



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Diciembre de 2025

Señora  
Monica Leonor Gutierrez  
SUPERVISORA CONTRATO  
No.CO1.PCCNTR.7436634  
Coordinadora de programas especiales  
Centro Agro empresarial y minero  
Bolívar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7436634 del año 2025 Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025 JESUS HERNANDO RUEDA SOSSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.577.747 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agro empresarial y minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$50.854.533). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.316.600,00) b) 9 (Nueve) pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.738.000).

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para plantear y desarrollar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación, respecto a las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas de formación que determinen llevar a cabo para mejorar los indicadores de etapa productiva. Igualmente, asesorar la formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.

**Obligaciones Específicas:**

| N. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evidencias                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Dar cumplimiento a cada una de las actividades proyectadas en el plan de trabajo propuesto por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se ejecutaron las orientaciones, actividades y lineamientos socializados a través de correo electrónico, en las reuniones semanales del equipo las cuales han sido asignadas directamente por la líder del equipo y que se proyectan en el planeador semanal.                                                                                                                     | 1.1. Planeador Semanal<br>Diciembre 2025                                     |
| 2  | Articular con los centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, la realización de estrategias que permitan mejorar el desarrollo de la etapa productiva, mediante la asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo a nivel nacionales o lideradas por centros, con la finalidad de incrementar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada. | Revisión, retroalimentación y acompañamientos a los centros de formación 9405 – 9231 – 9226 – 9304 – 9538 – 9205 – 9308 – 9208 – 9103 - 9521<br>para las Convocatorias a Proyectos Productivos con Enfoque empresarial, con el fin de acompañarlos en el proceso y orientarlos en la ejecución, procesos administrativos y operativos para el buen desarrollo de la convocatoria. | 2.1. 2025<br>Control y seguimientos Centros Liderando Convocatoria Diciembre |
|    | Asesorar, retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (enfoque empresarial o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se realizo la respectiva valoracion de ideas de negocio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3.1. GFPI-F-146<br>Formato                                                   |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | enfoque I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo nacionales y lideradas por centro, con la finalidad de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | para el centro 9541 en el marco de sus convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial . en total fueron 54 ideas de negocio, de las cuales revise 6 ideas y de estas todas fueron pertinentes.             | inscripción aval valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial 9541 |
| 4 | Atender y resolver en forma oportuna las solicitudes presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, allegadas a los canales de contacto y comunicación establecidos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, en relación con la ejecución de la etapa productiva.                                                                                                                                                                                                                                                     | Acompañamiento en la atención de correos aetapaproductiva@sena.edu.co, con 3 correos atendidos. proyectoproductivo@sena.edu.co , con 0 correos atendidos y canal de YouTube con 0 comentarios con su respectiva respuesta | 4.1. Control Atención a Correos y Contraseñas Diciembre 2025                                  |
| 5 | Proponer estrategias, iniciativas u oportunidades de mejora, que les permita a los aprendices aprobar su último resultado de aprendizaje. Asimismo, apoyar la definición de lineamientos y oficialización de documentos de etapa productiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No se adelantaron acciones para esta actividad en el periodo del presente informe                                                                                                                                         | No se adelantaron acciones para esta actividad en el periodo del presente informe             |
| 6 | Realizar informes periódicos cualitativos y cuantitativos de la situación actual de los aprendices en etapa productiva para generar alertas tempranas en los centros de formación, que permita la identificación de acciones para la mejora de los indicadores y el debido proceso en esta fase de formación. Asimismo, generar los reportes de las métricas del micrositio de aprendices, instructores y canal YouTube, presentar informes de la ejecución de las actividades proyectadas en el plan de trabajo orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva. | Se realiza la proyección de las actividades en el planeador semanal día a día en todas las franja horarias para el mes de Diciembre                                                                                       | 6.1. Planeador Semanal Diciembre 2025                                                         |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Configurar el espacio para el repositorio de los formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos originados conforme a la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo, según las indicaciones dadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.                                  | Actualización del repositorio Obligaciones contractuales para el mes de Diciembre 2025, así como el cargue de los archivos a las diferentes carpetas compartidas en el Drive para el equipo de etapa productiva relacionados con los entregables de las actividades que se desarrollaron durante el mes de Diciembre | 7.1 Pantallazos actualizaciones repositorios Diciembre                            |
| 8 | Diseñar y/o tramitar la producción de piezas y material digital requeridas para la promoción y divulgación de las estrategias relacionadas con la etapa productiva para ser proyectadas en los espacios virtuales creados por el equipo, para asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales. También, colaborar en la producción de conocimiento mediante la participación en la edición de la Revista e-innova SENA Virtual. | No se adelantaron acciones para esta actividad en el periodo del presente informe                                                                                                                                                                                                                                    | No se adelantaron acciones para esta actividad en el periodo del presente informe |
| 9 | Realizar charlas nacionales y focalizadas dirigidas a los aprendices, instructores, centros de formación y otros actores del Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, para la transferencia de conocimiento, sensibilización o inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a la etapa productiva y sus alternativas.                                                       | Acompañamiento a centros en las buenas prácticas de las convocatorias de proyectos productivos con enfoque empresarial de Diciembre Centros 9405 – 9231 – 9226 – 9538 – 9205 – 9308 – 9103 - 9521                                                                                                                    | 9.1. Acompañamiento a centros Diciembre de 2025                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.                                            | No se adelantaron acciones para esta actividad en el periodo del presente informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No se adelantaron acciones para esta actividad en el periodo del presente informe de EP |
| 11 | Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación. | No se adelantaron acciones para esta actividad en el periodo del presente informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No se adelantaron acciones para esta actividad en el periodo del presente informe       |
| 12 | Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.                                | <p>Dic 1 Reunion MESA 9512<br/>9308 acompañamiento<br/>Risaralda</p> <p>Dic 2 Revision cuentas de correo<br/>Reunion Seguimiento<br/>inventario canal Youtube<br/>Revision cronograma centro<br/>9308</p> <p>Dic 3 Sustentacion proyectos<br/>centro 9231<br/>Acompañamiento centro 9521</p> <p>Sustentacion aprendiz centro<br/>9304<br/>Dic 4 Revision cronograma<br/>9308</p> <p>Dic 5 Actualizacion diagrama de<br/>Gantt<br/>Revision cronograma 9221<br/>Realización informe 9205</p> <p>Sustentacion aprendiz centro<br/>9231</p> | 12.1 Anexos<br>imagenes                                                                 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Trabajo colaborativo con Adiel cronograma</p> <p>Dic 9 Reunion convocatoria liderada por centros<br/>Realización informe centro 9208</p> <p>Dic 10 Revision cronograma 9308<br/>Realización informe centro 9226</p> <p>Sustentacion Alex Quintero 9405</p> <p>Dic 11 Actualizacion bitácora indicadores<br/>Trabajo colaborativo con Cesar, cronograma</p> <p>Dic 12 Actualizacion diagrama de Gantt<br/>Realización Informe centro 9521</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                      |
| 13 | Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual. | Presentación de Informe mensual de ejecución contractual para el mes de noviembre | GC__73577747_<br>_57525_DIC_20<br>25 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495245057 de la planilla de pago de aportes a la seguridad social a través del operador Aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

**JESUS HERNANDO RUEDA SOSSA**

**Contratista**

**C.C. No. 73.577.747 de Cartagena**

Recibí a satisfacción:

**MONICA LEONOR GUTIERREZ**

**(SUPERVISORA)**

**CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7436634**

Coordinadora de programas especiales

Centro Agro empresarial y minero

Bolívar



## 1.1

| Preparacion informe MESA 9512                                                                                                  |                |         |                                  |                                  |                |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------------------------|----------------------------------|----------------|---------|
| BN                                                                                                                             | BO             | BP      | BQ                               | BR                               | BS             | BT      |
| Mes de Diciembre                                                                                                               |                |         |                                  |                                  |                |         |
| Dia/Fecha                                                                                                                      | Hora pogramada |         | Semana 1 del 1 al 7              |                                  | Hora ejecutada |         |
|                                                                                                                                | Inicio         | Fin     | Planeado                         | Ejecutado                        | Inicio         | Fin     |
| Lunes 1                                                                                                                        | 9:00am         | 10:00am | Preparacion informe MESA 9512    | Preparacion informe MESA 9512    | 9:00am         | 10:00am |
|                                                                                                                                | 2:00pm         | 4:00pm  | 9308 Acompañamiento convocatoria | 9309 Acompañamiento convocatoria | 2:00pm         | 4:00pm  |
|                                                                                                                                | 5:00 PM        | 6:00pm  | Revision correo corregido        | Revision correo corregido        | 5:00 PM        | 6:00pm  |
|                                                                                                                                |                |         |                                  |                                  |                |         |
| Martes 2                                                                                                                       | 8:00am         | 12:00m  | Atencion correos                 | Atencion correos                 | 8:00am         | 12:00m  |
|                                                                                                                                |                |         |                                  |                                  |                |         |
| Adiela Ortiz Adriana Cifuentes Angélica V Ana María Cristian C Daniel Alvarez Cesar Gualteros Lizbeth Valenzuela Jesus Rueda M |                |         |                                  |                                  |                |         |

## 2.1

9308 - Emp. Risaralda. acompañamiento 5-2025

Servicio Nacional de Aprendizaje

16:21

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Cronograma 9308-5 Proyecto Productivo 2025 (Por ejecutar)

| No | Actividad                                                                                                      | Fecha                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 23 | Redactar estudio técnico y cargarlo en el LMS-ZAJUNA.                                                          | 15/02/2026 al 02/03/2026 |
| 24 | Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 6                                                               | 15/02/2026 al 02/03/2026 |
| 25 | Realizar encuentro sincrónico personalizado, para la asesoría del desarrollo del producto mínimo viable (PMV). | 03/03/2026 al 06/03/2026 |

Activar audio (Ctrl+Shift+M)

AJ



### 3.1

Formato inscripción, aval, valoración y selección del proyecto productivo bajo enfoque empresarial

| Programa de formación                    | Tipo de documento | Número de identificación de la persona con rol de aprendiz | Nombre(s) de la persona con rol de aprendiz | Apellido(s) de la persona con rol de aprendiz | Correo electrónico de la persona con rol de Aprendiz (Misena/ Soysena/Usa frecuente) | Dirección residencial |
|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| GESTION AGROEMPRESARIAL                  | dula de Ciudad    | 30394910                                                   | Claudia Marcela                             | Quintero Gil                                  | clausquin@gmail.com                                                                  | cil 1                 |
| ANIMACIÓN 3D (Tecnólogo)                 | dula de Ciudad    | 1014979016                                                 | Isabella                                    | Rodriguez                                     | isabellarodriguez0@soy.sena.edu.co                                                   | t                     |
| SIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Tecnólogo) | dula de Ciudad    | 1007137401                                                 | Rubén David                                 | Carbal Molina                                 | ruben_carbal@soy.sena.edu.co                                                         | San Jaci              |
| ATENCIÓN INTEGRAL DEL CLIENTE            | dula de Ciudad    | 1100623280                                                 | Yorladi clareth                             | Coronado carrascal                            | ycoronado456@gmail.com                                                               | Sector G7 (           |
| SIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (Tecnólogo) | dula de Ciudad    | 1020427317                                                 | Jonnathan                                   | Villa Franco                                  | jonnathan_villaf@soy.sena.edu.co                                                     | Av 14 No              |

### 4.1

Search

Correos

2025

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF

4. Valor

3. GFPIF



## 7.1

11



## 9.1

9308 - Emp. Risaralda. acompañamiento 5-2025

Servicio Nacional de Aprendizaje

16:21

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Activar audio (Ctrl+Shift+M)

### Cronograma 9308-5 Proyecto Productivo 2025 (Por ejecutar)

| No | Actividad                                                                                                      | Fecha                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 23 | Redactar estudio técnico y cargarlo en el LMS-ZAJUNA.                                                          | 15/02/2026 al 02/03/2026 |
| 24 | Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 6                                                               | 15/02/2026 al 02/03/2026 |
| 25 | Realizar encuentro sincrónico personalizado, para la asesoría del desarrollo del producto mínimo viable (PMV). | 03/03/2026 al 06/03/2026 |

## 12.

seguimiento inventario canal youtube 11.30a12.jpg

Servicio Nacional de Aprendizaje

18:30

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Comparte Salir

Grabación y transcripción  
Iniciado por Daysi Yamile Suárez Cabanilla. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.  
[Directiva de privacidad](#)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

18:29

Paula Marcela Arias Barrios

Leidy Tatiana Zuleta Tuta

1366 x 768 215.1 KB

82%

4:30 p. m. 18/12/2025



Two screenshots of a virtual meeting interface, likely from a SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) session, showing a presentation and a project canvas.

**Top Screenshot: Presentation Slide**

Slide Title: **PIGMENTACION**

Text on slide:

Durante el proceso de corte y confección de la faja de cuero, es inevitable que se generen residuos de material, especialmente en forma de reusos irregulares que no se pueden utilizar para el diseño principal. Sin embargo, estos residuos representan una oportunidad valiosa para la realización de nuevos productos.

Los reusos de cuero obtenidos del proceso de confección de la faja pueden ser reutilizados eficientemente en la creación de guantes. Este proceso de aprovechamiento de material no solo contribuye a minimizar el desperdicio, sino que también maximiza la rentabilidad de los insumos.

**Bottom Screenshot: Project Canvas**

Canvas Title: **Lienzo del proyecto**

Canvas Content:

- Productos o servicios:** Calzoncillos, Brief, Boxer, Bañadores, Pantalones, Juguetes para adultos.
- Actividades clave:** La creación de piezas publicitarias periódica para la difusión de los productos.
- Propuesta de valor:** Diseños únicos, precios accesibles y atención personalizada.
- Relación con el cliente:** Virtual - Presencial.
- Recursos clave:** La publicidad.
- Canales:** YouTube, Facebook, Instagram, TikTok, WhatsApp.
- Socios clave:** Aliexpress, Temu, Todo a 750.
- Estructura de costos:** Compra, Reventa, Ganancia.
- Fuentes de ingreso:** Las ventas efectivas.
- Actividades clave:** Publicidad Marketplace, Inventario físico, Experiencia de productos, Actualización Catálogo, Estados WhatsApp.



trabajo colaborativo cronograma

29:43

Servicio Nacional de Aprendizaje

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

GFPI-F-196 - 9308-con8 2025-2026-Formatocronogramasdeejecuciondelasconvocatorias 3-2026 proyecto productivo bajo el enfoque empresarial

Archivos Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Ponese al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 12 N General \$4

04 al 15 de mayo de 2026

|    | A  | B                                                                                                                                | C                               | D                        | E                                                                     | F            | G                                                                                                                                                                                                                               | H                                                               | I | J                                                                                                              | K                                                                                                                                               | L | M |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 24 | 12 | Realizar Primer (1er) Encuentro Sincrónico personalizado para la "Asesoría del desarrollo de producto mínimo viable (PMV) (PMV). | 5 al 9 de mayo de 2026          | 06 y 07 de mayo de 2026  | técnico.<br>El instructor técnico.<br>Los aprendices.                 |              | abarcando las competencias del                                                                                                                                                                                                  | 2. Formulario de asistencia.                                    |   | 2 días hábiles<br>Este plazo se cuenta desde el día de la realización de la actividad 11 del cronograma        | donde podrá conocer el diligenciamiento de la lista de                                                                                          |   |   |
| 25 | 13 | Primer avance desarrollo de producto mínimo viable (PMV)                                                                         | 3 de mayo al 14 de mayo de 2026 | 04 al 15 de mayo de 2026 | Los aprendices.<br>El instructor técnico.                             | Actividad 8. | 1. El aprendiz, debe realizar y cargar un documento bajo el formato GD-F-007 en el cual se evidencien los adelantos del desarrollo del PMV desarrollado con el instructor técnico asignado, en la actividad 8 del LMS- ZAUJUNA. | 1. GOR-F-084 Formato acta                                       |   | 12 días calendario<br>Este plazo se cuenta desde el mismo día de realización de la actividad 11 del cronograma | Nota: Esta actividad es retroalimentada y calificada en el LMS- ZAUJUNA, por el instructor técnico asignado a cada persona con rol de aprendiz. |   |   |
| 26 | 14 | Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 3                                                                                 | hasta 14 de mayo de 2026        | 04 al 15 de mayo de 2026 | proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa productiva. | Actividad 9  | 1. El aprendiz, debe diligenciar, firmar y cargar en el LMS- ZAUJUNA, el formato GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento etapa productiva.                                                                                           | 1. GFPI-F-147 formato bitácora de seguimiento etapa productiva. |   | 12 días calendario<br>Este plazo se cuenta desde el siguiente día de la entrega de la bitácora                 | firmar y cargar el formato GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento etapa productiva.<br>Esta actividad debe ser:                                     |   |   |

Instrucciones General liderada centro EMP Formular y Sustentac LC-NAL

Adiela ortiz Jiménez (No comprobado)

31°C Mayorm. soleado

4:13 p. m. 5/12/2025

conv liderada por centros 330a5.jpg

Equipo - Convocatorias Lideradas por Centros

41:22

Servicio Nacional de Aprendizaje

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Correo: aetapi... Obligacion... GFPI-G-040 V... 1.2 Diagrama... 1. Datos Equip... 2025 Control... 2. Planador... 3. Plan de Trai...

https://senai-my.sharepoint.com/:x/y/personal/aetapiactividadv\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8CCD39849-DD27-4953-82A3-F...

Archivos Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Inmovilizar paneles Encabezados Líneas de división Barra de fórmulas Iconos de tipo de datos Vista temporal

100% 2025 - 1

|   | A | B | C        | D          | E           | F | G                                        | H         | I                       | J          | K  | L | M |
|---|---|---|----------|------------|-------------|---|------------------------------------------|-----------|-------------------------|------------|----|---|---|
| 4 | 2 | 1 | 2025 - 1 | 31/03/2025 | Empresarial |   | 9120 - Centro Agroindustrial             | Quindío   | G-27/03/2025 F-6/3/2025 | 05-12-25   | 19 | 0 |   |
| 5 | 3 | 2 | 2025 - 1 | 31/03/2025 | Ind+H       |   | 9120 - Centro Agroindustrial             | Quindío   | CERRADA                 | CERRADA    | 18 | 2 |   |
| 6 | 4 | 1 | 2025 - 1 | 27/03/2025 | Ind+H       |   | 9205 - CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO | Antioquia | 21/04/2025              | 5/12/2025  | 11 | 2 |   |
| 7 | 5 | 2 | 2025 - 1 | 25/04/2025 | Empresarial |   | 9205 - CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO | Antioquia | G-21/4/2025 F-10/6/2025 | 02-12-25   | 19 | 2 |   |
| 8 | 6 | 1 | 2025 - 1 | 8/4/2025   | Empresarial |   | 9208 - Centro Industrial y de Aviación   | Atlántico | G-9/4/2025 F-20/6/2025  | 02-12-25   | 16 | 2 |   |
| 9 | 7 | 2 | 2025 - 2 | 9/29/2025  | Empresarial |   | 9208 - Centro Industrial y de Aviación   | Atlántico | 30/09/2025              | 24/07/2026 | 16 | 2 |   |

Vigencia Bitácora-Seguimiento Centros 2025 Distribución Facilidad Balance de los cronogramas Actualización orden del día

Shakira estrena el vid...

4:13 p. m. 9/12/2025

1366 x 768 316.2 KB

82%

4:36 p. m. 18/12/2025









