PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 17 de Diciembre del 2025

Señor (a)
LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8145977
INSTRUCTOR G15
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
Coordinacion Academica
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8145977 del 2025

ANA FELICIA MORALES ANGULO, identificado con la cédula de ciudadanía No 50.848.870 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria Y Turismo de Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTI CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.924.335) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. b) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLÓNES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.526.291)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planie y ejecute la formación profesional en las diferentes fichas asignadas, **ficha 3332411** TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, código del programa 96151388, Municipio de Cerete Vereda San Antonio del Cepillo. **Ficha 3332404** TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, código del programa 96151388, Municipio de Cerete Vereda El Zapal. **Ficha 3318834** TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, código del programa 96151388, Municipio de Cerete Vereda El Zapal. **Competencia:** Asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción.	Anexo evidencia fotografica y listados de asistencia.

		Resultado de Aprendizaje: Diligenciar reportes de las novedades e inconformidades surgidas durante el procesamiento de frutas y hortalizas en los formatos establecidos por la compañía. Preparar áreas, materias primas, insumos, equipos, herramientas u utensilios en el procesamiento de frutas y hortalizas según formulación y orden de producción. Procesar técnicamente frutas y hortalizas utilizando buenas prácticas de manufactura según formulación y orden de producción. Cotejar que los productos resultantes del procesamiento de frutas y hortalizas corresponden en calidad y cantidad a la formulación y orden de producción.	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Apoye en la elaboración de las guia de aprendizaje del curso complementario TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, código del programa 96151388	Anexo guia de aprendizaje en el informe mes de Diciembre.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales..	Registre en el aplicativo sofia pluss la evaluacion de las fichas 3318834 - transformar tecnicamente frutas y hortalizas ficha 3332404 - transformar tecnicamente frutas y hortalizas ficha 3332411 - transformar tecnicamente frutas y hortalizas	Anexo pantallazo plataforma Sofia Pluss

4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporte los documentos utilizados en el proceso de la formación como guias de aprendizaje.	Guias de aprendizaje.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica	No aplica

11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Subi los documentos correspondientes al pago mes de Diciembre a la plataforma secop II.	Información registrada en el aplicativo SecopII Planilla si contratistas. Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica	No aplica
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).	No aplica	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Atendí las solicitudes hechas por supervisor de contrato presentando informe mes de Diciembre subido en secop II.	Cuenta de cobro mes de Diciembre subida a secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4634920176** de la planilla, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**xx**) folios

Cordialmente,

Firma



ANA FELICIA MORALES ANGULO

Contratista

C.C. No. 50.848.870 de Cerete

Recibí a satisfacción:

Firma 

LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO

Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.8145977 de 2025

INSTRUCTOR G15

ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA DE LA FICHA 3332411 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, CÓDIGO DEL PROGRAMA 96151388, MUNICIPIO DE CERETE VEREDA SAN ANTONIO DEL CEPILLO.











SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3332411 No. SOLICITUD: 2297795

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X** **PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: 96151388 **VERSION** 1 _SECTOR: INDUSTRIA

CONVENIO: **ALCALDIA DE CERETE**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **03/09/2025** TERMINACIÓN: **06 /12 /2025** TOTAL HORAS: **220 HORAS clases de 8 hr C/U)**

Nº APRENDICES: 17 MUNICIPIO: **CERETE**

VEREDA: SAN ANTONIO DEL CEPILLO

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	**3,10,17,24 de septiembre,1,8,15,22,29 de octubre, 5,12,19,26 de noviembre 3 de diciembre.**	**10:00**	**18:00**
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	**6,13,20,27 de septiembre, 4,11,18,25 de octubre, 1,8,15,22,29 de noviembre, 6 de diciembre**	**10:00**	**18:00**
DOMINGO			
FESTIVO *			

NOTA: 6 de diciembre programar 4 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA FELICIA MORALES ANGULO C.C 50848870

TELEFONO 3135644458 _EMAIL: anamoralesang@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA DE CERETE**

NIT Nº_ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: APARTADO:_____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: **SAID BITAR** No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **CERETE** GREMIO:

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ana Morales

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

29/08/2025

FECHA DE ENTREGA

ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA DE LA FICHA 3318834 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, CÓDIGO DEL PROGRAMA 96151388, MUNICIPIO DE CERETE VEREDA EL ZAPAL. 1






STRONG
FORCE
WESTERN







	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3318834 No. SOLICITUD: 2287136

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: 96151388 **VERSION** 1 _SECTOR: INDUSTRIA

CONVENIO: **ALCALDIA DE CERETE**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **25/08/2025** TERMINACIÓN: **04 /12 /2025** TOTAL HORAS: **220 HORAS clases de 8 hr C/U)**

Nº APRENDICES: 15 MUNICIPIO: CERETE

VEREDA: EL ZAPAL

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**25 de agos, 1,8,15,22,29 de septiembre, 6,20,27 de octubre, 10,24 de noviembre, 1 de diciembre**	**10:00**	**18:00**
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	**28 de agosto, 4,11,18,25 de septiembre,2,9,16,23,30 de octubre, 6,13,20,27 de noviembre, 4 de diciembre**	**10:00**	**18:00**
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO	**Agosto (31)**	**8:00**	**12:00**
FESTIVO *			

NOTA : El domingo 31 de agosto matricular 4 horas

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA FELICIA MORALES ANGULO C.C 50848870

TELEFONO 3135644458 _EMAIL: anamoralesang@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA DE CERETE**

NIT Nº_ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: APARTADO:_____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: **SAID BITAR** No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA:_____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **CERETE** GREMIO:

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ana Morales.

19/08/2025

ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA DE LA FICHA 3332404 TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS, CÓDIGO DEL PROGRAMA 96151388, MUNICIPIO DE CERETE VEREDA EL ZAPAL. 2











SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3332404 No. SOLICITUD: 2297794

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X** **PRESENCIAL**

CODIGO PROGRAMA: 96151388 **VERSION** 1 _SECTOR: INDUSTRIA

CONVENIO: **ALCALDIA DE CERETE**

PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**

FECHA: INICIO: **05/09/2025** TERMINACIÓN: **09 /12 /2025** TOTAL HORAS: **220 HORAS clases de 8 hr C/U)**

Nº APRENDICES: 15 MUNICIPIO: **CERETE**

VEREDA: EL ZAPAL

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	9,16,23,30 de septiembre, 7,14,21,28 de octubre, 4,11,18,25 de noviembre, 2,9 de diciembre	10:00	18:00
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	5,12,19,26 de septiembre, 3,10,17,24,31 de octubre, 7,14,21,28 de noviembre,5 de diciembre	10:00	18:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

NOTA: Diciembre 9 Programar 4 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANA FELICIA MORALES ANGULO C.C 50848870

TELEFONO 3135644458 _EMAIL: anamoralesang@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **ALCALDIA DE CERETE**

NIT Nº_ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: APARTADO:_____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: **SAID BITAR** No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO **CERETE** GREMIO:

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Ana Morales

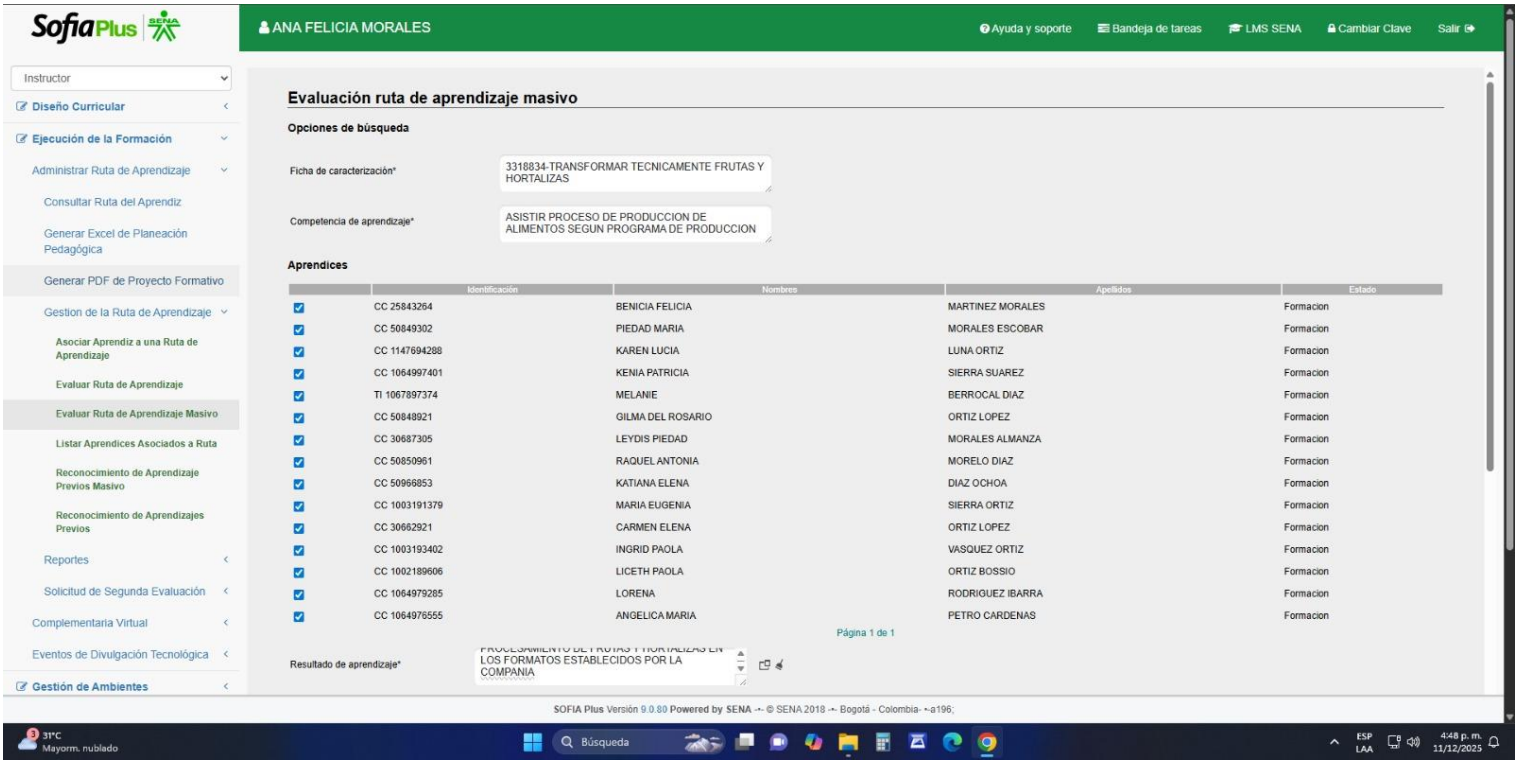
INSTRUCTOR

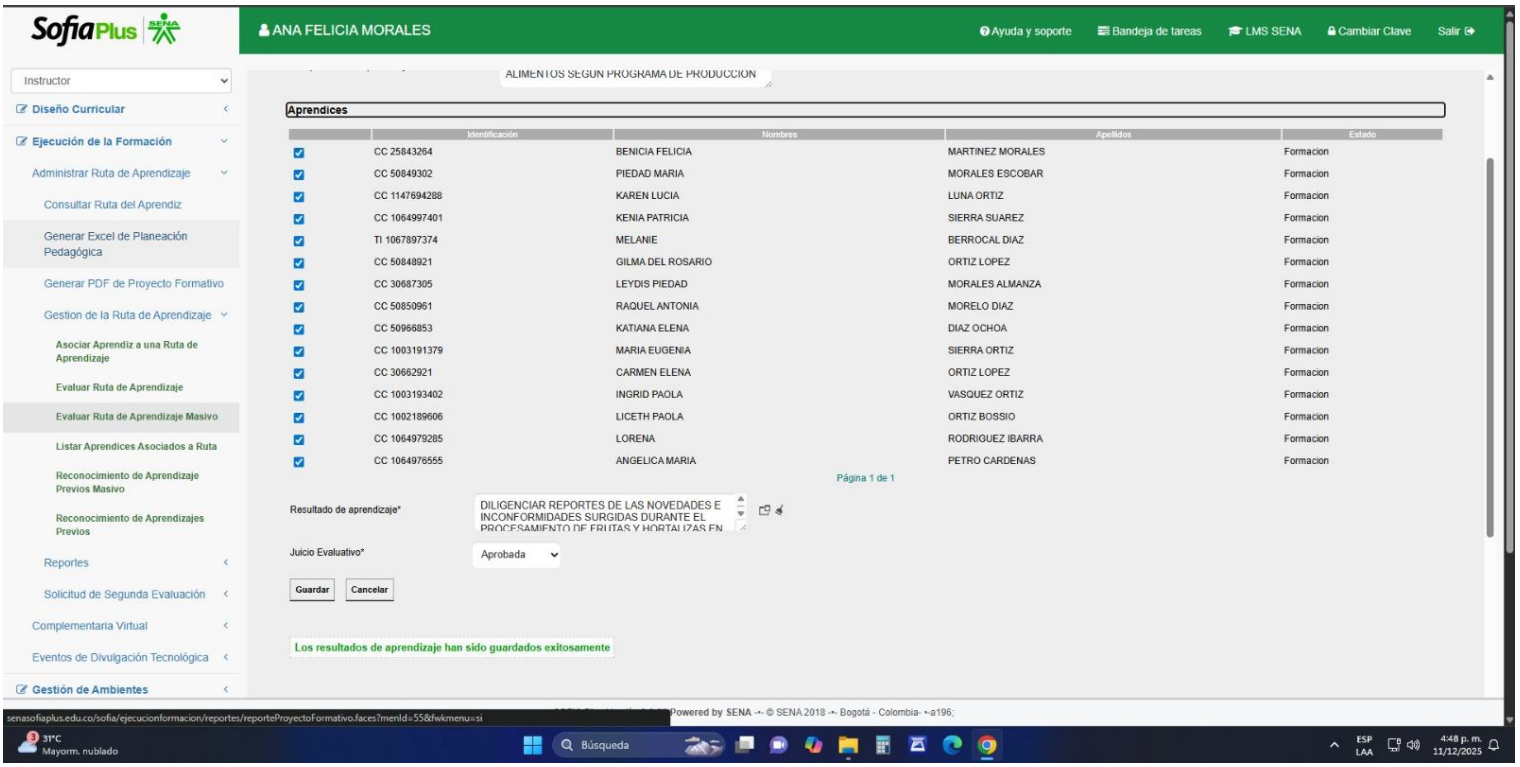
COORDINADOR ACADEMICO

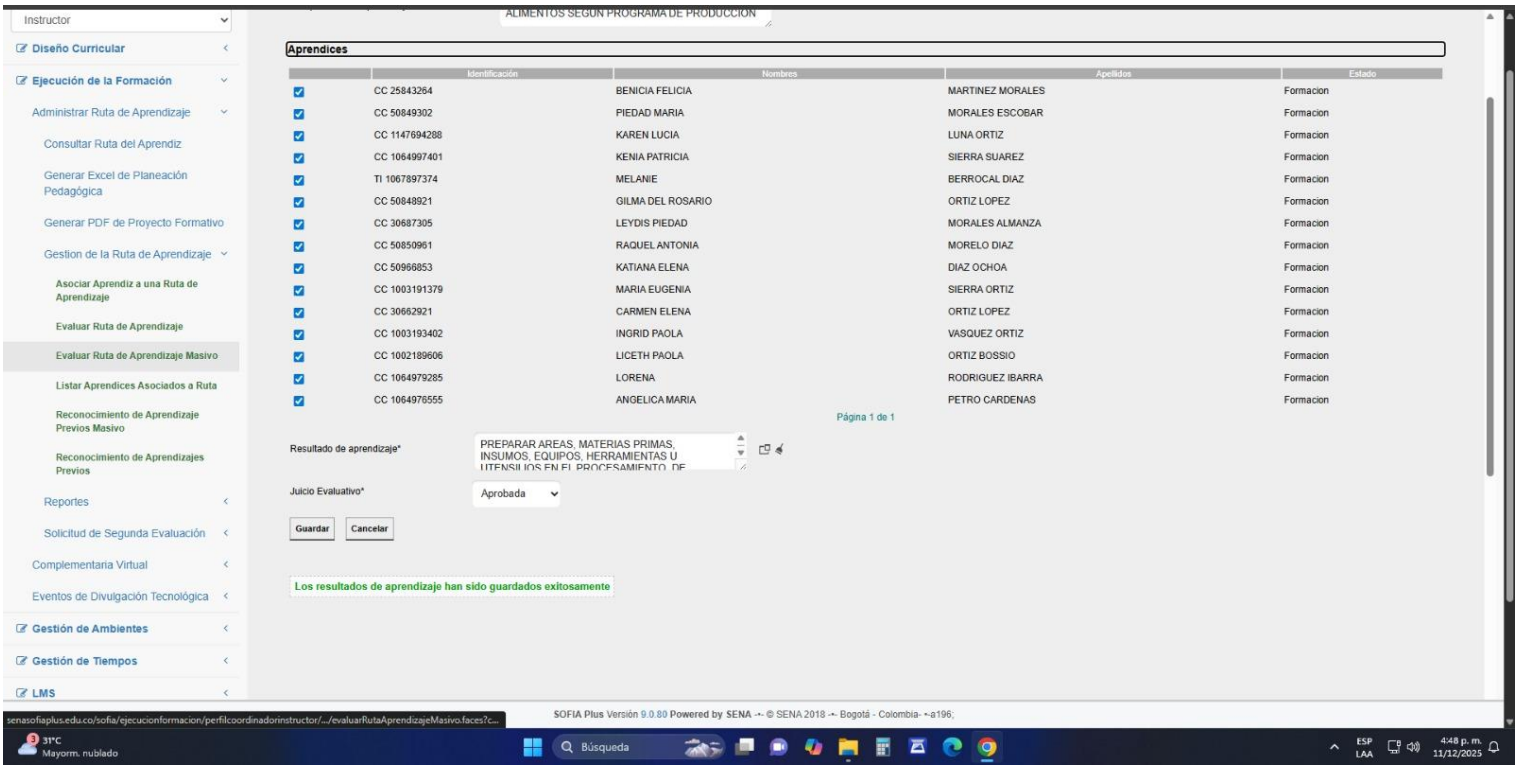
29/08/2025

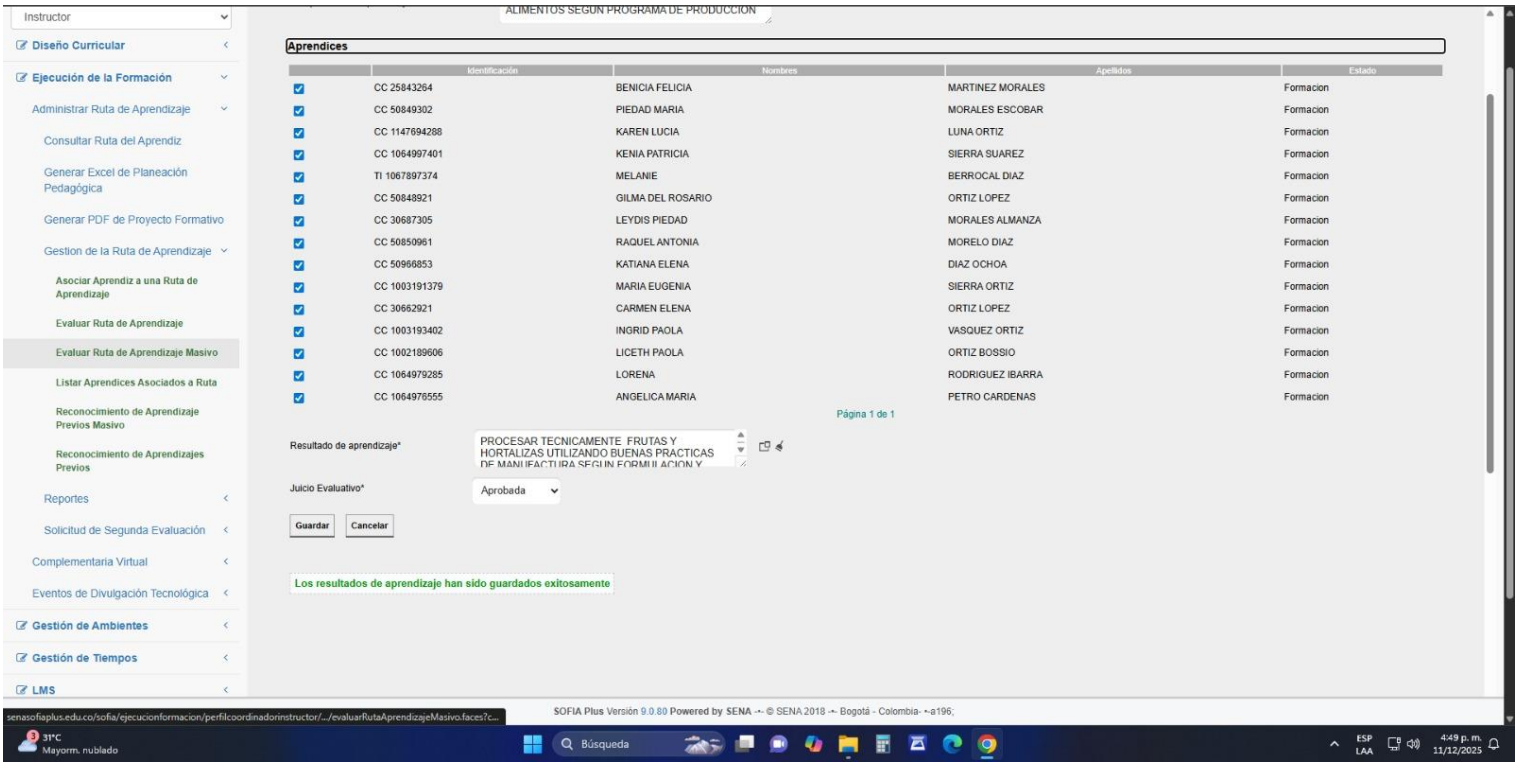
FECHA DE ENTREGA

ANEXO PANTALLAZO DE EVALUACION DE LA FICHA 3318834 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

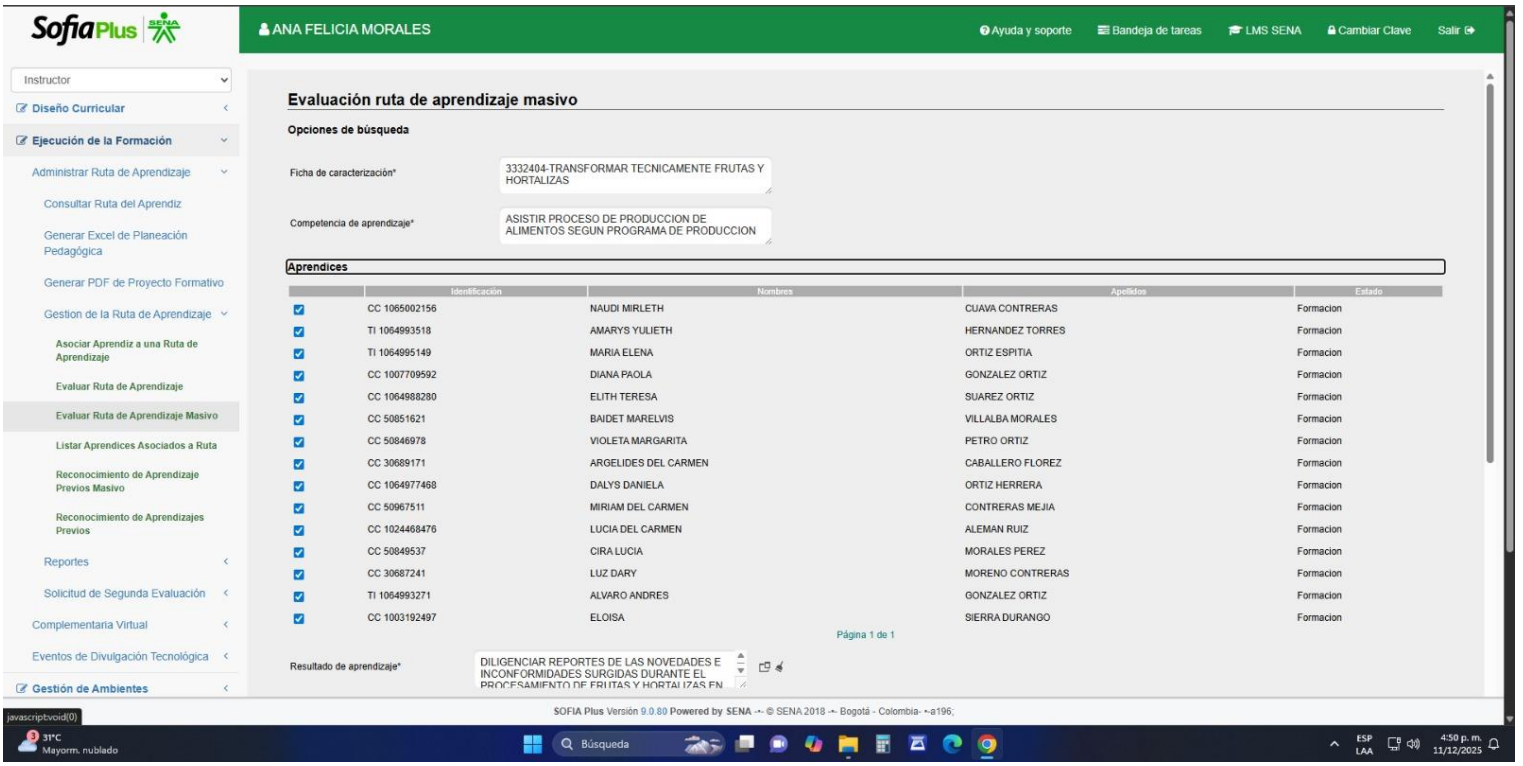


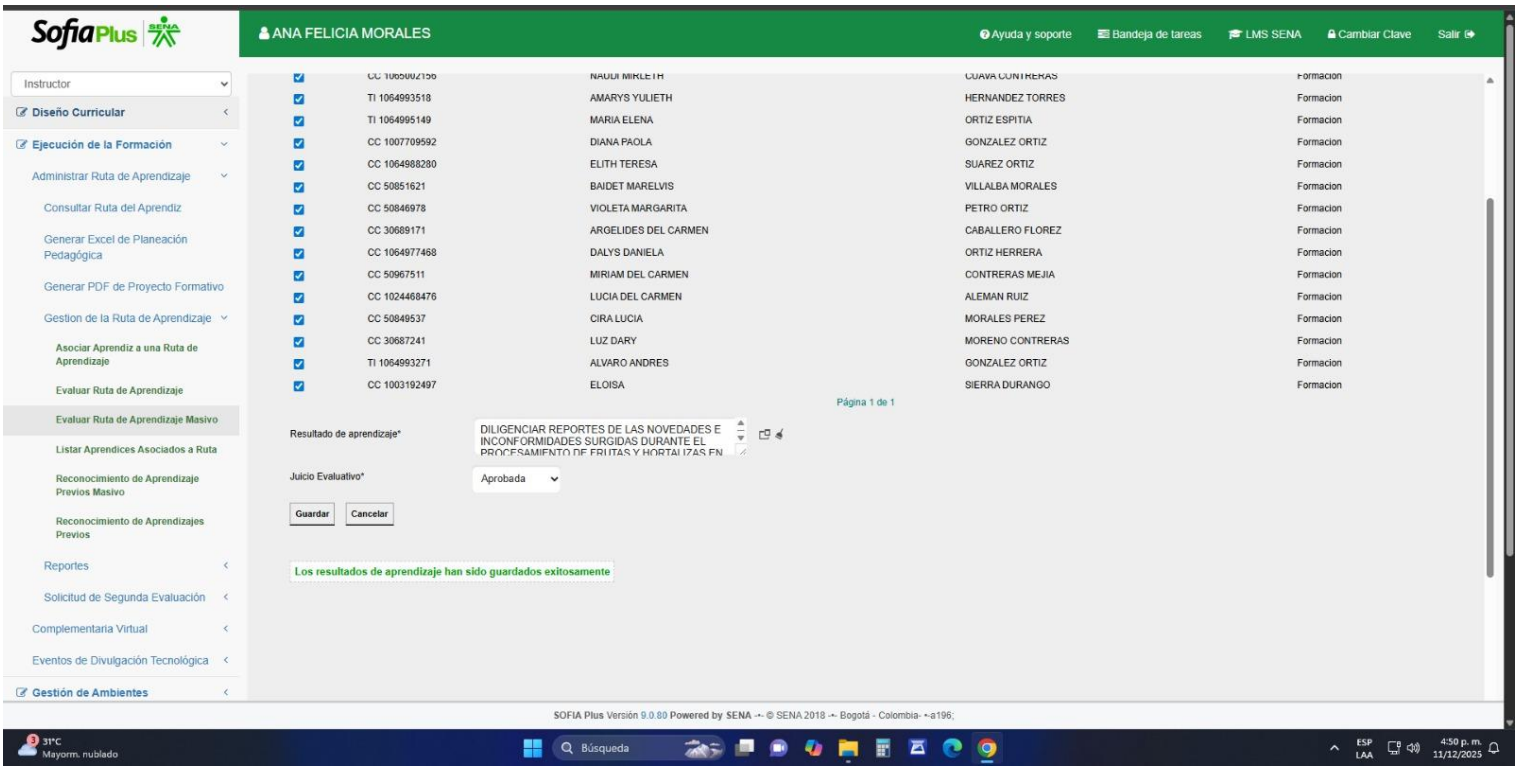


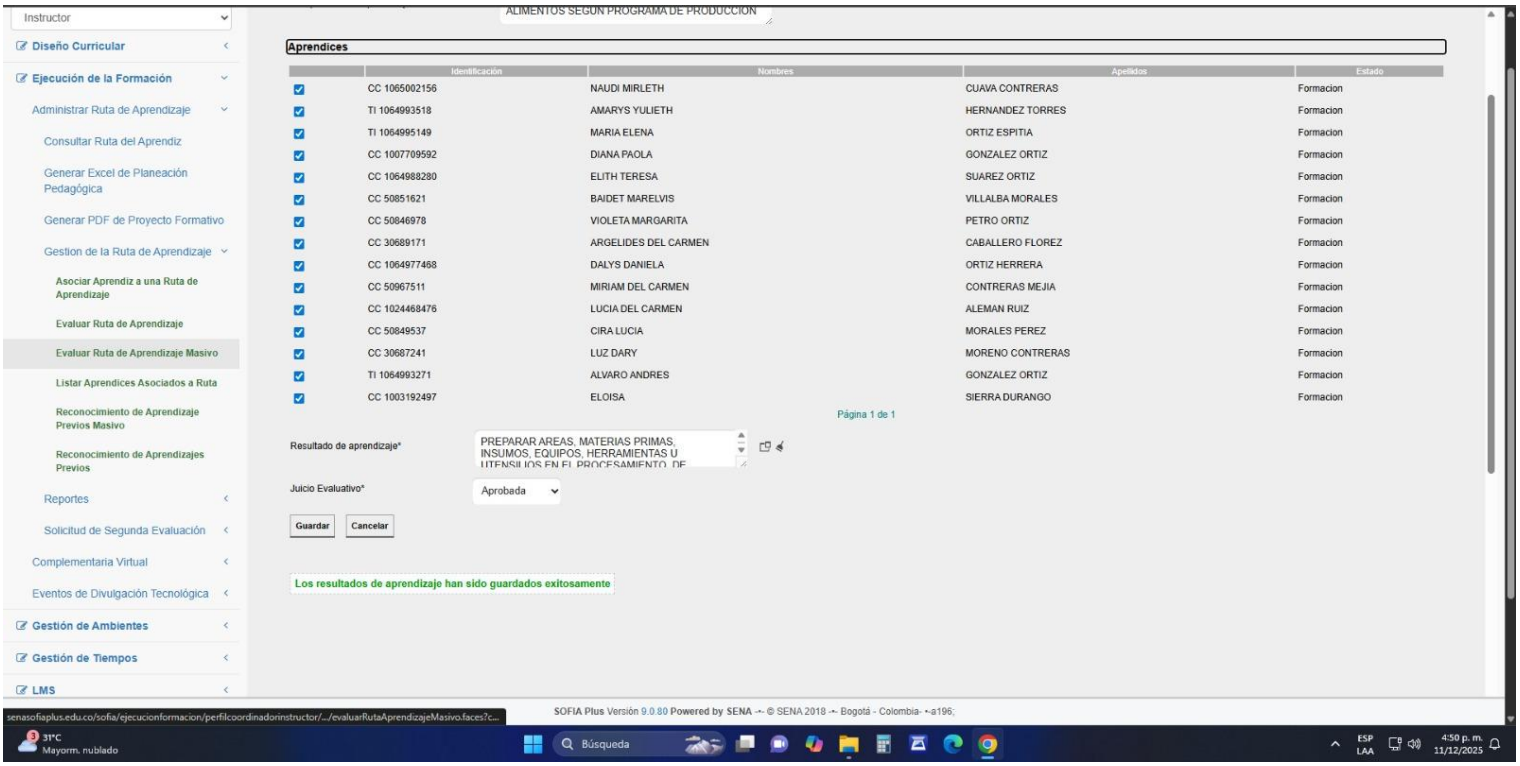

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCION
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 25843264 BENICIA FELICIA MARTINEZ MORALES Formacion
CC 50849302 PIEDAD MARIA MORALES ESCOBAR Formacion
CC 1147694288 KAREN LUCIA LUNA ORTIZ Formacion
CC 1064997401 KENIA PATRICIA SIERRA SUAREZ Formacion
TI 1067897374 MELANIE BERROCAL DIAZ Formacion
CC 50848921 GILMA DEL ROSARIO ORTIZ LOPEZ Formacion
CC 30687305 LEYDIS PIEDAD MORALES ALMANZA Formacion
CC 50850961 RAQUEL ANTONIA MORELO DIAZ Formacion
CC 50966853 KATIANA ELENA DIAZ OCHOA Formacion
CC 1003191379 MARIA EUGENIA SIERRA ORTIZ Formacion
CC 30662921 CARMEN ELENA ORTIZ LOPEZ Formacion
CC 1003193402 INGRID PAOLA VASQUEZ ORTIZ Formacion
CC 1002189606 LICETH PAOLA ORTIZ BOSSIO Formacion
CC 1064979285 LORENA RODRIGUEZ IBARRA Formacion
CC 1064976555 ANGELICA MARIA PETRO CARDENAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PREPARAR AREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/.../evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?c...
31°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP LAA
4:48 p. m. 11/12/2025

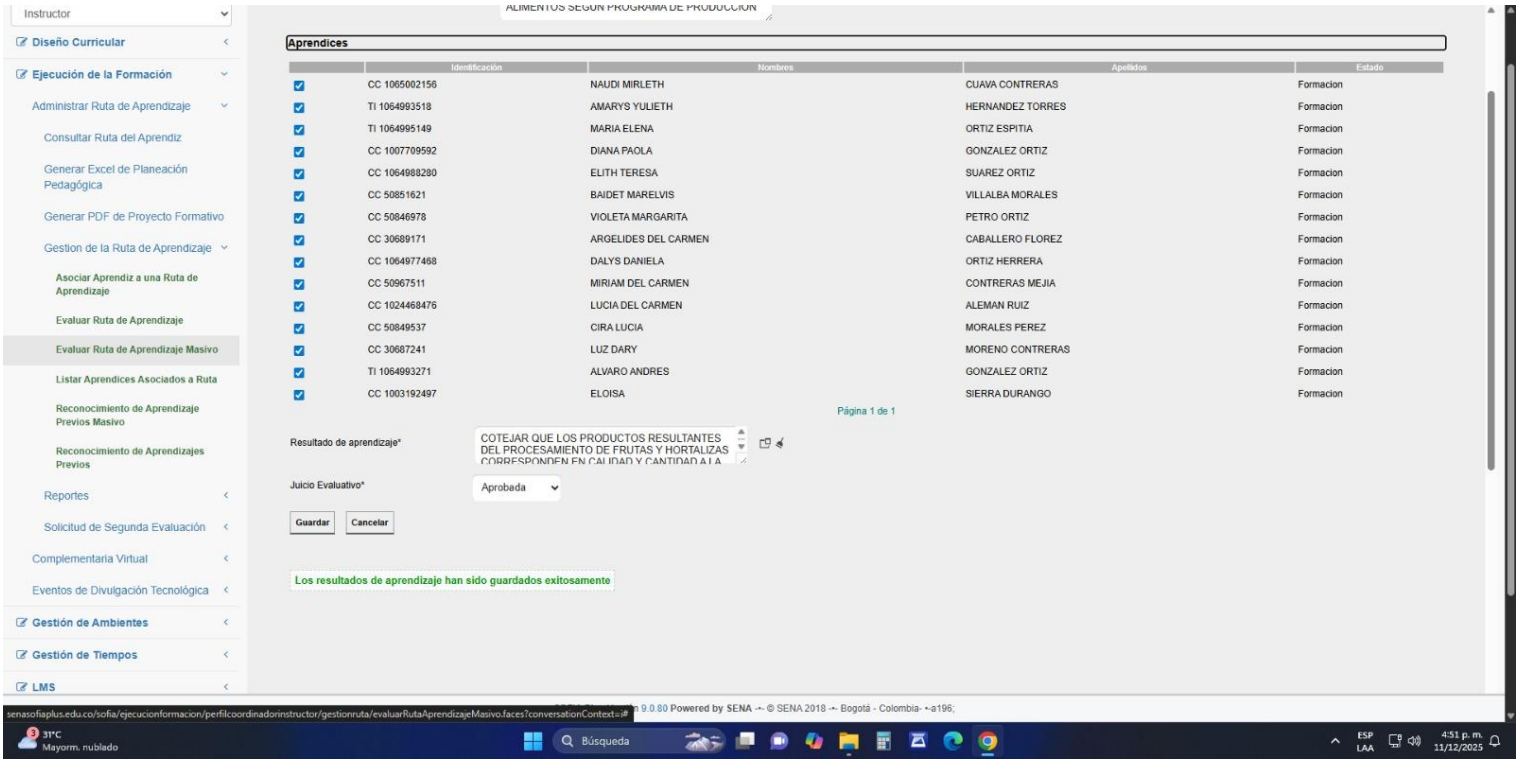

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCION
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 25843264 BENICIA FELICIA MARTINEZ MORALES Formacion
CC 50849302 PIEDAD MARIA MORALES ESCOBAR Formacion
CC 1147694288 KAREN LUCIA LUNA ORTIZ Formacion
CC 1064997401 KENIA PATRICIA SIERRA SUAREZ Formacion
TI 1067897374 MELANIE BERROCAL DIAZ Formacion
CC 50848921 GILMA DEL ROSARIO ORTIZ LOPEZ Formacion
CC 30687305 LEYDIS PIEDAD MORALES ALMANZA Formacion
CC 50850961 RAQUEL ANTONIA MORELO DIAZ Formacion
CC 50966853 KATIANA ELENA DIAZ OCHOA Formacion
CC 1003191379 MARIA EUGENIA SIERRA ORTIZ Formacion
CC 30662921 CARMEN ELENA ORTIZ LOPEZ Formacion
CC 1003193402 INGRID PAOLA VASQUEZ ORTIZ Formacion
CC 1002189606 LICETH PAOLA ORTIZ BOSSIO Formacion
CC 1064979285 LORENA RODRIGUEZ IBARRA Formacion
CC 1064976555 ANGELICA MARIA PETRO CARDENAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PROCESAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA SEGUN FORMULACION Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/.../evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?c...
31°C Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP LAA
4:49 p. m. 11/12/2025

ANEXO PANTALLAZO DE EVALUACION DE LA FICHA 3332404 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

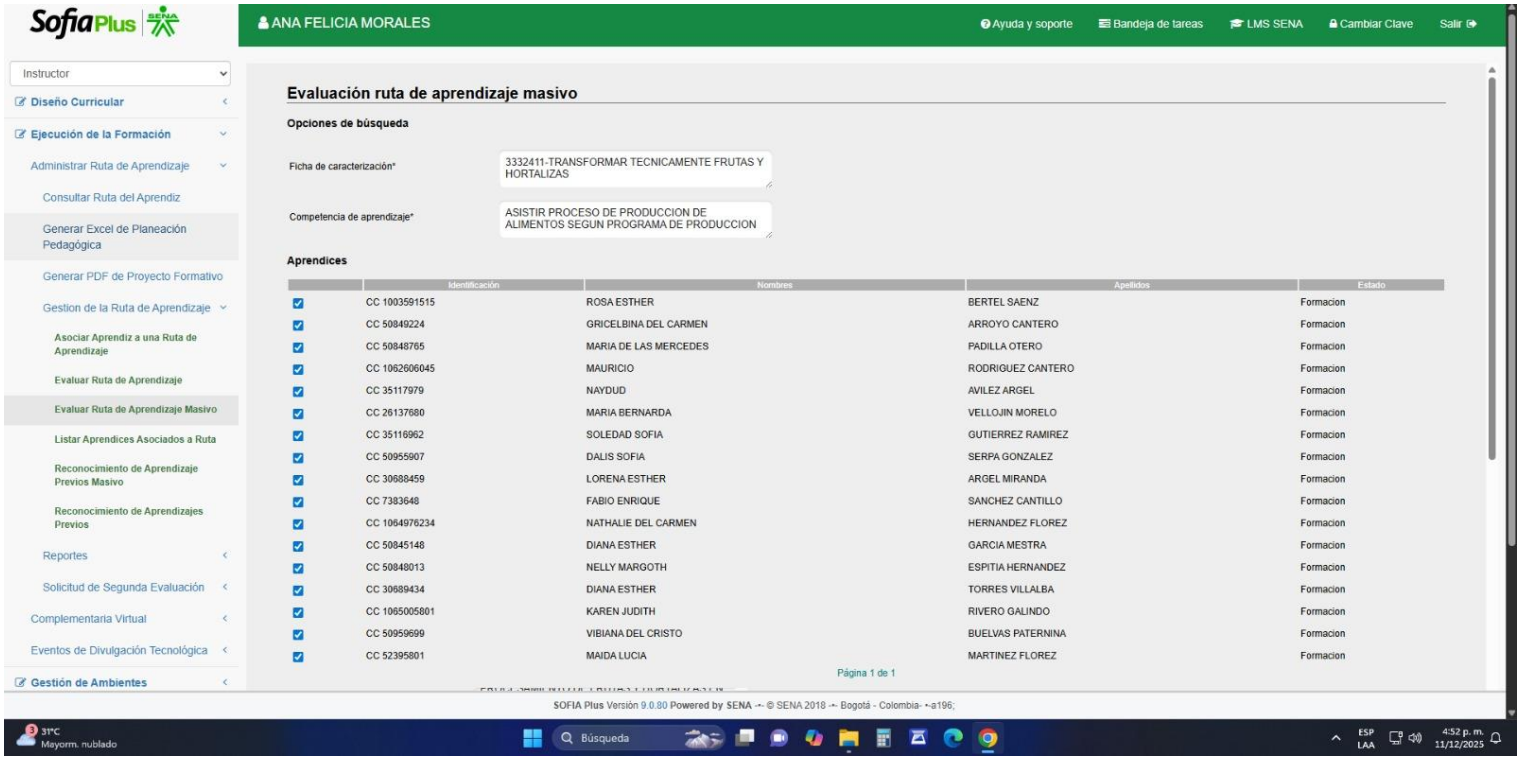


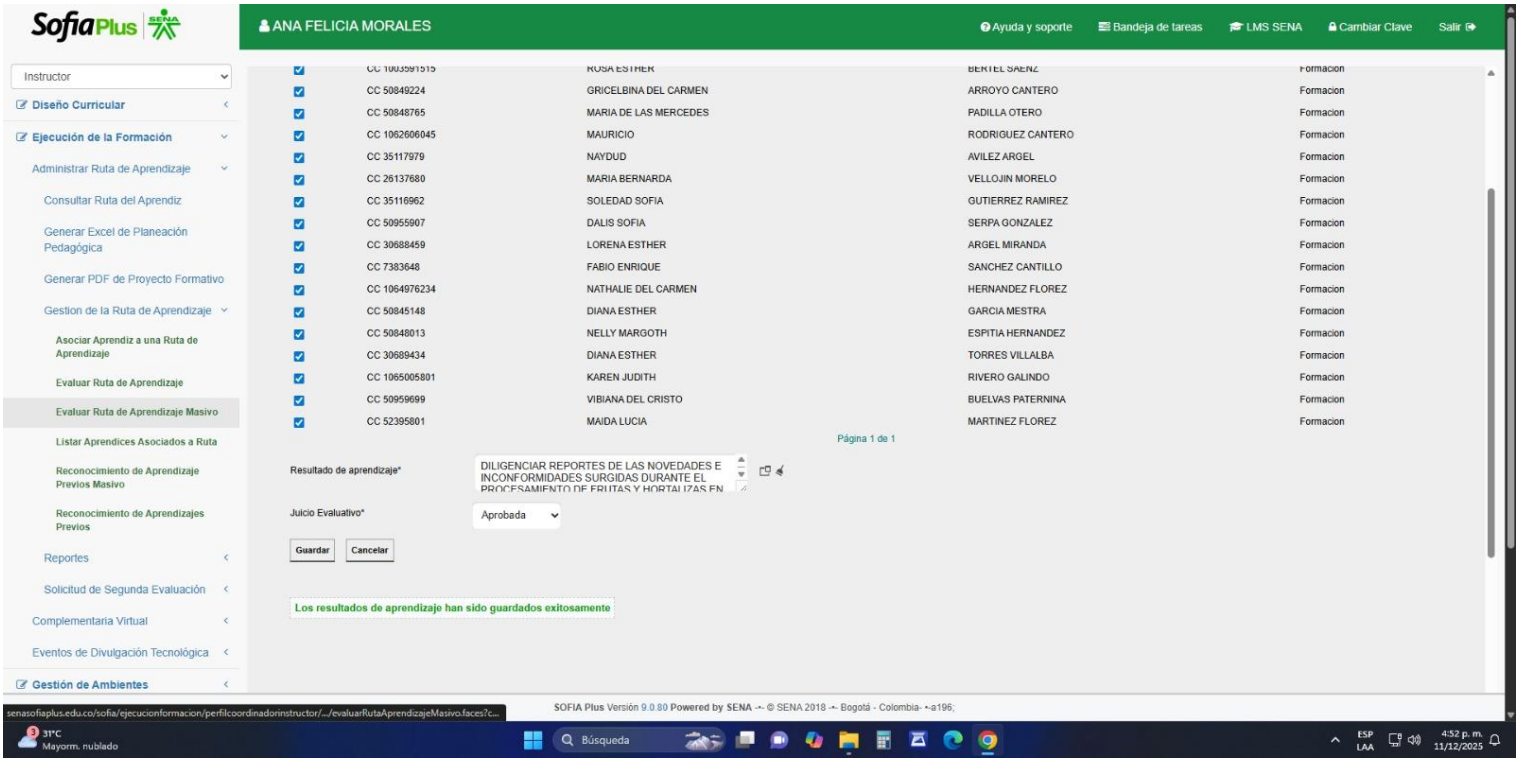


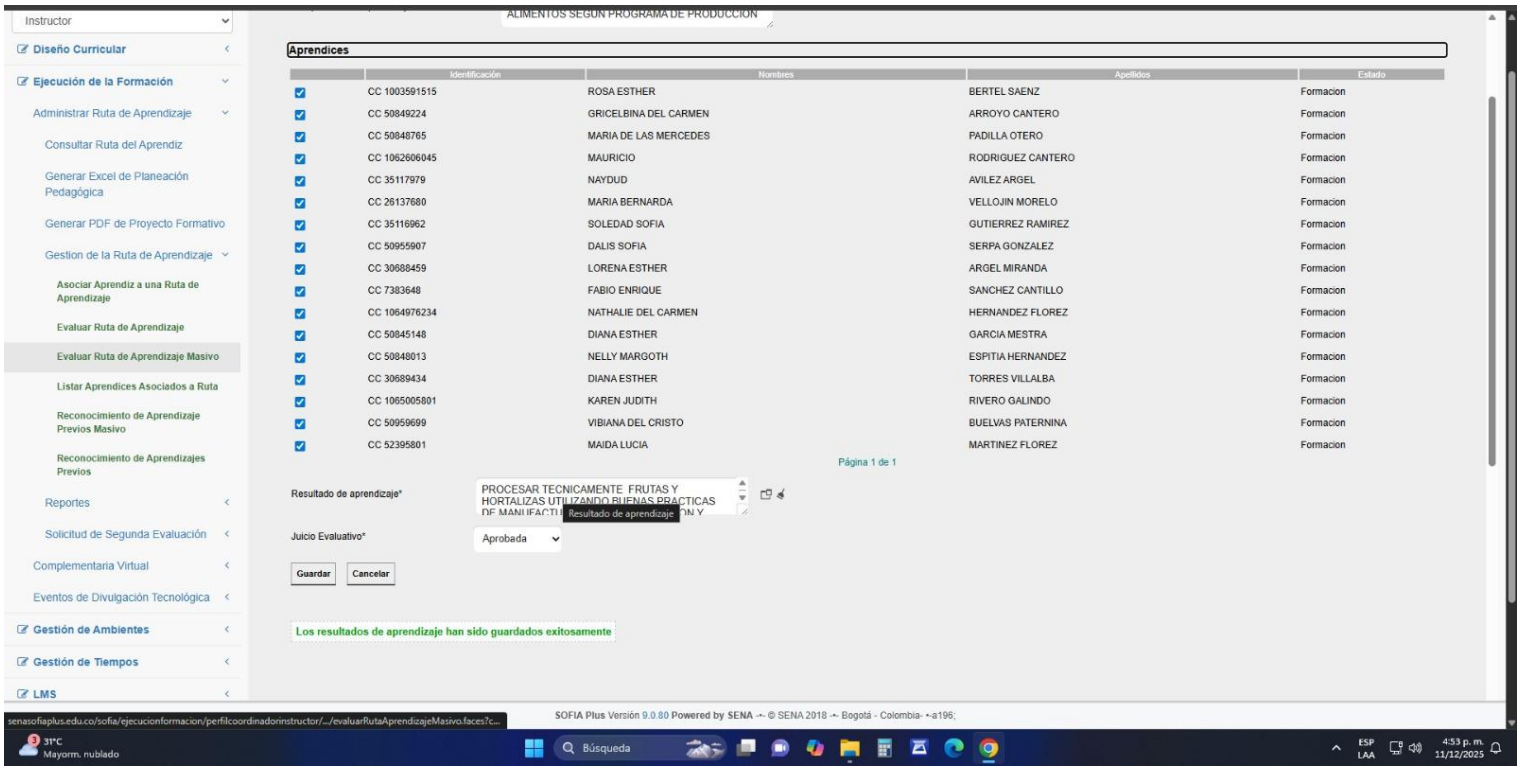

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCION
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1065002156 NAUDI MIRLETH CUAVA CONTRERAS Formacion
TI 1064993518 AMARYS YULIETH HERNANDEZ TORRES Formacion
TI 1064995149 MARIA ELENA ORTIZ ESPITIA Formacion
CC 1007709592 DIANA PAOLA GONZALEZ ORTIZ Formacion
CC 1064988280 ELITH TERESA SUAREZ ORTIZ Formacion
CC 50851621 BAIDET MARELVIS VILLALBA MORALES Formacion
CC 50846978 VIOLETA MARGARITA PETRO ORTIZ Formacion
CC 30689171 ARGELIDES DEL CARMEN CABALLERO FLOREZ Formacion
CC 1064977468 DALYS DANIELA ORTIZ HERRERA Formacion
CC 50967511 MIRIAM DEL CARMEN CONTRERAS MEJIA Formacion
CC 1024468476 LUCIA DEL CARMEN ALEMAN RUIZ Formacion
CC 50849537 CIRA LUCIA MORALES PEREZ Formacion
CC 30687241 LUZ DARY MORENO CONTRERAS Formacion
TI 1064993271 ALVARO ANDRES GONZALEZ ORTIZ Formacion
CC 1003192497 ELOISA SIERRA DURANGO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PREPARAR AREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
Búsqueda
ESP LAA
4:50 p. m. 11/12/2025

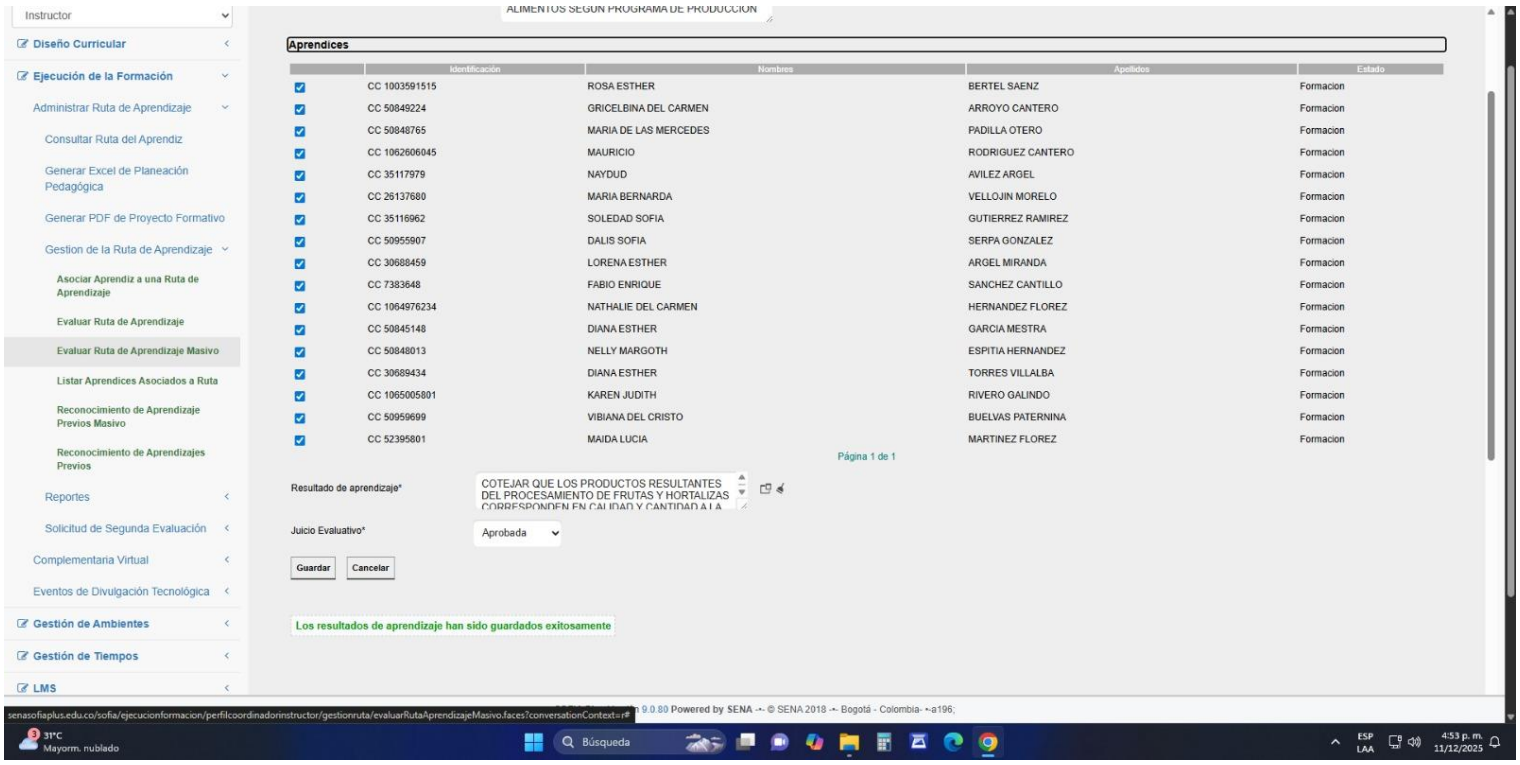

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCION
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1065002156 NAUDI MIRLETH CUAVA CONTRERAS Formacion
TI 1064993518 AMARYS YULIETH HERNANDEZ TORRES Formacion
TI 1064995149 MARIA ELENA ORTIZ ESPITIA Formacion
CC 1007709592 DIANA PAOLA GONZALEZ ORTIZ Formacion
CC 1064988280 ELITH TERESA SUAREZ ORTIZ Formacion
CC 50851621 BAIDET MARELVIS VILLALBA MORALES Formacion
CC 50846978 VIOLETA MARGARITA PETRO ORTIZ Formacion
CC 30689171 ARGELIDES DEL CARMEN CABALLERO FLOREZ Formacion
CC 1064977468 DALYS DANIELA ORTIZ HERRERA Formacion
CC 50967511 MIRIAM DEL CARMEN CONTRERAS MEJIA Formacion
CC 1024468476 LUCIA DEL CARMEN ALEMAN RUIZ Formacion
CC 50849537 CIRA LUCIA MORALES PEREZ Formacion
CC 30687241 LUZ DARY MORENO CONTRERAS Formacion
TI 1064993271 ALVARO ANDRES GONZALEZ ORTIZ Formacion
CC 1003192497 ELOISA SIERRA DURANGO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Búsqueda
ESP LAA
4:51 p. m. 11/12/2025

ANEXO PANTALLAZO DE EVALUACION DE LA FICHA 3332411 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

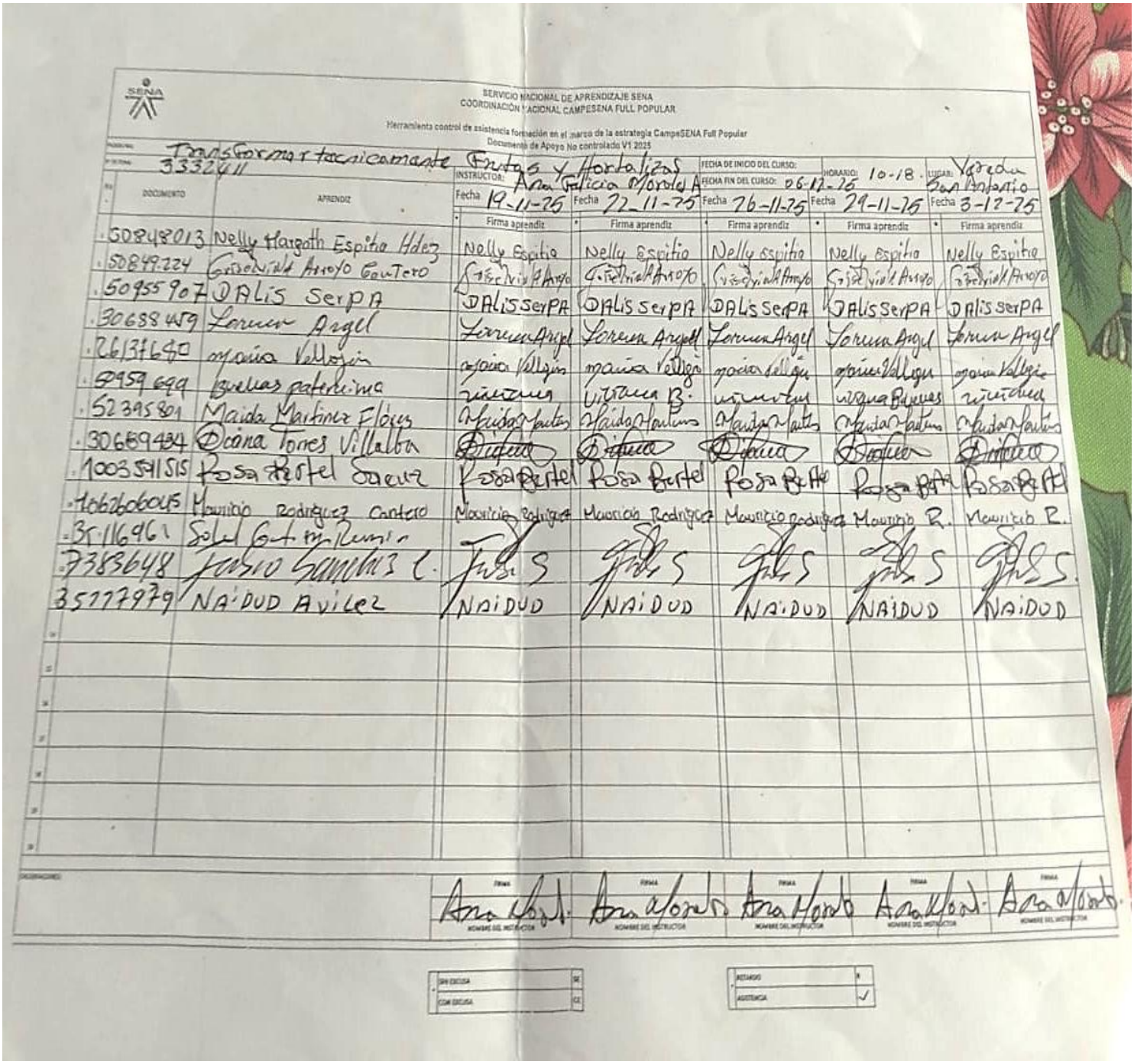





Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1003591515 ROSA ESTHER BERTEL SAENZ Formacion
CC 50849224 GRICELBINA DEL CARMEN ARROYO CANTERO Formacion
CC 50848765 MARIA DE LAS MERCEDES PADILLA OTERO Formacion
CC 1062606045 MAURICIO RODRIGUEZ CANTERO Formacion
CC 35117979 NAYDUD AVILEZ ARGEL Formacion
CC 26137680 MARIA BERNARDA VELLOJIN MORELO Formacion
CC 35116962 SOLEDAD SOFIA GUTIERREZ RAMIREZ Formacion
CC 50955907 DALIS SOFIA SERPA GONZALEZ Formacion
CC 30688459 LORENA ESTHER ARGEL MIRANDA Formacion
CC 7383648 FABIO ENRIQUE SANCHEZ CANTILLO Formacion
CC 1064976234 NATHALIE DEL CARMEN HERNANDEZ FLOREZ Formacion
CC 50845148 DIANA ESTHER GARCIA MESTRA Formacion
CC 50848013 NELLY MARGOTH ESPITIA HERNANDEZ Formacion
CC 30689434 DIANA ESTHER TORRES VILLALBA Formacion
CC 1065005801 KAREN JUDITH RIVERO GALINDO Formacion
CC 50959699 VIBIANA DEL CRISTO BUELVAS PATERNINA Formacion
CC 52395801 MAIDA LUCIA MARTINEZ FLOREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PROCESAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRACTICAS
Resultado de aprendizaje
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a196;
Búsqueda
ESP LAA
4:53 p. m. 11/12/2025


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1003591515 ROSA ESTHER BERTEL SAENZ Formacion
CC 50849224 GRICELBINA DEL CARMEN ARROYO CANTERO Formacion
CC 50848765 MARIA DE LAS MERCEDES PADILLA OTERO Formacion
CC 1062606045 MAURICIO RODRIGUEZ CANTERO Formacion
CC 35117979 NAYDUD AVILEZ ARGEL Formacion
CC 26137680 MARIA BERNARDA VELLOJIN MORELO Formacion
CC 35116962 SOLEDAD SOFIA GUTIERREZ RAMIREZ Formacion
CC 50955907 DALIS SOFIA SERPA GONZALEZ Formacion
CC 30688459 LORENA ESTHER ARGEL MIRANDA Formacion
CC 7383648 FABIO ENRIQUE SANCHEZ CANTILLO Formacion
CC 1064976234 NATHALIE DEL CARMEN HERNANDEZ FLOREZ Formacion
CC 50845148 DIANA ESTHER GARCIA MESTRA Formacion
CC 50848013 NELLY MARGOTH ESPITIA HERNANDEZ Formacion
CC 30689434 DIANA ESTHER TORRES VILLALBA Formacion
CC 1065005801 KAREN JUDITH RIVERO GALINDO Formacion
CC 50959699 VIBIANA DEL CRISTO BUELVAS PATERNINA Formacion
CC 52395801 MAIDA LUCIA MARTINEZ FLOREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a196;
Búsqueda
ESP LAA
4:53 p. m. 11/12/2025

LISTADO SAN ANTONIO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Transformación tecnicamente Frutas y Hortalizas
FICHA: 3332411
INSTRUCTOR: Ana Felicia Morales A
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO: 06-12-25
HORARIO: 10-18
LUGAR: San Antonio

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 19-11-25	Fecha 22-11-25	Fecha 26-11-25	Fecha 29-11-25	Fecha 3-12-25
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	50848013	Nelly Margoth Espitia Hdez	Nelly Espitia	Nelly Espitia	Nelly espitia	Nelly Espitia	Nelly Espitia
2	50849224	Gabriela Arroyo Cantero	Gabriela Arroyo	Gabriela Arroyo	Gabriela Arroyo	Gabriela Arroyo	Gabriela Arroyo
3	50955907	DALIS SERPA	DALIS SERPA	DALIS SERPA	DALIS SERPA	DALIS SERPA	DALIS SERPA
4	30688459	Lorena Angel	Lorena Angel	Lorena Angel	Lorena Angel	Lorena Angel	Lorena Angel
5	26137650	yaneira Vallejo	yaneira Vallejo	yaneira Vallejo	yaneira Vallejo	yaneira Vallejo	yaneira Vallejo
6	9959699	Barbara Katherine	Barbara B.	Barbara	Barbara Barbara	Barbara	Barbara
7	52395801	Maida Martinez Flórez	Maida Martinez	Maida Martinez	Maida Martinez	Maida Martinez	Maida Martinez
8	30659484	Diana Torres Villalba	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana
9	1003591515	Rosa Bertel Suarez	Rosa Bertel	Rosa Bertel	Rosa Bertel	Rosa Bertel	Rosa Bertel
10	1062606045	Mauricio Rodriguez Cantero	Mauricio Rodriguez	Mauricio Rodriguez	Mauricio Rodriguez	Mauricio R.	Mauricio R.
11	35116961	Soledad Catherine Ramos					
12	7383648	Josue Sanchez C.					
13	35177979	NAIDUD Avilez	NAIDUD	NAIDUD	NAIDUD	NAIDUD	NAIDUD
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Ana Morales	Ana Morales	Ana Morales	Ana Morales	Ana Morales
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Transformar Tecnicamente Frutas y Hortalizas | INSTRUCTOR: Ana Silvia Montes A | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | FECHA FIN DEL CURSO: 26-12-25 | HORARIO: 10-18 | LUGAR: Vereda Bal Antonio-Candia
Nº DE FICHA: 3322411

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 6-12-25 Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz
1	1003591515	Rosa Bertel Sanz	Rosa Bertel				
2	50848013	Nelly Margoth Espitia Hdez	Nelly Espitia				
3	1062660045	Mauricio Rodriguez cortes	Mauricio Rodriguez				
4	30688459	Yaneni Angel M	Yaneni Angel				
5	26137680	Yasira Vallejos	Yasira Vallejos				
6	50955907	DALIS SERPA	DALIS SERPA				
7	50.849.224	Gisela M Acosta Gantes	Gisela M Acosta				
8	35116462	Soledad Flores Ruiz					
9	50 959 499	Yaritza Pineda					
10	9383648	JAIRO SAMUDIO					
11	52 395801	Mauba Martinez Flores					
12	35772929	NAIDUD Avilez Angel	NAIDUD				
13	30689434	Diana Esther Torres Vi					
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:

FIRMA: Ana Montes — NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA — NOMBRE DEL INSTRUCTOR

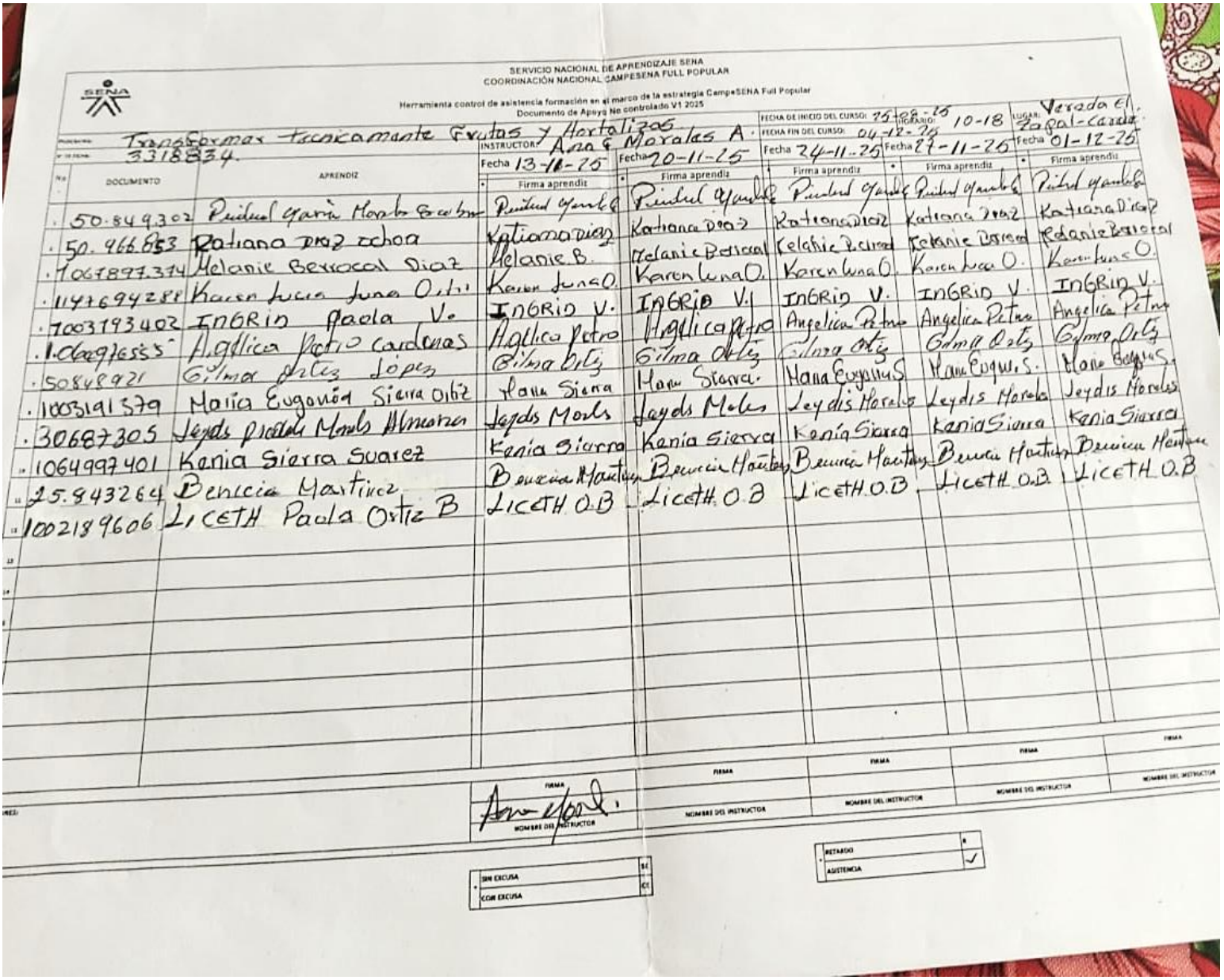
FIRMA — NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA — NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

LISTADO ZAPAL 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Transformar tecnicamente Frutas y Hortalizas
3318834

INSTRUCTOR: Ana G Morales A.
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 25-08-25 HORARIO: 10-18 LUGAR: Zapal-Cesar
FECHA FIN DEL CURSO: 04-12-25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 13-10-25 Firma aprendiz	Fecha 20-11-25 Firma aprendiz	Fecha 24-11-25 Firma aprendiz	Fecha 27-11-25 Firma aprendiz	Fecha 01-12-25 Firma aprendiz
1	50.849.302	Paidud Maria Montes Escobar	Paidud Montes	Paidud Montes	Paidud Montes	Paidud Montes	Paidud Montes
2	50.966.653	Katiana Diaz Ochoa	Katiana Diaz	Katiana Diaz	Katiana Diaz	Katiana Diaz	Katiana Diaz
3	1067897.374	Melanie Berrocal Diaz	Melanie B.	Melanie Berrocal	Melanie Berrocal	Melanie Berrocal	Melanie Berrocal
4	1147694288	Karen Lucia Luna Ortiz	Karen Luna O.	Karen Luna O.	Karen Luna O.	Karen Luna O.	Karen Luna O.
5	1003193402	INGRID Paola Vega	INGRID V.	INGRID V.	INGRID V.	INGRID V.	INGRID V.
6	1.064966553	Angelica Petro Cardenas	Angelica Petro	Angelica Petro	Angelica Petro	Angelica Petro	Angelica Petro
7	50848921	Gilma Ortiz Lopez	Gilma Ortiz	Gilma Ortiz	Gilma Ortiz	Gilma Ortiz	Gilma Ortiz
8	1003191579	Maria Eugenia Sierra Ortiz	Maria Sierra	Maria Sierra	Maria Eugenia S.	Maria Eugenia S.	Maria Eugenia S.
9	30687305	Leydis Pradel Montes Almanza	Leydis Montes	Leydis Montes	Leydis Morales	Leydis Morales	Leydis Morales
10	1064997401	Kenia Sierra Suarez	Kenia Sierra	Kenia Sierra	Kenia Sierra	Kenia Sierra	Kenia Sierra
11	25.843264	Benicia Martinez	Benicia Martinez	Benicia Martinez	Benicia Martinez	Benicia Martinez	Benicia Martinez
12	1002189606	LICETH Paola Ortiz B	LICETH O.B	LICETH O.B	LICETH O.B	LICETH O.B	LICETH O.B
13							

FIRMA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Transformar Tecnicamente Frutas y Hortalizas | INSTRUCTOR: Ana F. Morales A | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 25-08-25 | HORARIO: 10-18 | LUGAR: Vereda El Zagal - Caret
Nº DE FICHA: 3318834 | | FECHA FIN DEL CURSO: 04-12-25

Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 04-12-25	Fecha	Fecha	Fecha
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	50 849.302	Piedad Gracia Morales Escobar	Piedad Morales			
2	50.966.853	Katiana Diaz Ochoa	Katiana Diaz			
3	1067897374	Melanie Berrocal Diaz	Melanie B			
4	1147694288	Karen Lucia Luna ortiz	Karen Luna O.			
5	1003193402	INGRID Paola V.	INGRID V.			
6	1.064976555	Angelica Petro cardenas	Angelica Petro			
7	50.848921	Gilma Ortiz Lopez	Gilma Ortiz			
8	1003191379	Maria Eugenia Sierra Ortiz	Maria Sierra			
9	30687305	Leydis Piedad Morales Arteaga	Leydis Morales			
10	1064997401	Kenia Sierra Suarez	Kenia Sierra			
11	25.843.264	Benicia Martinez	Benicia Martinez			
12	1002189606	LICETH Paola Ortiz B	LICETH O. B.			
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

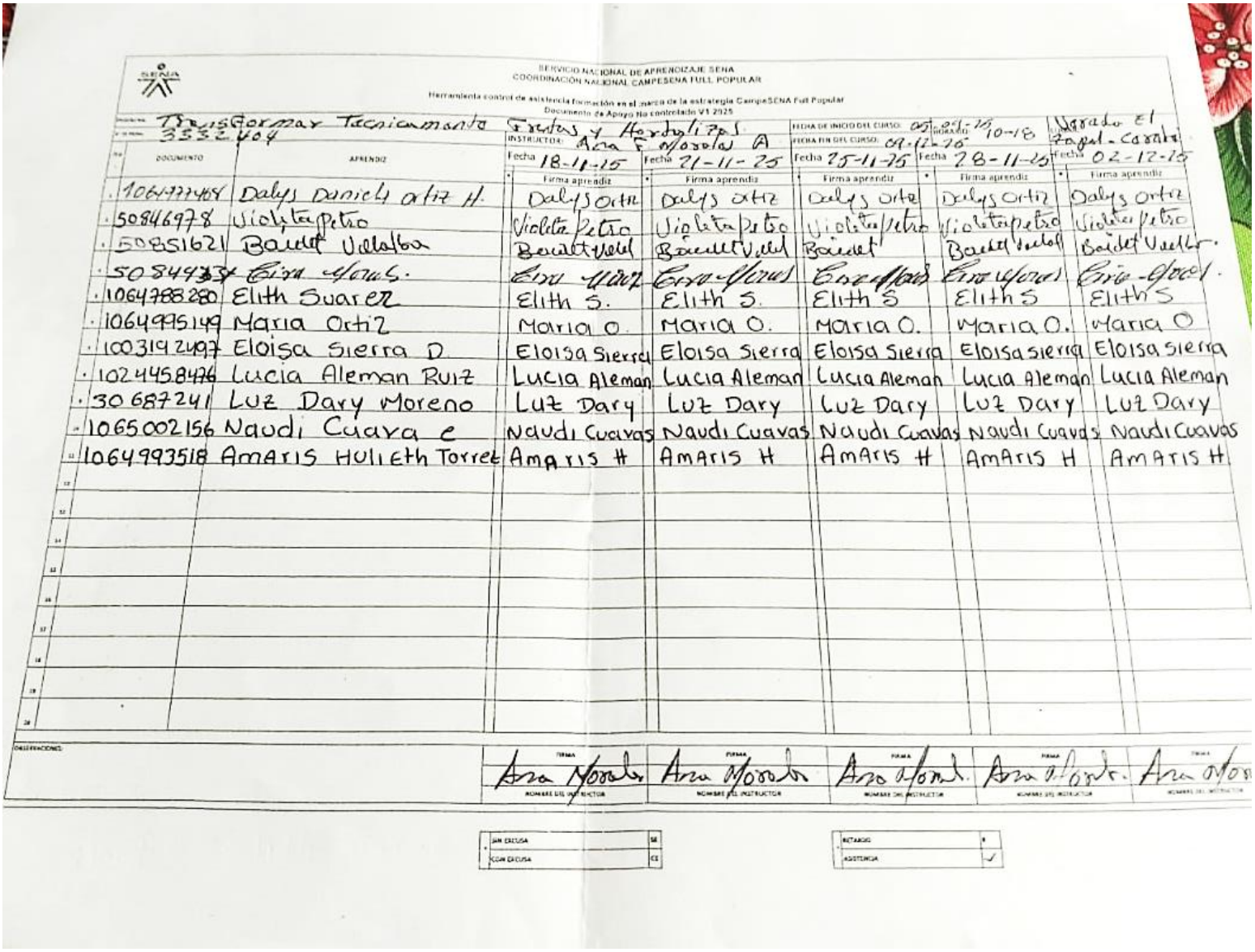
OBSERVACIONES:

FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Ana Morales				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

LISTADO ZAPAL 2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No Controlado V1 2025

PROGRAMA: Transformar Tecnicamente 3532404 — INSTRUCTOR: Frutas y Hortalizas — Ana F. Morales A.
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 04-11-25 — HORARIO: 10-18 — Ubicado El Zapal - Casabe
FECHA FIN DEL CURSO: 09-12-25

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 18-11-25 Firma aprendiz	Fecha 21-11-25 Firma aprendiz	Fecha 25-11-25 Firma aprendiz	Fecha 28-11-25 Firma aprendiz	Fecha 02-12-25 Firma aprendiz
1	1064777408	Dalys Daniela ortiz H.	Dalys Ortiz	Dalys ortiz	Dalys ortiz	Dalys Ortiz	Dalys Ortiz
2	50846978	Violeta Petro	Violeta Petro	Violeta Petro	Violeta Petro	Violeta Petro	Violeta Petro
3	50851621	Baudet Valdeblanco	Baudet Valdeblanco	Baudet Valdeblanco	Baudet	Baudet Valdeblanco	Baudet Valdeblanco
4	50844334	Erika Moreno.	Erika Moreno	Erika Moreno	Erika Moreno	Erika Moreno	Erika Moreno
5	1064788280	Elith Suarez	Elith S.	Elith S.	Elith S	Elith S	Elith S
6	1064995149	Maria Ortiz	Maria O.	Maria O.	Maria O.	Maria O.	Maria O
7	1003192497	Eloisa Sierra D.	Eloisa Sierra	Eloisa Sierra	Eloisa Sierra	Eloisa Sierra	Eloisa Sierra
8	1024458476	Lucia Aleman Ruiz	Lucia Aleman	Lucia Aleman	Lucia Aleman	Lucia Aleman	Lucia Aleman
9	30687241	Luz Dary Moreno	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary
10	1065002156	Naudi Cuara e	Naudi Cuavas	Naudi Cuavas	Naudi Cuavas	Naudi Cuavas	Naudi Cuavas
11	1064993518	AMARIS Hulieth Torres	AMARIS H	AMARIS H	AMARIS H	AMARIS H	AMARIS H
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES

	Firma	Ana Morales	Ana Morales	Ana Morales	Ana Morales	Ana Morales
	Nombre del instructor					

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Tecnologos Tecnicamento Frutas y Hortalizas. | INSTRUCTOR: Ana F. Morales A | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 05-12-25 | FICHA: 10-18 | UNIDAD: Vereda El Zagal-Cardal
Nº DE FICHA: 3332404. | FECHA TIN DEL CURSO: 09-12-25

Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 05-12-25 Firma aprendiz	Fecha 09-12-25 Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz
1	1006477408	Dalys Ortiz Herrera	Dalys Ortiz	Dalys Ortiz			
2	50846978	Violeta Petro Ortiz	Violeta Petro	Violeta Petro.			
3	50851621	Baudet Villalba	Baudet Villalba	Baudet Villalba			
4	50849537	Cira Morales.	Cira Morales	Cira Morales			
5	1064788280	Elith Suarez	Elith S	Elith S.			
6	1064995149	Maria Ortiz	Maria O.	Maria O.			
7	1003192497	Eloisa Sierra D	Eloisa Sierra	Eloisa Sierra			
8	1024458476	Lucia Aleman Ruiz	Lucia Aleman	Lucia Aleman			
9	30 687241	Luz Dary Moreno	Luz Dary	Luz Dary.			
10	1065002156	Naudi Cuava e	Naudi Cuavas	Naudi Cuavas			
11	1064993598	AMARIS HULIETH TORREZ	AMARIS H	AMARIS H			
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

OBSERVACIONES:

FIRMA: Ana Mont. — NOMBRE DEL INSTRUCTOR
FIRMA: Ana Morales — NOMBRE DEL INSTRUCTOR
FIRMA — NOMBRE DEL INSTRUCTOR
FIRMA — NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

RETARDO	R
ASISTENCIA	✓

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS
- **Código del Programa de Formación:** 96151388
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** N/A.
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** N/A.
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** N/A.
- **Competencia:** ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:** DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES E INCONFORMIDADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA COMPAÑÍA.
- PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON
    - PROCESAR TÉCNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS CORRESPONDEN EN CALIDAD Y CANTIDAD A LA FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
- **Duración de la Guía:** 220 horas

2. PRESENTACIÓN

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

De igual manera, el instructor programará una asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados oportunamente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales del programa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de aprendizaje 1: Reconocer las características de las frutas y verduras según su fisiología.

A continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

Identificación de la plataforma virtual de aprendizaje y la descripción del programa de formación

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta actividad de aprendizaje es preciso verificar que realizó las actividades iniciales:

- Actualización de los datos personales.
- Respuestas del Sondeo de conocimientos previos.
- Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.

Nota: consulte el enlace **Información del programa** disponible en la plataforma para conocer la descripción del proceso de formación y la metodología a seguir.

Definir características fisicoquímicas de las frutas

En el procesamiento de frutas y verduras es muy importante tener en cuenta su composición fisicoquímica, ya que influye en las características del producto final.

Con el fin de analizar la importancia de los componentes de las frutas y verduras que influyen en su procesamiento, se invita al aprendiz a participar en este foro sobre los siguientes interrogantes:

- ¿Qué características fisicoquímicas de las frutas y verduras se deben considerar para su procesamiento?
- ¿Cómo se determina el estado óptimo de composición de frutas y verduras para poder ser procesadas?

Una vez finalice, deberá opinar sobre los aportes de mínimo dos compañeros, notificando su acuerdo o desacuerdo y el por qué de su comentario.

Para acceder a la evidencia remítase a la Actividad 1 / Evidencias / AA1-EV01: Foro - Definir características fisicoquímicas de las frutas.

Explicar características físicas y químicas de las frutas

Las frutas y verduras presentan características tanto físicas como químicas, las cuales deben tenerse en cuenta a la hora de su manejo, puesto que, influyen notablemente en sus cualidades organolépticas y en los productos que se busca sean desarrollados.

Dentro de esas características se encuentran las siguientes: su composición química, el sabor, la textura, la forma y su color; igualmente se encuentran factores que influyen en la calidad de los productos procesados, entre estos se aprecian los ambientales como la temperatura, la luz, el viento, la textura del suelo y la humedad.

Con base en la información anterior, realice una presentación de un producto procesado de su escogencia.

La presentación debe contener lo siguiente:

1. Explicar el producto escogido.
2. Definir las características físicas y químicas del producto.
3. Describir los factores que influyen desde la precosecha hasta la presentación al cliente final.
4. Dar una conclusión al respecto del trabajo realizado y la manera de mejorar el producto escogido.
5. Envíe la presentación preferiblemente realizada en el programa PowerPoint.

Para acceder remítase a la descripción de la Actividad 1 / Evidencia / AA1-EV02: Presentación - Explicar características físicas y químicas de las frutas.

3.2 Ambiente Requerido:

- Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

3.3 Materiales:

- Material de formación y materiales complementarios.
- Biblioteca SENA.

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De conocimiento: **AA1-EV01:** Foro - Definir características fisicoquímicas de las frutas.	• Socializa los conocimientos adquiridos y aporta al comentario de sus compañeros, en relación con una problemática o caso. • Logra interactuar y trabajar en equipo en pro de la realización de una actividad establecida.	**Rúbrica** Foro
De producto: **AA1-EV02:** Presentación - Explicar características físicas y químicas de las frutas.	• Relaciona algunas características fisicoquímicas de determinadas frutas.	**Lista de chequeo** Presentación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aeróbica: que se produce con el uso de oxígeno.

Anaeróbica: que se produce sin el uso de oxígeno.

Astringencia: sensación de sequedad intensa y amargor al paladar.

Climaterio: punto donde ciertas frutas tienen una maduración organoléptica rápida.

Cosecha: acción de recoger los frutos de los cultivos.

Fisiología: ciencia que estudia los órganos de los seres vivos y su funcionamiento.

Gelificación: transformación de una sustancia a una forma gelatinosa.

Morfología: relativo a la forma de los seres orgánicos y los cambios que experimenta.

Organoléptico: característica que puede ser percibida por los órganos de los sentidos.

Pectina: polisacárido componente de los vegetales principalmente las frutas, utilizado a nivel industrial para la formación de geles.

Senescencia: etapa donde se empieza a envejecer.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Arthey, D. y Ashurst, P. (1997). Procesado de frutas. Zaragoza: Acribia S.A.

Bosquez, E. y Colina, M. (2012). Procesamiento térmico de frutas y hortalizas. México: Trillas.

De Michelis, A. (2006). Elaboración y conservación de frutas y hortalizas: procedimientos para el hogar y para pequeños emprendimientos comerciales. Buenos Aires: Hemisferio Sur S.A.

FAO. (2000). Manual de manejo postcosecha de frutas tropicales. http://www.fao.org/3/a-ac304s.pdf

Meyer, M. y Paltrinieri, G. (2010). Elaboración de frutas y hortalizas. México: Trillas.

Planeta Agronómico. (2016). Productos compatibles para almacenar y madurar juntos. https://www.youtube.com/watch?v=82y6XPEbtkM

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	**ANA FELICIA MORALES ANGULO**	INSTRUCTOR	CCIT	2025

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autores					

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. 8145977 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 8145977 DEL 2025**
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	01 de agosto del 2025
FECHA DE INICIO	06/08/2025
PLAZO INICIAL	06/08/2025 (4 Meses y 17 días)
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	ANA FELICIA MORALES ANGULO
CC o NIT	50848870
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	DEPARTAMENTO DE CORDOBA

VALOR INICIAL	$ 21.924.335,00 COP
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTI CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.924.335) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. b) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLÓNES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.526.291)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1425
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	207525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 21.924.335,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	Diciembre 23 del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 21.924.335,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 21.924.335,00 COP
SUPERVISOR	LOLI SANCHEZ OVIEDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
CESIÓN DE CONTRATO	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR. 8145977 DEL 2025 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO /	PRODUCTO O EVIDENCIA
Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	SI	DRIVE
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	SI	DRIVE
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	SI	DRIVE
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar	SI	DRIVE

integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante Este Mes No Se Ejecutó Esta Obligación Contractual	No Aplica
Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante Este Mes No Se Ejecutó Esta Obligación Contractual	No Aplica
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante Este Mes No Se Ejecutó Esta Obligación Contractual	No Aplica
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	SI	DRIVE
Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No Se Ejecuto Esta Obligación Contractual	No Aplica
Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No Se Ejecuto Esta Obligación Contractual	No Aplica

Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	SI	DRIVE
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No Se Ejecuto Esta Obligación Contractual	No Aplica
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).	No Se Ejecuto Esta Obligación Contractual	No Aplica
Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	SI	Se atendieron todas las solicitudes realizadas por el supervisor de contrato.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	PREVISORA
NRO. DE PÓLIZA	3021176
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA EXPEDICIÓN	04/08/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/08/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	01/08/2025	24/04/2026	2.192.434,00
Devolución del pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones sociales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	NO APLICA		
NRO. DE PÓLIZA	NO APLICA		
CERTIFICADO O DE ANEXO	NO APLICA		
FECHA EXPEDICIÓN	NO APLICA		
FECHA APROBACIÓN	NO APLICA		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. N/A se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se dio cumplimiento total al objeto contractual. Los servicios fueron prestados a satisfacción, de acuerdo con las actividades previstas y los lineamientos del Centro de Formación. No se presentaron multas ni procesos de declaratoria de incumplimiento.

3.3 Cumplimiento del objeto .

Se dio cumplimiento total al objeto contractual. Los servicios fueron prestados a satisfacción, de acuerdo con las actividades previstas y los lineamientos del Centro de Formación. No se presentaron multas ni procesos de declaratoria de incumplimiento.
Durante la ejecución del contrato no se generaron actividades, obligaciones o impactos asociados a políticas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales u otras relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, según los criterios establecidos en el formato GCCON -AN-001.

3.4 Multas y sanciones.

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión:
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO 1/08/2025 12:00:39 PM
LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO 9/12/2025 2:39:42

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció, que este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS
5.1 Pagos realizados

El 06/08/2025 se expidió el certificado de desembolsos **207525** del nro. CO1.PCCNTR. 8145977, cuyo valor total pagado es de $ 21.924.335,00 COP

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
1	**30/08/2025**	**4.599.511 COP**
2	**30/09/2025**	**4.599.511 COP**
3	**30/10/2025**	**4.599.511 COP**
4	**30/11/2025**	**4.599.511 COP**
5	**23/12/2025**	**3.526.291 COP**

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	21.924.335
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	21.924.335
Valor ejecutado	21.924.335
Valor pagado	21.924.335
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma diciembre 23 del 2025.

LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
Supervisor del contrato

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.