

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 8 |

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-18628-2025 de 01 DE DICIEMBRE 2025

Disponibilidad presupuestal: 5500006730 del 23 de septiembre de 2025. RPC 5600096416 del 02 de DIC de 2025.

Apropiación presupuestal 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/2/02/08

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/08

Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
Cuenta Mayor: 5507052202 – Honorarios



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 8 |

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

| | |
|---------------------|--|
| Supervisor: | MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C: 6.102.329 de Cali. |
| Contratista: | MARICEL JARAMILLO LOZANO Contratista C.C: 66.652.754 del Cerrito-Valle Teléfono: 3146275947 |

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2025**; por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|---|------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. | |
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2025 | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100% |
| Otras consideraciones. | SIN NOVEDAD | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 8 |

Sugerencias

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | -- | -- |

Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad | -- | -- |

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-18628-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Asistió de manera virtual vía Google Meet, a la primera sesión asincrónica del ciclo formativo especializado denominado "Herramientas técnicas para la gestión del riesgo LA/FT en los municipios y distritos del departamento del Valle del Cauca". La cual fue convocada por las Naciones Unidas y la Oficina de Transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del Valle, En esta sesión introductoria se abordó el contexto general sobre la prevención del Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM), destacando la importancia de que las entidades territoriales adopten medidas preventivas y fortalezcan sus mecanismos de control para mitigar estos riesgos dentro de la gestión pública.

Asistió y Participó en la segunda sesión del ciclo formativo especializado, convocada por las Naciones Unidas y la Oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.

Asistió e intervino virtualmente en la reunión de trabajo convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, reunión de la asistencia técnica a las alcaldías, en la que se concertó el plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia, definiendo las líneas de acción prioritarias en materia de transparencia, integridad y gestión del riesgo. Adicionalmente, en este espacio se resolvieron inquietudes relacionadas con



| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 8 |

los lineamientos para la presentación y entrega de las cuentas de cobro, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.


Asistió y participó de la tercera sesión del ciclo formativo especializado, convocada por las Naciones Unidas y la Oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle, en la cual se abordó el estudio de los principales mecanismos e instrumentos de prevención y control aplicables a la gestión del riesgo de LA/FT. En esta sesión también aprendimos de las mejores prácticas para el diseño e implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos, orientados a fortalecer la transparencia, la legalidad y la protección de los recursos públicos en las entidades territoriales.

Asistió y participó de la reunión de trabajo programada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia quien dirige en compañía de Andrés Felipe Becerra, la asistencia técnica a los municipios asistidos en el Valle del Cauca, en esta reunión se llevó a cabo la revisión detallada de las cuentas de cobro correspondientes al mes de noviembre, así como el seguimiento a las actividades desarrolladas por cada uno de los integrantes al equipo de trabajo. Durante este espacio se verificó el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, se aclararon inquietudes relacionadas con la documentación soporte y se evaluó el avance de las acciones implementadas en los municipios.

Participó en la construcción el cronograma de trabajo correspondiente al siguiente semestre con las alcaldías acompañadas, en el marco de la estrategia de asistencia técnica en transparencia e integridad pública. Este ejercicio permitió organizar y establecer el cronograma de las actividades de acompañamiento, capacitación, seguimiento y revisión de instrumentos de gestión, con el propósito de garantizar una planificación ordenada, un cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y el fortalecimiento continuo de las capacidades locales en materia de transparencia, administración del riesgo y ética pública.

Participó de la reunión virtual vía Google Meet, citada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, coordinadora de la asistencia técnica a los municipios del Valle del Cauca, en esta mesa de trabajo se aclararon de manera detallada todas las inquietudes relacionadas con la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre. Adicionalmente, durante este espacio se realizó la revisión de los informes finales presentados por los municipios, con el fin de verificar su coherencia, cumplimiento de los lineamientos establecidos y adecuada sustentación de las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento técnico.

Asistió y participó de manera virtual via Google Meet, en las diferentes sesiones desarrolladas con el equipo de asistencia técnica, con el objetivo de construir y estructurar nuestro plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia 2026. En estos encuentros se definieron las líneas de acción, actividades prioritarias y estrategias de acompañamiento a las alcaldías, orientadas

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  Departamento del Valle del Cauca Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 8 |

a fortalecer los procesos de transparencia, integridad pública y gestión del riesgo en los territorios.

Interactuó y compartió en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

NO APLICA.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número uno, adjunta certificado de SALUD (NUEVA EPS) PENSION (PROTECCION) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---------------------|---------------------------------|



| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 8 |

| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------|-------|-------|---------------|
| Valor inicial del contrato | 4.000.000 | | | | |
| Valor Adiciones | 0 | | | | |
| Reajustes | 0 | | | | |
| Actualización de precios | 0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | 4.000.000 | | | | |
| Valor pagado | 0 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | 4.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | 4.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | 0 | 546 | | | |
| Intereses moratorios | 0 | | | | |

SEGUIMIENTO

NO APLICA.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 7 de 8 |

● Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**, porque el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL | VALOR |
|--|-------|
| Entregable 1: \$ | \$ |
| Actividades: Entregable 2: \$ | \$ |
| Actividades: Entregable 3: \$ | \$ |
| Actividades: Entregable 4: \$ | \$ |
| Actividades: | |
| TOTALES: \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| Fecha del próximo informe | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:



| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 8 |

| | | | | |
|----|--------------------|-----------|----|------|
| 15 | días del mes de | DICIEMBRE | de | 2025 |
|----|--------------------|-----------|----|------|



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: MARICEL JARAMILLO LOZANO
CEDULA: 66.652.754 DEL CERRITO-VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-18628-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|--|---|
| A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca | Asistí de manera virtual vía Google Meet, a la primera sesión asincrónica del ciclo formativo especializado denominado "Herramientas técnicas para la gestión del riesgo LA/FT en los municipios y distritos del departamento del Valle del Cauca". La cual fue convocada por las Naciones Unidas y la Oficina de Transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

Valle, En esta sesión introductoria se abordó el contexto general sobre la prevención del Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM), destacando la importancia de que las entidades territoriales adopten medidas preventivas y fortalezcan sus mecanismos de control para mitigar estos riesgos dentro de la gestión pública.

Asistí y Participé en la segunda sesión del ciclo formativo especializado, convocada por las Naciones Unidas y la Oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.

Asistí virtualmente a la reunión de trabajo convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, reunión de la asistencia técnica a las alcaldías, en la que se concertó el plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia, definiendo las líneas de acción prioritarias en materia de transparencia, integridad y gestión del riesgo. Adicionalmente, en este espacio se resolvieron inquietudes relacionadas con los lineamientos para la presentación y entrega de las cuentas de cobro, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

Asistí a la tercera sesión del ciclo formativo especializado, convocada por las Naciones Unidas y la Oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle, en la cual se abordó el estudio de los principales mecanismos e instrumentos de prevención y control aplicables a la gestión del riesgo de LA/FT. En esta sesión también aprendimos de las mejores prácticas para el diseño e implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos, orientados a fortalecer la transparencia, la legalidad y la protección de los recursos públicos en las entidades territoriales.

Asistí a la reunión de trabajo programada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia quien dirige en compañía de Andrés Felipe Becerra, la asistencia técnica a los municipios asistidos en el Valle del Cauca, en esta reunión se llevó a cabo la revisión detallada de las cuentas de cobro correspondientes al mes de noviembre, así como el seguimiento a las actividades desarrolladas por cada uno de los integrantes al equipo de trabajo. Durante este espacio se verificó el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, se aclararon inquietudes relacionadas con la documentación soporte y se evaluó el avance de las acciones implementadas en los municipios.

Elaboré el cronograma de trabajo correspondiente al siguiente semestre con las alcaldías acompañadas, en el marco de la estrategia de asistencia técnica en transparencia e integridad pública. Este ejercicio permitió organizar y establecer el cronograma de las actividades de acompañamiento, capacitación, seguimiento y revisión de instrumentos de gestión, con el propósito de garantizar una planificación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

| | |
|--|--|
| | <p>ordenada, un cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y el fortalecimiento continuo de las capacidades locales en materia de transparencia, administración del riesgo y ética pública.</p> <p>Participé de la reunión virtual vía Google Meet, citada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, coordinadora de la asistencia técnica a los municipios del Valle del Cauca, en esta mesa de trabajo se aclararon de manera detallada todas las inquietudes relacionadas con la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre. Adicionalmente, durante este espacio se realizó la revisión de los informes finales presentados por los municipios, con el fin de verificar su coherencia, cumplimiento de los lineamientos establecidos y adecuada sustentación de las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento técnico.</p> <p>Participé de manera virtual vía Google Meet, en las diferentes sesiones desarrolladas con el equipo de asistencia técnica, con el objetivo de construir y estructurar nuestro plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia 2026. En estos encuentros se definieron las líneas de acción, actividades prioritarias y estrategias de acompañamiento a las alcaldías, orientadas a fortalecer los procesos de transparencia, integridad pública y gestión del riesgo en los territorios.</p> |
| B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. | |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

| | |
|--|--|
| <p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p> | <p>No se requirió esta actividad durante este período.</p> |
| <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> | <p>Interactué en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento.</p> |

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)

The image shows a presentation slide with a flowchart and text. At the top, there are logos for the 'SECRETARÍA DE DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL' and 'Naciones Unidas Oficina contra la Droga y el Delito'. The flowchart consists of three dark grey boxes with white text: 'Recaudación' (top), 'Disposición' (middle), and 'Utilización' (bottom), connected by downward-pointing arrows. To the left of the flowchart, there is a paragraph: 'Es la fase intermedia que busca poner el dinero recaudado a disposición de la organización terrorista, quedando simplemente a la espera de su utilización final.' To the right, another paragraph explains: 'También denominada por GAFI como "Recolección", consiste en la búsqueda de fuentes de financiación por parte de las organizaciones terroristas, bien sea de origen legal o ilegal.' At the bottom, a final paragraph states: 'Los fondos recaudados, transferidos y acumulados, son utilizados para la financiación de la logística estructural (planeación) u operativa (ejecución de actos) de la organización.' On the right side of the slide, there is a grid of small icons with two-letter codes: HM, MD, JY, DF, AB, EG, VP, LV, CO, MV, AC, CC, DB, CV. The slide is displayed on a computer screen, with a taskbar at the bottom showing the date '12/21/2018' and time '12:11:00 PM'.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide titled "PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL (INICIO A MARZO) DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA". The slide contains a table with the following data:

| ACTIVIDADES | INDICADOR META | PROYECTO | Responsable (Módulo de actividades) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar con puntualidad y actualización los temas a tratar | 100% de implementación en las reuniones de trabajo | Presentación en el departamento de las reuniones de trabajo | Equipo de Trabajo | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Elaboración de herramienta de evaluación sobre el FPD 2025 | Calificación de implementación | Implementación FPD | Guillermo Triunfo | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Elaboración de Presentación sobre el trabajo 2025 | Implementación de presentación de plan de trabajo | Implementación plan de trabajo | Alicia del Carmen | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Conferencia (Plan) de trabajo de trabajo (Transparencia) | Elaboración de plan de trabajo del valle del Cauca | Implementación plan de trabajo | Alicia del Carmen | x | x | x | x | x | x | x | x |

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (D)



A screenshot of a social media post from the account 'Oficina de Transparencia para la Gestión Pública Gob Valle'. The post includes a group photo of several people in white uniforms. The text of the post reads: "La transparencia en la contratación pública es un compromiso que cumplimos con hechos. En el Foro de @elpaiscali pres... Ver más". The post has 12 likes and 4 comments. The timestamp is 11:11.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental


Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARICEL JARAMILLO LOZANO

C.C. 66.652.754

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL | Código: FO-M9-P2-16 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
| | | Página: 1 de 2 |

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-18628-2025 **FECHA:** 01 DE DICIEMBRE DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: MARICEL JARAMILLO LOZANO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096416

FUENTE DE FINANCIACIÓN: REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF.


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2024

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICEL JARAMILLO LOZANO portador de la cédula de ciudadanía 66.652.754 del Cerrito-Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:



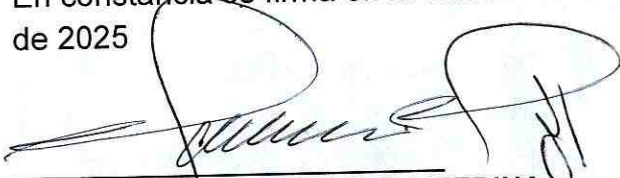
| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL | Código: FO-M9-P2-16 |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
| | | Página: 2 de 2 |

| | |
|-------------------------------|--------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | \$4.000.000 |
| VALOR ADICIÓN: | \$ 0 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | \$4.000.000 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | \$ 4.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | \$0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | \$ 4.000.000 |
| VALOR PAGADO | \$0 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1 | \$0 |
| SALDO DEL CONTRATO: | \$0 |


5/16

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1) - ÚLTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes SEPTIEMBRE de 2025


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR


 MARICEL JARAMILLO LOZANO
 C.C: 66.652.754 del Cerrito-Valle
 CONTRATISTA

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 6 |

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-18628-2025 **FECHA:** 01 DE DICIEMBRE DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: MARICEL JARAMILLO LOZANO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096416


FUENTE DE FINANCIACIÓN: REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICEL JARAMILLO LOZANO portador de la cédula de ciudadanía 66.652.754 del Cerrito-Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución de contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 2 de 6 |


- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo
- D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**

Asistió de manera virtual vía Google Meet, a la primera sesión asincrónica del ciclo formativo especializado denominado "Herramientas técnicas para la gestión del riesgo LA/FT en los municipios y distritos del departamento del Valle del Cauca". La cual fue convocada por las Naciones Unidas y la Oficina de Transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del Valle, En esta sesión introductoria se abordó el contexto general sobre la prevención del Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FPADM), destacando la importancia de que las entidades territoriales adopten medidas preventivas y fortalezcan sus mecanismos de control para mitigar estos riesgos dentro de la gestión pública.

Asistió y Participó en la segunda sesión del ciclo formativo especializado, convocada por las Naciones Unidas y la Oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.

Asistió virtualmente a la reunión de trabajo convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, reunión de la asistencia técnica a las

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 3 de 6 |


alcaldías, en la que se concertó el plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia, definiendo las líneas de acción prioritarias en materia de transparencia, integridad y gestión del riesgo. Adicionalmente, en este espacio se resolvieron inquietudes relacionadas con los lineamientos para la presentación y entrega de las cuentas de cobro, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

Participó en la segunda sesión del ciclo formativo especializado, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.

Participó en la reunión de asistencia técnica con las alcaldías, en la que se concertó el plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia, definiendo las líneas de acción prioritarias en materia de transparencia, integridad y gestión del riesgo. Adicionalmente, en este espacio se resolvieron inquietudes relacionadas con los lineamientos para la presentación y entrega de las cuentas de cobro, con el fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

Asistió a la tercera sesión del ciclo formativo especializado, convocada por las Naciones Unidas y la Oficina de Transparencia de la Gobernación del Valle, en la cual se abordó el estudio de los principales mecanismos e instrumentos de prevención y control aplicables a la gestión del riesgo de LA/FT. En esta sesión también aprendimos de las mejores prácticas para el diseño e implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos, orientados a fortalecer la transparencia, la legalidad y la protección de los recursos públicos en las entidades territoriales.

Asistió a la reunión de trabajo programada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia quien dirige en compañía de Andrés Felipe Becerra, la asistencia técnica a los municipios asistidos en el Valle del Cauca, en esta reunión se llevó a cabo la revisión detallada de las cuentas de cobro correspondientes al mes de noviembre, así como el seguimiento a las actividades desarrolladas por cada uno de los integrantes al equipo de trabajo. Durante este espacio se verificó el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, se

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 4 de 6 |

aclararon inquietudes relacionadas con la documentación soporte y se evaluó el avance de las acciones implementadas en los municipios.


Elaboró el cronograma de trabajo correspondiente al siguiente semestre con las alcaldías acompañadas, en el marco de la estrategia de asistencia técnica en transparencia e integridad pública. Este ejercicio permitió organizar y establecer el cronograma de las actividades de acompañamiento, capacitación, seguimiento y revisión de instrumentos de gestión, con el propósito de garantizar una planificación ordenada, un cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales y el fortalecimiento continuo de las capacidades locales en materia de transparencia, administración del riesgo y ética pública.

Participó de la reunión virtual vía Google Meet, citada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, coordinadora de la asistencia técnica a los municipios del Valle del Cauca, en esta mesa de trabajo se aclararon de manera detallada todas las inquietudes relacionadas con la cuenta de cobro correspondiente al mes de diciembre. Adicionalmente, durante este espacio se realizó la revisión de los informes finales presentados por los municipios, con el fin de verificar su coherencia, cumplimiento de los lineamientos establecidos y adecuada sustentación de las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento técnico.

Participó de manera virtual vía Google Meet, en las diferentes sesiones desarrolladas con el equipo de asistencia técnica, con el objetivo de construir y estructurar nuestro plan de trabajo proyectado para la siguiente vigencia 2026. En estos encuentros se definieron las líneas de acción, actividades prioritarias y estrategias de acompañamiento a las alcaldías, orientadas a fortalecer los procesos de transparencia, integridad pública y gestión del riesgo en los territorios.

Interactuó en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento.

Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, en este informe se incluyó todas las evidencias fotográficas respectivas, permitiendo el

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 5 de 6 |


logro transparente de los resultados obtenidos ya establecidos en el plan de trabajo de Asistencia Técnica.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Valor inicial del Contrato: | \$ 4.000.000 |
| Valor adición | \$0 |
| Valor ejecutado: | \$ 4.000.000 |
| Valor no ejecutado: | \$ 0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100 % |



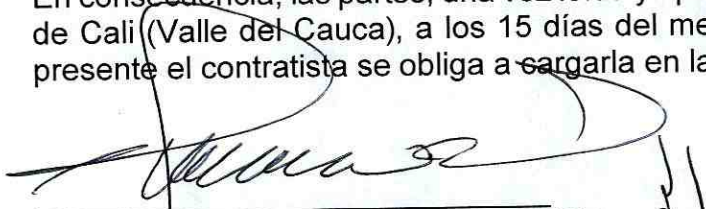
| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 6 de 6 |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 4.000.000 |
| Anticipo: | \$ 0 |
| Amortización anticipo: | \$ 0 |
| Pago anticipado: | \$ 0 |
| Pagos parciales C1, | \$ 0 |
| Interés moratorio: | \$ 0 |
| Total, pagado: | \$ 0 |
| Saldo a favor de El Contratista: | \$ 4.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | \$ 0 |

5/16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR


MARICEL JARAMILLO LOZANO
 C.C: 66.652.754 del Cerrito-Valle
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICEL JARAMILLO LOZANO
 NIT / Número de Documento 666527542 Dirección: CALLE 8 NÂ° 8-30SEGUNDO PISO CASA
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo marijara15@hotmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | TOTAL | |
|-----|--------|---|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | | % |
| 1 | 00001 | 1.03-19.13-18628 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025 | NIU | 1.00 | 4,000,000.00 | | | | | | | | | | 4,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600096416,, Nro planilla: CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



| | |
|-----------------|--------------|
| MONEDA | COP |
| SUB TOTAL | 4,000,000.00 |
| IVA | 0.00 |
| TOTAL DOCUMENTO | 4,000,000.00 |

| | |
|--------------|--------------|
| RETERENTA | |
| RETEIVA | |
| RETEICA | |
| TOTAL COMPRA | 4,000,000.00 |

CUDE:5f1b502983a0a0ec0b7e0eea864d8c9e01cdbfd6b68557ac954588bdaae989bb318c945c5dcf8a5ac48eae9cee13da89

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

MARICEL JARAMILLO LOZANO identificado con **Cédula Ciudadanía 66652754** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre y/o Razón Social | GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA |
| Tipo y Número de Documento | NIT 890399029 |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | |
| Fecha de Inicio de Cobertura | 2025/12/03 |
| Estado de Afiliación | Activo |
| Tipo de Vinculación | Independiente |
| Fecha de Inicio del Contrato | 2025/12/01 |
| Fecha Fin del Contrato | 2025/12/31 |
| Código Actividad Económica Principal | 1841201 |
| Clase de Riesgo | 1 |
| Fecha de Retiro | 2025/12/31 |

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **JARAMILLO LOZANO MARICEL** identificado(a) con **CC** número **66.652.754** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de agosto de 1994 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN CONSERVADOR

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 10 de diciembre de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>