

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE

Obligaciones Específicas:

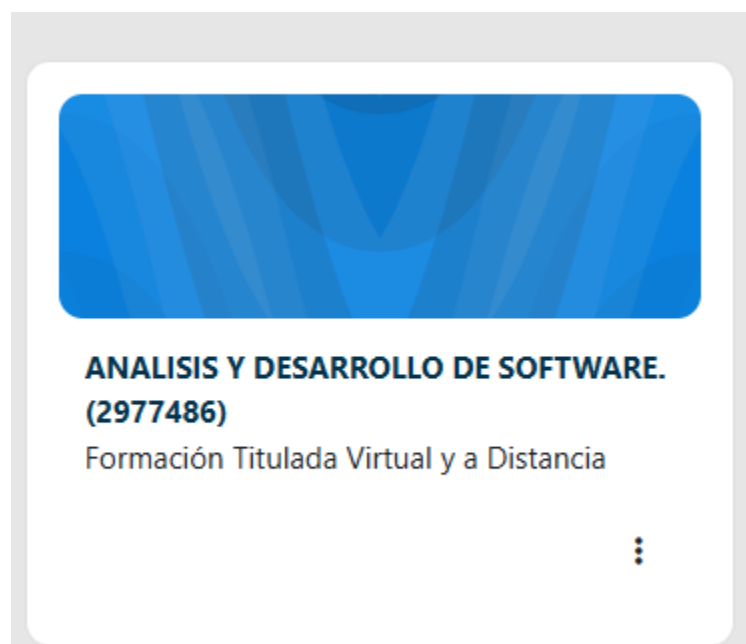
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato:

- ☐ Se da cumplimiento a esta obligación garantizando el desarrollo de las actividades estipuladas en los términos acordados.

2. Cumplir con cada una de las pautas establecidas en la Guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, para cada una de las etapas de la formación (Alistamiento, Desarrollo y Cierre).

- ☐ Informo que dicho cumplimiento se ha llevado a cabo a través de las siguientes actividades:

2977486 – Análisis y desarrollo de software



3. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

- Se cumple con la obligación mediante la participación continua en la jornada de alistamiento, inducción y organización de guías de aprendizaje para el desarrollo de la formación en la competencia transversal, gestionado a través de la plataforma SOFIA PLUS.



ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento titulada virtual de las fichas análisis y desarrollo de software ADSO		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera 03/12/2025	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Mosquera, 03 de diciembre de 2025 https://drive.google.com/file/d/1wUeKA9j4rDfaTMzS29FNn4tBIFrZpmEu/view?usp=sharing	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Saludo		
2. Cierre actividades fin de año		
3. Dejar a paz y salvo todas las actividades evaluadas		
4. Configuración de actividades y anuncios ZAJUNA		
5. Responsabilidades para la adecuación y configuración de actividades		

4. Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices cuando le sea programado por la Coordinación Académica, y registrar oportunamente los juicios de evaluación que correspondan.

☐ Para el mes de Diciembre no hubo proceso de inducción, pero cada que haya procesos de inducción participamos todos los instructores asignados a las fichas.

5. Registrar oportunamente juicios evaluativos en el Sistema SOFIA PLUS en los tiempos establecidos.

☐ Se cumple con el reporte de juicios evaluativos de acuerdo al avance de las fase en Sofia plus.

Reporte de Juicios de Evaluación						
1						
2	Fecha del Reporte:	10/12/2025				
3	Ficha de Caracterización:	2977486				
4	Código:	228118				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN				
8	Fecha Inicio:	14/05/2024				
9	Fecha Fin:	13/08/2026				
10	Modalidad de Formación:	VIRTUAL				
11	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA				
12	Centro de Formación:	9512 - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1000325749	JUAN PABLO	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACIÓN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
15	CC	1000325749	JUAN PABLO	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
16	CC	1000325749	JUAN PABLO	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
17	CC	1000325749	JUAN PABLO	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
18	CC	1000325749	JUAN PABLO	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
19	CC	1000325749	JUAN PABLO	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
20	CC	1000325749	JUAN PABLO	RODRIGUEZ CORTES	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

6. Comunicar de manera oportuna al facilitador del grupo y al Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada, así como presentar la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando sea el caso.

☐ Se cumple con la obligación mediante la comunicación oportuna al facilitador del grupo y al Coordinador Académico sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que afecten la formación. Así mismo, se prepara la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación cuando corresponde bajo requerimiento del líder del grupo.

7. Apoyar los proyectos productivos que le sean requeridos, brindando orientación técnica para que los aprendices puedan realizar su plan de negocios con calidad y pertinencia.

- ☐ Para este mes de Diciembre esta obligación no se ejecutó, no obstante, a los aprendices en su proceso de formación se le apoya y orienta sobre el proyecto de formación que se puede convertir en un proyecto productivo.

8. Apoyar los procesos de adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido.

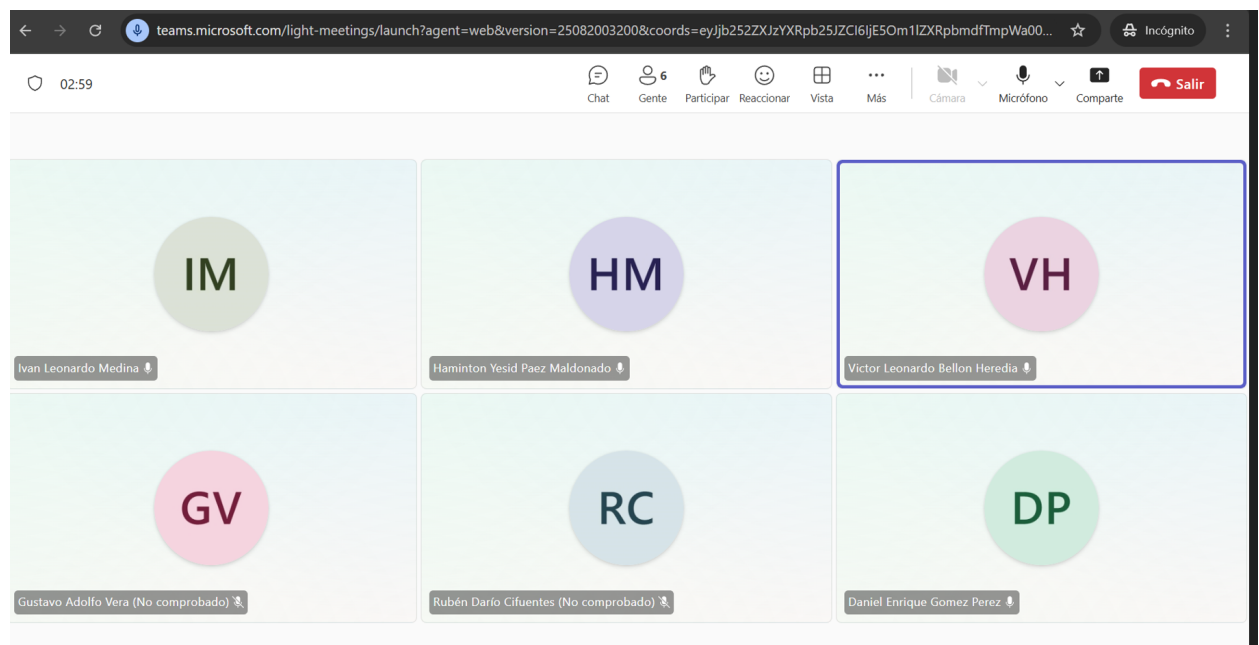
- ☐ La obligación no se ejecutó durante el mes, ya que no se ha requerido apoyo en los procesos de adquisición de materiales de formación.

9. Apoyar procesos de gestión, documentación y soporte de Registros Calificados del Centro de Formación, cuando le sea requerido.

- ☐ La obligación no se ejecutó durante el mes, ya que no se ha requerido apoyo en los procesos de gestión, documentación y soporte de Registros Calificados del Centro de Formación.

10. Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento, cuando sea el caso.

- ☐ Se asiste a las reuniones que se programó para el 03 de Diciembre de 2025



11. Respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación.

- ☐ Se cumple con la obligación respetando y haciendo cumplir con los aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación – generación acta de inicio por ficha.

6657GUSTAVO ADOLFO VERA GOMEZ

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977486)

Mis cursos / P_228118_V_2977486_R_25_C_9512 / CRONOGRAMAS / Cronograma de Actividades Fase IV Evaluación

Volver a 'CRONOGRAMAS'

Cronograma de Actividades Fase IV Evaluación

En este espacio encuentra el cronograma de la fase 4 Evaluación: **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad.
Para acceder al documento descargable haga clic [AQUÍ](#)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE 4 EVALUACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Centro de Biotecnología Agropecuaria (CBA) – Mosquera- Regional Cundinamarca

FECHA DE INICIO FASE 4 :	10/11/25
TOTAL HORAS DE LA FASE:	192 HORAS
FECHA FIN FASE 4:	13/02/26

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINAL
				Evidencias de conocimiento: Infografía procesos de desarrollo del software. GA11-220501098-	9 HORAS	10/11/25	13/02/26

12. Impartir formación de manera presencial, remota y /o virtual, según le sea asignado, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.

- ☐ Se cumple con la obligación impartiendo formación de manera presencial, remota y/o virtual según la asignación recibida, tanto en la etapa lectiva como en el seguimiento a la etapa productiva. Se hace uso del LMS dispuesto por la Entidad y de herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje para garantizar la formación profesional integral.

▼ SESIONES EN LÍNEA

➤ Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea

➤ Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea

➤ Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea

▼ Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea

➤ Noviembre 2025

▼ Diciembre 2025

 Grabación conferencia web SUTENTACIÓN FINAL DEL PROYECTO AP9. Realizar actividades de verificación de calidad del software. 02.12.2025

Grabación conferencia web SUTENTACIÓN FINAL DEL PROYECTO AP9. Realizar actividades de verificación de calidad del software. 02.12.2025

 Resumen conferencia web SUTENTACIÓN FINAL DEL PROYECTO AP9. Realizar actividades de verificación de calidad del software. 02.12.2025 PDF

13. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

- ☐ Se cumple con la obligación manteniendo absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que llegan a conocimiento en el desarrollo del objeto contractual.

14. Respetar y dar buen trato a los aprendices.

- ☐ Se cumple con la obligación respetando y dando un trato adecuado a los aprendices.

6)

ra en medio ambiente y SST GA...



YEINER LORENZO GARCIA ZUÑIGA

1144129927cc, garcia_0102@hotmail.com

Fecha de vencimiento: 9 de noviembre de 2025, 23:59

buen día,

Adjunto archivo con evidencia de la actividad: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST **GA8-22...**



Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST GA8-220601501-AA4-EV01.mp4

6 de diciembre de 2025, 20:04

► Comentarios (0)

Calificación

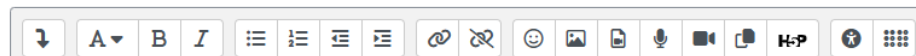
Calificación sobre 100

90

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Cordial Saludo Yeiner

El desarrollo de la actividad cumple con lo solicitado. Muy importante aplicar estas tecnologías al proyecto actual.

Atentamente,

Gustavo Adolfo Vera

Instructor

15. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendiz vigente.

- ☐ Se presta el servicio con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia. En las sesiones en línea se hacen menciones a la importancia de cumplir con el reglamento del aprendiz. Cada que se cierra una fase se hace barrido y se llama la atención, en este mes no hubo cierre de fase.

16. Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el Centro de Formación y la Entidad establezcan.

- ☐ La obligación no se ejecutó durante el mes, ya que no se recibió programación para su ejecución.

17. Impartir la competencia que le sea asignada en concordancia con el diseño curricular y el proyecto formativo del programa de formación y en línea con su equipo ejecutor.

- ☐ Se cumple con la obligación orientando la formación con calidad y eficiencia, utilizando todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas y evaluando de manera apropiada, conforme a la metodología de la formación profesional integral del SENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO VERA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977486 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
------------------------------	--

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
|---|--|

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,00

10/12/25 7:53

Page 3 of 4

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO VERA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

18. Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender en concordancia con el modelo pedagógico de la Entidad y que garanticen la retención de aprendices en un 75% por cada ficha programada.

- ☐ Se cumple con la obligación seleccionando estrategias de Enseñanza - AprendizajeEvaluación que motiven a los aprendices y fomenten la retención del 75% por cada ficha programada, alineadas con el modelo pedagógico de la Entidad.

<https://drive.google.com/file/d/12c6tHSgRY6KXCgBIMtNOY5afrr-OQUkg/view>

https://drive.google.com/file/d/13Hym24XNOdmYi7_ZeqrMgHuhBvQeZNnT/view

19. Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.

- ☐ Se cumplen con la obligación enfocado en el profesionalismo e idoneidad con la formación para cumplir con las expectativas del Aprendiz, impartiendo la formación de acuerdo a los horarios establecidos por la respectiva Coordinación.

20. Ejecutar en su totalidad las horas programadas mensualmente por el supervisor de contrato en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la necesidad del servicio contratado.

- ☐ Se cumple con la obligación ejecutando en su totalidad las horas programadas mensualmente en SOFIA PLUS según la necesidad del servicio contratado.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO VERA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977486 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
------------------------------	--

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
-------------------------------	--

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105,00

10/12/25 7:53

Page 3 of 4

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO VERA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

21. Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato.

☐ Se cumple con la obligación realizando el apoyo a todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato”:

- Evaluación de evidencias y foros dentro de los tiempos establecidos.
- Seguimiento a cada aprendiz y motivación en las sesiones en línea.
- Revisión de juicios evaluativos
- Descargue de reporte de juicio y deserción
- Acta proceso de deserción verificación inasistencia y revisión actas voceros de grupos para remitir a proceso de deserción.

25. Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas. Así mismo, se deben cargar todos los documentos que le sean requeridos, so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

- ☐ Se cumple con la obligación presentando oportunamente la cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II, con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.

Porcentaje	Recepción de artículos						
	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
●	PRIMER INFORME	6/03/2025 11:00 PM (UTC -5 horas)	6,00	-		Pendiente	Ver
●	SEGUNDO INFORME	31/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	16,00	-		Pendiente	Ver
●	TERCER INFORME	30/04/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	26,00	-		Pendiente	Ver
●	CUARTO INFORME	31/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	36,00	-		Pendiente	Ver
●	QUINTO INFORME	30/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	46,00	-		Pendiente	Ver
●	SEXTO INFORME	31/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	56,00	-		Pendiente	Ver
●	SÉPTIMO INFORME	31/08/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,00	-		Pendiente	Ver
●	OCTAVO INFORME	30/09/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	76,00	-		Pendiente	Ver
●	NOVENO INFORME	31/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	86,00	-		Pendiente	Ver
●	DECIMO INFORME	30/11/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	96,00	-		Pendiente	Ver
●	DECIMO PRIMER INFORME	20/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	-		Pendiente	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	11/03/2025 12:16:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/03/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.133.523 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	28 días de tiempo transcurrido (31/03/2025 11:37:00 AM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	28 días de tiempo transcurrido (31/03/2025 12:00:00 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.555.872 COP	Aceptada	Detalle

[Crear](#)

- Realizar seguimiento a etapa productiva si le es requerido, utilizando las herramientas virtuales y/o las visitas presenciales cuando así le sea demandado. Dentro de esta obligación se tendrá en cuenta la revisión de las bitácoras quincenales realizadas por los aprendices, la orientación correcta a las situaciones que se puedan presentar entre el empleador y el aprendiz, el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del procedimiento de ejecución de la formación, la interacción continua entre el Aprendiz y el Instructor, y el registro oportuno del juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta haya finalizado de manera exitosa.

- ☐ La obligación no se cumple durante el mes, ya que no se ha requerido realizar seguimiento a aprendices que hayan optado por alternativas diferentes al contrato de aprendizaje.

- Realizar seguimiento a etapa productiva a aprendices que hayan optado por otras alternativas diferentes a contrato de aprendizaje, en caso de que le sea requerido, siguiendo los lineamientos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación y registrando de forma oportuna el juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta se haya finalizado de manera exitosa.

- ☐ La obligación no se cumple durante el mes, ya que se enfoco en la fase de análisis.

- Brindar asesoría personalizada a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.

- ☐ Se cumple con la obligación interactuando con los aprendices mediante el uso de las herramientas tecnológicas disponibles en el marco de la formación virtual SENA.

29. Interactuar con los aprendices haciendo uso de las herramientas tecnológicas disponibles en el marco de la función social de la formación virtual SENA.

- ☐ Se cumple con la obligación interactuando con los aprendices a través de las herramientas tecnológicas disponibles, correos electrónicos y Zajuna, entre otras, en el marco de la función social de la formación virtual SENA.



(2977486)

es de mejora en medio ambiente y SST GA...

YEINER LORENZO GARCIA ZUÑIGA

1144129927cc, garcia_0102@hotmail.com

Fecha de vencimiento: 9 de noviembre de 2025, 23:59

buen día,

Adjunto archivo con evidencia de la actividad: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST GA8-22...



Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST GA8-220601501-AA4-EV01.mp4

6 de diciembre de 2025, 20:04

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

↩

A ▼

B

I

☰

☷

☰

☷

🔗

🔒

😊

🖼️

📄

🎤

📺

📄

H-P

👤

🗪

Cordial Saludo Yeiner

El desarrollo de la actividad cumple con lo solicitado. Muy importante aplicar estas tecnologías al proyecto actual.

Atentamente,

Gustavo Adolfo Vera

Instructor

30. Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.

- Se cumple con la obligación utilizando el LMS Zajuna establecido por la Entidad, así como otras herramientas tecnológicas necesarias para orientar adecuadamente el programa de formación programado.

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

?

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Programación semanal Cronometrada	RUBEN DARIO CL... 8 dic 2025	RUBEN DARIO CL... 8 dic 2025	0 ⋮
☆ Invitación sesión en línea bilingüismo - Ponte al día - 10/12/25 Cronometrada	JOANA ANDREA ... 5 dic 2025	JOANA ANDREA ... 5 dic 2025	0 ⋮
☆ Grabación conferencia web sobre AP6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario ... Cronometrada	GUSTAVO ADOL... 2 dic 2025	GUSTAVO ADOL... 2 dic 2025	0 ⋮

SESIONES EN LÍNEA

Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea

Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea

Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea

Fase 4 Evaluación: Grabaciones sesiones en línea

Noviembre 2025

Diciembre 2025

Grabación conferencia web SUTENTACIÓN FINAL DEL PROYECTO AP9. Realizar actividades de verificación de calidad del software. 02.12.2025

Grabación conferencia web SUTENTACIÓN FINAL DEL PROYECTO AP9. Realizar actividades de verificación de calidad del software. 02.12.2025

Resumen conferencia web SUTENTACIÓN FINAL DEL PROYECTO AP9. Realizar actividades de verificación de calidad del software. 02.12.2025 PDF

31. Evaluar de manera oportuna actividades en la plataforma LMS y acorde con las actividades del cronograma de las fichas asignadas.

- Se cumple con la obligación evaluando de manera oportuna las actividades en la plataforma LMS, acorde con el cronograma de las fichas asignadas

Definir estándares de codificación de acuerdo a plataforma de desarrollo elegida GA7-220501096-AA1-EV02

Apertura: lunes, 14 de abril de 2025, 23:59

Cierre: domingo, 9 de noviembre de 2025, 23:59

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Actividad de aprendizaje **GA7-220501096-AA1** - Configurar herramientas de versionamiento para control de código

- Definir estándares de codificación de acuerdo a plataforma de desarrollo elegida **GA7-220501096-AA1-EV02**

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación y/o anexo

Ver todos los envíos

Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	47
Borradores	0
Enviados	11
Pendientes por calificar	0

32. Dar respuesta dentro de los tiempos establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

- Se cumple con la obligación respondiendo dentro de los tiempos establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

[↑ Volver a 'Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA4](#)

Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST GA8-220601501-AA4-EV01

[Atrás](#)

[Descargar todas las entregas](#)

Entregas

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

[Restablecer preferencias de tal](#)

Nombre(s) [Todos](#) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) [Todos](#) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 >

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	
☐		YEINER LORENZO GARCIA ZUÑIGA	1144129927cc	garcia_0102@hotmail.com	Enviado para calificar 26 días 20 horas después Calificado	A	Calificar	Editar	sábado, 6 de diciembre de 2025, 20:04	(26 palabras) Buen día, Adjunto archivo con evidencia de la actividad: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST GA8-22...	Video expositivo sobre oport mejora en medio ambiente y SST 220601501-AA4-EV01.mp4 6 de diciembre c

33. Apoyar desde el rol asignado, comités, actas y demás trámites establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje para las evaluaciones que recibe el Centro de Formación.

- ☐ La obligación no se cumple durante el mes, ya que no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso.

34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

- ☐ Se cumplen todas las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según las funciones asignadas.

Gustavo Vera

GUSTAVO ADOLFO VERA GOMEZ

Instructor SENA - CBA