



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cartago, Diciembre
del 2025

Señor

Tito Fernel Bermudez Botello

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8326928 del año 2025**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico Dependencia: Centro de Tecnologías

Agroindustriales

Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8326928 del año 2025

Diego Julian Bernal Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.525.719 de Versalles, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$11.498.777,00). Los cuales serán pagados por el Sena al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.299.755,00) B) Dos (02) Pagos correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2025 por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511,00) (amparado por el CDP 8525 de 26 de agosto de 2025) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 04 de Diciembre del 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
CONTRATAR, BAJO LA MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, A INSTRUCTORES CAMPESINOS CON ACREDITADA EXPERIENCIA EMPÍRICA Y/O TÉCNICA EN ÁREAS AGRÍCOLAS, PECUARIAS Y AGROINDUSTRIALES, PARA EL DISEÑO, PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS TEÓRICO-PRÁCTICAS EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS



Modificaci33n contractual prorroga : No CO1.PCCNTR. 8326928 del a33o 2025

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.8326928 hasta el 04 de diciembre de 2025, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 04 de diciembre de 2025. **CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN**- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$574.940,00), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de DOCE MILLONES SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (\$12.073.717,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) Primer pago correspondiente al mes de septiembre por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.299.755) b) dos (02) pagos iguales correspondientes de los meses de octubre y noviembre de 2025 por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00). C) Un (01) Último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por la suma de QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$574.940,00). **CLÁUSULA TERCERA: RECURSOS**- El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga del contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 8525 de 2025, expedido por Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de Centro de tecnologías Agroindustriales.



AGROINDUSTRIALES Y SUS ENTORNOS DE APRENDIZAJE, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PLANES CURRICULARES Y NORMAS DE CALIDAD VIGENTES, CON EL FIN DE FORTALECER COMPETENCIAS LABORALES Y PROMOVER LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS TRADICIONALES Y TÉCNICAS SOSTENIBLES EN LA CADENA DE VALOR AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Se realiza la formación según lineamientos y metodología de trabajo	Portafolio Guía de aprendizaje
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la formación según lineamientos y metodología de trabajo	Portafolio Guía de aprendizaje
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	Se planea y se prepara la formación según la estrategia y la metodología Institucional	Portafolio Guía de aprendizaje



4.	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (<i>Seguimiento a programa de formación</i>).	Se realiza Seguimiento a programa de formación	Carpeta de Evidencia
5.	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Se Reporta en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS todas las actividades que de acuerdo con los procesos	SofiaPlus
6.	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	Se aplica y se socializa el reglamento del aprendiz	No se presentan planes de mejoramiento a los aprendices a la fecha del presente informe.
7.	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez	Se cumple con los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones	Carpeta de evidencias Portafolio



	que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.		
8.	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se realiza el informe correspondiente a las actividades realizadas durante el mes objeto de cobro	Evidencia carpeta GF y GC
9.	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se presenta ninguna corrección a la fecha de realización del informe.	
10.	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	Se desarrollan las obligaciones contractuales según procedimientos guías y formatos del SIGA.	Carpeta de evidencias, Listados de Inasistencia, formatos de agenda y legalización de viáticos.
11.	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución	



12.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2025	Se Orientan procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados	Carpeta evidencia
13.	Las demás relacionadas con el objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	DE FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	DE FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	174625	CARTAGO-ANSERMA NUEVO-CARTAGO	29-11-2025	29-11-2025
2	174625	CARTAGO-EL CAIRO-CARTAGO	01-12-2025	01-12-2025
3	174625	CARTAGO-ALCALA-CARTAGO	02-12-2025	02-12-2025
4	174625	CARTAGO-BOLIVAR-CARTAGO	03-12-2025	03-12-2025
5	174625	CARTAGO-BOLIVAR-CARTAGO	04-12-2025	04-12-2025



el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494953291** de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como Para

5

GTH-F-062 V10

Diego Julian Bernal Bernal
Contratista
C.C. No. 65.25.719

Recibí a satisfacción:

WILFRED FERNANDO VALERO

Supervisor (E) Contrato No. CO1.PCCNTR. 8326928 del año
2025

6

GTH-F-062 V10