

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X	CONVENIO
----------	---	----------

Contrato número: 1.03-17.13-18601 de 1 DE DICIEMBRE 2025

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006730 Del 15.11.2025 RPC No. 5600096929 Del 02.12.2025 **Apropiación Presupuestal:** 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI 44- 102462/1/1/01/07 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACION.

**Proyecto:** PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA”

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** Plan de desarrollo departamental del valle del cauca periodo 2024-2027. liderazgo que transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PI44-102462/1/1/01/07. Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca**

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción  
**“Cuenta Mayor: 5507052201 HONORARIOS**

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

**Objeto del contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

<b>Supervisor:</b>	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329 de Cali.
<b>Contratista</b>	EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO Administrador de Empresa.C.C.94.456.514 Teléfono 3006196463

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca. B) Desarrollar materiales, presentaciones, informes y otros documentos informativos para la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones, socializaciones, foros y/o talleres relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca. C) realizar acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad D) Las demás necesarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes <b>DICIEMBRE DE 2025</b> . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%  100%
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Sin novedad	--	--
-------------	----	----

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No. 1.03-17.13-18601**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades **No.1** presentado por el contratista. cómo se detalla a continuación:

1. Apoyé la construcción del documento de investigación que identifica los principales retos y formula recomendaciones para la implementación del Sistema de Gestión del Riesgo de Integridad Pública (SIGRIP). Este trabajo incluyó la revisión normativa, el análisis de experiencias institucionales y la estructuración de propuestas orientadas al fortalecimiento del sistema.
2. Contribuí al proceso de planificación institucional para la vigencia 2026, participando en la definición de objetivos, acciones estratégicas y líneas de intervención del componente de Transparencia, garantizando su alineación con las políticas de integridad y anticorrupción.
3. Apoyé la elaboración del documento de análisis de información que sustenta el diagnóstico de capacidades para la implementación del SIGRIP. Esto incluyó la revisión de insumos, identificación de brechas institucionales, estructuración de hallazgos y formulación de observaciones técnicas.
4. Apoyo las orientaciones del Observatorio en cuanto a la producción de documentos técnicos de investigación y materiales de apoyo, asegurando coherencia con las metas del contrato y la misión institucional.

Estas acciones permitieron articular los resultados con los ejes estratégicos del Observatorio de Transparencia, contribuyendo a su objetivo de generar conocimiento técnico para la lucha contra la corrupción en el departamento

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**  
de los documentos del proceso: **NO APLICA**

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número **UNO**, anexa certificaciones de afiliación a EPS-PENSION-ARL, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
SUPERVISION**

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	4.000.000				
Valor Adiciones					
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	4.000.000				
Valor pagado	0	516			
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

liquidación del mismo: NO APLICA

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

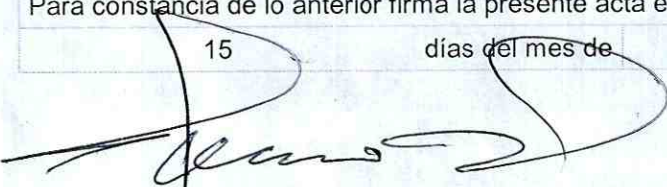
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe      ---      de      ---      DE      ---

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **DICIEMBRE** de 2025

  
 -----  
 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

**NOMBRE:** EDGAR VERGARA ARGUELLO  
**CEDULA:** 94.456.514 DE CALI  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
**No. DE CONTRATO:** 1.03-17.13-18601  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$4.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 01 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2025  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE DICIEMBRE 2025  
**FECHA PRESENTACIÓN:** 15 de DICIEMBRE DE 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca.	Apoyó la construcción del documento de investigación que identifica los principales retos y formula recomendaciones para la implementación del Sistema de Gestión del Riesgo de Integridad Pública (SIGRIP). Este trabajo incluyó la revisión normativa, el análisis de experiencias institucionales y la estructuración de propuestas orientadas al fortalecimiento del sistema.
B) Desarrollar materiales, presentaciones, informes y otros documentos informativos para la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones, socializaciones, foros y/o talleres relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca	Contribuyó al proceso de planificación institucional para la vigencia 2026, participando en la definición de objetivos, acciones estratégicas y líneas de intervención del componente de Transparencia, garantizando su alineación con las políticas de integridad y anticorrupción.
C) realizar acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad	Apoyó la elaboración del documento de análisis de información que sustenta el diagnóstico de capacidades para la implementación del SIGRIP. Esto incluyó la revisión de insumos, identificación de

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

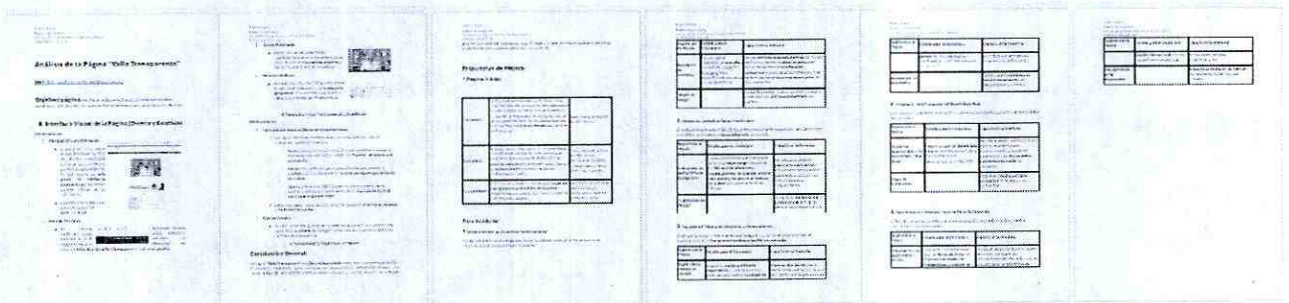
	brechas institucionales, estructuración de hallazgos y formulación de observaciones técnicas.
D) Las demás necesarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	Participó de las actividades desarrolladas durante la Feria de Transparencia de la Gobernación del Valle, apoyando la logística, la difusión de información y la atención a la ciudadanía. Mi participación contribuyó a promover los mecanismos de control social, la rendición de cuentas y el acercamiento institucional con la comunidad.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### ACTIVIDAD A)

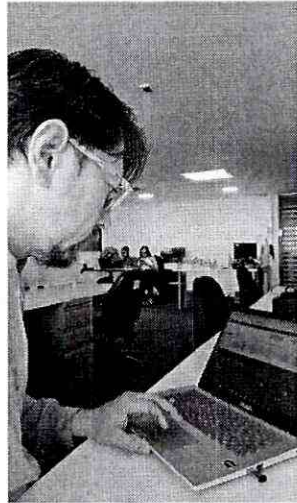


### ACTIVIDAD B)

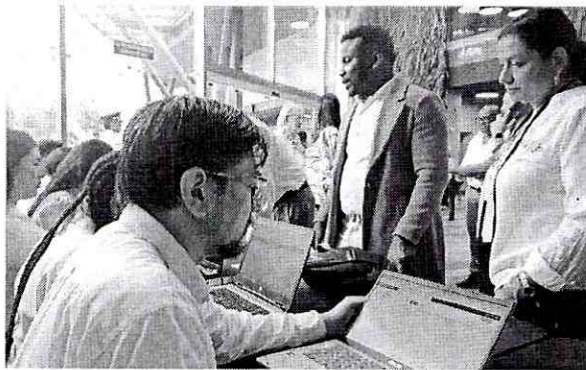


### ACTIVIDAD C)

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1




## ACTIVIDAD D)



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**Edgar Enrique Vergara Argüello**  
C.C. 94 456 514 de Cali (v)

g'

A handwritten signature or mark on the right margin of the page.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO:** 1.03-17.13-18601 **FECHA** 01 DICIEMBRE 2025.

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**CONTRATISTA:** EDGAR VERGARA ARGUELLO

**VALOR TOTAL CONTRATO:** CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006730

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600096929


**FUENTE DE FINANCIACION:** REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificada con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDGAR VERGARA ARGUELLO**, identificado con la cédula de ciudadanía **94.456.514**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

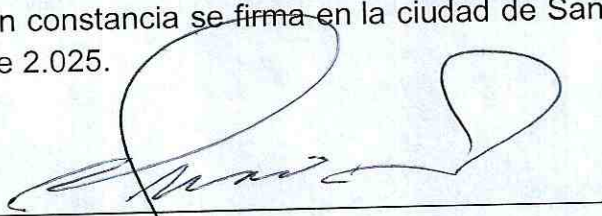
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,ETC	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2, ETC	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

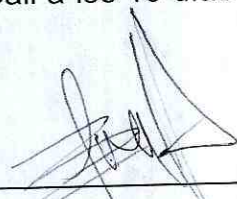
516

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota **UNO (1)**-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes DICIEMBRE de 2.025.



**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
**C.C. 6.102.329**  
**SUPERVISOR**



**EDGAR VERGARA ARGUELLO**  
**CC 94.456.514**  
**CONTRATISTA**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

**CONTRATO NÚMERO:** 1.03-17.13-18601 **FECHA** 1 DICIEMBRE 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**CONTRATISTA:** EDGAR VERGARA ARGUELLO

**VALOR TOTAL CONTRATO:** CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006730

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600096929

**FUENTE DE FINANCIACION:** REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF


**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número, **6.102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **EDGAR VERGARA ARGUELLO** portador de la cédula de ciudadanía **94.456.514**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

## ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca.
- B) Desarrollar materiales, presentaciones, informes y otros documentos informativos para la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones, socializaciones, foros y/o talleres relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle del Cauca.
- C) Realizar acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad.
- D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

- Apoyé la construcción del documento de investigación que identifica los principales retos y formula recomendaciones para la implementación del Sistema de Gestión del Riesgo de Integridad Pública (SIGRIP). Este trabajo incluyó la revisión normativa, el análisis de experiencias institucionales y la estructuración de propuestas orientadas al fortalecimiento del sistema.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

- Apoyó la construcción del documento de investigación que identifica los principales retos y formula recomendaciones para la implementación del Sistema de Gestión del Riesgo de Integridad Pública (SIGRIP). Este trabajo incluyó la revisión normativa, el análisis de experiencias institucionales y la estructuración de propuestas orientadas al fortalecimiento del sistema.

-Contribuyó al proceso de planificación institucional para la vigencia 2026, participando en la definición de objetivos, acciones estratégicas y líneas de intervención del componente de Transparencia, garantizando su alineación con las políticas de integridad y anticorrupción.


-Apoyó la elaboración del documento de análisis de información que sustenta el diagnóstico de capacidades para la implementación del SIGRIP. Esto incluyó la revisión de insumos, identificación de brechas institucionales, estructuración de hallazgos y formulación de observaciones técnicas.

-Participó de las actividades desarrolladas durante la Feria de Transparencia de la Gobernación del Valle, apoyando la logística, la difusión de información y la atención a la ciudadanía. Mi participación contribuyó a promover los mecanismos de control social, la rendición de cuentas y el acercamiento institucional con la comunidad.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Valor adicional del contrato	\$0
Valor ejecutado:	\$4000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1.C2, ETC	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

5/16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

  
**EDGAR VERGARA ARGUELLO**  
 CC 94.456.514  
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2025-12-15  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO  
 NIT / Número de Documento 944565143 Dirección: AV. 3 H # 38 N 33 PRADOS DEL NORTE  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo col\_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-18601 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600096929,, Nro planilla: CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:04b71a08e903d60ee5ea9a995b55f10207cacec211d7add7bb81074d7b8c1cd75953083ebaee63f0cfa5aa4fcc47769b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
CERTIFICA QUE:**

**EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO** identificado con **Cédula Ciudadanía 94456514** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/03
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/12/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS**

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado **EPS SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Edgar Enrique Vergara Arguello, identificado(a) con CC número 94456514, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 94456514
NOMBRES Y APELLIDOS	Edgar Enrique Vergara Arguello
TIPO DE AFILIADO	Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	17/03/1976
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	O Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	IO - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	11/03/2010
FECHA DE RETIRO LABORAL 1 EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	449 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/04/2018
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 94456514 EDGAR ENRIQUE  
VERGARA ARGUELLO Desde 01/08/2022 - Vigente N.I.T.  
901803163 CONTRATOS OUTSOURCING SOCIEDAD POR  
ACCIONES SIMPLI Desde 21/06/2024 - Vigente N.I.T. 805026596  
INVERSORA PALACIOS S EN C Desde 01/03/2021 Hasta  
30/04/2024



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

**CERTIFICA QUE:**

**EDGAR ENRIQUE VERGARA ARGUELLO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **94.456.514**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 4 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

*Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a [www.porvenir.com.co](http://www.porvenir.com.co) y actualice su Historia Laboral.*