

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	---	-----------------

Contrato número:	1.03-17.13-18627-2025	de	1 DE DICIEMBRE 2025
------------------	-----------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006730 Del 15.11.2025 y RPC No. 5600096415 DEL 01.12.2025 **Apropiación Presupuestal:** 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/1/01/07 **Proyecto:** 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/P144-102462/1/1/01/03 **Proyecto:** PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Valle, Territorio de Vida

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** : Lucha contra la corrupción.

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/01/07- Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

"Cuenta Mayor: 5507052202 Servicios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina Para la Transparencia. C.C. 6.102.329.
Contratista	MARIA ISABEL LENIS QUICENO C.C. 67.032.144. Teléfono. 3217095270

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes u otros documentos informativos para la implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca. C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes DICIEMBRE DE 2025. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-18627, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Apoyó en la elaboración del documento de investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación de SIGRIP, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia

Apoyó en la elaboración de la planificación del año 2026 con el objetivo de aportar al equipo del observatorio las actividades, metas y acciones que permitirán orientar el trabajo durante el próximo año, garantizando una proyección clara, coherente y alineada con las necesidades de la oficina.

Apoyó en la elaboración de documento de análisis de información sobre diagnóstico de capacidades para la implementación de SIGRIP con el objetivo de implementar la Versión 7 de la guía que incorpora exigencias como monitoreo, indicadores, reporte, y mejora continua, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Realizó verificación continúa de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmití cada uno de sus contenidos por dichos medios

Participó en reunión virtual organizada por el departamento del DADI Tema: Prevención consumo de sustancias psicoactivas y la pólvora y sus efectos en la audición

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El Contratista para el pago de la cuenta número uno, anexa certificados de Eps(sanitas) Pensión (porvenir) y Arl (positiva) según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	3.500.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	3.500.000				
Valor pagado	0	57/6			
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000				
Valor total ejecutado	3.500.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - DE -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de DICIEMBRE de 2025


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329.
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE: MARIA ISABEL LENIS QUICENO
CEDULA: 67.032.144. DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-18627-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$3.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE DICIEMBRE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.	Apoyé en la elaboración del documento de investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación de SIGRIP, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.
B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes u otros	Apoyé en la elaboración de la planificación del año 2026 con el objetivo de aportar al equipo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

documentos informativos para la implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca.	del observatorio las actividades, metas y acciones que permitirán orientar el trabajo durante el próximo año, garantizando una proyección clara, coherente y alineada con las necesidades de la oficina.
C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad.	Apoyé en la elaboración de documento de análisis de información sobre diagnóstico de capacidades para la implementación de SIGRIP con el objetivo de implementar la Versión 7 de la guía que incorpora exigencias como monitoreo, indicadores, reporte, y mejora continua, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmití cada uno de sus contenidos por dichos medios. Participé en reunión virtual organizada por el departamento del DADI Tema: Prevención consumo de sustancias psicoactivas y la pólvora y sus efectos en la audición.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

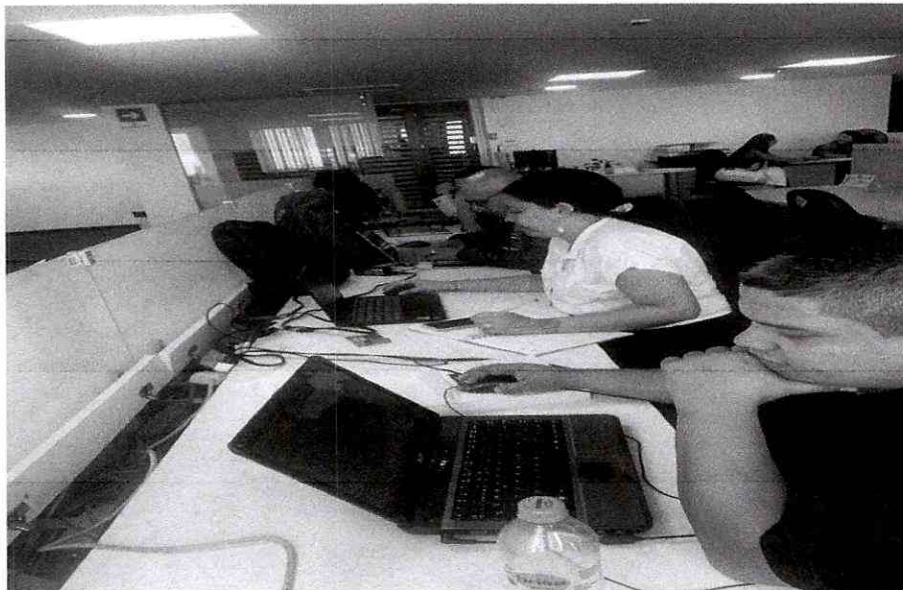
ACTIVIDAD A

Cómo funciona: elementos y estructura de implementación

Para que SIGRIP opere, cada entidad debe: Función Pública +2

1. Formular una **Política para la Gestión Integral de Riesgos**, que incluya una metodología clara (matrices de riesgo, valoración de probabilidad e impacto, controles). Función Pública +1
2. Construir un **mapa de riesgos**: identificar los "puntos de riesgo" dentro de sus procesos (contratación, compras, decisiones, manejo de recursos, trámites, información, etc.). Función Pública +1
3. Implementar una **función de cumplimiento**: es decir, asignar dentro de la organización responsables de asegurar que las políticas y controles se cumplan. Función Pública +1
4. Aplicar mecanismos de **debida diligencia** en relación con contrapartes, proveedores, contratistas y otros actores externos que interactúen con la entidad. Función Pública +1
5. Establecer controles preventivos, sistemas de denuncias o "buzones éticos", registros de conflictos de interés, transparencia en bienes y rentas, entre otros  mecanismos. Función Pública +2

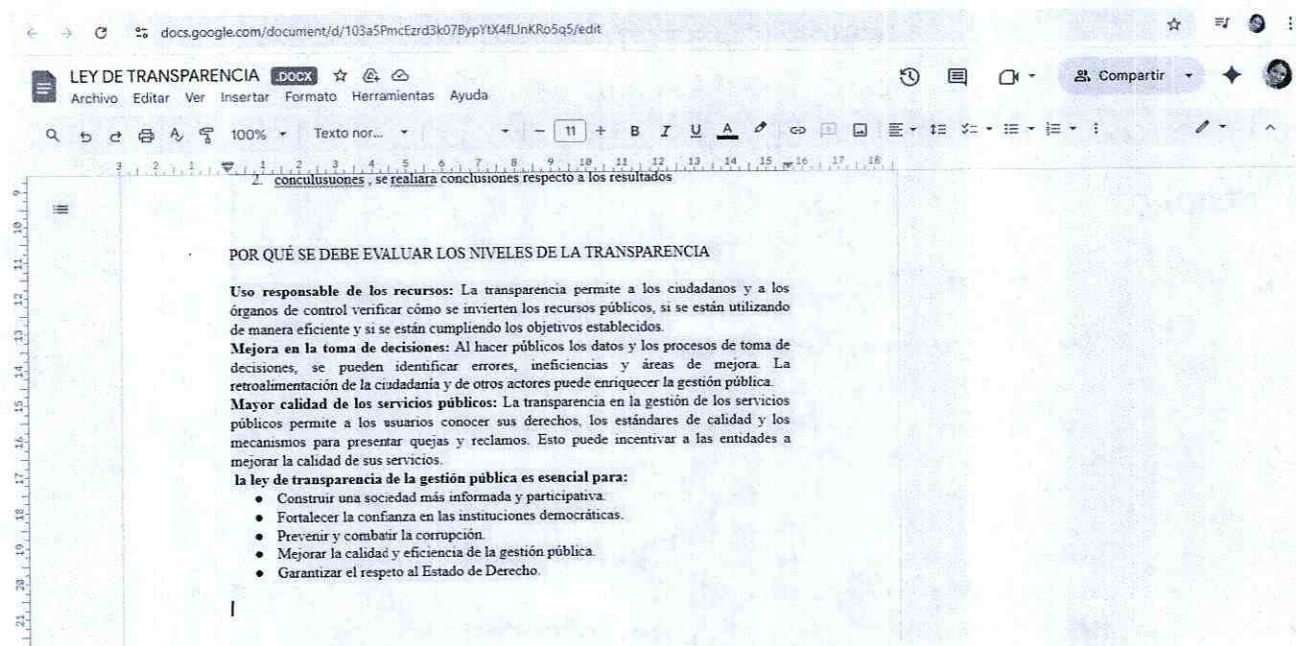
Así, SIGRIP se articula con otras dimensiones institucionales — riesgos fiscales, riesgos de gestión general,



Handwritten signature or mark.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD B



The screenshot shows a Google Docs interface with the document title "LEY DE TRANSPARENCIA". The text in the document is as follows:

conclusiones, se realiará conclusiones respecto a los resultados

POR QUÉ SE DEBE EVALUAR LOS NIVELES DE LA TRANSPARENCIA

Uso responsable de los recursos: La transparencia permite a los ciudadanos y a los órganos de control verificar cómo se invierten los recursos públicos, si se están utilizando de manera eficiente y si se están cumpliendo los objetivos establecidos.

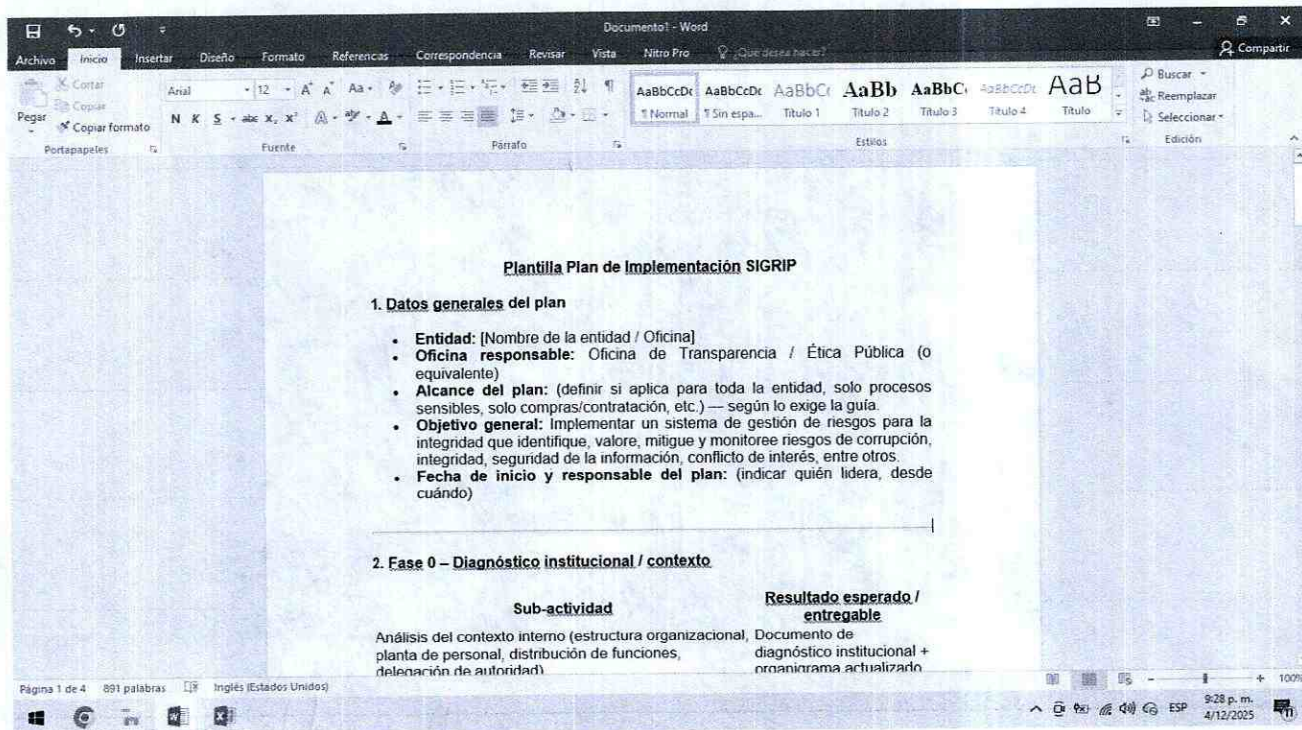
Mejora en la toma de decisiones: Al hacer públicos los datos y los procesos de toma de decisiones, se pueden identificar errores, ineficiencias y áreas de mejora. La retroalimentación de la ciudadanía y de otros actores puede enriquecer la gestión pública.

Mayor calidad de los servicios públicos: La transparencia en la gestión de los servicios públicos permite a los usuarios conocer sus derechos, los estándares de calidad y los mecanismos para presentar quejas y reclamos. Esto puede incentivar a las entidades a mejorar la calidad de sus servicios.

la ley de transparencia de la gestión pública es esencial para:

- Construir una sociedad más informada y participativa.
- Fortalecer la confianza en las instituciones democráticas.
- Prevenir y combatir la corrupción.
- Mejorar la calidad y eficiencia de la gestión pública.
- Garantizar el respeto al Estado de Derecho.

ACTIVIDAD C



The screenshot shows a Microsoft Word interface with the document title "Plantilla Plan de Implementación SIGRIP". The text in the document is as follows:

Plantilla Plan de Implementación SIGRIP

1. Datos generales del plan

- **Entidad:** [Nombre de la entidad / Oficina]
- **Oficina responsable:** Oficina de Transparencia / Ética Pública (o equivalente)
- **Alcance del plan:** (definir si aplica para toda la entidad, solo procesos sensibles, solo compras/contratación, etc.) — según lo exige la guía.
- **Objetivo general:** Implementar un sistema de gestión de riesgos para la integridad que identifique, valore, mitigue y monitoree riesgos de corrupción, integridad, seguridad de la información, conflicto de interés, entre otros.
- **Fecha de inicio y responsable del plan:** (indicar quién lidera, desde cuándo)

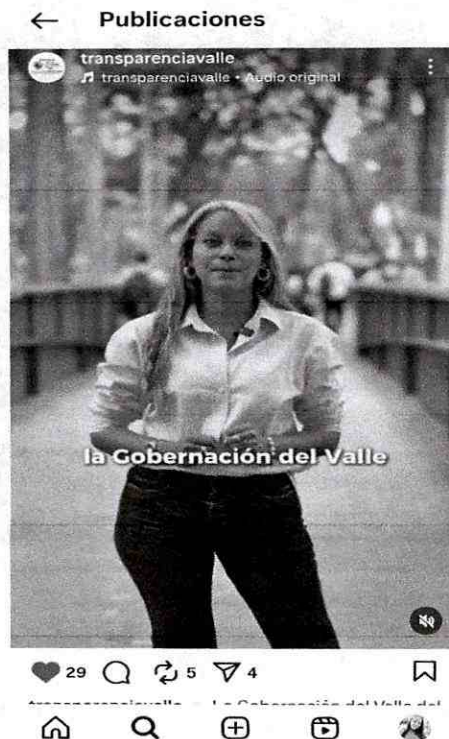
2. Fase 0 – Diagnóstico institucional / contexto

Sub-actividad	Resultado esperado / entregable
Análisis del contexto interno (estructura organizacional, planta de personal, distribución de funciones, delimitación de autoridad)	Documento de diagnóstico institucional + organograma actualizado

Página 1 de 4 891 palabras Inglés (Estados Unidos) 9:28 p. m. 4/12/2025

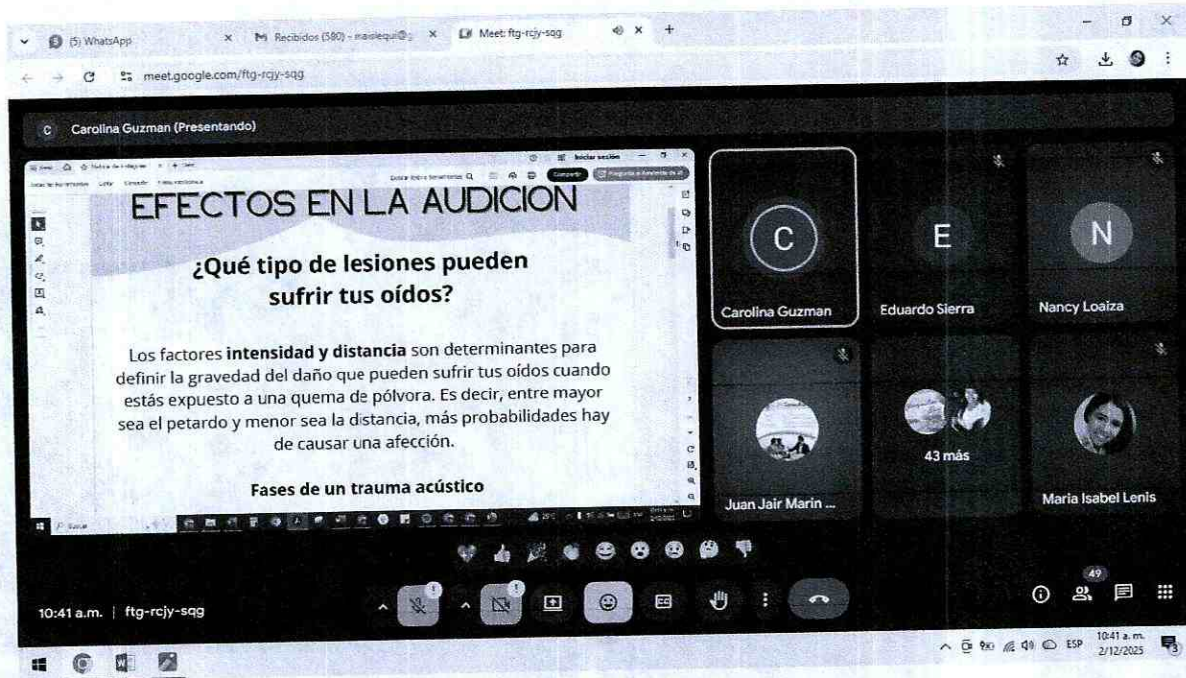
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD D

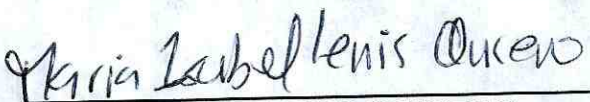


Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


MARIA ISABEL LENIS QUICENO
Cedula 67.032.144 de Cali



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-18627 **FECHA:** DICIEMBRE 1 DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARIA ISABEL LENIS QUICENO

VALOR TOTAL CONTRATO: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096415

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGRO DEVOLUCION DE APORTES FONPET CSF

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **MARIA ISABEL LENIS QUICENO**, identificado con la cédula de ciudadanía 67.032.144, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

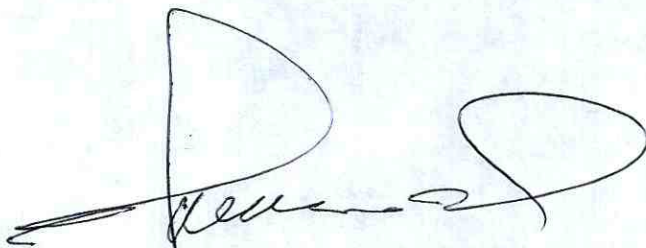
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

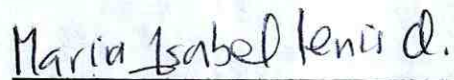
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$3.500.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

5/16

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota uno (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes diciembre de 2025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


MARIA ISABEL LENIS QUICENO
CC 67.032.144
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO 1.03-17.13-18627 FECHA 1 DICIEMBRE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARIA ISABEL LENIS QUICENO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096415

FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGRO DEVOLUCION DE APORTES FONPET CSF

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **MARIA ISABEL LENIS QUICENO** portadora de la cédula de ciudadanía **67.032.144**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

A) Realizar actividades de apoyo a la gestión a través de la captura, consolidación, procesamiento y análisis de la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del Valle del Cauca, en armonía con la presentación de datos y documentos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes u otros documentos informativos para la implementación de actividades relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del departamento del Valle del Cauca.

C) Realizar actividades de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones direccionadas a la implementación, seguimiento y actualización de la política pública departamental de la transparencia y la integridad.

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Apoyó en la elaboración del documento de investigación sobre retos y recomendaciones para la implementación de SIGRIP, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia Apoyó en la elaboración de la planificación del año 2026 con el objetivo de aportar al equipo del observatorio las actividades, metas y acciones que permitirán orientar el trabajo durante el próximo año, garantizando una proyección clara, coherente y alineada con las necesidades de la oficina. Apoyó en la elaboración de documento de análisis de información sobre diagnóstico de capacidades para la implementación de SIGRIP con el objetivo de implementar la Versión 7 de la guía que incorpora exigencias como monitoreo, indicadores, reporte, y mejora continua, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

Realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmití cada uno de sus contenidos por dichos medios Participó en reunión virtual organizada por el departamento del DADI Tema: Prevención consumo de sustancias psicoactivas y la pólvora y sus efectos en la audición

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$ 3.500.000
Valor Adición del contrato:	\$0
Valor total ejecutado:	\$3.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$3.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$ 0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Saldo a favor de El Contratista:

\$3.500.000

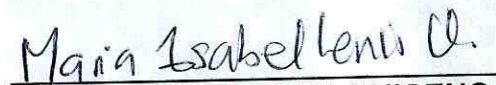
Saldo a favor de El Departamento:

\$0

sub

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


MARIA ISABEL LENIS QUICENO
C.C.67.032.144
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA ISABEL LENIS QUICENO
NIT / Número de Documento 670321443 Dirección: CARRERA 17 3-70 APTO 103-7
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo maislequi@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-18627 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600096415,, Nro planilla: CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR, CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:c60a7ea58c8b7d63893585569e761702359a1ddab498141e5a1d50aee27cc1ec124de664cfa6d6e7f3ccb2280d18befc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

MARIA ISABEL LENIS QUICENO identificado con **Cédula Ciudadanía 67032144** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/03
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/12/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Maria Isabel Lenis Quiceno, identificado(a) con CC número 67032144, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 67032144
NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Isabel Lenis Quiceno
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	17/06/1985
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/08/2016
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	168 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	181 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	17 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/08/2016
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 67032144 MARIA ISABEL LENIS
QUICENO Desde 01/09/2025 - Vigente CEDULA DE
CIUDADANIA 67032144 MARIA ISABEL LENIS QUICENO Desde
01/03/2025 Hasta 30/06/2025CEDULA DE CIUDADANIA
67032144 MARIA ISABEL LENIS QUICENO Desde 01/04/2024
Hasta 31/12/2024

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

MARIA ISABEL LENIS QUICENO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **67.032.144**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 4 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.