece el estudio previo. NO CUMPLE	El proponente no aporta documentos para acreditar la experiencia. NO CUMPLE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El proponente debe ofertar los servicios requeridos, según especificaciones y condiciones técnicas establecidas en los numerales 2.5 y 2.6 del presente Estudio Previo. Deberá diligenciar y firmar el FORMATO de especificaciones técnicas, sobre el cumplimiento: La oferta debe cumplir con la calidad, descripción del bien o servicio y cantidad solicitadas. Presentar fichas técnicas de los equipos ofertados, el formato debe presentar marca y referencia del equipo ofertado, la ficha técnica debe ser verificable en página WEB. Si el proponente es fabricante deberá presentar certificado manifestándolo y presentar actividad económica en el certificado de cámara de comercio. Se verificará que los servicios o bienes ofertados contengan y cumpla las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad, al igual debe adjuntar los anexos y documentos que hagan	El proponente no presenta el formato de especificaciones técnicas ni las fichas técnicas de los equipos. NO CUMPLE	Presenta el formato de especificaciones técnicas con las siguientes novedades: En los Ítem s 5, 6, 7, 11 y 12 la marca debe cumplir con lo especificado en las fichas técnicas de los equipos pues solo se acepta cualquiera de las siguientes marcas: Singing Rock, 3M y Petzl que hacen parte de los estudios previos y cumplen con lo establecido en el Artículo 42 "Suministro de equipos" de la Resolución 4272 de 2021 establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. No presenta fichas técnicas de los equipos ofertados. NO CUMPLE	El proponente no presenta el formato de especificaciones técnicas ni las fichas técnicas de los equipos. NO CUMPLE
RESULTADO VERIFICACION	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**

CRITERIOS A EVALUAR	SERGIO ALBERTO SANCHEZ GONZALEZ NIT. 1080182802-2	CRR SOLUCIONES INTEGRALES SAS NIT. 901406206-2	HNOVA INGENIERIA SAS Nit.: 901154680-8
EXPERIENCIA: El Proponente deberá anexar mínimo una (1) y máximo tres (3), certificaciones de experiencia o actas de liquidación de contratos celebrados, ejecutados, recibidos a satisfacción, cuyo objeto consistan en la prestación del servicio relacionado directamente con el objeto de la presente contratación con entidades públicas o empresas privadas, cuyo valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en SMLMV a la fecha de su ejecución.	El proponente no aporta documentos para acreditar la experiencia. NO CUMPLE	El ponente allega solo una experiencia: Acta de liquidación mutuo acuerdo con INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL por valor de 4 .618.948. NO CUMPLE	El proponente no aporta documentos para acreditar la experiencia. NO CUMPLE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El proponente debe ofertar los servicios requeridos, según especificaciones y condiciones técnicas establecidas en los numerales 2.5 y 2.6 del presente Estudio Previo. Deberá diligenciar y firmar el FORMATO de especificaciones técnicas, sobre el cumplimiento: La oferta debe cumplir con la calidad, descripción del bien o servicio y cantidad solicitadas. Presentar fichas técnicas de los equipos ofertados, el formato debe presentar marca y referencia del equipo ofertado, la ficha técnica debe ser verificable en página WEB. Si el proponente es fabricante deberá presentar certificado manifestándolo y presentar actividad económica en el certificado de cámara de comercio. Se verificará que los servicios o bienes ofertados contengan y cumpla las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad, al igual debe adjuntar los anexos y documentos que hagan	Presenta el formato de especificaciones técnicas con las siguientes novedades: Ítems 7, 9 descripciones incompletas de acuerdo a los estudios previos. No presenta fichas técnicas de los equipos ofertados. NO CUMPLE	Presenta el formato de especificaciones técnicas con las siguientes novedades: Relaciona como marca Nacional la cual no es valida, debe relacionar una marca existente en el mercado. Para los itmes5, 6, 7, 11 y 12 solo se acepta una de las siguientes marcas: Singing Rock, 3M y Petzl que hacen parte de los estudios previos y el cumplimeinto del Artículo 42 2Suministro de equipos" de la Resolución 4272 de 2021 establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. No presenta fichas técnicas de los equipos ofertados. NO CUMPLE	Presenta el formato de especificaciones técnicas con las siguientes novedades: ítems 6, 7 y 8 descripciones incompletas de acuerdo a los estudios previos. Para los itmes 5, 6, 11 y 12 solo se acepta una de las siguientes marcas: Singing Rock, 3M y Petzl y el proponente oferta unas que no cumplen. NO CUMPLE
RESULTADO VERIFICACION	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**

HUILA, 21 de noviembre de 2025

JASMIN ALDANA LUGO
Evaluadora Técnico

SAUL RAMIREZ MOLANO
Evaluador Técnico

EVALUACION TECNICA MC-HIL-CGDSS-038-2025

PROCESO DE CONTRATACION No. MC-HIL-CGDSS-017-2025

OBJETO: 41_9528_430 Contratar la adquisición de equipos para los programas relacionados con trabajo seguro en alturas del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Sena Regional Huila.

CRITERIOS A EVALUAR	GRAN COMERCIALIZADORA DE SANTANDER SAS NIT. 901498034-6	SURCOLOMBIANA DE COBRANZAS LIMITADA NIT. 900318689-5	HNOVA INGENIERIA SAS Nit.: 901154680-8
EXPERIENCIA: El Proponente deberá anexar mínimo una (1) y máximo tres (3), certificaciones de experiencia o actas de liquidación de contratos celebrados, ejecutados, recibidos a satisfacción, cuyo objeto consistan en la prestación del servicio relacionado directamente con el objeto de la presente contratación con entidades públicas o empresas privadas, cuyo valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en SMLMV a la fecha de su ejecución.	El proponente allega Certificación No. 159 suscrita por el Subdirector Encargado ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA Subdirector (E) Centro de Atención al Sector Agropecuario - SENA, por valor de $108.164.000.00 CUMPLE	El proponente allega Certificación emitida por el grupo GRUPO ALMA AZUL S.A.S y firmada por Wilson R. Parra Tovar, Representante Legal. Por valor de $67.896.325. Presenta factura de venta sin numeración y SURCOLOMBIANA DE COBRANZAS LTD. aparece como comprador y no como proveedor, por consiguiente no corresponde al certificado presentado. NO CUMPLE	El proponente allega Certificación CO1.PCCNTR.5641357 suscrita por LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL VALLE (E) por valor de $89.964.000.00 CUMPLE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El proponente debe ofertar los servicios requeridos, según especificaciones y condiciones técnicas establecidas en los numerales 2.5 y 2.6 del presente Estudio Previo. Deberá diligenciar y firmar el FORMATO de especificaciones técnicas, sobre el cumplimiento: La oferta debe cumplir con la calidad, descripción del bien o servicio y cantidad solicitadas. Presentar fichas técnicas de los equipos ofertados, el formato debe presentar marca y referencia del equipo ofertado, la ficha técnica debe ser verificable en página WEB. Si el proponente es fabricante deberá presentar certificado manifestándolo y presentar actividad económica en el certificado de cámara de comercio. Se verificará que los servicios o bienes ofertados contengan y cumpla las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad, al igual debe adjuntar los anexos y documentos que hagan	El proponente presenta el formato de especificaciones técnicas. Las fichas técnicas de los equipos descritos en los ítems 6 y 12 no corresponden pues solo se acepta cualquiera de las siguientes marcas: Singing Rock, 3M y Petzl que hacen parte de los estudios previos y cumplen con lo establecido en el Artículo 42 "Suministro de equipos" de la Resolución 4272 de 2021 establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. NO CUMPLE	Presenta el formato de especificaciones técnicas y las fichas técnicas de los equipos con la siguiente novedad: En el Ítem 11 de las especificaciones técnicas registró Singing Rock como marca del equipo, sin embargo; no corresonde a la ficha técnica sumistrada para éste ítem, la cual es de la marca EPI. NO CUMPLE	Presenta el formato de especificaciones, sin embargo las marcas presentadas en el mismo y las fichas técnicas para los itmes 5, 6, 11 no corresponden pues solo se acepta cualquiera de las siguientes marcas: Singing Rock, 3M y Petzl que hacen parte de los estudios previos y cumplen con lo establecido en el Artículo 42 "Suministro de equipos" de la Resolución 4272 de 2021 establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. NO CUMPLE
RESULTADO VERIFICACION	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**

HUILA, 25 de noviembre de 2025

JASMIN ALDANA LUGO
Evaluadora Técnico

SAUL RAMIREZ MOLANO
Evaluador Técnico

EVALUACION TECNICA MC-HIL-CGDSS-038-2025

PROCESO DE CONTRATACION No. MC-HIL-CGDSS-017-2025

OBJETO: 41_9528_430 Contratar la adquisición de equipos para los programas relacionados con trabajo seguro en alturas del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Sena Regional Huila.

CRITERIOS A EVALUAR	GRAN COMERCIALIZADORA DE SANTANDER SAS NIT. 901498034-6
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El proponente debe ofertar los servicios requeridos, según especificaciones y condiciones técnicas establecidas en los numerales 2.5 y 2.6 del presente Estudio Previo. Deberá diligenciar y firmar el FORMATO de especificaciones técnicas, sobre el cumplimiento: La oferta debe cumplir con la calidad, descripción del bien o servicio y cantidad solicitadas. Presentar fichas técnicas de los equipos ofertados, el formato debe presentar marca y referencia del equipo ofertado, la ficha técnica debe ser verificable en página WEB. Si el proponente es fabricante deberá presentar certificado manifestándolo y presentar actividad económica en el certificado de cámara de comercio. Se verificará que los servicios o bienes ofertados contengan y cumpla las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad, al igual debe adjuntar los anexos y documentos que hagan parte de esta, de tal	El proponente presenta el formato de especificaciones técnicas. La ficha técnica presentada del equipo descritos en el ítem 6 no corresponden pues solo se acepta cualquiera de las siguientes marcas: Singing Rock, 3M y Petzl que hacen parte de los estudios previos y cumplen con lo establecido en el Artículo 42 "Suministro de equipos" de la Resolución 4272 de 2021 establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. NO CUMPLE
RESULTADO VERIFICACION	**NO CUMPLE**

HUILA, 27 de noviembre de 2025

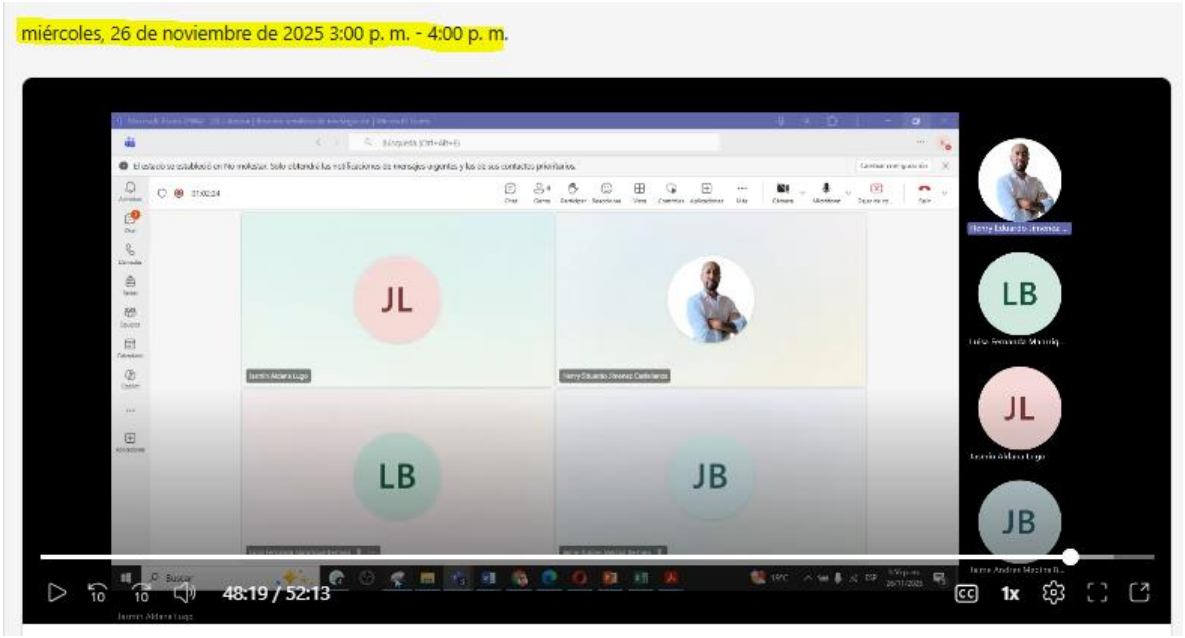
JASMIN ALDANA LUGO
Evaluadora Técnico

SAUL RAMIREZ MOLANO
Evaluador Técnico

OBLIGACION 17

17.1 Archivo pdf con evidencia fotográfica

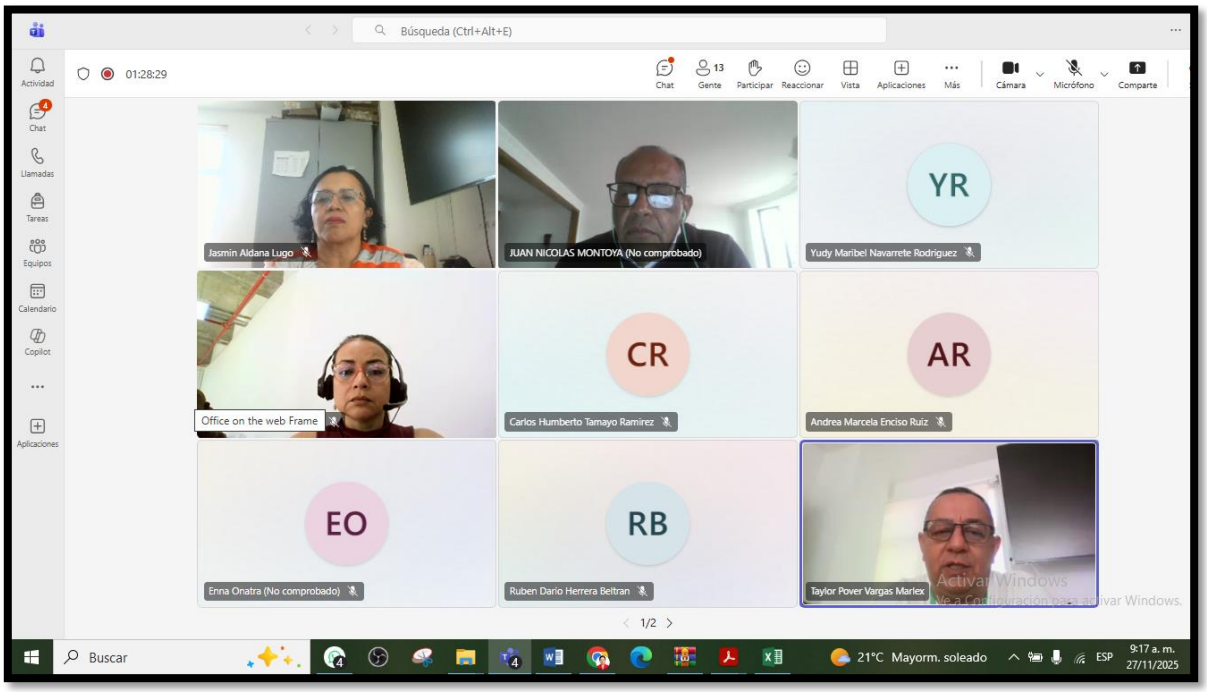
Reunión semillero de investigación – 26/11/2025



Apoyo como brigadista en el VI Pitch de emprendimiento realizado el 5/12/2025



Reunión de instructores con par académico para el proceso de registro calificado del Tg Gestión Integral de procesos del Talento Humano – 27/11/25



7PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445031 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7445031 DE 2025**
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, en la especialidad de TRANSVERSAL/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	11/02/2025

PLAZO INICIAL	285
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	27 de noviembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Jasmin Aldana Lugo
CC o NIT	55.162.360
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Pitalito Huila Centro de Gestión y Desarrollo sostenible Surcolombiano
VALOR INICIAL	$ 43.695.355
FORMA DE PAGO	Pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707), b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	15825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 48.141.549
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica

VALOR TOTAL PAGADO	$44.155.306
VALOR TOTAL EJECUTADO	$48.141.549
SUPERVISOR	Jenniffer Tatiana Ruiz Martínez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN No. CO1.CTRMOD.19239846	Fecha de la suscripción: 6/06/2025 Fecha de aprobación de pólizas: Relacione lo que se modificó: 9/06/2025 El campo de la modificación Presupuesto General de la Nación - PGN fue cambiado desde 43.695.355,00 hasta 48.141.549,00 El campo de la modificación Duración fue cambiado desde 285 hasta 314
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	2825
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	15825

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar la formación y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de	SÍ	1.1 **Reporte de horas de SOFIA**: La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en las guías, los procedimientos y el 5 GTH-F-075 V09 Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según programación en SOFIA PLUS.		**1.2 Portafolio Instructor con contenido de cada subcarpeta:** ADMINISTRATIVA ID 2977101 Coordinación Sistemas Integrados de Gestión ID 2901459 Gestión Administrativa ID 2922385 Gestión Administrativa ID 2990099 Gestión Administrativa ID 3063311 Gestión Administrativa ID 2990107 Gestión Administrativa ID 3138461 Gestión Administrativa ID 3138204 Gestión Administrativa https://acortar.link/xJ08Ya ARCHIVO ID 3225842 Asistencia en Organización de Archivo https://acortar.link/72YbcZ CONTABLE ID 2922369 Gestión Contable ID 3269063 Gestión Contable https://acortar.link/6YHw2G

		EMPRESARIAL ID 2922418 Gestión Empresarial ID FICHA: 3137326 Gestión Empresarial https://acortar.link/XqCzzd MERCADOS ID 3227869 Desarrollo de Procesos de Mercadeo https://acortar.link/Ug93Qt SALUD ID 3138459 Tc Enfermería ID 3148237 Atención Integra a la Primera Infancia ID 3311550 Técnico Enfermería ID 3311563 Apoyo Administrativo en Salud ID 3225862 Servicios Farmacéuticos ID 3282755 Servicios Farmacéuticos

		ID 3168918 Atención Integra a la Primera Infancia https://acortar.link/ALQQKR CONFECCIÓN ID 3217184 Control de Calidad en Confección Industrial https://acortar.link/ilvkRr 1.3 Programador instructor https://acortar.link/4jsghr
2. Participar y apoyar los procesos de inducción a aprendices, programados por la coordinación de formación y la coordinación académica, aplicando y entregando los soportes para reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido, acorde a los estipulado en las guías y procedimientos de la entidad.	No se requirió el cumplimiento.	No aplica.
3. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), así como implementar cuando se	SI	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

requiera las estrategias establecidas en el Protocolo Ruta atención prevención deserción aprendices GFPI-PR-001.		
4. Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva	SÍ.	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
5. Usar siempre los elementos de protección personal, higiene y seguridad en el trabajo, y la indumentaria adecuada para el normal ejercicio de las actividades de formación.	SÍ	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
6. Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz	SÍ	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

(acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna.		
7. Acompañar a los grupos de aprendices asignados en su programación, en actividades que se encuentren enmarcados en jornadas del equipo Bienestar al aprendiz.		La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
8. Hacer uso del correo institucional como canal oficial para toda comunicación con personal interno y externo de la entidad, usando siempre un lenguaje cordial y claro.	SÍ.	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
9. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas asignados, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas, en los tiempos definidos por la entidad, una vez ejecutado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SÍ.	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
10. Dar cumplimiento a la normativa, cuando sea asignada formación complementaria o	SÍ.	FORMACIÓN VIRTUAL:

formación virtual, con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 y la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043, vigentes en plataforma COMPROMISO		ID 2834887 Análisis y Desarrollo de Software ID2834654 Animación 3D ID 3069998 Operaciones Comerciales en Retail ID 3069994 Atencion Integral al Cliente ID 2886444 Guianza Turistica ID 3087731 Guianza Turística https://acortar.link/MzrVms FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: Curso: ID Fundamentos del SG-SST https://acortar.link/c30d4d
11. Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO.	SÍ.	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

12. Cuidar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades puestos al servicio del centro de formación, de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales, además estar atento frente a la necesidad de mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos e informar oportunamente daños o eventualidades de estos.	SÍ.	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
13. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor en plataformas institucionales, haciendo uso de los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los	SÍ.	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (cuando aplique). d. Seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS y formatos no controlados avalados por el equipo pedagógico.		
14. Apoyar cuando se requiera por parte de la coordinación académica, la documentación de Registro calificado y/o autoevaluación de los programas del Centro de Formación.	SÍ.	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
15. Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	SÍ.	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
16. En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la	SÍ	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
17. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	SÍ	La evidencia se encuentra cargada en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Aseguradora Solidaría		
NRO. DE PÓLIZA	560 47 994000187277		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	11/02/2025	27/04/2026	4.369.535,50

Cumplimiento del objeto En atención a lo señalado en el modificatorio numero CO1.CTRMOD.19239846 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Aseguradora Solidaría		
NRO. DE PÓLIZA	560 47 994000187277		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	6/06/2025		
FECHA APROBACIÓN	9/06/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	11/02/2025	27/05/2026	4.814.154,90

3.2 Cumplimiento del objeto

De acuerdo con el contrato suscrito, se dio cumplimiento a las obligaciones contraídas en el SENA durante la vigencia 2025, destacándose acciones de formación presencial, virtual y otras actividades designadas como: gestión del Semillero de Investigación Socioeconómico, integrante de la brigada de emergencias, equipo técnico para la contratación de recursos, ofertas académicas y registros calificados.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se desarrolla el objeto contractual dando cumplimiento a las directrices establecidas de acuerdo con las guías y/o procedimientos institucionales.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron

entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 10 de febrero de 2025 a José Abelardo Muñoz Torres y el 17 de marzo de 2025 a Jennifer Tatiana Ruiz Martínez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien

estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en la Cláusula Segunda de la Minuta del Contrato de Prestación de Servicios.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Conforme el plan de pagos de ejecución del contrato Secop II.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$43.695.355
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$4.446.194
Valor de las reducciones	$ 0
Valor final del negocio jurídico	$ 48.141.549
Valor ejecutado	$ 48.141.549
Valor pagado	$44.155.306
Valor por pagar	$ 3.986.243
Valor por liberar	$ 0

En virtud con las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 10 de diciembre de 2025.



JENNIFFER TATIANA RUIZ MARTÍNEZ

Supervisor del contrato

Anexos:

– Último comprobante de pago al sistema de seguridad social del mes de diciembre de 2025

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55162360
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JASMIN ALDANA LUGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PITALITO	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CR 1A 3-46 APTO 203	TELÉFONO:	8367526
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7997755906**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1997415507

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 296.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 296.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 231.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 231.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 537.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 537.000**

Planilla Pagada