


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: No. 1.03-19.13-18629-2025 de 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Disponibilidad No.5500006730 del 15-11-2025 Registro presupuestal RPC 5600096983 del 02-12-2025
 Apropriación presupuestal 1146-13111109-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/08:

Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. FONPET – OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

Proyecto: PI44-102462/1/2/02/08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO E GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/08 - Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

	Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 31.987.890 de Cali
Por parte del contratista:	MARICELA RICARDO GAITÁN Cargo: contratista Ubicación: Carrera 2 No. 19-31 Barrio las Flores - Palmira Teléfono: 310-4080092 Cédula de Ciudadanía No: 66.780.532 Palmira

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
--	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Participó de la reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, El objetivo de informar que ya se alcanzaron todas las metas establecidas. Durante la sesión, se reiteraron las orientaciones sobre los procesos de contratación para el mes de diciembre y, por último, se explicó el procedimiento para la elaboración de los informes finales dirigidos a los municipios, consolidando todas las actividades desarrolladas durante el año.

Asistió a reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica. Con el objeto de dar la explicación para realizar el informe final de los municipios y la entrega de la cartilla basada en la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas, versión 7, la oficina para transparencia, se tocó el tema de entrega de cuenta final. Así como el seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de asistencia técnica. Durante este espacio se verificó el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, se aclararon inquietudes relacionadas con la documentación soporte y se evaluó el avance de las acciones implementadas en los municipios.

Asistió a la reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, con el objetivo de avanzar en la elaboración del plan de trabajo 2026 que será presentado a la Oficina de Transparencia. En este plan se incorporaron nuevos temas, como veedurías, Sarlaft y gobierno social, con el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

propósito de fortalecer el cumplimiento de las metas institucionales y promover una mayor participación de los municipios en la Feria de la Transparencia.

Participó en la tercera sesión del ciclo formativo especializado, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactúo y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de diciembre.

Participó de manera presencial en la ciudad de Buga Valle del Cauca, en un evento dirigido a los municipios de la zona sur. La capacitación fue dictada por el doctor Henry Sneider Ayala Maduro, representante de UNODC, y estuvo enfocada en el **Ciclo Formativo Especializado: Herramientas Técnicas para la Gestión del Riesgo de LA/FT en los Municipios y Distritos del Departamento del Valle del Cauca**. El objetivo de esta sesión fue aprender a utilizar adecuadamente las herramientas técnicas para la gestión del riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT).

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA**

ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: EL Contratista para el pago de la cuota uno, adjunta certificados de afiliación a salud (Salud Total) pensión (Porvenir) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el

0
/



 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 4.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 4.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000	5/6			
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión Del Mes: De

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes	DICIEMBRE	de	2025
	de			




MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: MARICELA RICARDO GAITÁN
CEDULA: 66.780532 DE PALMIRA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-18629-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE DICIEMBRE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE DICEIMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	<p>Participé de la reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, El objetivo de informar que ya se alcanzaron todas las metas establecidas. Durante la sesión, se reiteraron las orientaciones sobre los procesos de contratación para el mes de diciembre y, por último, se explicó el procedimiento para la elaboración de los informes finales dirigidos a los municipios, consolidando todas las actividades desarrolladas durante el año.</p> <p>Asistí a reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica. Con el objeto de dar la explicación para realizar el informe final de los municipios y la entrega de la cartilla basada en la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas, versión 7, la oficina para transparencia, se tocó el tema de entrega de cuenta final. Así como el</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	<p>seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de asistencia técnica. Durante este espacio se verificó el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, se aclararon inquietudes relacionadas con la documentación soporte y se evaluó el avance de las acciones implementadas en los municipios.</p> <p>Asistí a la reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, con el objetivo de avanzar en la elaboración del plan de trabajo 2026 que será presentado a la Oficina de Transparencia. En este plan se incorporaron nuevos temas, como veedurías, Sarlaft y gobierno social, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de las metas institucionales y promover una mayor participación de los municipios en la Feria de la Transparencia.</p>
<p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Participé en la tercera sesión del ciclo formativo especializado, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

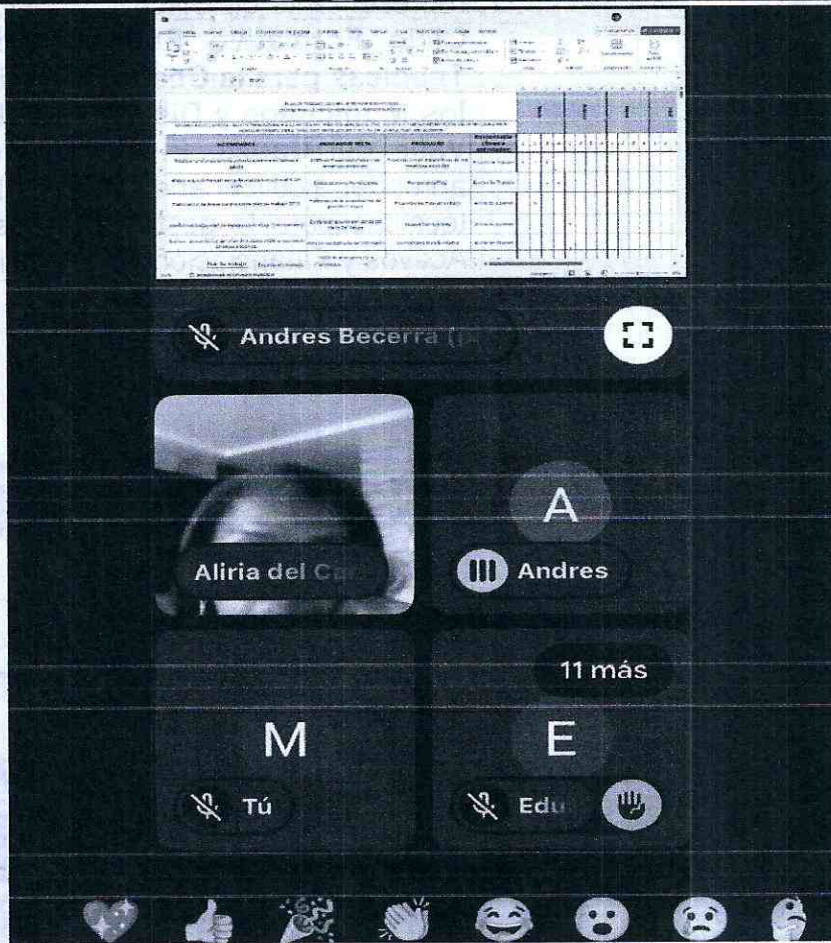
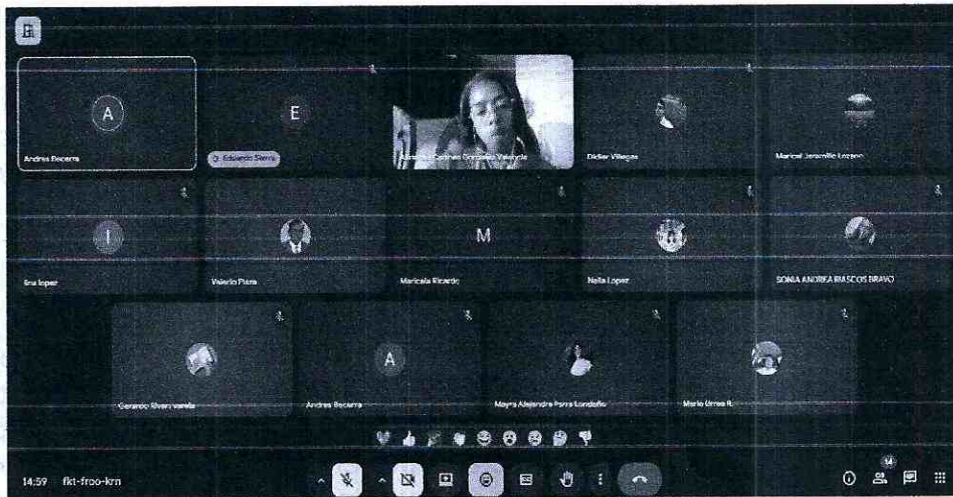
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Interactúe y realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Diciembre.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Participé de manera presencial en la ciudad de Buga Valle del Cauca, en un evento dirigido a los municipios de la zona sur. La capacitación fue dictada por el doctor Henry Sneider Ayala Maduro, representante de UNODC, y estuvo enfocada en el Ciclo Formativo Especializado: Herramientas Técnicas para la Gestión del Riesgo de LA/FT en los Municipios y Distritos del Departamento del Valle del Cauca. El objetivo de esta sesión fue aprender a utilizar adecuadamente las herramientas técnicas para la gestión del riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT).</p>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

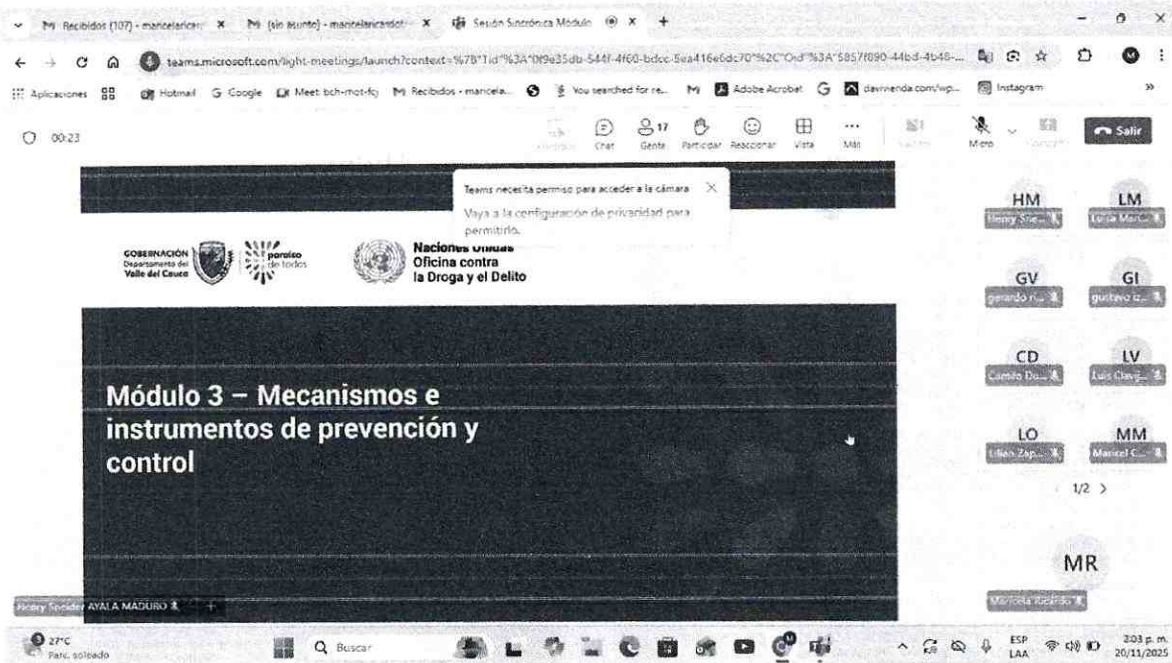


No

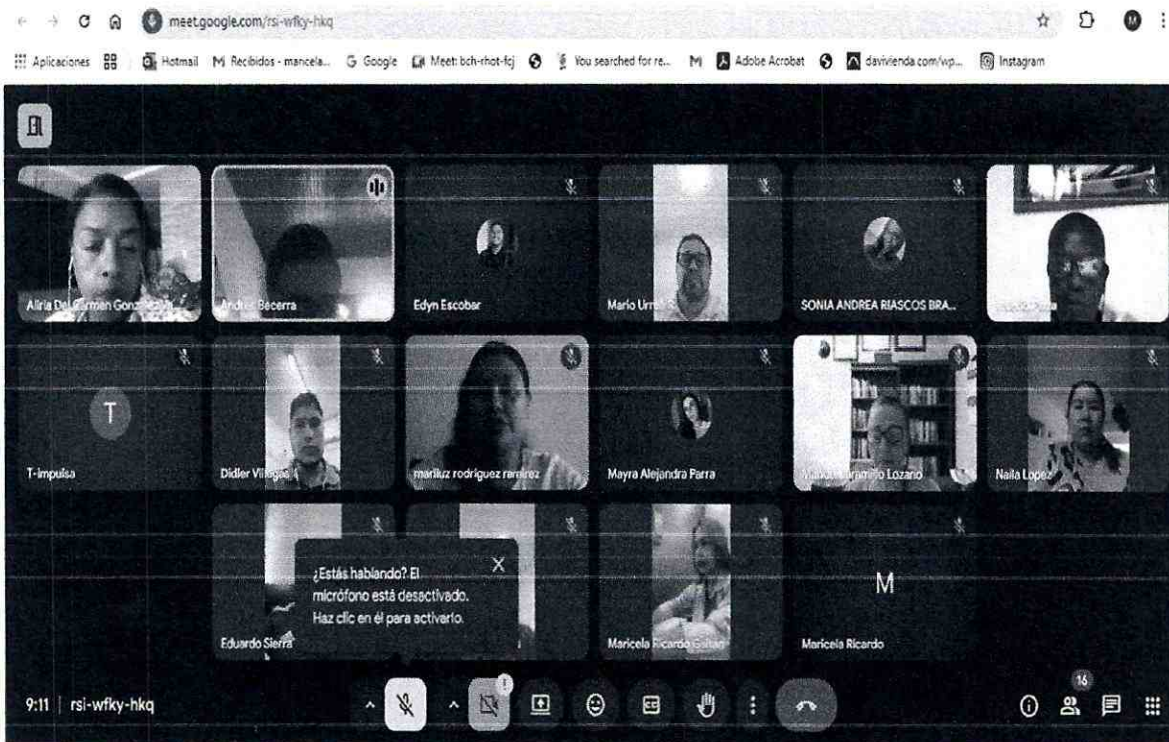
ACTIVIDAD

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

ACTIVIDAD B



Handwritten mark



Handwritten mark

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

ACTIVIDAD C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: MARICELA RICARDO GAITAN
CEDULA: 66.780532 DE PALMIRA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No DE CONTRATO: 1.03-19-13-18629-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE DICIEMBRE 2025
FECHA PRESENTACION: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o mejoramiento	Participé de la reunión virtual a través de Google Meet con la profesional <u>Alina</u> del Carmen González Valencia
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), demanda segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca	Participé en la tercera sesión del ciclo formativo especializado en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y temas de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LAVFT.
C) Realizar el archivo y/o registro de	Randi el informe mensual, en el cual relaciono todas

Página 2 de 11 940 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

ACTIVIDAD D

transparenciavalle
Audio original

transparenciavalle Formación para fortalecer el control social

En el marco de la Feria de la Transparencia 2025, la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC acompañó el proceso de formación a nuestros veedores ciudadanos, brindándoles herramientas para fortalecer la participación, la vigilancia y la integridad en lo público.

Desde la Gobernación del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia seguimos impulsando capacidades que permitan una ciudadanía más informada, activa y comprometida con la construcción de un Valle más transparente.

¡La transparencia se aprende, se practica y se vive!

#ValleTransparente

Les gusta a fabiolaperdomo y 71 personas más
20 de noviembre

VENTA DE DICIEM... x CUOTA 1-2025-1860... x CUOTA 1-2025-1860... x Recibidos (113) - re... x Instagram x +

em/p/DRE414xVG1/

Google Meet: bch-rhot-fj Recibidos - maricela... You searched for re... Adobe Acrobat davienda.com/vp... Instagram

dillanfranciscat y transparenciavalle
Audio original

dillanfranciscat La Feria de la Transparencia fue el escenario para contarles a los vallecaucanos que en la @GovValle rendimos cuentas todos los días y les cumplimos con estrategias de Gobierno Abierto, Participación Ciudadana, Información Pública y Buenas Prácticas.

Y en ese camino, dimos un paso gigante en el acceso a la información: lanzamos la nueva Plataforma de Datos Abiertos, una herramienta que pone la información en manos de todos, que invita a participar, a vigilar y a entender cómo estamos transformando nuestro Valle.

Porque cuando abrimos los datos, abrimos la puerta a la confianza, al diálogo y a un gobierno que trabaja con la gente y para la gente.

2 sem

Esta rendición de confianza 2025

Les gusta a transparenciavalle y 3725 personas más
15 de noviembre

Añade un comentario... Publicar

Q Buscar ESP LAA

0

mail Google Meet: bch-rhot-fj Recibidos - maricela... You searched for re... Adobe Acrobat davienda.com/vp... Instagram

transparenciavalle

transparenciavalle En la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca estamos mejorando la forma en que nos comunicamos con la ciudadanía. Queremos que todas las personas reciban información clara, fácil de entender y accesible, porque la transparencia comienza por explicar bien lo que hacemos.

Trabajamos para que el acceso a la información sea sencillo y para fortalecer la confianza en lo público.

Seguimos trabajando y cumpliéndole a los vallecaucanos.

1 día

Ya no me gusta

Les gusta a Tabiolaperdomoe y 27 personas más
Hace 6 días

Añade un comentario... Publicar

Q Buscar ESP LAA

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

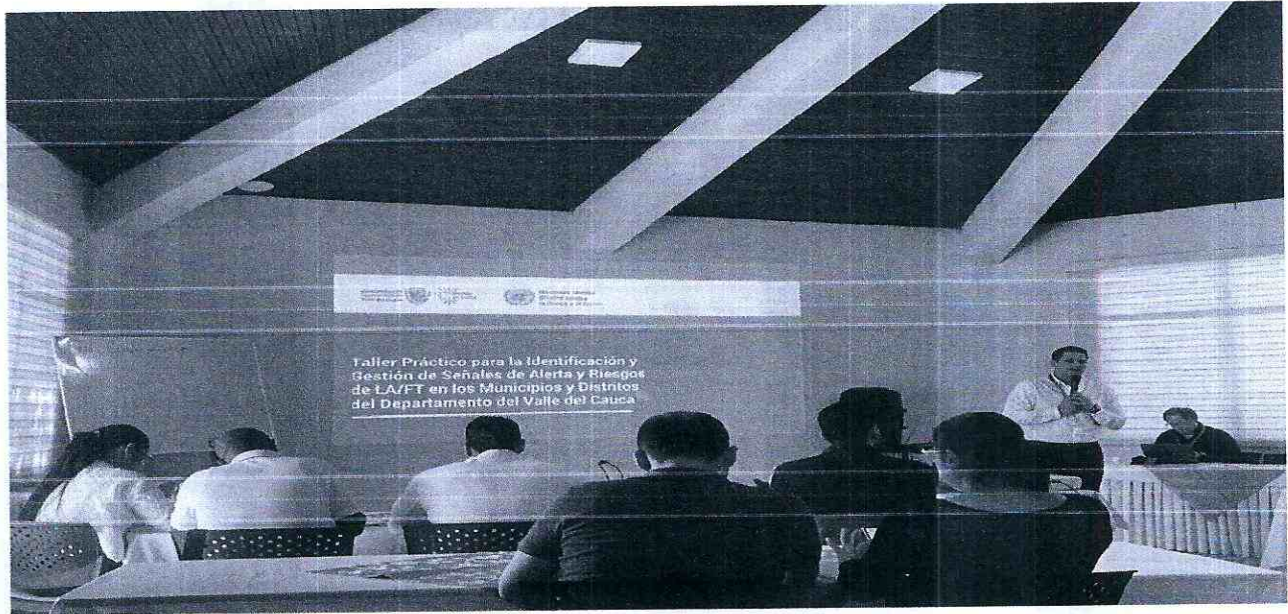
perlas de todos

¿Cómo usamos EL LENGUAJE CLARO en la Oficina para La Transparencia?

2

1

ACTIVIDAD E



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1


Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


MARICELA RICARDO GAITÁN
Cedula No. 66.780532 de Palmira



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-18629-2025 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARICELA RICARDO GAITAN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096983


FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

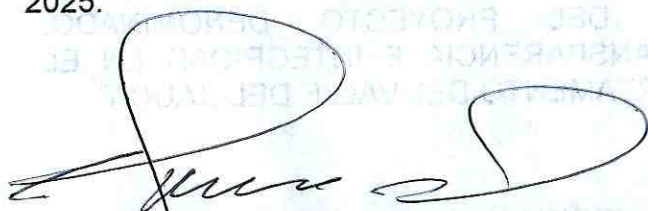
Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **MARICELA RICARDO GAITAN**, identificado con la cédula de ciudadanía 66.780.532, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO ACTA 1,2 :	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0 <i>516</i>

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1), del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes Diciembre de 2025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
CC 6.102.329
SUPERVISOR



MARICELA RICARDO GAITAN
CC 1.088.239.517
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-18629-2025 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARICELA RICARDO GAITAN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006730

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600096983


FUENTE DE FINANCIACION: REINTEGROS DEVOLUCION APORTES FONPET CSF.

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICELA RICARDO GAITÁN portador de la cédula de ciudadanía 66.780.532 de Palmira (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución de contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:


- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-1629-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó de la reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, El objetivo de informar que ya se alcanzaron todas las metas establecidas. Durante la sesión, se reiteraron las orientaciones sobre los procesos de contratación para el mes de diciembre y, por último, se explicó el procedimiento para la



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

elaboración de los informes finales dirigidos a los municipios, consolidando todas las actividades desarrolladas durante el año.

Asistió a reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica. Con el objeto de dar la explicación para realizar el informe final de los municipios y la entrega de la cartilla basada en la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas, versión 7, la oficina para transparencia, se tocó el tema de entrega de cuenta final. Así como el seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de asistencia técnica. Durante este espacio se verificó el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, se aclararon inquietudes relacionadas con la documentación soporte y se evaluó el avance de las acciones implementadas en los municipios.


Asistió a la reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, con el objetivo de avanzar en la elaboración del plan de trabajo 2026 que será presentado a la Oficina de Transparencia. En este plan se incorporaron nuevos temas, como veedurías, Sarlaft y gobierno social, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de las metas institucionales y promover una mayor participación de los municipios en la Feria de la Transparencia.

Participó en la tercera sesión del ciclo formativo especializado, en la cual se profundizó en las metodologías para la gestión de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo. Durante esta jornada se socializaron herramientas técnicas y criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos, orientados a fortalecer la capacidad institucional de los municipios para implementar de manera adecuada el Sistema de Administración del Riesgo de LA/FT.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de diciembre.

Participó de manera presencial en la ciudad de Buga Valle del Cauca, en un evento dirigido a los municipios de la zona sur. La capacitación fue dictada por el doctor Henry Sneider Ayala Maduro, representante de UNODC, y estuvo enfocada en el **Ciclo Formativo Especializado: Herramientas Técnicas para la Gestión del Riesgo de LA/FT en los Municipios y Distritos del Departamento**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

del Valle del Cauca. El objetivo de esta sesión fue aprender a utilizar adecuadamente las herramientas técnicas para la gestión del riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT).


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del Contrato:	\$4.000.000
Valor adición	\$0
Valor ejecutado:	\$4.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 0




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Saldo a favor de El Contratista: \$ 4.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

51/6

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329 de Cali
SUPERVISOR



MARICELA RICARDO GAITÁN
C.C: 66.780.532 de Palmira Valle
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-12-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICELA RICARDO GAITAN
 NIT / Número de Documento 667805322 Dirección: CARRERA 2DA # 19-31 PALMIRA
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-18629 CONTRATO DEL 01 DICIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600096983,, Nro planilla: CERTIFICACIONES SALUD, PENSION Y AR, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2c94af689af375af5a1222529c0fa217c576c2dd470433a1d0ce3bc4e0cbb1c 1183c5164c519d6816bfd830d9f01456

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

MARICELA RICARDO GAITAN identificado con **Cédula Ciudadanía 66780532** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/03
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/12/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/31

Esta certificación se expide a los 2025/12/2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Bogotá, Diciembre 3 de 2025

Señora:
RICARDO GAITAN MARICELA
CC. 66780532
CR 2 19 31 - 2999
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Julio 11 de 2025. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliacion	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliacion	Fecha de desafiliacion EPS	Estado Actual	Discapacidad
SUAREZ RICARDO JUAN DAVID	1107858754	T	Ene-29-2022	53	26	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna
SUAREZ RICARDO VALENTINA	1114310170	C	Ene-29-2022	53	26	HIJO DE 18 A 25 AÑOS	VIGENTE			Ninguna
RICARDO GAITAN MARICELA	66780532	C	Jul-11-2025	21	26	SEGUNDO COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
SUAREZ SOTO JUAN CARLOS	94310198	C	Ene-29-2022	53	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
EMPLEADOR SAT TEMPORAL	66780532	Dependiente	CERRADO
MARICELA RICARDO GAITAN	66780532	Independientes con contrato de prestación de servi	VIGENTE

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,
SALUD TOTAL EPS S.A.

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

MARICELA RICARDO GAITAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía **66.780.532**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 1 de Diciembre del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.