

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT SANTA MARTA		Fecha:	10/13/2025 10:25:08 AM
Pago No:	1		Total de Pagos	4

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	BRENDA LUCIA GARCIA OLIVERA		Identificación:	1101818567
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	brenda.garcia@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202510059		Fecha de Inicio:	18/09/2025	Plazo de Ejecucion:
Periodo a pagar:	SEPTIEMBRE		No RP:	504625	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Atlántico		Municipio:	Barranquilla	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 2025.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la validación ambiental y completitud de la información geográfica y alfanumérica de los expedientes georreferenciados, como insumo para el impulso de los procesos dentro de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	En el periodo reportado se brindó apoyo en la gestión y trámite de las solicitudes de uso del suelo correspondientes a los procesos identificados con los radicados 202522010699808223E y 202522010699807948E, vinculados a la referencia catastral 086060002000000010248200000000 - 086060002000000010248200000000. Dichas actuaciones se desarrollaron en el marco de las competencias de la entidad, con el propósito de garantizar la continuidad en el proceso de validación técnica y administrativa a cargo de la Subdirección.	Anexo_1781568_638950705838307739.pdf
2. Apoyar la consulta y recopilación de información geográfica y ambiental, en las diferentes fuentes de información disponibles, que sirvan como insumo para realizar el proceso de identificación espacial, posicionamiento geográfico y definición de métodos de levantamiento de información de intervención en campo.	Durante el presente periodo, se llevó a cabo la recopilación de información geográfica, enfocada en la localización, especialización y caracterización de puntos estratégicos para su análisis catastral e identificación; Esta actividad tuvo como finalidad sustentar la validación técnica de dichos puntos, requisito indispensable para continuar con la evaluación jurídica de los casos, y con ello avanzar hacia la planificación y ejecución de los respectivos levantamientos en campo.	Anexo_1781569_638950711486560405.pdf
3. Apoyar las actividades técnicas relacionadas con la generación de informe técnico jurídico en los componentes topográfico y catastral, y su posterior divulgación en el sistema de información dispuesto, como herramienta de consulta para los diferentes grupos misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Durante el periodo en evaluación, se brindó apoyo en la elaboración de informes técnico-jurídicos relacionados con los componentes topográfico y catastral, de acuerdo con las directrices y asignaciones establecidas por el Coordinador de la Unidad de Gestión Territorial. Las actividades desarrolladas incluyeron el análisis de documentación técnica, la integración de información cartográfica y catastral, esta labor contribuyó al fortalecimiento de los procesos de ordenamiento territorial y regularización de la propiedad.	Anexo_1781570_638950715687277550.pdf
4. Realizar, cuando estas sean requeridas por la supervisión del contrato, las visitas técnicas de levantamiento de información predial, en el marco de los procesos de adjudicación de bienes baldíos y del Fondo Nacional Agrario y/o del Fondo de Tierras para la reforma rural integral, y/o trámites de revocatoria directa y demás procesos administrativos de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Durante este periodo apoye en la Atención y orientación jurídica y técnica de proceso especiales Puerto Giraldo Ponedera, en la identificación de atención en los procesos de rezagos.	Anexo_1781571_638950720800302306.pdf
5. Apoyar con en el suministro de información técnica – ambiental y/o con la proyección de documentos técnicos que sea requeridos por las misionales de las UGT, con el objeto que, estas den respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen sobre tramites misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, dentro de los plazos estipulados en la ley y circulares internas de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este periodo apoye con en el suministro de información técnica con la proyección de documentos técnicos y atención a los ciudadanos que fue requerido en la misional, con el objeto de dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias sobre sus tramites misionales.	Anexo_1781572_638950724915060551.pdf
6. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el supervisor del contrato.	Participe activamente en la reunión de Seguimiento del Plan Operativo de trabajo del componente técnico para el cumplimiento de las Metas y en las Mesas de trabajo de capacitaciones y seguimiento a los proyectos de la UGT Caribe en el marco del Procedimiento Único de Levantamiento de Información Predial (POSPR-P-007 desde el área catastral de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y descongestión.	Anexo_1781573_638950729980368417.pdf
7. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	REALICE CARGUE DE INFORMACION TECNICA EN EL APLICATIVO SIGE	Anexo_1781574_638950732131463173.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (cuando requiera presentar informe de actividades)	BRENDA LUCIA GARCIA OLIVERA
--	-----------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento es válido y tiene efectos de autenticidad.



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (daniela.aldana@ant.gov.co): La contratista relaciona actividades en 7 obligaciones de 7 (100%). Cuenta de Cobro No. 1. Se evidencian 1 reporte en SIGE para el mes de SEPTIEMBRE.

La contratista relaciona actividades en 7 obligaciones de 7 (100%). Cuenta de Cobro No. 1. Se evidencian 1 reporte en SIGE para el mes de SEPTIEMBRE.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$3,040,321.00 TRES MILLONES CUARENTA MIL TRESCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 488403156158 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$28,064,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$3,975,804.00 -
Valor Total:	\$24,088,696.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$24,088,696.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,040,321.00 -
Menos este pago:	\$21,048,375.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	12.62%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DAMIAN ALFONSO MARAÑON ROMERO	Nombre:	
No. Identificación:	1082860787	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT SANTA MARTA			Fecha:	11/5/2025 6:43:29 PM
Pago No:	2			Total de Pagos	4

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	BRENDA LUCIA GARCIA OLIVERA			Identificación:	1101818567
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	brenda.garcia@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202510059		Fecha de Inicio:	18/09/2025	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	OCTUBRE		No RP:	504625	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Atlántico		Municipio:	Barranquilla	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 2025.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la validación ambiental y completitud de la información geográfica y alfanumérica de los expedientes georreferenciados, como insumo para el impulso de los procesos dentro de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Durante el periodo reportado, se adelantaron actividades de validación técnica orientadas al análisis de determinantes y condicionales ambientales, con el fin de respaldar de manera objetiva y fundamentada las decisiones relacionadas con la planificación, manejo y uso del territorio. Paralelamente, se realizó la gestión integral y el seguimiento oportuno de las solicitudes de uso del suelo, correspondientes a los expedientes asignados por el coordinador de la unidad de gestión territorial garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, estas acciones contribuyen significativamente al fortalecimiento en los procesos misionales de la Subdirección de acceso a tierras a por demanda y descongestión	Anexo_1798211_638974130649771270.pdf
2. Apoyar la consulta y recopilación de información geográfica y ambiental, en las diferentes fuentes de información disponibles, que sirvan como insumo para realizar el proceso de identificación espacial, posicionamiento geográfico y definición de métodos de levantamiento de información de intervención en campo.	Durante el presente periodo, se llevó a cabo la recopilación de información geográfica , enfocada en la localización, especialización , caracterización de puntos estratégicos para su análisis catastral e identificación ;Esta actividad tuvo como finalidad sustentar la validación técnica de dichos puntos y solicitud de sus fichas prediales requisito indispensable para continuar con la evaluación jurídica de los casos, y con ello avanzar hacia la planificación y ejecución de los respectivos levantamientos en campo.	Anexo_1798212_638974189944085080.pdf
3. Apoyar las actividades técnicas relacionadas con la generación informe técnico jurídico en los componentes topográfico y catastral, y su posterior divulgación en el sistema de información dispuesto, como herramienta de consulta para los diferentes grupos misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Durante el periodo en evaluación, se brindó apoyo en la elaboración de informes técnico-jurídicos relacionados con los componentes topográfico y catastral de los expedientes 2018420101998120772E- 2018420101998120566E -2018420101998134066E- 2018420101998164723E- 2018420101998118451E- 201822010699807227E- 201822010699833328E- 201922010699801547E-201922010699803542E-201922010699827698E , de acuerdo con las directrices y asignaciones establecidas por el Coordinador de la Unidad de Gestión Territorial. Las actividades desarrolladas incluyeron el análisis de documentación técnica, la integración de información cartográfica y catastral, esta labor contribuyó al fortalecimiento de los procesos de ordenamiento territorial y regularización de la propiedad	Anexo_1798213_638974202368705296.pdf
4. Realizar cuando estas sean requeridas por la supervisión del contrato, las visitas técnicas de levantamiento de información predial, en el marco de los procesos de adjudicación de bienes baldíos y del Fondo Nacional Agrario y/o del Fondo de Tierras para la reforma rural integral, y/o trámites de revocatoria directa y demás procesos administrativos de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	como ingeniera catastral de UGT Atlántico, participe en la realización de levantamiento topográfico, planimétrico predial y caracterización de los predios con expedientes 201842010199873809E - 201842010199812004E- 2018420101998170589E- 2018420101998156402E 201842010199859868E- 2024220106998249682E 2024220106998201406E, ubicados en Puerto Giraldo , municipio de Ponedera y Arroyo de Piedra , municipio de Luruaco	Anexo_1798214_638974330925126117.pdf
5. Apoyar con el suministro de información técnica – ambiental y/o con la proyección de documentos técnicos que sea requeridos por las misionales de las UGT, con el objeto que, estas den respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen sobre trámites misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, dentro de los plazos estipulados en la ley y circulares internas de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este periodo apoye con en el suministro de información técnica con la proyección de documentos técnicos y atención a los ciudadanos que fue requerido en la misional, con el objeto de dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias sobre sus tramites misionales.	Anexo_1798215_638975908636819590.pdf
6. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el supervisor del contrato.	Participe activamente en la reunión de Seguimiento del Plan Operativo de trabajo del componente técnico para el cumplimiento de las Metas de la UGT Atlántico, desde el área catastral de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y descongestión. Propuesta por el enlace de planeación. También participe en la mesa de trabajo TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS UGTs realizada el 15 de Octubre por la subdirección , de igual manera en la mesa de trabajo Mesas de trabajo de seguimiento, lineamientos, asignaciones de la UGT-Atlántico	Anexo_1798216_638974412952589620.pdf Anexo_1798216_638974413909527846.pdf Anexo_1798216_638975911544682157.pdf
7. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	REALICE CARGUE DE INFORMACION TECNICA EN EL APLICATIVO SIGE Y PARTICIPE EN LA CAPACITACION DE LA ARL POSITIVA	Anexo_1798217_638975078380814416.pdf Anexo_1798217_638975078505171769.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (cuando requiera presentar informe de actividades)	BRENDA LUCIA GARCIA OLIVERA
--	-----------------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (daniela.aldana@ant.gov.co): El contratista relaciona actividades en 7 obligaciones de 7 (100%). Cuenta de Cobro No. 2. Se evidencian 28 reportes en SIGE para el mes de octubre.
El contratista relaciona actividades en 7 obligaciones de 7 (100%). Cuenta de Cobro No. 2. Se evidencian 28 reportes en SIGE para el mes de octubre.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,016,125.00 SIETE MILLONES DIECISEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 488403156158 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$28,064,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$3,975,804.00 -
Valor Total:	\$24,088,696.00 -

Total Pagado	\$3,040,321.00 -
Saldo Actual:	\$21,048,375.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,016,125.00 -
Menos este pago:	\$14,032,250.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,040,321.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	41.75%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DAMIAN ALFONSO MARAÑON ROMERO	Nombre:	
No. Identificación:	1082860787	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT SANTA MARTA		Fecha:	12/3/2025 2:58:35 PM
Pago No:	3		Total de Pagos	4

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	BRENDA LUCIA GARCIA OLIVERA		Identificación:	1101818567
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	brenda.garcia@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202510059	Fecha de Inicio:	18/09/2025	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	504625	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Atlántico	Municipio:	Barranquilla	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 2025.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la validación ambiental y completitud de la información geográfica y alfanumérica de los expedientes georreferenciados, como insumo para el impulso de los procesos dentro de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Durante el periodo reportado, se adelantaron actividades de validación técnica orientadas al análisis de determinantes y condicionales ambientales, con el fin de respaldar de manera objetiva y fundamentada las decisiones relacionadas con la planificación, manejo y uso del territorio. Paralelamente, se realizó la gestión integral y el seguimiento oportuno de las solicitudes de uso del suelo, correspondientes a los expedientes asignados por el coordinador de la unidad de gestión territorial garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, estas acciones contribuyen significativamente al fortalecimiento en los procesos misionales de la Subdirección de acceso a tierras a por demanda y descongestión	Anexo_1858281_638999215406104267.pdf
2. Apoyar la consulta y recopilación de información geográfica y ambiental, en las diferentes fuentes de información disponibles, que sirvan como insumo para realizar el proceso de identificación espacial, posicionamiento geográfico y definición de métodos de levantamiento de información de intervención en campo.	Durante el presente periodo, se llevó a cabo la recopilación de información geográfica , enfocada en la localización, especialización , caracterización de puntos estratégicos para su análisis catastral e identificación ;Esta actividad tuvo como finalidad sustentar la validación técnica de dichos puntos y solicitud de sus fichas prediales requisito indispensable para continuar con la evaluación jurídica de los casos, y con ello avanzar hacia la planificación y ejecución de los respectivos levantamientos en campo.	Anexo_1858282_638999224173639962.pdf
3. Apoyar las actividades técnicas relacionadas con la generación de informe técnico jurídico en los componentes topográfico y catastral, y su posterior divulgación en el sistema de información dispuesto, como herramienta de consulta para los diferentes grupos misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Durante el periodo en evaluación, se brindó apoyo en la elaboración de informes técnico-jurídicos relacionados con los componentes topográfico y catastral de los expedientes asignados de acuerdo con las directrices establecidas por el Coordinador de la Unidad de Gestión Territorial. Las actividades desarrolladas incluyeron el análisis de documentación técnica, la integración de información cartográfica y catastral, esta labor contribuyó al fortalecimiento de los procesos de ordenamiento territorial y regularización de la propiedad	Anexo_1858283_639001781997582628.pdf
4. Realizar, cuando estas sean requeridas por la supervisión del contrato, las visitas técnicas de levantamiento de información predial, en el marco de los procesos de adjudicación de bienes baldíos y del Fondo Nacional Agrario y/o del Fondo de Tierras para la reforma rural integral, y/o trámites de revocatoria directa y demás procesos administrativos de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	como ingeniera catastral de UGT Atlántico, participe en la realización de levantamiento topográfico, planimétrico predial y caracterización del predio BAJOS EL CANEY con referencia catastral 085730002000000000270000000000	Anexo_1858284_639001810915885663.pdf
5. Apoyar con en el suministro de información técnica – ambiental y/o con la proyección de documentos técnicos que sea requeridos por las misionales de las UGT, con el objeto que, estas den respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen sobre trámites misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, dentro de los plazos estipulados en la ley y circulares internas de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este periodo apoye con en el suministro de información técnica con la proyección de documentos técnicos y atención a los ciudadanos que fue requerido en la misional, con el objeto de dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias sobre sus trámites misionales.	Anexo_1858285_639001822270438165.pdf
6. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el supervisor del contrato.	Participe activamente en la reunión de Seguimiento del Plan Operativo de trabajo del componente técnico para el cumplimiento de las Metas de la UGT Atlántico propuesta por el enlace de planeación y Atención al caso conflicto predio denominado el Pajarón en Repelón- Atlántico , desde el área catastral de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y descongestión.	Anexo_1858286_639001825753828264.pdf Anexo_1858286_639001826415571456.pdf
7. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	REALICE CARGUE DE INFORMACION TECNICA EN EL APLICATIVO SIGUECENTRO DEPARTAMENTAL DE MIEMBROS DEL COMITÉ MUNICIPALES DIREFORMA AGRARIA DE DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	Anexo_1858287_639001838753753253.pdf Anexo_1858287_639001840970280287.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (cuando requiera presentar informe de actividades)	BRENDA LUCIA GARCIA OLIVERA
--	-----------------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (daniela.aldana@ant.gov.co): Cuenta de cobro n°3. El contratista relaciona 7 actividades de 7 (100%). Se evidencian 21 reportes en SIGE para el mes de noviembre.
Cuenta de cobro n°3. El contratista relaciona 7 actividades de 7 (100%). Se evidencian 21 reportes en SIGE para el mes de noviembre.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,016,125.00 SIETE MILLONES DIECISEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 488403156158 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$28,064,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$3,975,804.00 -
Valor Total:	\$24,088,696.00 -

Total Pagado	\$10,056,446.00 -
Saldo Actual:	\$14,032,250.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,016,125.00 -
Menos este pago:	\$7,016,125.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,040,321.00 -	\$7,016,125.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:

70.87%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DAMIAN ALFONSO MARAÑON ROMERO	Nombre:	
No. Identificación:	1082860787	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Agricultura



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT SANTA MARTA		Fecha:	12/19/2025 11:18:11 AM
Pago No:	4	Total de Pagos	4	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	BRENDA LUCIA GARCIA OLIVERA		Identificación:	1101818567
Naturaleza:	Persona Natural	X	Telefono de contacto:	
	Persona Jurídica		Correo electrónico:	brenda.garcia@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-202510059	Fecha de Inicio:	18/09/2025	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	No RP:	504625	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Atlántico	Municipio:	Barranquilla	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 2025.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la validación ambiental y completitud de la información geográfica y alfanumérica de los expedientes georreferenciados, como insumo para el impulso de los procesos dentro de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Durante el periodo reportado, se adelantaron actividades de validación técnica orientadas al análisis de determinantes y condicionales ambientales, con el fin de respaldar de manera objetiva y fundamentada las decisiones relacionadas con la planificación, manejo y uso del territorio. Paralelamente, se realizó la gestión integral y el seguimiento oportuno de las solicitudes de uso del suelo, correspondientes a los expedientes asignados por el coordinador de la unidad de gestión territorial garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, estas acciones contribuyen significativamente al fortalecimiento en los procesos misionales de la Subdirección de acceso a tierras a por demanda y descongestión	Anexo_1928965_639015730633560164.pdf
2. Apoyar la consulta y recopilación de información geográfica y ambiental, en las diferentes fuentes de información disponibles, que sirvan como insumo para realizar el proceso de identificación espacial, posicionamiento geográfico y definición de métodos de levantamiento de información de intervención en campo.	Durante el presente periodo, se llevó a cabo la recopilación de información geográfica, enfocada en la localización, especialización, caracterización de puntos estratégicos para su análisis catastral e identificación. Esta actividad tuvo como finalidad sustentar la validación técnica de dichos puntos y solicitud de sus fichas prediales requisito indispensable para continuar con la evaluación jurídica de los casos, y con ello avanzar hacia la planificación y ejecución de los respectivos levantamientos en campo.	Anexo_1928966_639015733279637341.pdf
3. Apoyar las actividades técnicas relacionadas con la generación de informe técnico jurídico en los componentes topográfico y catastral, y su posterior divulgación en el sistema de información dispuesto, como herramienta de consulta para los diferentes grupos misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Durante el periodo en evaluación, se brindó apoyo en la elaboración de informes técnico-jurídicos relacionados con los componentes topográfico y catastral de los expedientes asignados de acuerdo con las directrices establecidas por el Coordinador de la Unidad de Gestión Territorial. Las actividades desarrolladas incluyeron el análisis de documentación técnica, la integración de información cartográfica y catastral, esta labor contribuyó al fortalecimiento de los procesos de ordenamiento territorial y regularización de la propiedad	Anexo_1928967_639015734981546480.pdf
4. Realizar, cuando estas sean requeridas por la supervisión del contrato, las visitas técnicas de levantamiento de información predial, en el marco de los procesos de adjudicación de bienes baldíos y del Fondo Nacional Agrario y/o del Fondo de Tierras para la reforma rural integral, y/o trámites de revocatoria directa y demás procesos administrativos de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	como ingeniera catastral de UGT Atlántico, participe en la realización de levantamiento topográfico, planimétrico predial y caracterización del predio EL FLECHAL CON EXPEDIENTE 201842010199874136E UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ	Anexo_1928968_639015796625115017.pdf
5. Apoyar con el suministro de información técnica – ambiental y/o con la proyección de documentos técnicos que sea requeridos por las misionales de las UGT, con el objeto que, estas den respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen sobre trámites misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, dentro de los plazos estipulados en la ley y circulares internas de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este periodo apoye con el suministro de información técnica con la proyección de documentos técnicos y atención a los ciudadanos que fue requerido en la misional, con el objeto de dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias sobre sus trámites misionales.	Anexo_1928969_639016934012929397.pdf
6. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el supervisor del contrato.	Participe activamente en la realización del Plan de choque y de seguimiento, lineamientos, asignaciones de la UGT-Atlántico, Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión	Anexo_1928970_639015807310714444.pdf
7. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Participe en la Sesión Comité Municipal de Reforma Agraria del municipio de Manatí- Atlántico realice el cargue de insumos en el aplicativo SIGE	Anexo_1928971_639015809559889548.pdf Anexo_1928971_639015813910265554.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (cuando requiera presentar informe de actividades)	BRENDA LUCIA GARCIA OLIVERA
--	-----------------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (daniela.aldana@ant.gov.co): Cuenta de cobro n°04 El contratista relaciona 7 actividades de 7 (100%). Se evidencian 12 reportes en SIGE para el mes de diciembre.
Cuenta de cobro n°04 El contratista relaciona 7 actividades de 7 (100%). Se evidencian 12 reportes en SIGE para el mes de diciembre.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,016,125.00 SIETE MILLONES DIECISEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 488403156158 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$28,064,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$3,975,804.00 -
Valor Total:	\$24,088,696.00 -

Total Pagado	\$17,072,571.00 -
Saldo Actual:	\$7,016,125.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,016,125.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,040,321.00 -	\$7,016,125.00 -	\$7,016,125.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DAMIAN ALFONSO MARAÑON ROMERO	Nombre:	
No. Identificación:	1082860787	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

