

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS			Fecha:	12/19/2025 3:43:26 PM
Pago No:	4		Total de Pagos	4	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	CESAR AUGUSTO MANOSALVA MORA			Identificación:	88280138
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:	
				Correo electrónico:	cesar.manosalva@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20259467		Fecha de Inicio:	12/09/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE		No RP:	198625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para el cumplimiento de los objetivos misionales y/o metas relacionadas con comunidades étnicas contenidos en los proyectos de inversión 2025, de conformidad con las funciones asignadas a la Dirección de Asuntos Étnicos.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar los diferentes espacios de diálogo y concertación que deba atender la Entidad con comunidades étnicas, suministrar los soportes y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos, previa coordinación con el supervisor del contrato.	11. Asistencia a mesa programada para el día 4 de diciembre que se realizó en Cubara – Boyacá. Sin embargo, esta se levantó debido a que no hicieron presencia los funcionarios del nivel directivo, instancia requerida para avanzar en los compromisos establecidos. 4. Asistencia a reunión el día 3 de diciembre para revisar las solicitudes de constitución, ampliación y adquisición presentadas por la Organización Regional Indígena del Pueblo Awá – ORIPAP 5. Asistencia y participación a reunión el día 2 de diciembre para tratar tema mesa de acuerdos con CRIHU 13. Asistencia y participación el día 16 de diciembre en la mesa de diálogo social y concertación con la comunidad AWA - URIPAWA	Anexo_1881767_639014791226490587.pdf Anexo_1881767_639014791542453072.pdf Anexo_1881767_639015640932262305.pdf Anexo_1881767_639015644078682350.pdf
2. Brindar apoyo en la elaboración de las respuestas a los requerimientos jurídicos provenientes de órdenes judiciales, órganos de control y requerimientos en general cuya atención corresponda a la Entidad, en el marco de los procesos misionales y en coordinación con el supervisor del contrato.	No se me asigno	
3. Participar en las reuniones de trabajo a las que se convenga o que el supervisor designe, en atención a la misionalidad de la Entidad.	2. Asistencia a reunión virtual que se realizó el día 3 de diciembre para hacer seguimiento a mesa compromisos CRIHU-Revisión de predios 6. Asistencia a espacio virtual que se desarrolló el día 9 de diciembre a la 9va Jornada de concertación técnica decreto de protección individual y colectiva de los pueblos indígenas – CDDHPI	Anexo_1881769_639014791879806170.png Anexo_1881769_639014797256445601.png
4. Realizar traslados a territorios étnicos para apoyar las actividades relacionadas con el objeto contractual.	13. Traslado hacia Cubara-Boyacá para atender mesa programada para el día 4 de diciembre. Participación de la convocatoria en la reunión de concertación de la Sentencia de la Corte	Anexo_1881770_639014796089679598.xlsx Anexo_1881770_639014796191891535.xlsx
5. Elaborar informes y brindar apoyo en la gestión de las notificaciones y/o comunicaciones requeridas en el marco de los procesos misionales adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Entidad.	No se me asigno	
6. Orientar a las comunidades étnicas en el trámite de radicación de solicitudes, complementación de información y lo demás que requieran en relación a la misionalidad de la Agencia Nacional de Tierras.	No se me asigno	
7. Asistir a las reuniones de trabajo que deban atenderse con los organismos públicos, privados y con los grupos étnicos, relacionados con los procesos asignados de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato.	3. Asistencia y participación al Comité Técnico VIRTUAL del Convenio Cooperación el día 11 de diciembre de 2025 con el objetivo de tratar temas como el Cumplimiento del Plan de Trabajo (cronograma), Compensación Ambiental, Liquidación del Convenio, temas Varios y Cumplimiento de Compromisos 10. Asistencia y participación el día 15 de diciembre al Comité Técnico VIRTUAL del Convenio Cooperación (26 de julio) con el objetivo de dar la aprobación y entrega de estacionales Topográficos GPS CHC X 91 adquiridos en el 2017 en el marco del Convenio a uno de los aliados estratégicos del Convenio de Cooperación. 16. Asistencia y participación el día 4 de diciembre en el Ministerio de Interior para tratar tema de la mesa de Seguimiento con la comunidad indígena Uwa bajo la resolución 0473 del 2017 17. Asistencia y participación en apoyo los días 10, 11 y 12 en el sexto piso de la DAE con el objetivo de hacer seguimiento de los acuerdos suscritos el día 03/12/2025 con FRENACOL, Guardia Cimarrona Y Consejos Comunitarios.	Anexo_1881773_639014792070291237.pdf Anexo_1881773_639014798733740192.pdf Anexo_1881773_639015649227641314.pdf Anexo_1881773_639015665488053638.pdf
8. Gestionar y hacer seguimiento al cumplimiento de las decisiones proferidas por las instancias judiciales para comunidades étnicas que deban ser cumplidas por la Agencia Nacional de Tierras, en coordinación con el supervisor del contrato.	No se me asigno	
9. Todas las demás que le sean asignadas previa coordinación con el supervisor del contrato, siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.	1. El día 1 de diciembre se envió correo a la Doctora Farlin Perea Rentería para solicitar aprobación para asistir a la reunión con el Pueblo U'wa, en el marco de la sentencia Pueblo U'wa vs. Colombia, la cual se llevará a cabo el día 4 de diciembre de 2025 en Cubará, Boyacá. 7. Asistencia del día 5 de diciembre a la capacitación en Orfeo para la gestión eficiente y efectiva de PQRS a los colaboradores de la Dirección y Subdirección de Asuntos Étnicos. 8. El día 9 de diciembre se envió correo para solicitar apoyo para espacio técnico virtual – Mesa Convite Interétnico – de carácter urgente con un delegado del equipo de Compras, con el fin de atender asuntos relacionados con los predios de estas comunidades. 9. El día 11 de diciembre se envió correo adjuntando el plan de trabajo de las ordenes 10 y 11. Esto con el objetivo de dar respuesta a la solicitud de informe de compromisos y avances en los procesos de la nación U'wa 12. El día 11 de diciembre se envió correo adjuntando la convocatoria UWA 2025 a la reunión de seguimiento a los acuerdos en el marco de la Mesa de Diálogos Interculturales con el Pueblo Indígena U'wa que se llevara a cabo en Cubara-Boyacá 15. Elaboración de informe de predios para presentar en el espacio que se realizo el 16 de diciembre con la comunidad AWA - URIPAWA	Anexo_1881775_639014792262743450.pdf Anexo_1881775_639014797637735144.png Anexo_1881775_639014798112768940.png Anexo_1881775_639014798197804503.pdf Anexo_1881775_639014799372330508.pdf Anexo_1881775_639015646856312799.docx

IA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (guiera presentar informe de actividades)	CESAR AUGUSTO MANOSALVA MORA
--	------------------------------



Documento Firmado Digitalmente

Presentado en un momento que tiene un efecto legal con lo dispuesto en el artículo 50 del Código de Procedimiento Civil

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (patricia.bedoya@ant.gov.co): Se aprueba toda vez que tiene los respectivos vistos buenos de los profesionales
Se aprueba toda vez que tiene los respectivos vistos buenos de los profesionales

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$11,275,000.00 ONCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 20630016500 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$45,100,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$45,100,000.00 -

Total Pagado	\$33,825,000.00 -
Saldo Actual:	\$11,275,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$11,275,000.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$11,275,000.00 -	\$11,275,000.00 -	\$11,275,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	FARLIN PEREA RENTERIA	Nombre:	
No. Identificación:	26274754	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

