

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	12/19/2025 3:33:22 PM
Pago No:	6	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ		Identificación:	1110460914
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:
			Correo electrónico:	ana.herran@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257618	Fecha de Inicio:	22/07/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	1272825	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima	Municipio:	Ibagué		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Efectuar la revisión, análisis y validación jurídica de las actuaciones administrativas relacionadas con la promoción y trámite de los procesos agrarios adelantados por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en articulación con el supervisor del contrato y de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.	<p>202032007711201141E 202571002300700081E 202532003400200579E 202571002300700088E</p> <p>En el transcurso del mes , se realizaron 04 diagnósticos de propiedad con el fin de solicitar autorización de cambio de ruta y actualización en la base de datos de la SU, los cuales fueron estudiados por el equipo en sala de casos y enviados para su respectiva aprobación.</p>	<p><a href="#">Anexo_1914318_6390139436603512340.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914318_639013943664089363.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914318_639013944199466151.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914318_639013944241392427.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914318_639013944275708276.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914318_639013944309688572.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914318_639014823700897991.pdf</a></p>
2. Apoyar la recopilación de insumos y la sistematización de información relevante, así como la elaboración, revisión y validación de respuestas a solicitudes de información, memorandos, peticiones, requerimientos judiciales y de entes de control, mediante la plataforma ORFEO o el medio institucional dispuesto para tal fin, en coordinación con el supervisor del contrato.	<p>1. En el mes de diciembre, se realizó la remisión de los oficios con solicitudes de insumos y demás al coordinador de la UGT Tolima para su correspondiente aprobación, posteriormente trámite de firma y radicación en INFO por parte de los gestores documentales y jurídicos del equipo, en cuanto a entidades tales como: Cortolima, Procuraduría, Notarías, Juzgados, URT, DAE, biblioteca Soledad Rengifo, ORIP, SNR, Ecopetrol, Hocol, Petrobras, notificaciones y comunicaciones, las mismas remisiones se adjuntan en un solo pdf unido.</p> <p>2. Se actualizó la base MADR.</p> <p>3. Se actualizó y reporto la actualización de la BASE SU-288 - RECONOCIMIENTOS.</p> <p>4. Se diligenció en su totalidad la BASE SU 288 - 950 expedientes.</p> <p>5. Según memorandos descendidos a la UGT Tolima, se realizaron las publicaciones en cartelera de Actos Administrativos referidos por la SPAGJ, se envió evidencia de las mencionadas.</p> <p>6. Se envió informe donde se relacionaron las decisiones que faltan por ser firmadas y aquellas que no han sido cargadas aun al Orfeo pero van a salir antes del cierre de año.</p> <p>7. Se adjunta imagen de ORFEO en ceros.</p>	<p><a href="#">Anexo_1914319_639013960346377921.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914319_639013962990672277.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914319_639013964468488708.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914319_639013965457164090.xlsx</a>  <a href="#">Anexo_1914319_639013967676340251.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914319_639013968936695622.png</a>  <a href="#">Anexo_1914319_639013969664108165.png</a></p>
3. Brindar acompañamiento en la planificación, asignación y distribución mensual de las actividades a cargo de los profesionales del equipo, así como en el seguimiento y control del impulso procesal dentro de las actuaciones asignadas, conforme a las directrices del supervisor del contrato.	<p>En el transcurso del mes de diciembre se realizaron los siguientes repartos:</p> <p>1. Reparto casos a proyectar en el mes de diciembre. 2. Actualización y diligenciamiento de la base SPA, donde se encuentran todos los casos descendidos a la misional. (Se adjunta Excel).</p>	<p><a href="#">Anexo_1914320_639013971135531607.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914320_639013977646293847.xlsx</a></p>
4. Apoyar la elaboración y actualización de la agenda anual y mensual de actividades administrativas y salidas de campo necesarias para el cumplimiento de los indicadores de gestión establecidos por la Subdirección.	Para el mes de diciembre, no se realizaron salidas de campo.	
5. Brindar acompañamiento y soporte en la supervisión de los contratos y/o convenios, formulando recomendaciones y alertas tempranas en las fases precontractual, contractual y postcontractual, conforme al Manual de Contratación y Supervisión vigente de la ANTI y demás normatividad aplicable.	Se efectuó revisión de 18 informes de actividades a los profesionales de SPA - UGT Tolima, En el adjunto se describe el estado de cada informe.	<p><a href="#">Anexo_1914322_639015881076331238.xlsx</a></p>
6. Efectuar la revisión, análisis y validación jurídica de las actuaciones administrativas relacionadas con la promoción y trámite de los procesos agrarios adelantados por la SPAGJ, en articulación con el supervisor del contrato y de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.	<p>Se efectuó la aprobación de los AA con expediente número:</p> <p>202571002300700071E 202332003400209423E 202571002300700064E</p> <p>Anudado a lo anterior, se aprobaron y fueron enviados para trámite de firmas los siguientes AA, los cuales a la fecha no han sido remitidos a mi bandeja de ORFEO con la firma de Jesús Bayro, se adjuntan los mismo en formato WORD:</p> <p>202532003400200711E 202332003400209479E -201932007711202787E -202332003400209406E 202571002300700081E 202571002300700054E 202032007711201141E 202532003400200579E</p>	<p><a href="#">Anexo_1914323_639013949338659341.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914323_639013949382818772.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914323_639013949430222764.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914323_639013953941122002.docx</a>  <a href="#">Anexo_1914323_639013953987586320.docx</a>  <a href="#">Anexo_1914323_639013954033207718.docx</a>  <a href="#">Anexo_1914323_639014115010104015.docx</a>  <a href="#">Anexo_1914323_639014143337353136.docx</a>  <a href="#">Anexo_1914323_639015879682987024.docx</a></p>
7. Proyectar, consolidar y entregar los informes que le sean solicitados, en articulación con el supervisor del contrato.	Se da cumplimiento a la obligación establecida, con la entrega del presente informe de las actividades asignadas.	
8. Asistir y participar activamente en reuniones, comités, misiones, que se requieran para el logro de los propuestos por la dependencia, en articulación con el supervisor del contrato.	Asistí y participé en todas las reuniones con el equipo y con la subdirección, con el fin de lograr los objetivos propuestos por la misional.	<p><a href="#">Anexo_1914325_639014100085559802.pdf</a>  <a href="#">Anexo_1914325_639014100134900922.pdf</a></p>
Carga digital de los insumos e información que conforma el objeto del contrato y sus anexos, así como entregar dichos productos al supervisor del contrato.	En SharePoint se creó la carpeta denominada "Subdirección de Procesos Agrarios - SPA", donde se podrá evidenciar el cargue de toda la información y de los insumos generados en el desarrollo de las actividades de la misional, link que se comparte en las evidencias.	<p><a href="#">Anexo_1914326_639014101115477483.docx</a></p>
10. Ejecutar las demás actividades solicitadas que se	En el transcurso del presente mes, se presentaron reportes a la Subdirección de Procesos Agrarios	<p><a href="#">Anexo_1914327_63901410300470259.pdf</a></p>

Documento Firmado Digitalmente  
 El primer documento con firma digital para todos sus efectos de conformidad con la Ley 1999.



relacionen con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato, según los lineamientos impartidos por el supervisor o quien haga sus veces.

del avance del plan de acción.

Se adjunta certificado curso de Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo.

[Anexo\\_1914327\\_639014103036860958.pdf](#)  
[Anexo\\_1914327\\_639014103077146167.png](#)

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ
---	------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$12,109,500.00 DOCE MILLONES CIENTO NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 86966289173, del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$72,657,000.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$8,476,650.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$64,180,350.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$52,070,850.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$12,109,500.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$12,109,500.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,632,850.00 -	\$12,109,500.00 -	\$12,109,500.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$12,109,500.00 -	\$12,109,500.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	100.00%
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
	Persona natural		Persona Jurídica
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

