

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202502886

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Jasmín Rocio Negrette Pérez		
Identificación:	1.063.138.044		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Liseth Batista Hernández		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL DE LA JUVENTUD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501778	Fecha de C.D.P.	2025 / 07 / 07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202507075	Fecha del R.P.	2025/ 10 / 07

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.000.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$ 35.000.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio	
07/10/2025	31/12/2025			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
-----------	--------------------------------	--	--------------------	-------------

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

--	--	--	--	--

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurador a	No de Póliza	Actualizaci n de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy- mm-dd)	Hasta (yyyy- mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 11.000.000
Valor por ejecutar		\$ 24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 11.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación de 2025 desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto

Obligación Contractual	Actividades
1.Diseñar estrategias en la gestión y fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al fortalecimiento de la participación social e institucional de la juventud en el departamento del atlántico.	Se retomaron las actividades y estrategias de “Misión Atlántico”, estableciendo un cronograma de trabajo para su implementación con los jóvenes de los diferentes municipios del departamento del atlántico.
2. Realizar el seguimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al fortalecimiento de la participación social e institucional de la juventud en el departamento del Atlántico.	-Realicé seguimiento y socialización de las actividades del programa de salud mental, de la metodología “friends” en el colegio santa teresita niño jesús de Nazaret. -Realicé seguimiento al laboratorio de frases “poder de tu mente” del programa de salud mental, en el colegio San Gabriel en Barranquilla. -Realice seguimiento y acompañamiento a la mesa de trabajo del ministerio de paz, en torno a la paz territorial de juventudes.
3. Hacer el seguimiento de la base de datos de las Juventudes (Concejeros Y Plataformados) articuladas a los proyectos o programas realizados desde la Gerencia de Capital Social.	Se realizó recopilación de los concejos electos de los concejeros electos del CMJ del departamento del atlántico.
4. Hacer el seguimiento de la base de datos de las Juventudes articuladas a los proyectos o programas realizados desde la Gerencia de Capital Social. (Subsidio de transporte).	Se realizo verificación de la base de datos con los IES referentes al convenio jóvenes por el mundo para efecto del segundo pago del subsidio de transporte.
5. Realizar seguimiento del estado en que se encuentra lo relacionado con subsidios de transporte 2025.	Realice seguimiento a la base de pago a los 3.750 jóvenes beneficiarios del subsidio 2025-02
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	-Asistí a la cumbre de gestoras en el Municipio de Malambo.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	-Asistí a la construcción del plan de acción de la política pública por el derecho humano a la alimentación del departamento del Atlántico. -Asistí a la inauguración de la campaña Kilodar con la Arquidiócesis y Banco de alimentos. -Asistí a la actividad de Kilodar en la Universidad Autónoma del Caribe. -Asistí a la instalación del punto de acopio en la Gobernación del Atlántico para la campaña Kilodar.
7. Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	Se me solicitó realizar acompañamiento en el marco de la articulación con el banco de alimentos, trabajando en sinergia con la campaña Kilodar que tiene como objetivo recolectar 30 toneladas de alimentos destinados al sur del departamento.
8. Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas.	Presenté informe de actividades con anexos de evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas durante este periodo.
9. Cumplir con el objeto del contrato.	Cumplí con la prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión e implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la juventud en el departamento del Atlántico.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Lisseth Batista Hernández quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9495007734	2025/11/20	\$894,200
	9493763944	2025/11/12	\$405,800
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.300.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de Noviembre de 2025.


Lisseth Batista Hernández
CC. 22667990
Supervisor


Jasmin Rocío Negrette Pérez.
CC. 1063138044 de Loricá.
Contratista.

