


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-19.13-18598-2025	de	01 DE DICIEMBRE de 2025
Disponibilidad presupuestal: 5500006730 Registro presupuestal: 5600096898 Apropiación Presupuestal: 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/2/02/08 / FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción			

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/08–Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201- Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Supervisor Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Teléfono. 8860000 ext. 3640
Contratista	DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES C.C. 14.802.064 de Tuluá - Valle Teléfono: 3173742140

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2025 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.		
Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Sin novedad	--	--
-------------	----	----

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-18598-2025** certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.01 presentado por el contratista:

Participó en la segunda sesión del ciclo formativo especializado, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.

Tomó parte en una reunión de asistencia técnica con las alcaldías, en la que se concertó el plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia, definiendo las líneas de acción prioritarias en materia de transparencia, integridad y gestión del riesgo. Adicionalmente, en este espacio se resolvieron inquietudes relacionadas con los lineamientos para la presentación y entrega de las cuentas de cobro, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Asistió a la tercera sesión del ciclo formativo especializado, enfocada en el estudio de los principales mecanismos e instrumentos de prevención y control aplicables a la gestión del riesgo de LA/FT. En esta sesión se abordaron las mejores prácticas para el diseño e implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos, orientados a fortalecer la transparencia, la legalidad y la protección de los recursos públicos en las entidades territoriales.


Asistió a una reunión de asistencia técnica en la cual se llevó a cabo la revisión detallada de las cuentas de cobro correspondientes al mes de noviembre, así como el seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de asistencia técnica. Durante este espacio se verificó el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, se aclararon inquietudes relacionadas con la documentación soporte y se evaluó el avance de las acciones implementadas en los municipios.

Elaboró el cronograma de trabajo correspondiente al siguiente semestre con las alcaldías acompañadas, en el marco de la estrategia de asistencia técnica en transparencia e integridad pública. Este ejercicio permitió organizar y calendarizar las actividades de acompañamiento, capacitación, seguimiento y revisión de instrumentos de gestión, con el propósito de garantizar una planificación ordenada, un cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y el fortalecimiento continuo de las capacidades locales en materia de transparencia, administración del riesgo y ética pública.

Participó en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se aclararon de manera detallada todas las inquietudes relacionadas con la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre. Adicionalmente, durante este espacio se realizó la revisión de los informes finales presentados por los municipios, con el fin de verificar su coherencia, cumplimiento de los lineamientos establecidos y adecuada sustentación de las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento técnico.

Intervino en las diferentes sesiones desarrolladas con el equipo de asistencia técnica para la construcción y estructuración del plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia. En estos encuentros se definieron las líneas de acción, actividades prioritarias y estrategias de acompañamiento a las alcaldías, orientadas a fortalecer los procesos de transparencia, integridad pública y gestión del riesgo en los territorios.

Handwritten marks and signatures on the right margin of the page.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Participó del taller presencial dictado por las naciones unidas en convenio con la gobernación del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, esta última sesión del ciclo formativo especializado se desarrolla en el municipio de Buga Hotel Guadalajara, enfocada en el estudio de los principales mecanismos e instrumentos de prevención y control aplicables a la gestión del riesgo de LA/FT de manera más profunda. En esta sesión se abordaron casos prácticos para el diseño e implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos, orientados a fortalecer la transparencia, la legalidad y la protección de los recursos públicos en las entidades territoriales.

Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas, al igual que el plan de trabajo semestre 2026 e informes finales de los municipios asignados como San Pedro, Yotoco y Calima

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram durante el mes de diciembre.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** : El contratista para el pago de la cuota número uno, adjunta certificado de SALUD (EMSANAR) PENSION (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) según la cláusula segunda del contrato y Decretos y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	4.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	4.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0	5/16			
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$


SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SIN NOVEDAD


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		de	
---------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
CEDULA: 14.802.064 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-18598-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 01 DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 15 DE DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Participé en la segunda sesión del ciclo formativo especializado, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.</p> <p>Tomé parte en una reunión de asistencia técnica con las alcaldías, en la que se concertó el plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia, definiendo las líneas de acción prioritarias en materia de transparencia, integridad y gestión del riesgo. Adicionalmente, en este espacio se resolvieron inquietudes relacionadas con los lineamientos para la presentación y entrega de las cuentas de cobro, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.</p> <p>Asistí a la tercera sesión del ciclo formativo especializado, enfocada en el estudio de los principales mecanismos e instrumentos de prevención y control aplicables a la gestión del riesgo de LA/FT. En esta sesión se abordaron las mejores prácticas para el diseño e implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos, orientados a fortalecer la transparencia, la legalidad y la protección de</p>

20

10

14

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

	<p>los recursos públicos en las entidades territoriales.</p> <p>Asistí a una reunión de asistencia técnica en la cual se llevó a cabo la revisión detallada de las cuentas de cobro correspondientes al mes de noviembre, así como el seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de asistencia técnica. Durante este espacio se verificó el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, se aclararon inquietudes relacionadas con la documentación soporte y se evaluó el avance de las acciones implementadas en los municipios.</p> <p>Participé en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se aclararon de manera detallada todas las inquietudes relacionadas con la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre. Adicionalmente, durante este espacio se realizó la revisión de los informes finales presentados por los municipios, con el fin de verificar su coherencia, cumplimiento de los lineamientos establecidos y adecuada sustentación de las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento técnico.</p> <p>Intervine en las diferentes sesiones desarrolladas con el equipo de asistencia técnica para la construcción y estructuración del plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia. En estos encuentros se definieron las líneas de acción, actividades prioritarias y estrategias de acompañamiento a las alcaldías, orientadas a fortalecer los procesos de transparencia, integridad pública y gestión del riesgo en los territorios.</p>
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e	Participé del taller presencial dictado por las naciones unidas en convenio con la gobernación del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, esta última sesión del ciclo formativo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

<p>implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>especializado se desarrolla en el municipio de Buga Hotel Guadalajara, enfocada en el estudio de los principales mecanismos e instrumentos de prevención y control aplicables a la gestión del riesgo de LA/FT de manera más profunda. En esta sesión se abordaron casos prácticos para el diseño e implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos, orientados a fortalecer la transparencia, la legalidad y la protección de los recursos públicos en las entidades territoriales.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p>	<p>Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas, al igual que el plan de trabajo semestre 2026 e informes finales de los municipios asignados como San Pedro, Yotoco y Calima</p>
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información entidad desde los canales oficiales del Departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram durante el mes de diciembre.</p>
<p>E) Las demás que adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la Oficina.</p>	<p>Elaboré el cronograma de trabajo correspondiente al siguiente semestre con las alcaldías acompañadas, en el marco de la</p>

01

0

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

	<p>estrategia de asistencia técnica en transparencia e integridad pública. Este ejercicio permitió organizar y calendarizar las actividades de acompañamiento, capacitación, seguimiento y revisión de instrumentos de gestión, con el propósito de garantizar una planificación ordenada, un cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y el fortalecimiento continuo de las capacidades locales en materia de transparencia, administración del riesgo y ética pública.</p>
--	---

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)

Recaudación

Es la fase intermedia que busca poner el dinero recaudado a disposición de la organización terrorista, quedando simplemente a la espera de su utilización final.

Disposición

También denominada por GAFI como "Recolección", consiste en la búsqueda de fuentes de financiación por parte de las organizaciones terroristas, bien sea de origen legal o ilegal.

Utilización

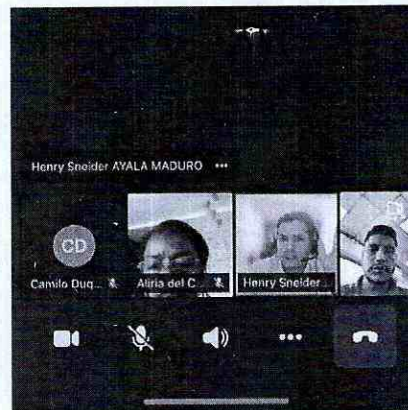
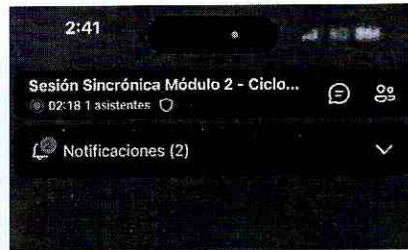
Los fondos recaudados, transferidos y acumulados, son utilizados para la financiación de la logística estructural (planeación) u operativa (ejecución de actos) de la organización.

Logos: GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE VALLE DEL CAUCA, GOBIERNO DE VALLE DEL CAUCA, Naciones Unidas Oficina contra la Droga y el Delito

Grid of country codes: HM, MD, JY, DF, AE, EG, VP, LV, CO, MV, AC, CC, DA, CV

[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



Etapa 1: Diagnóstico

Definición de Metodologías

CAUSA EFECTO

Método de análisis de Ishikawa (espina de pescado)

Técnica Delphi

Simulación de Montecarlo

Grabación y transcripción

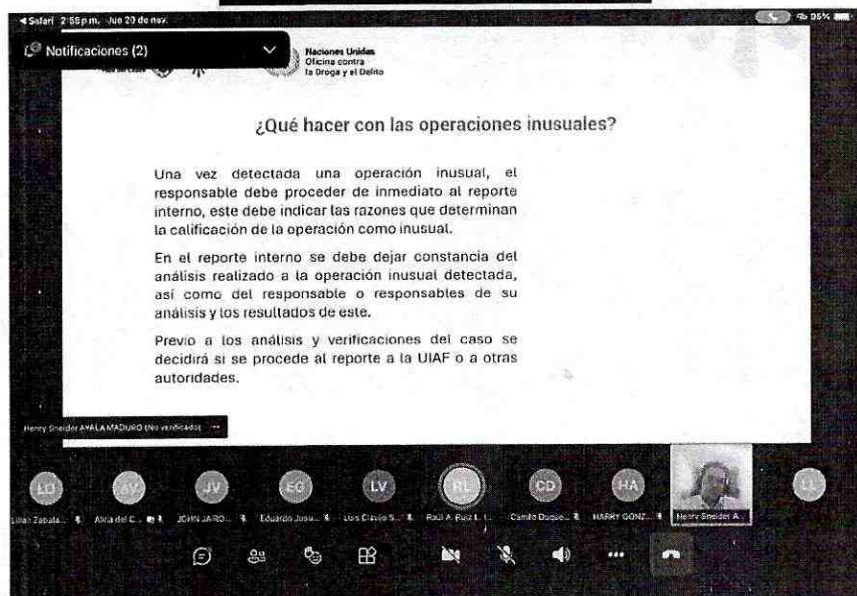
Iniciado por Henry Sneider AYALA MADURO. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

HM Henry Sneider
DQ Diana Sofía
SB Stephany
JV JOHN JAL
HA HARRY G
DF DANIEL F
MP Mónica Per
JD Jony Mo
MR Mario Alexander Uribe Román

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



Handwritten mark



Handwritten mark

Handwritten signature

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

The screenshot shows a Google Meet interface with a document open. The document text includes:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales:

...normativa promulgada en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivar y a las directrices planteadas en la Oficina para la Transparencia de la Ciudadanía pública, sobre los avances y evidencias de los procesos, y el desarrollo puntual de la ejecución de las actividades contempladas en el plan de trabajo.

El Diagnóstico identificará y comparará la información enviada desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Los Avances que se adicionan a la información en el mismo contrato se asignará por el año de la línea.

El Realizar socialización de la nueva guía de manejo de información según el cronograma de actividades para el mes de mayo del 2023.

Porcentaje de cumplimiento: 100%

Otras consideraciones:

Archivos 12:32 a.m. Mar 2 de dic.

cronograma_d...do_ehero_junio

Inicio Insertar Dibujar Diseño de página Form...

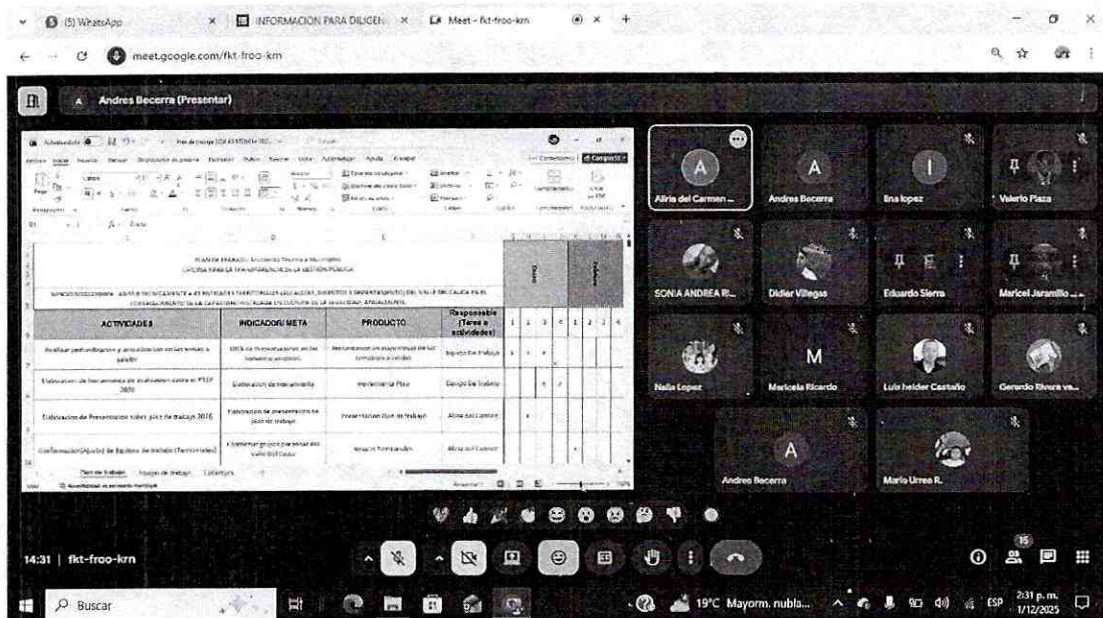
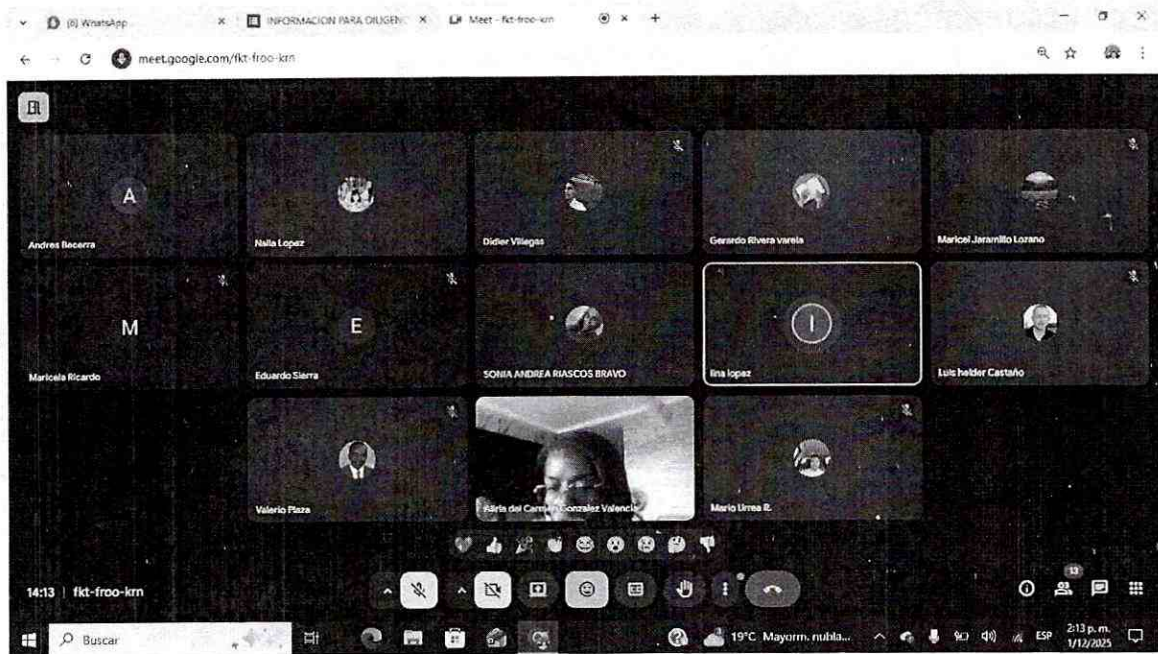
Calibri (Cuerpo) 11

fx Escriba aquí texto o fórmula

Mes	Candelaria	Florida	Pradera
1	Planeación: - Revisión del plan institucional. - Ajustes al cronograma anual. - Identificación de prioridades y necesidades. - Articulación con enlaces de cada municipio.	Planeación: - Revisión del plan institucional. - Ajustes al cronograma anual. - Identificación de prioridades y necesidades. - Articulación con enlaces de cada municipio.	Planeación: - Revisión del plan institucional. - Ajustes al cronograma anual. - Identificación de prioridades y necesidades. - Articulación con enlaces de cada municipio.
2	Transparencia y Ética Pública: - Diagnóstico del programa de transparencia y ética pública. - Verificación del diagnóstico en la página institucional de cada alcaldía. - Validación del diagnóstico con cada enlace para revisar las evidencias. - Actualización de las dudas de la matriz de transparencia. - Acompañamiento y apoyo con cada alcaldía.	Transparencia y Ética Pública: - Diagnóstico del programa de transparencia y ética pública. - Verificación del diagnóstico en la página institucional de cada alcaldía. - Validación del diagnóstico con cada enlace para revisar las evidencias. - Actualización de las dudas de la matriz de transparencia. - Acompañamiento y apoyo con cada alcaldía.	Transparencia y Ética Pública: - Diagnóstico del programa de transparencia y ética pública. - Verificación del diagnóstico en la página institucional de cada alcaldía. - Validación del diagnóstico con cada enlace para revisar las evidencias. - Actualización de las dudas de la matriz de transparencia. - Acompañamiento y apoyo con cada alcaldía.
3	FURAG: - Diagnóstico del FURAG. - Revisión del FURAG. - Aclaración de dudas y acompañamiento con las alcaldías.	FURAG: - Diagnóstico del FURAG. - Revisión del FURAG. - Aclaración de dudas y acompañamiento con las alcaldías.	FURAG: - Diagnóstico del FURAG. - Revisión del FURAG. - Aclaración de dudas y acompañamiento con las alcaldías.
4	Riesgos de Corrupción: - Diagnóstico de los riesgos de corrupción. - Identificación y clasificación de riesgos. - Actualización del mapa de riesgos. - Acompañamiento y apoyo con la alcaldía.	Riesgos de Corrupción: - Diagnóstico de los riesgos de corrupción. - Identificación y clasificación de riesgos. - Actualización del mapa de riesgos. - Acompañamiento y apoyo con la alcaldía.	Riesgos de Corrupción: - Diagnóstico de los riesgos de corrupción. - Identificación y clasificación de riesgos. - Actualización del mapa de riesgos. - Acompañamiento y apoyo con la alcaldía.
5	NOTA: Para el siguiente semestre a trabajará rendición de cuentas y colligo de integridad		

Cronograma Enero-...

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDADES ESPECIFICAS B.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDADES ESPECIFICAS C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
CEDULA: 14.802.064 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-18598-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE DICIEMBRE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 15 DE DICIEMBRE 2025

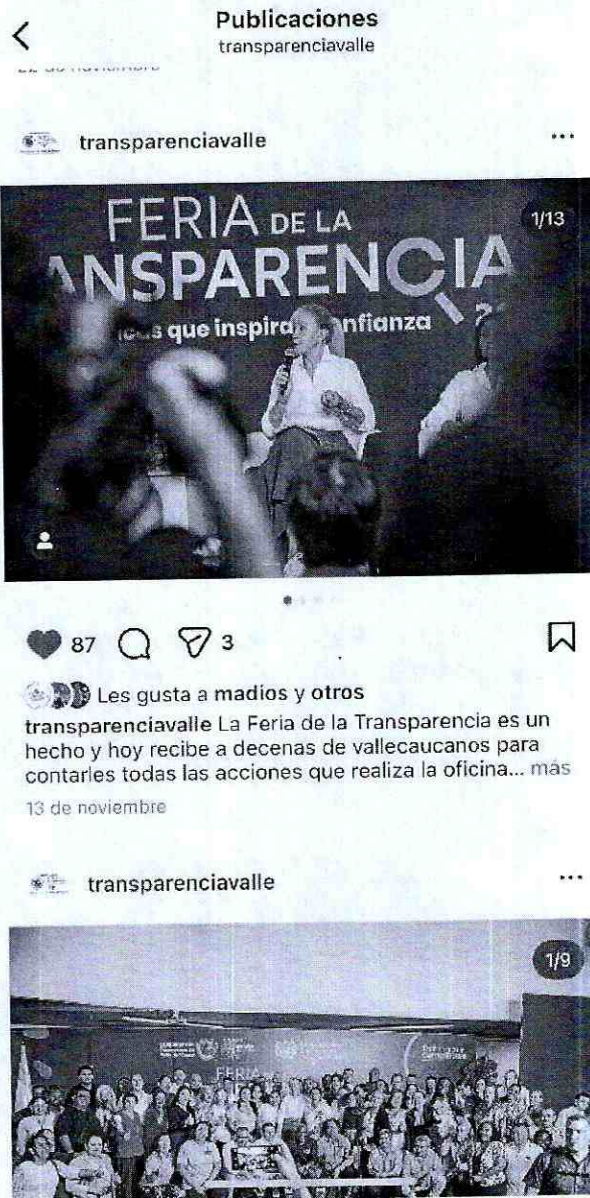
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las

ACTIVIDAD ESPECÍFICA D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



ACTIVIDAD ESPECÍFICA E

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de afiliaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
C.C 14.802.064





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-19.13-18598-2025 **FECHA** 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES

VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 4.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096898


FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES**, identificado con la cédula de ciudadanía **14802064**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

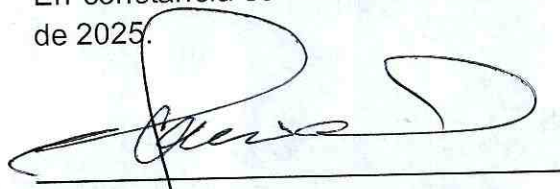
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0


5/16

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes DICIEMBRE de 2025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
 CC 14802064
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO 1.03-19.13-18598-2025 **FECHA** 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES

VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 4.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096898


FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF

PLAZO: INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES** portadora de la cédula de ciudadanía **14802064**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

- A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** :

Participó en la segunda sesión del ciclo formativo especializado, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.


Tomó parte en una reunión de asistencia técnica con las alcaldías, en la que se concertó el plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia, definiendo las líneas de acción prioritarias en materia de transparencia, integridad y gestión del riesgo. Adicionalmente, en este espacio se resolvieron inquietudes relacionadas con los lineamientos para la presentación y entrega de las cuentas de cobro, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

Asistió a la tercera sesión del ciclo formativo especializado, enfocada en el estudio de los principales mecanismos e instrumentos de prevención y control aplicables a la gestión del riesgo de LA/FT. En esta sesión se abordaron las mejores prácticas para el diseño e implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos, orientados a fortalecer la transparencia, la legalidad y la protección de los recursos públicos en las entidades territoriales.

Asistió a una reunión de asistencia técnica en la cual se llevó a cabo la revisión detallada de las cuentas de cobro correspondientes al mes de noviembre, así como el seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de asistencia técnica. Durante este espacio se verificó el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, se aclararon inquietudes relacionadas con la documentación soporte y se evaluó el avance de las acciones implementadas en los municipios.

Elaboró el cronograma de trabajo correspondiente al siguiente semestre con las alcaldías acompañadas, en el marco de la estrategia de asistencia técnica en transparencia e integridad pública. Este ejercicio permitió organizar y calendarizar las actividades de acompañamiento, capacitación, seguimiento y revisión de instrumentos de gestión, con el propósito de garantizar una planificación ordenada, un cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y el fortalecimiento continuo de las capacidades locales en materia de transparencia, administración del riesgo y ética pública. Participó en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se aclararon de manera detallada todas las inquietudes relacionadas con la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre. Adicionalmente, durante este espacio se realizó la revisión de los informes finales presentados por los municipios, con el fin de verificar su coherencia, cumplimiento de los lineamientos establecidos y adecuada sustentación de las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento técnico.

Intervino en las diferentes sesiones desarrolladas con el equipo de asistencia técnica para la construcción y estructuración del plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia. En estos encuentros se definieron las líneas de acción, actividades prioritarias y estrategias de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

acompañamiento a las alcaldías, orientadas a fortalecer los procesos de transparencia, integridad pública y gestión del riesgo en los territorios.

Participó del taller presencial dictado por las naciones unidas en convenio con la gobernación del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, esta última sesión del ciclo formativo especializado se desarrolla en el municipio de Buga Hotel Guadalajara, enfocada en el estudio de los principales mecanismos e instrumentos de prevención y control aplicables a la gestión del riesgo de LA/FT de manera más profunda. En esta sesión se abordaron casos prácticos para el diseño e implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos, orientados a fortalecer la transparencia, la legalidad y la protección de los recursos públicos en las entidades territoriales.

Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas, al igual que el plan de trabajo semestre 2026 e informes finales de los municipios asignados como San Pedro, Yotoco y Calima

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram durante el mes de diciembre.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Valor inicial del Contrato:	\$ 4.000.000
Valor adición	\$ 0
Valor ejecutado:	\$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

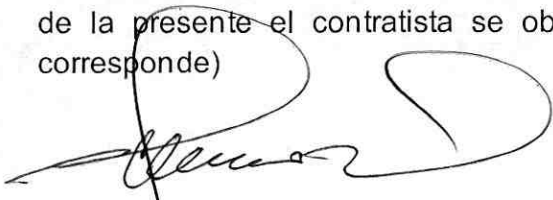


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1,	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000 <i>516</i>
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


DIDER ANDRES VILLEGAS MONTES
14802064
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES
 NIT / Número de Documento 148020644 Dirección: CARRERA 1 oeste # 26 E -39
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo dicierv06@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-18598 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600096898,, Nro planilla: CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:cbd8381c20ae191f2ca9d768a5f9353d32abdd8cf7c87b9f70b79c386fa590faeae2dccc6f8dd0257f825f3a1901be9a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

DIDIER ANDRES VILLEGAS identificado con **Cédula Ciudadanía 14802064** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/03
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/12/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EMSSANAR EPS SAS Movilidad Régimen Contributivo

EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación: CC 14802064
Apellidos: VILLEGAS MONTES
Nombres: DIDIER ANDRES
Tipo de discapacidad: Ninguna
Plan de salud: Movilidad Régimen Contributivo
Tipo de afiliado: Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador: Dependiente
Estado de servicio: Vigente
Fecha de Afiliación: 01/02/2023
Departamento de Afiliación: VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación: TULUÁ
Zona: Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Dirección	Servicio
ESE HOSPITAL RUBEN CRUZ VELEZ - TULUA (VALLE)	CL 20 # 14 - 45	MEDICINA GENERAL ODONTOLOGÍA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FARMART LTDA IPS - SEDE UNO - TULUA (VALLE)	KR 15 # 21 A - 05	MEDICAMENTOS

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multifiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 3 de Diciembre de 2025 a solicitud del interesado.

**JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS**

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

DIDIER ANDRES VILLEGAS MONTES, identificado(a) con cédula de ciudadanía **14.802.064**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 3 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.